



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 990 265 216
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: ASKERLIA BOLIGSAMEIE 9
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 18.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 13.04.2026



Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		3 376 787	3 116 696
Sum inntekter		3 376 787	3 116 696
Kostnader			
Lønnskostnad		136 920	136 920
Annen driftskostnad		2 334 575	4 217 236
Sum kostnader		2 471 495	4 354 156
Driftsresultat		905 292	-1 237 461
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		40 154	30 991
Sum finansinntekter		40 154	30 991
Annen finanskostnad		445 303	363 716
Sum finanskostnader		445 303	363 716
Netto finans		-405 149	-332 725
Resultat før skattekostnad		500 143	-1 570 186
Årsresultat		500 143	-1 570 186
Totalresultat		500 143	-1 570 186
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		500 143	-1 570 186
Sum overføringer og disponeringer		500 143	-1 570 186



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		400	400
Sum finansielle anleggsmidler		400	400
Sum anleggsmidler		400	400
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		38 044	6 229
Andre fordringer			17 658
Sum fordringer		38 044	23 887
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 400 616	1 026 655
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 400 616	1 026 655
Sum omløpsmidler		1 438 660	1 050 542
SUM EIENDELER		1 439 060	1 050 942

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Udekket tap		4 994 653	5 494 796
Sum opptjent egenkapital		-4 994 653	-5 494 796
Sum egenkapital		-4 994 653	-5 494 796
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		6 048 257	6 380 007
Sum annen langsiktig gjeld		6 048 257	6 380 007
Sum langsiktig gjeld		6 048 257	6 380 007
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		2 359	65 526
Leverandørgjeld		347 693	65 026
Annen kortsiktig gjeld		35 404	35 178
Sum kortsiktig gjeld		385 456	165 730
Sum gjeld		6 433 713	6 545 737
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 439 060	1 050 942



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 344263

Enheten

Organisasjonsnummer: 990 265 216
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: ASKERLIA BOLIGSAMEIE 9
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 18.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 27.03.2025



Organisasjonsnr: 990 265 216
ASKERLIA BOLIGSAMEIE 9

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		3 376 787	3 116 696
Sum inntekter		3 376 787	3 116 696
Kostnader			
Lønnskostnad		136 920	136 920
Annen driftskostnad		2 334 575	4 217 236
Sum kostnader		2 471 495	4 354 156
Driftsresultat		905 292	-1 237 461
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		40 154	30 991
Sum finansinntekter		40 154	30 991
Annen finanskostnad		445 303	363 716
Sum finanskostnader		445 303	363 716
Netto finans		-405 149	-332 725
Resultat før skattekostnad		500 143	-1 570 186
Årsresultat		500 143	-1 570 186
Totalresultat		500 143	-1 570 186
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		500 143	-1 570 186
Sum overføringer og disponeringer		500 143	-1 570 186



Organisasjonsnr: 990 265 216
ASKERLIA BOLIGSAMEIE 9

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		400	400
Sum finansielle anleggsmidler		400	400
Sum anleggsmidler		400	400
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		38 044	6 229
Andre fordringer			17 658
Sum fordringer		38 044	23 887
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 400 616	1 026 655
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 400 616	1 026 655
Sum omløpsmidler		1 438 660	1 050 542
SUM EIENDELER		1 439 060	1 050 942
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			



Udekket tap	4 994 653	5 494 796
Sum opptjent egenkapital	-4 994 653	-5 494 796
Sum egenkapital	-4 994 653	-5 494 796
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelses	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	6 048 257	6 380 007
Sum annen langsiktig gjeld	6 048 257	6 380 007
Sum langsiktig gjeld	6 048 257	6 380 007
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	2 359	65 526
Leverandørgjeld	347 693	65 026
Annen kortsiktig gjeld	35 404	35 178
Sum kortsiktig gjeld	385 456	165 730
Sum gjeld	6 433 713	6 545 737
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	1 439 060	1 050 942



Organisasjonsnr: 990 265 216
ASKERLIA BOLIGSAMEIE 9

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 7990

ASKERLIA BOLIGSAMEIE 9



Velkommen til årsmøte i ASKERLIA BOLIGSAMEIE 9

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

18. mars 2025 kl. 19:00, Borgenveien 120 - Under Coop Extra.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Orienteringssak - Askerlia Fellestråd
7. Sykkelparkering
8. Røyking
9. Avløpssystem under balkong
10. Fastsettelse av honorarer
11. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i ASKERLIA BOLIGSAMEIE 9



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Andreas Mossige i OBOS Eiendomsforvaltning AS er valgt.

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammmøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak

Som fører av protokollen ble [Navn] foreslått. Som protokollvitner ble [Navn] og [Navn] foreslått.



Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak
Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

Vedlegg

- 1. 7990 Årsrapport.pdf
- 2. 7990 Årsregnskap 2024.pdf
- 3. 7990 Askerlia Boligsameie 9.pdf

Sak 6

Orienteringssak - Askerlia Fellestråd

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Vedlagt følger regnskap fra Askerlia Fellestråd til orientering.

Forslag til vedtak
Tatt til orientering.



Vedlegg

4. Regnskap Fellestrådet.pdf

Sak 7

Sykkelparkering

Forslag fremmet av:

Kathrine Seim

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

I sameiet har vi begrenset tilgang til sykkelstativ. Disse er stort sett overfylte sommerhalvåret. Flere av de andre sameiene har laget sykkelparkering med tak over stativene. Dette hadde vært veldig positivt å fått på plass hos oss også. Om det ikke lar seg gjøre bør vi i det minste anskaffe flere sykkelstativ.

Styrets innstilling

Styret anerkjenner behovet for bedre sykkelparkering i sameiet, særlig i sommerhalvåret når dagens stativer ofte er overfylte. Overbygde sykkelparkeringer kan være en praktisk løsning, slik flere nabosameier har etablert.

Før tiltak iverksettes, må det imidlertid vurderes om det finnes egnet plass til nye sykkelstativ eller en overbygget løsning. I tillegg må økonomiske rammer avklares.

Styret anbefaler derfor at det innhentes tilbud på både flere sykkelstativ og muligheten for overbygg, slik at årsmøtet kan ta stilling til videre fremdrift basert på kostnadsoverslag og tilgjengelig plass.

Forslag til vedtak

Styret innhenter tilbud, og får på plass nye sykkelstativ.

Sak 8

Røyking

Forslag fremmet av:

Kathrine Seim

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det har over lengre tid vært røyking på nattetid i sameiet. Dette skjer i all hovedsak fra balkongene, og plager alle som sover med åpent vindu. I dag har vi i husordensreglene regulert tid for ro og orden. Vi ønsker å regulere røyking ved å få inn tidsbegrensning på lik linje med det i husordensreglene.

Styrets innstilling



Styret anerkjenner at røyking på balkonger kan oppleves som sjenerende, særlig på nattestid når vinduer står åpne. Samtidig må det tas hensyn til at beboere har eksklusiv bruksrett til sine balkonger, og at et generelt forbud kan være problematisk.

Lovverket åpner for å regulere bruk av balkonger dersom det medfører urimelig eller unødvendig ulempe for andre. Husordensregler kan fastsette begrensninger, men må være rimelige og tilpasset faktiske plager.

Styret mener derfor at forslaget bør diskuteres på årsmøtet for å finne en løsning som ivaretar både røykere og ikke-røykere. Før det fattes en beslutning, anbefaler årsmøte at følgende aspekter vurderes:

- **Alternative løsninger**, som dialog mellom naboer for å avklare hvor røyking kan foregå med minst mulig sjenanse.
- **Om det er grunnlag for regulering** i spesifikke områder, der plagsom røyking er dokumentert, fremfor et generelt forbud i et bestemt tidsrom.
- **Justering av forslaget**, slik at det blir mer fleksibelt – for eksempel ved å anbefale hensynsfull røyking fremfor et absolutt forbud.

Styret overlater den endelige beslutningen til årsmøtet og oppfordrer til en grundig diskusjon om balansen mellom individuelle rettigheter og hensynet til fellesskapet.

Forslag til vedtak

Forslag til endring av husordensregel nr. 13:

Røyking skal ikke være til sjenanse for andre. Det er den som røyker sitt ansvar å avklare om røykingen medfører plager og irritasjon. Røyking utendørs på balkong og ved boenheter på bakkenivå er ikke tillatt i tiden mellom kl.23:00 - 07:00.

Sak 9

Avløpssystem under balkong

Forslag fremmet av:

Kathrine Seim

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

I dag har vi problem med at vann renner fra en balkong og ned på neste balkong. Dette er til sjenanse for alle parter. I tillegg gir det slitasje på mur og maling. For å bedre på dette kan det settes opp ett avløpssystem. Har lagt ved ett bilde som viser hvordan et avløpssystem kan se ut.

Styrets innstilling

Styret forstår at avrenning fra balkonger kan oppleves som sjenerende og potensielt føre til slitasje på fasaden. Samtidig er dette en situasjon som har vært uendret siden blokkene ble oppført, med åpning mellom balkongdekke og rekkverk som en del av den opprinnelige bygningsutformingen.

Styret har flere prioriterte vedlikeholdsoppgaver, men vil vurdere problemstillingen i sammenheng med eventuelle utbedringer av taknedløp. Dersom det er behov for ytterligere tiltak, må kostnader og tekniske løsninger utredes før en beslutning kan tas.



Forslag til vedtak

Styret får fullmakt til å utrede saken, og innhente pristilbud. I tillegg informere beboerne om aktuelle forslag.

Vedlegg

5. IMG_4417.jpeg

Sak 10

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 130 000.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til 130 000,-

Sak 11

Valg av tillitsvalgte

Roller og kandidater

Valg av 1 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Wilhelm Kavli

God erfaring med styreoppgaver. Han ønsker å være med å bidra med sin kompetanse.

Valg av 2 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Emina Briga

Sittet som vara i ett år nå, ønsker å fortsette som varamedlem for å få erfaring med styrearbeid, og å gjøre en innsats for sameie.

- Kathrine Seim

Jeg har god erfaring med styrearbeid fra ulike verv, og jeg ønsker å bidra til ett godt bomiljø.

- Robin Malmberg

Har tidligere vært styreleder. Sittet som vara siste året. og ønsker å fortsette som varamedlem.



Styrets årsrapport

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøtet har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

- Styreleder Mari-Anne Finckenhagen
- Styremedlem Eva Stina Bars
- Styremedlem Inger Christoffersen
- Varamedlem Robin Malmberg
- Varamedlem Emina Riga

Kontaktinformasjon

Styret

Styret kan kontaktes på e-post; askerlia9@styrerommet.no.

Se Askerlia Boligsameie 9s hjemmeside på www.vibbo.no/7990 for ytterligere informasjon. Du kan også komme i kontakt med styret via Vibbo.no.

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.

Generelle opplysninger om Askerlia Boligsameie 9

Sameiet består av 48 seksjoner.

Askerlia Boligsameie 9 er registrert i Foretaksregistret i Brønnøysund med

org nr 990265216, og ligger i ASKER kommune.

Gårds- og bruksnummer:

6 730

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Askerlia Boligsameie 9 har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Tor-Sigve Bjørndal.

Sameiets revisor er BDO AS.

Styrets arbeid

Styrets arbeid 2024-2025



1. Vedlikehold og innkjøp

Vann- og avløpsledninger – utendørs

Hovedledningen for avløp (felles for sameiene 5-10) ligger i en kulvert sammen med vannledning og elektriske kabler. Disse rørene ble opprinnelig støttet opp med trestykker, men dette materialet har råtnet over tid. Som følge av dette har hovedledningen sunket, og vannledningen er ikke sikret.

Følgende arbeid må gjennomføres for å sikre en stabil og varig løsning:

- Avdekking av kulvertene mellom blokkene.
- Etablering av en midlertidig vannledning for å opprettholde vannforsyningen under arbeidet.
- Fjerning av den gamle vannledningen.
- Flytting av elektriske kabler.
- Oppretting og festing av hovedavløpsledningen.
- Installasjon av en pumpekum mellom hver blokk.
- Rengjøring av hovedledningen og innvendig foring med plaststrømpe for økt levetid.
- Montering av stoppekraner på begge sider av vanninntakene for enklere vedlikehold.
- Erstatning av ødelagte betonglokk på kulverten før lukking.

Status: Prosjektet skulle gjennomføres våren/sommeren 2024 i samarbeid med flere sameier og firmaet Snesrud & Pedersen (S&P). Dessverre oppstod uenigheter om avtale og utførelse, noe som medførte utsettelse av arbeidet.

Som en konsekvens oppstod det en lekkasje i avløpsrøret mellom oppgang 81 og hovedavløpet. Dette skyldtes korrosjon i koblingen. S&P har gjennomført en midlertidig reparasjon og følger jevnlig opp situasjonen. Styret arbeider aktivt for å sikre at rørfornyningen kan gjennomføres vår/sommer 2025.

Taknedløp

Taknedløpene er ikke lenger tilstrekkelig effektive og kan føre til betydelige problemer. Styret har hatt møter med S&P og planlegger å starte utbedringsarbeidet i juni 2025.

Brannvern

I desember 2024 gjennomførte Norsk Brannvern inspeksjon i alle leiligheter. De kontrollerte brannslukkingsapparater, alarmer og gjennomgikk branninstrukser.

Tiltak:

- Asker kommune har fulgt opp avvik i kommunale boliger og utstyrt disse med ekstra røykvarslere og nye brannslukkere.
- Styret har gått skriftlig og muntlig beskjed til de leilighetene som hadde avvik, og fulgt opp at disse ble rettet.
- Det er beboernes ansvar å kjøpe inn batterier og brannslukkingsapparater.
- Det er montert LED-nødlys, skilt og brannslukkere i hver oppgang og kjeller.
- Alle leiligheter er tilkoblet Telia Safe, som sikrer seriekoblede røykvarslere.

2. Drift og vedlikehold av bygget

Callinganlegget



Styret beklager ulempene som har oppstått med callinganlegget. Selskapet Touchcom, som har ansvar for vedlikehold, har hatt problemer med å skaffe nødvendige deler.

Status:

- I uke 7 ble det gjennomført en full utbedring av anlegget.
- Oppdateringer av nye beboere gjøres fortløpende.
- Mangler du navn på skjermen, eller har flyttet, meld fra til styret på askerlia9@styrerommet.no med navn, trappeoppgang, leilighetsnummer og mobilnummer.
- Nøkkelprikke: Hver husstand får én nøkkelprikke. De som ikke har mottatt en, kan kontakte styreleder. Ønskes flere nøkkelprikker må dette bestilles ekstra.

Avfallshåndtering og kostnadsbesparelser

Feilhåndtering av avfall påfører sameiet unødvendige kostnader og fører til forsinket tømning.

Hva skjer når avfall kastes feil?

- **Plastposer i matavfall:** Når plastposer legges i matavfallsdunken, blir hele innholdet regnet som restavfall, som er kostbart. Matavfall er normalt gratis å tømme, men når det blandes med plast, må styret bestille ekstra tømning, noe som medfører unødvendige utgifter.
- **Blandet avfall:** Hvis restavfall legges sammen med plast eller papp, blir hele dunken klassifisert som restavfall og medfører ekstra gebyrer.
- **Feilsortert avfall** fører ofte til at tømning utsettes, da avfallet må bestilles som **spesialtømning**.

Hva kan du gjøre for å hjelpe?

- **Sørg for at plastposer aldri legges i matavfallsdunken.**
- **Er du usikker?** Flytt plast eller restavfall til riktig dunk. Styret ser ofte at én til to plastposer ligger på toppen av matavfallet – dersom beboerne flytter disse til riktig dunk, kan vi unngå unødvendige kostnader.
- **Dette er beboernes ansvar, ikke styrets.** Styret rydder feilplassert avfall fra tid til annen, men dette må være et felles ansvar for alle.

Rotte- og musaktivitet

Det er registrert økt aktivitet av mus og rotter i og rundt bygget.

Tiltak:

- Gjennom Fellesrådet er det installert en ekstra rottefelle fra Anticimex.
- Styret oppfordrer beboere til å holde oppgangsdører lukket og låst for å forhindre at også uvedkommende tar seg inn i bygget.
- Mat eller annen søppel må ikke kastes fra balkonger, og fuglemating frarådes.

Energi- og vedlikeholdskartlegging

Styret har bestilt en gjennomgang av OBOS for å kartlegge energiforbruk og vedlikeholdsbehov. Dette gjelder blant annet:

- Fasaderehabilitering (etterisolering og ny kledning).
- Utskifting av vinduer og balkongdører.
- Vurdering av takrenner og avløpsløsninger.



Når tiltakene blir aktuelle, vil styret informere beboerne.

3. Felles dugnad og bomiljø

Vår- og høstdugnad

Det har vært god deltakelse på både vår- og høstdugnaden. Dugnadene er viktige for:

- Å vedlikeholde uteområdene og felleseiendommen.
- Å bli kjent med naboer og styrke fellesskapet.

4. Teknisk tilsyn og kontroll

- **Ventilasjon og kjøling:** Bryn Byggeklima AS har gjennomført kontroll av ventilasjon og kjøleanlegg – alt var i orden.
- **Betong- og balkongkontroll:** Hermansen har utført årlig tilsyn av det katodiske systemet. Foreløpig er det ikke oppdaget skader.

5. Planer for 2025 og videre

Planlagte tiltak i 2025:

- Gjennomføring av utsatt rørfornyng.
- Utskifting av taknedløp.
- Videre tiltak mot skadedyr.
- Oppfølging av energi- og vedlikeholdskartlegging.

Langsiktige vurderinger:

- Utskifting av vinduer og balkongdører.
- Etterisolering og ny fasadekledning.
- Oppgradering av felles elektriske anlegg og belysning.

Oppsummering Gjennom året har vi jevnlig arrangert månedlige styremøter for å håndtere forskjellige saker og sørge for effektiv styring. I tillegg har vi hatt ukentlig telefonsamtaler for rask beslutningsprosess når det har vært nødvendig. Styret har i løpet av året håndtert en rekke vedlikeholds- og driftsoppgaver, samt planlagt store oppgraderinger for 2025 og videre. Det viktigste fremover er å sikre fremdrift i rørfornyng og følge opp energi- og vedlikeholdskartleggingen for å planlegge nødvendige investeringer i bygningsmassen.

Det må sannsynligvis påberegnes, i løpet av året, økning i fellesutgiftene grunnet rehabilitering av rør, og evt andre nødvendige vedlikeholdsoppgaver.

For spørsmål eller henvendelser, ta kontakt med styret på askerlia9@styrerommet.no.



ÅRSREGNSKAPET

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet er satt opp under denne forutsetning.

Vesentlig avvik

Driftskostnadene er vesentlig lavere enn budsjettert og skyldes i hovedsak at budsjetterte kostnader tilknyttet bytte av vinduer, isolering og ny kledning ikke ble noe av i 2024. Finanskostnader er derav også lavere enn budsjettert.

Kommunale avgifter

Asker kommune økte sine kommunale avgifter med henholdsvis 31 % for vann- og avløp og 5 % renovasjon.

Resultat

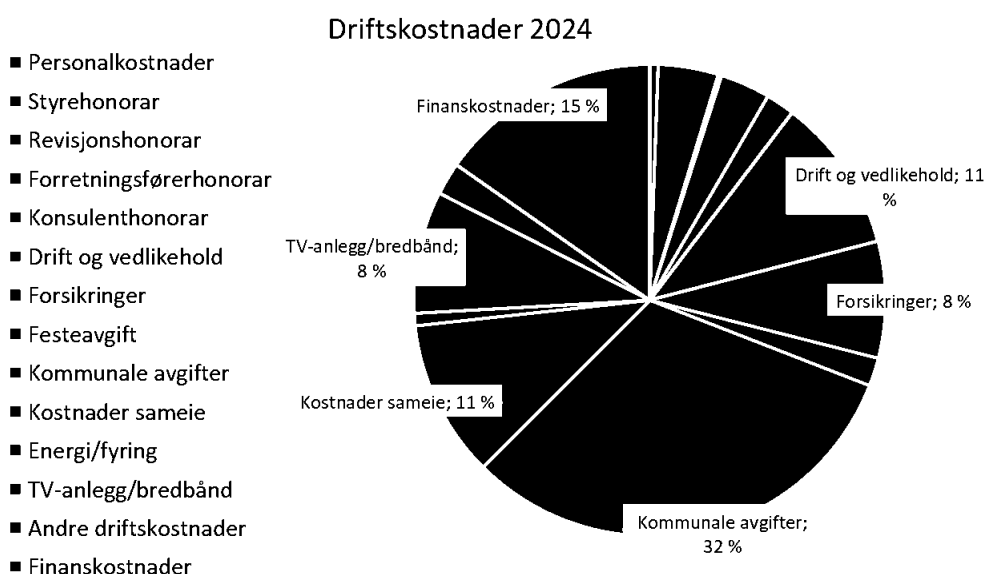
Årets resultat vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Disponible midler

Sameiets disponible midler (omløpsmidler fratrukket kortsikt gjeld) viser sameiets likviditet. De disponible midlene bør til enhver tid være positive, som en del av forutsetningene for videre drift.

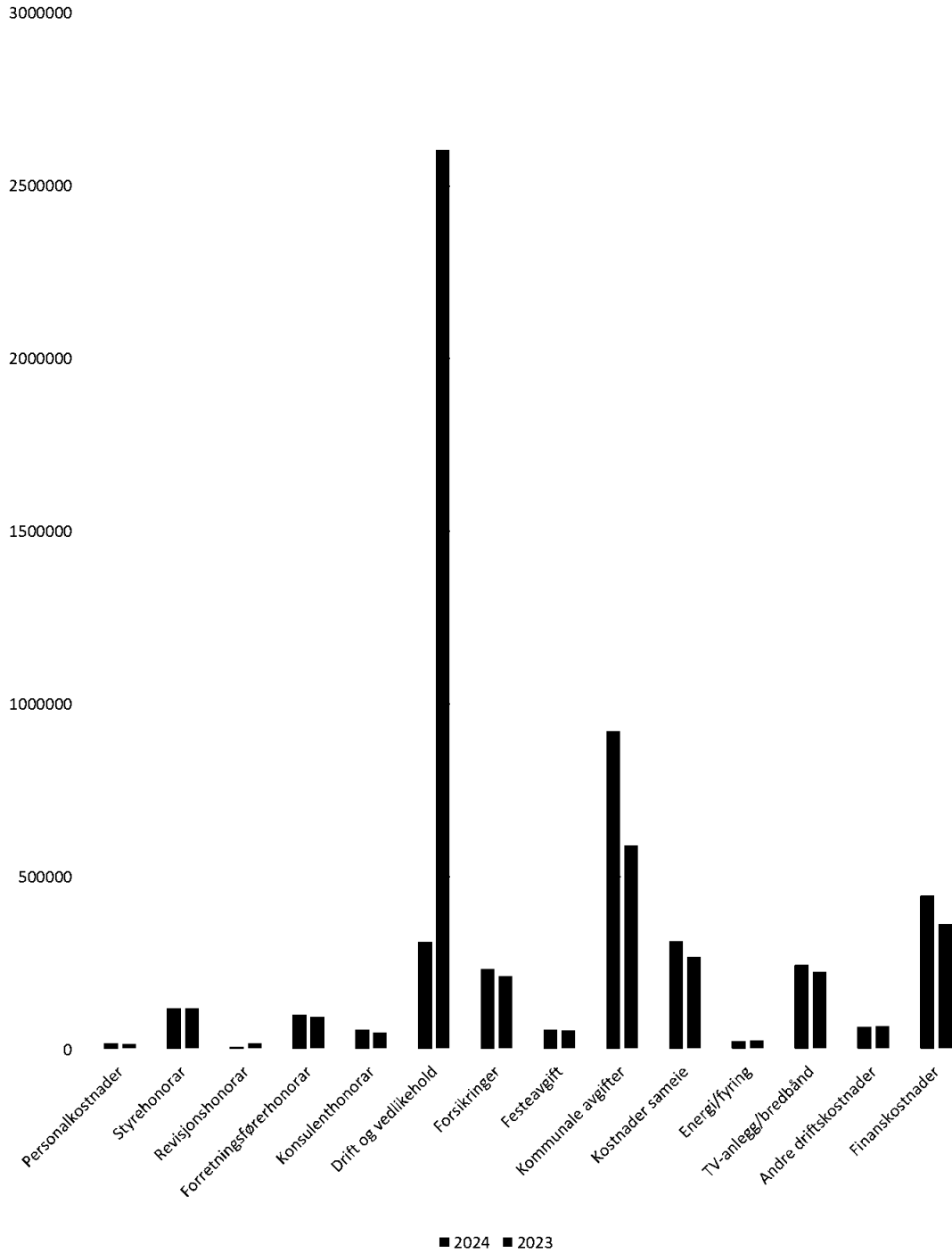
Arbeidskapital

Selskapets arbeidskapital (omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld) viser selskapets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12 var kr 1 053 204.





Driftskostnader 2024 vs. Driftskostnader 2023





Budsjett 2025

Posten drift og vedlikehold er budsjettert med ordinær drift.

Budsjettet er basert på estimerte tall, det er tatt høyde for prisøkninger på drift & vedlikehold i den grad det foreligger estimer.

Vi har for 2025 lagt til grunn en økning på 5 % for renovasjon og 15 % for vann- og avløp.

Felleskostnader

Budsjettet danner grunnlaget for fastsettelsen av felleskostnader.

Budsjettet er basert på 5 % økning av felleskostnadene fra 01.01.2025.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



ASKERLIA BOLIGSAMEIE 9 ORG.NR. 990 265 216, KUNDENR. 7990

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	3 376 752	3 110 352	3 377 000	3 507 000
Andre inntekter	3	35	6 344	0	0
SUM DRIFTSINNEKTER		3 376 787	3 116 696	3 377 000	3 507 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-16 920	-16 920	-16 920	-18 330
Styrehonorar	5	-120 000	-120 000	-120 000	-130 000
Revisjonshonorar	6	-7 103	-18 806	-10 000	-10 000
Forretningsførerhonorar		-99 818	-94 925	-97 800	-103 000
Konsulenthonorar	7	-57 741	-48 631	-50 000	-50 000
Drift og vedlikehold	8	-310 340	-2 605 299	-7 076 500	-267 000
Forsikringer		-232 937	-212 722	-234 000	-265 000
Festeavgift		-56 678	-56 678	-57 000	-57 000
Kommunale avgifter	9	-921 246	-592 186	-810 000	-932 000
Kostnader sameie		-313 884	-267 895	-260 000	-328 000
Energi/fyring	10	-24 839	-26 775	-30 000	-30 000
TV-anlegg/bredbånd		-244 372	-225 147	-233 000	-244 000
Andre driftskostnader	11	-65 617	-68 173	-79 000	-81 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-2 471 495	-4 354 156	-9 074 220	-2 515 330
DRIFTSRESULTAT		905 292	-1 237 461	-5 697 220	991 670
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	12	40 154	30 991	0	0
Finanskostnader	13	-445 303	-363 716	-925 000	-422 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-405 149	-332 725	-925 000	-422 000
ÅRSRESULTAT		500 143	-1 570 186	-6 622 220	569 670
Overføringer:					
Udekket tap		0	-1 570 186		
Reduksjon udekket tap		500 143	0		



ASKERLIA BOLIGSAMEIE 9 ORG.NR. 990 265 216, KUNDENR. 7990

BALANSE			
	Note	2024	2023
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Aksjer og andeler	14	400	400
SUM ANLEGGSMIDLER		400	400
OMLØPSMIDLER			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		38 044	6 229
Forskuddsbetalte kostnader		0	17 658
Driftskonto OBOS-banken		685 359	723 253
Sparekonto OBOS-banken		715 257	303 402
SUM OMLØPSMIDLER		1 438 660	1 050 542
SUM EIENDELER		1 439 060	1 050 942
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Udekket tap	15	-4 994 653	-5 494 796
SUM EGENKAPITAL		-4 994 653	-5 494 796
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	16	6 048 257	6 380 007
SUM LANGSIKTIG GJELD		6 048 257	6 380 007
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		35 404	35 178
Leverandørgjeld		347 693	65 026
Påløpte renter		2 359	39 248
Påløpte avdrag		0	26 278
SUM KORTSIKTIG GJELD		385 456	165 730
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 439 060	1 050 942
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0
Asker, 17.02.2025			
Styret i Askerlia Boligsameie 9			
Mari-Anne Finckenhagen	Inger M Christoffersson	Eva-Stina Bårs	

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	2 363 280
Lån renter	431 904
Lån avdrag	348 288
TV/bredbånd	233 280
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	3 376 752

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

Opprydding kundereskontro	35
SUM ANDRE INNETEKTER	35

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-16 920
SUM PERSONALKOSTNADER	-16 920

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 120 000.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 7 103.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-42 699
Asker og Bærum Boligbyggelag AL	-15 042
SUM KONSULENTHONORAR	-57 741

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Hovedentreprenør I, Snersrud & Pedersen AS	-137 846
SUM STØRRE BYGNINGSMESSIGE VEDLIKEHOLD	-137 846
Drift/vedlikehold bygninger	-11 076
Drift/vedlikehold elektro	-12 850
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-32 448
Drift/vedlikehold brannsikring	-95 298
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-18 352
Kostnader dugnader	-2 471
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-310 340

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-709 177
Renovasjonsavgift	-212 069
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-921 246

NOTE: 10**ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-24 839
SUM ENERGI / FYRING	-24 839

NOTE: 11**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lokalleie	-750
Annet driftsmateriale	-2 382
Renhold ved firmaer	-46 734
Andre fremmede tjenester	-928
Trykksaker	-3 952
Møter, kurs, oppdateringer mv.	-2 200
Andre kontorkostnader	-3 054
Porto	-675
Bank- og kortgebyr	-3 032
Velferdskostnader	-1 910
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-65 617

**NOTE: 12****FINANSINNTEKTER**

Renter bank	16 397
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	748
Kundeutbytte fra Gjensidige	23 009
SUM FINANSINNTEKTER	40 154

NOTE: 13**FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån i Pantegjeldsrenter	-445 127
Renter på leverandørgjeld	-176
SUM FINANSKOSTNADER	-445 303

NOTE: 14**AKSJER OG ANDELER**

Selskapet eier aksjer i ABBL. Denne investeringen er regnskapsført etter kostmetoden, dvs. at de er bokført til opprinnelig kjøpspris.

NOTE: 15**UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)**

Udekket tap betyr at egenkapitalen i selskapet er negativ. Det skyldes at selskapet fra stiftelsen og frem til 31.12. i regnskapsåret, har hatt høyere kostnader enn inntekter. Den manglende likviditeten er finansiert ved låneopptak.

I eierseksjonssameier føres ikke verdien av bygget i balansen. Årsaken er at den enkelte sameier, og ikke selve sameiet, står som eier av boligene. Det medfører at all rehabilitering, også evt. påkostning, kostnadsføres i perioden arbeidene utføres. Eventuelle verdiøkninger som følge av tiltakene, tilfaller den enkelte sameier uten at det føres i sameiets balanse. Siden tiltakene er finansiert gjennom felles låneopptak i sameiet, fremkommer låneopptaket som gjeld i balansen og nedbetales gjennom fremtidige felleskostnader.

Ved kjøp og salg av bolig er udekket tap (negativ egenkapital) reflektert gjennom fellesgjelden på hver enkelt leilighet.

NOTE: 16**PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

Obos-Banken AS OBOS01	
Flytende rente	
Rentesatsen pr. 31.12.24 var 7,14 %. Løpetiden er 15 år.	
Opprinnelig 2018	-5 900 000
Nedbetalt tidligere	1 606 634
Nedbetalt i år	309 879
	-3 983 487
Obos-Banken AS OBOS02	
Flytende rente	
Rentesatsen pr. 31.12.24 var 7,14 %. Løpetiden er 30 år.	
Opprinnelig 2023	-2 100 000
Nedbetalt tidligere	13 359
Nedbetalt i år	21 871
	-2 064 770
SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN	-6 048 257



Resultatanalyse 2024 Askerlia Boligsameie 9

	Regnskap	Budsjett	Differanse kr	Differanse %
Driftsinntekter				
Innkrevde felleskostnader	3 376 752	3 377 000	248	0 %
Andre inntekter	35	0	-35	100 %
Sum driftsinntekter	3 376 787	3 377 000	213	0 %
Driftskostnader				
Personalkostnader	-16 920	-16 920	0	0 %
Styrehonorar	-120 000	-120 000	0	0 %
Revisjonshonorar	-7 103	-10 000	-2 897	29 %
Forretningsførerhonorar	-99 818	-97 800	2 018	-2 %
Konsulenthonorar	-57 741	-50 000	7 741	-15 %
Drift og vedlikehold	-310 340	-7 076 500	-6 766 160	96 %
Forsikringer	-232 937	-234 000	-1 063	0 %
Festeavgift	-56 678	-57 000	-322	1 %
Kommunale avgifter	-921 246	-810 000	111 246	-14 %
Kostnader sameie	-313 884	-260 000	53 884	-21 %
Energi/fyring	-24 839	-30 000	-5 161	17 %
TV-anlegg/bredbånd	-244 372	-233 000	11 372	-5 %
Andre driftskostnader	-65 617	-79 000	-13 383	17 %
Sum driftskostnader	-2 471 495	-9 074 220	-6 602 725	73 %
Driftsresultat	905 292	-5 697 220	-6 602 512	116 %
Finansinntekter/-kostnader				
Finansinntekter	40 154	0	-40 154	100 %
Finanskostnader	-445 303	-925 000	-479 697	52 %
Res. finansinnt./-kostnader	-405 149	-925 000	-519 851	56 %
Årsresultat	500 143	-6 622 220	-7 122 363	108 %

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til ASKERLIA BOLIGSAMEIE 9.

Årsregnskapet består av:	Etter vår mening:
<ul style="list-style-type: none">Balanse per 31. desember 2024Resultatregnskap 2024Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	<ul style="list-style-type: none">Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, ogGir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiet evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS
Hans Petter Urkedal
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkket: 3LFCN-TUFZU-2QSV1-SETJ7-DP4MZ-EAGZ



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Urkedal, Hans Petter

Partner

Serienummer: no_bankid:9578-5994-4-644113

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-02-24 07:29:39 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 3LFCN-TUFZU-2QSV1-SETJ7-DP4MZ-EA62

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Vedlegg 3

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Resultatregnskap Askerlia Fellesråd, 2024

	Note	Regnskap 2024-12	Regnskap 2023-12	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Inntekter					
Felleskostnader	1	4 128 668	3 253 723	3 754 100	0
Annen driftsinntekt	2	820 729	813 716	795 000	0
Sum inntekter		4 949 397	4 067 439	4 549 100	0
Kostnader					
Lønnskostnad	3	448 413	408 478	469 000	0
Kostnad lokaler	4	2 924 790	2 876 096	3 129 000	0
Verktøy, inventar og driftsmateriale	5	0	66 241	80 000	0
Reparasjon og vedlikehold	6	849 871	1 179 892	900 000	0
Annen driftskostnad	7	401 642	295 611	401 000	0
Sum kostnader		4 624 717	4 826 318	4 979 000	0
Resultat før finansielle poster		324 680	-758 879	-429 900	0
Finansielle poster					
Finansinntekt	8	31 211	18 914	0	0
Sum finansielle poster		31 211	18 914	0	0
Årsresultat		355 891	-739 965	-429 900	0



Balanse Askerlia Fellesråd, 2024

	Note	Balanse 2024-12	Balanse 2023-12
Eiendeler			
Anleggsmidler:			
Varige driftsmidler			
Finansielle anleggsmidler			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanse innbetalinger		27 486	288 203
Andre fordringer	9	288 213	278 636
Sum fordringer		315 699	566 839
Bankinnskudd, kasse o.l	10	1 165 045	503 641
Sum omløpsmidler		1 480 743	1 070 480
Sum eiendeler		1 480 743	1 070 480



Balanse Askerlia Fellesråd, 2024

	Note	Balanse 2024-12	Balanse 2023-12
Egenskapital og gjeld			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	11	1 253 690	897 799
Sum egenkapital		1 253 690	897 799
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		205 465	152 458
Forskudd innbetalinger		20 677	20 677
Annen kortsiktig gjeld	12	911	-454
Sum kortsiktig gjeld		227 053	172 681
Sum gjeld		227 053	172 681
Sum egenkapital og gjeld		1 480 743	1 070 480

Askerlia Fellesråd

Sted: _____, dato: _____

Anne Granerud
Styreleder

Mari-Anne Finckenhagen
Styremedlem

Hanna-Karin Englund
Styremedlem

Torbjørn Olsen
Styremedlem

Line Wulff
Styremedlem

Gøran Søybye
Styremedlem

Stein Karlsen
Styremedlem

Christian Skrede
Styremedlem

Kjell Gran
Styremedlem

Cathrine Knutzen
Styremedlem

Knut Inge Apesland
Styremedlem

Ida Øiesvold
Styremedlem

Vedlegg 4

25 av 42

Regnskap Fellesrådet.pdf

Askerlia Fellesråd



Noter Askerlia Fellesråd

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet bestående av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger er avlagt i samsvar med regnskapsloven av 17. juli 1998 og god regnskapsskikk for små foretak.

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen ett år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler som garasjer og vaktmesterleilighet vurderes til anskaffelseskost. Større anleggsmidler som traktor og lignende med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig over 5 år. Mindre anskaffelser, men over kr. 30.000,- avskrives planmessig over 3 år. Omløpsmidler vurderes til lavest av anskaffelseskost og virkelig verdi. Fordringer er oppført til pålydende etter fradrag for forventede tap.

Inntekter er resultatført når de er opptjent. Det er foretatt avsetning for påløpte kostnader som strøm, varmtvann og lignende. Vedlikehold kostnadsføres etter hvert som vedlikehold faktisk er utført.

I eierseksjonssameier aktiveres ikke eiendommen i balansen, i det eiendommen fremkommer som en ideell andel for den enkelte seksjonseier. Alle utgifter til rehabilitering og påkostninger kostnadsføres fortløpene i den perioden tiltakene utføres. Den verdiøkningen som disse rehabiliterings- og påkostningstiltakene medfører tilfaller den enkelte sameier uten at tiltaket aktiveres i sameiet. I situasjoner hvor slike tiltak finansieres gjennom felles låneopptak i sameiet, vil låneopptaket fremkomme som gjeld i sameiets balanse og nedbetales gjennom sameiets felleskostnader. I slike tilfelle kan sameiets egenkapital fremstå som negativ i det eiendelene som er knyttet til tiltaket ikke vil fremkomme i balansen.

Note 1 - Felleskostnader

	Regnskap 2024-12	Regnskap 2023-12	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Felleskostnader bolig	4 119 868	3 244 923	3 745 300	0
Festeavgift	8 800	8 800	8 800	0
Sum	4 128 668	3 253 723	3 754 100	0

Note 2 - Annen driftsinntekt

	Regnskap 2024-12	Regnskap 2023-12	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Parkering ute	805 729	798 716	780 000	0
Leieinntekter	15 000	15 000	15 000	0
Sum	820 729	813 716	795 000	0

Note 3 - Lønnskostnad

	Regnskap 2024-12	Regnskap 2023-12	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Styrehonorar	393 000	358 000	411 000	0
Arbeidsgiveravgift	55 413	50 478	58 000	0
Sum	448 413	408 478	469 000	0

Ingen faste ansatte



Noter Askerlia Fellesråd

Note 4 - Kostnad lokaler

	Regnskap 2024-12	Regnskap 2023-12	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Leie lokale og felleskostnader	7 500	4 500	5 000	0
Renovasjon, vann, avløp o.l.	376 229	361 391	431 000	0
Vaktmestertjenester	1 675 500	1 352 000	1 700 000	0
Lys, varme, energi	18 971	0	0	0
Løpende drifts og serviceavtaler lokaler	846 591	1 009 854	918 000	0
Sommer- og vinterkostnader	0	148 351	75 000	0
Sum	2 924 790	2 876 096	3 129 000	0

Note 5 - Verktøy, inventar og driftsmateriale

	Regnskap 2024-12	Regnskap 2023-12	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Verktøy	0	66 241	80 000	0
Sum	0	66 241	80 000	0

Note 6 - Reparasjon og vedlikehold

	Regnskap 2024-12	Regnskap 2023-12	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Reparasjon og vedlikehold bygninger	0	130 799	0	0
Reparasjon og vedlikehold fellesanlegg	230 104	687 150	300 000	0
Reparasjon og vedlikehold uteområde	619 768	361 943	400 000	0
Reparasjon og vedlikehold annet	0	0	200 000	0
Sum	849 871	1 179 892	900 000	0

Note 7 - Annen driftskostnad

	Regnskap 2024-12	Regnskap 2023-12	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Forretningsførerhonorar	86 161	82 230	85 500	0
Honorar for juridisk bistand	267 119	160 413	250 000	0
Elektronisk kommunikasjon	3 416	0	0	0
Porto og andre forsendelseskostnader	0	100	2 000	0
Kontingent, ikke fradragsberettiget	4 800	4 500	4 500	0
Gave, ikke fradragsberettiget	1 365	0	3 000	0
Forsikringspremie	11 059	10 906	11 000	0
Styre- og bedriftsforsamlingsmøter	16 647	16 205	25 000	0
Bank og kortgebyrer	1 688	8 151	10 000	0
Kostnader for bomiljøtiltak	9 387	13 106	10 000	0
Sum	401 642	295 611	401 000	0

Note 8 - Finansinntekt

	Regnskap 2024-12	Regnskap 2023-12	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Renter på restanse	77	0	0	0
Renter plasseringskonto	29 989	17 772	0	0
Finansinntekt	1 145	1 142	0	0
Sum	31 211	18 914	0	0

Vedlegg 4

27 av 42

Regnskap Fellesrådet pdf



Noter Askerlia Fellesråd

Note 9 - Andre fordringer

	Regnskap 2024-12	Regnskap 2023-12
Periodisering kostnader	96 867	80 619
Andre kortsiktige fordringer	191 346	198 016
Sum	288 213	278 636
Kortsiktige fordringer		



Noter Askerlia Fellesråd

Note 10 - Bankinnskudd, kasse og lignende

	Regnskap 2024-12	Regnskap 2023-12
Bankinnskudd (driftskto)	310 615	78 477
Sparekonto Boligbanken	854 430	425 165
Sum	1 165 045	503 641

Skattetrekkkonto viser boligselskapets andel av felles skattetrekkkonto for ABBLs klienter

Note 11 - Egenkapital

	Regnskap 2024-12	Regnskap 2023-12
Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital		
IB annen egenkapital	897 799	1 637 764
Fra årets resultat	355 891	-739 965
Sum annen egenkapital	1 253 690	897 799
Sum egenkapital	1 253 690	897 799

Note 12 - Annen kortsiktig gjeld

	Regnskap 2024-12	Regnskap 2023-12
Skyldig arbeidsgiveravgift	-454	-454
Utleggskonto	1 365	0
Sum	911	-454

Note 13 - Disponible midler

	Regnskap 2024-12	Regnskap 2023-12
Disponible midler per 01.01 IB	897 799	1 637 764
Endringer disponible midler:		
Årets resultat (se resultatregnskap)	355 891	-739 965
Årets endring disponible midler	355 891	-739 965
Disponible midler UB	1 253 690	897 799



Noter Askerlia Fellesråd

Avdeling uteområde

	Regnskap 2024-12	Regnskap 2023-12
Inntekter		
Kostnader		
Løpende drifts og serviceavtaler lokaler	42 000	0
Reparasjon og vedlikehold fellesanlegg	141 818	0
Reparasjon og vedlikehold uteområde	576 596	0
Sum kostnader	760 414	0
Resultat før finansielle poster	-760 414	0
Finansielle poster		
Årsresultat	-760 414	0



Noter Askerlia Fellesråd

Avdeling bomiljø

	Regnskap 2024-12	Regnskap 2023-12	Budsjett 2023	Budsjett 2025
Inntekter				
Kostnader				
Løpende drifts og serviceavtaler lokaler	8 125	0	0	0
Reparasjon og vedlikehold uteområde	24 422	0	0	0
Annen driftskostnad	3 671	0	0	0
Sum kostnader	36 218	0	0	0
Resultat før finansielle poster	-36 218	0	0	0
Finansielle poster				
Årsresultat	-36 218	0	0	0



Noter Askerlia Fellesråd

Avdeling uteparkering

	Regnskap 2024-12	Regnskap 2023-12	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Inntekter				
Inntekter garasjedrift	805 729	798 716	0	0
Sum inntekter	805 729	798 716	0	0
Kostnader				
Løpende drifts og serviceavtaler lokaler	656 530	873 836	0	0
Reparasjon og vedlikehold fellesanlegg	79 124	0	0	0
Reparasjon og vedlikehold uteområde	18 750	0	0	0
Elektronisk kommunikasjon	3 416	0	0	0
Sum kostnader	757 819	873 836	0	0
Resultat før finansielle poster	47 910	-75 119	0	0
Finansielle poster				
Årsresultat	47 910	-75 119	0	0



Resultat og balanse med noter for Askerlia Fellesråd.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Askerlia Fellesråd

Styreleder	Anne Granerud (sign.)	27.02.2025
Styremedlem	Cathrine Knutzen (sign.)	24.02.2025
Styremedlem	Christian Skrede (sign.)	26.02.2025
Styremedlem	Knut Inge Apesland (sign.)	25.02.2025
Styremedlem	Kjell Gran (sign.)	25.02.2025
Styremedlem	Hanna-Karin Englund (sign.)	27.02.2025
Styremedlem	Mari-Anne Finckenhagen (sign.)	25.02.2025
Styremedlem	Ida Øiesvold (sign.)	24.02.2025
Styremedlem	Line Wulff (sign.)	26.02.2025
Styremedlem	Gøran Søbøye (sign.)	26.02.2025
Styremedlem	Stein Karlsen (sign.)	24.02.2025
Styremedlem	Torbjørn Olsen (sign.)	24.02.2025



KPMG AS
Sørkedalsveien 6
Postboks 7000 Majorstuen
0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63
Fax
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Askerlia Fellesråd

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert sameiet Askerlia Fellesråds årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav,
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som

Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Vedlegg 4 autoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

34 av 42

Oslo Elverum Mo i Rana Stord
Alta Finnsnes Molde Straume
Arendal Hamar Skjei Tromsø
Bergen Haugesund Sandnessjøen Tynset
Bodo Knavik Sandnessjøen Tynset
Drammen Kristiansand Stavanger Ålesund

Penneo Dokumentnøkkel: HG3LX-UUC4X-V1ZAT-01FOT-EJOFU-MLD06



eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Oslo
KPMG AS

Svein Wiig
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: HG3LX-UUC4X-V1ZAT-01FOT-EJOFU-MLD06



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Wiig, Svein Christian

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5994-4-770793

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-02-28 08:38:39 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: HG3LX-UUC4X-V12AT-01FOT-EIOFU-MLD06

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Vedlegg 4

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

36 av 42

Regnskap Fellesrådet.pdf



Askerlia Fellestråd

Styrets orientering om året som har gått og om fremtiden

2024 har vært ett år med flere store saker i Fellestrådet.

Garasjesamvirket er besluttet avvirket og Fellestrådet har tatt over drift og ansvar for garasjeanleggene.

Det har vært gjennomført Ekstra ordinære Generalforsamlinger i samtlige 12 Sameier for og avgjøre salg og utvikling av tomtearealer nedenfor sameie 3 og 4 og mellom sameie 5 og 11

Dette har vært den store saken i år og vil fortsette og være det i 2025

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinær generalforsamling har boligselskapets tillitsvalgte vært følgende:

Styreleder, Anne Granerud, Ove Jensens vei 12
Styremedlem, Line Wulff, Huldreveien 51
Styremedlem, Knut Inge Apesland, Huldreveien 75
Styremedlem, Mari-Anne Finckenhagen, Huldreveien 85
Styremedlem, Kjell Gran, Huldreveien 95
Styremedlem, Torbjørn Olsen, Huldreveien 21
Styremedlem, Gøran Søybye, Huldreveien 33
Styremedlem, Stein Karlsen, Huldreveien 55
Styremedlem, Cathrine Knutzen, Ove Jensens vei 5
Styremedlem, Christian Skrede, Huldreveien 7
Styremedlem, Ida Øiesvold, Huldreveien 27
Styremedlem, Hanna-Karin Englund, Huldreveien 17

Styremedlemmene i sameiene er varamedlem for sin styreleder

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er i henhold til kontrakt utført av Asker og Bærum Boligbyggelag (ABB). Boligselskapets revisor er KPMG AS, v/ Svein Wiig.

Bygninger og forsikringer

Fellestrådet består av ingen medlemmer. Selskapets navn er Askerlia Fellestråd med org.nr.: 997385098 i Asker kommune.

Askerlia Fellestråd er ikke selv eier av bygninger eller annen fast eiendom, men er tillagt forvaltningsansvar for festet tomt: Gnr 6/Bnr 272, Bnr 274, Bnr 373, Bnr 374, Bnr 387 og Bnr 388 i Asker kommune. Denne tomten utgjør alt uteareal som tilligger blokkbebyggelsen i Askerlia.

Forsikringer.

Styret har ansvarsforsikring

HMS/Internkontroll

Styret er pålagt å arbeide systematisk med helse, miljø og sikkerhet i henhold til internkontrollforskriften §5.



Askerlia Fellesråd bruker ABBLs HMS system som tilfredsstillende myndighetenes krav innen helse, miljø og sikkerhet.

Alle boligselskap er pålagt etter internkontrollforskriften å ha et eget hms-system. Internkontroll innebærer vern om liv, helse og materielle verdier, samt det å skape et godt bomiljø for dem som bor der. Skulle en ulykke skje kan det bli stilt spørsmål fra forskjellige myndigheter (Politi, Branntilsynet, Eltilsynet og Arbeidstilsynet) og Forsikringselskapet om internkontrollen.

Et HMS system skal bl.a. bestå av:

1. Informasjon om aktuelle risikoområder
2. Informasjon om aktuelle lover og forskrifter
3. Rutiner som beskriver hvordan en følger opp det forebyggende arbeidet og hvem som har ansvar for hva
4. Informasjon om krav til eventuell opplæring
5. Hjelpemidler som sjekklister og skjemaer for å følge opp og dokumentere forholdene i boligselskapet
6. System for rapportering og håndtering av feil og mangler (avvik)
7. Rutine for minimum en årlig gjennomgang for å se til at det systematiske hms-arbeidet blir fulgt opp på en hensiktsmessig måte

Regnskapet for 2024

Regnskapet viser et overskudd på kr 355 891,- mot et budsjettert underskudd på kr. 429 900,-. Avviket skyldes i hovedsak økte felleskostnader og noe lavere driftskostnader enn budsjettert.

Generelt er inntekter og kostnader i store trekk som forventet.

Det har ikke inntruffet forhold etter regnskapsårets utgang som er av betydning for bedømmelsen av sameiet, og som ikke fremkommer av årsregnskapet med tilhørende noter.

Styrets arbeid

Styret har avholdt 12 møter og behandlet 105 saker

Utført vesentlig vedlikehold og innkjøp 2024

- Reparert asfalt, der den var skadet.
- Reparasjon av snorer og stolper på parkeringsplassene.
- Oppmaling av parkeringsplasser, hvor linjene er avskallet.
- Utvidet antall gjesteplasser på parkeringen ettersom som flere biler har fått plass i garasjene. Dette fortsetter også i 2025.
- Erstattet noen av lekeapparatene.
- Reparert nedrast mur ved Sameie 11
- Krattrydding bak sameiene 3, 4, 11 og 12

Planlagt vesentlig vedlikehold i 2025

- Utskifting av noen lekeapparater samt etterfylle bark på lekeplassene.
- Ettersyn og vedlikehold på uteparkeringen.
- Kantstein Sameie 5.
- Krattrydding/felle tørrgraner nedenfor sameie 5.
- Vurdere videre planering med jord bak sameie 7.
- Feiing av garasjene

Kommende 5-års periode

- Det vil fortsatt være fokus på fjerning av underskogen bak og foran alle sameiene.



- Planere/utvide plenen bak Sameie 11
- Det planlegges for utskifting av kantstein foran de resterende sameiene de neste årene.
- Sjekk av sandfang ligger inne som en skriftlig avtale annen hvert år. Blir allikevel sjekket på våren ved mye strøing vinterstid, om ekstra tømming er nødvendig.

Styret i Askerlia Fellestråd

Årsmeldingen er godkjent av styret 03.03.2025

Vedlegg 5 til sak 9. Avløpssystem under balkong





Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 18.03.25

Selskapsnummer: 7990 Selskapsnavn: ASKERLIA BOLIGSAMEIE 9

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.