



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 918 088 067
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: XYLEM WATER SOLUTIONS NORGE AS
Forretningsadresse: Fetveien 23
2007 KJELLER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Camilla Karlsson
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 25.06.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 06.08.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2	838 865 000	796 776 000
Annen driftsinntekt			2 000
Sum inntekter		838 865 000	796 778 000
Kostnader			
Varekostnad		516 915 000	489 760 000
Lønnskostnad	3	195 291 000	181 954 000
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	4 870 000	5 268 000
Annen driftskostnad	3	93 147 000	93 840 000
Sum kostnader		810 223 000	770 822 000
Driftsresultat		28 642 000	25 956 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	5	358 000	129 000
Annen renteinntekt		366 000	282 000
Annen finansinntekt		77 000	30 000
Sum finansinntekter		801 000	441 000
Annen rentekostnad		99 000	
Annen finanskostnad		3 043 000	3 424 000
Sum finanskostnader		3 142 000	3 424 000
Netto finans		-2 341 000	-2 983 000
Resultat før skattekostnad		26 301 000	22 973 000
Skattekostnad	5	5 841 000	5 107 000
Årsresultat		20 460 000	17 866 000
Overføringer og disponeringer			
Avgitt konsernbidrag		22 139 000	18 275 000
Overføringer til/fra annen egenkapital		-1 681 000	-409 000
Sum overføringer og disponeringer		20 458 000	17 866 000



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
---------------------	-------------	-------------	-------------



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	6	1 241 000	838 000
Sum immaterielle eiendeler		1 241 000	838 000
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	4	10 825 000	14 670 000
Sum varige driftsmidler		10 825 000	14 670 000
Sum anleggsmidler		12 066 000	15 508 000
Omløpsmidler			
Varer			
Varer		33 786 000	36 469 000
Sum varer		33 786 000	36 469 000
Fordringer			
Kundefordringer		131 922 000	120 318 000
Andre fordringer	7	168 761 000	121 023 000
Konsernfordringer	5	2 330 000	32 622 000
Sum fordringer		303 013 000	273 963 000
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	8	8 378 000	7 791 000
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		8 378 000	7 791 000
Sum omløpsmidler		345 177 000	318 223 000
SUM EIENDELER		357 243 000	333 731 000

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Selskapskapital	8	4 000 000	4 000 000
Sum innskutt egenkapital		4 000 000	4 000 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	10	48 125 000	49 805 000
Sum opptjent egenkapital		48 125 000	49 805 000
Sum egenkapital		52 125 000	53 805 000
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		60 142 000	78 841 000
Skyldige offentlige avgifter		49 057 000	39 388 000
Kortsiktig konserngjeld	5	29 171 000	23 786 000
annen kortsiktig gjeld		40 743 000	31 724 000
forskudd fra kunder		126 005 000	106 185 000
Sum kortsiktig gjeld		305 118 000	279 924 000
Sum gjeld		305 118 000	279 924 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		357 243 000	333 729 000



ÅRSBERETNING FOR 2024

VIRKSOMHETENS ART

Xylem Water Solutions Norge AS leverer produkter og kompetanse for håndtering av vann som; pumper, pumpesystemer, sensorikk og utstyr for rensing av vann til det offentlige og til private bedrifter.

Selskapet er landsdekkende med hovedkontor på Kjeller, rett utenfor Oslo og avdelingskontor i Hamar, Kristiansand, Stavanger, Bergen, Ålesund, Bodø, Trondheim og Tromsø.

FORTSATT DRIFT

Årsregnskapet er utarbeidet under forutsetning om fortsatt drift. Det er etter styrets oppfatning ikke forhold som skulle tilsi noe annet.

ARBEIDSMILJØ OG PERSONALE

Sykefraværet i selskapet utgjorde 4,2 % i perioden (eksklusivt fravær grunnet barns sykdom), en nedgang fra 4,9 % i 2023. Det ble registrert to skader og to nestenulykker i løpet av året. Arbeidsmiljøet vurderes som godt, og det iverksettes kontinuerlig tiltak for ytterligere forbedringer. I samsvar med arbeidsmiljøloven har selskapet eget arbeidsmiljøutvalg, og verneombud er valgt ved samtlige lokasjoner.

LIKESTILLINGSREDEGJØRELSE

Vi jobber for likestilling og mot diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene.

Del 1: Tilstand for kjønnslikestilling

Lønnskartlegging og ansattgrupper

I lønnskartleggingen for 2024 har vi inkludert ansatte som har vært i arbeidsforhold gjennom hele kalenderåret. Kartleggingen er gjennomført med utgangspunkt i prinsippet om lik lønn for likt arbeid og arbeid av lik verdi. Inndelingen i ansattgrupper er basert på Xylems jobbkategori og eksisterende stillingskategorier i virksomheten, samt en vurdering av hvilke stillinger som hører hjemme på de ulike nivåene. Ansattrepresentanter har deltatt i arbeidet. Per 2024* omfattet kartleggingen totalt 159 ansatte, hvorav 18 var kvinner. Den kvinnelige andelen utgjør dermed 11 %.

(*Kun ansatte med arbeidsforhold gjennom hele kalenderåret er medregnet.)

For vår største ansattgruppe, service, foreligger en egen lønnsavtale inngått mellom arbeidsgiver og arbeidstakerrepresentanter. Denne avtalen regulerer blant annet lønnstrinn, tillegg og overtid.

Virksomheten er organisert i totalt ni ansattgrupper.



Beskrivelse av stillingsnivå/-gruppe	Kvinner	Menn	Andel kvinner	Total
Total	18,00	141,00	11 %	159
Nivå/gruppe 1 - service		59,00	0 %	59
Nivå/gruppe 2 Mellomleder a	2,00	10,00	17 %	12
Nivå/gruppe 3 Mellomledere b		10,00	0 %	10
Nivå/gruppe 4 Salg	4,00	27,00	13 %	31
Nivå/gruppe 5 Teknisk støtte	2,00	21,00	9 %	23
Nivå/gruppe 6 Støttefunksjoner	6,00	8,00	43 %	14
Nivå/gruppe 7 Toppleder a	2,00	1,00	67 %	3
Nivå/gruppe 8 Toppleder b	2,00	4,00	33 %	6
Nivå/gruppe 9 Daglig leder		1,00	0 %	1

Xylem Norge benytter en globalt forankret jobbkategori i Xylem, der samtlige roller er klassifisert og koblet til lønsspenn hentet fra Willis Towers Watsons markedsdata. Dette legger til rette for både intern og ekstern lønnsbenchmarking.

For vår største ansattgruppe, service, er det inngått en egen lønnsavtale mellom arbeidsgiver og arbeidstakerrepresentanter. Denne avtalen regulerer blant annet lønnstrinn, tillegg og overtid.

I lønnskartleggingen for 2024 har vi lagt til grunn kontante ytelser, herunder årslønn og bonus.

I tråd med Datatilsynets retningslinjer for publisering, presenteres kun data for ansattgrupper der det er minst to personer av hvert kjønn.

Kartleggingen viser små forskjeller mellom kjønn. Vi finner ikke ubegrunnede forskjeller i gruppen.

Beskrivelse av stillingsnivå/-gruppe	Kvinner	Menn	Andel kvinner	Total	Forskjeller kontante ytelser (%)
Nivå/gruppe 2 Mellomleder a	2,00	10,00	17 %	12	92,8%
Nivå/gruppe 4 Salg	4,00	27,00	13 %	31	95,0%
Nivå/gruppe 5 Teknisk støtte	2,00	21,00	9 %	23	92,5%
Nivå/gruppe 6 Støttefunksjoner	6,00	8,00	43 %	14	94,3%
Nivå/gruppe 8 Toppleder b	2,00	4,00	33 %	6	99,3%

Kjønnsbalanse		Midlertidig ansatte		Uttak av foreldrepermisjon		Deltidsarbeid			
		Midlertidig ansatte kvinner	Midlertidig ansatte menn	Kvinner uttak av foreldrepermisjon (gjennomsnitt antall uker)	Menns uttak av foreldrepermisjon (gjennomsnitt antall uker)	Faktisk deltidarbeid		Ufrivillig deltidarbeid	
Antall kvinner	Antall menn					Deltid kvinner	Deltid menn	Ufrivillig deltid kvinner	Ufrivillig deltid menn
18	141	0	0	0	13	0	1	0	0

(Foreldrepermisjon reflekterer antall gjennomsnittlig uker med foreldrepermisjon i kalenderåret.)



Del 2: Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering

Vårt arbeid for likestilling, inkludering, mangfold og ikke-diskriminering er forankret i Xylems verdigrunnlag, strategiplan, etiske retningslinjer og atferds forventninger.

Våre verdier:

- Respekt - *For hverandre, for mangfoldet av mennesker og synspunkter på miljøspørsmål.*
- Ansvar - *For våre ord og handlinger, for fornøyde kunder og å bidra til samfunnet*
- Integritet - *Handle innenfor etiske rammer, stå for det vi sier, og ha mot til å kommunisere oppriktig.*
- Kreativitet - *Å tenke utenfor rammene, å forutse morgendagens utfordringer og frigjøre vekstpotensial.*

Vi vil skape en organisasjon der alle ansatte føler seg involvert, respektert, verdsatt, påkoblet og i stand til å bringe sitt autentiske jeg på jobb.

Mål mot 2030:

- Kvinner bør representere 50% av lederrollene
- Mangfold i rekrutteringsprosesser
- Deltakelse fra 25% av ansatte i interne nettverksgrupper
- Kvartalsvise likestilling, inkludering, mangfold og ikke-diskriminerings arrangementer/evener som blant annet også inkluderer kunder og leverandører

Etiske retningslinjer

Etiske retningslinjer danner grunnlaget for alt arbeid knyttet til likestilling, inkludering og mangfold. De etiske retningslinjene er en del av alle ansattes onboarding og er tilgjengelig på selskapets nettsider.

- Forventninger til leder og leders ansvar innenfor dette området
- Tydelighet rundt hvordan man kan fremme likestilling, inkludering og mangfold.
- Informasjon om hvordan du kan melde bekymring/varsling
- Generelle forventninger knyttet til likestilling, inkludering, mangfold, respekt, og hvordan vi kan forebygge diskriminering, trakassering og mobbing.
 - Retningslinjene gir også eksempler på slike situasjoner og forslag til hvordan man kan agere dersom man opplever/er vitne til dette.

Vi sikrer like muligheter

Vi gir våre kollegaer like muligheter for arbeid og karriereutvikling. Våre ansettelsesbeslutninger er kun basert på relevante hensyn, for eksempel den enkeltes kvalifikasjoner og evner - aldri om alder, rase, farge, kjønn, religion, nasjonal opprinnelse, funksjonshemming, seksuell orientering, kjønnsidentitet eller uttrykk, veteranstatus eller den enkeltes rettslig beskyttede personlige egenskaper.



Vi forebygger trakassering og diskriminering

Vi står opp mot fornærmende, truende, offensive eller skremmende verbal eller fysisk handling. Denne standarden gjelder enten på jobb eller på jobbrelaterte aktiviteter etter arbeidstid. Enhver atferd som skader våre kollegaers evne til å utføre arbeidet sitt eller på en eller annen måte påvirker deres vilkår og betingelser i arbeidet er uakseptabelt. Denne type oppførsel har ingen plass i Xylem og er imot det vi står for.

Mental helse og velvære

Mental helse er en viktig del av den totale helse og velvære. Timer hos psykolog er en del av helseforsikringen for alle ansatte. Vi har også bedriftshelsetjeneste som kan bistå i vanskelige situasjoner.

Personalhåndboken

I personalhåndboken som er tilgjengelig for alle ansatte på intranett vil man finne arbeidsreglement, verdier, etiske retningslinjer, policy for fleksibel arbeidsplass osv. Forventninger knyttet til likestilling, inkludering, mangfold og ikke-diskriminering er gjengitt på flere områder.

Nettverksgruppe dedikert til likestilling, inkludering, mangfold og ikke-diskriminering på vår interne kommunikasjonsplattform

Som en del av arbeidet med denne tematikken er alle ansatte velkommen til å delta i denne åpne gruppen på vår kommunikasjonsplattform der hensikten er å fremme Xylems arbeid innenfor dette feltet. Samtidig er kanalen en plattform for å dele ideer, diskutere viktig tematikk og dele best practice. Kanalen er også kilde for spørsmål og svar, opplæring, policier og retningslinjer med mer.

Månedlige webinarer

Hver måned har man mulighet til å delta på opplæring/gruppediskusjoner som retter seg til viktig tematikk innenfor likestilling, inkludering, mangfold og ikke-diskriminering.

Allyship journey

I 2024 lanserte Xylem et program for ledere rettet mot å øke effekten av tiltak innenfor inkludering og tilhørighet. Alle ledere må gjennom et 3-steps program hvor målet er å bygge ambassadører for inkludering og tilhørighet i våre ledere.

Kombinasjon av arbeid og familieliv

Vi har en fleksibel arbeidshverdag. For ansatte som ikke jobber ute i felt betyr dette at man har mulighet til å jobbe på hjemmekontor 3 dager i uken. Videre oppfordres det til å legge møteaktivitet innenfor tidsrammen kl. 9-15.

Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis

I vårt arbeid med likestilling og ikke-diskriminering er følgende sentrale parter: Arbeidsmiljøutvalget, verneombud, HR-leder, HMS-leder, daglig leder.



Vi jobber aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering, og tar i dette arbeidet utgangspunkt i 4-stegsmodellen;

1. Undersøke
2. Analysere
3. Iverksette tiltak
4. Vurdere resultat

Undersøkelse

For å undersøke likestillingshindre og diskrimineringsrisikoer har vi benyttet følgende materiale:

- Kvartalsvis gjennomgang i arbeidsmiljøutvalget
- undersøkelse utført av verneombud på våre lokasjoner
- vernerunder gjennomført av verneombud
- tilbakemeldinger fra ansatte

Analyse, tiltak og resultater

Undersøkelsen blant verneombud

Undersøkelsen har ikke avdekket negative forhold knyttet til likestilling, diskriminering og trakassering. Undersøkelsen har bidratt med tilbakemeldinger som vi jobber videre med i generelt forbedringsarbeid.

Vernerunder

Vernerundene har ikke avdekket negative forhold knyttet til likestilling, diskriminering og trakassering

Observasjoner, tiltak og resultater:

Kjønnsbalanse:

Ved utgangen av kalenderåret 2024 utgjorde kvinner 11 % av arbeidsstyrken i Xylem Norge. Dette gjenspeiler en betydelig overvekt av menn. Innenfor vår største ansattgruppe, serviceteknikere, hadde vi per årsskiftet ingen kvinnelige ansatte.

Rekruttering og mangfold:

I 2024 har vi sett at nær 100 % av søkerne til utlyste stillinger innen service har vært menn. Samtidig ser vi en økende andel kvinnelige søkere til andre typer stillinger, og rekrutteringsprosessene våre preges generelt av mangfold. Arbeidet med å sikre bred representasjon og inkluderende prosesser vil fortsette.

Lønn og likestilling:

Årets lønnskartlegging viser små forskjeller mellom kvinner og menn. Dette er et område vi har et kontinuerlig fokus på, og vi forventer økt oppmerksomhet fremover i lys av kommende EU-direktiv knyttet til lønntransparens og likestilling.

Kjønnsbalanse i ledelsen:

Kvinner utgjorde 40 % av ledergruppen i 2024. Dette er i tråd med våre interne målsetninger og representerer en god balanse sett i forhold til kvinneandelen i selskapet totalt.

**Fysiske fasiliteter og lik tilgang:**

Xylem har i dag ni lokasjoner i Norge. Vi er kjent med at enkelte av disse har behov for forbedringer for å kunne tilby tilfredsstillende garderobeløsninger for begge kjønn. Det er utarbeidet langsiktige og tydelige planer for nødvendige oppgraderinger av fasilitetene på de aktuelle lokasjonene.

Varsling og etiske retningslinjer:

Xylem har solide globale retningslinjer og støtteverktøy knyttet til varsling, blant annet forankret i vår Code of Conduct. Siden 2022 har vi arbeidet målrettet for å øke synligheten av både lokale og globale rutiner på vårt intranett. Vi vil fortsette å styrke tilgjengelighet og kjennskap til våre varslingskanaler.

Tiltak mot trakassering:

I 2024 gjennomførte selskapet et omfattende arbeid rettet mot alle ansatte for å øke bevisstheten rundt trakassering på arbeidsplassen. Initiativet hadde som mål å tydeliggjøre hva trakassering innebærer, hvordan det kan oppleves av den enkelte, samt hvordan slike situasjoner bør håndteres og rapporteres på en trygg og ansvarlig måte.

MILJØRAPPORTERING

Selskapets virksomhet og produkter er av en karakter som ikke forurensrer det ytre miljø. Selskapet arbeider ut fra ISO 14001:2004 miljøsertifikat og ISO 9001:2008 kvalitetssikringsystem.

FREMTIDIG UTVIKLING

Med god markedsmessig dekning via 9 lokasjoner, bred produktportefølje og en erfaren og velkvalifisert bemanning, ser selskapet positivt på den fremtidige utviklingen. Høsten 2024 var preget av en del usikkerhet etter at konsernet i september annonserte en endring av forretningsmodellen. Endringen innebærer at konsernet beveger seg fra en geografisk matrise til en segmentbasert forretningsmodell. Formålet med endringen er å skape en enklere og raskere organisasjon som gjør det enklere for kunder å gjøre forretninger med oss. Videre annonserte konsernet 80/20 som et strategisk initiativ for å vurdere både kunder og produkter. Målet er høyere marginer og robust vekst. Pr desember 2024 var det ikke kjent hvordan endringene ville påvirke selskapet, men ledelsen hadde grunn til å tro at konsekvensen av endringen av forretningsmodell og innføringen av 80/20 initiativet kunne være masseoppsigelser.

Den generelle inflasjonen, som i 2023 var veldig høy, dempet seg litt og havnet på 3,1%, mens målet til Norges Bank var på 2%. Dette har medført at rentene fortsatt er beholdt på et stabilt høyt nivå, og har også medført en fortsatt usikkerhet spesielt knyttet til boligsegmentet. Selskapet leverte et solid resultat til tross for et til tider utfordrende marked.

VA markedet vurderes fortsatt som stabilt, men med nye rensekrav fra EU vil markedet på sikt øke betydelig. Norge har hatt unntak til disse kravene, men det vil ikke gjelde fremover. Det er grunn til å tro at det vil komme økt oppmerksomhet på dette i årene fremover, både knyttet til forbruk av vann, energi og miljømessige hensyn. Dette vil være store og viktige investeringer for samfunnet.



Akvakulturmarkedet har hatt bra aktivitet i hele 2024. Med svak krone har eksportnæringen hatt gode tider, og investeringsviljen har vært stor for nye anlegg. Det er stor grunn til å tro at dette vil fortsette også i 2025. Selskapets kompetanse og produktportefølje passer til de krav kundene stiller innen dette segmentet.

Selskapet differensierer seg fra konkurrentene gjennom en sterk serviceorganisasjon som betjener kundene med god og bred kompetanse. Selskapet har over tid bygget opp kompetanse for å gjennomføre store entreprisekontrakter og leveranse av systemløsninger. Dette er en svært viktig kompetanse som må ivaretas også for fremtidig vekst. Systemløsninger innebærer at vi leverer en bredde av ulike produktgrupper som knyttes sammen med våre egne automasjonsløsninger. Automasjonskompetanse og utvikling av dette i tråd med markedsstandarder vil også være viktig å ivareta i fremtiden. Summen av denne kompetansen og vår brede produktportefølje vil være viktig for videre vekst i det Norske markedet.

Selskapet er pliktsubjekt etter åpenhetsloven og skal sikre respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, både i egen virksomhet, i vår leverandørkjede og hos våre forretningspartnere. Dette innebærer at vi foretar aktsomhetsvurderinger der vi kartlegger og vurderer faktiske og negative konsekvenser som vår virksomhet enten har forårsaket eller bidratt til, eller som er direkte knyttet til våre tjenester gjennom leverandørkjeder eller forretningspartnere. Dersom det gjennom de nærmere undersøkelsene avdekkes brudd eller risiko for brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, skal det iverksettes egnede tiltak for å stanse, forebygge eller begrense negative konsekvenser basert på virksomhetens prioriteringer og vurderinger.

I 2025 vil selskapet rette søkelyset mot utvikling av nye forretningsprosesser tilpasset den nye forretningsmodellen. Dette inkluderer også styrket system støtte for å sikre effektive og fremtidsrettede løsninger. I tråd med konsernets overordnede initiativer er det et mål å øke konkurransekraften gjennom modernisering av systemer og smartere arbeidsmetoder. Parallelt med disse endringene vil selskapet ha særlig fokus på å opprettholde og styrke den gode bedriftskulturen og relasjonen mellom arbeidsgiver og arbeidstakere. I en periode preget av omorganisering og usikkerhet for den enkelte, vil motivasjonsskapende arbeid og gjenoppbygging av tillit være avgjørende.

RESULTAT, INVESTERINGER, FINANSIERING OG LIKVIDITET

Omsetningen gikk opp fra TNOK 796.777 til TNOK 838.865 i 2024. Den positive utvikling skyldes i hovedsak oppgang i PU markedet.

Årsresultatet ble i 2024 TNOK 20.459 mot TNOK 17.866 i 2023. Det var en positiv utvikling i driftsresultatet fra TNOK 25.965 i 2023 til TNOK 28.641 i 2024.

Samlet kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter var positiv TNOK 53.425 i 2024 sammenlignet med positiv 74.775 TNOK året før. Dette skyldes i hovedsak endring i andre omløpsmidler og andre gjeldsposter, endring i kundefordringer, endringer i leverandørgjeld og endring i konsernmellomværender.



Samlet kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter var negativ TNOK 23.429 i 2024 sammenlignet med negativ TNOK 18.736 året før.

De samlede investeringene i 2024 var TNOK 1.025 mot TNOK 1.978 i 2023. Selskapets likviditetsbeholdning pr. 31.12.2024 var TNOK 8.378 mot TNOK 7.792 i 2023.

Totalkapitalen var ved utgangen av året TNOK 357.243 sammenlignet med TNOK 333.730 året før. Egenkapitalandelen pr. 31.12.2024 var 14.6 %.

Selskapets likviditetsmessige stilling er tilfredsstillende.

Xylem Water Solutions Norge AS er inkludert i Xylem Inc. sin International Directors' & Officers' Insurance program, og det er således tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leder for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner.

FINANSIELL RISIKO

Kreditrisiko

Risiko for at motparter ikke har økonomisk evne til å oppfylle sine forpliktelser anses lav, da det historisk sett har vært lite tap på fordringer. Konstaterte tap på fordringer utgjør totalt TNOK 98 for selskapet i 2024. Dette innebærer en reduksjon fra 2023 da konstaterte tap var på MNOK 7 for selskapet. Reduksjonen skyldes hovedsakelig et større tap knyttet til en spesifikk kunde på MNOK 5.8 i 2023.

Nye og eksisterende kunder vurderes etter kredittrammer gitt av konsernet.

Markedsrisiko

Selskapet er i liten grad eksponert for finansiell markedsrisiko. 93 % av innkjøp skjer i norske kroner og selskapet har ubetydelig gjeld i valuta og er således i begrenset grad utsatt for endringer i valutakurser og rentenivået.

Likviditetsrisiko

Selskapet vurderer likviditeten i selskapet som god, og det er ikke besluttet å innføre tiltak som endrer likviditetsrisiko. Da selskapet er med i en konsernpool for likviditet så finns alltid gode tilgang på likvide midler. Forfallstidspunkter for kundefordringer opprettholdes.

RETTVISENDE BILDE

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets resultat i regnskapsåret og eiendeler og gjeld og finansielle stilling pr 31.12.2024.

ÅRSRESULTAT OG DISPONERINGER

Styret foreslår at årets overskudd, TNOK 20.459, disponeres som følger:

Overført fra annen egenkapital	TNOK	-1.681
Avgitt konsernbidrag (etter skatt)	TNOK	22.139
Sum disponert	TNOK	20.459



Kjeller, 31.07.2025

**Kristian
Vatne**

Digitally signed by Kristian Vatne
DN: cn=Kristian Vatne, o=Xylem
Water Solutions Norge AS,
ou=Stavanger,
email=kristian.vatne@xylem.com,
c=NO
Date: 2025.07.31 09:38:06 +02'00'

.....
Kristian Vatne
Styremedlem

**Svein
Gulbrandsen**

Digitalt signert av
Svein Gulbrandsen
Dato: 2025.07.31
09:57:26 +02'00'

.....
Svein Gulbrandsen
Styremedlem

**Camilla
Karlsson**

Digitally signed by Camilla Karlsson
DN: cn=Camilla Karlsson, o=Xylem Water
Solutions Norge AS, ou=Stavanger,
Serial Account Email,
email=camilla.karlsson@xylem.com, cn=NO
Date: 2025.07.31 11:39:47 +02'00'

.....
Camilla Karlsson
Styremedlem

**Andrea
Nybakk-Simjak**

Digitalt signert av
Andrea Nybakk-Simjak
Dato: 2025.07.31
10:01:52 +02'00'

.....
Andrea Nybakk-Simjak
Styremedlem

**Trond Ola
Mostulien**

Digitalt signert av Trond
Ola Mostulien
Dato: 2025.07.31
10:08:40 +02'00'

.....
Trond Ola Mostulien
Adm.dir./Styreleder



Årsregnskap

Xylem Water Solutions AS

2024





Xylem Water Solutions AS Resultatregnskap

NOTE	DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	2024	2023
2	Salgsinntekt	838 865	796 776
	Annen driftsinntekt	0	2
	Sum driftsinntekter	838 865	796 777
	Varekostnad	516 915	489 760
3	Lønnskostnad	195 291	181 954
4	Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4 870	5 268
3	Annen driftskostnad	93 147	93 840
	Sum driftskostnader	810 224	770 822
	Driftsresultat	28 641	25 956
	FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER		
	Renteinntekt	366	282
5	Renteinntekt til foretak i samme konsern	358	129
	Annen finansinntekt	77	30
	Annen rentekostnad	99	
	Annen finanskostnad	3 043	3 424
	Netto finansresultat	-2 341	-2 982
	Årsresultat før skattekostnad	26 300	22 973
6	Skattekostnad	5 841	5 107
	ÅRSRESULTAT	20 459	17 866
	OVERFØRINGER		
	Overført fra annen egenkapital	-1 681	-409
	Avgitt konsernbidrag (etter skatt)	22 139	18 275
	Sum overføringer	20 459	17 866



Xylem Water Solutions AS Balanse pr 31. desember

NOTE	EIENDELER	2024	2023
	Anleggsmidler		
	Immaterielle eiendeler		
6	Utsatt skattefordel	1 241	838
	Sum immaterielle eiendeler	1 241	838
	Varige driftsmidler		
4	Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	10 825	14 670
	Sum varige driftsmidler	10 825	14 670
	Sum anleggsmidler	12 066	15 507
	Omløpsmidler		
	Varer	33 786	36 469
	Fordringer		
	Kundefordringer	131 922	120 318
5	Fordringer på konsernselskap	2 330	32 622
7	Andre fordringer	168 761	121 023
	Sum fordringer	303 013	273 962
8	Bankinnskudd, kontanter og lignende	8 378	7 791
	Sum omløpsmidler	345 177	318 223
	SUM EIENDELER	357 243	333 730



Xylem Water Solutions AS Balanse pr 31. desember

NOTE	EGENKAPITAL OG GJELD	2024	2023
	Egenkapital		
	Innskutt egenkapital		
8	Aksjekapital (__ aksjer á kr __)	4 000	4 000
	Sum innskutt egenkapital	<u>4 000</u>	<u>4 000</u>
	Opptjent egenkapital		
10	Annen egenkapital	48 125	49 805
	Sum opptjent egenkapital	<u>48 125</u>	<u>49 805</u>
	Sum egenkapital	<u>52 125</u>	<u>53 805</u>
	Gjeld		
	Kortsiktig gjeld		
	Forskudd fra kunder	126 005	106 185
	Leverandørgjeld	60 142	78 841
5	Gjeld til konsernselskap	29 171	23 786
	Skyldige offentlige avgifter	49 057	39 388
	Annen kortsiktig gjeld	40 743	31 724
	Sum kortsiktig gjeld	<u>305 118</u>	<u>279 925</u>
	Sum gjeld	<u>305 118</u>	<u>279 925</u>
	SUM EGENKAPITAL OG GJELD	<u>357 243</u>	<u>333 730</u>

Kjeller, 31.07.2025

I styret for Trond Ola Mostulien
Digitalt signert av
Trond Ola Mostulien
Date: 2025.07.31
13:47:50 +02'00'

Trond Ola Mostulien
Styreleder

Camilla Karlsson
Digitalt signert av
Camilla Karlsson
Date: 2025.07.31
15:07:45 +02'00'

Camilla Karlsson
Styremedlem

Andrea Nybakk-Simjak
Digitalt signert av
Andrea Nybakk-Simjak
Date: 2025.07.31
15:07:45 +02'00'

Andrea Nybakk-Simjak
Styremedlem

0
Kristian
Vatne

Digitally signed by Kristian Vatne
DN: cn=Kristian Vatne, o=Xylem
Water Solutions Norge AS,
ou=Stavanger,
email=kristian.vatne@xylem.com,
c=NO
Date: 2025.07.31 17:20:21 +02'00'

Kristian Vatne
Styremedlem

Svein Gulbrandsen
Digitalt signert av Svein
Gulbrandsen
Date: 2025.07.31
12:42:52 +02'00'

Svein Gulbrandsen
Styremedlem



Xylem Water Solutions AS

Kontantstrømoppstilling

	2024	2023
KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER:		
Årsresultat før skattekostnad	26 300	22 973
Periodens betalte skatt	-6 244	-5 165
Ordinære avskrivninger	4 870	5 268
Endring i varer	2 683	-3 703
Endring i kundefordringer	-11 604	8 741
Endring i leverandørgjeld	-18 699	7 225
Endringer i konsernmellomværender	87 490	4 504
Endring i andre omløpsmidler og andre gjeldsposter	-31 370	34 921
Netto kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter	53 425	74 775
KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER:		
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-1 025	-1 978
Endring i konsernkontoordning	-28 384	-53 386
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-29 409	-55 363
KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER:		
Utbetaling av konsernbidrag	-23 429	-18 736
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	-23 429	-18 736
Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	586	676
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 01.01.	7 791	7 116
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12.	8 378	7 792



Xylem Water Solutions AS

Noter til årsregnskapet 2024

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til gjenvinnbart beløp dersom dette er lavere enn bokført verdi, og verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Annen langsiktig gjeld og kortsiktig gjeld er vurdert til pålydende beløp.

Eiendeler og gjeld i utenlandsk valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er i balansen omregnet til balansedagens kurs.

Varer

Varer er vurdert til laveste av anskaffelseskost etter FIFO-metoden og netto salgsverdi.

Immaterielle eiendeler

Utgifter til egen tilvirkning av immaterielle eiendeler, herunder utgifter til egen forskning og utvikling, balanseføres når det er sannsynlig at de fremtidige økonomiske fordelene knyttet til eiendelene vil tilflyte selskapet og anskaffelseskost kan måles pålitelig.

Immaterielle eiendeler som er kjøpt enkeltvis, er balanseført til anskaffelseskost. Immaterielle eiendeler overtatt ved kjøp av virksomhet, er balanseført til anskaffelseskost når kriteriene for balanseføring er oppfylt.

Immaterielle eiendeler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Immaterielle eiendeler nedskrives til gjenvinnbart beløp dersom de forventede økonomiske fordelene ikke dekker balanseført verdi og eventuelle gjenstående tilvirkningsutgifter.

Leieavtaler

Driftsmidler som leies på betingelser som i det vesentlige overfører økonomisk risiko og kontroll til selskapet (finansiell leasing), balanseføres under varige driftsmidler og tilhørende leieforpliktelse medtas som forpliktelse under rentebærende langsiktig gjeld til nåverdien av leiebetalingene. Driftsmiddelet avskrives planmessig, og forpliktelsen reduseres med betalt leie etter fradrag for beregnet rentekostnad.

Inntekter

Ved varesalg:

Inntekt regnskapsføres når den er opptjent, altså når både risiko og kontroll i hovedsak er overført til kunden. Dette vil normalt være tilfellet når varen er levert til kunden. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet

Ved tjenestesalg:

Inntekt regnskapsføres når den er opptjent, altså når krav på vederlag oppstår. Dette skjer når



tjenesten ytes, i takt med at arbeidet utføres. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse.

Garantier og servicearbeid

Ved salg er hele salgsprisen, inklusive den delen som gjelder fremtidige garanti- og serviceytelser, tatt til inntekt på salgstidspunktet. Det er gjort en avsetning for fremtidige garanti- og serviceytelser.

Pensjoner

En ytelsesplan er en pensjonsordning som ikke er en innskuddsplan. Ved regnskapsføring av pensjon som er ytelsesplan, kostnadsføres forpliktelsen over opptjeningstiden i henhold til planens opptjeningsformel. Allokeringemetode tilsvarer planens opptjeningsformel med mindre det vesentlige av opptjeningen skjer mot slutten av opptjeningsperioden. Lineær opptjening legges da til grunn. For pensjonsordninger etter lov om foretakspensjon anvendes således lineær opptjening.

Estimatavvik og virkningen av endrede forutsetninger amortiseres over forventet gjenværende opptjeningstid i den grad de overstiger 10 % av den største av pensjonsforpliktelsen og pensjonsmidlene (korridor). Virkningen av planendringer med tilbakevirkende kraft som ikke er betinget av fremtidig ansettelse, innregnes i resultatregnskapet umiddelbart. Planendringer med tilbakevirkende kraft som er betinget av fremtidig ansettelse, fordeles lineært over tiden frem til ytelsen ikke lenger er betinget av fremtidig ansettelse.

Selskapet har en innskuddsplan og en AFP-ordning.

Ved innskuddsplaner betaler selskapet innskudd til et forsikringsselskap. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Innskuddene regnskapsføres som lønnskostnad. Eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel (pensjonsmidler) i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere framtidige innbetalinger.

AFP-ordningen er en usikret ytelsesbasert flerforetaksordning. En slik ordning er reelt en ytelsesplan, men behandles regnskapsmessig som en innskuddsplan som følge av at ordningens administrator ikke gir tilstrekkelig informasjon til å beregne forpliktelsen på en pålitelig måte.

Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

Skatter

Skattekostnaden sammenstilles med regnskapsmessig resultat før skatt. Skattekostnaden består av betalbar skatt (skatt på årets direkte skattepliktige inntekt) og endring i netto utsatt skatt. Utsatt skatt og utsatt skattefordel er presentert netto i balansen.



Note 2 Salgsinntekt

Beløp i 1000 kroner

Per virksomhetsområde:	2024	2023
<i>Tilbehør</i>	355 306	298 264
<i>Pumper</i>	299 745	289 370
<i>Videresalg</i>	139 891	165 738
<i>Annet</i>	43 923	43 404
Sum	838 865	796 776

Per geografisk marked:	2024	2023
<i>Norge</i>	838 865	796 776
Sum	838 865	796 776



Note 3 Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

Beløp i 1000 kroner

Lønnskostnad	2024	2023
Lønn	152 786	143 063
Folketrygdavgift	26 240	24 090
Pensjonskostnader	11 304	9 341
Andre ytelser	4 961	5 460
Sum	195 291	181 954

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret	170	160
---	-----	-----

Ytelser til ledende personer	Lønn	Pensjons- kostnader	Annen godtgjørelse
Daglig leder	2 398	135	904
Styret	-	-	-

Selskapets adm.dir. har resultatbonus avhengig av oppnådde resultater for selskapet samt for konsernet. Størrelsen fastlegges årlig av konsernets ledelse.

Øvrige ansatte har resultatbonus der størrelsen på bonusutbetaling avgjøres av oppnådd resultat i forhold til budsjett. I 2024 er det kostnadsført resultatbonus tilsvarende TNOK 5 424 (TNOK 4 498 i 2023).

Det er ikke avtalt særskilt vederlag ved endring eller opphør av ansettelsesforhold for daglig leder eller styreleder.

Lån/ sikkerhetsstillelse

Det er ikke gitt lån til eller stillet sikkerhet til fordel for administrerende direktør, styreleder/-medlemmer eller andre ledende personer. Videre er det ikke gitt lån til selskapets ansatte.

Revisor

Godtgjørelse til Deloitte AS og samarbeidende selskaper fordeler seg slik:

	2024	2023
Lovpålagt revisjon	418	399



Note 4 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Driftsløsøre, inventar, verktøy o l	Kontor- maskiner mv.	Utleiepumper og tilbehør	Sum
Anskaffelseskost 01.01.24	26 847	3 705	14 501	45 053
Tilgang kjøpte driftsmidler	793	-	232	1 025
Tilgang egentilv. driftsmidler	-	-	-	-
Avgang	-	-	-	-
Anskaffelseskost 31.12.24	27 640	3 705	14 733	46 078
Herav balanseførte lånekostnader egentilvirkede driftsmidler	-	-	-	-
Akk. avskrivninger 31.12.24	21 602	3 453	10 198	35 253
Netto akk. og rev. nedskrivninger 31.12.24	-	-	-	-
Akk. avskr., nedskr. og rev. nedskrivninger 31.12.4	21 602	3 453	10 198	35 253
Bokført verdi pr. 31.12.24	6 038	252	4 535	10 825
Årets avskrivninger	2 470	346	2 054	4 870
Årets nedskrivninger	-	-	-	-
Årets rev. nedskrivninger	-	-	-	-
Økonomisk levetid	5-10 år	3 år	5 år	
Avskrivningsplan	lineær	lineær	lineær	

Note 5 Transaksjoner og mellomværende med nærstående parter

Beløp i 1000 kroner

Xylem Water Solutions Norge AS er et heleid datterselskap i Xylem Water Solutions konsernet.

Kostnader fra selskaper i konsernet

Xylem Water Solutions kjøper varer fra interne konsernleverandører

Alle transaksjoner med konsernselskaper og tilknyttede selskaper gjøres etter alminnelige foretningmessige prinsipper

Mellomværende med andre selskaper i konsernet per 31.12

Selskapet inngår i Xylem sin konsernkontoordning. Netto innstående presenteres som fordring på konsern.

Netto overtrekk presenteres som gjeld til konsern.

Enkelt mellomværender er vist spesielt i balansen. Disse er ikke inkludert i oversikten nedenfor.

Resultatmessige transaksjoner med nærstående parter:

	Kjøp av varer og tjenester		Rentekostnader	
	2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern	659 880	636 685	0	0
	Renteinntekter		Rentekostnader	
	2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern	358	223	0	0

Mellomværende med nærstående parter:



	Kundefordringer		Leverandørgjeld	
	2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern	2 330	32 622	29 171	26 703

Note 6 Skattekostnad

Beløp i 1000 kroner

Årets skattekostnad fremkommer slik:	2024	2023
Betalbar skatt	-	-
Endring i utsatt skatt	-403	-47
Skatteeffekt av avgitt konsernbidrag	6 244	5 155
Virkning av endring i skatteregler	-	-
Skattekostnad	5 841	5 108

Skattekostnaden fordeler seg som følger på Norge og utland:

	Norge		Utland	
	2024	2023	2024	2023
Skattekostnad	-	-	-	-

Betalbar skatt i balansen fremkommer som følger:

	2024	2023
Årets betalbare skattekostnad	-	-
Skatt på avgitt konsernbidrag	-	-
For lite/mye avsatt skatt tidligere år	-	-
Betalbar skatt i balansen	-	-

Avstemming fra nominell til faktisk skattesats:

	2024	2023
Årsresultat før skatt	26 300	22 973
Forventet inntektsskatt etter nominell skattesats (22%)	5 786	5 054
Skatteeffekten av følgende poster:		
Skattefritt utbytte	-	-
Andre permanente forskjeller knyttet til investeringer (fritaksmetoden)	-	-
Andre ikke fradragsberettigede kostnader	55	53
Andre ikke skattepliktige inntekter	-	-
Årets underskudd uten utsatt skattefordel	-	-
Endring i nedvurdering av utsatt skattefordel	-	-
Virkning av endringer i skatteregler og -sats	-	-
Andre poster	-	-
Skattekostnad	5 841	5 107
Effektiv skattesats	22,21 %	22,23 %



Størrelsen på betalbar og utsatt skatt knyttet til poster ført direkte mot egenkapitalen:

Spesifikasjon av skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til framføring:

	2024		2023	
	Fordel	Forpliktelse	Fordel	Forpliktelse
Driftsmidler	1 259	-	1 546	-
Avsetning god regnskapsskikk	-	1 105	262	-
Garanti	-	-	3 337	-
Varer	39	-	289	-
Kundefordringer	1 641	-	-	1 627
Investeringer (omløpsmidler)	-	-	-	-
Kortsiktig gjeld	-	-	-	-
Langsiktig gjeld	-	-	-	-
Underskudd til framføring	-	-	-	-
Sum	2 939	1 105	5 434	1 627
Ikke balanseført utsatt skattefordel	-	-	-	-
Netto utsatt fordel/forpl. i balansen	1 834		3 807	

Utsatt skattefordel er oppført med utgangspunkt i fremtidig inntekt.

Note 7 Andre fordringer

Beløp i 1000 kroner

Konto	Kontonavn	2024	2023
12140	Fordringer - Mult. Deliveries	149 568	100 991
12830	Personalkjøp (KRES)	1	6
12840	Andre kortsiktige fordringer	1	6
14800	Forskuddsbet.kostnader diverse	919	2 224
14810	Forskudd leverandører - FNO	17 196	16 104
14820	Fordelingskonto v fakturering	1 045	1 691
Sum		168 730	121 023

Note 8 Bankinnskudd

Bankinnskudd, kontanter o.l. omfatter bundne skattetrekksmidler med TNOK 8 378 pr. 31.12.2024 mot TNOK 7 791 pr. 31.12.2023

Note 9 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen i selskapet pr 31.12.24 består av følgende aksjeklasser:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	4 000	1 000	4 000 000
Sum	4 000		4 000 000

Eierstruktur

Selskapet er pr 31.12.24 100% eiet av Xylem Luxembourg 1



Note 10 Egenkapital

Beløp i 1000 kroner

Innskutt egenkapital	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01.24	4 000	49 805	53 805
<u>Årets endring i egenkapital:</u>			
Årets resultat	-	20 459	20 459
Mottatt/avgitt konsernbidrag	-	-22 139	-22 139
Egenkapital 31.12.24	4 000	48 124	52 124
		-0	-0

Note 11 Leasingforpliktelser



Selskapet hadde ved regnskapsårets utgang inngått 13 leasingavtaler med en varighet inntil 5 år. Avtalene innebærer en årlig leasingleie på MNOK 13,86 og en samlet gjenværende kontraktsforpliktelse på MNOK 31,23.



Note 12 **Finansiell risiko**

Kreditrisiko

Risiko for at motparter ikke har økonomisk evne til å oppfylle sine forpliktelser anses lav, da det historisk sett har vært lite tap på fordringer. Konstaterte tap på fordringer utgjør totalt TNOK 98 for selskapet i 2024. Dette innebærer en reduksjon fra 2023 da konstaterte tap var på MNOK 7 for selskapet. Reduksjonen skyldes hovedsakelig et større tap knyttet til en spesifikk kunde på MNOK 5.8 i 2023.

Nye og eksisterende kunder vurderes etter kredittrammer gitt av konsernet.

Markedsrisiko

Selskapet er i liten grad eksponert for finansiell markedsrisiko. 95 % av innkjøp skjer i norske kroner og selskapet har ubetydelig gjeld i valuta og er således i begrenset grad utsatt for endringer i valutakurser og rentenivået.

Likviditetsrisiko

Selskapet vurderer likviditeten i selskapet som god, og det er ikke besluttet å innføre tiltak som endrer likviditetsrisiko. Da selskapet er med i en konsernpool for likviditet så finnes alltid god tilgang på likvide midler. Forfallstidspunkter for kundefordringer opprettholdes.



Note 13 Hendelser etter balansedagen

Det har ikke vært noen vesentlige hendelser etter balansedagen.



Deloitte.

Deloitte AS
Dronning Eufemias gate 14
Postboks 221
NO-0103 Oslo
Norway

+47 23 27 90 00
www.deloitte.no

Til generalforsamlingen i Xylem Water Solutions Norge AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Xylem Water Solutions Norge AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap, kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Deloitte AS and Deloitte Advokatfirma AS are the Norwegian affiliates of Deloitte NSE LLP, a member firm of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, a UK private company limited by guarantee ("DTTL"). DTTL and each of its member firms are legally separate and independent entities. DTTL and Deloitte NSE LLP do not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about to learn more about our global network of member firms.

Deloitte Norway conducts business through two legally separate and independent limited liability companies; Deloitte AS, providing audit, consulting, financial advisory and risk management services, and Deloitte Advokatfirma AS, providing tax and legal services.

Registrert i Foretaksregisteret
Medlemmer av Den norske Revisorforening
Organisasjonsnummer: 980 211 282

Penneo Dokumentnøkkel: CAM4H-T4P6T-X0046-VTV6Q-T1D3U-1PY5D



Deloitte.

Uavhengig revisors beretning
Xylem Water Solutions Norge AS

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoen, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 31. juli 2025
Deloitte AS

Camilla Solberg Røisland
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnr: CAM44H-T4P6T-X0046-VTV6Q-TTD3U-1PY5D



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Røysland, Camilla Solberg

Statsautorisert revisor

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-763562

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-07-31 15:58:04 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: QAMMH-T4P6T-XOO46-YTV6Q-T1D3U-1P15D

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eud.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.