



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2016 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 986 042 032
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: 4HUMAN AS
Forretningsadresse: Stensarmen 16
3112 TØNSBERG

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2016 - 31.12.2016

Konsern

Morselskap i konsern: Ja
Konsernregnskap lagt ved: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Forenklet IFRS

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Bjørnar Tveiten Andersen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 31.03.2017

Grunnlag for avgivelse

År 2016: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2015: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2016

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 20.11.2020



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2016	2015
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	9	4 163 709	3 476 581
Annen driftsinntekt		1 827 996	2 045 236
Sum inntekter		5 991 705	5 521 817
Kostnader			
Lønnskostnad	2, 3	4 143 529	3 934 207
Annen driftskostnad	2	6 002 842	5 529 494
Sum kostnader		10 146 371	9 463 701
Driftsresultat		-4 154 666	-3 941 884
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		164	134
Annen finansinntekt		4 089 836	4 730 007
Sum finansinntekter		4 090 000	4 730 141
Nedskrivning av finansielle eiendeler	5		
Annen rentekostnad		583 959	832 255
Annen finanskostnad			90 000
Sum finanskostnader		583 959	922 255
Netto finans		3 506 041	3 807 886
Ordinært resultat før skattekostnad		-648 625	-133 998
Skattekostnad på ordinært resultat	4	-70 289	104 118
Ordinært resultat etter skattekostnad		-578 336	-238 116
Årsresultat		-578 336	-238 116
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-578 336	-238 116
Totalresultat		-578 336	-238 116
Overføringer og disponeringer			



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2016	2015
Overføring til/fra fond	8	-578 336	-238 116
Udekket tap	8		
Overføringer til/fra annen egenkapital	8, 8		
Sum overføringer og disponeringer		-578 336	-238 116



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2016	2015
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	4	1 761 670	1 691 381
Sum immaterielle eiendeler		1 761 670	1 691 381
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	5	7 103 556	7 103 556
Lån til foretak i samme konsern	5	33 348 029	29 825 026
Sum finansielle anleggsmidler		40 451 585	36 928 582
Sum anleggsmidler		42 213 255	38 619 963
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	5	3 246 651	3 397 270
Andre fordringer	5	4 313 641	10 654 488
Sum fordringer		7 560 292	14 051 757
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	6	333 587	155 624
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		333 587	155 624
Sum omløpsmidler		7 893 879	14 207 382
SUM EIENDELER		50 107 134	52 827 345
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	7, 8	1 129 942	1 129 942
Overkurs	8	681 998	1 260 334



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2016	2015
Sum innskutt egenkapital		1 811 940	2 390 276
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8		
Udekket tap	8		
Sum egenkapital		1 811 940	2 390 276
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		6 230 772	8 307 693
Øvrig langsiktig gjeld	5	34 134 777	34 587 436
Sum annen langsiktig gjeld		40 365 549	42 895 129
Sum langsiktig gjeld		40 365 549	42 895 129
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		1 610 281	1 534 985
Leverandørgjeld	5	3 807 028	3 990 934
Skyldige offentlige avgifter		578 983	357 805
Annen kortsiktig gjeld	2, 5	1 933 354	1 658 216
Sum kortsiktig gjeld		7 929 646	7 541 940
Sum gjeld		48 295 195	50 437 069
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		50 107 134	52 827 345



BDO AS
Hamangskogen 60
Postboks 455
1302 Sandvika

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i 4human AS

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert 4human AS' årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2016, resultatregnskap, utvidet resultatregnskap og kontantstrømpstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2016, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med forenklet anvendelse av internasjonale regnskapsstandarder etter regnskapsloven § 3-9.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Ledelsen er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke annen informasjon, og vi attesterer ikke den andre informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at den andre informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med forenklet anvendelse av internasjonale regnskapsstandarder etter regnskapsloven § 3-9. Ledelsen er



også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller legge ned virksomheten, eller ikke har noe realistisk alternativ til dette.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi



konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.

- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til dekning av tap er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Sandvika, 31. mars 2017
BDO AS

Arve Garberg
statsautorisert revisor



ÅRSBERETNING

FOR

2016

4human AS

org.nr. 986 042 032



Årsberetning for 2016

1. Selskapets virksomhet og lokalisering

4human AS formål er eierskap i andre selskaper, kjøp og salg av tjenester, utvikling, vedlikehold og forvaltning og drift av egne og andre parters applikasjoner og utrustning for produktivetsfremmende utvikling og hva hermed står i forbindelse. Selskapet har kontor i Tønsberg kommune.

2. Fortsatt drift.

I samsvar med regnskapslovens § 3-3 bekreftes det at forutsetningen for fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen av regnskapet.

3. Selskapsetableringen og struktur

4human Invest AS ble stiftet i oktober 2012, og er morselskapet i konsernet «4human». Konsernet 4human Invest består av datterselskapet 4human AS med tre virksomhetsområder som utøves av separate juridiske enheter. 4human AS har 100 % eierskap i alle datterselskaper, og selskapet leverer administrative tjenester til datterselskapene. 4human Invest AS eier 100 % av aksjene i 4human AS.

De tre juridiske enhetene er 4human IT AS med tjenester innen IT-Drift, 4human HRM AS med egne løsninger til markedet innenfor HRM/HCM og 4human ADG AS med utvikling og forvaltning på stormaskin.

4. Redegjørelse for årsregnskapet

Selskapet hadde i 2016 NOK 5.991.705 i inntekter på leveranse av administrative tjenester og regnskapstjenester til datterselskapene. Samlede driftskostnader var NOK 10.146.371, som er en økning på ca. NOK 600.000 fra året før. 4human AS startet i 2011 det betydelige arbeidet mht, restrukturering av virksomhetsområder med tilhørende personellendringer, etablering og oppbygging av nye forretningsområder, samt arbeidet med å kunde- og markedsrette 4human. Dette arbeidet fortsatte også i perioden 2012 til 2014, og i 2015 og 2016 med gjennomført kjøp og integrasjon av programvareselskapet Evolution Software AS innen området HRM/HCM i datterselskapet 4human HRM AS.

Samlede ekstraordinære omstillingskostnader og oppkjøpskostnader i 4human AS i perioden 2012 til 2016 estimeres til MNOK 11 (MNOK 3,5 i 2012, MNOK 1,5 i 2013, MNOK 3 i 2014 og MNOK 2 i hvert av årene 2015 og 2016).

Driftsresultatet i 2016 er negativt med NOK 4.154.666. Årsresultatet er negativt med NOK 578.336. Årsresultatet, NOK 578.336, foreslår disponert ved overføring fra overkurs.

5. Arbeidsmiljø og likestilling


4human AS har 5 ansatte, og totalt 4,5 årsverk, inklusive daglig leder for konsernet. 4 av 5 ansatte er kvinner. Selskapets styre består av fem personer, alle menn. Sykefraværet i selskapet var i 2016 under 2%.

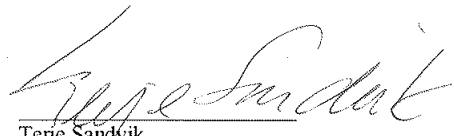
6. Ytre miljø.

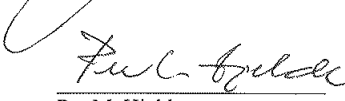
Virksomhetens bransje medfører hverken forurensning eller utslipp som kan være til skade for det ytre miljø.

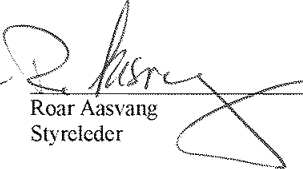
Styret i 4human AS, Tønsberg, 31. mars 2017

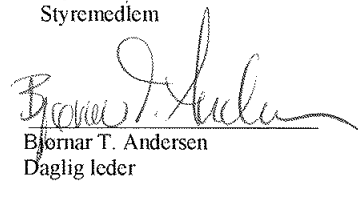

Jan Edvin Pedersen
Styremedlem


Arve Wilhelmsen
Styremedlem


Terje Sandvik
Styremedlem


Per M. Hjelde
Styremedlem


Roar Aasvang
Styreleder


Bjørnar T. Andersen
Daglig leder



Note 1 - Prinsippnoter til årsregnskapet

Generell informasjon

4Human AS yter servicetjenester til driftsselskapene i konsernet «4human». 4human driver med IT-relaterte tjenester innen produktutvikling, IT-drift og tilhørende konsulentvirksomhet, med hovedkontor i Tønsberg, og drift i Sarpsborg og i Oslo.

Anvendelse av forenklet IFRS

Årsregnskapet er avlagt i henhold til regnskapsloven § 3-9 og forskrift om forenklet IFRS fastsatt av Finansdepartementet 4. mars 2008. Dette innebærer i hovedsak at måling og innregning følger internasjonale regnskapsstandarder (IFRS) og presentasjon og noteopplysninger er i henhold til norsk regnskapslov og god regnskapsskikk. Unntak fra måling og innregning etter full IFRS er forklart nedenfor.

Benyttede forenklinger etter forskrift om forenklet IFRS

Utbytter og konsernbidrag regnskapsføres i samsvar med regnskapslovens bestemmelser.

Sammendrag av de viktigste regnskapsprinsippene

Nedenfor beskrives de viktigste regnskapsprinsippene som er benyttet ved utarbeidelsen av selskapsregnskapet. Disse prinsippene er benyttet på samme måte i alle perioder som er presentert, dersom ikke annet fremgår av beskrivelsen.

Basisprinsipper

Selskapsregnskapet er utarbeidet basert på historisk kostprinsippet. Der det følger av forenklet IFRS er det gjort avvik fra historisk kostprinsippet, eventuelle avvik er angitt i prinsippnote eller andre noter til regnskapet.

Utarbeidelse av regnskaper i samsvar med forenklet IFRS krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i høy grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger eller høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for selskapsregnskapet, er beskrevet særskilt.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres første gang til anskaffelseskost, med fradrag for avskrivninger. Anskaffelseskost inkluderer kostnader direkte knyttet til anskaffelsen av driftsmidlet.

Påfølgende utgifter legges til driftsmidlenes balanseførte verdi eller balanseføres separat, når det er sannsynlig at fremtidige økonomiske fordeler tilknyttet utgiften vil tilflyte selskapet, og utgiften kan males pålitelig. Øvrige reparasjons- og vedlikeholdskostnader føres over resultatet i den perioden utgiftene pådras.

Driftsmidler avskrives etter den lineære metode, slik at anleggsmidlenes anskaffelseskost, eller revaluert verdi, avskrives til restverdi over forventet utnyttbar levetid.

Driftsmidlenes utnyttbare levetid, samt restverdi, revurderes på hver balansedag og endres hvis nødvendig. Når balanseført verdi på et driftsmiddel er høyere enn estimert gjenvinnbart beløp, skrives verdien ned til gjenvinnbart beløp. Gevinst og tap ved avgang resultatføres og utgjør forskjellen mellom salgspris og balanseført verdi.

Anleggsmidler (avhendingsgrupper) utpekt for salg

Anleggsmidler (eller avhendingsgrupper) klassifisert som eiendeler utpekt for salg regnskapsføres til det laveste av balanseført verdi og virkelig verdi fratrukket salgskostnader dersom balanseført verdi hovedsakelig gjenvinnes ved en salgstransaksjon snarere enn ved fortsatt bruk.

Verdifall på ikke-finansielle eiendeler

Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler med udefinert utnyttbar levetid avskrives ikke og vurderes årlig for verdifall.

Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler som avskrives vurderes for verdifall når det foreligger indikatorer på at fremtidig inntjening ikke kan forsvare balanseført verdi.

En nedskrivning resultatføres med forskjellen mellom balanseført verdi og gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av virkelig verdi med fradrag av salgskostnader og bruksverdi.



Ved vurdering av verdifall, grupperes anleggsmidlene på det laveste nivået der det er mulig å skille ut uavhengige kontantstrømmer (kontantgenererende enheter). Ved hver rapporteringsdato vurderes mulighetene for reversering av tidligere nedskrivninger på ikke-finansielle eiendeler (unntatt goodwill).

Goodwill

Forskjellen mellom anskaffelseskost ved oppkjøp og virkelig verdi av netto identifiserbare eiendeler på oppkjøpstidspunktet klassifiseres som goodwill.

Goodwill føres i balansen til anskaffelseskost, fratrukket eventuelle akkumulerte nedskrivninger. Goodwill testes årlig for verdifall på balansedagen og balanseføres til anskaffelseskost med fradrag for nedskrivninger. Nedskrivning på goodwill reverseres ikke. Ved vurdering av behov for nedskrivning av goodwill, blir denne allokert til aktuelle kontantgenererende enheter. Allokeringen skjer til de kontantstrømgenererende enheter som forventes å få fordeler av oppkjøpet.

Finansielle eiendeler

Selskapet klassifiserer finansielle eiendeler i følgende kategorier: a) Til virkelig verdi over resultatet, b) lån og fordringer og c) eiendeler tilgjengelige for salg. Klassifiseringen avhenger av hensikten med eiendelen. Ledelsen klassifiserer finansielle eiendeler ved anskaffelse.

(a) Finansielle eiendeler til virkelig verdi over resultatet

Denne kategorien har to underkategorier: finansielle eiendeler holdt for handelsformål, og finansielle eiendeler som ledelsen har valgt å klassifisere til virkelig verdi over resultatet. En finansiell eiendel klassifiseres i denne kategorien dersom den primært er anskaffet med henblikk på å gi fortjeneste fra kortsiktige prissvingninger, eller dersom ledelsen velger å klassifisere den i denne kategorien. Eiendeler i denne kategorien klassifiseres som omløpsmidler hvis de holdes for handelsformål eller hvis de forventes å bli realisert innen 12 måneder etter balansedagen.

(b) Lån og fordringer

Lån og fordringer er ikke-derivate finansielle eiendeler med fastsatte betalinger som ikke omsettes i et aktivt marked. De klassifiseres som omløpsmidler, med mindre de forfaller mer enn 12 måneder etter balansedagen. I så fall klassifiseres de som anleggsmidler. Lån og fordringer klassifiseres som "kundefordringer og andre fordringer" i balansen.

(c) Finansielle eiendeler tilgjengelig for salg

Finansielle eiendeler tilgjengelig for salg er finansielle investeringer som er øremerket denne kategorien, eller som ikke kan klassifiseres i de overnevnte kategoriene

Vanlige kjøp og salg av investeringer regnskapsføres på transaksjonstidspunktet, som er den dagen selskapet forplikter seg til å kjøpe eller selge eiendelen. Alle finansielle eiendeler som ikke regnskapsføres til virkelig verdi over resultatet balanseføres første gang til virkelig verdi pluss transaksjonskostnader. Finansielle eiendeler som føres til virkelig verdi over resultatet regnskapsføres ved anskaffelsen til virkelig verdi og transaksjonskostnader resultatføres. Investeringer fjernes fra balansen når rettighetene til å motta kontantstrømmer fra investeringen opphører eller når disse rettighetene er blitt overført og selskapet i hovedsak har overført all risiko og hele gevinstpotensialet ved eierskapet.

Finansielle eiendeler tilgjengelig for salg og finansielle eiendeler til virkelig verdi over resultatet vurderes til virkelig verdi etter førstegangs balanseføring. Lån og fordringer og holdt til forfall-investeringer regnskapsføres til amortisert kost ved bruk av effektivrentemetoden.

Gevinst eller tap fra endringer i virkelig verdi av eiendeler klassifisert som "finansielle eiendeler til virkelig verdi over resultatet", inkludert renteinntekt og utbytte, medtas i resultatregnskapet under "andre (tap)/gevinster - netto" i den perioden de oppstår.

Verdiendringer på eiendel som er tilgjengelig for salg føres mot totalresultatet som en særskilt komponent, inntil investeringen avhendes, eller det fastslås at investeringen må nedskrives. Da overføres de akkumulerte verdier som tidligere er rapportert under totalresultatet, til resultatregnskapet.

På hver balansedag vurderer selskapet om det finnes objektive indikatorer som tyder på verdiforringelse av enkelte eiendeler eller grupper av finansielle eiendeler. Nedskrivning gjøres om en verdiforringelse antas å være vesentlig og ha varig karakter. Hva som vurderes som vesentlig eller varig vil avhenge av volatiliteten i verdiene. For eiendeler i denne kategorien hvor man ikke har børsnoterte verdier kan dette være vanskelig. For 4human vil vi for praktiske formål vurdere en verdiforringelse større enn 15-20 % og med varighet over 6 måneder som vesentlig.



Varer

Varer vurderes til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Anskaffelseskost beregnes ved bruk av snittpris.

Kundefordringer

Kundefordringer oppstår ved omsetning av lisenser eller tjenester som er innenfor den ordinære driftssyklusen. Dersom oppgjør forventes innen ett år eller mindre, klassifiseres fordringene som omløpsmidler. Dersom dette ikke er tilfelle, klassifiseres fordringene som anleggsmidler.

Kundefordringer måles til virkelig verdi ved førstegangs balanseføring. Ved etterfølgende måling vurderes kundefordringer til amortisert kost ved bruk av effektiv rente fratrukket avsetning for inntruffet tap. Avsetning for tap regnskapsføres når det foreligger objektive indikatorer for at selskapet ikke vil motta oppgjør i samsvar med opprinnelige betingelser

Kontanter og kontantekvivalenter

Kontanter og kontantekvivalenter består av kontanter, bankinnskudd, andre kortsiktige, lett omsettelige investeringer med maksimum tre måneders opprinnelig løpetid og trekk på kassekreditt. I balansen er kassekreditt evt inkludert under kortsiktig gjeld.

Kontantstrømanalysen er utarbeidet etter den indirekte metoden.

Utsatt skatt

Det er beregnet utsatt skatt på alle midlertidige forskjeller mellom skattemessige og regnskapsmessige verdier på eiendeler og gjeld, ved bruk av gjeldsmetoden. Dersom virksomheten deltar i en transaksjon, som ikke er en del av en foretaksintegrasjon, regnskapsføres ikke utsatt skatt på transaksjonstidspunktet. Utsatt skatt fastsettes ved bruk av skattesatser og skattelover som er vedtatt eller i det alt vesentlige er vedtatt på balansedagen, og som antas å skulle benyttes når den utsatte skattefordelen realiseres eller når den utsatte skatten gjøres opp.

Utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at fremtidig skattbar inntekt vil foreligge, og at de midlertidige forskjellene kan fratrekkes i denne inntekten.

Utsatt skatt beregnes på midlertidige forskjeller fra investeringer i datterselskaper og tilknyttede selskaper, bortsett fra når selskapet har kontroll over tidspunktet for reversering av de midlertidige forskjellene, og det er sannsynlig at de ikke vil bli reversert i overskuelig fremtid.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet har en innskuddsbasert pensjonsordning.

En innskuddsplan er en pensjonsordning hvor selskapet betaler faste bidrag til en separat juridisk enhet. Selskapet har ingen juridisk eller annen forpliktelse til å betale ytterligere bidrag hvis enheten ikke har nok midler til å betale alle ansatte ytelser knyttet til opptjening i inneværende og tidligere perioder. Ved innskuddsplaner, betaler selskapet innskudd til administrerte forsikringsplaner for pensjon. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelser etter at innskuddene er blitt betalt. Innskuddene regnskapsføres som lønnskostnad når de forfaller. Forskuddsbetalte innskudd bokføres som en eiendel i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere fremtidige innbetalinger.

Avsetninger

Selskapet regnskapsfører avsetninger for utbedringer, restrukturering og rettslige krav når det eksisterer en juridisk eller selvpålagt forpliktelse som følge av tidligere hendelser, det er sannsynlighetsovervekt for at forpliktelsen vil komme til oppgjør i form av en overføring av økonomiske ressurser og forpliktelsens størrelse kan estimeres med tilstrekkelig grad av pålitelighet. Avsetning for restruktureringskostnader omfatter gebyr ved terminering av leiekontrakter og sluttvederlag til ansatte. Det avsettes ikke for fremtidige driftstap.

I tilfeller hvor det foreligger flere forpliktelser av samme natur, fastsettes sannsynligheten for at forpliktelsen vil komme til oppgjør ved å vurdere gruppen under ett. Avsetning for gruppen regnskapsføres selv om sannsynligheten for oppgjør knyttet til gruppens enkeltelementer kan være lav.



Avsetninger måles til nåverdien av forventede utbetalinger for å innfri forpliktelsen. Det benyttes en diskonteringsrate før skatt som reflekterer nåværende markedsituasjon og risiko spesifikk for forpliktelsen. Økningen i forpliktelsen som følge av endret tidsverdi føres som rentekostnad.

Inntektsføring

Inntekter ved salg av tjenester vurderes til virkelig verdi, netto etter fradrag for merverdiavgift, retur, rabatter og avslag. Konseminnternt salg elimineres.

Inntektsføring ved salg av tjenester skjer når tjenesten er levert.

Inntektsføring ved salg av rettighet til bruk av lisens og programvare skjer over leveringsperioden.

Renteinntekter inntektsføres etter hvert som de opptjenes.

Leieavtaler

Leiekontrakter vedrørende varige driftsmidler, der selskapet i hovedsak innehar all risiko og kontroll, klassifiseres som finansiell leieavtale. Finansielle leieavtaler balanseføres ved leieperiodens begynnelse til det laveste av virkelig verdi på leide driftsmidler og nåverdien av den samlede minimumsleie. Hver leiebetaling allokere mellom et avdragsmoment og et rentelemment på en slik måte at det oppnåes en konstant rentekostnad på utestående balanseført leieforpliktelse. Rentekostnaden resultatføres som finanskostnad. Leieforpliktelsen, med fradrag for rentekostnadene, klassifiseres som annen langsiktig gjeld. Varige driftsmidler anskaffet gjennom en finansiell leieavtale avskrives over den forventede levetid eller leieperioden dersom denne er kortere.

Leieavtaler der en vesentlig del av risiko og avkastning knyttet til eierskap fortsatt ligger hos utleier, klassifiseres som operasjonelle leieavtaler. Leiebetaling ved operasjonelle avtaler (med fradrag for eventuelle økonomiske incentiver fra utleier) kostnadsføres lineært over leieperioden. Når utbyttet er fastsatt av generalforsamlingen.



4human AS

Noteopplysninger for 2016

Note 2 - Ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

Lønnskostnader består av følgende poster:

Lønnskostnader	2016	2015
Lønninger	3 068 578	3 029 165
Arbeidsgiveravgift	459 137	456 736
Pensjonskostnader	132 317	127 971
Andre lønns- og personalkostnader	483 497	320 335
Sum	4 143 529	3 934 207

Gjennomsnittelig antall årsverk sysselsatt 4 4

Godtgjørelser	Daglig leder
Lønn	1 265 385
Ammen godtgjørelse	19 780
	1 285 165

Det er avsatt kr 300 000 i styrehonorar for 2016, det er i 2016 utbetalt 540 000 i styrehonorar for tidligere år

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for året utgjør	10 000
Andre tjenester	70 000

Alle beløp er eks. mva

Lån til ansatte

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styreleder eller andre nærstående parter. Det er ingen enkeltlån/sikkerhetsstillelser som utgjør mer enn 5 % av selskapets egenkapital.

Note 3 Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Note 4 Skattekostnad

Årets skattekostnad består av:	2016	2015
Betalbar skatt	0	0
Endring utsatt skatt	-70 289	-104 118
Netto skattekostnad	<u>-70 289</u>	<u>-104 118</u>

Utsatt skattefordel	31.12.2016	01.01.2016	Endring
Netto grunnlag	-7 340 290	-6 765 524	-574 766
Utsatt skattefordel	-1 761 671	-1 691 381	-70 289
Skattesats ved beregning av utsatt skatt	24 %	25 %	

Alle midlertidige forskjeller kan utlignes, og dette er gjennomført i beregningen av utsatt skatt.



4human AS

Noteopplysninger for 2016

Note 5 - Konsern

Selskapet har følgende datterselskaper:

Selskapsnavn	Eierandel	Selskapets egenkapital	Selskapets resultat	Bokført Verdi
4Human HRM AS	100 %	5 774 198	364 517	1 606 001
4Human ADG AS	100 %	-4 791 327	-93 332	100 000
4Human IT AS	100 %	9 103 069	4 378 228	5 397 555
Sum				7 103 556

Lån/Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

	2016	2015
Lån til foretak i samme konsern	33 348 029	29 825 026
Langsiktig gjeld	-34 134 777	-34 587 436
Fordringer	4 075 922	10 381 430
Kortsiktig gjeld	-892 386	-483 993
Kundefordringer	3 245 196	3 385 191
Leverandørgjeld	-3 022 540	-2 168 668

4human ADG AS: Lån på MNOK 6 er gitt som ansvarlig lån til 4human ADG AS. Lånet planlegges konvertert til egenkapital i 2017. Lånet er ikke renteberegnet i 2016.

4human HRM AS: Det er gitt totalt MNOK 27,35 i langsiktig lån til 4human HRM AS. Lånet er delvis å anse som egenkapital i 4human HRM AS, og deler av lånet planlegges konvertert til egenkapital i 2017. Lånet er ikke renteberegnet i 2016.

Note 6 Bundne midler

I posten inngår bundne bankinnskudd med kr 333 587.

Note 7 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Selskapets aksjekapital består av 1 129 942 aksjer pålydende kr. 1, i alt kr 1 129 942. Alle aksjer har like rettigheter.

Eierstruktur

Alle selskapets aksjer eies av 4Human Invest AS.

Note 8 Egenkapital

	Aksje- kapital	Overkurs	Annen egenkapital / udekket tap	Sum
Egenkapital pr. 01.01.2016	1 129 942	1 260 334	0	2 628 391
Total resultat		-578 336		-578 336
Andre resultatkomponenter		0		
Egenkapital pr. 31.12.2016	1 129 942	681 998	0	1 811 940

Note 9 Salgsinntekter

Spesifikasjon av salg fordelt på virksomhetsområder

	2016	2015
Salg av tjenester	3 344 196	2 914 992
Annet	819 513	561 589
Totalt salgsinntekter	4 163 709	3 476 581

**4human AS****Kontantstrømoppstilling 01.01. - 31.12.**

	2016	2015
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter		
Resultat før skatt	-648 625	-133 998
+/- Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler	0	0
Ordinære avskrivninger	0	0
Endring i varer	0	0
Endring i kundefordringer	150 619	-1 315 829
Endring i leverandørgjeld	-183 906	1 720 390
Endring i andre tidsavgr. poster	6 837 162	-3 245 210
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	6 155 250	-2 974 647
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter		
Investeringer i varige driftsmidler	0	0
Innbetalinger ved salg av driftsmidler	0	0
Endring i andre investeringer og langsiktig fordringer	-3 523 003	-24 934 880
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-3 523 003	-24 934 880
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		
Endring gjeld til kredittinstitusjoner	75 296	0
Endring i langsiktig gjeld	-2 529 580	27 840 456
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	-2 454 284	27 840 456
Netto endring i likvider i året	177 963	-69 071
Kontanter og bankinnskudd per 01.01	155 624	224 695
Kontanter og bankinnskudd per 31.12	333 587	155 624