



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	946 927 201
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	Dressmann A/S
Forretningsadresse:	Nesøyveien 4 1396 BILLINGSTAD

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2022 - 31.12.2022
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Ja
Konsernregnskap lagt ved:	Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Olav Wentworth
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	20.04.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 24.07.2024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	1 447 025 630	1 163 303 730
Annen driftsinntekt	2	1 638 067	22 543 653
Sum inntekter		1 448 663 697	1 185 847 383
Kostnader			
Varekostnad	3	594 510 734	468 600 556
Lønnskostnad	4	261 870 954	224 534 814
Avskrivning på varige driftsmidler	5	9 073 183	13 185 818
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5		-1
Annen driftskostnad	6	399 777 363	344 986 320
Sum kostnader		1 265 232 234	1 051 307 508
Driftsresultat		183 431 462	134 539 875
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på investering i datterselskap			251 569 830
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		4 308 024	530 509
Annen renteinntekt			15 063
Annen finansinntekt		36 410 281	14 030 525
Sum finansinntekter		40 718 305	266 145 927
Annen rentekostnad		29 451	22 703
Annen finanskostnad	7	33 513 701	8 084 244
Sum finanskostnader		33 543 152	8 106 947
Netto finans		7 175 153	258 038 980
Ordinært resultat før skattekostnad		190 606 616	392 578 855
Skattekostnad på ordinært resultat	8	41 933 455	31 021 985
Ordinært resultat etter skattekostnad		148 673 161	361 556 870
Årsresultat		148 673 161	361 556 870
Årsresultat etter minoritetsinteresser		148 673 161	361 556 870



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Overføringer og disponeringer			
Overføringer annen egenkapital	9	148 673 161	361 556 870
Sum overføringer og disponeringer		148 673 161	361 556 870



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	8	14 420 043	17 989 451
Sum immaterielle eiendeler		14 420 043	17 989 451
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.	5	29 941 890	19 762 451
Sum varige driftsmidler		29 941 890	19 762 451
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	10	1 217 169 870	1 217 169 870
Sum finansielle anleggsmidler		1 217 169 870	1 217 169 870
Sum anleggsmidler		1 261 531 803	1 254 921 772
Omløpsmidler			
Varer			
Varer	3	222 288 992	157 370 719
Sum varer		222 288 992	157 370 719
Fordringer			
Kundefordringer	11	698 283	1 011 830
Andre kortsiktige fordringer	12	8 132 266	10 930 516
Konsernfordringer	12	360 191 178	609 850 121
Sum fordringer		369 021 728	621 792 467
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	13	8 039 943	7 931 868
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		8 039 943	7 931 868
Sum omløpsmidler		599 350 662	787 095 054
SUM EIENDELER		1 860 882 465	2 042 016 826



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	9,14	200 000 000	200 000 000
Overkurs	9	846 500 000	846 500 000
Sum innskutt egenkapital		1 046 500 000	1 046 500 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	407 311 692	394 358 530
Sum opptjent egenkapital		407 311 692	394 358 530
Sum egenkapital		1 453 811 692	1 440 858 530
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser		24 066 449	28 066 449
Sum avsetninger for forpliktelser		24 066 449	28 066 449
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		24 066 449	28 066 449
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		14 328 938	13 881 548
Betalbar skatt	8	84 047	
Skyldig offentlige avgifter		105 177 161	89 883 292
Kortsiktig konserngjeld	12	196 266 243	411 176 998
Annen kortsiktig gjeld		67 147 935	58 150 009
Sum kortsiktig gjeld		383 004 324	573 091 846
Sum gjeld		407 070 773	601 158 295
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 860 882 465	2 042 016 826



DRESSMANN AS RESULTATREGNSKAP

	Note	2022	2021
Driftsinntekter og driftskostnader			
Salgsinntekter	2	1 447 025 630	1 163 303 730
Andre driftsinntekter	3	1 638 067	22 543 653
<i>Sum driftsinntekter</i>		<u>1 448 663 697</u>	<u>1 185 847 383</u>
Varekostnad	4,17	594 510 734	468 600 556
Lønnskostnad	5	261 870 954	224 534 814
Ordinære avskrivninger	6	9 073 183	13 185 817
Andre driftskostnader	7,17	399 777 363	344 986 320
<i>Sum driftskostnader</i>		<u>1 265 232 234</u>	<u>1 051 307 507</u>
Driftsresultat		<u>183 431 463</u>	<u>134 539 876</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Aksjeutbytte fra datterselskap			251 569 830
Reversering tidligere nedskrevet lån		0	0
Annen renteinntekt		0	15 063
Renteinntekt til selskap i samme konsern		4 308 024	530 509
Annen finansinntekt	8	36 410 281	14 030 525
Nedskrivning finansielle anleggsmidler	9, 10	0	0
Annen finanskostnad	8	(33 513 701)	(8 084 244)
Annen rentekostnad		(29 451)	(22 705)
<i>Netto finansposter</i>		<u>7 175 153</u>	<u>258 038 978</u>
Ordinært resultat før skattekostnad		<u>190 606 616</u>	<u>392 578 854</u>
Skattekostnad på ordinært resultat	10	(41 933 456)	(31 021 985)
Årets overskudd		<u>148 673 161</u>	<u>361 556 870</u>
<i>Overføringer og disponeringer:</i>			
Overført (til) / fra annen egenkapital	11	148 673 161	361 556 870
<i>Sum overført</i>		<u>148 673 161</u>	<u>361 556 870</u>



**DRESSMANN AS
BALANSE**

	Note	31.12.2022	31.12.2021
Anleggsmidler			
<i>Immaterielle eiendeler</i>			
Utsatt skattefordel	10	14 420 043	17 989 451
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		14 420 043	17 989 451
<i>Varige driftsmidler</i>			
Aktiverte kostnader	6	8 345 533	11 525 396
Maskiner, inventar, biler	6	21 596 356	8 237 054
<i>Sum varige driftsmidler</i>		29 941 889	19 762 450
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Investering i datterselskaper	9	1 217 169 870	1 217 169 870
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		1 217 169 870	1 217 169 870
Sum anleggsmidler		1 261 531 802	1 254 921 771
Omløpsmidler			
Varer	4	222 288 991	157 370 719
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer	12	698 283	1 011 830
Fordringer konsernselskaper	13,16	360 191 178	609 850 121
Andre kortsiktige fordringer	13	8 132 267	10 930 517
<i>Sum fordringer</i>		369 021 728	621 792 468
Bankinnskudd og kontanter	14	8 039 943	7 931 868
Sum omløpsmidler		599 350 662	787 095 055
SUM EIENDELER		1 860 882 465	2 042 016 826



**DRESSMANN AS
BALANSE**

	Note	31.12.2022	31.12.2021
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	11,15	200 000 000	200 000 000
Overkursfond	11	846 500 000	846 500 000
<i>Sum innskutt kapital</i>		1 046 500 000	1 046 500 000
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	11	407 311 691	394 358 530
Sum egenkapital		1 453 811 691	1 440 858 530
Gjeld			
<i>Langsiktig gjeld</i>			
Pensjonsforpliktelser	18	24 066 449	28 066 449
<i>Sum langsiktig gjeld</i>		24 066 449	28 066 449
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		14 328 938	13 881 548
Betalbar skatt	10	84 047	0
Skyldig offentlige avgifter		105 177 161	89 883 292
Gjeld til konsernselskaper	10	196 266 243	411 176 998
Annen kortsiktig gjeld		67 147 935	58 150 009
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		383 004 324	573 091 847
Sum gjeld		407 070 773	601 158 296
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 860 882 465	2 042 016 826

Slependen, 20.03.2023

Petter Varner
Daglig leder / Styremedlem

Marius Varner
Styrets formann

Joakim Varner
Styremedlem



DRESSMANN AS KONTANTSTRØMOPPSTILLING

	Note	31.12.2022	31.12.2021
Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter			
Ordinært resultat før skattekostnad		190 606 616	392 578 854
Periodens betalte skatt		0	(778 315)
Avskrivninger		9 073 183	13 185 817
Nedskrivning anl.middel		0	14 000
Tap/(gevinst) ved salg av anleggsmidler		(242 000)	(206 018)
Endring i varelager		(64 918 272)	28 257 765
Endring i kundefordringer		313 547	3 016
Endring i leverandørgjeld		447 390	1 931 509
Endring i fordringer på konsernselskaper		249 658 943	(388 516 583)
Endring i gjeld til konsernselskaper		1 089 245	(30 076 933)
Endring i kortsiktige fordringer		2 798 250	(2 535 475)
Endring i offentlig og annen kortsiktig gjeld		20 291 796	28 384 075
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		409 118 698	42 241 712
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		367 000	529 875
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		(19 377 623)	(8 875 544)
Innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i datterselska		0	510 000
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		(19 010 623)	(7 835 669)
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Utbetaling av konsernbidrag		(390 000 000)	(33 189 955)
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		(390 000 000)	(33 189 955)
Netto endring i kontanter og -ekvivalenter		108 075	1 216 088
Beholdning av kontanter og -ekvivalenter 1.1	14	7 931 867	6 715 779
Beholdning av kontanter og -ekvivalenter 31.12		8 039 942	7 931 867

Kontantoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter og bankinnskudd.

Bundne bankinnskudd, jfr note 15



DRESSMANN AS NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2022

Note nr. 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i henhold til regnskapsloven 1998. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder.

Salgsinntekter

Inntektsføring av salg varer skjer på leveringstidspunktet. Salg av tjenester inntektsføres i takt med levering.

Vurdering og klassifisering eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler, og redegjøres for nedenfor.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til balansedagens kurs.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

Aksjer i datterselskap

Investeringer i datter selskap er vurdert etter kostmetoden.

Varer

Varer er vurdert til det laveste av gjennomsnittlig anskaffelseskost og netto salgsverdi, og er nedskrevet for ukurans ved årsslutt.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Skatter

Skatter kostnadsføres når de påløper, det vil si at skattekostnaden er knyttet til det regnskapsmessige resultat før skatt.

Skattekostnaden består av betalbar skatt (skatt på årets skattepliktige inntekt) og endring i netto utsatt skattefordel. Skattekostnaden fordeles på ordinært resultat og resultat av ekstraordinære poster i henhold til skattegrunnlaget. Utsatt skatt og utsatt skattefordel er presentert netto i balansen.



DRESSMANN AS NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2022

Note nr. 2 - Salgsinntekter

	2022	2021
<i>Salgsinntekter pr virksomhetsområde:</i>		
Dressmann	1 344 827 436	1 050 243 283
DM XL	102 198 194	113 060 447
Sum salgsinntekter	1 447 025 630	1 163 303 730

Dressmann AS selger klær til menn fra egne butikker lokalisert i de største byene i Norge. Selskapet har sitt hovedkontor på Slependen i Asker. Pr. 31.12.22 eide selskapet 147 butikker.

Note nr. 3 - Andre driftsinntekter

	2022	2021
Andre inntekter	1 638 067	22 543 652
Sum	1 638 067	22 543 652

Note nr. 4 - Varebeholdningen

Beholdningen av varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Ukurans for 2022 er vurdert til kr 15.034.784,- . Dette utgjør en reduksjon på kr 6.099.251,- fra 2021.

Note nr. 5 - Ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.v.

	2022	2021
Lønn, feriepenger m.v.	228 872 781	192 990 120
Arbeidsgiveravgift	29 693 844	25 058 306
Andre personalkostnader	1 433 538	856 835
Pensjonskostnader	5 870 791	3 730 436
Endring pensjonsforpliktelse	-4 000 000	1 899 117
Sum	261 870 954	224 534 814

Lønn og naturalydelse til daglig leder er kr 0- da daglig leder er lønnet i annet selskap. Kostnadsført revisjonshonorar 200 000,- eks.mva
Annen bistand til revisor 18 551,- og andre attestasjonstjenester 0,- eks mva

Det er ikke tegnet noen avtaler om bonus, opsjon mv. med daglig leder eller leder av styret ved opphør av eller endring av ansettelsesforhold / verv.

Selskapet har 1270 ansatte. Dette utgjør 378 årsverk.



DRESSMANN AS NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2022

Note nr. 6 - Spesifikasjon av varige driftsmidler

	<i>Aktiverte kostnader</i>	<i>Mask/ invent. personbiler</i>	<i>Sum</i>
Anskaffelseskost pr. 1.1	86 270 888	113 584 994	199 855 882
Tilgang i året	1 569 489	17 808 134	19 377 623
Avgang i året	12 048 882	(18 052 578)	(6 003 696)
Anskaffelseskost pr. 31.12	99 889 259	113 340 550	213 229 809
Akkm. av og nedskr. 1.1.	74 745 492	105 347 941	180 093 432
Avskrevet ordinært i år	4 749 352	4 323 832	9 073 183
Avgang avskr. i år	12 048 882	(17 927 578)	(5 878 696)
Akkm. av og nedskr. 31.12.	91 543 726	91 744 194	183 287 920
Bokført verdi pr. 31.12.	8 345 533	21 596 356	29 941 889
Avskrivningsprosent	10% - 20%	15% - 25%	

Aktiverte kostnader representerer innredning i leide lokaler og avskrives over 5 år / gjenværende leietid.

Note nr. 7 - Husleiekontrakter.

Dressmann AS hadde 144 husleiekontrakter pr 31.12.22. Kontraktene er omsetningsbaserte med en minimumsleie som konsumprisreguleres årlig. Kontraktene utløper i perioden 2023 til 2028. Leie for 2022 utgjør kr 134 mill.

Note nr. 8 - Finansiell markedsrisiko

Dressmann AS er eksponert for valutakursendring i og med at vi kjøper inn varer i hovedsak fra utlandet.

Note nr. 9 - Datterselskaper

Selskap	<i>Ansk. tidspunkt</i>	<i>Forretnings- kontor</i>	<i>Eier / Stemmeandel</i>	<i>Egenkapital 31.12.2022</i>	<i>Resultat 2022</i>	<i>Verdi i balansen</i>
Dressmann à Islandi ehf	1996	Island	100 %	30 363 924	9 546 728	3 884 800
Dressmann AB	1997	Sverige	100 %	109 136 991	175 494 293	108 372 400
Dressmann OY	2000	Finland	100 %	46 681 519	75 957 241	37 335 824
Dressmann AS	2002	Danmark	100 %	1 249 818 306	(39 899 099)	1 067 576 845
Sum investeringer i datterselskaper				1 436 000 740		1 217 169 869

Investeringen er vurdert etter kostmetoden.

Egenkapital er omregnet etter kurs pr. 31.12.22. Resultat er omregnet etter snittkurs gjennom året.

Selskapets investeringer i datterselskapene i Danmark og Island var pr. 31.12.2021 nedskrevet med kr. 232 046 662,- .



DRESSMANN AS NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2022

Det er ikke utarbeidet konsernregnskap for Dressmann AS med datterselskaper. Konsernregnskap som inkluderer Dressmann AS med datterselskaper utarbeides av Varner Holding AS, org.nr 918 283 080 med forretningsadresse Nesøyveien 4, Billingstad.

Note nr. 10 - Skatter

<i>Spesifikasjon av grunnlag for utsatt skattefordel:</i>	<i>31.12.2022</i>	<i>31.12.2021</i>	<i>Endring</i>
Driftsmidler	(18 283 817)	(24 172 028)	5 888 211
Ukurans fakt. fra Sverige	(502 974)	(1 195 434)	692 460
Varebeholdning	(15 034 784)	(21 134 035)	6 099 251
Gjeld	(6 907 627)	(7 202 288)	294 661
Pensjonsforpliktelse	(24 066 449)	(28 066 449)	4 000 000
Andre forskjeller	(750 000)	0	(750 000)
<i>Sum grunnlag for utsatt skattefordel</i>	<i>(65 545 651)</i>	<i>(81 770 234)</i>	<i>16 224 583</i>
Utsatt skattefordel utgjør 22% av grunnlaget.	(14 420 043)	(17 989 451)	3 569 408
Utsatt Skattefordel 22%	(14 420 043)	(17 989 451)	3 569 408

Selskapet har balanseført den utsatte skattefordelen da det anses sannsynlig at selskapet vil ha tilstrekkelig fremtidig inntjening til å kunne nyttegjøre den.

Betalbar skatt fremkommer slik:

	<i>2022</i>	<i>2021</i>
Ordinært resultat før skattekostnad	190 606 616	392 578 854
Mottatt utbytte fra datterselskaper	0	(251 569 830)
Reduksjon / (økning) midlertidige forskjeller	(16 224 583)	1 762 112
<i>Grunnlag betalbar skatt</i>	<i>174 382 033</i>	<i>142 771 136</i>
Betalbar skatt på årets resultat 22%	38 364 047	31 409 650
Årets skattekostnad fremkommer slik:		
Betalbar skatt på årets resultat	38 364 047	31 409 650
Endring utsatt skatt / skattefordel	3 569 408	(387 665)
<i>Årets skattekostnad</i>	<i>41 933 456</i>	<i>31 021 985</i>
Selskapet avgir konsernbidrag, herav med skattemessig fradrag	174 000 000	142 771 136
Selskapet avgir konsernbidrag, herav uten skattemessig fradrag	0	247 228 864



DRESSMANN AS NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2022

Betalbar skatt i balansen fremkommer slik:		
Betalbar skatt på årets resultat	38 364 047	31 409 650
Betalbar skatt på avgitt konsernbidrag	(38 280 000)	(31 409 650)
	-----	-----
Sum betalbar skatt i balansen	84 047	(0)
	-----	-----

Sammenheng mellom skattekostnad og skatt beregnet som gjennomsnittlig nominell skattesats på resultat før skatt for regnskapsåret 2022:

Skatt beregnet som gjennomsnittlig nominell skattesats på resultat før skatt	41 933 456	22,00 %
Effekt av permanente forskjeller.	0	0,00 %
	-----	-----
Sum betalbar skatt i resultatregnskapet	41 933 456	22,00 %
	-----	-----

Note nr. 11 - Egenkapital

	<i>Aksje- kapital</i>	<i>Overkurs fond</i>	<i>Annen egenkapital</i>	<i>SUM</i>
Egenkapital 31.12.21	200 000 000	846 500 000	394 358 530	1 440 858 530
Årets resultat	0	0	148 673 161	148 673 161
Avgitt konsernbidrag (netto)	0	0	(135 720 000)	(135 720 000)
	-----	-----	-----	-----
Egenkapital pr. 31.12.22	200 000 000	846 500 000	407 311 691	1 453 811 691
	-----	-----	-----	-----

Note nr. 12 - Kundefordringer

Kundefordringene er vurdert til ingen tapsrisiko i år.

Note nr. 13 - Konsernmellomværende

Fordring på konsernselskaper utgjør 360.191.178,-. Av dette er bankposter i konsernkontoordningen kr 358.191.178,-.

Det er avgitt konsernbidrag på kr 174 000 000,-

Note nr. 14 - Kontanter og bank.

Herav bundet for skattetrekk kr 7.408.443,-. Skyldig skattetrekk utgjør kr 7.395.689,-.



DRESSMANN AS NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2022

Note nr. 15 - Antall aksjer, aksjeeiere m.v.

Selskapets aksjekapital utgjør kr. 200 000 000 og består av 80 000 aksjer à kr. 2 500. Alle aksjene er i samme aksjeklasse. Vedtektene inneholder ingen stemmerettsbegrensninger.

Selskapets aksjonærer:	Eierandel
Varner AS	100 %

Styrets formann Marius Varner m/familie eier indirekte via Varner Holding AS 33% av aksjene i Varner AS. Det samme gjør daglig leder Petter Varner og styremedlem Joakim Varner.

Note nr. 16 - Pantstillelser og garantier m.v.

Solidaransvar vedrørende kassakredittlimit i konsernet utgjør:	250 000 000
Bankgaranti	1 668 000
Rebursansvar pr.31.12.22.	0

Note nr. 17 - Transaksjoner med nærstående parter

Selskapet har foretatt transaksjoner med nærstående parter og i all hovedsak konsernselskaper. Alle transaksjoner er foretatt som del av den ordinære virksomheten og til armlengdes priser. Administrative tjenester kjøpes/selges til morselskap/datterselskap til kostpris.

	2022
Kjøp av tjenester fra konsernselskap:	108,9 mill
Kjøp av varer fra datterselskap:	622,9 mill
Kjøp av husleie fra konsernselskap:	2,7 mill

Note nr. 18 - Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon(innskuddsordning). Selskapets pensjonsordning tilfredstiller kravene i denne lov.

Selskapet finansierer 1 pensjonist over selskapets drift. Ordningene gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden.

Som aktuariemessige forutsetninger for demografiske faktorer og avgang er lagt til grunn vanlig benyttede forutsetninger innen forsikring.

Estimert nåverdi av fremtidig pensjonsforpl. 31.12.2022	(24 066 449)
Estimert pensjonsforpl. 31.12.2022	(24 066 449)



ÅRSBERETNING 2022 DRESSMANN AS

VIRKSOMHETENS ART

Dressmann AS selger tekstilvarer fra egne butikker i Norge. Selskapets hovedkontor ligger på Slependen i Asker.

Dressmann AS eier totalt 144 butikker i Norge. I tillegg har vi datterselskap i Sverige, Finland, Island, og Danmark, totalt 405 butikker pr 31.12.2022.

FORTSATT DRIFT

Årsoppgjøret er avlagt under forutsetning om fortsatt drift. Til grunn for antagelsen ligger resultatprognoser for år 2023 og selskapets langsiktige strategiske prognoser for årene fremover. Selskapet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

ARBEIDSMILJØ OG PERSONALE

Sykefraværet i selskapet utgjorde 6,5 % av total arbeidstid i selskapet.

Det har ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året, som har resultert i store materielle skader eller personskader.

Arbeidsmiljøet betraktes som godt, og det iverksettes løpende tiltak for forbedringer.

Selskapet har 1270 ansatte, fordelt på 77 % kvinner og 23 % menn. Styret består av 3 menn.

Likestillingsredegjørelse Dressmann AS 2022

Dressmann AS er en edel av Varner konsernet, som totalt består av 7 ulike motekonsepter. Vi arbeider for å være en inkluderende og inspirerende arbeidsplass, som tar utgangspunkt i den enkelte medarbeiders mål, evner og egenskaper. Vi jobber for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Alle konsernets selskap følger konsernets retningslinjer som beskriver fremgangsmåte for håndtering innen de ulike områdene.

Vår arbeidsetikk

Dressmann AS er et verdidrevet selskap, der våre verdier står i sentrum for alt vi gjør; Businessminded, Passion, Make it Easy, Friendship, Happiness og Responsible.

Vi setter høye mål og ønsker å ha positiv innflytelse på livene vi berører. Samarbeid, åpenhet og rom for mangfold er viktige faktorer i vår arbeidskultur og Dressmann's verdiskapning. Vi ser at det å samle mennesker med ulik bakgrunn og ståsted beriker Dressmann's utvikling og våre produkter, og styrker merkevarene og forretningsstrategiene.

Vi skal ansette, forfremme og lønne basert på ansvar, kompetanse, leveranser og verdier. Vi står for like muligheter, et mangfoldig, trygt og produktivt arbeidsmiljø.

- Vårt likestillingsarbeid er forankret i Dressmann's ulike strategier, verktøy og retningslinjer
- Vårt bærekraftsarbeid, våre verdier og våre etiske retningslinjer (Internal Code of Conduct) er beskrevet på vår nettside; www.varner.com.

Vårt arbeid for likestilling og ikke-diskriminering



Dressmann AS jobber for et godt mangfold og et inkluderende arbeidsliv, både i forhold til kulturell bakgrunn, kjønn, alder, kompetanse og andre forskjeller som gjenspeiler samfunnet. Alle ansatte i Dressmann AS er ansvarlig for å bidra til et positivt og respektfullt arbeidsmiljø. Videre er alle ansatte ansvarlige for å ha en inkluderende og vennskapelig tilnærming. Dette er sterkt forankret i våre kjerneverdier og våre etiske retningslinjer, Internal Code of Conduct.

Det vises til retningslinje for varsling, tilgjengelig for alle ansatte. Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er ellers inkludert i den øvrige personalpolitikken.

Før øvrig vises det spesielt til side 3 i Internal Code of Conduct:

Vi står for like muligheter og en mangfoldig arbeidsplass

- *Vi vet at mangfold bidrar til vår suksess.*
- *Vi er inkluderende, vi viser respekt og lar folk være seg selv.*
- *Vi ansetter, forfremmer og kompenserer basert på ansvar, kompetanse, prestasjoner og verdier.*
- *Vi tolererer ingen form for diskriminering, basert på etnisitet, familie, alder, nedsatt funksjonsevne, religion, fagforeningsmedlemskap, politisk tilhørighet, seksuell legning, kjønn eller kjønnsidentitet.*

Vi sørger for et trygt og respektfullt arbeidsmiljø

- *Vi søker å tilby en trygg, sunn og produktiv arbeidsplass.*
- *Vi overholder nasjonale helse- og sikkerhetslover, i tillegg til våre interne regler og retningslinjer.*
- *Vi jobber proaktivt for å forebygge arbeidsulykker eller -skader, ved å vurdere risikoen i vår daglig arbeidsmiljø.*
- *Vi tar ansvar for egen sikkerhet, helse og trivsel på jobben.*
- *Vi bidrar alle til et positivt og respektfullt arbeidsmiljø og aksepterer ingen form for trakassering, mobbing eller lignende krenkelseser.*

Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis

Arbeidet med likestilling og ikke-diskriminering er et arbeid som naturlig inngår i det daglige lederskapet og ledelsessystemer. Alle ledere og medarbeidere har et felles ansvar, og det legges spesielt vekt på lederansvaret. For å sikre at ledere er kjent med og jobber med dette arbeidet er det etablert opplæring på tema som rekruttering, oppfølging og utvikling av medarbeidere og hvordan Dressmann arbeider med helse-, miljø og sikkerhet i butikkene.

Det er nulltoleranse for trakassering i Dressmann AS, og i varslingsrutinene henvises det til hvordan ansatte går frem dersom det oppstår situasjoner der det må varsles. Varslingsrutinen ligger lett tilgjengelig på intranettet.

Vi oppdaget følgende risikoer for diskriminering og hindre for likestilling

Virksomhetens primær oppgaver krever tilstedeværelse på arbeidsplassen, i tillegg til at arbeidet utføres til ulike tider og ukedager, samt lørdager. Flexibiliteten i arbeidstiden kan være fordelaktig for enkelte arbeidstakere som ønsker å kombinere jobb med utdanning, evt. som en tilleggsjobb. Dette ble også avdekket i undersøkelsen.

For arbeidstakere som har Dressmann AS som hovedarbeidsgiver, vil arbeidstid kunne være en ulempe når det gjelder å kombinere arbeid og familieliv/omsorgsoppgaver, i tillegg til at enkelte funksjonsnedsettelse kan være utfordrende. Vi har ikke fanget opp noen vesentlige forskjeller i lønn mellom kvinner og menn.

Redegjørelse for planlagte og igangsatte tiltak 2022:



Område	Beskrivelse av tiltaket	Mål for tiltaket	Status	Ansvarlig for gjennomføring	Status gjennomføring/ frist	Langsiktig resultat
Likestilling, trakassering og diskriminering	Vi vil ha et økt fokus på kultur og verdier, med egen opplæring for både ledere og ansatte.	Alle nåværende og nye ansatte få god informasjon om kultur og verdier. Dette skal bidra til å målsetning om nulltoleranse for trakassering og diskriminering.	Butikksjefer har deltatt på brandets kick-off samlinger, hvor tema har vært berørt. Det vil utarbeides egen film/ opplæringsmaterie ll til øvrige ansatte	Brandets ledelse	Videreføres i 2023	Alle skal ha like rettigheter og muligheter for et likestilt arbeidsliv hos Dressmann
	HR dokumenter og relevante retningslinjer koblet til virksomhetens personalpolitikk er	Sørge for at dokumentene er oppdatert i tråd med praksis og lovgivning	Evaluert og oppdatert i 2022 og tilgjengeliggjort for ansatte	HR funksjonen	Gjennomført	Lik kommunikasjon til alle ansatte
	Revidere varslingsrutiner og retningslinjer	Sørge for at alle ansatte er kjent med Varners varslingsregler	Retningslinjen for varsling ble oppdatert og ytterligere forsterket, alle ansatte oppfordres til å rapportere evt. varsler til; concern@varner.com. Policy er oppdatert, godkjent av AMU og kommunisert på tilgjengelige kanaler	HR funksjonen	Gjennomført	Redusere risiko for trakassering og diskriminering i organisasjonen
Etnisitet	Det vil iverksettes et eget Employer Branding prosjekt, hvor også bildebruk vil bli evaluert. Vi vil jobbe for stillingsannonser med økt mangfold.	Økt mangfold, også andelen etniske minoriteter i alle stillinger.	Påbegynt	HR funksjonen og rekrutteringsansvarlige	Videreføres i 2023	Sørge for en mangfoldig organisasjon som bidrar til å ivareta selskapets ambisjoner og mål
	Vi vil inkludere temaer knyttet til mangfold, inkludering og arbeid mot diskriminering og trakassering inn i eksisterende lederopplæring i større grad.	Vil inkluderes i rekrutteringsopplæring/ "Early Bird" 2023	Påbegynt	HR funksjonen	Q3 2023	



	Sørge for å tilgjengeliggjøre retningslinjer, HR dokumenter og policies på Engelsk	Tilrettelegge for engelskspråklige ansatte	Påbegynt	HR funksjonen	Ferdigstilles innen Q2 2023	
Rekruttering	<p>Stillinger som utlyses, gjøres tilgjengelig for ansatte. Alle har lik mulighet til å vurderes for stillinger gjennom søknadsprosessen.</p> <p>Alle stillingsannonser er vil bli oppdatert for å tiltrekke oss mangfold og god balanse mellom kvinner/menn. Kjønnsnøytrale annonser.</p>	<p>Det stilles forventninger/krav til rekrutterende leder og eksterne rekruttere ved rekruttering. Informasjon og kompetanse.</p> <p>Varner er opptatt av profesjonelle og gode rekrutteringsprosesser. Kjønn fjernes fra søknadsprosessen.</p>	<p>Det er utarbeidet egne intervjuguider som benyttes i rekrutteringsprosesser, disse ble sist oppdatert i 2022.</p> <p>Kjønn er fjernet fra rekrutteringssystem og annonsetekster blir løpende evaluert. Tema inkluderes i rekrutteringskurs</p>	<p>Rekrutterende leder og HR funksjonen</p> <p>HR funksjonen</p>	<p>Kontinuerlig</p> <p>Gjennomført</p>	<p>Tiltrekke oss flere kvinner/menn der vi ser det er ujevn balanse av kjønnsfordelingen av 2021</p>
Utviklingsmuligheter og opplæring	Alle skal få samme muligheter og nødvendig tilstrekkelig opplæring.	<p>- Alle nye ledere får innføring i leders ansvar. I tillegg til egen skreddersydd opplæring for nye ledere, "Early Bird"</p> <p>-Alle rekrutterende ledere vil bli tilbudt rekrutteringskurs.</p> <p>- Læringsportalen Motimate, tilbyr læring og utvikling til ansatte gjennom tilgjengelig applikasjon</p>	Gjennomført og pågående	HR funksjonen	HR	Dressmann skal være en attraktiv arbeidsplass hvor forfremmelse og utviklingsmuligheter er transparent og tilgjengelig for enhver medarbeider.
Ufrivillig deltid	<p>Undersøkelsen om ufrivillig deltid først gjennomført i desember 2021 for å sikre at alle ansatte var tilbake i jobb.</p> <p>Resultatet fra undersøkelsen vil bli gjennomgått med ansattrepresen tanter tidligst mulig i 2022. Dette vil danne grunnlag for en evt. tiltaksplan som vil bli utarbeidet.</p>	Kunne tilby medarbeidere med ufrivillig deltid større stilling.	<p>Undersøkelse om ufrivillig deltid ble utarbeidet og gjennomført i 2021. Resultatet ble gjennomgått og diskutert i AMU 2022. Ny undersøkelse i 2023</p>	HR funksjonen	Påbegynt	Redusere antall ufrivillig deltidsansatte



Arbeidsmiljøutvalg	Det er opprettet et Arbeidsmiljøutvalg (AMU). Det gjennomføres jevnlig opplæring i HMS for ledere og verneombud.	I 2022 har det vært gjennomført mer enn 2 møter. Fokus for møtene i 2022 har vært preget av pandemi (1. Kvartal), informasjon/drøfting av nødvendige organisatoriske justeringer (mindre endringer) i tillegg til gjennomføring av faste, årlige oppgaver, slik som årsrapportering/statistikk, vernerunde, utarbeidelse og oppfølging av risikovurdering og handlingsplan. AMU har gjennomgått og godkjent arbeidsreglement før ikrafttredelse.	Det er i 2022 ikke rapportert om hendelser av diskriminering gjennom varslingsrutinen eller via AMU.	HR funksjonen og landssjef	Gjennomført	Sørge for et godt arbeidsmiljø i Dressmann
---------------------------	--	--	--	----------------------------	-------------	--

Redegjørelse for likestillingssituasjon/tilstand 2022:

Dressmann AS er et norsk motekonsept og en stor aktør innen tekstilhandel i Norden. Kompetanse og markedsmessige behov er styrende for den til enhver tid gjeldende bemanning.

Kjønnsfordeling	2022			2021		
	Kvinner	Menn	Total (N)	Kvinner	Menn	Total (N)
Landsjef	0 %	100 %	1	0 %	100 %	1
Regionsjef	36,4 %	63,6 %	11	40 %	60 %	10
Butikksjef	79,5 %	20,5 %	151	80 %	20 %	149
Visual	70 %	30 %	10	79 %	21 %	14
Medarbeider	79,6 %	20,4 %	545	80 %	20 %	511
Alle ansatte	78,7 %	21,3 %	718	79 %	21 %	685

Uttak av foreldrepermisjon (gjennomsnittlig antall foreldrepermisjonsuker)	2022	2021
Menn	15,31 uker	14,33 uker
Kvinner	23,57 uker	27,48 uker
Sykefravær (Andel av totalt sykefravær)	2022	2021



Menn	12 %	21 %
Kvinner	88 %	79 %
Fravær pga. syke barn (andel av totale fraværet)	2022	2021
Menn	11 %	9 %
Kvinner	89 %	91 %

Arbeidstid Heltid/Deltid	2022			2021		
	Andel kvinner	Andel menn	Antall (N)	Andel kvinner	Andel menn	Antall (N)
< 20 %	27 %	33 %	205	27 %	37 %	200
20-40 %	21 %	20 %	146	19 %	18 %	126
41-60 %	14 %	15 %	103	13 %	11 %	86
61- 80 %	10 %	3 %	63	11 %	4 %	64
81 – 99 %	5 %	4 %	34	5 %	2 %	30
100 % (Heltid)	23 %	25 %	167	25 %	29 %	176
Totalt	100 %	99 %	718	100 %	100 %	682
Total andel	66 %	34 %	100%	79 %	21 %	100%

DET YTRE MILJØ

Miljøhensyn er en viktig del av selskapets samfunnsansvar. Dressmann (ref Varner) har en miljøstrategi som har til formål å redusere egen negativ miljøpåvirkning. Varner har utviklet en miljøhandlingsplan med konkrete mål for gjennomføring av lønnsomme og effektfulle miljøtiltak i produksjonskjeden samt tiltak for den daglige butikkdriften, hovedkontoret og transport og distribusjon av varer.

Noen eksempler på tiltak som har vært igangsatt er energibesparende tiltak på hovedkontoret og i butikk, samarbeid med Fretex for innsamling av overskuddsvarer, og kontroller knyttet til miljø- og kjemikaliehåndtering på leverandørers produksjonssteder.

I samarbeid med vår distribusjonspartner Helt Hjem reduserer vi bruk av papp ved å erstatte pappesker med gule bur. Disse burene kan man bruke igjen og igjen og lar oss også ha en bedre utnyttelsesgrad i transport. Vi fikk også montert solceller på taket av vårt nye BREEAM sertifiserte bygg ved vårt lager i Vänersborg i 2022, som vil kunne dekke ca. en tredel av det totale strømforbruket.

Det er helt avgjørende for selskapet å kunne tilby kundene produkter som er fri for helse- og miljøskadelige kjemikalier. Det stilles derfor strenge krav til produsentene. Et viktig ledd for god



oppfølging og håndtering av kjemikalier er medlemskap i "Kjemikaliegruppen" i Sverige, drevet av RISE. Dette er en interessegruppe for klesbedrifter som jobber for å redusere bruken av kjemikalier i produksjonen. Dette arbeidet har hatt høy prioritet de siste årene og vil fortsatt være et viktig fokusområde i året som kommer.

Varner ble i 2022 medlem av ZDHC Roadmap to Zero på nivå 'friends', for å jobbe mer aktivt med forbedringer av kjemikaliehåndtering i produksjonsprosessene, utover det som er lovpålagt. Vi krever nå at våre leverandører overholder ZDHC Manufacturing Restricted Substance List for alle kjemikalier som brukes i produksjonen for å forhindre bruk av farlige kjemikalier i produksjonen. Overholdelse av MRSL bidrar til å forhindre at svært persistente og farlige kjemikalier blir brukt i produksjonen. Dette hjelper oss å ta vare på arbeidernes sikkerhet, miljøvern samt å styrke produktsikkerheten mot at farlige kjemikalier blir igjen i produktet. Som en fordel av medlemskapet vårt får våre leverandører gratis tilgang til ZDHC Gateway. Denne avanserte søkemotoren gjør det mulig å registrere og finne kjemikalier som samsvarer med ZDHC MRSL. Det forenkler søket etter mer bærekraftige kjemikalier og hvordan jobbe etter beste praksis.

Vi har satt oss et mål om å ha 100% mer bærekraftige fibre innen 2025, et mål vi jobber mot kontinuerlig mot og har nådd 69%.

Som medlem av STICA (Swedish Textile Initiative for Climate Action), fortsetter vi i 2022 kartleggingen av klimafotavtrykket (Scope 1, 2 & 3 i henhold til 'Greenhouse Gas Protocol') for Varner AS og alle datterselskaper og fikk kvalitetssjekket dette av uavhengige tredjepartskonsulenter. I år fullførte vi utslippsberegning for år 2021. I år har vi forbedret vår scope 3-datakvalitet betydelig og omberegnet utslipp fra alle tidligere år i samsvar med den forbedrede datakvaliteten. Vi har også signert et forpliktelsesbrev med "Science Based Target Initiative". Vi er i slutfasen av å fullføre søknaden om å sette vitenskapsbaserte mål og planlegger å få mål validert i 2023 av SBT. Vi har begynt å informere vår organisasjon om kritiske områder for å jobbe med utslippsreduksjon, og vil jobbe med å forankre mulige løsninger i organisasjonen i fremtiden. Mer enn 10 workshops ble gjennomført for å øke bevisstheten med Varner-teamet og leverandører om klimatiltak.

Som medlem av SAC (Sustainable Apparel Coalition) fortsetter vi å bruke SACs Higg Facility Environmental-modul som vårt primære verktøy for vurdering av miljøytelse hos våre samarbeidsfabrikker. I 2022 foretok våre samarbeidsfabrikker, som representerer 90% av Varners virksomhet for egne merkevarer, en egenvurdering av sitt miljøarbeid. Vurderingene ble deretter gjennomgått av regionale miljøspesialister ved Varners kontorer, og sentrale forbedringsspørsmål ble diskutert med respektive fabrikker. Data fra disse vurderingene er viktige for å kunne kartlegge klimafotavtrykket vårt fra produksjonen. Med disse dataene har vi også utviklet et dashboard som viser leverandørenes miljøprestasjoner og bruker dette som et verktøy til å kartlegge og identifisere hotspots innenfor miljøstyringssystem, vannforbruk og kjemikaliehåndtering for bedre å sette inn riktige miljøtiltak hos de ulike fabrikkene. Vi henviser til Varner sin bærekraftsrapport for for ytterligere lesning rundt vår påvirkning på Ytre Miljø <https://varner.com/no/sustainability/>

SAMFUNNSANSVAR

Konsernets mål er å kombinere sunn forretningsdrift med etisk og ansvarlig atferd. utfordringene i tekstilindustrien er mange og sammensatte, og hovedsakelig knyttet til produksjonskjeden. Vi arbeider derfor aktivt med spørsmål vedrørende etikk, miljø, klima og sosialt ansvar, både internt og eksternt.



Varner har vært medlem av Etisk Handel Norge siden 2003 og har siden dette rapportert årlig til Etisk Handel Norge om målsetninger, fremdrift, utfordringer og aktiviteter knyttet til miljø- og samfunnsansvar. Fra og med 2021 har Varner erstattet denne med en mer omfattende bærekraftsrapport som dekker alle aspekter av konsernets bærekraftsarbeid. Rapporteringen er basert på rapporteringsrammeverket GRI. Rapporteringen er offentlig tilgjengelig på konsernets nettsider: <https://varner.com/en/sustainability/>.

Varner har utviklet styringsdokumenter som gjelder for egen virksomhet og leverandørkjede. Blant disse er selskapets etiske retningslinjer «Varner Internal Code of Conduct» og «Supplier Code of Conduct». Disse, og andre retningslinjer relatert til ansvarlig forretningspraksis, ligger offentlig tilgjengelig på konsernets nettsider: https://varner.com/en/sustainability/policies_and_statements/.

Siden 2003 har konsernet hatt et operativt system for kontroll av arbeidsforhold på fabrikkene som produserer varer for konsernets kjeder. En liste over hvilke fabrikker som benyttes er tilgjengelig på <https://varner.com/en/sustainability/people/> samt på den åpne plattformen for fabrikkliste, Open Supply Hub: [Open Supply Hub](#).

Alle leverandører må igjennom en grundig vurderings- og godkjenningssprosess før et samarbeid kan starte. I tillegg til egne fabrikkbesøk, danner sosiale inspeksjoner grunnlaget for viktige forbedringstiltak på produksjonsstedene. Dette arbeidet utføres av Varners egne ansatte ved selskapets produksjonskontorer lokalisert i hovedmarkedene der selskapet har produksjon. Gjennom dialog og samarbeid med

leverandørene er målsetningen å skape et godt arbeidsmiljø og gode arbeidsvilkår for de ansatte på fabrikkene.

Arbeidet med samfunnsansvar, anstendig arbeid og menneskerettigheter er basert på metoden 'aktsomhetsvurderinger' i tråd med OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Arbeid med samfunnsansvar i hele verdikjeden er en kontinuerlig prosess. Opplæring og støtte til leverandører i forbedringsprosesser, arbeidstakerrepresentasjon og sosial dialog, og økt sporbarhet i verdikjeden er viktige fokusområder vi fortsetter å jobbe med også i 2023.

Selskapet arbeider med rapportering i henhold til Åpenhetsloven, og vil oppfylle krav til rapporteringsfrist 30.06.

FREMTIDIG UTVIKLING

Det arbeides aktivt med å videreutvikle Dressmann slik at selskapet fortsatt vil være markedsleder på herreklær i Norge, Sverige og Finland.

Dressmann som konsept skal bli enda tydeligere. Vi satser på kommersielle varer til alle menn til en god kvalitet og den beste prisen. Vi fortsetter å utvikle våre butikker visuelt og vareplasseringsmessig, og vår allerede sterke kultur pleies og utvikles videre.

Selskapets virksomhet preges i stadig høyere grad av konkurranse fra internasjonal webhandel. Det utvikles stadig nye allianser og partnerskap i bransjen som er med på å forsterke konkurransen. .



RESULTAT, INVESTERINGER, FINANSIERING OG LIKVIDITET

Salgsinntektene i selskapet ble kr 1 447 mill. mot kr 1163 mill. i 2021. I kroner er dette en økning på 284 mill. Bruttofortjeneste i % var uendret på 59,7 % i 2022.

Årsresultatet ble et overskudd på kr 148,7 mill mot et overskudd på kr 361,5 mill i 2021. Reduksjon på kr 212 mill skyldes i hovedsak utbytte fra datterselskap i 2021.

De samlede investeringene i driftsmidler i 2022 var kr. 19 mill.

Selskapets likviditetsbeholdning per 31.12.22 var positiv med kr. 8 mill. Selskapets evne til egenfinansiering av investeringer er god. Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter i 2022 var kr. 409 millioner.

Selskapets kortsiktige gjeld pr. 31.12.2022 er gått ned med kr 190 mill, i forhold til 31.12.2021.

Totalkapitalen var ved utgangen av året kr. 1.860 mill, sammenlignet med kr. 2.042 mill året før. Egenkapitalandelen pr. 31.12.2022 er 78 %, sammenlignet med 70,5 % pr. 31.12.2021.

FINANSIELL RISIKO

Selskapet er utsatt for renterisiko og valutarisiko, og styrer mot å ha en akseptabel risiko innenfor disse områdene. Omsetningen består i all hovedsak av kontantomsetning og er i liten grad utsatt for kredittrisiko.

Selskapet er eksponert for valutarisiko, ettersom mesteparten av varekjøpet foretas i utenlandsk valuta. Varner konsernet benytter konsernkontoordning som selskapet er del av. Ved trekk i ordningen benyttes flytende rente. Konsernet har god likviditet og det foreligger således ingen likviditetsrisiko av betydning.

Det er ikke tegnet ansvarsforsikring for styret eller daglig leder.

ÅRSRESULTAT OG DISPONERINGER

Styret foreslår følgende disponering av årsresultatet i Dressmann AS:

Overføres til annen egenkapital kr. 148.673.161,-

Stedpenden 20.03.2023

Marius Varner
Styreformann

Petter Varner
Styremedlem / Daglig leder

Joakim Varner
Styremedlem



D.

BHL DA
Elias Smiths vei 24
1337 Sandvika

Att.: Trond Dolvik

20.03.2023

Dette brevet sendes i forbindelse med Deres revisjon av regnskapet for Dressmann AS for året som ble avsluttet den 31. desember 2022. Formålet er å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning at:

Regnskap

- Vi har oppfylt vårt ansvar for å påse at selskapets regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll, herunder slik intern kontroll som vi finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.
- Vi har videre oppfylt vårt ansvar for utarbeidelsen av regnskapet, og mener at regnskapet gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.
- Viktige forutsetninger som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimater, herunder regnskapsestimater målt til virkelig verdi, er rimelige.
- Vi har tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse i overensstemmelse med kravene regnskapsloven og god regnskapsskikk.
- Alle hendelser etter datoen for regnskapet og forhold som medfører korrigerende eller omtale, er korrigert eller omtalt.
- Vi mener at virkningen av ikke-korrigert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samlet for regnskapet sett som helhet. En oppsummering av slike poster er vedlagt.

Ligningspapirer

Vi har oppfylt vårt ansvar for å kontrollere at opplysningene som er gitt i ligningspapirene med vedlegg, er korrekte og fullstendige.

Opplysninger som er gitt

- Vi har gitt revisor:
 - tilgang til alle opplysninger som vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon og andre saker,
 - tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
 - ubegrenset tilgang til personer i selskapet som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.
- Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i regnskapet.

Dressmann AS Nesøyveien 4, Postboks 124 1376 Billingstad, Norway. Telefon: +47 66 77 31 10 Telefaks: +47 66 77 31 90



D.

2

- Vi har gitt revisor opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket selskapet, og som involverer:
 - ledelsen,
 - ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller
 - andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på regnskapet.
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som kan ha påvirket selskapets regnskap og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre.
- Vi har gitt revisor opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til selskapets nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med.
- Vi har på tilbørlig måte regnskapsført eller opplyst om alle forpliktelser, både aktuelle og latente, og har i notene til regnskapet gitt opplysninger om alle garantier avgitt til tredjeparter.
- Selskapet har tilfredsstillende hjemmel til alle eiendeler, og det er ingen pantsettelser av eller heftelser på selskapets eiendeler, med unntak av dem som fremgår av notene til regnskapet.

Daglig leder

Økonomi ansvarlig



Byypass Signing
Trond Jakob Dolvik
2023-03-21

Til generalforsamlingen i
Dressmann AS

BHL DA
Elias Smiths vei 24
1337 Sandvika

Org. nr.: 992 768 061

Telefon: 66 85 59 00
E-post: td@bhl.no
Internett: www.bhl.no

Medlemmer av
Den norske Revisorforening

Ansvarlig revisor:
Trond Dolvik

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert Dressmann AS' årsregnskap som viser et overskudd på kr. 148.673.161. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022 og av dets resultat og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen



BHL DA is a member firm of the "Nexia International" network. Nexia International Limited does not deliver services in its own name or otherwise. Nexia International Limited and the member firms of the Nexia International network (including those members which trade under a name which includes the word NEXIA) are not part of a worldwide partnership. Nexia International Limited does not accept any responsibility for the commission of any act, or omission to act by, or the liabilities of, any of its members. Each member firm within the Nexia International network is a separate legal entity. Nexia International Limited does not accept liability for any loss arising from any action taken, or omission, on the basis of the content in this publication or any documentation and external links provided. The trademarks NEXIA INTERNATIONAL, NEXIA and the NEXIA logo are owned by Nexia International Limited and used under licence. References to Nexia or Nexia International are to Nexia International Limited or to the "Nexia International" network of firms, as the context may dictate. For more information, visit www.nexia.com.



- 2 -

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://www.revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Sandvika, 20.mars 2023

BHL DA

Denne beretningen er elektronisk signert.

Trond Dolvik
Statsautorisert revisor