



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2025 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 918 869 417
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: BOLIGSAMEIET SKRIMSLETTA
Forretningsadresse: c/o OBOS
Storgaten 20
3126 TØNSBERG

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2025 - 31.12.2025

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 25.04.2026

Grunnlag for avgivelse

År 2025: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2024: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2025

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 28.05.2026



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2025 for 918869417

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		3 838 912	3 689 715
Sum inntekter		3 838 912	3 689 715
Kostnader			
Lønnskostnad		205 406	227 316
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		4 998	4 998
Annen driftskostnad		3 009 464	3 131 554
Sum kostnader		3 219 869	3 363 868
Driftsresultat		619 043	325 847
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		19 841	15 950
Sum finansinntekter		19 841	15 950
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		19 841	15 950
Resultat før skattekostnad		638 884	341 797
Årsresultat		638 884	341 797
Totalresultat		638 884	341 797
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		638 884	341 797
Sum overføringer og disponeringer		638 884	341 797



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		14 162	19 160
Sum varige driftsmidler		14 162	19 160
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		14 162	19 160
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		3 673	45 789
Andre fordringer		124 111	2 310
Sum fordringer		127 784	48 099
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 500 101	949 112
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 500 101	949 112
Sum omløpsmidler		1 627 885	997 211
SUM EIENDELER		1 642 047	1 016 371

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 425 142	786 258
Sum opptjent egenkapital		1 425 142	786 258
Sum egenkapital		1 425 142	786 258
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		133 586	154 210
Skyldige offentlige avgifter		624	1 548
Annen kortsiktig gjeld		82 695	74 355
Sum kortsiktig gjeld		216 904	230 113
Sum gjeld		216 904	230 113
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 642 047	1 016 371



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2025 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2026 409238

Virksomheten

Organisasjonsnummer: 918 869 417
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: BOLIGSAMEIET SKRIMSLETTA
Forretningsadresse: c/o OBOS
Storgaten 20
3126 TØNSBERG

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2025 - 31.12.2025

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 25.04.2026

Grunnlag for avgivelse

År 2025: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2024: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2025.

Virksomheten sitt øverste organ er ansvarlig for at årsregnskapet er signert. Det er mulig å levere årsregnskap uten signatur fordi sikkerheten for rett rapportering er ivaretatt ved at innsenderen har rolle/rettighet for innsending i Altinn. Navnet på representanten, som bekrefter at årsregnskapet er godkjent, er i tillegg oppgitt.

Brønnøysundregistrene, 27.05.2026



Organisasjonsnr: 918 869 417
BOLIGSAMEIET SKRIMSLETTA

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		3 838 912	3 689 715
Sum inntekter		3 838 912	3 689 715
Kostnader			
Lønnskostnad		205 406	227 316
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		4 998	4 998
Annen driftskostnad		3 009 464	3 131 554
Sum kostnader		3 219 869	3 363 868
Driftsresultat		619 043	325 847
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		19 841	15 950
Sum finansinntekter		19 841	15 950
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		19 841	15 950
Resultat før skattekostnad		638 884	341 797
Årsresultat		638 884	341 797
Totalresultat		638 884	341 797
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		638 884	341 797
Sum overføringer og disponeringer		638 884	341 797



Organisasjonsnr: 918 869 417
BOLIGSAMEIET SKRIMSLETTA

BALANSE

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende			
Sum varige driftsmidler		14 162	19 160
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		14 162	19 160
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		3 673	45 789
Andre fordringer		124 111	2 310
Sum fordringer		127 784	48 099
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 500 101	949 112
Sum omløpsmidler		1 627 885	997 211
SUM EIENDELER		1 642 047	1 016 371
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0



Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	1 425 142	786 258
Sum opptjent egenkapital	1 425 142	786 258
Sum egenkapital	1 425 142	786 258
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	133 586	154 210
Skyldige offentlige avgifter	624	1 548
Annen kortsiktig gjeld	82 695	74 355
Sum kortsiktig gjeld	216 904	230 113
Sum gjeld	216 904	230 113
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	1 642 047	1 016 371



Organisasjonsnr: 918 869 417
BOLIGSAMEIET SKRIMSLETTA

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.75



Årsmøte 2026

Innkalling

S.nr. 3457

BOLIGSAMEIET SKRIMSLETTA



Velkommen til årsmøte i BOLIGSAMEIET SKRIMSLETTA

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning med møte:

Avstemningen åpner 22. april kl. 09:00 og lukker 25. april kl. 09:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/3457>

Det holdes også et frivillig møte 22. april kl. 18:30 , Klubbhuset ved Skrim Idrettspark. Bak håndballhallen. .

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.
- **Viktig:** Juridiske eiere (firmaer) som ønsker å delta i årsmøtet, må gjøre det gjennom en boligforvalter. Kontakt OBOS support i god tid for å få lagt til boligforvalteren.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Annen informasjon

Styret opplever at det er større engasjement når avstemningen er digital. Så i år ønsker vi å starte en ny tradisjon hvor avstemning avholdes digitalt men at vi samler oss, de som vil. Her vil det bli rom for diskusjon og spørsmål. Samt en arena hvor vi kan prate litt løst og fast. Møtet vil ikke ha en struktur som et årsmøte, da dette blir ivaretatt digitalt.

Håper så mange som mulig ønsker å ta turen til Klubbhuset ved Skrim Idrettspark, bak håndballhallen, onsdag 22. april klokken 18:30.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitner
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Disposisjonsrett til tomt utenfor stuevindue
6. Hyller i garasjen til vannkanner.



- 7. Slitne gjerder
- 8. Ballspill
- 9. Vedlikehold av terrasser.
- 10. Fastsettelse av honorarer
- 11. Endre lengde periode for styreleder.
- 12. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,
Styret i BOLIGSAMEIET SKRIMSLETTA



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Styrets innstilling

Styret innstiller at Kenneth Aronsen Stormark leder årsmøte.

Forslag til vedtak

Kenneth Aronsen Stormark er valgt.

Sak 2

Valg av protokollvitner

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Valg av minst én eier til å signere protokollen.

Forslag til vedtak

Kjersti Schanke og Ellen Høge Stordalen Løver er valgt.

Sak 3

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes



Sak 4

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital

Vedlegg

- 1. 3457 Sameiet Skrimsetta Årsregnskap 2025.pdf
- 2. 3457 Boligsameiet Skrimsetta.pdf

Sak 5

Disposisjonsrett til tomt utenfor stuevinduene

Forslag fremmet av:
Liss Liereng

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Ber om disposisjonsrett til tomt utenfor stuevinduene på endeleilighet 28a ca 2 meter ut. Disposisjonsretten avsluttes i sammenheng med vedtatt tomt foran og tinglyst tomt bak. Disposisjonen innebærer rett til å forskjønne arealet, eventuelt anlegge kjøkkenhage.

Styrets innstilling

Kunne tilbakestilles, skal ikke være til sjenanse.

Forslag til vedtak

Årsmøtet vedtar disposisjonsrett til areal 2 meter ut fra stuevinduer på endeleilighet i 1 etasje avrundet mot tinglyst areal bak og vedtatt areal foran



Sak 6

Hyller i garasjen til vannkanner.

Forslag fremmet av:

Toril Stangnæs

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Myndighetene oppfordrer til at alle lagrer vann som beredskapstiltak. Dette krever plass og i utebodene er det ikke frostsikkert, men det er det i garasjen.

Styrets innstilling

Styret innstiller til at man ikke skal vedta forslaget, Det skal være nok rom i teknisk bod til å lagre et par vandunker. Man kan heller ikke sette opp en slik løsning i trapperommet da dette er en rømningsvei. (Blir forslaget vedtatt må det også gjøres en endring i husordensregel om hva som er tillatt av oppbevaring i garasjen.)

Forslag til vedtak

Styret undersøker muligheten for å sette opp hyller i garasjen til lagring av vann. Hvis dette er mulig, settes disse opp og hver boenhet tildeles plass.

Sak 7

Slitne gjerder

Forslag fremmet av:

Eirik Furnes

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Gjerdet trenger en overhaling. Uten å ha sjekket andre plasser, så kan sikkert antas andre plasser trenger også litt stell.

Regner med bilde er selvforklarende.

Utbedre/skifte ut. Alternativt fjerne og stelle hekken.

Dugnad/fagfolk?

Styrets innstilling

Styret har i 2025 bestemt at disse gjerdene skal fjernes og la naboene sine hekker være grense. Men ønsker gjerne at denne saken da stemmes over for å se om et flertall ønsker å bruke ressurser på forbedring og vedlikehold.



Forslag til vedtak

Forslag til vedtak:

Forslag 1:

Årsmøte vedtar å utbedre gjerdet

Forslag 2:

Årsmøte vedtar å fjerne gjerdet

Vedlegg

3. IMG_0677.jpeg

Sak 8

Ballspill

Forslag fremmet av:

Anne-Berit Aak

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Jeg vil foreslå at det skal være forbudt med ballspill i sameie, det finnes fotball bane og idrettsanlegg en liten gangvei til skolen i nærheten. Det er fare for at ruter knuses/ødlegges , rekkverk som brukes til mål tåler ikke dette, og ved altandekke så bråker det voldsomt selv om dørene er igjen.

Forslag til vedtak

Forby ballspill på gangveier og terrasse/veranda for å unngå bråk og skader.

Sak 9

Vedlikehold av terrasser.

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

I dag er hver enhet ansvarlig for vedlikehold av veranda/terrassegulv og håndreke/toppbord.

Styret har sett på nødvendighet med vedlikehold av rekkverk med stolper, hvor det er anbefalt at rekkverk med stolper males hvert 3-4 år og toppen av hver stolpe males annen hvert år. Dette vil være en betydelig kostnad for sameiet om vi skal leie inn folk til å gjøre dette. i kortere intervaller enn selve maling av huset. Estimert lå maling av rekkverk og trapp (det hvite) på 10.000,- pr. enhet foran og bak. Det er på 3 år 900.000,- Ved å overlevere ansvar for vedlikehold til hver enkelt enhet så sparer vi mange penger. Sameiet vil sørge for at det er maling tilgjengelig, men tenker at utstyr til å ha maling i og male med kan hver enkelt enhet stå for selv.



Det vil bli satt opp en vedlikeholdsplan hvor man da blir ansvarlig for å utføre oppgavene innen august. Du vil måtte si i fra til styret når det er utført slik at det kan krysses av på plan. Blir ikke jobben utført så vil styret leie inn noen som kan utføre og regning vil da bli sendt til enhet.

Øyvind Hauge har utarbeidet en god beskrivelse av hva som må gjøres og et forslag til plan, se vedlegg. Denne vil bli videreutviklet og satt i bruk.

Styrets innstilling

Styret innstiller på å godkjenne overdragelse av ansvar for vedlikehold av terrasse/veranda fra sameiet til hver enkelt sameier/enhet. Vi ser at vi vil spare enorme summer.

Forslag til vedtak

Årsmøte godkjenner å overføre ansvar for vedlikehold av terrasser/veranda i sin helhet fra sameiet til hver enkelt enhet. Utføres ikke vedlikehold innen tidsfrist vil man bli økonomisk belastet for innleie.

Vedlegg

4. Beskrivelse av vedlikeholds-punkter (1).pdf

Sak 10

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 135.000,- Det er ingen endring fra de siste årene.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til 135.000,-

Sak 11

Endre lengde periode for styreleder.

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Styret ser at det er en del og ta tak i sameiet ved en sammensetning på 3 medlemmer. Det er mye og sette seg inn i for eventuell ny leder og tenker at 2 år er kort tid for å kunne utføre vervet sitt og bli kjent med rutiner og samarbeidspartnere. Det at leder og samme medlemsverv alltid er på valg samtidig gjør at naturlig bytte fra medlem til leder bare faller innenfor et verv. Med ulik periode vil dette være mulig for begge medlemsverv.

Forslag til vedtak

Årsmøte godkjenner endring av vedtektenes §8, hvor leder blir valgt for 3 år av gangen.



Sak 12

Valg av tillitsvalgte

Innstilling

Styret er i gang med å sette opp HMS og vedlikeholdsplan. Det er tatt kurs og jobbet godt i prosessen men det gjenstår en god del. Styret mener det vil være lurt at sittende leder og øvrige medlemmer/vara får jobbet med dette videre i neste periode.

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Kenneth Aronsen Stormark
Sittende styreleder ønsker å fortsette i vervet. Har lang og god erfaring fra sameiet.
- Liss Liereng
Jeg ønsker å bidra, og har tidligere innehatt styreverv i sameie i Diabasgangen 14 og 16.

Valg av 1 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Lena Haugen
Sittende varamedlem som kunne tenke seg å fortsette som vara eller bli medlem.
- Liss Liereng
Jeg ønsker å bidra, og har tidligere innehatt styreverv i sameie i Diabasgangen 14 og 16.
- Marianne Løver
Sittende styremedlem som ønsker fornyet periode.

Valg av 2 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Halldis Årnot
Sitte varamedlem som kunne tenke seg å sitte en periode til.
- Lena Haugen
Sittende varamedlem som kunne tenke seg å fortsette som vara eller bli medlem.
- Liss Liereng
Jeg ønsker å bidra, og har tidligere innehatt styreverv i sameie i Diabasgangen 14 og 16.



Styrets årsrapport

Styrets arbeid 2025

Styret har vært stabilt igjennom hele perioden.

Varamedlemmene har vært invitert til alle styremøtene hvorav de har kunne være med å diskutere, men har ikke hatt stemmerettigheter. Styret har vært på kurs og seminar. I forhold til styrearbeid og HMS og er i gang med å sette i gang en større plan for området, både for vedlikehold og HMS. Dette med god hjelp og ideer av Øyvind Hauge

Styret har i løpet av 2025 jobbet med flere prosjekter.

Vi har i 2026 fått nye dører og pumper på 2 av dørene til garasjen (ene døren kommer i april/mai grunnet feil produksjon). Dette har tatt en god del tid for dem som har ventet på en løsning da flere instanser har vært inne i bilde med tanke på ansvar og kostnad. Styret tok en beslutning til slutt om å gå inn i prosjektet alene for å få jobben gjort. Sameiet måtte uansett ha kjøpt seg fullt inn i prosjektet med tiden.

Garasjen ble vasket 2 ganger i fjor, men vi ser at det er behov for en større rengjøring i 2026.

Styret har fått bestilt beslag til alle bod dørene slik at man skal unngå at dørene råtner eller slår seg. De vil bli jevnlig sjekket og ødelagte beslag grunnet uforsiktig bruk, (f.eks, åpne dør på vinter uten å ha måkt) vil bli erstattet og fakturert eier.

Styret har vært fornøyd både sommer og vinter med utførsel av vedlikehold og har i løpet av 2025 også snakket om mulighet for gartner da det er mye av beplantningen på området som ikke klarer seg alene, denne jobben fortsetter i 2026. Vi har fått stor hjelp fra Ellen Hege Stordalen Løver når det kommer til uteområdet rundt garasjeporten og håper at dette vil bære frukter i år. Der er det fortsatt en liten jobb å gjøre.

Styret har høsten 2025 hatt møter med Trysilhus med befaring på innerste byggetrinn. Det ble stille fra dem på slutten av høsten og da vinteren kom så var det ikke mulig å eventuelt gjøre noen endringer. Jobben fortsetter også her inn i 2026.

Det ble satt i gang et ekstraordinært årsmøte angående varmpumpe og vedlikehold av terrasser. Man fant fort ut at saken rundt varmpumpe ble større og mer engasjerende enn ventet så årsmøtet ble trukket og bearbeidet. Nytt årsmøte med bare varmpumpe kom opp og sameiet stemte for innføring av standard oppsett av varmpumpe m/hus på en fast avtale. Avtalen pålegger også service og vedlikehold for å unngå eventuell sjenanse for naboer.

Ellers så har styret tatt tak i stort og smått igjennom året som har gått, det har vært gode samtaler med sameiere og styret er glade for alle tilbakemeldinger og forslag som kommer inn. Styret er veldig avhengig at dere tar kontakt på Vibbo og sender en melding om det er noe som dere ønsker at styret skal ta tak i som er innenfor mandatet.



BOLIGSAMEIET SKRIMSLETTA
ORG.NR. 918869417, KLIENTNR. 3457

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
DRIFTSINNTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	3 588 768	3 588 768	3 611 000	3 611 000
Ladeinntekter elbil		138 176	100 947	100 000	100 000
Andre inntekter	3	111 968	0	0	0
SUM DRIFTSINNTEKTER		3 838 912	3 689 715	3 711 000	3 711 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-70 406	-92 317	-95 000	-95 000
Styrehonorar	5	-135 000	-135 000	-135 000	-135 000
Avskrivninger	12	-4 998	-4 998	-5 000	-5 000
Revisjonshonorar	6	-12 627	-9 531	10 000	10 300
Forretningsførerhonorar		-154 890	-148 935	-154 000	-160 930
Konsulenthonorar		-3 495	0	-5 000	-5 000
Drift og vedlikehold	7	-1 554 182	-1 580 480	-1 686 000	-1 807 020
Forsikringer		-468 251	-435 808	-440 000	-492 800
Kommunale avgifter	8	-8 879	-8 904	-10 000	-10 000
Energi/fyring	9	-239 880	-223 660	-200 000	-200 000
TV-anlegg/bredbånd		-489 108	-449 531	-447 000	-490 410
Andre driftskostnader	10	-78 152	-274 705	-381 000	-29 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-3 219 869	-3 363 868	-3 548 000	-3 419 860
DRIFTSRESULTAT		619 043	325 847	163 000	291 140
FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	19 841	15 950	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		19 841	15 950	0	0
ÅRSRESULTAT		638 884	341 797	163 000	291 140
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital:		638 884	341 797		





BOLIGSAMEIET SKRIMSLETTA ORG.NR. 918869417, KLIENTNR. 3457

BALANSE

	Note	2025	2024
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Andre varige driftsmidler	12	14 162	19 160
SUM ANLEGGSMIDLER		14 162	19 160
OMLØPSMIDLER			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		3 603	3 411
Forskuddsbetalte kostnader		124 111	2 310
Andre kortsiktige fordringer	13	70	42 378
Driftskonto OBOS-banken		943 175	541 155
Skattetrekkkonto OBOS-banken		0	459
Sparekonto OBOS-banken		556 926	407 498
SUM OMLØPSMIDLER		1 627 885	997 211
SUM EIENDELER		1 642 047	1 016 371
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		1 425 142	786 258
SUM EGENKAPITAL		1 425 142	786 258
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		78 272	67 979
Leverandørgjeld		133 586	154 210
Skyldige offentlige avgifter	14	624	1 548
Annen kortsiktig gjeld	15	4 423	6 376
SUM KORTSIKTIG GJELD		216 904	230 113
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 642 047	1 016 371
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Kongsberg, __. __. 2026
Styret i Boligsameiet Skrimslletta

Kenneth Aronsen Stormark

Marianne Løver

Sandra Selstad





NOTE 1

REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år.

Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKSkonto

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE 2

INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader	3 571 968
Garasje	16 800
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	3 588 768

NOTE 3

ANDRE INNETEKTER

Nettinnbetalinger	388
Innkrevning til vedlikehold av ventilasjon	111 580
SUM ANDRE INNETEKTER	111 968

NOTE 4

PERSONALKOSTNADER

Ordinær lønn, fast ansatte	-40 600
Påløpte feriepenger	-4 423
Arbeidsgiveravgift	-25 383
SUM PERSONALKOSTNADER	-70 406

Det har gjennomsnittlig vært sysselsatt under 0,75 årsverk i selskapet gjennom året.

Selskapet er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

NOTE 5

STYREHONORAR

Honorar til styret gjelder for perioden 2024/2025	-135 000
SUM STYREHONORAR	-135 000

I tillegg har styret fått dekket utlegg (inkludert under andre driftskostnader) -1 173



**NOTE 6****REVISJONSHONORAR**

Revisjon	-12 627
SUM REVISJONSHONORAR	-12 627

NOTE 7**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-981 492
Drift/vedlikehold VVS	-4 111
Drift/vedlikehold elektro	-42 044
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-388 594
Drift/vedlikehold heisanlegg	-28 721
Drift/vedlikehold brannsikring	-4 695
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-102 338
Kostnader dugnader	-2 187
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-1 554 182

NOTE 8**KOMMUNALE AVGIFTER**

Eiendomsskatt	-8 879
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-8 879

NOTE 9**ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-239 880
SUM ENERGI / FYRING	-239 880

NOTE 10**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Håndverktøy	-33 900
Annet driftsmateriale	-13 821
Andre driftskostnader	-4 129
Møter, kurs, oppdateringer mv.	-11 670
Andre kostnader tillitsvalgte	-1 173
Andre kontorkostnader	-3 056
Telefon, annet	-4 065
Kontingenter	-3 200
Bank- og kortgebyr	-3 138
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-78 152



**NOTE 11****FINANSINNTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	3 105
Renter av sparekonto i OBOS-banken	16 365
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	371
SUM FINANSINNTEKTER	19 841

NOTE 12**VARIGE DRIFTSMIDLER**

Snøfreser		
Tilgang 2023	24 990	
Avskrevet tidligere	-5 831	
Avskrevet i år	-4 998	14 161
Snøfreser		
Tilgang 2019	38 900	
Avskrevet tidligere	-38 899	1
SUM VARIGE DRIFTSMIDLER		14 162

SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER **-4 998**

NOTE 13**ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Gebyr	70
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	70

NOTE 14**SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER**

Skyldig arbeidsgiveravgift	-624
SUM SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER	-624

NOTE 15**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Skyldig feriepenger	-4 423
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-4 423



Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til BOLIGSAMEIET SKRIMSLETTA.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2025
- Resultatregnskap 2025
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2025, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiet evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS
Hans Petter Urkedal
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Hans Petter Urkedal

Partner

Serienummer: bankid.no no_bankid:9578-5994-4-644113

IP: 83.108.xxx.xxx

2026-03-28 21:50:30 UTC



QES



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eutd.penneo.com>.

Vedlegg 2

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller <https://www.3657-bollosameiet.no> Skrimmsletta.pdf valideringsverktøy for digitale signaturer.

17 av 39



Vedlegg 3 til sak 7. Slitne gjerder





Innholdet i dette dokumentet skal vedlikeholdes med Microsoft Word for å ha tilstrekkelig fleksibilitet ift å flette bilder i tekst, og å legge til ulike bildeelementer (e.g. piler).

For distribusjon til alle seksjonseiere skal dokumentet eksporteres til PDF og lastes opp til Vibbo, slik at man får tilgang til dokumentet via en link fra et Vibbo innlegg fra styret.



Beskrivelse av utvendige vedlikeholds-punkter (beising) i Skrimsetta boligsameie.

Til alle seksjonseiere i Skrimsetta boligsameie.

Utvendig vedlikehold (beising) av boligseksjonene i Skrimsetta boligsameie består av en rekke *vedlikeholds-punkter*.

Hvert vedlikeholds-punkt har en *ansvarlig* for gjennomføring:

- Seksjons-eier 1. etg,
- Seksjons-eier 2. etg, eller
- Sameiet

Vedlikeholds-punktene skal utføres innenfor ulike *intervaller* (antall år).

Nedenfor er en oversikt over alle utvendige vedlikeholds-punkter (beising) for leilighetene i Skrimsetta boligsameie, gruppert etter «ansvarlig».

Oversikten beskriver hvert vedlikeholds-punkt, med krav til *maksimum* beise-intervall.

Etter beskrivelsene ligger det en tilhørende «mal» som skal brukes for å melde årstall for sist utført vedlikehold for hvert vedlikeholds-punkt tilbake til styret.

Slik tilbakemelding sendes hvert år på e-post til <e-post> innen 1. november - dersom det er utført noe vedlikehold det året, eller dersom tilbakemelding tidligere aldri er sendt.

Dette er nødvendig for at både styret og alle sameiere skal ha oversikt over vedlikeholds-status for hele sameiet.

Husk – vi er alle i ytterste konsekvens i fellesskap økonomisk ansvarlige for vedlikehold av hele sameiet!

Kontinuerlig oppdatert vedlikeholds-status for hele sameiet vil være tilgjengelig for alle via denne lenken: <lenke til status PDF>.



Vedlikeholds-status forklaring.


Eksempel fra

2025:

2024/2027	Sist beiset 2024, Neste beising 2027. Innenfor intervall.
2019/2024	Sist beiset 2019, Skulle vært beiset 2024. Utenfor intervall.
	Status aldri rapportert.
	Ikke relevant for seksjonen.

Vedlikeholds-punkter for 1. etasje

Vedlikeholds-punkter for 1. etasje

Vedlikeholds-punkter	Beskrivelse
Verandagulv inngang	 <p data-bbox="523 1265 877 1303">Under tak, men mye trafikk.</p> <p data-bbox="523 1339 710 1377">Intervall: 3 år</p>

Vedlikeholds-punkter for 1. etasje


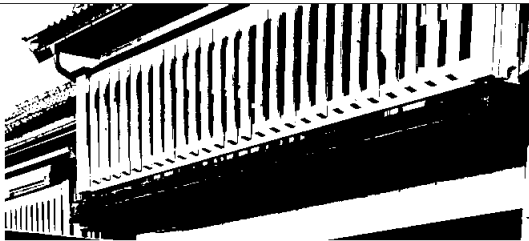
Verandagulv
bakside



Under tak, og mindre trafikk enn ved inngang.

Intervall: 5 år

Vedlikeholds-punkter for 1. etasje

<p>Trapp underside</p>	 <p>Hele underside og utsiden av sidevange. Det meste under tak, minimal slitasje. Intervall: 8 år</p>
<p>Verandagulv sider oppe</p>	

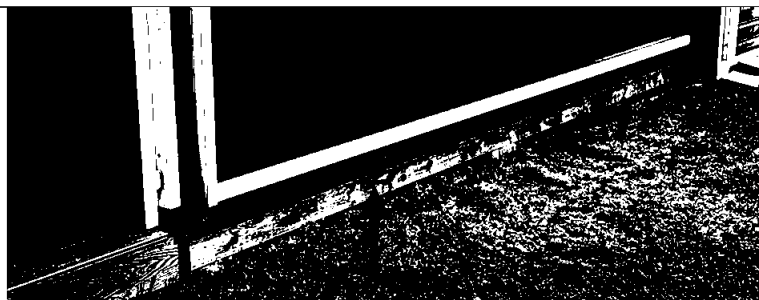
Vedlikeholds-punkter for 1. etasje



Av praktiske årsaker for utføring av arbeidet tillegges dette punktet seksjonseier i 1. etasje.

Intervall: 5 år

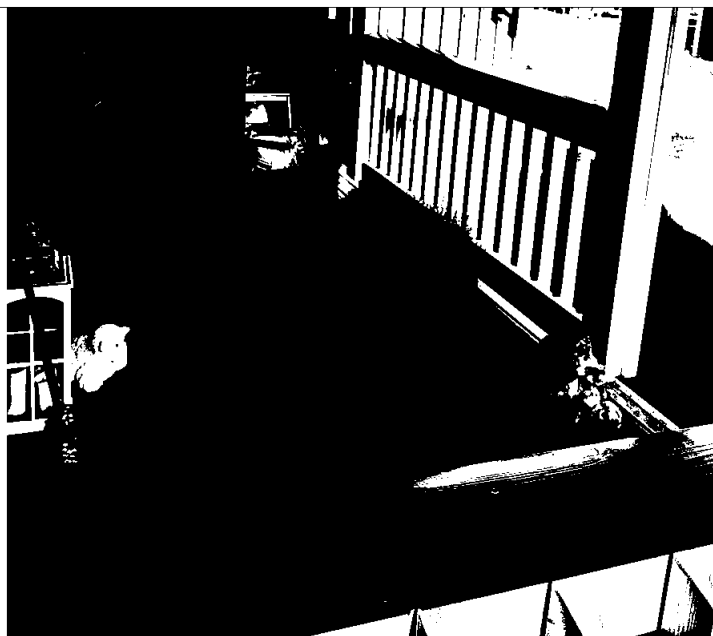
Verandagulv
sider nede,
forside og
bakside



Intervall: 5 år

Vedlikeholds-punkter for 1. etasje

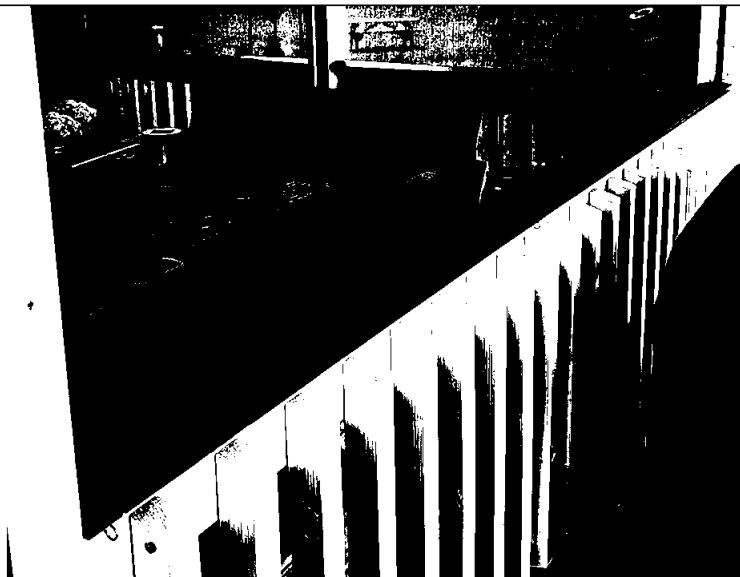
Rekkverk
håndrekke
inngang



Slitasje fra regn på horisontale flater.

Intervall: 3 år

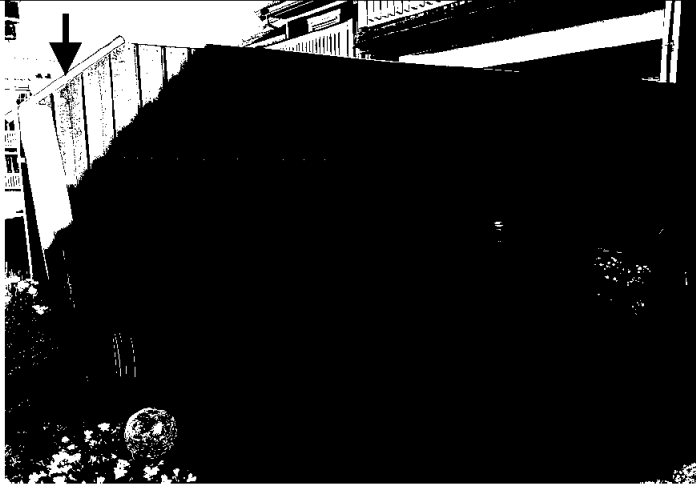
Rekkverk
håndrekke
bakside



Slitasje fra regn på horisontale flater.

Intervall: 3 år

Vedlikeholds-punkter for 1. etasje

<p>Levegg</p>	 <p>Slitasje fra regn, særlig horisontale flater.</p> <p>Intervall: 3 år</p>
---------------	---



Mal for melding til styret for **1. etasje**


Mal for melding til styret for **1. etasje**

Melding sendes på e-post til <e-post>


Vedlikeholds-punkter	Utført (årstall)
Verandagulv inngang	
Verandagulv bakside	
Trapp underside	
Verandagulv sider oppe	
Verandagulv sider nede	
Rekkverk håndrekk inngang	
Rekkverk håndrekk bakside	
Levegg	

Vedlikeholds-punkter for 2. etasje

Vedlikeholds-punkter for 2. etasje

Vedlikeholds-punkter	Beskrivelse
Verandagulv inngang	<p>Bilder: <Verandagulv inngang oppe></p> <p>Under tak, men mye trafikk.</p> <p>Intervall: 3 år</p>
Verandagulv bakside	<p>Bilder: <Verandagulv bakside oppe></p> <p>Ikke under tak.</p> <p>Intervall: 3 år</p>
Trapp overside	 <p>Trappetrinn, innsider og topp av sidevanger.</p>

Vedlikeholds-punkter for 2. etasje

	<p>Bare delvis under tak, og mye trafikk.</p> <p>Intervall: 3 år</p>
Rekkverk håndrekke inngang	<p><Håndrekke veranda oppe></p>  <p>Håndrekke ved veranda og ved trapp.</p> <p>Slitasje fra regn på horisontale flater.</p> <p>Intervall: 3 år</p>
Rekkverk håndrekke bakside	<p>Bilder:</p> <p>Slitasje fra regn på horisontale flater.</p> <p>Intervall: 3 år</p>



Mal for melding til styret for 2. etasje


Mal for melding til styret for 2. etasje

Melding sendes på e-post til <e-post>

Vedlikeholds-punkter	Utført (årstall)
Verandagulv inngang	
Verandagulv bakside	
Trapp overside	
Rekkverk håndrekk inngang	
Rekkverk håndrekk bakside	



Vedlikeholds-punkter for sameiet

Vedlikeholds-punkter for sameiet


Vedlikeholds-punkter	
Rekkverk, stolper	



Vedlikeholds-punkter for sameiet

	 <p>Rekkverk, stolper, dragere – forside og bakside, begge etasjer.</p> <p>Intervall: N år</p>
<p>Utvendig panel, vinduer, lister</p>	 <p><Boder></p>

Vedlikeholds-punkter for sameiet

	 <p>Utvendig panel, hjørnekasser, gesimser - seksjoner og boder.</p> <p>Intervall: N år</p>
--	---



REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt årsmøte 2026

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 22.04.26 og er åpent for avstemning i 3 dager

Siste dato for avstemning er 25.04.26

Selskapsnummer: 3457 Selskapsnavn: BOLIGSAMEIET SKRIMSLETTA

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

I fysisk møte hvor det blir anledning til å levere stemmeseddel, kan eier møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p>Sak 1 Valg av møteleder</p> <p>Kenneth Aronsen Stormark er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 2 Valg av protokollvitner</p> <p>Kjersti Schanke og Ellen Hege Stordalen Løver er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 3 Godkjenning av møteinnkallingen</p> <p>Møteinnkallingen godkjennes</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 4 Årsrapport og årsregnskap</p> <p>Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 5 Disposisjonsrett til tomt utenfor stuevinduerne</p> <p>Årsmøtet vedtar disposisjonsrett til areal 2 meter ut fra stuevinduer på endeleilighet i 1 etasje avrundet mot tinglyst areal bak og vedtatt areal foran</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>



Sak 6 Hyller i garasjen til vannkanner.

Styret undersøker muligheten for å sette opp hyller i garasjen til lagring av vann. Hvis dette er mulig, settes disse opp og hver boenhet tildeles plass.

For

Mot

Sak 7 Slitne gjerder

Forslag til vedtak:

Forslag 1:

Årsmøte vedtar å utbedre gjerdet

Forslag 2:

Årsmøte vedtar å fjerne gjerdet

For

Mot

Sak 8 Ballspill

Forby ballspill på gangveier og terrasse/veranda for å unngå bråk og skader.

For

Mot

Sak 9 Vedlikehold av terrasser.

Årsmøte godkjenner å overføre ansvar for vedlikehold av terrasser/veranda i sin helhet fra sameiet til hver enkelt enhet. Utføres ikke vedlikehold innen tidsfrist vil man bli økonomisk belastet for innleie.

For

Mot

Sak 10 Fastsettelse av honorarer

Styrets godtgjørelse settes til 135.000,-

For

Mot



Sak 11 Endre lengde periode for styreleder.

Årsmøte godkjenner endring av vedtektenes §8, hvor leder blir valgt for 3 år av gangen.

For

Mot

Sak 12 Valg av tillitsvalgte

Styreleder (kun 1 skal velges)

Kenneth Aronsen Stormark

Liss Liereng

Styremedlem (kun 1 skal velges)

Lena Haugen

Liss Liereng

Marianne Løver

Varamedlem (kun 2 skal velges)

Haldis Årnot

Lena Haugen

Liss Liereng



Standardveien 1
Postboks 393 Alnabru
0614 Oslo

Telefon: 22 86 55 00
E-post: oef@obos.no
www.obos.no

OBOS Follo
Haugenveien 13
1423 Ski

OBOS Østfold
Storgata 5
1607 Fredrikstad

OBOS Rogaland
Labergget 22
4022 Stavanger

OBOS Stor-Bergen
Inger Bang Lunds vei 4
5059 Bergen

OBOS Vestfold
Storgaten 20
3126 Tønsberg

OBOS Innlandet
Vangsvegen 143
2321 Hamar

OBOS Nordvest
Ystenesgata 6B
6003 Ålesund

OBOS Midt-Norge
Ranheimsvegen 9
7044 Trondheim