



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 914 492 084  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: HAMAR DAGLIGVARE AS  
Forretningsadresse: Ringeriksveien 4B  
3414 LIERSTRANDA

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Inger Ann Eilertsen  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.04.2024

### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 15.07.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		204 737 296	180 368 275
Annen driftsinntekt		10 148 418	8 836 297
<b>Sum inntekter</b>		<b>214 885 714</b>	<b>189 204 572</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad	2	171 183 870	147 805 433
Lønnskostnad	3,4	15 954 611	14 902 692
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	2 681 666	2 827 332
Annen driftskostnad	2,3	19 997 326	19 695 759
<b>Sum kostnader</b>		<b>209 817 473</b>	<b>185 231 216</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>5 068 241</b>	<b>3 973 356</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		308 383	126 120
Annen renteinntekt		990	731
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>309 373</b>	<b>126 851</b>
Rentekostnad til foretak i samme konsern		209 222	222 998
Annen rentekostnad		0	207
Annen finanskostnad		2 737	2 740
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>211 959</b>	<b>225 945</b>
<b>Netto finans</b>		<b>97 414</b>	<b>-99 094</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>5 165 655</b>	<b>3 874 262</b>
Skattekostnad på ordinært resultat		1 136 226	852 177
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>4 029 429</b>	<b>3 022 085</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>4 029 429</b>	<b>3 022 085</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Goodwill	6	295 833	345 833
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>295 833</b>	<b>345 833</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	6	7 439 432	9 588 524
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>7 439 432</b>	<b>9 588 524</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>7 735 265</b>	<b>9 934 357</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Varer		12 468 014	10 983 431
<b>Sum varer</b>		<b>12 468 014</b>	<b>10 983 431</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	9	14 454	11 410
Andre fordringer	9,10	15 897 972	17 060 183
<b>Sum fordringer</b>		<b>15 912 426</b>	<b>17 071 593</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		930 147	817 402
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>930 147</b>	<b>817 402</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>29 310 587</b>	<b>28 872 426</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>37 045 852</b>	<b>38 806 783</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Selskapskapital	7,8	200 000	200 000



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Overkurs	8	10 000 000	10 000 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>10 200 000</b>	<b>10 200 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	8	1 858 915	1 829 487
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>1 858 915</b>	<b>1 829 487</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>12 058 915</b>	<b>12 029 487</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Utsatt skatt	5	137 816	115 969
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>137 816</b>	<b>115 969</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Langsiktig konserngjeld	9	0	3 944 000
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>3 944 000</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>137 816</b>	<b>4 059 969</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	9	13 923 961	9 341 481
Betalbar skatt	5	1 114 379	0
Skyldige offentlige avgifter		1 205 833	1 444 205
Utbytte		4 000 000	3 022 084
Annen kortsiktig gjeld	9,10	4 604 948	8 909 557
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>24 849 121</b>	<b>22 717 327</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>24 986 937</b>	<b>26 777 296</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>37 045 852</b>	<b>38 806 783</b>



# Deloitte.

Deloitte AS  
Dronning Eufemias gate 14  
Postboks 221  
NO-0103 Oslo  
Norway

+47 23 27 90 00  
www.deloitte.no

Til generalforsamlingen i Hamar Dagligvare AS

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Hamar Dagligvare AS som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap, kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Deloitte AS and Deloitte Advokatfirma AS are the Norwegian affiliates of Deloitte NSE LLP, a member firm of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, a UK private company limited by guarantee ("DTTL"). DTTL and each of its member firms are legally separate and independent entities. DTTL and Deloitte NSE LLP do not provide services to clients. Please see [www.deloitte.com/about](http://www.deloitte.com/about) to learn more about our global network of member firms.

Deloitte Norway conducts business through two legally separate and independent limited liability companies; Deloitte AS, providing audit, consulting, financial advisory and risk management services, and Deloitte Advokatfirma AS, providing tax and legal services.

Registrert i Foretaksregisteret  
Medlemmer av Den norske Revisorforening  
Organisasjonsnummer: 980 211 282



## Deloitte.

Uavhengig revisors beretning  
Hamar Dagligvare AS

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 21. mai 2024  
Deloitte AS

**Joachim Eriksen**  
statsautorisert revisor



## Uavhengig revisors beretning

Name	Date
Eriksen, Joachim	2024-05-21

Identification

 bankID™ Eriksen, Joachim



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF  
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))



# Årsregnskap 2023

for

## Hamar Dagligvare AS



## Hamar Dagligvare AS Årsberetning 2023

### VIRKSOMHETENS ART

Selskapets virksomhet er handel med dagligvarer innefor KIWI-konseptet. De 2 butikkene ligger i Hamar kommune. Selskapet er datterselskap av CC Matsenter AS og inngår i konsernregnskapet til NorgesGruppen ASA.

### FORTSATT DRIFT

Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er tilstede, og at årsregnskapet er utarbeidet deretter. Til grunn for forutsetningen om fortsatt drift ligger selskapets og konsernets resultater for 2023 og konsernets strategiske prognoser for årene fremover. Konsernet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

### ARBEIDSMILJØ

Sykefraværet i selskapet er 6,0 %, som anses å være normalt for bransjen. Det arbeides videre med å redusere sykefraværet. Det er ikke rapportert om alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året som har forårsaket betydelige skader eller personskader. Arbeidsmiljøet betraktes som godt, og det iverksettes løpende tiltak for forbedringer.

### FORSKNING OG UTVIKLING

Selskapet driver ikke egen forskning og utvikling.

### LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

Selskapet har en ambisjon om å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på bakgrunn av etnisitet, religion, hudfarge, språk, livssyn eller funksjonsnedsettelse. Dette skal ivaretas gjennom like vilkår, rettigheter og muligheter i ansettelses- og arbeidsforhold.

Konsernet og selskapet har som mål å være en arbeidsplass som tiltrekker seg og beholder dyktige medarbeidere på alle sentrale ansvarsområder med like rettigheter og muligheter for kvinner og menn. Konsernet og selskapet arbeider med virkemidler og tiltak som kan fremme likestilling og mangfold, spesielt gjennom faglige og personlige utviklingsplaner og rekruttering av kvinner til lederstillinger.

For beskrivelse av hvordan selskapet strukturerer arbeidet og jobber aktivt for å fremme likestilling og hindre diskriminering – se vedlagte likestillingsredegjørelse.

Redegjørelesplikt etter åpenhetsloven er utarbeidet av konsernet. For nærmere informasjon, se [www.norgesgruppen.no](http://www.norgesgruppen.no)

### YTRE MILJØ

Selskapet forurenser ikke det ytre miljø i betydelig grad, utover det som normalt følger av selskapets aktiviteter.

### REDEGJØRELSE FOR ÅRSREGNSKAPET

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte regnskap et rettviseende bilde av selskapets virksomhet, stilling og resultat av driften for 2023. Det har heller ikke intrådt forhold etter regnskapsårets utløp som er av vesentlig betydning for bedømmelsen av selskapets stilling.

Driftsinntekter i selskapet økte fra NOK 189 204 572 i 2022 til NOK 214 885 714 i 2023. Omsetningsøkningen skyldes organisk vekst.

Årsresultatet ble NOK 4 029 428, en økning fra forrige år på NOK 1 007 344.

Samlet kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter i selskapet uljorde NOK 8 853 246.

Totalkapitalen ved utgangen av året var NOK 37 045 852 sammenlignet med NOK 38 806 783 året før. Egenkapitalandelen per 31.12.2023 utgjorde 43,3 % sammenlignet med 38,8 % per 31.12.2022.

Selskapet inngår i NorgesGruppen ASAs konsernkontosystem. Konsernets likviditetssituasjon anses å være god.

### FINANSIELL RISIKO



Selskapet er utsatt for kreditrisiko og renterisiko i dens ordinære forretningsvirksomhet, og styrer mot en akseptabel risiko innenfor disse områdene. Selskapet er finansiert gjennom konsernets konsernkontoordning. Konsernets likviditet er god og styret vurderer derfor at selskapet har lav likviditetsrisiko. Selskapets egenkapital utbytte er vurdert å være forsvarlig.

Selskapet foretar ingen selvstendig sikring av renter og har tilstrekkelige trekkrettigheter på konsernkontoordningen. Selskapet kjøper i hovedsak varer fra konsernselskaper, og har minimal selvstendig valutarisiko. Selskapet har derfor ikke inngått terminavtaler eller andre avtaler for å redusere selskapets valutarisiko.

Det er tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leder for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner. Forsikringsdekningen utgjør MNOK 100 pr. år.

## FREMTIDIG UTVIKLING

Selskapets utvikling følger konsernets langsiktige planer. Selskapets påvirkes av de markedsmessige forhold innenfor dagligvarebransjen og den generelle økonomiske utvikling i Norge.

Terje Navjord  
Styrets leder

Lierstranda, 30. april 2024  
styret for Hamar Dagligvare AS

Bjarne Sand  
Styremedlem

Jan Paul Bjørkøy  
Styremedlem og daglig leder



## Hamar Dagligvare AS Resultatregnskap 2023

DRIFTSINNEKTER	NOTE	2023	2022
Salgsinntekt		204 737 296	180 368 275
Annen driftsinntekt		10 148 419	8 836 297
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>214 885 714</b>	<b>189 204 572</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER</b>			
Varekostnad	2	171 183 870	147 805 433
Lønnskostnad	3, 4	15 954 611	14 902 692
Annen driftskostnad	2, 3	19 997 326	19 695 759
Ordinær avskrivning	6	2 681 666	2 827 332
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>209 817 474</b>	<b>185 231 216</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>5 068 241</b>	<b>3 973 356</b>
<b>FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
Renteinntekter fra foretak i samme konsern		308 383	126 120
Renteinntekter		990	731
Rentekostnader til foretak i samme konsern		209 222	222 998
Rentekostnader		0	208
Andre finanskostnader		2 737	2 740
<b>Netto finansinntekter</b>		<b>97 414</b>	<b>-99 094</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>5 165 654</b>	<b>3 874 261</b>
<b>Skattekostnad</b>	5	<b>1 136 226</b>	<b>852 177</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>4 029 428</b>	<b>3 022 084</b>
<b>OVERFØRINGER OG DISPONERINGER</b>			
Avgitt konsernbidrag	8	0	3 077 770
Avsatt utbytte	8	4 000 000	3 022 084
Overført til/fra annen egenkapital	8	29 428	-3 077 770
<b>Overføringer og disponeringer</b>		<b>4 029 428</b>	<b>3 022 084</b>



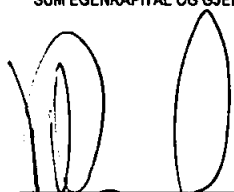
**Hamar Dagligvare AS**  
**Balanse pr. 31. desember**

EIENDELER	NOTE	2023	2022
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Goodwill	6	295 833	345 833
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<u>295 833</u>	<u>345 833</u>
<b>Våre driftsmidler</b>			
Driftsløsøre og inventar	6	7 439 432	9 588 524
<b>Sum våre driftsmidler</b>		<u>7 439 432</u>	<u>9 588 524</u>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<u>7 735 265</u>	<u>9 934 357</u>
<b>Omløpsmidler</b>			
Varer		12 468 015	10 983 430
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	9	14 454	11 410
Andre fordringer	9, 10	15 897 972	17 060 183
<b>Sum fordringer</b>		<u>15 912 426</u>	<u>17 071 593</u>
<b>Bankinnskudd, kontanter</b>		<u>930 147</u>	<u>817 402</u>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<u>29 310 587</u>	<u>28 872 425</u>
<b>SUM EIENDELER</b>		<u>37 045 852</u>	<u>38 806 783</u>



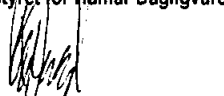
Hamar Dagligvare AS  
Balanse pr. 31. desember

EGENKAPITAL OG GJELD	NOTE	2023	2022
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Selskapskapital	7, 8	200 000	200 000
Overkurs	8	10 000 000	10 000 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>10 200 000</b>	<b>10 200 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	8	1 858 915	1 829 487
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>1 858 915</b>	<b>1 829 487</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>12 058 915</b>	<b>12 029 487</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Avsetning for forpliktelser</b>			
Utsatt skatt	5	137 816	115 969
<b>Sum avsetning for forpliktelser</b>		<b>137 816</b>	<b>115 969</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til selskap i samme konsern	9	0	3 944 000
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>3 944 000</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	9	13 923 961	9 341 481
Betalbar skatt	5	1 114 379	0
Avsatt utbytte	8	4 000 000	3 022 084
Skyldige offentlige avgifter		1 205 833	1 444 205
Annen kortsiktig gjeld	9, 10	4 604 949	8 909 557
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>24 849 121</b>	<b>22 717 327</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>24 986 937</b>	<b>26 777 296</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>37 045 852</b>	<b>38 806 783</b>

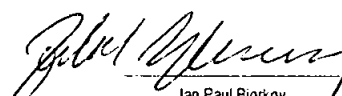


Terje Navjord  
Styrets leder

Lierstranda, 30. april 2024  
I styret for Hamar Dagligvare AS



Bjarne Sand  
Styremedlem



Jan Paul Bjørkøy  
Daglig leder / styremedlem



## Hamar Dagligvare AS Kontantstrømoppstilling

	2023	2022
<b>Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		
Ordinært resultat før skattekostnad	5 165 654	3 874 261
Periodens betalte skatt	0	-91 844
Ordinære avskrivninger	2 681 666	2 827 332
Endring i varebeholdning	-1 484 584	851 320
Endring i kundefordringer	-3 044	88 670
Endring i leverandorgjeld	4 582 480	-960 633
Endring i andre tidsavgrensningsposter	-2 088 926	1 910 746
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>	<b>8 853 246</b>	<b>8 499 853</b>
<b>Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-482 574	-550 455
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>	<b>-482 574</b>	<b>-650 455</b>
<b>Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		
Netto endring i langsiktig gjeld	-4 272 500	-1 314 000
Endring i kortsiktig gjeld	112 902	-10 009
Utbetalt utbytte	-3 022 084	0
Utbetaling av konsernbidrag	-3 945 859	-3 736 601
Endring mellomværende konsernkontosystem	2 869 614	-2 921 532
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>	<b>-8 257 928</b>	<b>-7 982 141</b>
<b>Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende</b>	<b>112 744</b>	<b>-132 743</b>
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr. 1. januar	817 402	950 145
Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	112 744	-132 743
<b>Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12</b>	<b>930 147</b>	<b>817 402</b>

Selskapets konsernkonto er i regnskapet ikke klassifisert som bankinnskudd, men som mellomværende med selskap i samme konsern.



## Hamar Dagligvare AS Noter til regnskapet 2023

### Note 1, Regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge.

#### Inntektsføring

Inntekter resultatføres når de er opptjent. Inntektsføring skjer normalt på leveringstidspunkt ved salg av varer eller i takt med utførelsen ved salg av tjenester. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

#### Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

#### Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

#### Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Varige driftsmidler føres opp i balansen til anskaffelseskost og avskrives lineært over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert dersom grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede. Hvis en på balansedagen forventer kortere gjenværende levetid, vil avskrivningen endres. Endring i avskrivningstid regnes som en estimatendring. Gjeld som faller til betaling senere enn ett år etter balansedagen er klassifisert som langsiktig gjeld. Første års avdrag er klassifisert som kortsiktig gjeld.

#### Leiekostnader

Leiekostnader betraktes som operasjonelle. Kostnader regnskapsføres løpende.

#### Varer

Varer er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap på fordringer gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

#### Klassifisering

Det foreligger en rekke ulike avtaleelementer mellom leverandørene og dagligvareselskapet med tilhørende rettigheter og forpliktelser, ytelser og motytelser. Sammensatte avtaleelementer, generelt benevnt i bransjen som joint marketing (JM), er beheftet med betydelig skjønn med hensyn til presentasjon i regnskapet. En andel av JM er knyttet til kostnadsdekning for felles markedsføring og er presentert som reduserte andre driftskostnader i regnskapet. En andel av JM er knyttet til andre motytelser og inngår i andre inntekter. Resterende JM er presentert som redusert varekostnad.

#### Goodwill

Goodwill er oppført i balansen til historisk anskaffelseskost fratrukket akkumulerte avskrivninger. Goodwill avskrives over antatt levetid som er sannsynliggjort ved kalkyler i forbindelse med oppkjøpet. Nedskrivninger er foretatt enkeltevis dersom virkelig antatt verdi er lavere enn bokført verdi og dette ikke er av forbigående art.

#### Pensjoner

##### Innskuddsbaserte pensjonsordninger

Innskuddsbaserte pensjonsordninger periodiseres i henhold til sammenstillingsprinsippet ved at pensjonspremien resultatføres når den påløper.

##### Avtalefestet pensjon

Avtalefestet pensjon (AFP) fra 1.1.2011 medfører løpende kostnadsføring og ingen balanseføring av fremtidige forpliktelser.

#### Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt som blir utlignet og forfaller til betaling i neste regnskapsår og endring i utsatt skatt. Endring i utsatt skatt som er knyttet til poster ført direkte mot egenkapitalen, inngår ikke i skattekostnaden, men er ført direkte mot egenkapitalen. Utsatt skatt er beregnet med aktuell skattesats på grunnlag av skattereduserende og skatteøkende midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverseres eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Utsatt skattefordel er balanseført i den grad det er sannsynliggjort at denne kan bli nyttegjort.



## Kontantstrøm

Kontantstrømpopstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. I kontanter inngår kasse- og bankbeholdning.

## Konsernregnskap

Hamar Dagligvare AS er et selskap innenfor NorgesGruppen ASA-konsernet, og inngår i NorgesGruppen ASA sitt konsernregnskap. NorgesGruppen ASA sitt konsernregnskap kan hentes ut på [www.norgesgruppen.no](http://www.norgesgruppen.no).

## Note 2, Nærstående parter

Selskapet har i 2023 kjøpt varer fra andre selskap i samme konsern med kr 187 286 558.

Selskapet har også leid lokaler fra andre selskaper i konsernet med kr 10 505 645.

Det er kjøpt ulike administrative tjenester fra andre selskaper i konsernet. Transaksjonene er i henhold til armlengdes prinsipp.

## Note 3, Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelse, lån til ansatte mm.

	2023	2022
Lønn	13 279 093	12 398 668
Arbeidsgiveravgift	2 010 029	1 870 154
Pensjonskostnader	413 013	438 235
Andre personalkostnader	252 477	195 635
<b>Sum</b>	<b>15 954 611</b>	<b>14 902 692</b>

Antall sysselsatte årsverk	21	22
----------------------------	----	----

### Lån til ansatte

Selskapet har ikke lån til ansatte.

### Ytelser til styret og ledende personer

Det er ikke gitt lån til daglig leder. Det er ikke utbetalt lønn, pensjon eller andre godtgjørelser til daglig leder.

Det er ikke utbetalt honorar eller andre godtgjørelser til styrets medlemmer. Det er ikke gitt lån til styrets medlemmer.

Daglig leder eller styremedlemmer har ikke krav på særskilt vederlag, bonus eller sluttpakke ved opphør av vervet.

Honorarer til selskapets revisor	2023	2022
Lovpålagt revisjon	30 350	20 600
Andre tjenester	19 170	17 359

## Note 4, Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i denne loven.

Selskapet har innskuddsbasert pensjonsordning for sine ansatte. Selskapet betaler avtalt innskudd til den ansattes pensjonskonto. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelser etter at innskuddene er betalt.

62 ansatte omfattes av ordningen. Kostnadsført tilskudd inngår i lønnskostnaden og utgjør kr 317 972 i 2023. Se note for lønnskostnader.

### Avtalefestet pensjon

Selskapet har AFP-ordning for ansatte. Det foreligger ikke tilstrekkelig informasjon for å muliggjøre innregning av forpliktelse i årsregnskapet.

Dette medfører at ingen forpliktelse for denne ordningen er balanseført.

Netto pensjonskostnad knyttet til AFP-pensjon er kr 95 041.



## Note 5, Skattekostnad

Spesifikasjon av skattekostnad i resultatregnskapet	2023	2022
Betalbar skatt	1 114 379	0
Endring utsatt skatt	21 847	-15 912
Skatt av konsernbidrag	0	868 089
<b>Skattekostnad ordinært resultat</b>	<b>1 136 226</b>	<b>852 177</b>
<b>Beregning av årets skattegrunnlag</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Regnskapsmessig resultat for skatt	5 165 654	3 874 261
Endring i midlertidige forskjeller	-99 304	72 329
Permanente forskjeller	-990	-731
Avgitt konsernbidrag	0	-3 945 859
<b>Årets skattegrunnlag</b>	<b>5 065 360</b>	<b>0</b>
Betalbar skatt	1 114 379	0
<b>Midlertidige forskjeller</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Driftsmidler	626 434	527 130
<b>Netto midlertidige forskjeller</b>	<b>626 434</b>	<b>527 130</b>
<b>Netto utsatt skattefordel / forpliktelse i balansen</b>	<b>137 815</b>	<b>115 969</b>
<b>Endringer i utsatt skatt</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Balanse 1.1	115 969	131 881
Innregnet mot resultat	21 847	-15 912
<b>Balanse 31.12</b>	<b>137 815</b>	<b>115 969</b>
<b>Avstemming fra nominell til faktisk skattesats</b>		
Regnskapsmessig resultat for skatt	5 165 654	3 874 261
Forventet skatt etter nominell skattesats	1 136 444	852 337
Permanente forskjeller	-218	-161
<b>Sum skattekostnad</b>	<b>1 136 226</b>	<b>852 177</b>
Effektiv skattesats	22,0 %	22,0 %

## Note 6, Varige driftsmidler / goodwill

	Driftsløsøre og inventar	Goodwill
Anskaffelseskost 01.01.2023	28 619 359	500 000
Årets tilgang	482 574	0
<b>Anskaffelseskost 31.12.2023</b>	<b>29 101 933</b>	<b>500 000</b>
Akk. av- og nedskrivninger 01.01.2023	19 030 835	154 167
Årets avskrivninger	2 631 666	50 000
<b>Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2023</b>	<b>21 662 501</b>	<b>204 167</b>
<b>Bokført verdi 31.12.2023</b>	<b>7 439 432</b>	<b>295 833</b>
Økonomisk levetid (år)	3-10	10 år
Avskrivningsplan	Lineær	lineær

### Forventet økonomisk levetid for goodwill

Goodwill har oppstått gjennom fusjoner og/eller oppkjøp som er av strategisk betydning for å bevare og styrke virksomhetens dominerende markedsposisjon. Den økonomiske levetiden for selskapets goodwill er således vurdert til å overstige 5 år.

### Leie/leasing

Selskapet har inngått operasjonelle husleieavtaler av ulik varighet. Kostnadsført husleie for 2023 utgjør NOK 10 505 645. Andre operasjonelle leieavtaler er ansett å utgjøre en uvesentlig størrelse for selskapet og spesifiseres ikke nærmere.



## Note 7, Aksjekapital og aksjonærinformasjon

### Aksjekapital

Pr. 31. desember 2023 består selskapets aksjekapital av 200 aksjer, hver pålydende kr 1 000, samlet pålydende kr 200 000. Samtlige aksjer eies av CC Dagligvare AS.

## Note 8, Egenkapital

	Akse- kapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
<b>Egenkapital 01.01.2023</b>	<b>200 000</b>	<b>10 000 000</b>	<b>1 829 487</b>	<b>12 029 487</b>
<b>Årets endring i egenkapital:</b>				
Utbytte (avsatt)			-4 000 000	-4 000 000
Årsresultat			4 029 428	4 029 428
<b>Egenkapital 31.12.2023</b>	<b>200 000</b>	<b>10 000 000</b>	<b>1 858 915</b>	<b>12 058 915</b>

## Note 9, Mellomværende med selskap i samme konsern

	Kundefordringer		Andre kortsiktige fordringer	
	2023	2022	2023	2022
Foretak i samme konsern	11 436	11 410	11 377 450	12 949 715

	Leverandørgjeld		Annen kortsiktig gjeld		Annen langsiktig gjeld	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Foretak i samme konsern	9 245 009	6 318 616	985 659	8 282 600	0	3 944 000

Andre kortsiktige fordringer og annen kortsiktig gjeld knytter seg i hovedsak til årsbonuser, selskapets konsernkontosystem og 1. års avdrag langsiktig gjeld.

## Note 10, Pantestillelser og garantier

Konsernet har inngått en felles skattetrekkgaranti som sikkerhet for de ansattes skattetrekkmidler.

Selskapet er, i likhet med de andre selskapene i konsernet, solidærisk ansvarlig for trekk knyttet til konsernkontosystemet.



## Likestillingsredegjørelse for 2023 Hamar Dagligvare AS

### Tilstand for kjønnslikestilling

Selskapet og kjeden KIWI jobber kontinuerlig for å fremme likestilling og hindre diskriminering innen alle deler av organisasjonen.

Kjeden følger NorgesGruppens retningslinjer innen medarbeiderskap og lederskap som beskriver fremgangsmåte for håndtering av de ulike områdene.

Et bærekraftig arbeidsliv står sentralt i selskapets, kjedens og konsernets bærekraftstrategi. Med dette menes et arbeidsliv som ser at mangfold og kjønnsbalanse er viktige bidrag for selskapets verdiskaping. NorgesGruppen og KIWI har målsatt en kjønnsbalanse mellom 40-60 % innen alle områder og nivåer.

### Kjønnsbalanse ansattkategorier og foreldrepermisjon

Per 31.12.2023 var det 33 kvinner og 32 menn ansatt i selskapet. Kjønnsbalansen i andel er som følger:

Midlertidig ansatte		Foreldrepermisjon		Faktisk deltid		Ufrivillig deltid	
Andel av alle ansatte		Snitt antall uker		Andel av alle ansatte		Andel	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
24,2 %	31,3 %	11,7	0	57,6 %	56,3 %	40,0 %	33,3 %

### Kjønnsbalanse per stillingsnivå og kvinners andel av menns lønn

Kjønnsbalanse og resultat av lønnskartleggingen er som følger:

Stillingsnivå	Antall i stillingen		Kvinner andel av menns lønn
	Kvinner	Menn	
TOTALT	33	32	88 %
Butikksjef	0	3	N/A*
Ass. butikksjef	4	0	N/A*
Butikkmedarbeider	28	27	99 %
Butikkmedarbeider u/18 år	1	2	N/A*
Lærlinger	0	0	N/A*

\* For få ansatte pr kjønn til at resultat publiseres

## Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

### Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering

Selskapet har en ambisjon om å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på bakgrunn av etnisitet, religion, hudfarge, språk, livssyn eller funksjonsnedsettelse. Dette skal ivaretas gjennom like vilkår, rettigheter og muligheter i ansettelses- og arbeidsforhold. Konsernet og selskapet har som mål å være en arbeidsplass som tiltrekker seg og beholder dyktige medarbeidere på alle sentrale ansvarsområder med like rettigheter og muligheter for kvinner og menn.

Likestilling og arbeid mot diskriminering er beskrevet i kjedens rutiner og i konsernets styrende dokumenter. Selskapets ledere støttes i operasjonaliseringen av arbeidet gjennom prosessbeskrivelser i driftshåndbok. Alle prinsipper og prosedyrer for likestilling og diskriminering er tilgjengelig for alle ansatte og obligatorisk part av selskapets opplæring. Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er inkludert i personalpolitikken i selskapet.

Kjeden, på vegne av selskapet, oppfordrer enhver, både ansatt -og innleid, til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten. Varslingsordningen og hvordan varslinger blir behandlet er tilgjengelig for alle ansatte. Er varsling via linjevei ikke mulig eller hensiktsmessig, kan ansatte og innleide arbeidstakere benytte KIWI NorgesGruppens



varslingsordning der varsler senders til en uavhengig tredjepart. Det er ikke mottatt slike tredjepartsvarsler som er definert som reelle varsler i 2023.

## **Hvordan vi strukturerer likestillingsarbeidet**

Kjeden, på vegne av selskapet, jobber systematisk med rutiner og igangsetter tiltak løpende i likestillingsarbeidet. Konsernklubben i KIWI bidrar jevnlig i dette arbeidet for likestilling og reduksjon av risiko for diskriminering.

Verneombudet i selskapet og kjeden bidrar til godt samarbeid i det systematiske arbeidet for likestilling og reduksjon av risiko for diskriminering. Det er etablert en egen gruppe som arbeider systematisk i henhold til et årshjul med aktivitetsplikten. Risikovurdering og handlingsplan følges opp og er medvirkende til å fremme likestilling og hindre diskriminering. Alt arbeid i gruppen dokumenteres skriftlig hva gjelder identifisering av risiko for diskriminering og hindre for likestilling. Ulike deler av dette arbeidet er en naturlig del av arbeidsmiljøutvalgets arbeid.

Kjeden har egen arbeidsgruppe for bærekraft, hvor mennesker er et av hovedområdene. Risikovurdering og handlingsplan for å fremme likestilling og hindre diskriminering er en del av arbeidet i arbeidsgruppen.

## **Identifisering av risiko for diskriminering og hindre for likestilling**

Resultater av kartlegging av risiko og arbeidet for likestilling blir gjennomgått og behandlet. Det er tema på større ledersamlinger i selskapet, kjeden og konsernet, i tillegg til ulike HR-forum og møter med ansatte. Mangfoldsledelse blir prioritert og får større og større plass som naturlig del og driver for verdiskaping og innovasjon. Samtidig er det en viktig strategi for å identifisere risiko og redusere hindre for likestilling.

Lønnsforskjell mellom kvinner og menn er ikke en identifisert risiko. Kjeden benytter fire lønnstrinn til butikksjef. Plassering i lønnstrinnene er avhengig av erfaring og ansiennitet. Øvrige medarbeidere har tariffbasert lønn.

## **Rekruttering**

Kjeden bruker profesjonelle digitale verktøy i rekrutteringsprosessen. Rekrutteringsprosessen inneholder ulike type tester og utvalgskriterier for å finne best kvalifiserte kandidater.

## **Lønns- og arbeidsvilkår**

Lønnskartlegging er ivaretatt av nøytrale funksjoner og reguleringer skal godkjennes av kjeden sentralt. Kjeden har kriterier for lønnsregulering.

## **Trivsel og arbeidssituasjon**

Det gjennomføres medarbeiderundersøkelser to ganger per år. Resultatene av denne gjennomgås lokalt i den enkelte butikk, samt gjennomgås mellom butikksjef og driftsapparat.

## **Forfremmelse og utviklingsmuligheter**

Kjeden ser på kontinuerlig forbedring og kompetanseutvikling som avgjørende for kjedens løpende verdiskaping. I selskapets medarbeider- og utviklingssamtale behandles kompetanseutvikling årlig som eget område.

I tillegg er det i løpet av året som har gått blitt satt i gang ytterligere systematisk arbeid og synliggjøring av kompetanseutvikling for den enkelte medarbeider. Det gjør at hver enkelt tydelig kan se hvilken kompetanse man har, og hvilke utviklingsmuligheter som finnes.

Selskapet har høyt fokus på internkommunikasjon og at riktig og passende informasjon skal kunne gis alle og ikke bare enkelte. Nye kommunikasjonskanaler på ulike flater sikrer enn bredere og mer åpen kommunikasjon som er rollebasert. I disse flatene blir også inspirerende historier som viser utviklingsmuligheter delt.

## **Mangfoldsarbeid**

Selskapet og kjeden tilbyr og støtter et mangfoldig arbeidsliv. Mangfold er en naturlig del av kjedens arbeid, og alle skal føle seg inkludert. For å støtte opp under dette arbeidet, har mange butikksjefer og andre ledere i kjeden gjennomført kompetanseheving om kjønns- og seksualitetsmangfold i regi av Rosa Kompetanse.



## Resultat av arbeidet og tiltak

Butikksjef defineres som ledende stilling. Kjeden ligger innenfor 40/60 målsettingen på kjønnsbalanse.

10 av 13 regioner i kjeden har hatt kurs i mangfoldsledelse for ledere i løpet av 2023. Personalrutiner er gjennomgått både mtp. språk og innhold for ikke å skape hindre i arbeidet for å fremme likestilling og forhindre diskriminering. Det er gjort presiseringer i kjeden og selskapets rutiner om utlysning av stillinger. Alle ansatte har lik tilgang til alle opplæringsprogram som er tilgjengelig for sin stilling/sitt ansvar.

Ledige stillinger er godt synlig, og det jobbes med å øke synligheten ytterligere i nye verktøy som er tilgjengelig for alle ansatte. Likestilling og diskriminering er temaer som blir tatt opp på kjedens egen skole, KIWIskolen. Alle nye butikksjefer og assisterende butikksjefer gjennomfører opplæring og kursing på KIWIskolen. Her gjennomgås blant annet rutiner for butikkdrift og personalledelse, hvor likestilling, inkludering og bærekraft er sentrale temaer. Det gjennomføres årlige lederundersøkelser som alle medarbeidere oppfordres til å svare på.

I 2023 ble det etablert en egen retningslinje for ivaretagelse av kjønnsbalanse i styrene i NorgesGruppen. Retningslinjen beskriver hvilke krav som må ivaretas og tilhørende guide som forklarer hvordan dette skal gjennomføres. Formålet er å bidra til kvalitet i styrekruttering, styresammensetning og riktig kjønnsbalanse fremover.

## Planer og forventninger for videre arbeid

Etter gjennomførte organisatoriske endringer sentralt i kjeden, er man for fremtiden bedre rustet for videre arbeid med å fremme likestilling, hindre diskriminering, samt bærekraft og mangfold enn hva man har vært i 2023.

Selskapet vil fortsette sitt kontinuerlige arbeid for å hindre diskriminering og jobbe for økt likestilling. Rutiner vil kontinuerlig bli gjennomgått og oppdatert. Økt kjønnsbalanse for ledende stillinger og mangfoldskompetanse vil bli videreført som fokusområder for 2024. Målet er at de lederne som ikke har hatt kurs i mangfoldsledelse skal gjennomføre dette i løpet av 2024. For å sikre at retningslinjer for rekruttering er godt kjent i selskapet er det igangsatt et kompetansetilbud for ledere, hvor områdene mangfold under behovsanalyse for rekrutteringsprosessen og objektivitet for å fremme likestilling og hindre diskriminering er sentrale temaer. Dette arbeidet fortsetter også i 2024.