



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 954 582 736
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: EPIROC NORGE AS
Forretningsadresse: Svarthagsveien 7
1543 VESTBY

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Erik Kieding Presthus
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 28.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 24.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		570 402 000	966 152 000
Annen driftsinntekt		618 000	187 000
Sum inntekter	1	571 019 000	966 339 000
Kostnader			
Varekostnad	2	427 943 000	817 495 000
Lønnskostnad	3	62 072 000	58 912 000
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	1 525 000	1 372 000
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4		
Annen driftskostnad	3, 5	44 943 000	41 156 000
Sum kostnader		536 483 000	918 935 000
Driftsresultat		34 536 000	47 404 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		1 101 000	570 000
Annen renteinntekt		721 000	
Sum finansinntekter		1 822 000	570 000
Annen rentekostnad		380 000	1 462 000
Annen finanskostnad		184 000	138 000
Sum finanskostnader		565 000	1 599 000
Netto finans		1 257 000	-1 029 000
Resultat før skattekostnad		35 794 000	46 374 000
Skattekostnad på resultat	6	8 059 000	10 455 000
Årsresultat	7	27 735 000	35 920 000
Årsresultat etter minoritetsinteresser		27 735 000	35 920 000
Totalresultat		27 735 000	35 920 000



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte		25 700 000	34 900 000
Avsatt til annen egenkapital		2 035 000	1 020 000
Sum overføringer og disponeringer		27 735 000	35 920 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	6	6 337 000	4 769 000
Sum immaterielle eiendeler		6 337 000	4 769 000
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	4		
Maskiner og anlegg	4	2 402 000	2 680 000
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4	479 000	2 065 000
Sum varige driftsmidler		2 881 000	4 744 000
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	8		
Investering i annet foretak i samme konsern	8		
Lån til foretak i samme konsern	8, 9		
Investeringer i tilknyttet selskap	8		
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet	8		
Sum anleggsmidler		9 218 000	9 513 000
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer	2	49 289 000	69 473 000
Fordringer			
Kundefordringer	5, 8, 9	89 480 000	95 644 000
Andre kortsiktige fordringer	9	16 466 000	4 214 000
Sum fordringer		105 946 000	99 858 000
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10		
Sum omløpsmidler		155 235 000	169 331 000
SUM EIENDELER		164 453 000	178 844 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	11	7 500 000	7 500 000
Sum innskutt egenkapital		7 500 000	7 500 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		42 226 000	40 191 000
Sum opptjent egenkapital		42 226 000	40 191 000
Sum egenkapital	7	49 726 000	47 691 000
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser		137 000	159 000
Utsatt skatt	6		
Andre avsetninger for forpliktelser		500 000	500 000
Sum avsetninger for forpliktelser		637 000	659 000
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	9		
Øvrig langsiktig gjeld	9		
Sum langsiktig gjeld		637 000	659 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	8, 9	-1 364 000	3 273 000
Betalbar skatt	6	9 626 000	11 645 000
Skyldig offentlige avgifter		22 095 000	25 516 000
Utbytte		25 700 000	34 900 000
Annen kortsiktig gjeld	9, 10, 12, 13	58 033 000	55 161 000
Sum kortsiktig gjeld		114 090 000	130 494 000
Sum gjeld		114 727 000	131 153 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		164 453 000	178 844 000



Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS
Stortorvet 7, 0155 Oslo
Postboks 1156 Sentrum, 0107 Oslo

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00
www.ey.no
Medlemmer av Den norske Revisorforening

Til generalforsamlingen i Epiroc Norge AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Epiroc Norge AS som består av resultatregnskap per 31. desember 2024, balanse og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets resultater per 31. desember 2024 og av dets finansielle stilling og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss i revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for



**Shape the future
with confidence**

årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjonen er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 1. april 2025
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Tommy Romskaug
statsautorisert revisor

Uavhengig revisors beretning - Epiroc Norge AS 2024

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Penneo Dokumentnøkkel: 2BALO-KHLK8-1XH5X-5AEVR-WEXCE-4ZFEZ



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Romskaug, Tommy

Statsautorisert revisor

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: no_bankid:9578-5992-4-2914925

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-04-01 10:15:50 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 2BALO-KHLK8-1XH5X-5AEVR-WEXCE-4Z2E2

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Årsregnskap 2024 Epiroc Norge AS

**Styrets årsberetning
Resultatregnskap
Balanse
Kontantstrøm
Noter til regnskapet**

Org.nr.: 954 582 736

Assently: 082b1b3ec7ed3b0678f6fea1f2ec696975c9c9b89588ebf7095dbef5d142a0ff96131c31e0d1ac56173d1cf531be7a2cc107ae38aa9100e548094b267e929503



Årsberetning 2024 for Epiroc Norge AS

Årsberetning 2024

Virksomhet

Epiroc Norge AS er en handelsbedrift med virksomhet som omfatter salg og service av hydrauldrevet anleggsutstyr, samt borstål og entreprenørverktøy. Bedriften har hovedkontor i Vestby kommune, men har et landsdekkende salgs og servicenett.

Fortsatt drift

Årsregnskapet for 2024 er satt opp under forutsetning av fortsatt drift, og styret bekrefter at forutsetninger er tilstede.

Arbeidsmiljø

Det er styrets oppfatning at det råder tilfredshet med arbeidsmiljøet i firmaet og regelmessige møter har vært holdt i arbeidsmiljøutvalget. I henhold til gjeldende regler og forskrifter fører selskapet oversikt over totalt sykefravær for selskapets ansatte. Sykefraværet var 6,8 % i 2024. Langtidsfravær representerer 5,6 % av dette. Det har ikke vært registrert noen arbeidsrelaterte ulykker i 2024.

Ytre miljø

Styret mener at selskapet forurensrer det ytre miljøet i ubetydelig grad. Det utføres kildesortering i henhold til de kommunale vedtektene.

Åpenhetsloven

Epiroc Norge er bevisst på våre innkjøp for å sikre menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold og unngå konfliktmineraler i vår leverandørkjede. Dette inkluderer også våre underleverandører. Våre prosedyrer er beskrevet i Epiroc Norges ledelsessystem som bygger på de tre internasjonale standardene hvor vi er sertifisert, det vil si Kvalitetsledelse (ISO 9001), Ledelsessystemer for arbeidsmiljø (ISO 45001) og Miljøstyring (ISO 14001).

Det er utarbeidet etiske retningslinjer for våre leverandører som er publisert på vår hjemmeside; epiroc.com/en-no. Epiroc Norge AS har rutiner på plass for å utføre aktsomhetsvurderinger iht. Åpenhetslovens krav. Prosessen for evaluering av leverandører og forsyningskjeden, samt etterlevelse av loven er godt dokumentert og er tilgjengelig for de ansatte. Epiroc Norge jobber også tett med maskinentreprenørenes bransjeforening for å påvirke de store leverandørenes etterlevelse og fremferd på viktige områder.

Likestilling og diskriminering

Del 1 Tilstand for		2024		2023	
		Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Kjønnslikestilling					
Kjønnsbalanse	Prosent av ansatte	15,6 %	84,4 %	12,5 %	87,5 %
Kjønnsbalanse i ledelse	Prosent av ansatte	12,5 %	87,5 %	0,0 %	100,0 %
Midlertidig ansatte	Prosent av ansatte	3,1 %	3,1 %	1,8 %	0,0 %
Faktisk deltid	Prosent av ansatte	0,0 %	1,6 %	0,0 %	3,6 %
Ufrivillig deltid	Prosent av ansatte	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Foreldrepermisjon	Gjennomsnittlig	46,5	24,8	12,1	21,0
	uker				

Både styret og ledelsen er bevisst på de samfunnmessige forventninger om tiltak for å fremme likestilling i virksomheten og styret. Det jobbes kontinuerlig for å fremme dette arbeidet og vi



etterlever det lovpålagte kravet om kjønnsbalanse i styret per årslutt.

Epiroc Norge ansetter som hovedregel med faste 100 % stillinger. Selskapet har per årslutt 1 mannlige ansatt som er ansatt i 50% stilling. Alle som jobber deltid i Epiroc Norge har valgt redusert stilling av eget ønske. Vi har dermed ingen ufrivillig deltid. I tillegg har vi 3 lærlinger ved årslutt, derav 1 kvinne og 2 menn.

Vi dekker lønn utover Folketrygdens grunnbeløp ved foreldrepermisjon og sykdom, for kvinner og menn. Øvrige ansattgoder opprettholdes også i permisjonstiden, med unntak av variabel bonus som er basert på tilstedetid.

Lønnskartlegging

Stillingstyper

I vårt selskap har vi en del enkelstående ansatte i funksjoner som ikke er sammenlignbare, så vi tar utgangspunkt i funksjonære roller uten lederansvar, de med lederansvar og de som jobber som mekanikere og serviceteknikere. Dette er stillingstypene selskapet vil benytte over tid med hensikt om at undersøkelsen ivaretas. Hensikten med kartleggingen er å avdekke utilsiktede lønnsforskjeller mellom kjønnene. Vår største stillingstype er funksjonærer uten lederansvar. Dette er roller som økonomi, salgsstøtte, produktspecialister, HMS, serviceplanleggere, salg, HR, lagerhåndtering, logistikk og kommunikasjon. I ledelsen inngår alle medarbeidere med lederansvar ifm personalansvar. Det var 1 kvinne med lederansvar per årslutt.

Kartleggingen er basert på kvantitative data og inkluderer faste heltids- og deltidsstillinger i 2024. Vi har ikke inkludert lærlinger og timebaserte på engasjement i kartleggingen, da disse utgjør en meget lav andel av de ansatte og gir et feilaktig bilde av lønnsituasjonen.

Lønnsytelser

Vi har i kartleggingen inkludert fastlønn, bonus, overtid og skattepliktige naturalytelser. Ytelsene fremstilles som kvinners andel av menns lønn i %, alle ytelser samlet og hver for seg.

Lønnsforskjeller - kvinners andel av menns lønn i %:

Stillingstype	Andel kvinner	Andel menn	Samlede ytelser	Fastlønn	Bonus	Overtids- godtgjørelse	Skattepliktige naturalytelser
Total	15,6 %	84,4 %	82,7 %	88,9 %	39,7 %	5,7 %	98,0 %
Funksjonærer uten lederansvar	21,9 %	78,1 %	81,7 %	88,7 %	40,2 %	5,3 %	43,8 %
Serviceteknikere og mekanikere	6,5 %	93,5 %	80,0 %	85,3 %	88,4 %	5,8 %	123,2 %
Ledere	12,5 %	87,5 %	90,6 %	92,7 %	0,0 %		476,8 %

Fastlønn

Fastsetting av lønn skjer individuelt i Epiroc Norge ved ansettelse, på bakgrunn av erfaring og kompetanse, samt kjente kriterier. Vi støtter oss på IPE (International Position Evaluation) som er en objektiv lønnsramme for alle funksjoner vi har i Epiroc globalt. Ved årlige lønnsjusteringer har vi fokus på å unngå forskjellsbehandling og har i flere år jobbet med å utjevne utilsiktede lønnsforskjeller.

Bonus

Bonus og variabel kompensasjon kompenseres basert på individuelle prestasjoner og resultater av



KPIer på selskapsnivå. I tillegg praktiseres salgsbonus. Bonus og variabel kompensasjon beregnes basert på tilstedetid i opptjeningsåret.

Overtidsgodtgjørelse

Vi vektlegger viktigheten av balanse mellom arbeid og fritid og planlegger arbeidsoppgaver basert på at de skal gjennomføres innenfor normal arbeidstid. Det er variende bruk av overtid, der mekanikere og serviceteknikerene har største delen av overtiden i 2024. Dette skyldes i hovedsak uforutsette hendelser og reisetid. Vi jobber aktivt for å minimere bruken av overtid. Alle medarbeidere, med unntak av de med særlig uavhengig eller ledende stillinger, får overtidsbetalt for pålagt overtid.

Skattepliktige naturalytelser

Skattepliktige naturalytelser er i all hovedsak personalforsikringer, måltidsgodtgjørelse, bilgodtgjørelse og elektronisk kommunikasjon.

Del 2 Vårt arbeid for å fremme likestilling og hindre diskriminering

Epiroc Norge har som mål å fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter og å hindre diskriminering. Vi tror på like muligheter, rettferdighet og mangfold i alt vi gjør. Vi rekrutterer på basis av kvalifikasjoner til arbeidet som skal utføres, uavhengig av rase, religion, kjønn, nasjonalitet, funksjonshemming, seksuell legning, fagforenings-tilhørighet eller politisk mening. Dette for å skape en god arbeidsplass der de ansatte opplever felleskap og trygghet på jobb. I vårt arbeid med likestilling ønsker vi å fokusere på tiltak for å fremme dette arbeidet.

Retningslinjer, prinsipper og prosedyrer

I vårt arbeid med å fremme likestilling og hindre diskriminering har selskapet utarbeidet retningslinjer, prinsipper og prosedyrer;

- Epiroc har nulltoleranse for diskriminering eller trakassering mot andre ansatte på bakgrunn av rase, religion, kjønn, alder, nasjonalitet, funksjonshemming eller seksuell legning. Dette inngår i alle ansettelsesavtaler og i vår Code of Conduct.
- Vi har som mål at samtlige ansatte får i snitt minst 40 opplæringstimer i løpet av et kalenderår.
- Våre varslingsrutiner, «speak up», bygger på prinsippet om habilitet, konfidensialitet og kontradiksjon. Informasjon om varslingskommunikasjon er god i selskapet for å gjøre det enkelt for de ansatte. Vi tilstreber et godt yringsklima i selskapet.
- Vårt arbeid med helse, miljø og sikkerhet er sertifisert som del av ISO-14001.

Hvordan vi jobber med likestilling og ikke-diskriminering i praksis

Vårt likestillingsarbeid gjennomføres i tråd med fire-steps modellen der vi undersøker og kartlegger tilstanden i selskapet, vurderer risiko for diskriminering og ser på mulige hindre, gjør tiltak for å fremme likestilling og evaluerer arbeidet for videre utvikling. Arbeidet omfatter områdene rekruttering, lønn- og arbeidsvilkår, forfremmelse, opplæring og utvikling, tilrettelegging og balanse mellom arbeid og fritid. Vi har vurdert disse områdene opp mot alle grunnlagene som følger av likestillings- og diskrimineringsloven.

Likestillingsarbeidet er forankret i styret og drives fremover av støttefunksjoner og ledelsen. Viktige bidragsytere er arbeidsmiljøutvalget, bedriftshelsetjenesten og verneombudet. Arbeidsmiljøutvalget møtes kvartalsvis hvor overtidbruk og sykefravær alltid er på agendaen. Vernerunder gjennomføres halvårlig med formål å avdekke svakheter innen HMS-forhold og gjøre noe med det som måtte bli avdekket. Bedriftshelsetjenesten gjennomfører frivillig kartlegging av psykososiale forhold på oppfordring av selskapet.

Medarbeiderundersøkelse (MyVoice) gjennomføres årlig for hele selskapet og er vår viktigste kartlegging. Her spørres blant annet om fysisk sikkerhet, meningsfullt arbeid, vekstmuligheter, motivasjon, anerkjennelse og tilhørighet. Videre er flere spørsmål medtatt i undersøkelsen i 2024



som belyser tema som psykologisk trygghet, inkludering og mangfold. Det er også kommet flere spørsmål knyttet til den ansattes opplevelse av lederskapet.

Aktiviteter som bidrar til å fremme likestilling og hindre diskriminering:

- Medarbeidersamtaler mellom den enkelte medarbeider og deres leder gjennomføres årlig. Samtalen er et verktøy for dialog og tilbakemelding og hvor ambisjoner, behov og ønsker for utvikling kartlegges og følges opp med mål og konkrete tiltak for individuell tilrettelegging.
- Våre interne utviklingsprogram for ledere sørger for forankring av verdier og ledelsesprinsipper og god forståelse for lederrollen i Epiroc. Lederne er viktige rollemodeller når det kommer til å vise holdninger, respekt og likeverd. Det er planlagt å gjennomføre en lederopplæring med spesiell fokus på norsk arbeidsrett og -spilleregler i løpet av 2025.
- Vi fremmer likestilling ved employee branding på sosiale medier, messer og der vi er tilstede.
- Epiroc har lagt ekstra fokus på inkludering og mangfold. Det er satt klare resultatmål om å øke andelen av kvinner og mangfoldet for øvrig, både gjennom langsiktige og kortsiktige resultatmål. Fokuserområdet i 2024 og 2025 er rekruttering av flere kvinner og oppfordre disse til videre karriereutvikling internt ved mulighet.
- Epiroc gjennomfører et obligatorisk Code of Conduct kurs for alle medarbeidere hvert eneste år. Code of Conduct beskriver Epiroc sine etiske retningslinjer og omfatter likestilling og anti diskriminering.
- Vi sørger for at alle interne styringsdokumenter er tilgjengelig for de ansatte på norsk.

Hva viser våre undersøkelser?

- Medarbeiderundersøkelsen vår My Voice, viser til resultater med en generell positiv økning på flere områder de siste årene. Blant annet har medarbeiderengasjement økt med 15% og opplevelse av tilhørighet har økt med 16% fra 2023 til 2024. Denne undersøkelsen samler ikke inn informasjon om kjønn, men som helhet viser undersøkelsen at medarbeiderne opplever at de fritt kan si sin mening, varsle om kritikkverdige forhold, utfordre status quo og opplever fysisk og psykisk trygghet på arbeidsplassen. Resultatene viser og at medarbeiderne opplever at arbeidet deres er meningsfullt. Interessante oppgaver, læring og kompetanseutvikling er viktige motivasjonsfaktorer og er med på å øke engasjementet blant medarbeidere slik at selskapet utvikler seg i tråd med målene som settes. Å sørge for at alle medarbeidere opplever egen utvikling, uavhengig av utgangspunkt, er en viktig prioritering for selskapet, og vi ser behov for å sikre at vi har gode systemer og verktøy for denne oppgaven.

- På bakgrunn av spørsmål som HR og AMU har fått, samt dialoger i våre ulike kommunikasjonskanaler, så vi at noen medarbeidere ikke hadde nok kjennskap til retningslinjer, aktiviteter og tiltak som gjennomføres. I 2024 har det vært et større fokus på tydelig informasjon til alle ansatte, både 1:1, men også fellesinformasjon via månedlige nyhetsbrev, e-poster, introduksjoner og utviklet bedre samarbeid med tillitsvalgte. I tillegg har vi publisert flere styringsdokumenter og oppdatert Personalthåndboken hvor ansatte og ledere kan hente informasjon. Å styrke vår interne kommunikasjon er fortsatt et kontinuerlig arbeid.

- Tilbakemeldinger fra våre ansatte viser at noen fortsatt opplever vanskeligheter etter den organisatoriske endringen knyttet til nordisk regionalisering i 2022. Flere ansatte har ledere på tvers av landegrensene. De utenlandske lederne har ikke nødvendigvis satt seg inn i alle reglene i Norge og de snakker et annet språk enn norsk. Vi ser fortsatt på dette som en risiko for våre ansatte i Norge, så å styrke kompetansen og den lokale støtten til lederne har fortsatt høy prioritet. I løpet av 2024 har det startet 15 nye ansatte hvorav 3 av disse er lærlinger. Det å sørge for at vi har et godt system for onboarding av våre nye ansatte har vært en viktig prioritet. Derav har ledere også blitt tvunget til å sette seg mer inn i norske regler og rutiner. I tillegg til at HR har gitt mye støtte til lederne gjennom året, har selskapet også sørget for bedre informasjon gjennom tydeligere styringsdokumenter og forbedring av prosesser.

Våre tiltak

- Alle interne styringsdokumenter vil være tilgjengelig på norsk og engelsk. Videre skal



dokumentene bidra til bedre forståelse og informasjon til både ledere og ansatte.

- Implementere prosesser og rutiner som er like som resten av regionen for å skape bedre arbeidsflyt og forståelse for både ledere og ansatte på tvers av landegrensene.
- Det tilrettelegges for blant annet en fleksibel og delvis hjemmekontor ordning for å hjelpe ansatte å kunne kombinere arbeid og familieliv. I tillegg gis det velferdsdager ved barnehage- og skolestart.
- Det tilrettelegges for fritidsaktiviteter ved å gi økonomisk støtte til ansatte, i tillegg til at vi har tilgjengelig treningsrom på hovedkontoret i Vestby.
- Vi har gode forsikringer som inkluderer helseforsikring med kort behandlingsgaranti, gruppelev, reise, fritidsulykke, sykdom/uføre og obligatorisk yrkesskadeforsikring. Det gis også mulighet å benytte seg av bedriftshelsetjenesten om man trenger hjelp psykososialt eller med fysiske plager.
- Vi utvikler et bedre og mer konkret opplæringsprogram for ledere for å bli gode rollemodeller for bedriftskulturen og arbeidslivets spilleregler i Norge.
- Implementering av retningslinjer som sikrer at stillingsannonser og rekrutteringsprosesser er formulert på en måte som fremmer mangfold og inkludering. Dette kan inkludere opplæring av rekrutteringspersonell for å unngå forutinntatte holdninger og sikre at kvalifiserte kandidater fra ulike bakgrunner vurderes likeverdig og oppfordring til at vi ønsker at kvinner skal søke på stillinger.
- Fokus på å bruke bilder i sosiale medier som visuelt belyser verdien av et inkluderende mangfold i selskapet. Dele flere globale Epiroc SoMe innlegg på lokale sider.

Resultater av arbeidet og forventninger framover

Vi har ikke avdekket systematiske feil eller mangler som fører til forskjellsbehandling eller diskriminering i Epiroc Norge i 2024. Det er heller ikke meldt inn saker til Arbeidsmiljøutvalget eller varslet i henhold til varslingsrutinene om forhold knyttet til diskriminering.

Epiroc Norge er opptatt av å være en aktiv samfunnsaktør, en ettertraktet arbeidsgiver og leverandør.

Vi vil fortsette vårt arbeid med inkludering og kompetanseheving for å motvirke diskriminering og omfavne mangfoldet. Det vil være fokus på nye lederutviklingsprogrammer som vil heve organisasjonens kompetanse innen rekruttering, oppfølging og utvikling av medarbeidere. Dette er særlig aktuelt, da vi har ledere som sitter på tvers av landene i Norden. Våre kjerneverdier – samarbeid, forpliktelse og innovasjon – vil være sentrale i vårt arbeid for fremme inkludering og mangfold.

Våre medarbeidere engasjerer seg i sin arbeidsplass, og det er viktig for oss at alle opplever å bli hørt og inkludert. Fremover vil vi vurdere flere metoder og arenaer for å styrke dette samarbeidet og ikke minst med tanke på psykologisk trygghet.

Redegjørelse for årsregnskapet

Omsetningen i Epiroc Norge AS endte på 571 MNOK i år 2024, mot 966 MNOK året før. Året 2024 var preget av uvanlig stor nedgang i etterspørsel fra anlegg- og byggebransjen. Dette påvirket vår ordreinngang og omsetning knyttet til anleggsmaskiner. For ettermarked og forbruksmaterieill var ordreinngang og omsetning stabil.

Bruttofortjenesten økte til 6,2 % i 2024 fra 4,9 % i 2023, i hovedsak som et resultat av endret produktmix og lavere inflasjon da anleggsmaskinene ble levert med 2023 priser. Driftsresultatet ble 34,5 MNOK i 2024 sammenlignet mot 47,2 MNOK i 2023. Kontantstømmen fra operasjonelle



aktiviteter var positiv og nådde 31,1 MNOK mot 14,6 MNOK i 2023.

Finansiell risiko

Selskapet er utsatt for kreditt risiko, men i liten grad valutarisiko, da innkjøpene stort sett gjøres i norske kroner. Alle nye kunder blir kredittvurdert ved inngåelse av salgskontrakter og vedlikeholdes løpende. Det er ingen vesentlig usikkerhet eller ekstraordinære forhold knyttet til årsregnskapet. Det er heller ikke inntruffet vesentlige hendelser etter balansedagen. Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde.

Fremtidig utvikling

Utviklingen i årene fremover avhenger i stor grad av investeringsnivåene innenfor bygg- og anleggssektoren i Norge, samt geopolitiske forhold som importtoll, krig mm. Vi ser indikasjoner på at markedet er mer risikovillig til å gjøre nye investeringer sammenlignet med starten av 2024. Selv om det er forventninger til at styringsrenten skal ned som følge av lavere inflasjon, så ser vi at en potensiell handelskrig vil kunne påvirke vårt marked svært negativt. Toll på import av stål og aluminium vil ramme vårt selskap, så det blir viktig for Norge å fortsatt kunne ha åpen handel med EU.

Epiroc Norge opplever fremdeles aktivitet fra agenter fra tredjepartsland som potensielt forsøker å omgå sanksjonene mot Russland. Det er stort fokus på screening av kunder og hvem som er reell sluttbruker. Utover dette opplever vi en fortsatt bedring i leveringstid av maskiner og utstyr i forhold til tidligere år.

Selskapet har etablert styreansvarforsikring som, innen rammene for forsikringsvilkår, dekker det personlige erstatningsansvaret man kan pådra seg som styremedlem eller administrerende direktør i henhold til gjeldene rett.

Resultatdisponering

Bedriftens resultat etter skatt utgjør kr. 27 735 000,-

Styret foreslår overfor generalforsamlingen at overskuddet disponeres som følger:

Utbytte kr. 25 700 000,-

Overføres til annen egenkapital kr. 2 035 000,-

Vestby, 28.03.2025
Styret i Epiroc Norge AS

Erik Kieding Presthus
styremedlem/daglig leder

Jonas Peter Albertson
styreleder

Eivor Maria Ulrika Stedfeldt
styremedlem

Hemen Ibrahim
styremedlem

Nina Lillehamre
styremedlem



Resultatregnskap

Epiroc Norge AS

NOK'000

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2024	2023
Salgsinntekt		570 402	966 152
Annen driftsinntekt		618	187
Sum driftsinntekter	1	571 019	966 339
Varekostnad	2	427 943	817 495
Lønnskostnad	3	62 072	58 912
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	1 525	1 372
Annen driftskostnad	3, 5	44 943	41 156
Sum driftskostnader		536 483	918 935
Driftsresultat		34 536	47 404
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		1 101	570
Annen renteinntekt		721	0
Annen rentekostnad		380	1 462
Annen finanskostnad		184	138
Resultat av finansposter		1 257	-1 029
Resultat før skattekostnad		35 794	46 374
Skattekostnad på resultat	6	8 059	10 455
Resultat		27 735	35 920
Ekstraordinære inntekter og kostnader			
Årsresultat	7	27 735	35 920
Overføringer			
Avsatt til utbytte		25 700	34 900
Avsatt til annen egenkapital		2 035	1 020
Sum overføringer		27 735	35 920

Epiroc Norge AS

Side 8

Assentilly: 082b1b3ec7ed3b0678f6fea1f2ec696975c9c9b89588ebf7095dbef5d142a0ff96131c31e0d1ac56173d1cf531be7a2cc107ae38aa9100e548094b267e929503



Balanse

Epiroc Norge AS

NOK'000			
Eiendeler	Note	2024	2023
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	6	6 337	4 769
Sum immaterielle eiendeler		<u>6 337</u>	<u>4 769</u>
Varige driftsmidler			
Maskiner og anlegg	4	2 402	2 680
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4	479	2 065
Sum varige driftsmidler		<u>2 881</u>	<u>4 744</u>
Finansielle anleggsmidler			
Sum anleggsmidler		<u>9 218</u>	<u>9 513</u>
Omløpsmidler			
Lager av varer og annen beholdning	2	49 289	69 473
Fordringer			
Kundefordringer	5, 8, 9	89 480	95 644
Andre kortsiktige fordringer	9	16 466	4 214
Sum fordringer		<u>105 946</u>	<u>99 858</u>
Investeringer			
Sum omløpsmidler		<u>155 235</u>	<u>169 331</u>
Sum eiendeler		<u>164 453</u>	<u>178 844</u>



Balanse

Epiroc Norge AS

NOK'000

Egenkapital og gjeld	Note	2024	2023
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	11	7 500	7 500
Sum innskutt egenkapital		<u>7 500</u>	<u>7 500</u>
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		42 226	40 191
Sum opptjent egenkapital		<u>42 226</u>	<u>40 191</u>
Sum egenkapital	7	<u>49 726</u>	<u>47 691</u>
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Pensjonsforpliktelser		137	159
Andre avsetninger for forpliktelser		500	500
Sum avsetning for forpliktelser		<u>637</u>	<u>659</u>
Annen langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	8, 9	-1 364	3 273
Betalbar skatt	6	9 626	11 645
Skyldig offentlige avgifter		22 095	25 516
Utbytte		25 700	34 900
Annen kortsiktig gjeld	9, 10, 12, 13	58 033	55 161
Sum kortsiktig gjeld		<u>114 090</u>	<u>130 494</u>
Sum gjeld		<u>114 727</u>	<u>131 153</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>164 453</u>	<u>178 844</u>

Vestby, 28.03.2025
Styret i Epiroc Norge AS

Erik Kieding Presthus
styremedlem/daglig leder

Jonas Peter Albertson
styreleder

Eivor Maria Ulrika Stedfeldt
styremedlem

Hemen Ibrahim
styremedlem

Nina Lillehamre
styremedlem

Epiroc Norge AS

Side 10



Kontantstrømoppstilling

Epiroc Norge AS

	Note	2024	2023
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		35 794	46 374
Periodens betalte skatt	6	11 645	6 036
Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler		-618	0
Ordinære avskrivninger	4	1 525	1 372
Endring i varelager		20 184	-14 849
Endring i kundefordringer		6 165	1 420
Endring i leverandørgjeld		-4 637	50
Endring i andre tidsavgrensningsposter		-15 674	-13 278
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		<u>31 093</u>	<u>15 053</u>
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		2 005	0
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		1 048	3 576
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		<u>956</u>	<u>-3 576</u>
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Innbetalinger ved opptak av ny kortsiktig gjeld		2 850	0
Utbetalinger ved nedbetaling av kortsiktig gjeld		0	-4 645
Utbetalinger av utbytte		-34 900	-16 122
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		<u>-32 050</u>	<u>-11 477</u>



Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Bruk av estimater

I utarbeidelse av årsregnskapet har man brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen i henhold til god regnskapsskikk. Områder som i stor grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

Valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til norske kroner ved å benytte balansedagens kurs. Ikke-pengeposter som måles til historisk uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til norske kroner ved å benytte valutakursen på transaksjonstidspunktet. Ikke-pengeposter som måles til virkelig verdi uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til valutakursen fastsatt på måletidspunktet. Valutakursendringer resultatføres løpende i regnskapsperioden under andre finansposter.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Levering er ikke foretatt før produktene er sendt til avtalt sted og risiko for tap og ukurans er overført til kunden.

Andel av salgsinntekter som knytter seg til kontrakter og serviceytelser balanseføres i regnskapsperioden i takt med levering av ytelsene. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverseres eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli utnyttet.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost, fratrukket avskrivninger og nedskrivninger. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet.

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Vesentlige driftsmidler som består av flere betydelige komponenter med ulik levetid er dekomponert med ulik avskrivningstid for de ulike komponentene. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet.



Varer

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og netto salgsverdi. Varer består av direkte materialer og, der det er relevant, direkte lønnskostnader og de faste kostnadene som er påløpt for å bringe lagerbeholdningen til deres nåværende plassering og tilstand.

Beholdinger som holdes for distribusjon uten eller nominelt vederlag, måles til det laveste av erstatningskostnad.

Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

Netto salgsverdi er estimert salgspris ved ordinær drift etter fradrag for beregnede nødvendige utgifter for gjennomføring av salget.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. For øvrige kundefordringer utføres en uspesifisert avsetning for å dekke forventet tap på krav.

Pensjoner - Innskuddsbasert ordning

Kostnaden til innskuddsbasert pensjonsordning tilsvarer periodens premie til forsikringselskapet.

Garanti

Det er avsatt til forventede garantikostnader. Garantiavsetningen er i balansen oppført under annen kortsiktig gjeld.

Avsetninger

Avsetninger innregnes når selskapet har en juridisk eller konstruktiv nåværende forpliktelse som følge av en tidligere hendelse og det er sannsynlig at selskapet vil bli pålagt å gjøre opp forpliktelsen, og det kan gjøres et pålitelig estimat av forpliktelsens størrelse.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.

Note 1 Virksomhetsområder

Firmaets virksomhet er knytte til det profesjonelle anleggs- og entreprenørmarkedet i Norge, og all omsetning er relatert til dette markedssegmentet.

Note 2 Varer

Varelager	2024	2023
Lager av innkjøpte handelsvarer	49 289	69 473
Sum varelager	49 289	69 473
Ukuransnedskrivning	5 977	6 701

Varebeholdningen er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og netto salgsverdi.

For alle varer er det tatt hensyn til ukurans.



Note 3 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader

	2024	2023
Lønninger	46 178	44 090
Arbeidsgiveravgift	8 393	7 964
Pensjonskostnader	4 659	4 202
Andre ytelser	2 841	2 656
Sum	62 072	58 912

Selskapet har i 2024 sysselsatt 54 årsverk.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Ytelser til ledende personer

	Daglig leder	Styret
Lønn	1 841	0
Pensjonskostnader	279	0
Annen godtgjørelse	104	0
Sum	2 224	0

Det er ikke utbetalt aksje basert betalingsordning i 2024. Daglig leder eier 26 310 opsjoner.

Det er ikke utbetalt godtgjørelse til styret i 2024.

Selskapet har ikke stillet garantier ovenfor daglig leder eller styrets medlemmer. Daglig leder har resultat basert lønn.

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2024 utgjør tkr 474 ekskl. mva. I tillegg kommer honorar for andre tjenester med tkr 0 ekskl. mva.



Note 4 Varige driftsmidler

	Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.2024	10 301	10 301
Tilgang kjøpte driftsmidler	1 055	1 055
Avgang	-5 899	-5 899
Anskaffelseskost 31.12.2024	5 457	5 457
Akkumulerte avskrivninger 31.12	2 576	2 576
Bokført verdi 31.12.2024	2 881	2 881
Akk. av- og nedskrivninger 01.01.2024	5 556	5 556
Årets avskrivninger	1 525	1 525
Avgang	-4 505	-4 505
Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2024	2 576	2 576
Økonomisk levetid	3,5-10 år	
Avskrivningsplan	Lineær	

Leie av ikke balanseført bygninger for 2024 beløper seg til 6,0 MNOK (2023: 5,8 MNOK)

Leie av ikke balanseført kontorutstyr for 2024 beløper seg til 5,1 MNOK (2023: 3,0 MNOK)

Note 5 Kundefordringer

	2024	2023
Kundefordringer til pålydende	93 062	96 995
Avsetning til tap	3 582	1 351
Balanseført verdi av kundefordringer 31.12	89 480	95 644
Endring i avsetning til tap	2 231	-349
Realiserte tap	275	592
Sum resultatførte tap på krav	2 506	243

Årets avsetning til tap relaterer seg i hovedsak til avsetning på en kunde som er gått konkurs.

Kostnadsført tap er klassifisert som annen driftskostnad i regnskapet.



Note 6 Skatt

Årets skattekostnad	2024	2023
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	9 626	11 645
Endring i utsatt skattefordel	-1 568	-1 191
Skattekostnad ordinært resultat	8 059	10 455

Skattepliktig inntekt:		
Resultat før skatt	35 794	46 374
Permanente forskjeller	837	1 148
Endring i midlertidige forskjeller	7 125	5 412
Skattepliktig inntekt	43 756	52 934

Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	9 626	11 645
Sum betalbar skatt i balansen	9 626	11 645

Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	35 794	46 374
Beregnet skatt av resultat før skatt	7 875	10 202
Skatteeffekt av permanente forskjeller	184	252
Sum	8 059	10 455
Effektiv skattesats	22,5 %	22,5 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2024	2023	Endring
Varige driftsmidler	-658	-652	5
Varebeholdning	-5 977	-6 701	-724
Fordringer	-3 582	-1 351	2 231
Avsetninger mv	-18 449	-12 815	5 634
Pensjonspremie/- forpliktelse	-137	-159	-22
Sum	-28 803	-21 677	7 125
Grunnlag for utsatt skattefordel	-28 803	-21 677	7 125
Utsatt skattefordel (22 %)	-6 337	-4 769	1 568

Note 7 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen Innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2023	7 500	0	0	40 191	47 691
Årets resultat				27 735	27 735
Utbytte				-25 700	-25 700
Pr 31.12.2024	7 500	0	0	42 226	49 726



Note 8 Transaksjoner med nærstående parter

Selskapet er en del av Epiroc konsernet.

Alle transaksjoner med selskaper i konsernet skjer på vanlige forretningsmessige vilkår.

Transaksjon/transaksjonsgruppe	Tilhører resultatlinje	Motpart	31.12.2024 NOK'000	31.12.2023 NOK'000
Salg av varer til konsernselskaper	Salgsinntekter	Konsern	6 430	1 957
Salg av tjenester til konsernselskaper	Salgsinntekter	Konsern	90	-484
Kjøp av tjenester fra konsernselskaper	Annen drifts kost	Konsern	18 260	17 835
Kjøp av varer fra konsernselskaper	Varekostnad	Konsern	392 695	805 653

Note 9 Mellomværende med selskap i samme konsern

	2024	2023
Fordringer		
Andre kortsiktige fordringer konsern	8 182	643
Sum	8 182	643
Gjeld		
Annen kortsiktig gjeld konsern	23 486	25 864
Sum	23 486	25 864

Note 10 Bankinnskudd med mer

Selskapet har per balansedato ingen bundne midler. Etterlevelse av skattebetalingslovens bestemmelser er håndtert med en bankgaranti hos SEB pålydende NOK 3 500 000.

All overskuddslikviditet plasseres i pengemarkedet via konsernkontosystemet og i henhold til konsernets cash management policy. Det er ikke solidarisk ansvar for konto.

Bundne midler garanteres av cash pool.

	31.12.2024 NOK'000	31.12.2023 NOK'000
Konsernkonto	-9 780	-13 956
Sum	-9 780	-13 956



Note 11 Aksjekapital, aksjonærer m.v.

Aksjekapitalen i Epiroc Norge AS pr. 31.12 består av:

	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	15 000	500	7 500
Sum	15 000	500	7 500

Selskapet er eid 100% av Epiroc Rock Drills AB i Ørebro, Sverige.
Alle aksjene er i samme aksjeklasse og med samme stemmerett.

Note 12 Finansiell risiko

Epiroc Norge AS er utsatt for kredittrisiko, men i liten grad valutarisiko, da innkjøpene stort sett gjøres i norske kroner. Alle nye kunder blir kredittvurdert ved inngåelse av salgskontrakter og vedlikeholdes løpende. Det er ingen vesentlig usikkerhet eller ekstraordinære forhold knyttet til årsregnskapet. Deter heller ikke inntruffet vesentlige hendelser etter balansedagen.

Den geopolitiske situasjonen mellom Ukraina og Russland påvirker fremdeles leveringskjeden noe som følge av sanksjoner, spesielt i forbindelse med stål fra Russland som gjør dokumentasjonskravet ved leveringer over landegrensene mer krevende, men det oppleves en bedring i leveringstid av maskiner og utstyr i forhold til tidligere år. I tillegg opplever Epiroc Norge AS økt aktivitet fra agenter fra tredjepartsland som potensielt forsøker å omgå sanksjonene mot Russland. Det er derfor enda større fokus på screening av kunder og hvem som er reell sluttbruker.

Note 13 Annen kortsiktig gjeld

	31.12.2024 NOK'000	31.12.2023 NOK'000
Garantiavsetninger	17 949	12 315
Avsetninger (klargjøring, bonus, forsikring mm)	8 348	11 661
Utsatt inntekt	2 899	367
Periodisert bilgodtgjørelse		
Avsatte feriepengene	5 351	4 953
Sum	29 196	29 296



The following documents were signed Monday, March 31, 2025



Epiroc Norge AS SFS 2024 Final
28.03.25.pdf

(257316 byte)
SHA-512: 72c653bdc2d5f6995ab328c0e19533a5a4ae5
1aa2adfb8bcd934d648ea621de1da2d0c4bdca3f5d5f53
271305c127e5cb31d97ce4b13daccfbdfb4bfc7ee71f

Signatures

3/28/2025 3:50:36 PM (CET)



Eivor Maria Ulrika Stedfeldt

Signed with electronic ID (BankID)

3/28/2025 3:56:10 PM (CET)



Jonas Peter Albertson

Signed with electronic ID (BankID)

3/31/2025 8:16:27 AM (CET)



Erik Kieding Presthus

Signed with SMS

3/28/2025 3:49:12 PM (CET)



Hemen Ibrahim

Signed with SMS

3/28/2025 3:48:27 PM (CET)



Nina Lillehamre

Signed with SMS



Signature is certified by Assently



Epiroc Norge AS Statutory Annual Report 2024

Verify the integrity of this receipt by scanning the QR-code to the left.

You can also do this by visiting <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:

082b1b3ec7ed3b0678f8fa1f2ec696975c9c9b89586ebf7095dbef5d142a0ff96131c31e0d1ac56173d1cf531be7a2cc107ae38aa9100e546094b267e92950

3



About this receipt

This document has been electronically signed using Assently E-Sign in accordance with eIDAS, Regulation (EU) No 910/2014 of the European Parliament and of the Council. An electronic signature shall not be denied legal effect and admissibility as evidence in legal proceedings solely on the grounds that it is in an electronic form or that it does not meet the requirements for qualified electronic signatures. A qualified electronic signature shall have the equivalent legal effect of a handwritten signature. Assently E-Sign is provided by Assently AB, company registration number 556828-8442. Assently AB's information Security Management System is certified according to ISO/IEC 27001:2013.