

ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON**Enheten**

Organisasjonsnummer: 995 518 015
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: BAMA DAGLIGVARE AS
Forretningsadresse: Nedre Kalbakkvei 40
1081 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Ja
Konsernregnskap lagt ved: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Terje Woldsnes
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 16.03.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 03.07.2024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1, 2	7 689 791 000	7 585 505 000
Andre driftsinntekter		9 370 000	104 000
Sum inntekter		7 699 161 000	7 585 609 000
Kostnader			
Varekostnad	2	6 804 524 000	6 648 149 000
Lønnskostnad	3, 8	231 843 000	250 140 000
Ordinære avskrivninger	5	33 976 000	39 818 000
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5		
Andre driftskostnader	2, 3	437 956 000	441 771 000
Sum kostnader		7 508 300 000	7 379 878 000
Driftsresultat		190 861 000	205 731 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på investering i datterselskap	6		4 950 000
Annen renteinntekt	2	7 011 000	184 000
Andre finansinntekter		3 000	7 000
Sum finansinntekter		7 013 000	5 142 000
Annen rentekostnad		33 000	4 000
Andre finanskostnader		55 000	52 000
Sum finanskostnader		88 000	56 000
Netto finans		6 925 000	5 086 000
Ordinært resultat før skattekostnad		197 786 000	210 817 000
Skattekostnad på resultat	4	44 360 000	45 343 000
Ordinært resultat etter skattekostnad		153 426 000	165 474 000
Årsresultat		153 426 000	165 474 000
Årsresultat etter minoritetsinteresser		153 426 000	165 474 000



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Totalresultat		153 426 000	165 474 000
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte		88 000 000	90 500 000
Konsernbidrag		53 016 000	48 984 000
Overføring egenkapital		12 410 000	25 990 000
Sum overføringer og disponeringer	14	153 426 000	165 474 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	4	39 725 000	59 774 000
Sum immaterielle eiendeler		39 725 000	59 774 000
Varige driftsmidler			
Tomter	5		
Bygninger	5	5 109 000	7 285 000
Transportmidler	5	3 681 000	7 619 000
Driftsløsøre, inventar o.l.	5	47 900 000	72 120 000
Sum varige driftsmidler		56 690 000	87 025 000
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	6	1 010 000	1 010 000
Investering i annet foretak i samme konsern	6		
Investeringer i tilknyttet selskap	6		
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet	7	97 000	97 000
Investeringer i aksjer og andeler		290 000	290 000
Pensjonsmidler	8	5 158 000	3 758 000
Sum finansielle anleggsmidler		6 555 000	5 155 000
Sum anleggsmidler		102 971 000	151 954 000
Omløpsmidler			
Varer			
Varelager	9	37 930 000	75 179 000
Sum varer		37 930 000	75 179 000
Fordringer			
Kundefordringer	10, 11	901 581 000	694 517 000
Andre kortsiktige fordringer	11	6 391 000	15 301 000
Konsernfordringer	7, 11	585 960 000	578 942 000
Sum fordringer		1 493 933 000	1 288 760 000
Investeringer			



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Aksjer og andeler i foretak i samme konsern	6		
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	12	7 593 000	7 808 000
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		7 593 000	7 808 000
Sum omløpsmidler		1 539 455 000	1 371 747 000
SUM EIENDELER		1 642 425 000	1 523 701 000
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	13	4 074 000	4 074 000
Overkurs		146 508 000	146 508 000
Sum innskutt egenkapital		150 582 000	150 582 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		13 743 000	1 334 000
Sum opptjent egenkapital		13 743 000	1 334 000
Sum egenkapital	14	164 326 000	151 916 000
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	8		
Utsatt skatt	4		
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	7		
Langsiktig gjeld	7, 11		
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	11	792 702 000	575 127 000
Betalbar skatt	4	9 358 000	45 187 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Skyldige offentlige avgifter		36 916 000	49 804 000
Kortsiktig konserngjeld	11		
Skyldig utbytte	14	88 000 000	90 500 000
Skyldig konsernbidrag	14	67 969 000	62 800 000
Annen kortsiktig gjeld	11	483 155 000	548 367 000
Sum kortsiktig gjeld		1 478 100 000	1 371 785 000
Sum gjeld		1 478 100 000	1 371 785 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 642 425 000	1 523 701 000



BAMA Dagligvare AS

Styrets årsberetning for 2022

Virksomhetens art og hvor den drives

BAMA Dagligvare AS har solgt frukt, grønnsaker, blomster og andre produkter med begrenset holdbarhet til detaljistikunder i hele landet. Selskapets hovedkontor ligger i Oslo og selskapet har gjennom året hatt 9 drifts-avdelinger. I løpet av 2022 og frem til medio februar 2023 ble disse drifts-avdelingene virksomhetsoverdratt til ASKO. BAMA Dagligvare AS selger nå frukt, grønnsaker og andre produkter med begrenset holdbarhet til ASKO, som igjen selger varene til detaljistikunder.

Fortsatt drift

Årsregnskapet for 2022 er avlagt i henhold til regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Styret bekrefter at forutsetningene for fortsatt drift er til stede.

Arbeidsmiljø og personale

BAMA skal være blant de mest attraktive arbeidsgiverne av selskaper i sammenlignbare bransjer. Det arbeides målrettet for å skape et godt arbeidsmiljø og den årlige trivselsundersøkelsen viser at trivselen på arbeidsplassen er god.

I 2022 har det totale sykefraværet i selskapet vært 7,7% sammenlignet med 7,8 % i 2021. I 2022 hadde BAMA Dagligvare AS ingen skader i som medførte fravær utover arbeidsgiverperioden.

Bama Gruppen AS har gjennomført kontroller i selskapet i 2022, i tråd med gjeldende HMS-regelverk. Dette regelverket er fulgt i selskapet.

Selskapet har styreansvarsforsikring gjennom BAMA Gruppen AS. Ledende ansatte er også omfattet av denne forsikringen. Forsikringen dekker sikredes personlige erstatningsansvar som kan inntreffe med grunnlag i uaktsomhet i utførelse av stilling eller verv i selskapet.

Likestilling og diskriminering

Selskapet har ved utgangen av året 280 ansatte hvorav 14 er kvinner og 266 er menn. Styret har tre medlemmer hvorav én er mann og to er kvinner. Etter at virksomhetsoverdragelsen ble ferdigstilt i medio februar 2023 er det nå 12 ansatte i BAMA Dagligvare AS.

Det er et overordnet prinsipp at selskapet skal fremme likestilling og at kjønn, etnisitet, seksuell orientering, alder, funksjonsevne, religion og politisk tilknytning ikke skal påvirke de mulighetene ansatte får i selskapet eller konsernet.

BAMA Dagligvare AS har redegjøringsplikt etter Likestilling- og diskrimineringsloven og skal redegjøre for den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling i virksomheten og hva de gjør for å oppfylle aktivitetsplikten i loven. Redegjørelsen er tilgjengelig som vedlegg til årsberetningen.

Redegjørelse for aktsomhetsvurderinger etter åpenhetsloven

Selskapet er en del av BAMA Gruppen. I 2022 trådte Åpenhetsloven i kraft, og det er foretatt risikovurderinger av land og aktsomhetsvurderinger av våre leverandører. Vi har også startet arbeidet med å bruke bærekraftsindikatorer for kontinuerlige forbedringer knyttet til miljø- og sosiale forhold i verdikjeden. BAMA er medlem av «Etisk Handel Norge» og leverer, med bakgrunn i standarder utarbeidet av denne organisasjonen, årlig rapport som redegjør for selskapets bærekraftige forretningspraksis, i tråd med OECDs retningslinjer. Rapporten er tilgjengelig på <https://www.bama.no/om-bama/barekraft/apenhetsloven/>



BAMA Dagligvare AS

Miljørapportering

Selskapet arbeider aktivt for å redusere forbruket av ikke fornybare ressurser. Selskapets virksomhet medfører ingen betydelig påvirkning av det ytre miljø.

Fremtidig utvikling

Det forventes at selskapet vil fortsette å utvikle seg positivt.

Økonomisk utvikling og stilling

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte resultatregnskap og balanse med tilhørende noter tilfredsstillende informasjon om selskapets drift og stilling ved årsskiftet.

Det er ikke ventet at den nevnte virksomhetsoverdragelsen vil påvirke lønnsomheten i selskapet negativt. Når det gjelder avsetningsforhold og prisutvikling for de produkter som inngår i selskapets virksomhet, kjenner styret ikke til noe som har interesse for bedømmelsen av selskapet utover hva som fremgår av de øvrige deler av årsregnskapet.

Selskapets omsetning ble TNOK 7 699 161 sammenlignet med TNOK 7 585 609 i 2021. Årsresultatet etter skatt ble TNOK 153 426 mot TNOK 165 474 i 2021. Det ble investert i nye driftsmidler for TNOK 11 122. Selskapets likviditetsbeholdning, inkludert konsernkonto, var på TNOK 593 552 pr. 31.12.22.

Netto kontantstrøm for operasjonelle aktiviteter var TNOK 158 261 i 2022, sammenlignet med TNOK 237 506 2021.

Totalkapitalen var ved utgangen av året TNOK 1 642 425 sammenlignet med TNOK 1 523 701 ved utgangen av 2021. Selskapets egenkapitalandel pr. 31.12.22 var på TNOK 164 326 noe som tilsvarer en egenkapitalandel på 10,0 %.

Finansiell risiko


Selskapet er påvirket av endringer i rentenivået da selskapets bankinnskudd har flytende rente. Selskapet er ikke eksponert for endringer i valutakurser siden alt kjøp og salg foregår i norske kroner. Risiko for tap på kundefordringer er til stede, men det har de siste årene vært lite tap på fordringer i dagligvare-sektoren.

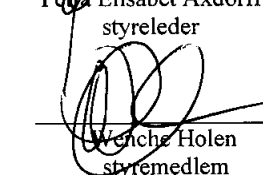
Årsresultat og disponeringer

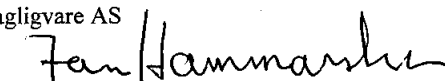
Selskapet oppnådde i 2022 et resultat etter skatt på TNOK 153 426. TNOK 88 000 er foreslått avsatt til utbytte, TNOK 53 016 er foreslått avsatt til konsernbidrag og TNOK 12 410 er foreslått overført til annen egenkapital. Selskapet vil etter dette ha en egenkapital pr. 31.12.22 på TNOK 164 326.

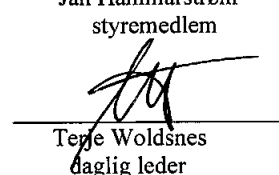
Oslo, 16.03.2023

Styret for BAMA Dagligvare AS


Petra Elisabeth Axdorff
styreleder


Wenche Holen
styremedlem


Jan Hammarstrøm
styremedlem


Terje Woldsnes
daglig leder



BAMA Dagligvare AS ARP - Arbeidsgivers aktivitet og redegjørelsesplikt

INNLEDNING

Den første delen av redegjørelsen viser kjønnsbalansen i BAMA Dagligvare AS. Videre redegjøres det for fordelingen mellom fulltids- og deltidsansatte samt uttak av foreldrepermisjon mellom kjønnene. Den andre delen beskriver hvordan virksomheten jobber med å fremme likestilling og hindre diskriminering. Til slutt beskrives det hvilke hovedområder BAMA Dagligvare vil jobbe med i 2023 for å forsterke dette arbeidet ytterligere.

TILSTAND FOR KJØNNSLIKESTILLING

Over flere tiår har BAMA Dagligvare hatt en høy andel mannlige ansatte. En årsak kan være at store deler av driften er preget av tungt fysisk arbeid.

Tabellen under viser kjønnsbalansen i BAMA Dagligvare:

Kjønnsbalanse	Totalt	Antall kvinner		Antall menn	
		Antall	Prosent	Antall	Prosent
Gruppe 1	2		0 %	2	100 %
Gruppe 2	8	1	13 %	7	88 %
Gruppe 3	17	3	18 %	14	82 %
Gruppe 4	253	10	4 %	243	96 %
Totalsum	280	14	5 %	266	95 %

Gruppe 1 – Ledere med konsernansvar, øverste leder for et virksomhetsområde eller stabsavdeling

Gruppe 2 – Mellomledere

Gruppe 3 – Medarbeidere i administrative stillinger

Gruppe 4 – Lager- og produksjonsmedarbeidere, vara- og kvalitetskontroll, sjåfører og linje- og produksjonsledere

I gruppe 1 og 2 ser vi en skjev kjønnsbalanse. BAMA Dagligvare har lav turnover i disse stillingene, og tradisjonelt har det vært en overrepresentasjon av menn. Det har heller ikke vært tradisjon for å rotere på ledere og nøkkelpersoner som en del av virksomhetsutviklingen. Fremover vil vi jobbe målrettet for å rekruttere flere kvinner til lederstillinger i BAMA Dagligvare. Konkrete tiltak presenteres under.

En stor andel av våre ansatte (90%) har arbeidsoppgaver knyttet til lager- og produksjonsdrift. Disse arbeidsoppgavene er forbundet med tungt fysisk arbeid, og har tradisjonelt blitt utført av menn. I denne gruppen (gr.4) ser vi at andelen menn er 96%. Det er også flere menn i administrative stillinger (gr.3), noe som kan skyldes en tradisjon for intern rekruttering.

Oversikt over midlertidige ansatte og deltid

BAMA Dagligvare er sterkt påvirket av sesongsvingninger knyttet til avlinger og geografi. Det er også store svingninger i volum gjennom en uke. BAMA Dagligvare leverer ferske produkter med kort holdbarhet. Dette stiller store krav til hurtig og effektiv logistikk for å opprettholde ferskhet og kvalitet i hele verdikjeden. Den operative driften skal balansere krav til ferske produkter med leveransefrister og arbeidstidsbestemmelser. Et slikt driftsbehov innebærer turnus, som også inkluderer deltidsansatte.

Kjønnsbalanse midlertidige ansatte

	Kvinne	Mann



Fast ansatt - Deltid	2 (1%)	40 (14%)
Midlertidig	3 (1%)	110 (39%)
Antall ansatte – 280		

Deltidsstillinger er tilpasset behovet for økt bemanning på ukedager, slik at fulltidsansatte i turnus kan få helgefri. BAMA Dagligvare forsøker til enhver tid å tilpasse deltidsstillinger etter ønske og behov fra arbeidstakerne, så langt det lar seg gjøre. Vår kartlegging viser at 44% av våre deltidsansatte både ønsker og er tilgjengelige for mer jobb.

Flere av våre deltidsansatte er studenter. Nytt regelverk rundt heltidsnorm vil kreve større oppmerksomhet rundt hvordan vi bygger turnusene fremover samtidig som vi ivaretar kravene til ferskhet og leveransefrister. Vi har høy bevissthet om ny heltidsnorm, i tråd med regelverket. I samråd med de tillitsvalgte, gjør BAMA vurderinger knyttet til deltid. Eventuelle behov dokumenteres i samsvar med lovverket.

Når det gjelder midlertidige ansatte er grunnlaget for midlertidighet i all hovedsak knyttet til uforutsette hendelser, som svingninger i klima, kvalitetsavvik og sesongvariasjon. Dette er forhold som i stor grad påvirker driften.

I begynnelsen av 2022 var det fortsatt restriksjoner og nedstengninger grunnet pandemien. Volumet i dagligvaremarkedet økte, noe som medførte et større behov for midlertidige ansatte. BAMA Dagligvare har en samfunnskritisk funksjon, og det var helt avgjørende å kunne øke den midlertidige arbeidsstokken for å opprettholde driften og sikre matforsyningene i Norge.

Uttak av foreldrepermisjon

BAMA legger til rette for at alle foreldre som ønsker det, skal kunne ta ut foreldrepermisjon. Dette er viktig for å kunne rekruttere og beholde god arbeidskraft, og for å ivareta aldersmangfoldet i BAMA Dagligvare.

Oversikt over uttak av foreldrepermisjon i BAMA Dagligvare:

Foreldrepermisjon	Kvinner	Menn
Gjennomsnittlig antall uker	34	19

Oversikten over uttak av foreldrepermisjon viser hvor mange uker som ble tatt ut i 2022. Det er ikke tatt med ansatte som har valgt å utsette uttak av foreldrepenger iht. Lovendring av 2021.

ARBEID FOR LIKESTILLING OG MOT DISKRIMINERING

BAMA Dagligvare har i mange år hatt en stor andel ansatte med ulike nasjonaliteter og etnisk bakgrunn. Dette gjenspeiles i hele virksomheten, men spesielt i operativ drift. BAMA har leverandører fra hele verden, og det er naturlig at mange ulike nasjonaliteter søker seg til selskapet. BAMA Dagligvare har en rekrutteringsprosess som søker å ivareta objektiviteten i utvelgelsesprosessen. Bruk av tester hjelper oss å rekruttere kompetansebasert og objektivt. Ved hjelp av testverktøy og screening minimeres diskriminering i utvelgelsesprosessen, og sørger for at alle kandidater får samme muligheter. Vi benytter også strukturerte intervjuer i møte med kandidatene, som sikrer lik behandling og vurderingsgrunnlag.



BAMA Dagligvare har i mange år hatt etablerte policyer for seniorpolitikk og for å tilrettelegge for at eldre arbeidstakere kan stå lengre i jobb. Utover lovfestet rett til redusert arbeidstid, har eldre arbeidstakere mellom 63 og 70 år også rett til ekstra fridager. Disse kan tas ut med full lønn. I medarbeiderundersøkelsen for BAMA totalt i 2022, ser vi at 91% av de ansatte mener vi behandler hverandre med respekt uavhengig av alder i BAMA. Vi vil fortsette å ha et høyt fokus på å sikre gode rammer for ulike arbeidsgrupper.

I BAMA Dagligvare er det nulltoleranse for diskriminering og trakassering. Dette er også tydelig nedfelt i selskapets etiske retningslinjer. Det skal gis like muligheter og rettigheter uavhengig av kjønn, funksjonsevne, seksuell orientering, alder, etnisitet og religion. Vi gjennomfører jevnlig kurs i norsk for medarbeidere med annet morsmål. Det gir grunnlag for en god og åpen kommunikasjon, og legger til rette for fremtidige utviklingsmuligheter.

Medarbeiderundersøkelsen for BAMA totalt viser at 7% av våre ansatte ikke opplever at kjønnene har like muligheter for en lederkarriere i BAMA. Dette er et av tiltaksområdene for 2023. 81% av våre ansatte har ingenting å utsette på selskapets innstilling til og tilrettelegging for ansatte med barn. 7% oppfatter ikke selskapet som en foreldrevennlig arbeidsplass. Vi tror årsaken til dette er at BAMA har behov for døgndrift og turnusarbeid, noe som kan oppleves som lite familievennlig. Vi tar hensyn så langt det er mulig med tanke på drift, og vil fortsette å søke fleksible løsninger for denne gruppen når det kommer til balanse mellom arbeid og fritid.

Samarbeid

BAMA har lang tradisjon for å jobbe tett sammen med vernetjeneste og fagorganisasjoner som er representert i virksomheten. Både AMU-møter og samarbeidsmøter med fagforeningene gjennomføres kontinuerlig gjennom hele året. Samarbeidsgruppen består av tre konserntillitsvalgte og ledelsen i BAMA. Gruppen møtes seks ganger per år. Ved behov, har vi også ekstraordinære møter.

Hvert år inviteres alle verneombud og tillitsvalgte i hele konsernet til en samarbeidskonferanse hvor de sammen med konsernsjef og HR, diskuterer og planlegger viktige endringer og muligheter som gjelder alle BAMAs virksomheter. Arbeid for likestilling og mot diskriminering faller naturlig inn i dette forumet. Det har de to siste årene ikke vært mulig å gjennomføre dette på grunn av pandemien, da fysisk tilstedeværelse har vært en sentral og viktig suksessfaktor. Vi vil gjennomføre disse konferansene igjen i 2023, og skal se på hvordan vi kan styrke partssamarbeidet ytterligere.

Varslingsordning

BAMA Dagligvare har en tydelig varslingsrutine som er kommunisert til de ansatte. Den omhandler plikten til å si fra ved kjennskap til kritikkverdige forhold i virksomheten. Selskapet reviderte varslingsrutinen i 2021, for å gjøre det enda enklere for de ansatte å varsle. Vi opprettet en egen e-post som heter sifra@bama.no. En sentral fagavdeling i BAMA håndterer varslinger i tråd med retningslinjene.

PRIORITERTE OMRÅDER, RISIKO OG TILTAK FOR 2023

Store deler av virksomheten er på rapporteringstidspunktet overdratt til Asko ved virksomhetsoverdragelse. Det er ca 10 årsverk igjen i administrative roller i selskapet. På bakgrunn av dette vil det ikke iverksettes tiltak i forbindelse med dette arbeidet i 2023.



Årsregnskap 2022 BAMA Dagligvare AS

Resultatregnskap
Balanse
Kontantstrøm
Noter til regnskapet

Org.nr.: 995 518 015



BAMA Dagligvare AS

Resultatregnskap
(Beløp i 1 000 kroner)

DRIFTSINTEKTER OG -KOSTNADER	Note	2022	2021
Salgsinntekt	1, 2	7 689 791	7 585 505
Andre driftsinntekter		9 370	104
Sum driftsinntekter		7 699 161	7 585 609
Varekostnad	2	6 804 524	6 648 149
Lønnskostnad	3, 8	231 843	250 140
Ordinære avskrivninger	5	33 976	39 818
Andre driftskostnader	2, 3	437 956	441 771
Sum driftskostnader		7 508 300	7 379 878
Driftsresultat		190 861	205 731
Finansinntekter og -kostnader			
Inntekt på investering i datterselskap	6	0	4 950
Renteinntekter	2	7 011	184
Andre finansinntekter		3	7
Rentekostnader		33	4
Andre finanskostnader		55	52
Resultat av finansposter		6 925	5 086
Ordinært resultat før skattekostnad		197 786	210 817
Skattekostnad på resultat	4	44 360	45 343
Årets resultat		153 426	165 474
Overføringer			
Avsatt til utbytte		88 000	90 500
Netto avgitt konsernbidrag		53 016	48 984
Overføring egenkapital		12 410	25 990
Sum overføringer	14	153 426	165 474



BAMA Dagligvare AS

Balanse pr. 31.12.

(Beløp i 1 000 kroner)

EIENDELER	Note	2022	2021
ANLEGGSMIDLER			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	4	39 725	59 774
Sum immaterielle eiendeler		39 725	59 774
Varige driftsmidler			
Bygninger	5	5 109	7 285
Transportmidler	5	3 681	7 619
Driftsløsøre, inventar o.l.	5	47 900	72 120
Sum varige driftsmidler		56 690	87 025
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i datterselskap	6	1 010	1 010
Andre langsiktige fordringer	7	97	97
Investeringer i aksjer og andeler		290	290
Pensjonsmidler	8	5 158	3 758
Sum finansielle anleggsmidler		6 555	5 155
Sum anleggsmidler		102 971	151 954
OMLØPSMIDLER			
Varelager	9	37 930	75 179
Sum varer		37 930	75 179
Fordringer			
Kundefordringer	10, 11	901 581	694 517
Konsernfordring, konsernkonto	7, 11	585 960	578 942
Andre kortsiktige fordringer	11	6 391	15 301
Sum fordring		1 493 933	1 288 760
Bankinnskudd, kontanter o.l.	12	7 593	7 808
Sum omløpsmidler		1 539 455	1 371 747
SUM EIENDELER		1 642 425	1 523 701



BAMA Dagligvare AS

Balanse pr. 31.12.

(Beløp i 1 000 kroner)

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2022	2021
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	13	4 074	4 074
Overkurs		146 508	146 508
Sum innskutt egenkapital		150 582	150 582
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		13 743	1 334
Sum opptjent egenkapital		13 743	1 334
Sum egenkapital	14	164 326	151 916
GJELD			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	11	792 702	575 127
Betalbar skatt	4	9 358	45 187
Skyldige offentlige avgifter		36 916	49 804
Skyldig utbytte	14	88 000	90 500
Skyldig konsernbidrag	14	67 969	62 800
Annen kortsiktig gjeld	11	483 155	548 367
Sum kortsiktig gjeld		1 478 100	1 371 785
Sum gjeld		1 478 100	1 371 785
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 642 425	1 523 701


Oslo, 16.03.2023

Styret i BAMA Dagligvare AS


Petter Elisabeth Axdorff
styreleder


Wenche Holen
styremedlem


Jan Hammarstrøm
styremedlem


Terje Woldsnes
daglig leder



BAMA Dagligvare AS

Kontantstrømoppstilling

(Beløp i 1 000 kroner)

	Note	2022	2021
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		197 786	210 817
Resultatført utbytte fra aksjeinvesteringer	6	0	-4 950
Periodens betalte skatt	4	-45 187	-46 676
Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler	5	-534	-51
Ordinære avskrivninger	5	33 976	39 818
Endring i varelager	9	37 250	-3 267
Endring i kundefordringer	10	-207 064	-62 698
Endring i leverandørgjeld		217 575	1 980
Forskj. kostnadsført pensjon og inn-/utbet. pensjon	8	-1 400	2 892
Endring i andre tidsavgrensingsposter		-74 141	99 642
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		158 261	237 506
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	5	8 014	493
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	5	-11 122	-18 193
Innbetalt utbytte fra aksjeinvesteringer	6	4 950	4 260
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		1 842	-13 440
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Utbetalinger av utbytte	14	-90 500	-77 000
Utbetalinger av konsernbidrag	14	-62 800	-50 000
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		-153 300	-127 000
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		6 803	97 066
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begyn.		586 749	489 683
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt*	12	593 552	586 749
*Herav innskudd i konsernkontoordning på		585 960	578 942



Regnskapsprinsipper

(Beløp i 1 000 kroner)

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Bruk av estimater

I utarbeidelse av årsregnskapet har man brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen i henhold til god regnskapsskikk. Områder som i stor grad inneholder slike skjønnsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

Inntekter

Selskapet driver i hovedsak engrosvirksomhet og selger frukt, grønnsaker, blomster og andre produkter med begrenset holdbarhet til kunder i hele landet. Inntekter beregnes netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og øvrige prisreduksjoner. Salg av varer inntektsføres når selskapet har oppfylt sin leveranseforpliktelse ved leveranse til kunde.

Bonus og rabattavtaler med leverandører

Ulike typer leverandørbonus og -rabatter kan klassifiseres mellom ulike regnskapslinjer. Bonuser og rabatter som er relatert til varekjøpet er presentert som en reduksjon av varekost. Betalinger fra leverandører som dekker en konkret markeds kampanje innregnes som en reduksjon av driftskostnader.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverseres eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli utnyttet.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost, fratrukket avskrivninger og nedskrivninger. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet.

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Vesentlige driftsmidler som består av flere betydelige komponenter med ulik levetid er dekomponert med ulik avskrivningstid for de ulike komponentene. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Leide (leasede) driftsmidler balanseføres som driftsmidler hvis leiekontrakten anses som finansiell.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet.

Datterselskap

Datterselskap vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Investeringen er vurdert til anskaffelseskost for aksjene med mindre nedskrivning har vært nødvendig. Det er foretatt nedskrivning til virkelig verdi når verdifall skyldes årsaker som ikke kan forventes å være forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Nedskrivninger er reversert når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede.

Utbytte, konsernbidrag og andre utdelinger fra datterselskap er inntektsført samme år som det er avsatt i givers regnskap. Overstiger utbytte / konsernbidraget andelen av opptjent resultat etter anskaffelsestidspunktet, representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og utdelingene er fratrukket investeringens verdi i balansen til morselskapet.



Varer

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og netto salgsverdi. Netto salgsverdi er estimert salgspris ved ordinær drift etter fradrag for beregnede nødvendige utgifter for gjennomføring av salget. Anskaffelseskost inkluderer utgifter påløpt ved anskaffelse av varene og kostnader for å bringe varene til nåværende plassering og tilordnes ved bruk av FIFO - prinsippet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Pensjoner - Ytelsesordning

Pensjonsforpliktelser finansiert over driften (ytelsesbaserte pensjonsordninger) vurderes til nåverdien av de fremtidige pensjonsytelser som regnskapsmessig anses opptjent på balansedagen. Pensjonsmidler vurderes til virkelig verdi. Pensjonsordninger finansiert via sikrede ordninger er ikke balanseført. Pensjonspremien anses i disse tilfeller som pensjonskostnad og klassifiseres sammen med lønnskostnader.

Pensjonskostnader og pensjonsforpliktelser beregnes etter lineær opptjening, basert på forutsetninger om diskonteringsrente, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og ytelser fra folketrygden, fremtidig avkastning på pensjonsmidler samt aktuarmessige forutsetninger om dødelighet, frivillig avgang, osv. Ved estimatavvik anvendes en korridorløsning. Estimatavvik som overstiger 10% av det høyeste av forpliktelse og verdier amortiseres over gjennomsnittlig opptjeningsstid. Pensjonsmidler er vurdert til virkelig verdi og fratrukket i netto pensjonsforpliktelser i balansen.

Ved regnskapsføring av pensjon er lineær opptjeningsprofil og forventet sluttlønn som opptjeningsgrunnlag lagt til grunn.

Pensjoner - Innskuddsbasert ordning

Kostnaden til innskuddsbasert pensjonsordning tilsvarer periodens premie til forsikringssselskapet.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og innestående på konsernkontoordningen.

Omklassifiseringer i regnskapet

Selskapet er en del av konsernets konsernkontoordning. Innestående og trekk på konsernkontoen har tidligere år vært presentert som bankinnskudd og trekk på kassakreditt. Disse er reklassifisert og presentert på egen linje i balansen for Konsernfordring, konsernkonto og Konserngjeld, konsernkonto. Sammenligningstallene er omarbeidet.



Note 1 Salgsinntekter

	2022	2021
Pr. Virksomhetsområde		
Dagligvare	7 689 791	7 585 505
Sum	7 689 791	7 585 505

BAMA Dagligvare AS sin omsetning er i sin helhet i Norge.

Note 2 Transaksjoner med nærstående parter

Følgende interne transaksjoner har funnet sted i 2022:

	Beløp
Varesalg til konsernselskaper	5 591
Varekjøp fra konsernselskaper	6 834
Leie av eiendom inkludert felleskostnader	45 663
Kostnader til sentralisert tjenesteyting	127 964
Renteinntekter fra konsernkonto	6 989

Note 3 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader

	2022	2021
Lønninger	190 773	203 579
Arbeidsgiveravgift	30 008	32 170
Pensjonskostnader	6 255	10 338
Andre ytelser	4 807	4 053
Sum	231 843	250 140

Selskapet har i 2022 sysselsatt 315 årsverk.

Ytelser til ledende personer

Daglig leder er ansatt i morselskapet BAMA Gruppen AS. Kostnaden for daglig leder faktureres selskapet som en del av sentralisert tjenesteyting.

Revisor

Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:

	2022	2021
Lovpålagt revisjon	122	122
Andre attestasjonstjenester	0	0
Skatterådgivning	75	75
Andre tjenester utenfor revisjon	30	30
Sum	227	227

Beløpene er eksklusiv merverdiavgift.



Note 4 Skatt

Årets skattekostnad	2022	2021
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	24 311	59 003
Endring i utsatt skattefordel	20 049	-13 661
Skattekostnad ordinært resultat	44 360	45 343

Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	197 786	210 817
Permanente forskjeller	3 999	-4 734
Endring i midlertidige forskjeller	-91 281	62 114
Avgitt konsernbidrag	-67 969	-62 800
Skattepliktig inntekt	42 534	205 396

Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	24 311	59 003
Betalbar skatt på avgitt konsernbidrag	-14 953	-13 816
Sum betalbar skatt i balansen	9 358	45 187

Årets skattekostnad	2022	2021
Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	197 786	210 817
Beregnet skatt av resultat før skatt	43 513	46 380
Skatteeffekt av permanente forskjeller	847	-1 037
Sum	44 360	45 343
Effektiv skattesats	22,4 %	21,5 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2022	2021	Endring
Varige driftsmidler	-66 623	-62 641	3 983
Fordringer	77	25	-52
Avsetninger mv	-102 100	-212 992	-110 892
Pensjonspremie/- forpliktelse	5 158	3 758	-1 400
Andre forskjeller	-17 080	0	17 080
Sum	-180 568	-271 849	-91 281

Inntektsført avsatt utbytte	0	149	149
Grunnlag for utsatt skattefordel	-180 568	-271 701	-91 133

Utsatt skattefordel (22 %)	-39 725	-59 774	-20 049
-----------------------------------	----------------	----------------	----------------



Note 5 Varige driftsmidler

	Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	Transport- midler	Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.2022	19 485	36 786	343 041	399 313
Tilgang kjøpte driftsmidler	0	1 254	9 868	11 122
Avgang	-1 554	-9 470	-12 859	-23 883
Anskaffelseskost 31.12.2022	17 931	28 570	340 051	386 552
Akkumulerte avskrivninger 31.12	12 823	24 888	292 150	329 862
Bokført verdi 31.12.2022	5 109	3 681	47 900	56 690
Årets avskrivninger	1 728	2 574	29 674	33 976
Avskrivningssatser	10 %	20 %	20 %	
Økonomisk levetid	10 år	5 år	5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	

Årlig leie av ikke balanseførte driftsmidler

Driftsmiddel	Årlig leie	Leieavtalens varighet
Husleie 5 avdelinger*	16 049	Overdratt i 2022
Husleie 4 avdelinger*	21 123	Overdras i 2023
Husleie Nyland Syd	395	15.04.2014 - 01.03.2024

*Som en del av en virksomhetsoverdragelse av terminalvirksomhet er 5 avdelinger, inkludert leieavtaler, overført i 2022. Ytterligere 4 avdelinger er overført i 2023.

Note 6 Datterselskap

	Kontor- kommune	Eier/ stemme- andel	Balanseført verdi	Egenkapital siste år (100 %)	Resultat siste år (100 %)
Olav Aakre AS	Ramfjordbotn	50 %	1 010	33 907	15 993
Sum			1 010	33 907	15 993

Investering i datterselskap vurderes etter kostmetoden.

Etter balansedagen er investeringen i Olav Aakre AS gitt som et tingsutbytte til mor, BAMA Gruppen AS.



Note 7 Fordringer, gjeld, pantstillelser og garantier

	2022	2021
Fordringer med forfall senere enn ett år		
Andre langsiktige fordringer	97	97
Sum	97	97
Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år		
Gjeld til kredittinstitusjoner	0	0
Annen langsiktig gjeld	0	0
Sum	0	0

BAMA Dagligvare AS er deltaker i konsernets konsernkontoordning. Konsernkontosystemet er opprettet for å bidra til en mer optimal likviditetsstyring i konsernet.

BAMA Dagligvare AS har per 31.12.2022 innestående 585 960 på underkonti i konsernkontosystemet, som administreres og disponeres av BAMA Gruppen AS. Formelt sett er dette å betrakte som en ordinær uprioritert fordring som BAMA Dagligvare AS har til BAMA Gruppen AS. BAMA Dagligvare AS disponerer imidlertid innestående beløp i sin daglige drift. Konsernkontoordningen er klassifisert som en kortsiktig fordring.

Knyttet til konsernkontoordningen så har konsernet en felles kredittramme på 75 000 hvor BAMA Gruppen AS har stilt en kausjonserklæring. BAMA Dagligvare AS hefter solidarisk for kausjonserklæringen pålydende 75 000.



Note 8 Ytelsespensjon

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Selskapet har pensjonsordninger som omfatter i alt 298 personer, herunder 54 pensjonister. Ordningene gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Forpliktelsene er dekket gjennom et forsikringsselskap.

	Sikret ordning	
	2022	2021
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	8 162	6 577
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	1 524	1 296
Avkastning på pensjonsmidler	-2 542	-1 719
Resultatført actuarielt tap (gevinst)	1 318	687
Administrasjonskostnader	1 360	711
Resultatført planendringseffekt	-942	0
Periodisert arbeidsgiveravgift	1 216	968
Netto pensjonskostnad	10 096	8 521
Påløpte pensjonsforpliktelser (DBO) pr. 31.12	-76 426	-101 038
Pensjonsmidler (til markedsverdi) pr. 31.12	70 568	71 656
Påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12 ekskl. aga	-5 858	-29 381
Arbeidsgiveravgift	-826	-3 892
Påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12 inkl. aga	-6 684	-33 273
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	12 576	37 740
Netto balanseført pensjonsmidler pr. 31.12 inkl. aga	5 892	4 467
Usikret pensjonsforpliktelse finansiert over drift	-734	-709
Netto pensjonsmidler etter balansen	5 158	3 758
Økonomiske forutsetninger	2022	2021
Diskonteringsrente	3,20 %	1,50 %
Forventet avkastning på pensjonsmidler	4,90 %	2,90 %
Forventet lønnsvekst	3,75 %	2,50 %
Forventet G-regulering	3,50 %	2,25 %
Forventet regulering av pensjoner under utbetaling	3,50 %	2,25 %
Demografiske forutsetninger	2022	2021
Anvendt dødelighetstabell	K 2013 BE	K 2013 BE
Anvendt uføretariff	IR02	IR02

AFP

AFP ordningen gir et livslangt tillegg på den ordinære pensjonen. De ansatte kan velge å ta ut AFP-ordningen fra og med fylte 62 år, også ved siden av å stå i jobb, og den gir ytterligere opptjening ved arbeid fram til 67 år. AFP-ordningen er en ytelsesbasert flerforetakspensjonsordning, og finansieres gjennom premier som fastsettes som en prosent av lønn. Foreløpig foreligger ingen pålitelig måling og allokering av forpliktelse og midler i ordninger. Regnskapsmessig blir ordningen behandlet som en innskuddsbasert pensjonsordning hvor premiebetalingen kostnadsføres løpende, og ingen avsetninger foretas i regnskapet.

Tilskudd til AFP ordningen inngår i regnskapslinjen lønnskostnader og utgjorde 2 957 for 2022 (2 618 for 2021).

Fellesordningen for AFP offentliggjør ikke anslag på fremtidige premiesatser, men legger til grunn at premien for AFP må økes over tid for å imøtekomme forventninger om økte utbetalinger med tilstrekkelig bufferkapital.

Foretak som deltar i AFP-ordningen er solidarisk ansvarlig for to tredeler av pensjonen som skal utbetales til de arbeidstakere som til enhver tid fyller vilkårene. Ansvarer gjelder både manglende innbetaling og dersom premiesatsen viser seg å være utilstrekkelig.



Note 9 Varer

Varelager	2022	2021
Lager av innkjøpte handelsvarer	37 930	75 179
Sum varelager	37 930	75 179

Alle varer er vurdert til anskaffelseskost. Ukurante varer avhendes fortløpende.

Note 10 Kundefordringer

	2022	2021
Kundefordringer til pålydende	901 601	694 537
Avsetning til tap	20	20
Balanseført verdi av kundefordringer 31.12	901 581	694 517
Endring i avsetning til tap	0	0
Realiserte tap	383	63
Sum resultatførte tap på krav	383	63

Kostnadsført tap er klassifisert som annen driftskostnad i regnskapet.

Note 11 Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

	Kundefordringer		Andre fordringer*	
	2022	2021	2022	2021
Foretak i samme konsern	331 295	334 018	586 937	592 754
Sum	331 295	334 018	586 937	592 754

	Leverandørgjeld		Annen kortsiktig gjeld	
	2022	2021	2022	2021
Foretak i samme konsern	661 196	492 630	232 869	239 486
Sum	661 196	492 630	232 869	239 486

*Herav innskudd i konsernkontoordningen på 585 960 (578 942 i 2021).

Note 12 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkskonto (bundne midler) er på 7 593.



Note 13 Aksjekapital, aksjonærer m.v.

Aksjekapitalen i BAMA Dagligvare AS pr. 31.12.2022 består av:

	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	1 940	2,100	4 074
Sum	1 940	2,100	4 074

Alle aksjene gir samme rettigheter i selskapet.

Oversikt over aksjonærene pr. 31.12.2022:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
BAMA Gruppen AS	1 940	100 %	100 %
Sum	1 940	100 %	100 %

BAMA Dagligvare AS sitt morselskap er BAMA Gruppen AS, Postboks 263 Alnabru, 0614 OSLO, Norge. Konsernregnskapet kan fås ved henvendelse til denne adressen.

Note 14 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2021	4 074	146 508	1 334	151 916
Årets resultat			153 426	153 426
Utbytte			-88 000	-88 000
Konsernbidrag avgitt			-53 016	-53 016
Pr. 31.12.2022	4 074	146 508	13 743	164 326



Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo
www.bdo.no

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Bama Dagligvare AS

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Bama Dagligvare AS.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2022,
- Resultatregnskap 2022
- Kontantstrømpstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2022
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022 og av dets resultat og kontantstrømmer for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhendet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.



Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Roger Telle-Hansen
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo document key: CQYZO-TFU0V-X38EE-11GQN-UNB20-T0EFP



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Roger Rostadmo Telle-Hansen

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5992-4-2934763

IP: 188.95.xxx.xxx

2023-04-12 14:44:43 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: CQYZO-TFU0V-X38EE-ITGON-UNB20-TOEFP

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>