



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 919 530 898
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SYDHELLINGA BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: c/o Asker og Bærum Boligbyggelag BA
Kinoveien 3
1337 SANDVIKA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Jon Schioldborg Baglo
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 15.04.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 21.06.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1	849 984	817 560
Sum inntekter		849 984	817 560
Kostnader			
Lønnskostnad	2	34 230	57 050
Annen driftskostnad	3,4	675 686	651 126
Sum kostnader		709 916	708 176
Driftsresultat		140 068	109 384
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt	5	9 043	12 343
Sum finansinntekter		9 043	12 343
Netto finans		9 043	12 343
Ordinært resultat før skattekostnad		149 111	121 727
Ordinært resultat etter skattekostnad		149 111	121 727
Årsresultat		149 111	121 728



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		300	300
Sum finansielle anleggsmidler		300	300
Sum anleggsmidler		300	300
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Andre fordringer	6	96 616	119 986
Sum fordringer		96 617	119 987
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	7	490 580	400 978
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		490 580	400 978
Sum omløpsmidler		587 197	520 965
SUM EIENDELER		587 497	521 265
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	574 505	425 394
Sum opptjent egenkapital		574 505	425 394
Sum egenkapital		574 505	425 394



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		391	56 936
Annen kortsiktig gjeld	9	12 601	38 935
Sum kortsiktig gjeld		12 992	95 870
Sum gjeld		12 992	95 870
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		587 497	521 265



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 375788

Enheten

Organisasjonsnummer: 919 530 898
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SYDHELLINGA BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: c/o Asker og Bærum Boligbyggelag BA
Kinoveien 3
1337 SANDVIKA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Jon Schioldborg Baglo
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 15.04.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 23.06.2021



Organisasjonsnr: 919 530 898
SYDHELLINGA BOLIGSAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1	849 984	817 560
Sum inntekter		849 984	817 560
Kostnader			
Lønnskostnad	2	34 230	57 050
Annen driftskostnad	3, 4	675 686	651 126
Sum kostnader		709 916	708 176
Driftsresultat		140 068	109 384
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt	5	9 043	12 343
Sum finansinntekter		9 043	12 343
Netto finans		9 043	12 343
Ordinært resultat før skattekostnad		149 111	121 727
Ordinært resultat etter skattekostnad		149 111	121 727
Årsresultat		149 111	121 728



Organisasjonsnr: 919 530 898
SYDHELLINGA BOLIGSAMEIE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		300	300
Sum finansielle anleggsmidler		300	300
Sum anleggsmidler		300	300
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Andre fordringer	6	96 616	119 986
Sum fordringer		96 617	119 987
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	7	490 580	400 978
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		490 580	400 978
Sum omløpsmidler		587 197	520 965
SUM EIENDELER		587 497	521 265
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	574 505	425 394
Sum opptjent egenkapital		574 505	425 394
Sum egenkapital		574 505	425 394
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		391	56 936
Annen kortsiktig gjeld	9	12 601	38 935
Sum kortsiktig gjeld		12 992	95 870



Sum gjeld	12 992	95 870
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	587 497	521 265



Organisasjonsnr: 919 530 898
SYDHELLINGA BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Note

Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------

Note

2

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:

0.00

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



Resultatregnskap Sydhellinga Boligsameie, 2020

	Note	Regnskap 2020-12	Regnskap 2019-12	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Inntekter					
Felleskostnader	1	849 984	817 560	850 000	850 000
Sum driftsinntekter		849 984	817 560	850 000	850 000
Utgifter					
Lønnskostnad	2	34 230	57 050	34 230	57 050
Annen driftskostnad	3	670 017	526 924	716 890	749 990
Vedlikehold, innkjøp	4	5 669	124 202	35 000	135 000
Sum driftskostnader		709 916	708 176	786 120	942 040
Driftsresultat før finansposter		140 068	109 384	63 880	-92 040
Finansielle poster					
Finansinntekt	5	9 043	12 343	1 000	1 000
Sum finansposter		9 043	12 343	1 000	1 000
Årsresultat		149 111	121 728	64 880	-91 040

Sydhellinga Boligsameie



Balanse Sydhellinga Boligsameie, 2020

	Note	Balanse 2020-12	Balanse 2019-12
Eiendeler			
Anleggsmidler:			
Finansielle anleggsmidler			
Andel ABBL		300	300
Sum finansielle anleggsmidler		300	300
Sum anleggsmidler		300	300
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanse felleskostnader		4 090	7 582
Andre fordringer	6	92 526	112 404
Sum fordringer		96 617	119 987
Bankinnskudd, kasse o.l	7	490 580	400 978
Sum omløpsmidler		587 197	520 965
Sum eiendeler		587 497	521 265

Sydhellinga Boligsameie



Balanse Sydhellinga Boligsameie, 2020

	Note	Balanse 2020-12	Balanse 2019-12
Egenkapital og gjeld			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Andre fond	8	574 505	425 394
Sum egenkapital		574 505	425 394
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		391	56 936
Forskudd felleskostnader		12 601	16 915
Annen kortsiktig gjeld	9	0	22 020
Sum kortsiktig gjeld		12 992	95 870
Sum gjeld		12 992	95 870
Sum egenkapital og gjeld		587 497	521 265

Sydhellinga Boligsameie

Sted: _____, dato: _____

Jon Schioldborg Baglo
Styreleder

Trine Elise Brendmoe
Styremedlem

Moses Steiner Levin Fuentes
Styremedlem

Sydhellinga Boligsameie



Noter Sydhellinga Boligsameie

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet bestående av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger er avlagt i samsvar med regnskapsloven av 17. juli 1998 og god regnskapsskikk for små foretak.

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen ett år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler som garasjer og vaktmesterleilighet vurderes til anskaffelseskost. Større anleggsmidler som traktor og lignende med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig over 5 år. Mindre anskaffelser, men over kr. 15.000,- avskrives planmessig over 3 år. Omløpsmidler vurderes til lavest av anskaffelseskost og virkelig verdi. Fordringer er oppført til pålydende etter fradrag for forventede tap.

Inntekter er resultatført når de er opptjent. Det er foretatt avsetning for påløpte kostnader som strøm, varmtvann og lignende. Vedlikehold kostnadsføres etter hvert som vedlikehold faktisk er utført.

I eierseksjonssameier aktiveres ikke eiendommen i balansen, i det eiendommen fremkommer som en ideell andel for den enkelte seksjonseier. Alle utgifter til rehabilitering og påkostninger kostnadsføres fortløpene i den perioden tiltakene utføres. Den verdiøkningen som disse rehabiliterings- og påkostnings tiltakene medfører tilfaller den enkelte sameier uten at tiltaket aktiveres i sameiet. I situasjoner hvor slike tiltak finansieres gjennom felles låneopptak i sameiet, vil låneopptaket fremkomme som gjeld i sameiets balanse og nedbetales gjennom sameiets fellesutgifter. I slike tilfelle kan sameiets egenkapital fremstå som negativ i det eiendelene som er knyttet til tiltaket ikke vil fremkomme i balansen.

Note 1 - Felleskostnader

	Regnskap 2020-12	Regnskap 2019-12	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Felleskostnader	849 984	817 560	850 000	850 000
Sum	849 984	817 560	850 000	850 000

Note 2 - Lønnskostnad

	Regnskap 2020-12	Regnskap 2019-12	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Styrehonorar	30 000	50 000	30 000	50 000
Arbeidsgiveravgift	4 230	7 050	4 230	7 050
Sum	34 230	57 050	34 230	57 050

Sameiet har ingen ansatte



Noter Sydhellinga Boligsameie

Note 3 - Annen driftskostnad

	Regnskap 2020-12	Regnskap 2019-12	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Strøm nett/kraft	4 706	7 173	10 000	10 000
Vann- og avløpsavgift	64 762	73 328	81 000	67 000
Renovasjon	82 860	59 583	81 000	95 900
Kabel-tv (og ev. bredbånd)	93 885	147 807	120 000	127 600
Forsikring	56 217	51 770	56 300	60 000
Forvaltning og revisjon	75 010	73 118	75 100	76 400
Innbetalingservice	1 250	207	1 500	1 500
Serviceavt. ventilasjon	54 429	0	45 000	55 000
Serviceavtaler	5 381	5 231	62 000	5 500
Brannsikring	0	4 027	4 000	0
Kontingent ABBL	500	500	500	500
Kontigent Huseiernes Landsforbund	496	990	990	1 490
HMS	0	0	0	7 600
Vaktmestertjeneste	76 728	41 031	41 000	80 000
Grøntanlegg	0	0	62 000	0
Snøbrøyting/strøing/feiing	148 772	56 188	60 000	150 000
Utgifter v/styret	0	0	2 000	0
Kurs/seminarer	0	0	4 000	0
Rekvisita, porto, mm	950	2 089	2 000	3 000
Datautgifter o.l	1 029	0	1 000	1 000
Fellesarrangement/dugnad	0	0	3 000	3 000
Leie av lokale	0	650	1 000	1 000
Gebyr	3 040	2 714	3 500	3 500
Diverse	0	518	0	0
Sum	670 017	526 924	716 890	749 990

Honorar til revisor (inkl. i forvaltningshonoraret) er kostnadsført med kr 4 148 inkl mva

Note 4 - Vedlikehold, innkjøp

	Regnskap 2020-12	Regnskap 2019-12	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Materialer, redskap, verktøy	0	378	0	0
Radon	0	7 179	0	0
Rørleggersjekk	5 669	0	0	0
Ventilasjon	0	54 145	0	0
El-bil anlegg	0	0	0	100 000
Grøntanlegg, fellesareal	0	62 500	0	0
Diverse vedlikehold	0	0	35 000	35 000
Sum	5 669	124 202	35 000	135 000



Noter Sydhellinga Boligsameie

Note 5 - Finansinntekt

	Regnskap 2020-12	Regnskap 2019-12	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Renter på restanse	455	353	0	0
Renteinntekter bankinnskudd m.v.	1 696	5 502	1 000	1 000
Finansinntekt	6 892	6 489	0	0
Sum	9 043	12 343	1 000	1 000



Noter Sydhellinga Boligsameie

Note 6 - Andre fordringer

	Regnskap 2020-12	Regnskap 2019-12
Periodisering kostnader	91 533	112 404
Andre kortsiktige fordringer	994	0
Sum	92 526	112 404

Fordringer med forfall senere enn 12 mnd kr.0,-.

Note 7 - Bankinnskudd, kasse og lignende

	Regnskap 2020-12	Regnskap 2019-12
Bankinnskudd (driftskonto)	490 580	386 008
Skattetrekkskonto	0	14 970
Sum	490 580	400 978

Note 8 - Egenkapital

	Regnskap 2020-12	Regnskap 2019-12
Opptjent egenkapital		
Andre fond/Udekket tap		
IB andre fond/udekket tap	425 394	303 667
Fra årets resultat	149 111	121 728
Sum andre fond/udekket tap	574 505	425 394
Sum egenkapital	574 505	425 394

Note 9 - Annen kortsiktig gjeld

	Regnskap 2020-12	Regnskap 2019-12
Skattetrekk	0	14 970
Arbeidsgiveravgift	0	7 050
Sum	0	22 020



Noter Sydhellinga Boligsameie

Note 10 - Disponible midler

	Regnskap 2020-12	Regnskap 2019-12
Disponible midler per 01.01	425 094	303 367
Endringer disponible midler:		
Årets resultat (se resultatregnskap)	149 111	121 728
Årets endring disponible midler	149 111	121 728
Disponible midler 31.12	574 205	425 094



Resultat og balanse med noter for Sydhellinga Boligsameie.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Sydhellinga Boligsameie

Styreleder	Jon Schioldborg Baglo (sign.)	22.02.2021
Styremedlem	Trine Elise Brendmoe (sign.)	22.02.2021
Styremedlem	Moses Steiner Levin Fuentes (sign.)	19.02.2021



KPMG AS
Sørkedalsveien 6
Postboks 7000 Majorstuen
0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63
Fax
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Sydhellinga Boligsameie

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert sameiet Sydhellinga Boligsameies årsregnskap som viser et overskudd på kr 149 111. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke

Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Alta	Finnsnes	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodo	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Stavanger	Ålesund

Penneo Dokumentnr: CHW7-11FWO-JB8EH-26VBF-V8HU0-7ZT8L



Revisors beretning - 2020
Sydhellinga Boligsameie

vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Oslo, 24. februar 2021
KPMG AS

Svein Wiig
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkket: CHW7-11FWO-JB8EH-26VBF-V8HU0-7ZT8L



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Svein Christian Wiig

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5994-4-770793

IP: 89.8.xxx.xxx

2021-02-24 20:52:50Z



Penneo Dokumentnøkkel: QH1W7-11FWO-JB8EH-26VBF-V8HU0-7ZT8L

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>