



Årsregnskap for regnskapsåret 2013

Organisasjonsnr: 988 630 683
Navn/foretaksnavn: HAAKONS HAVE BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Brønnøysundregistrene
23.11.2020

Brønnøysundregistrene

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



2014 . 115469



Brønnøysundregistrene - Regnskapsregisteret



VEDLEGG TIL ÅRSREGNSKAP 2013



HAAKONS HAVE BOLIGSAMEIE v/OBOS Eiendomsforvaltning AS Postboks 6668 St Olavs plass 0129 OSLO	Organisasjonsnr. 988 630 683	ESEK _____
--	-------------------------------------	-------------------



Registrerte opplysninger per 22.05.2014		Eventuelle endringer dette regnskapsåret	
Startdato 01.01.2013	Avslutningsdato 31.12.2013	Startdato	Avslutningsdato
Konsernforhold Foreninger som følger regler for frivillig virksomhet, kan ikke være morselskap	Morselskap NEI	Endret konsernforhold <input type="checkbox"/> Morselskap <input type="checkbox"/> Ikke morselskap	

Kun for aksjeselskap som har meldt fravalg av revisjon

Seiskapet har bestuttet at årsregnskapet ikke skal revideres Ja

Årsregnskapet er utarbeidet av ekstern autorisert regnskapsfører Ja

Ekstern autorisert regnskapsfører har i løpet av regnskapsåret bistått ved den løpende regnskapsføringen eller utført andre tjenester for selskapet enn å utarbeide årsregnskapet Ja

Årsregnskapet er satt opp etter reglene for frivillig virksomhet Avkrysning er kun aktuelt for foreninger (FLI) som er registrert i Frivillighetsregisteret

Hvis enheten ikke følger norsk regnskapslov eller frivillighetsregisterloven, kryss av IFRS selskap IFRS konsern

Hvis enheten velger å avvike fra regnskapsloven § 6-1, kryss av Funksjon selskap Funksjon konsern

Følges regnskapsreglene for små foretak? Ja Nei

Jeg bekrefter at vedlagte årsregnskap er fastsatt av kompetent organ den Dato 6/3-14

Sted/dato, Underskrift av representant for enheten
 Oslo 22/5-14 Høge Torgersen

Bare til bruk for Regnskapsregisteret

OBOS Eiendomsforvaltning AS
 Postboks 6668 St. Olavs plass
 0129 Oslo

G NYVE Admr Kregn Ja Nei Aktiv. regn

M Rets Ant.s

ov.b årsb res bal e.bal gj.bal rev i-rev k-res k-bal k-n k-rev i-k-rev n

k-regn kto d.k ik-fv konsf ifrs fr-rev funk u.off brev



BR-1001-11





RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2013	Regnskap 2012	Budsjett 2013	Budsjett 2014
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	603 432	650 540	653 832	603 432
Andre inntekter		0	111	0	0
SUM DRIFTSINNEKTER		603 432	650 651	653 832	603 432
DRIFTSKOSTNADER:					
Revisjonshonorar	3	-5 114	-4 994	-5 000	-5 500
Forretningsførerhonorar		-65 325	-63 058	-65 000	-67 600
Konsulenthonorar	4	-2 728	-3 638	-20 000	-10 000
Drift og vedlikehold	5	-124 796	-99 844	-126 500	-146 500
Forsikringer		-66 300	-57 467	-63 500	-70 000
Kommunale avgifter	6	-76 896	-74 284	-96 800	-81 750
Energi/fyring		-65 299	-57 183	-80 000	-80 000
Kabel-/TV-anlegg		-40 979	-37 619	-38 500	-42 500
Andre driftskostnader	7	-109 086	-121 005	-91 100	-119 100
SUM DRIFTSKOSTNADER		-556 523	-519 091	-586 400	-622 950
DRIFTSRESULTAT		46 909	131 560	67 432	-19 518
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	8	679	346	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		679	346	0	0
ÅRSRESULTAT		47 588	131 906	67 432	-19 518
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		47 588	131 906		



9

Haakons Have Boligsameie

BALANSE

	Note	2013	2012
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		3 426	62
Gassregnskap	9	52 180	35 872
Driftskonto i OBOS-banken / OBOS		239 028	223 232
SUM OMLØPSMIDLER		294 634	259 166
SUM EIENDELER		294 634	259 166
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		218 679	171 091
SUM EGENKAPITAL		218 679	171 091
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		14 943	10 872
Leverandørgjeld		56 012	77 202
Annen kortsiktig gjeld	10	5 000	0
SUM KORTSIKTIG GJELD		75 955	88 074
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		294 634	259 166
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

OSLO, 12.02.2014,

STYRET FOR HAAKONS HAVE BOLIGSAMEIE

KNUT ENGEDAL /s/

FRANK BOKLUND /s/

JAN SKULLERUD /s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNTEKTER

Felleskostnadene inntektsføres månedlig.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

ANTALL ANSATTE

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Det har heller ikke vært utbetalt styrehonorar.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	565 296
Kabel-TV	38 136
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	603 432

NOTE: 3**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 5 114.

NOTE: 4**KONSULENTHONORAR**

OBOS Eiendomsforvaltning AS	-2 728
SUM KONSULENTHONORAR	-2 728



NOTE: 5

DRIFT OG VEDLIKEHOLD

Drift/vedlikehold bygninger	-5 029
Drift/vedlikehold elektro	-6 991
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-18 875
Drift/vedlikehold heisanlegg	-73 441
Drift/vedlikehold brannsikring	-6 926
Drift/vedlikehold ventilasj.anl.	-7 535
Egenandel forsikring	-6 000
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-124 796

NOTE: 6

KOMMUNALE AVGIFTER

Vann- og avløpsavgift	-44 642
Feieavgift	-227
Renovasjonsavgift	-32 027
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-76 896

NOTE: 7

ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Driftsmateriell	-2 452
Lyspærer og sikringer	-4 013
Vaktmestertjenester	-97 012
HMS -modul	-545
Trykksaker	-774
Konvolutter	-200
Porto	-1 869
Bank	-223
Gaver til bisettelser	-2 000
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-109 086

NOTE: 8

FINANSINNTEKTER

Renter av driftskonto i OBOS-banken / OBOS	621
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	58
SUM FINANSINNTEKTER	679

NOTE: 9

GASSREGNSKAP

Merking rundt gasstank	3 143
Gass, innkjøpt etter avregning 31.oktober	24 740
Innbetalt åkonto etter avregning 31.oktober	-8 400
Til gode til beboere, tidligere avregningsperiode	-1 881
Resultat ved gassavregning 31.oktober, til gode fra beboerne	34 578
SUM GASSREGNSKAP	-52 180



12

Haakons Have Boligsameie

NOTE: 10

ANNEN KORTSIKTIG GJELD

OBOS Eiendomsforvaltning, honorar gassregnskap -5 000

SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD -5 000



5. INNKOMNE FORSLAG

A) Beplantning m. m. i hageområdet.



Orientering om sameiets drift.

Styret

Styret har ingen kontor eller kontortid. Sameierne kan uforpliktet ta kontakt med en av styremedlemmene ved å legge en lapp i postkassen, ringe på en dør eller ta en telefon.

Vaktmestertjeneste

Sameiet har avtale om vaktmestertjeneste med PO Service som kan kontaktes på telefon 928 08 511.

Dersom ikke annet er avtalt med styret på forhånd, må seksjonseier påregne å måtte betale for tjenesten selv.

Renhold

Sameiet har avtale med PO Service om renhold av Sameiets fellesarealer.

Nøkler/skilt

Nøkler og skilt til postkasser og ringeklokker kan bestilles hos styret.

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i If Skadeforsikring med polisenummer 5456390. Forsikringen dekker bygningene, fellesareal og boliger med veggfast utstyr. Den dekker også bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig.

Oppstår det skade i leiligheten, skal beboer sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS på telefon 02333, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar.

Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Brannsikringsutstyr

I følge forskrift om brannforebyggende tiltak og branntilsyn skal alle boliger ha minst en godkjent røykvarsler, samt manuelt slokkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.



HMS

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å risikovurdere, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere alt som har med helse,- miljø- og sikkerhet å gjøre i sameiets regi.

Styret ivaretar internkontrollen til blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

Telefoni / bredbånd

OBOS har avtale med Telio. Avtalen omfatter rabatter på hjemmetelefon, mobil, fast bredbånd og mobilt bredbånd. Rabatten fås ved å oppgi medlemsnummer/kundenummer i OBOS ved bestilling av tjenestene hos Telio. For ytterligere informasjon se www.obos.no.

Kabel-TV

Get er sameiets leverandør av TV- og bredbåndstjenester.

OBOS har fremforhandlet en kollektiv avtale med Get som gir alle beboere forvaltet av OBOS rabatt på digital-TV, telefoni og bredbåndstjenester. Spørsmål knyttet til dette rettes til Gets kundedtjeneste på telefon 02123, eller deres hjemmeside www.get.no.

Avtale om leveranse av elektrisk kraft

OBOS har fremforhandlet en kraftavtale med LOS på vegne av boligselskapene forvaltet av OBOS. Sameiet er tilsluttet avtalen med kraftleveranse til borettslagets fellesanlegg.

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.



STEMMESEDDEL 1

STEMMESEDDEL 2

STEMMESEDDEL 3

STEMMESEDDEL 4

STEMMESEDDEL 5

STEMMESEDDEL 6

STEMMESEDDEL 7

STEMMESEDDEL 8



FORRETNINGSFØRERS OPPGAVER

- kreve inn felleskostnader, føre kontroll med innbetalingene, foreta purringer og inkasso av eventuelle restanser
- utarbeide ligningsdata til eierne
- foreta en betryggende forvaltning av selskapets likvide midler
- utføre løpende regnskapsførsel og fremme forslag til årsregnskap og årsberetning
- fremme forslag til budsjetter
- bistå selskapets styre med råd og tilrettelegging av årsmøtet
- delta i styremøter etter avtale og følge opp vedtak i styremøter/årsmøte i henhold til forretningsførerkontrakten
- registrere overdragelse av boliger og påse at selskapets regler blir fulgt
- forestå beregning og utbetaling av lønn til selskapets ansatte, f.eks. vaktmester
- oversende nødvendige oppgaver til myndighetene

OBOS Eiendomsforvaltning AS er i henhold til kontrakt selskapets forretningsfører.



OBOS Eiendomsforvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon 22 86 59 99
Telefaks 22 86 59 76
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

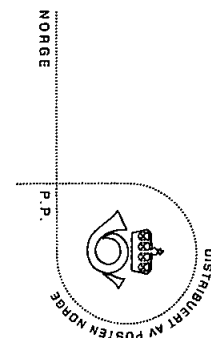
OBOS Eiendomsforvaltning AS Avd. Follo

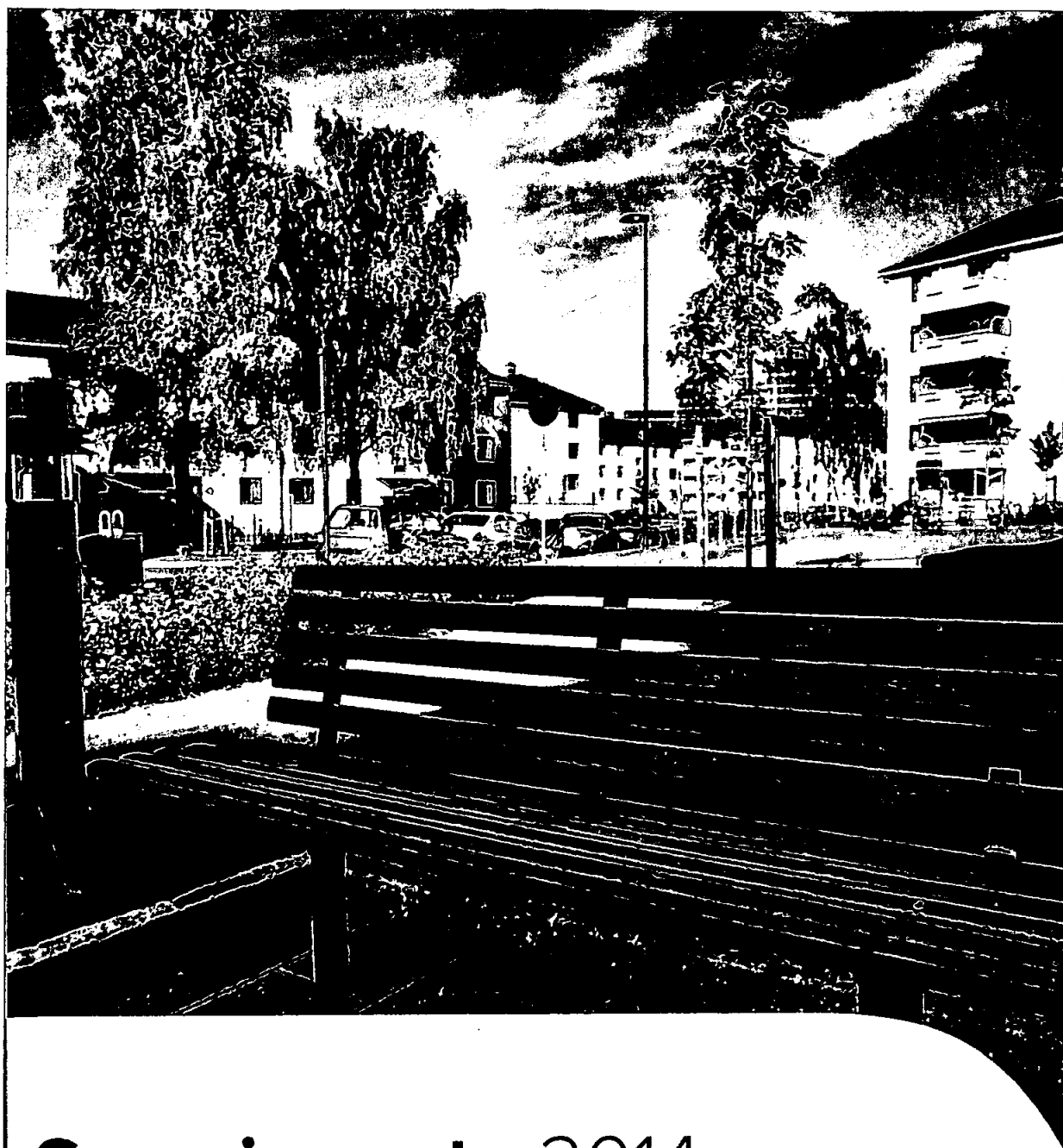
Postboks 107
1401 Ski
Telefon: 02333
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

OBOS Eiendomsforvaltning AS avd. Trondheim

Postboks 5666 Sluppen
7484 Trondheim
Telefon: 73 80 66 01
Telefaks: 73 80 66 85
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg av boligen.





Sameiermøte 2014

—

- Innkalling
- Årsberetning
- Regnskap

S.nr.: 5639

Haakons Have Boligsameie



STYRETS OPPGAVER

- styret skal lede selskapet i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i årsmøtet
- treffe vedtak i alle saker med mindre beslutningsmyndigheten gjennom lov eller vedtekter er flyttet til årsmøtet
- behandle budsjett og foreta nødvendige reguleringer av felleskostnader
- anvisе fakturaer til betaling
- treffe beslutninger om bruk av midler til vedlikehold og bomiljøtiltak
- behandle overdragelser og utleie/bruksoverlating i henhold til selskapets vedtekter
- behandle klagesaker
- avholde styremøter iht. lovbestemmelser og forøvrig etter behov
- føre protokoll fra styremøter

Henvendelser fra beboerne om boligen skal som hovedregel rettes direkte til styret i selskapet.

Unntak fra dette er:

- forsikringssaker vedrørende boligen (ikke innbo)
- spørsmål om felleskostnader og innbetalinger

I disse tilfellene kan henvendelse rettes direkte til
OBOS Eiendomsforvaltning AS.



REGISTRERINGSBLANKETT FOR ÅRSMØTEDELTAKERE

Fyll ut og lever hele blanketten ved inngangen til møtelokalet.

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Eierens navn:

Eierens adresse:

Leilighetsnummer:

De som ikke kan møte på årsmøtet kan møte ved fullmektig.
Dersom De benytter Dem av denne retten,
må både ovenstående registreringsdel og nedenstående fullmakt fylles ut:

FULLMAKT

Eier av boligen gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn:

å møte på årsmøtet i

Boligselskapets navn:

Eierens underskrift og dato:

.....
(Eiers underskrift)

.....
(Dato)



Til seksjonseierne i Haakons Have Boligsameie

Velkommen til sameiermøte.

Innkallingen inneholder sameiets årsberetning og regnskap for 2013. Styret håper du leser nøye igjennom heftet og viser din interesse for sameiet ved å møte opp på sameiermøtet. Dette er en god anledning til å delta i diskusjonen og velge det styret som skal forvalte ditt bomiljø i det kommende året.

Hvem kan delta på sameiermøtet?

Alle sameiere har rett til å delta i sameiermøte med forslags-, tale-, og stemmerett. For boligseksjoner har også sameierens ektefelle, samboer eller et annet medlem av sameierens husstand rett til å være tilstede og til å uttale seg. Det kan avgis kun en stemme pr. seksjon. Sameieren har rett til å møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.



Innkalling til ordinært sameiermøte 2014

Ordinært sameiermøte i Haakons Have Boligsameie avholdes torsdag 6. mars 2014 kl. 1800 i Vinderen seniorsenter, Slemdalsveien 72.

Til behandling foreligger:

1. KONSTITUERING

- A) Valg av møteleder
- B) Opptak av navnefortegnelse
- C) Valg av referent og minst en seksjonseier til å underskrive protokollen
- D) Spørsmål om møtet er lovlig kalt inn

2. ÅRSBERETNING FOR 2013

3. ÅRSREGNSKAP FOR 2013

Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

4. GODTGJØRELSE TIL STYRET

5. INNKOMNE FORSLAG

- A) Beplantning m. m. i hageområdet.

Innkomne forslag er tatt inn som egne vedlegg.

Oslo, 12.2.2014

Styret i Haakons Have Boligsameie

Knut Engedal /s/

Frank Boklund /s/

Jan Skullerud /s/



ÅRSBERETNING FOR 2013

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære sameiermøte har sameiets tillitsvalgte vært følgende:

Styret		Valgt
Leder	Knut Engedal	2013-2015
Styremedlem	Frank Boklund	2013-2015
Styremedlem	Jan Skullerud	2013-2015
Varamedlem	Ulrik Qvale	2013-2015
Varamedlem	Kari Skullerud	2013-2015

Styrets medlemmer består i dag av 3 menn. Sameiet sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelse.

Generelle opplysninger om sameiet

Sameiet består av 14 seksjoner. Sameiet er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 988630683, og ligger i bydel 7 Vestre Aker i Oslo kommune.

Adresse:

Haakon Den Godes Vei 12 A
Haakon Den Godes Vei 12 B

Gårds- og bruksnummer :

39 93

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Sameiet har ingen ansatte.

Styret er ikke kjent med at det ytre miljø forurenses i vesentlig grad. Sameiet driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er i henhold til kontrakt utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS. Sameiets revisor er BDO AS.



Styrets arbeid

Styrets beretning 2013

Styret i Haakons Have har i 2013 avholdt 4 styremøter og det meste av styrets arbeidet har dreid seg om å sørge for at nødvendige sikkerhets- og service kontroller av fellesanlegget. Følgende service og kontroller har vært foretatt:

1. Service og avtale om serviceavtale for brannvarslingsanlegg med Schneider Electric
2. Inspeksjon av gasspeisanlegget ved Brann og redningsetaten i Oslo
3. Service av gassanlegg i hver boenhet ved ADK rør
4. Inspeksjon og service av ventilasjonsanlegget ved ingeniør Lauritzen
5. Inspeksjon og kontroll av elektriske anlegget i fellesområdet ved Elektrofagmannen
6. Inspeksjon av kildesortering ved Renovasjonsetaten i Oslo. Fikk skryt for god håndtering
7. Personheiskontroll, OK
8. Gjennomgang av vaktmestertjenester med PO Vaktmesterservice. I den forbindelse har styret fått gjort påpekninger om hva vi er fornøyd med og hva vi er mindre fornøyd med.
9. Trimming av trær på eiendommens vestgrense.

KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2013

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsberetningens punkt om budsjett for 2014.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2013 er satt opp under denne forutsetning.

Inntekter

Inntektene i 2013 var til sammen kr 603 432,-.

Vesentlige avvik i forhold til budsjettet skyldes i hovedsak gassregnskapet: Selskapet tar inn kr. 50 400,- à konto gass pr. år. Dette ligger i budsjettet, men er ikke faktiske inntekter.

Kostnader

Driftskostnadene i 2013 var på kr 556 523,-.

Vesentlige avvik i forhold til budsjettet skyldes i hovedsak:

Energi /fyring ble budsjettet med kr 80 000,- mens regnskapet viser kr 65 299,-. Hovedårsaken til avviket var at regnskapsposten var for høyt budsjettet.

Andre driftskostnader ble budsjettet med kr 91 100,-, mens regnskapet viser kr 109 086,-. Årsaken til avviket er at vaktmesterkostnader er ca. 19 000,- for lavt budsjettet jf. faktiske kostnader. Dette skyldes sannsynligvis en tastefeil. Det skulle vært 98 000,- men har blitt 78 000,-.

Resultat

Årets resultat på kr 47 588,- foreslås overført til egenkapital.



Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2013.

Arbeidskapital er sameiets tilgjengelige midler, og er en vesentlig størrelse knyttet til sameiets økonomi. Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler. Sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2013 er kr 218 679,-.

For øvrig vises det til de enkelte tallene og notene i regnskapet.

Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2013 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2014

Til orientering for sameiermøtet legger styret fram budsjettet for 2014. Tallene er vist som egen kolonne til høyre i resultatoppstillingen.

Kommunale avgifter i Oslo kommune

Vann- og avløpsavgiften øker med 3,5 %, mens renovasjonsavgiften øker med 8 % og feieravgiften blir uendret.

Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett vært variable og vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har styret budsjettet med samme energikostnader som for 2013.

Forsikring

Forsikringspremien for 2014 har økt med kr 4024,-. Premieendringen reflekterer byggekostnadsindeksen som har økt med 1,0 %, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på sameiets skadehistorikk.

Lån

Sameiet har ingen lån.

Innskuddsrente i OBOS-banken (pr. 1.1.2014)

Driftskonto: 0,35 % for alle innskudd
Sparekonto: 3,30 % for innskudd under kr 500 000
3,35 % for innskudd fra kr 500 000 til kr 2 000 000

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2014.

Budsjettet er basert på 10 % økning av felleskostnadene kategori kabel-tv fra 01.01.2014.

I budsjettet er det tatt hensyn til de forhold som er nevnt foran. For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.

Oslo, 12.02.2014

Styret i Haakons Have Boligsameie

Knut Engedal /s/

Frank Boklund /s/

Jan Skullerud /s/



Tlf : 23 11 91 00
Fax: 23 11 91 01
www.bdo.no

Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vik
0121 Oslo

Til samlørmøtet i Haakons Have Boligsameie

Revisors beretning

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Haakons Have Boligsameie, som viser et overskudd på kr 47 588. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2013, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Styret og forretningsførerens ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som styret og forretningsfører finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god regnskapsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for sameiets utarbeidelse av et årsregnskap som gir et rettviseende bilde. Formålet er å utføre revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til Haakons Have Boligsameie per 31. desember 2013, og av resultater for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

BDO AS, et norsk aksjeselskap, er deltaker i BDO International Limited, et engelsk selskap med begrenset ansvar, og er en del av det internasjonale BDO-nettverket, som består av uavhengige virksomheter i de enkelte land. Foretaksregisterets NO 951 606 630 A/A.



Revisors beretning - 2013 - Haakons Have Boligsameie, side 2

Andre forhold:

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til anvendelse av overskuddet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 "Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon", mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskaps regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokførings praksis i Norge.

Oslo, 21. februar 2014
BDO AS

Merete Otterstad Sandsnes
Statsautorisert revisor