



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 951 662 704
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: LINDEBERGSKOGEN BORETTSLAG
Forretningsadresse: c/o OBOS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Heidi Holen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 29.05.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 28.06.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		16 963 854	16 764 362
Sum inntekter		16 963 854	16 764 362
Kostnader			
Lønnskostnad		1 117 330	1 180 569
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		190 328	337 713
Annen driftskostnad		12 557 859	13 105 922
Sum kostnader		13 865 517	14 624 203
Driftsresultat		3 098 338	2 140 159
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		23 758	91 799
Sum finansinntekter		23 758	91 799
Annen finanskostnad		1 280 077	1 659 881
Sum finanskostnader		1 280 077	1 659 881
Netto finans		-1 256 319	-1 568 082
Ordinært resultat før skattekostnad		1 842 018	572 077
Ordinært resultat etter skattekostnad		1 842 018	572 077
Årsresultat		1 842 018	572 077
Totalresultat		1 842 018	572 077
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		1 842 018	572 077
Sum overføringer og disponeringer		1 842 018	572 077



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		77 536 809	77 536 809
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		634 268	554 639
Sum varige driftsmidler		78 171 077	78 091 448
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		78 171 077	78 091 448
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer			136 200
Andre fordringer		619 200	885 860
Sum fordringer		619 200	1 022 060
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		4 871 718	6 169 643
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		4 871 718	6 169 643
Sum omløpsmidler		5 490 918	7 191 704
SUM EIENDELER		83 661 995	85 283 151



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		28 800	28 800
Sum innskutt egenkapital		28 800	28 800
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		7 276 205	5 434 186
Sum opptjent egenkapital		7 276 205	5 434 186
Sum egenkapital		7 305 005	5 462 986
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		64 465 968	67 421 666
Øvrig langsiktig gjeld		11 425 400	11 425 400
Sum annen langsiktig gjeld		75 891 368	78 847 066
Sum langsiktig gjeld		75 891 368	78 847 066
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		5 460	1
Leverandørgjeld		356 400	875 794
Skyldige offentlige avgifter		36 430	37 002
Annen kortsiktig gjeld		67 332	60 301
Sum kortsiktig gjeld		465 623	973 099
Sum gjeld		76 356 991	79 820 165
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		83 661 995	85 283 151



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 421221

Enheten

Organisasjonsnummer: 951 662 704
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: LINDEBERGSKOGEN BORETTSLAG
Forretningsadresse: c/o OBOS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Heidi Holen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 29.05.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 30.06.2021



Organisasjonsnr: 951 662 704
LINDEBERGSKOGEN BORETTSLAG

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		16 963 854	16 764 362
Sum inntekter		16 963 854	16 764 362
Kostnader			
Lønnskostnad		1 117 330	1 180 569
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		190 328	337 713
Annen driftskostnad		12 557 859	13 105 922
Sum kostnader		13 865 517	14 624 203
Driftsresultat		3 098 338	2 140 159
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		23 758	91 799
Sum finansinntekter		23 758	91 799
Annen finanskostnad		1 280 077	1 659 881
Sum finanskostnader		1 280 077	1 659 881
Netto finans		-1 256 319	-1 568 082
Ordinært resultat før skattekostnad		1 842 018	572 077
Ordinært resultat etter skattekostnad		1 842 018	572 077
Årsresultat		1 842 018	572 077
Totalresultat		1 842 018	572 077
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		1 842 018	572 077
Sum overføringer og disponeringer		1 842 018	572 077



Organisasjonsnr: 951 662 704
LINDEBERGSKOGEN BORETTSLAG

BALANSE

Beløp i: NOK **Note** **2020** **2019**

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler
Immaterielle eiendeler
Sum immaterielle eiendeler 0 0

Varige driftsmidler
Tomter, bygninger og
annen fast eiendom 77 536 809 77 536 809
Driftsløsøre, inventar,
verktøy, kontormaskiner
og lignende 634 268 554 639
Sum varige driftsmidler 78 171 077 78 091 448

Finansielle anleggsmidler
Sum finansielle
anleggsmidler 0 0

Sum anleggsmidler 78 171 077 78 091 448

Omløpsmidler
Varer
Sum varer 0 0

Fordringer
Kundefordringer 136 200
Andre fordringer 619 200 885 860
Sum fordringer 619 200 1 022 060

Investeringer
Sum investeringer 0 0

Bankinnskudd, kontanter
og lignende
Bankinnskudd, kontanter
og lignende 4 871 718 6 169 643
Sum bankinnskudd,
kontanter og lignende 4 871 718 6 169 643

Sum omløpsmidler 5 490 918 7 191 704

SUM EIENDELER 83 661 995 85 283 151

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital
Innskutt egenkapital
Annen innskutt egenkapital 28 800 28 800



Sum innskutt egenkapital	28 800	28 800
Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	7 276 205	5 434 186
Sum opptjent egenkapital	7 276 205	5 434 186
Sum egenkapital	7 305 005	5 462 986
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	64 465 968	67 421 666
Øvrig langsiktig gjeld	11 425 400	11 425 400
Sum annen langsiktig gjeld	75 891 368	78 847 066
Sum langsiktig gjeld	75 891 368	78 847 066
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	5 460	1
Leverandørgjeld	356 400	875 794
Skyldige offentlige avgifter	36 430	37 002
Annen kortsiktig gjeld	67 332	60 301
Sum kortsiktig gjeld	465 623	973 099
Sum gjeld	76 356 991	79 820 165
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	83 661 995	85 283 151



Organisasjonsnr: 951 662 704
LINDEBERGSKOGEN BORETTSLAG

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. INNTEKTER Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. FORDRINGER Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. SKATTETREKSKONTO Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

Note

2

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

5

Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------

Note

6

Ytelser til andre ledende personer

Note

7

Ytelser til revisjon



Note

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:

1.00

Note

8

Obligatorisk tjenestepensjon

Er virksomheten pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov:

Ja

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Ja

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



Ordinær generalforsamling i Lindebergskogen Borettslag

Digital gjennomføring av ordinær generalforsamling 2021

Den ordinære generalforsamlingen i Lindebergskogen Borettslag vil bli avholdt digitalt på Vibbo.no.

I den ekstraordinære situasjonen vi er i, mener styret og OBOS at dette er en god løsning for å få gjennomført generalforsamlingen denne våren.

Saker som behandles:

Vi behandler de sakene som fremkommer av innkallingen.

Generalforsamlingen starter:

- Møtet åpnes **onsdag, 26. mai 2021 kl. 12:00**
- Møtet er åpent for avstemming i 3 dager, siste dato for avstemming er **lørdag, 29. mai 2021 kl. 12:00**

Hvordan deltar du?

Digital deltakelse

- Gå inn på Vibbo.no for å delta. Er ditt mobiltelefonnummer registrert, vil du motta en SMS med lenke til møtet.
- Trykk på lenken og delta. Innkalling, årsrapport og eventuelle andre vedlegg finner du her.
- Se gjennom sakene som skal behandles, still eventuelle spørsmål og avgi din stemme.

Vi anbefaler at du bruker Google Chrome som nettleser for Vibbo.no

Analog deltagelse

- Kan du ikke delta på den digitale generalforsamlingen anbefaler vi at du leverer vedlagte stemmeseddel til styret innen generalforsamlingen avsluttes.

Stemmeseddelen for de som ikke stemmer digitalt er satt inn bakerst i hefte.



Innkalling til generalforsamling

Ordinær generalforsamling i Lindebergskogen Borettslag
Åpnes onsdag, 26. mai 2021 kl. 12:00 og lukkes lørdag, 29. mai 2021 kl. 12:00
Sted: Digitalt via borettslagets hjemmeside på Vibbo.

Til behandling foreligger:

KONSTITUERING

- 1) **Godkjenning av møteinnkallingen**
Det foreslås å godkjenne den måten generalforsamlingen er innkalt på og måten det gjennomføres på.
- 2) **Valg av møteleder.**
Styreleder fungerer som møteleder iht. borettslagsloven.
- 3) **Valg av andelseier som protokollvitner**
Loven krever at minst 1 andelseier signerer protokollen, sammen med møteleder. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

ÅRSRAPPORT OG REGNSKAP FOR 2020

- 4) **Årsrapport og regnskap for 2020**
Styret foreslår overføring av resultatet for 2020 til egenkapital.

GODTGJØRELSER

- 5) **Godtgjørelse for styret for perioden fra siste ordinære generalforsamling,** foreslås satt til kr 380 000 (samme som tidligere år).
- 6) **Andre godtgjørelser – Totalt kr 36 000 som fordeles slik:**
Valgkomiteen kr 9 000 og Miljøutvalget kr 27 000

INNKOMNE FORSLAG

- 7) **Forslag om vedtektsendringer fra styret om ny bestemmelse som regulerer korttidsutleie i kraft i borettslagsloven**
- 8) **Forslag fra Lill Bakkeiet endring i husordensreglene - ang. grilling**
- 9) **Forslag fra Egil Farstad angående å redusere styrehonoraret.**
- 10) **Forslag fra Egil Farstad ang. valg av ferievikar for vaktmester.**
- 11) **Forslag fra Egil Farstad ang. reduksjon av honorar valgkomiteen**
- 12) **Forslag fra Egil Farstad om at styret skal sende ut referat fra styremøte.**
- 13) **Forslag fra Tanja Nilsen ang. at det settes inn vannmåler i alle leiligheter.**
- 14) **Forslag fra Tanja Nilsen om å innføre parkeringslapper som besøkende kan legge i bilen.**
- 15) **Forslag fra Tom Balgaard om opprettelse av en grønn arbeids gruppe**
- 16) **Forslag fra Tom Balgaard, fargeendring**
Innkomne forslag er tatt inn som egne vedlegg.



VALG AV TILLITSVALGTE

17) Valg av leder for 1 år

18) Valg av 2 styremedlemmer for 2 år

19) Valg av 4 varamedlemmer for 1 år

20) Valg av 1 delegert(e) med vara til OBOS' generalforsamling for 1 år

21) Valg av valgkomité for 1 år

22) Valg av miljøutvalg for 1 år

Oslo, 24. mars 2021

Styret i Lindebergskogen Borettslag

Sajjad Hussain /s/ Mensure Øzer /s/ Daniel Christiansen /s/

Kjersti Grøtting /s/ Vibeke Stoltenberg /s/

Protokollen blir gjort tilgjengelig på Vibbo.no



ÅRSRAPPORT FOR 2020

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære generalforsamling har borettslagets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Sajjad Hussain	Lindebergveien 57 C
Nestleder	Mensure Øzer	Lindebergveien 47 A
Styremedlem	Daniel Christiansen	Lindebergveien 61 C
Styremedlem	Kjersti Grøtting	Lindebergveien 57 C
Styremedlem	Vibeke Stoltenberg	Lindebergveien 57 A
Varamedlem	Farooq Anjum Baig	Lindebergveien 67 A
Varamedlem	Eivind Eggen	Lindebergveien 63 B
Varamedlem	Ronny Jørgensen	Lindebergveien 75 D
Varamedlem	Mihriban Yazar	Lindebergveien 51 B

Delegert til generalforsamlingen i OBOS

Delegert

Vibeke Stoltenberg Lindebergveien 57 A

Varadelegert

Mensure Øzer Lindebergveien 47 A

Valgkomiteen

Mohammad Kamran Bhatti Lindebergveien 47 B
Ira Elvebakk Lindebergveien 51 C
Cigdem Altunbas Guney Lindebergveien 57 C

Miljøutvalg

Lill Irene Bakkeiet Lindebergveien 67 C
Zaib-Un Nisa Lindebergveien 67 A

Styrets medlemmer består i dag av 2 menn og 3 kvinner. Borettslaget sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelser.

Generelle opplysninger om Lindebergskogen Borettslag

Borettslaget består av 288 andelsleiligheter.

Lindebergskogen Borettslag er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 951662704, og ligger i bydel Alna i Oslo kommune med følgende adresse:

Lindebergveien 43-47, 51-53, 57-83

Gårds- og bruksnummer:

113 17

Første innflytting skjedde i 1977. Tomten, kjøpt i 1986 er på 41 700 m².

Borettslaget er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i foretakets eiendom (boret), og å drive virksomhet som står i sammenheng med dette.



Borettslaget driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter. Borettslaget følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Styret er ikke kjent med at det ytre miljø forurenses i vesentlig grad.

Lindebergskogen Borettslag har en fast ansatt vaktmester frem til 31.3.2021. Fra 1.4.2021 overtar Firmaet vaktmester Andersen. Det har ikke vært registrert skader eller ulykker i 2020.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS. Borettslagets revisor er PricewaterhouseCoopers AS.

KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2020

Styret mener at årsregnskapet gir et rettvisende bilde av borettslagets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om borettslagets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2021.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2020 er satt opp under denne forutsetning.

Inntekter

Driftsinntekter i 2020 var til sammen kr 16 963 854. Andre inntekter består blant annet av kr 284 592 som er tilskudd fra Oslo Kommune ang. infrastruktur. For ytterligere opplysninger se note 3 i regnskapet.

Kostnader

Driftskostnadene i 2020 var til sammen kr 13 865 517.

Resultat

Årets resultat på kr 1 842 018 fremkommer i resultatregnskapet og foreslås overført til egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Individuell nedbetaling av fellesgjeld (IN)

I løpet av 2020 ble det innbetalt kr 0 på IN-ordningen. Innbetalingen ble brukt til å nedbetale den enkeltes andel av borettslagets fellesgjeld.

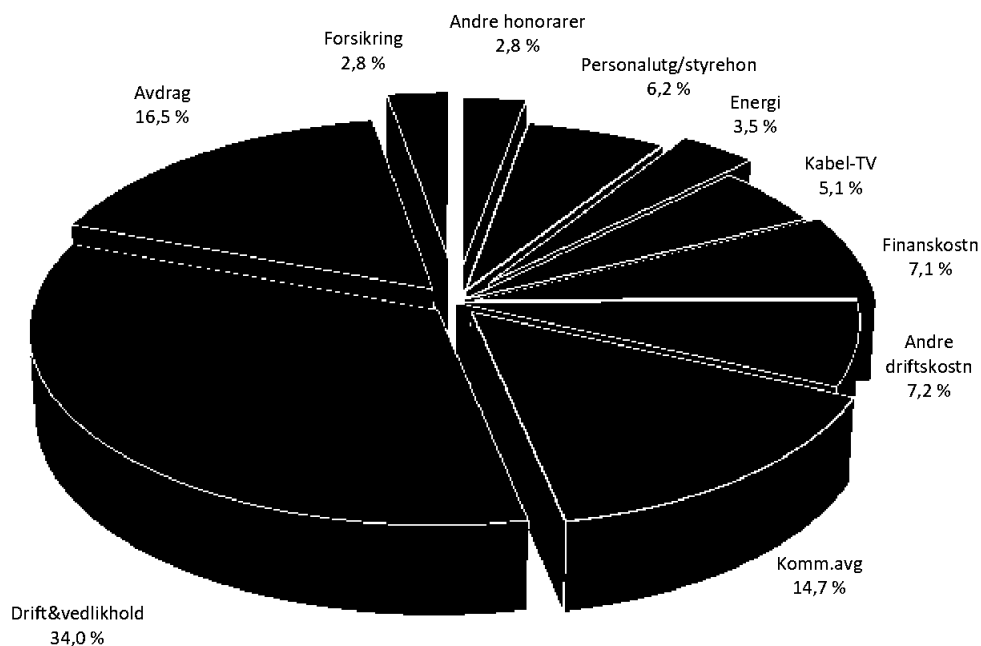
Årsresultat korrigert for innbetalinger gjennom IN-ordningen er kr 0.

Disponible midler

Borettslagets disponible midler (omløpsmidler fratrukket kortsikt gjeld) var pr 31.12.2020 kr 5 025 295 og viser borettslagets likviditet. De disponible midlene bør til enhver tid være positive, som en del av forutsetningene for videre drift.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2020 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

Diagrammet nedenfor viser i prosent hvordan kostnadene er blitt fordelt i 2020.



KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2021

Til orientering for generalforsamlingen legger styret fram budsjettet for 2021. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 2 455 000 til vedlikehold som omfatter blant annet vedlikehold tak blokk etter lekkasje i Lindebergveien 53C og vedlikehold av berederrom (varmtvannstank) Lindebergveien 47. (Som dekker varmtvann til Lindebergveien 43, 45 og 47).



Kommunale avgifter i Oslo kommune

Oslo Kommune la i sitt budsjettforslag høsten 2020 til grunn en økning på 1,5 % for vann og avløp. Renovasjonsgebyret uendret. Ny forskrift for innkreving av tilsyns- og feiegebyr er under utarbeidelse, inntil denne foreligger budsjetterer vi med samme kostnader som i 2020. Eiendomsskatten følger egne satser.

Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimer fra aktuelle leverandører har vi budsjettert med en økning i forhold til fjorårets regnskap.

Forsikring

Forsikringspremien for 2021 har økt med rundt kr 38 000. Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 3,3 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Lindebergskogen Borettslag.

Lån

Lindebergskogen Borettslag har lån i Eika Boligkreditt AS. Lånet har en flytende rente på 1.55 %. Lånet er opprinnelig fra 2016 og har en nedbetalingstid på 23 år.

For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

Innskuddsrente i OBOS-banken (pr. 1.1.2021)

Driftskonto	0,00 % p.a
Sparekonto	0,20 % p.a

Forretningsførerhonorar

Forretningsførerhonoraret vil øke med 2,5 % i 2021. Medlemskontingenten til OBOS er kr 200 pr. andelsleilighet for 2021.

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester borettslaget anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2021.

Driften i 2021 forutsetter verken nye låneopptak eller økning av felleskostnadene. Nåværende felleskostnader vil ifølge budsjettet øke borettslagets disponible midler.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Til generalforsamlingen i Lindebergskogen Borettslag

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Lindebergskogen Borettslags årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av borettslaget slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjetttall som er presentert sammen med årsregnskapet.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et

PricewaterhouseCoopers AS, Dronning Eufemias gate 71, Postboks 748 Sentrum, NO-0106 Oslo
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



Uavhengig revisors beretning - Lindebergskogen Borettslag



årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av borettslagets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Oslo, 8. april 2021
PricewaterhouseCoopers AS

Berit Alstad
Statsautorisert revisor

(2)



LINDEBERGSKOGEN BORETTSLAG ORG.NR. 951 662 704, KUNDENR. 466

INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET

Borettslagets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskaps-skikk for små foretak, samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. Det vil også være informasjon om borettslagets økonomi i styrets årsmelding. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Årsregnskapet gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel avskrivninger, opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

DISPONIBLE MIDLER

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
A. DISP. MIDLER PR. 01.01.		6 218 605	8 131 418	6 218 605	5 025 295
B. ENDRING I DISP. MIDLER:					
Årets resultat (se res.regnskapet)		1 842 018	572 077	2 079 400	5 068 400
Tilbakeføring av avskrivning	15	190 328	337 713	98 000	125 000
Fradrag kjøpesum anl.midler	15	-269 958	0	0	0
Fradrag for avdrag på langs. lån	18	-2 955 698	-2 764 911	-2 767 000	-3 130 000
Ekstraord. nedbet. IN-ordningen	17	0	-59 692	0	0
Salg av aksjer/andeler		0	2 000	0	0
B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER		-1 193 309	-1 912 813	-589 600	2 063 400
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.		5 025 295	6 218 605	5 629 005	7 088 695
SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:					
Omløpsmidler		5 490 918	7 191 704		
Kortsiktig gjeld		-465 623	-973 099		
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.		5 025 295	6 218 605		



LINDEBERGSKOGEN BORETTSLAG ORG.NR. 951 662 704, KUNDENR. 466

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
DRIFTSINNEKTER					
Kapitalkostnader		4 235 728	4 424 792	4 506 720	4 092 060
Innkrevde felleskostnader	2	12 298 345	11 974 668	12 296 280	12 334 940
Miljøutvalget	10	10 400	40 500	30 000	30 000
Andre inntekter	3	419 381	264 710	50 000	300 000
SUM DRIFTSINNEKTER		16 963 854	16 704 670	16 883 000	16 757 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-737 330	-800 569	-765 000	-753 000
Styrehonorar	5	-380 000	-380 000	-380 000	-380 000
Avskrivninger	15	-190 328	-337 713	-98 000	-125 000
Revisjonshonorar	6	-11 340	-10 375	-12 000	-12 000
Andre honorarer		-36 000	-36 000	-36 000	-36 000
Forretningsførerhonorar		-259 395	-252 820	-259 000	-266 000
Konsulenthonorar	7	-140 737	-508 967	-90 000	-80 000
Kontingenter		-57 600	-57 600	-57 600	-57 600
Drift og vedlikehold	8	-6 096 462	-6 135 673	-4 950 000	-2 455 000
Forsikringer		-493 037	-546 583	-503 000	-531 000
Kommunale avgifter	9	-2 641 152	-2 453 226	-2 621 000	-2 642 000
Miljøutvalget	10	-29 794	-36 135	-30 000	-30 000
Energi/fyring		-631 778	-959 116	-900 000	-960 000
TV-anlegg/bredbånd		-907 467	-890 559	-1 200 000	-1 200 000
Andre driftskostnader	11	-1 253 097	-1 218 868	-1 255 000	-1 215 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-13 865 517	-14 624 203	-13 156 600	-10 742 600
DRIFTSRESULTAT FØR IN:		3 098 338	2 080 467	3 726 400	6 014 400
Innbetalt andel fellesgjeld		0	59 692	0	0
DRIFTSRESULTAT		3 098 338	2 140 159	3 726 400	6 014 400
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	12	23 758	91 799	40 000	49 000
Finanskostnader	13	-1 280 077	-1 659 881	-1 687 000	-995 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-1 256 319	-1 568 082	-1 647 000	-946 000
ÅRSRESULTAT		1 842 018	572 077	2 079 400	5 068 400
Overføringer:					
Til annen egenkapital		0	572 077		
Til annen egenkapital		1 842 018	0		



LINDEBERGSKOGEN BORETTSLAG ORG.NR. 951 662 704, KUNDENR. 466

	BALANSE		
	Note	2020	2019
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Bygninger	14	76 214 976	76 214 976
Tomt		1 321 833	1 321 833
Andre varige driftsmidler	15	634 268	554 639
SUM ANLEGGSMIDLER		78 171 077	78 091 448
OMLØPSMIDLER			
Kundefordringer		0	136 200
Forskuddsbetalte kostnader		601 536	782 010
Andre kortsiktige fordringer	16	17 665	103 851
Driftskonto OBOS-banken		1 233 660	1 123 004
Driftskonto OBOS-banken II		10 286	10 286
Skattetrekkskonto OBOSbanken		15 426	16 402
Sparekonto OBOS-banken		3 612 345	5 019 951
SUM OMLØPSMIDLER		5 490 918	7 191 704
SUM EIENDELER		83 661 995	85 283 151
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital 288 * 100		28 800	28 800
Annen egenkapital	17	7 276 205	5 434 186
SUM EGENKAPITAL		7 305 005	5 462 986
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	18	64 465 968	67 421 666
Borettsinnskudd	19	11 422 700	11 422 700
Annen langsiktig gjeld	20	2 700	2 700
SUM LANGSIKTIG GJELD		75 891 368	78 847 066
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		356 400	875 794
Skyldige offentlige avgifter	21	36 430	37 002
Påløpte renter		5 460	0
Annen kortsiktig gjeld	22	67 332	60 301
SUM KORTSIKTIG GJELD		465 623	973 099
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		83 661 995	85 283 151
Pantstillelse	23	122 495 073	122 495 073
Garantiansvar		0	0



Oslo, 24. mars 2021
Styret i Lindebergskogen Borettslag

Sajjad Hussain /s/

Daniel Christiansen /s/

Kjersti Grøtting /s/

Vibeke Stoltenberg /s/

Mensure Øzer /s/

NOTE: 1

REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, god regnskapspraksis for små foretak og etter forskrift om årsregnskap og årsberetning i borettslag.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.



INDIVIDUELL NEDBETALING AV FELLESGJELD

Borettslaget har etablert en ordning med mulighet for individuell nedbetaling av borettslagets fellesgjeld. Individuelle nedbetalinger fra andelseierne er behandlet etter egenkapitalløsningen. Egenkapitalløsningen innebærer at individuelle nedbetalinger fra andelseierne side inntektføres i selskapet det året nedbetalingen finner sted, og føres via balansen som egenkapital. Individuelle nedbetalinger fra andelseierne går direkte videre til borettslagets långiver via en klientkonto, og påvirker ikke borettslagets likviditet. Nedbetalingene gir de andelseiere som har nedbetalt, reduksjon i rente- og avdragsdelen av fremtidige felleskostnader.

Andelseierne som har nedbetalt ekstraordinært, har fått sikkerhet ved inntrederett i pantobligasjonen som borettslagets långiver har tinglyst på eiendommen. Borettslagets beregnede forpliktelse overfor andelseiere som har nedbetalt, fremgår som egenkapital fra IN, under noten for annen egenkapital.

NOTE: 2

INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader	12 077 915
Trappevask	181 440
Leietillegg påbygg	36 540
Bitcoin, strøm	1 934
Eiendomsskatt	516
Kapitalkostnader på IN-lån	4 272 960
Kapitalkostnader regulert på IN-lån	-37 232
Overført til kapitalkostnader	-4 235 728
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	12 298 345

NOTE: 3

ANDRE INNTEKTER

Banking Circle	37 184
Nøkler	13 000
Saxo Payments	32 405
Viderefakturering beboere for infrastruktur	52 200
Tilskudd Oslo kommune infrastruktur	284 592
SUM ANDRE INNTEKTER	419 381

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Ordinær lønn, fast ansatte	-470 189
Overtid	-42 053
Påløpte feriepenger	-61 469
Arbeidsgiveravgift	-142 519
Reduksjon arbeidsgiveravgift 3 termin, koronatiltak	18 326
Pensjonskostnader innskudd	-8 889
AFP-pensjon	-10 377
O/U premie (ikke arb.giveravg)	-552
Yrkesskadeforsikring	-2 342
Kantinekostnader	-587
Bedriftshelsetjeneste	-400
Arbeidsklær	-14 233
Andre personalkostnader	-2 046
SUM PERSONALKOSTNADER	-737 330

Det har gjennomsnittlig vært sysselsatt 1 årsverk i selskapet. Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har etablert pensjonsordning som tilfredsstillende kravene i denne lov.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2019/2020, og er på kr 380 000.

I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 8 699, jf. noten om andre driftskostnader.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 11 340.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand	-77 243
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-42 745
Aktiv Areal AS	-3 750
Vannskade- og vedlikeholdsspesialisten AS	-17 000
SUM KONSULENTHONORAR	-140 737

**NOTE: 8****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Oslo Multi Rehab AS	-3 609 349
SUM STØRRE BYGNINGSMESSIGE VEDLIKEHOLD	-3 609 349
Drift/vedlikehold bygninger	-519 962
Drift/vedlikehold VVS	-159 429
Drift/vedlikehold elektro	-71 154
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-370 326
Drift/vedlikehold brannsikring	-217 966
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-1 009 822
Drift/vedlikehold parkeringsanlegg	-42 875
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-81 579
Egenandel forsikring	-14 000
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-6 096 462

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Eiendomsskatt	-519
Vann- og avløpsavgift	-1 414 724
Feieavgift	-4 674
Renovasjonsavgift	-1 221 235
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-2 641 152

NOTE: 10**ANDRE ANLEGG, Miljøutvalget****INNTEKTER**

Leieinntekter	10 400
SUM INNTEKTER	10 400

KOSTNADER

Diverse kostnader	-29 794
SUM KOSTNADER	-29 794

SUM ANDRE ANLEGG	-19 394
-------------------------	----------------

**NOTE: 11****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-154 718
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-51 500
Verktøy og redskaper	-26 673
Telefon-/kontormaskiner	-4 897
Driftsmateriell	-29 318
Lyspærer og sikringer	-498
Vaktmestertjenester	-121 010
Vakthold	-310 776
Renhold ved firmaer	-368 154
Andre fremmede tjenester	-2 520
Kontor- og datarekvisita	-4 869
Trykksaker	-13 937
Aviser, tidsskrifter, faglitteratur	-2 914
Andre kostnader tillitsvalgte	-8 699
Andre kontorkostnader	-32 151
Telefon, annet	-11 026
Porto	-11 080
Drivstoff biler, maskiner osv.	-17 879
Vedlikehold biler/maskiner osv.	-76 582
Bank- og kortgebyr	-3 036
Velferdskostnader	-864
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-1 253 097

NOTE: 12**FINANSINNTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	953
Renter av sparekonto i OBOS-banken	22 805
SUM FINANSINNTEKTER	23 758

NOTE: 13**FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån i Eika Boligkreditt AS	-203 348
Renter og gebyr på lån i Handelsbanken	-1 076 682
Renter på leverandørgjeld	-47
SUM FINANSKOSTNADER	-1 280 077

**NOTE: 14****BYGNINGER**

Kostpris/bokført verdi 1975	46 820 000
Kostpris/bokført verdi 2010	29 394 976
SUM BYGNINGER	76 214 976

Tomten ble kjøpt i 1986.

Gnr.113/bnr.17

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

NOTE: 15**VARIGE DRIFTSMIDLER**

Feiekost for traktor		
Tilgang 2015	71 875	
Avskrevet tidligere	-51 340	
Avskrevet i år	-10 268	10 267
Feieutstyr		
Kostpris	65 000	
Avskrevet tidligere	-64 999	
		1
PC med utstyr		
Tilgang 2016	19 938	
Avskrevet tidligere	-15 950	
Avskrevet i år	-3 987	1
Skriver		
Tilgang 2016	22 500	
Avskrevet tidligere	-18 000	
Avskrevet i år	-4 499	1
Rotorlåmaskin		
Kostpris	20 487	
Avskrevet tidligere	-20 486	
		1
Wille 455 med utstyr		
Kostpris	1 029 169	
Avskrevet tidligere	-1 029 168	
		1
Avfallsbrønner		
Tilgang 2015	989 470	
Avskrevet tidligere	-989 469	
		1
Ballbinge		
Kostpris	461 325	
Avskrevet tidligere	-461 324	
		1



19

Lindebergskogen Borettslag

Ladestasjon for el bil		
Tilgang 2016	156 250	
Avskrevet tidligere	-98 950	
Avskrevet i år	-31 250	
		26 050
Sykelbod		
Tilgang 2018	391 265	
Avskrevet tidligere	-117 380	
Avskrevet i år	-78 253	
		195 633
Traktorgarasje		
Tilgang 1994	392 026	
Tilgang 1996	12 000	
Avskrevet tidligere	-209 600	
Avskrevet i år	-8 080	
		186 346
Avfallsanlegg		
Tilgang 2020	269 958	
Avskrevet i år	-53 992	
		215 966
SUM VARIGE DRIFTSMIDLER		634 268

SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER **-190 328**

NOTE: 16**ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Avregningskonto	10 425
Fordringer/håndkasse for ansatte/tillitsvalgte	380
Viderefakturerte fakturaer	3 225
Yrkesskadeforsikring 2021	3 635
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	17 665

NOTE: 17**ANNEN EGENKAPITAL**

Opptjent egenkapital	2 634 347
Egenkapital fra IN tidligere	5 653 342
Egenkapital fra IN 2020	0
Reduksjon EK fra IN	-1 011 484
SUM ANNEN EGENKAPITAL	7 276 205

Egenkapital fra IN er spesifisert for å vise at opparbeidelsen av deler av egenkapitalen skyldes at andelseiere ekstraordinært har nedbetalt på sin andel av fellesgjelden. Tallet er beregnet med utgangspunkt i summen av samtlige ekstraordinære nedbetalinger som er foretatt over årenes løp, korrigert slik at egenkapitalen fra IN reduseres i samme takt som pantelånet. Linjen "Reduksjon EK fra IN" er beregnet ut fra at egenkapitalen fra IN skal reduseres i samme takt som pantelånet nedbetales.

**NOTE: 18****PANT-OG GJELDSBREVLÅN**

Handelsbanken (Refinansiert fra Eika Boligkreditt AS)

Renter 31.12: 1,55%, løpetid 23 år

Lånet er ett annuitetslån.

Opprinnelig, 2016	-84 166 768
Nedbetalt tidligere, ordinære avdrag	11 091 760
Nedbetalt i år, ordinære avdrag	2 955 698
Nedbetalt tidligere, IN	5 653 342
Nedbetalt i år, IN	0

SUM PANT- OG GJELDSBREVLÅN **-64 465 968**

For ytterligere informasjon om individuell nedbetaling av fellesgjeld, se note 1.

NOTE: 19**BORETTSINNSKUDD**

Opprinnelig 1975	-11 382 800
Opprinnelig 2006	-39 900

SUM BORETTSINNSKUDD **-11 422 700****NOTE: 20****ANNEN LANGSIKTIG GJELD**

Depositum parkeringsplasser	-2 700
-----------------------------	--------

SUM ANNEN LANGSIKTIG GJELD **-2 700****NOTE: 21****SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER**

Forskuddstrekk	-15 426
Skyldig arbeidsgiveravgift	-21 004

SUM SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER **-36 430****NOTE: 22****ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Feriepenger	-61 469
Påløpte kostnader	-5 863

SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD **-67 332**

**NOTE: 23****PANTSTILLELSE**

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Borettsinnskudd	11 422 700
Pantelån	64 465 968
Beregnete IN-forpliktelser	4 641 858
TOTALT	80 530 526

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2020 følgende bokførte verdi:

Bygninger	76 214 976
Tomt	1 321 833
TOTALT	77 536 809

INNKOMNE FORSLAG

7) Forslag om vedtektsendringer fra styret om ny bestemmelse som regulerer korttidsutleie i kraft i borettslagsloven.

Saksfremstilling – (korttidsutleie)

Fra 01.01.2020 trådte en ny bestemmelse som regulerer korttidsutleie i kraft i borettslagsloven.

Bestemmelsen er tatt inn som 2. setning i lovens § 5-4 «Overlating av bruken når andelseigaren sjølv bur i bustaden», slik at denne nå lyder:

«Ein andelseigar som sjølv bur i bustaden, kan overlate bruken av delar av bustaden til andre. I tillegg kan andelseigaren overlate bruken av heile bustaden til andre i opptil 30 døgn i løpet av året.»

Borettslagsloven er ufravikelig, og bestemmelsen vil gjelde for vårt borettslag uansett om den tas inn i vedtektene eller ikke.

Styret anbefaler at følgende nye setning tas inn i borettslagets vedtekter under bestemmelsen om overlating av bruk punkt 4-2 (3) andre setning.

«I tillegg kan andelseieren overlate bruken av hele boligen til andre i opptil 30 døgn i løpet av året mot at styret underrettes.»

8) Innkommet forslag fra Lill Bakkeet endring i husordensreglene - ang. grilling

Grilling: Husordensreglene pkt. 2, avsnitt 11. Grunnet risiko for brann ved grilling på beboernes terrasse, bør det være like bestemmelser for blokker og rekkehus.

Forslag til nytt pkt.:

Ved grilling på terrasser eller i hager må det utvises hensyn til naboer. Det er bare lov og benytte gass- eller elektrisk grill.

Styrets innstilling:

Styret er enig med forslagstiller.

9) Innkommet forslag fra Egil Farstad angående å redusere styrehonoraret.

Jfr rundskriv fra styret i Borettslaget har det vært gjennomført husleieøkning pga økte utgifter. Styret gjør en jobb for felleskapet. Etter min vurdering ligger honorarer for denne jobben for høy sammenlignet med Borettslag i området. Styreleder i NRK har Kr 262789.-.

Forslag: Styreleder honoraret settes ned med kr 100 000.- og styrehonorar med 40%.

Styrets innstilling:

Styret ber generalforsamlingen stemme imot det innkomne forslag.

10)Innkommet forslag fra Egil Farstad ang. valg av ferievikar for vaktmester.

Styret er nødt å endre rutinene på dette området og at stillingen lyses ut. Det blir for nært og uhildet at tidligere Styreleder Bjørn Øistad tar denne jobben. Han er i tillegg lønnet for jobben som deltager i valgkomiteen.

Det må stilles krav til vikar at denne behersker Borettslagets kjøretøy og utstyr.

Styret innstilling:

Styret ber generalforsamlingen stemme mot det innkomne forslag.

Borettslaget har ikke fast ansatt vaktmester etter 31.3.21.

Efter dette har styret inngått avtale med firma vaktmester Andersen, og har ikke lenger behov for vikarer.

11)Innkommet forslag fra Egil Farstad ang. reduksjon av honorar valgkomiteen

Forslag til kostnadsreduksjon ved å redusere honorar til Valgkomiteen med 50%.

Dette er en jobb som ikke krever for mye jobb og Generalforsamlingen bes om å redusere denne utgiftsposten.

Styrets innstilling:

Styret avviser forslaget, da generalforsamlingen stemmer kun over total beløpet, fordelingen gjøres av valgkomite og miljøutvalg.

12)Forslag fra Egil Farstad om at styret skal sende ut referat fra styremøte.

Jfr Burettslagslova av 25.08.2008 paragraf 8-7 skal det føres protokoll over styresakene og signeres av styremedlemmene.

I vårt Borettslag legges det frem svært lite om intet fra styremøter og hva som er besluttet.

Forslag: Generalforsamlingen pålegger styret at etter hvert styremøte så skal styret sende ut et referat fra Styremøtet. Unntak i innhold som er av personlig karakter.

Forslag 1. Mener beboerne at dette ikke er nødvendig.

Forslag 2: Mener beboerne at det er helt nødvendig.

Styret får rette seg etter utfallet av Generalforsamlingens avgjørelse fra og med 1. Styremøte etter årets Generalforsamling.

STYRETS INNSTILLING:

Styret ber generalforsamlingen å stemme mot forslaget, men styret vil fortsette med å informere beboerne jevnlig gjennom Vibbo om saker som er av almen interesse.

13) Forslag fra Tanja Nilsen ang at det settes vannmåler i hver leilighet, det har i perioder ikke vært noe varmtvann.

Det var kaldt vann så lenge som 3 dager før varmtvannet kom tilbake kl. 23.00 på kvelden. Det bor store familier i mange leiligheter og få i andre leiligheter og da er det rettferdig med vannmåler.

Styrets innstilling:

Styret ber generalforsamlingen å stemme mot det innkomne forslag, da styret ikke ser lønnsomheten av vannmåler i hver leilighet. Styret har allerede satt inn tiltak med nye varmtvannsberedere som vil være med på å løse problemet, varmtvann.

14) Forslag fra Tanja Nilsen om å innføre parkeringslapper som besøkende kan legge i bilen, ikke alle har smart telefon og internett, det systemet vi har i dag er veldig innviklet for mange.**Styrets innstilling:**

Styret ber generalforsamlingen å stemme mot det innkomne forslag. Styret har ikke mulighet til å kontrollere om beboere har parkert på gjesteparkeringen, mer enn 3 dager. Styret ønsker også at det skal være ledige gjesteparkeringsplasser, til enhver tid.

15) Forslag fra Tom Balgaard om opprettelse av en grønn arbeids gruppe

Jeg ønsker å fremme to forslag til ordinær generalforsamling 2021.

Foreslår at Lindebergskogen Borettslag oppretter en fokusgruppe/arbeidsgruppe, gjerne bestående av noen fra styret og noen andre som har tid/lyst til å bidra, som jobber med å utrede muligheter for å søke på kommunale grønne støttetiltak eller andre ordninger, se på/dokumentere grønne tiltak vi har gjort, og jobbe for samarbeid rundt liknende intensiver med andre borettslag i Groruddalen og langs randsonen til Østmarka.

Gruppen kan kanskje lage en rapport eller et dokument med forslag/ideer frem mot neste generalforsamling.

Grønn satsning er noe vi kan løfte frem på nettsidene. Det kan være sosialt nyttig og skape håp, samhold og fremtidsoptimisme.

vedtaksforslag: Etablere en grønn arbeidsgruppe som utreder forslag frem mot neste generalforsamling for hvordan borettslaget vårt kan styrke sin grønne satsning og dokumentere/kommunisere dette ut. Søke å samarbeide med andre borettslag om liknende satsninger. Gruppen lager utkast til eget mandat.

Styrets innstilling:

Styret stiller seg positiv til forslaget og om noen er interessert så kan de kontakte styret.



16) Forslag 2 fra Tom Balgaard, fargeendring

Foreslår at styret utreder muligheten for å bytte farge på husene fra gult til grått eller en annen mer subtil farge ved neste runde med maling. Flere mener dette vil gjøre borettslaget enda mer attraktivt og øke verdien.

vedtaksforslag: Fargeendring fra gult til grått/annen subtil farge ved neste runde med maling av husene.

Styret innstilling:

Styret ber generalforsamlingen om å stemme mot det innkomne forslag.
Men det er ingen ting i veien for å fremme et slikt forslag ved neste malerunde.



466 Lindebergskogen Borettslag

VALGKOMITEENS INNSTILLER FØLGENDE PERSONER

A. Som lederforeslås:

Lars Johnny Listhaug

Adresse: Lindebergveien 57A.

B. Styremedlemmer som ikke er på valg:

Mensure Øzer

Adresse: Lindebergveien 47A,

Daniel Christiansen

Adresse: Lindebergveien 61C.

Som styremedlemmer foreslås

Vibeke Stoltenberg

Adresse: Lindebergveien 57A.

Eivind Eggen

Adresse: Lindebergveien 63B.

C. Som varamedlemmer foreslås:

Farooq Anjun Baig

Adresse: Lindebergveien 67A.

Bjørn-Gunnar Øistad

Adresse: Lindebergveien 67C

Kari Løvheim

Adresse: Lindebergveien 57B.

Mihriban Yazar

Adresse: Lindebergveien 51B.

D. Som delegert til OBOS generalforsamling foreslås:

Vibeke Stoltenberg

Som vara for delegert til OBOS generalforsamling foreslås:

Mensure Øzer

E. Som valgkomite´ foreslås:

Mohammad Kamran Bhatti

Adresse: Lindebergveien 47B.

Cigdem Altunbas Guney

Adresse: Lindebergveien 57C.

Ira Elvebakk

Adresse: Lindebergveien 51C.

F. Som miljøutvalg foreslås:

Lill Bakkeieiet

Adresse: Lindebergveien 67C.

Zaib-Un Nisa

Adresse: Lindebergveien 67A

Dato: 15. Februar 2021 Valgkomiteen for Lindebergskogen Borettslag.

Ira Elvebakk

Cigdem Altunbas

M. Kamran Bhatti

Annen informasjon om borettslaget

Styrets arbeid 2020

Lindebergskogen Borettslag

Org.nr. 951 662 704



Maling av rekkehusene

Malt og byttet en del panel i rekkehusene 2020.
Malt og byttet plank på en del gjerder i rekkehusene 2020
Utført utvendig malearbeid i alle rekkehusene 2020.

Nye papirbrønner

2 nye papirbrønner ved Lindebergveien 53 og 57

Boning av trappene i blokkene

Komprimatorbil

Borettslaget hadde komprimatorbil på våren 2020

Vernerunde

Styret har gjennomført vernerunde i borettslaget.

Brannslukkingsapparater

Det har blitt utført kontroll av brannutstyr i borettslaget og byttet ut alle brannslukkingsapparater.

Det er gjennomført Helse Miljø Sikkerhets (HMS) runde

Ifølge pålegg fra offentlige myndigheter skal alle borettslag utarbeide rutiner for oppfølging av HMS-arbeidet, rutiner som gjelder både borettslaget og andelseiers leilighet. Hensikten med HMS-arbeid er å identifisere risikoområder og treffe tiltak som reduserer denne risikoen. Det omfatter blant annet områder som brann, elektrisk, rømning og lekeplasser.

Flyttet felleslånet

Styret har flyttet borettslagslånet til handelsbanken.



Bitcoin

Styret har tatt denne saken alvorlig og styremedlemmet har i 2020 innbetalt kr 1 934 i refusjon for strømkostnader til borettslaget. Det vil bli ytterligere innbetalt kr 9 670 i 2021.

Covid-19 tiltak

Det har blitt satt opp antibac-dispensere i alle oppganger

Budsjett- og regnskapsmøte

Styret har i løpet av 2020 avholdt to møter med forretningsførere; budsjett- og regnskapsmøte.

Ny varmepumpe

Det har blitt installert ny varmepumpe i berederrommet som leverer varmtvannet til Lindebergveien 43, 45 og 47

Takvifte

Gjennomført service på alle takviftene i blokkene.

Ventilasjonsrens

Ventilasjonsrens i blokkene og rekkehusene utført i 2020

TV- og bredbånd

Byttet TV-og bredbåndsløyper fra RiksTV-og OpenNet til Telia.

Vaktmester

Styret har inngått avtale med firma –vaktmester Andersen fra 1.4.2021 etter at vaktmester Ali Hafizullah fratradte sin stilling fra 31.3.2021

Oppgradering av fellesområder

Oppgradert uteområder ved Lindebergveien 57

Planer for 2021

Ny varmtvannsbereder i berederrommet som leverer varmtvann til lindebergveien 43, 45, og 47.

Kontroll av el-anlegg i fellesområder.

Nytt tak i Lindebergveien 53 c.

Planlegging av prosjekt for å få byttet tak på blokkene og rekkehusene.

**Vaktmester**

Styret har inngått avtale med firma – vaktmester Andersen fra 1.4.2021 etter at vaktmester Ali Hafizullah fratradte sin stilling fra 31.3.2021.

Hjemmeside

Borettslagets hjemmeside adresse er: lindebergskogen.no

Vakthold

Borettslaget har avtale med firma Stanley Securities om kameraovervåking av garasjene. Avtalen omfatter sentral forvaltning av opptakene i overensstemmelse med offentlige regler. Ordningen med bomiljøvakt videreføres som en del av den nye avtalen.

Kabel-TV og datanett

Borettslaget har kabel-TV avtale og internett avtale med Telia fra 31.12.2020.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll for helse, miljø og sikkerhet innebærer at borettslaget er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet. For borettslag med ansatte må man også oppfylle kravene til vern av arbeidstakerens helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad skal gode rutiner sikre forsvarlig HMS.

Brannvern og kontroll av elektrisk anlegg er omtalt ovenfor. HMS-runde gjennomføres, og forhold som er tatt opp i tidligere runder følges opp og rettes.

Nøkler/skilt

Nøkkelrekvisisjon kan fås hos vaktmester eller ved å kontakte styret. Skilt til ringeklokke og postkasse bestilles hos vaktmester. Borettslaget betaler for skiltene for nye beboere.

Individuell nedbetaling av fellesgjeld

Borettslaget har lagt til rette for individuell nedbetaling av fellesgjeld (IN-ordning). Dette gir andelseier adgang til å innbetale sin del av fellesgjelden. Innbetaling forutsetter at andelseier har inngått en egen avtale med borettslaget.

Ved henvendelse til OBOS Avdeling medlemslag vil andelseier få informasjon om avtalens betingelser og priser. Innbetaling kan foretas to ganger pr. år ved terminforfall **februar og august** på borettslagets felleslån. Andelseier må ta kontakt med OBOS minimum en måned før terminforfall for opprettelse av avtale. Innbetalingen må være kreditert OBOS' klientkonto senest 10 dager før terminforfall. Dersom fristen ikke overholdes vil nedbetaling ikke kunne foretas, og beløpet blir returnert andelseier.

Minimumsbeløpet for innbetaling er kr 60 000 pr. gang. Andelseieren vil da få redusert sine kapitalutgifter (andel renter og avdrag) som kreves inn sammen med felleskostnadene.

Garantert betaling av felleskostnader

Borettslaget har avtale med OBOS Factoring AS om garantert betaling av felleskostnader. OBOS garanterer for overførsel til borettslaget hver måned og overtar deretter alt ansvar og risiko for eventuell manglende innbetaling av felleskostnader.

Utleie av egen bolig (bruksoverlating)

Det er ikke tillatt å leie ut eller overlate bruken av boligen til andre uten styrets samtykke og godkjenning av leietaker. Søknadsskjema for utleie/bruksoverlating fås ved henvendelse til OBOS.

Forkjøpsrett

Forkjøpsretten er en viktig medlemsfordel i OBOS. For hver enkelt bolig blir det ved salg fastsatt en egen frist for å melde bruk av forkjøpsretten (meldefrist). Medlemmer som vil benytte forkjøpsrett, kan melde seg direkte via OBOS annonsen på www.obos.no. Ved spørsmål om forkjøpsretten kan du henvende deg til OBOS på telefon 02333.

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. OBOS har lagt dette til rette for vårt borettslag.

Rehabilitering og større vedlikehold

Borettslaget har siden 2000 gjennomført

- kontroll av el-anlegg i hele borettslaget i 2001-2002
- omfattende rehabilitering av rekkehusene i 2003/04
- omfattende rehabilitering av blokkene i 2004/05
- montert mekaniske avtrekksvifter i rekkehusene i 2006
- utskifting av inngangsdører i 2009
- maling av rekkehusene i 2009/10
- våtrom i vaktmestergarasjen 2010
- varmekabler i gangveien utenfor Lindebergveien 53 i 2010
- utskifting av elektrisk utstyr i sikringssskapene 2011/12
- utskifting av sirkulasjonsrør (vannrørene) i fellesgarasjene i 2012
- rehabilitering av våtrom i blokkene og i rekkehusene 2013 - 2015
- asfaltering av gangveiene 2015
- felles postkasseanlegg for rekkehusene 2015
- utskifting av spredenettet for data og TV til fiber 2015
- maling av alle blokker 2016/17.
- etablert ladestasjoner for el-biler 2016
- oppgradert lekeplasser 2016/17.
- nytt gulv i fellesrommet 2017.
- opprettet 3 nye sykkelboder 2018.
- malt og byttet en del panel i rekkehusene 2020
- malt og byttet plank på en del gjerder i rekkehusene 2020
- Ventilasjonsrens i blokkene og rekkehusene utført 2020
- Varmepumpe i berederrom – Lindebergveien 47 skiftet ut. 2020
- 2 nye papirbrønner ved Lindebergveien 53 og 57 - 2020





Deltagelse på digital generalforsamling 2021 din (analoge) stemme gir du her

Den ordinære generalforsamlingen i Lindebergskogen Borettslag blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Generalforsamlingen åpnes **onsdag, 26. mai 2021 kl. 12:00** og er åpent for avstemming i 3 dager, siste dato for avstemming er **lørdag, 29. mai 2021 kl. 12:00**

Selskapsnummer: 0466 **Selskapsnavn** Lindebergskogen Borettslag

Leilighetsnummer: _____

Navn på eier (e): _____

Jeg bekrefter at jeg ikke har, eller vil avgi digital stemme på Vibbo.no

Signatur: _____

Du stemmer ved å krysse av i boksen til høyre for ønsket svar.

Eksempel:

For	X	Mot	
-----	---	-----	--

Saker til behandling:

1) Godkjenning av møteinnkallingen:

Det er foreslått å godkjenne måten generalforsamlingen er innkalt på og hvordan den gjennomføres på.

For		Mot	
-----	--	-----	--

2) Valg av møteleder

Styreleder fungerer som møteleder iht. borettslagsloven.

For		Mot	
-----	--	-----	--

3) Valg av protokollvitner:

Valg av minst en eier til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Lizette Petersen velges som protokollvitne.

For		Mot	
-----	--	-----	--



4) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap for 2020

Styrets årsrapport og årsregnskap for 2020 er foreslått godkjent. Styret foreslår overføring av resultatet for 2020 til egenkapital

For		Mot	
-----	--	-----	--

5) Fastsettelse av honorarer:

Godtgjørelse for styret for perioden fra siste ordinære årsmøte, foreslås satt til kr 380 000. Samme beløp som tidligere.

For		Mot	
-----	--	-----	--

6) Andre godtgjørelser – Totalt kr 36 000 som fordeles slik:

Valgkomiteen kr 9 000 og Miljøutvalget kr 27 000

For		Mot	
-----	--	-----	--

Saker til behandling:

7) Forslag om vedtektsendringer fra styret om ny bestemmelse som regulerer korttidsutleie i kraft i borettslagsloven

Saksfremstilling: Se innkallingen under innkomne forslag.

Forslag til vedtak:

Styret anbefaler at følgende nye setning tas inn i borettslagets vedtekter under bestemmelsen om overlating av bruk punkt 4-2 (3) andre setning.

«I tillegg kan andelseieren overlate bruken av hele boligen til andre i opptil 30 døgn i løpet av året mot at styret underrettes.»

For		Mot	
-----	--	-----	--

8) Forslag fra Lill Bakkeiet endring i husordensreglene - ang. grilling

Saksfremstilling: Se innkallingen under innkomne forslag.

Forslag til vedtak

Ved grilling på terrasser eller i hager må det utvises hensyn til naboer. Det er bare lov og benytte gass- eller elektrisk grill.

For		Mot	
-----	--	-----	--



9) Forslag fra Egil Farstad angående å redusere styrehonoraret.

Saksfremstilling: Se innkallingen under innkomne forslag.

Forslag til vedtak

Styret ber generalforsamlingen stemme imot det innkomne forslag.

For		Mot	
-----	--	-----	--

10) Forslag fra Egil Farstad ang. valg av ferievikar for vaktmester.

Saksfremstilling: Se innkallingen under innkomne forslag.

Forslag til vedtak

Styret ber generalforsamlingen stemme mot det innkomne forslag.

Borettslaget har ikke fast ansatt vaktmester etter 31.3.21.

Etter dette har styret inngått avtale med firma vaktmester Andersen, og har ikke lenger behov for vikarer.

For		Mot	
-----	--	-----	--

11) Forslag fra Egil Farstad ang. reduksjon av honorar valgkomiteen

Saksfremstilling: Se innkallingen under innkomne forslag.

Forslag til vedtak

Styret avviser forslaget, da generalforsamlingen stemmer kun over total beløpet, fordelingen gjøres av valgkomite og miljøutvalg.

For		Mot	
-----	--	-----	--

12) Forslag fra Egil Farstad om at styret skal sende ut referat fra styremøte.

Saksfremstilling: Se innkallingen under innkomne forslag.

Forslag til vedtak

Styret ber generalforsamlingen å stemme mot forslaget, men styret vil fortsette med å informere beboerne jevnlig gjennom Vibbo om saker som er av almen interesse.

For		Mot	
-----	--	-----	--



13) Forslag fra Tanja Nilsen ang. at det settes inn vannmåler i alle leiligheter.

Saksfremstilling: Se innkallingen under innkomne forslag.

Forslag til vedtak

Styret ber generalforsamlingen å stemme mot det innkomne forslag, da styret ikke ser lønnsomheten av vannmåler i hver leilighet. Styret har allerede satt inn tiltak med nye varmtvannsberedere som vil være med på å løse problemet, varmtvann.

For		Mot	
-----	--	-----	--

14) Forslag fra Tanja Nilsen om å innføre parkeringslapper som besøkende kan legge i bilen.

Saksfremstilling: Se innkallingen under innkomne forslag.

Forslag til vedtak

Styret ber generalforsamlingen å stemme mot det innkomne forslag. Styret har ikke mulighet til å kontrollere om beboere har parkert på gjesteparkeringen, mer enn 3 dager. Styret ønsker også at det skal være ledige gjesteparkeringsplasser, til enhver tid.

For		Mot	
-----	--	-----	--

15) Forslag fra Tom Balgaard om opprettelse av en grønn arbeids gruppe

Saksfremstilling: Se innkallingen under innkomne forslag.

Forslag til vedtak

Styret stiller seg positiv til forslaget og om noen er interessert så kan de kontakte styret.

For		Mot	
-----	--	-----	--

16) Forslag fra Tom Balgaard, fargeendring

Saksfremstilling: Se innkallingen under innkomne forslag.

Forslag til vedtak

Styret ber generalforsamlingen om å stemme mot det innkomne forslag. Men det er ingen ting i veien for å fremme et slikt forslag ved neste malerunde.

For		Mot	
-----	--	-----	--



Valg av tillitsvalgte, sett kryss for den/de du stemmer på

- 17) Valg av leder for 1 år
- 18) Valg av 2 styremedlemmer for 2 år
- 19) Valg av 4 varamedlemmer for 1 år

Verv	Navn på kandidat	For
Leder	Lars Johnny Listhaug	
Styremedlem	Vibeke Stoltenberg	
Styremedlem	Eivind Eggen	
Varamedlem	Farooq Anjun Baig	
Varamedlem	Bjørn-Gunnar Øistad	
Varamedlem	Kari Løvheim	
Varamedlem	Mihriban Yarar	

20) Valg av delegert og varadelegert til OBOS sin generalforsamling

Verv	Navn på kandidat	For
Delegert	Vibeke Stoltenberg	
Varadelegert	Mensure Øzer	

21) Valg av valgkomité for 1 år

Verv	Navn på kandidat	For
Valgkomite	Mohammad Kamran Bhatti	
Valgkomite	Cigdem Altunbas Guney	
Valgkomite	Ira Elvebakk	

22) Valg av miljøutvalg for 1 år

Verv	Navn på kandidat	For
Miljøutvalg	Lille Bakkeiet	
Miljøutvalg	Zaib-Un Nisa	

Skjemaet kan leveres til styrets leder Sajjad Hussain, Lindebergveien 57 C eller i styrets postkasse innen fristen, slik at din deltagelse blir registrert.