



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 927 044 862
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SKOGSÅSEN 3 BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: v/ OBOS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Kristine Fjeldberg
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.05.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 29.05.2024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		789 540	476 981
Sum inntekter		789 540	476 981
Kostnader			
Lønnskostnad		114 100	
Annen driftskostnad		395 619	162 984
Sum kostnader		509 719	162 984
Driftsresultat		279 821	313 997
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		10 187	65
Sum finansinntekter		10 187	65
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		10 187	65
Ordinært resultat før skattekostnad		290 008	314 062
Ordinært resultat etter skattekostnad		290 008	314 062
Årsresultat		290 008	314 062
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		290 008	314 062
Sum overføringer og disponeringer		290 008	314 062



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		56 973	38 035
Sum fordringer		56 973	38 035
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		569 626	288 077
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		569 626	288 077
Sum omløpsmidler		626 599	326 112
SUM EIENDELER		626 599	326 112

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		604 070	314 062
Sum opptjent egenkapital		604 070	314 062
Sum egenkapital		604 070	314 062
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		8 435	35
Annen kortsiktig gjeld		14 095	12 015
Sum kortsiktig gjeld		22 530	12 050
Sum gjeld		22 530	12 050
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		626 600	326 112



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2023 503788

Enheten

Organisasjonsnummer: 927 044 862
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SKOGSÅSEN 3 BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: v/ OBOS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Kristine Fjeldberg
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.05.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 24.06.2023



Organisasjonsnr: 927 044 862
SKOGSÅSEN 3 BOLIGSAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		789 540	476 981
Sum inntekter		789 540	476 981
Kostnader			
Lønnskostnad		114 100	
Annen driftskostnad		395 619	162 984
Sum kostnader		509 719	162 984
Driftsresultat		279 821	313 997
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		10 187	65
Sum finansinntekter		10 187	65
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		10 187	65
Ordinært resultat før skattekostnad		290 008	314 062
Ordinært resultat etter skattekostnad		290 008	314 062
Årsresultat		290 008	314 062
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		290 008	314 062
Sum overføringer og disponeringer		290 008	314 062



Organisasjonsnr: 927 044 862
SKOGSÅSEN 3 BOLIGSAMEIE

BALANSE

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		56 973	38 035
Sum fordringer		56 973	38 035
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		569 626	288 077
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		569 626	288 077
Sum omløpsmidler		626 599	326 112
SUM EIENDELER		626 599	326 112
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		604 070	314 062
Sum opptjent egenkapital		604 070	314 062



Sum egenkapital	604 070	314 062
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	8 435	35
Annen kortsiktig gjeld	14 095	12 015
Sum kortsiktig gjeld	22 530	12 050
Sum gjeld	22 530	12 050
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	626 600	326 112



Organisasjonsnr: 927 044 862
SKOGSÅSEN 3 BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Årsmøte 2023

Skogsåsen 3 Boligsameie

Digitalt årsmøte avholdes 4. mai - 8. mai 2023

Selskapsnummer: 2432





Velkommen til årsmøte i Skogsåsen 3 Boligsameie

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning:

Avstemningen åpner 4. mai kl. 11:00 og lukker 8. mai kl. 11:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/2432>

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitner
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Fastsettelse av honorarer
6. Valg av tillitsvalgte
7. Årsmøtevedtak for installering av solcellepanel
8. Endring av vedtekter til 5-1 Seksjonseierens plikt til å vedlikeholde bruksenheten
9. Endring av vedtekter til 8-1 Styret - Sammensetning, valg, tjenestetid og vederlag
10. Styrets forslag til endringer i husordensreglene

Med vennlig hilsen,

Styret i Skogsåsen 3 Boligsameie



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller foreslåtte møteleder ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Styrets innstilling

Styret foreslår styreleder Elisabeth Birkeland som møteleder.

Forslag til vedtak

Elisabeth Birkeland

Sak 2

Valg av protokollvitner

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Forslag til vedtak

Ingrid Haaheim og Kristoffer Fosse Hanssen

Sak 3

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes



Sak 4

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital

Vedlegg

1. 2432 Skogsåsen 3 Boligsameie Årsrapport til styrerommet.no.pdf

Sak 5

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 80 000.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til kr 80 000



Sak 6

Valg av tillitsvalgte

Styreleder og styremedlemmene og varamedlem velges for et år.

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Emil Orholm Solhøi

Valg av 2 styremedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Ingrid Haaheim
- Tom-Morten Brandsborg

Valg av 1 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Kristoffer Fosse Hanssen

Sak 7

Årsmøtevedtak for installering av solcellepanel

Krav til flertall:

To tredjedels (67%)

Styret har godkjent at beboere kan installere solcelleanlegg på taket av sin egen seksjon, når det er i henhold til offentlige lover og regler. Styret ønsker også årsmøtevedtak på at vi godkjenner innstallering av solceller på tak. Dette godkjennes når installasjon gjøres i henhold til plan og bygningsloven, og at eventuell søknadsplikt ovenfor kommunen er overholdt. Installering av solceller utgjør en endring etter vedtektene 9-8 punkt 2 bokstav a, om ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold i det aktuelle sameiet.

Styret vil videre at vedlikeholdsansvaret for den del av taket som tilhører solcelleanlegget tilfaller seksjonseier, og fremmer forslag om presisering i vedtekter om dette i neste sak 8.

Styrets innstilling



Styret er positive til at det installeres solcellepanel som er et energieffektivt og miljøvennlig tiltak.

Forslag til vedtak

Årsmøte godkjenner at solceller installeres når dette er i samsvar med plan- og bygningsloven og eventuell søknadsplikt ovenfor kommunen overholdes.

Sak 8

Endring av vedtekter til 5-1 Seksjonseierens plikt til å vedlikeholde bruksenheten

Krav til flertall:

To tredjedels (67%)

Styret har godkjent at beboere kan installere solcelleanlegg på taket av sin egen seksjon, når det er i henhold til offentlige lover og regler. I forbindelse med dette ønsker styret å vedtektsfeste at ansvaret for taket og vedlikehold av dette, for den del som knytter seg til solcelleanlegget, er tillagt seksjonseiers ansvar, og ikke sameiets. Dette presiseres i forslag til nytt vedlegg til punkt 6 og helt nytt punkt 13 i vedtektenes 5-1 i kursiv.:

(6) Vedlikeholdsplikten omfatter ikke reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner og rør eller ledninger som er bygget inn i bærende konstruksjoner med mindre vedtektene tilsier noe annet.

(13) Vedlikeholdsplikten omfatter også eget tak, for den del av taket der seksjonseier har oppført solcelleanlegg på egen bruksenhet. For de deler av taket som klart skiller seg fra solcelleanlegget, og eventuell skade ikke har sammenheng med solcelleanlegget, har sameiet ordinær vedlikeholdsplikt etter vedtektene § 5-2.

Forslag til vedtak

Endring i vedtekt 5-1 punkt 6 og 13 vedtas.

Sak 9

Endring av vedtekter til 8-1 Styret - Sammensetning, valg, tjenestetid og vederlag

Krav til flertall:

To tredjedels (67%)

Styret ønsker å vedtektsfeste at styremedlemmer tjenestegjør i ett år og ikke to slik det står i dag. Styret vurderer at det er lettere å rekruttere medlemmer når man verver seg



for ett år av gangen. Dette gjelder likt for styreleder, styremedlemmer og eventuelle varamedlemmer. Endringene fremgår av 8-1 punkt 2 i kursiv:

(2) Styremedlemmene tjenestegjør i *ett* år hvis ikke årsmøtet har bestemt noe annet. Styremedlem og varamedlem kan gjenvelges.

Forslag til vedtak

Endring i vedtekt 8-1 punkt 2 vedtas.

Sak 10

Styrets forslag til endringer i husordensreglene

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Styret har praktisert søknadsplikt for de fleste tiltak frem til nå. Vi ønsker å gjøre det lettere å gjøre enklere utbygging og endring på egen seksjon, uten å kreve søknad til styret. Videre foreslår vi endringene for å minske arbeidsmengden i styret. I husordensreglene gjør vi dette ved å liste opp forutsetningene for å gjennomføre tiltaket. Dette anses som en forhåndsgodkjenning på lik linje med solskjerming vi har i dag. Det presiseres at forutsetningene i husordensreglene skal følges, og ved avvik fra disse, eller ved andre tiltak, så må du fortsatt søke styret om godkjenning. Tiltakene vi foreslår å forhåndsgodkjenne, er beplantning av hekk, utbygging av gjerde, levegg/skillevegg, permanent plantekasse og terrasse/platting.

Videre, Styret har vurdert spørsmål om varmepumpe i sameiet vårt og vurdert at dette er noe vi ikke ønsker grunnet utseende og støy. Dette er også på linje med de andre sameiene som har sagt nei til dette. Vi ønsker å presisere dette i husordensreglene slik at alle er kjent med dette.

Endringsforslagene fremgår av vedlegget, husordensreglene § 7.

Forslag til vedtak

Husordensreglene vedtas med de endringer styret har foreslått

Vedlegg

2. Utkast nye husordensregler 2023.pdf



ÅRSRAPPORT FOR 2022

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Elisabeth Birkeland	Skogsåsen 21 C
Styremedlem	Daniel Berenett	Skogsåsen 24 A
Styremedlem	Tom-Morten Brandsborg	Skogsåsen 23 B
Styremedlem	Ingrid Haaheim	Skogsåsen 19 E
Styremedlem	Kristoffer Fosse Hanssen	Skogsåsen 19 B
Styremedlem	Jørn Kjetil Kristiansen	Skogsåsen 24 B

Kontaktinformasjon

Styret

Styret kan kontaktes på e-post skogsasen3@styrerrommet.no.
Du kan også komme i kontakt med styret via Vibbo.no.

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.

Generelle opplysninger om Skogsåsen 3 Boligsameie

Sameiet består av 32 seksjoner.

Skogsåsen 3 Boligsameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 927044862, og ligger i NORDRE FOLLO kommune

Gårds- og bruksnummer:
241 90

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Skogsåsen 3 Boligsameie har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Tor-Sigve Bjørndal.

Sameiets revisor er Alpha Revisjon AS.



Styrets arbeid

Styret har avholdt styremøter omtrent en gang i måned i aktuell styreperiode. De viktigste sakene styret har jobbet med er å ferdigstille felles avtaler på vegne av sameiet, slik som gartnertjenester og service på ventilasjonsanlegg. Gartnertjenester som småmåking og gressklipping samt stell av planter er en felles avtale vi har inngått med sameie 1 og 2, og utføres av Alt-mann. Ventilasjonsanlegget har vi inngått oppstartsavtale med for årlig service og gjennomføres av Din Ventilasjon. Videre service og filterabonnement følges opp av den enkelte beboer og servicepartner.

Det har ikke vært behov for eller gjennomført vedlikeholdsprosjekter av større art.

En sak styret er opptatt av, og som vi ser som en utfordring, er mye trafikk i gata vår, og for høy fart. For mye kjøring til for høy fart anses som et problem vi kontinuerlig jobber med. Selv om det er etablert fartsdumper, så opplever vi at biler kjører utenom disse og ødelegger gresset. Styret har derfor anskaffet blomsterpottes som vi setter ut langs fartsdumper for å hindre dette. Vi er i dialog med sameie 2 for å samarbeide om ytterligere tiltak. Vi henstiller alle til å ikke kjøre inn til private boliger mer enn høyst nødvendig, og informere deres bud som leverer på dør om å følge 10 km fartsgrense. Vi viser til husordensreglene der dette også står. Vi presiserer også at Handicap-plassen ikke er til beboernes egen bruk, og er heller ingen parkeringsplass. Bruk av denne har også ført til ytterligere unødvendig trafikk i gata. Vi viser til husordensreglene og at styret vil følge dette opp ved å minne om reglene til de det gjelder.

Styret har jobbet frem enkelte endringer i vedtektene og husordensreglene som legges frem for årsmøtet. I tillegg til dette består styrearbeidet av løpende oppgaver som blant annet fakturabehandling og økonomisk drift, herunder budsjettering og regnskap, oppfølging av leverandører og serviceavtaler, HMS (helse, miljø og sikkerhet), kontakt med forretningsfører, behandling av søknader fra beboerne og formidling av relevant informasjon til seksjonseierne.

Styret takker for tilliten og håper dere er fornøyde med arbeidet.



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2022

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2023.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2022 er satt opp under denne forutsetning.

Resultat

Årets resultat på kr 290 008 vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2022.

Arbeidskapitalen vises i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet.

Arbeidskapitalen pr. 31.12.2022 var kr 604 070.

Dette er en god arbeidskapital i sameiet som tilsvarer ca. kr 18 877 om vi deler det likt på 32 seksjoner (arbeidskapitalen gjelder etter sameierbrøken)

Neste års budsjett er nærmere omtalt under avsnittet "Kommentarer til budsjett for 2023".

KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2023

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2023. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 65 000 til vedlikehold

Kommunale avgifter i NORDRE FOLLO kommune

Blir i sin helhet fakturert direkte fra Nordre Follo kommune.

Forsikring

Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 6,8 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Skogsåsen 3 Boligsameie.

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2023.

Budsjettet er basert på uendrede felleskostnader for året 2023.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Til årsmøtet i Skogsåsen 3 Boligsameie

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert Skogsåsen 3 Boligsameie sitt årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er

- oppfylder årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvisende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet samt styrets årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjonen i øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Side 1 av 2

Post- og besøksadresse:

Holbergs gate 21
0166 Oslo

Telefon: +47 23 31 07 20

Medlemmer av Den Norske Revisorforening

Bankgiro:
8397.05.05914

Organisasjonsnr:
975 800 679 mva



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskaps evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utisiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utisiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Alpha Revisjon AS

Roger Skogly
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Side 2 av 2

Post- og besøksadresse:

Holbergs gate 21
0166 Oslo

Telefon: +47 23 31 07 20

Medlemmer av Den Norske Revisorforening

Bankpro:
8397.05.05914

Organisasjonsnr:
975 800 679 mva



SKOGSÅSEN 3 BOLIGSAMEIE ORG.NR. 927 044 862, KUNDENR. 2432

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	774 540	347 891	775 000	775 000
Andre inntekter	3	15 000	129 090	0	0
SUM DRIFTSINNEKTER		789 540	476 981	775 000	775 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-14 100	0	-14 100	-11 820
Styrehonorar	5	-100 000	0	-100 000	-80 000
Revisjonshonorar	6	-5 188	-1 750	-5 000	-5 000
Forretningsførerhonorar		-73 460	-42 219	-73 000	-76 500
Konsulenthonorar	7	-9 095	-23 750	-20 000	-20 000
Drift og vedlikehold	8	-91 793	-4 965	-175 000	-65 000
Forsikringer		-153 114	-82 389	-170 000	-180 000
Kommunale avgifter		0	0	0	-10 000
Andre driftskostnader	9	-62 971	-7 911	-151 100	-142 100
SUM DRIFTSKOSTNADER		-509 719	-162 984	-708 200	-590 420
DRIFTSRESULTAT		279 821	313 997	66 800	184 580
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	10	10 187	65	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		10 187	65	0	0
ÅRSRESULTAT		290 008	314 062	66 800	184 580
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		290 008	314 062		



SKOGSÅSEN 3 BOLIGSAMEIE
ORG.NR. 927 044 862, KUNDENR. 2432

BALANSE

	Note	2022	2021
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		2 045	1 359
Forskuddsbetalte kostnader		51 232	36 676
Andre kortsiktige fordringer	11	3 696	0
Driftskonto OBOS-banken		418 305	138 012
Sparekonto OBOS-banken		151 321	150 065
SUM OMLØPSMIDLER		626 600	326 112
SUM EIENDELER		626 600	326 112
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		604 070	314 062
SUM EGENKAPITAL		604 070	314 062
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		14 095	12 015
Leverandørgjeld		8 435	35
SUM KORTSIKTIG GJELD		22 530	12 050
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		626 600	326 112
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Digital signering, 28.03.2023
Styret i Skogsåsen 3 Boligsameie

Elisabeth Birkeland/S/ Daniel Berenett/S/ Tom-morten Brandsborg/S/
Ingrid Haaheim/S/ Kristoffer Fosse Hanssen/S/ Jørn Kjetil Kristiansen/S/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKS-KONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	774 540
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	774 540

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

Premie JM Norge AS	15 000
SUM ANDRE INNETEKTER	15 000

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-14 100
SUM PERSONALKOSTNADER	-14 100

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2021/2022, og er på kr 100 000.

I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 224, jf. noten om andre driftskostnader.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 5 188.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

OBOS Prosjekt AS	-4 550
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-4 545
SUM KONSULENTHONORAR	-9 095

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-84 498
Drift/vedlikehold søppelanlegg	-4 704
Kostnader dugnader	-2 591
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-91 793

NOTE: 9**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lokalleie	-700
Driftsmateriell	-2 544
Vaktmestertjenester	-49 125
Andre fremmede tjenester	-796
Andre kostnader tillitsvalgte	-224
Andre kontorkostnader	-399
Bank- og kortgebyr	-2 783
Velferdskostnader	-6 401
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-62 971

NOTE: 10**FINANSINNTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	518
Renter av sparekonto i OBOS-banken	1 256
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	47
Andre renteinntekter	8 366
SUM FINANSINNTEKTER	10 187

NOTE: 11**ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Viderefakturerte fakturaer	3 696
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	3 696



Annen informasjon om sameiet

Vi anbefaler seksjonseiere til å følge med på VIBBO siden til sameiet som styret bruker til sin kommunikasjon ut til seksjonseierne.

<https://vibbo.no/2432>

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i Gjensidige Forsikring med polisenummer 90711785.

Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig.

Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden.

Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.



HUSORDENSREGLER

Skogsåsen boligsameie 3

Vedtatt på årsmøtet 3. mai 2023

§ 1 Innledning

Husordensreglene har til hensikt å skape gode forhold innad i sameiet og mellom naboer, i tillegg til å verne om felles eiendom, anlegg og fellesutstyr, samt å bevare et enhetlig preg i sameiet. Vis nødvendig hensyn overfor naboene dine. Et godt forhold mellom beboerne utvikler seg best ved at dere tar direkte kontakt med hverandre og at alle bidrar til å lage et godt bomiljø.

Beboere plikter å følge husordensreglene og er ansvarlig for at de overholdes av husstanden og de som gis adgang til boligen.

Husordensreglene kan kun endres ved vedtak i årsmøtet.

§ 2 Ro og orden

Det skal være alminnelig ro mellom kl. 23:00 og 07:00. Ved større private arrangementer der man regner med støy etter kl. 23:00, skal naboer varsles i god tid.

Støyende arbeid skal skje til tider der det er til minst mulig sjenanse for naboene. Støyende arbeid er ikke tillatt på helligdager, jf. Lov om helligdagsfred. Med helligdager forstås dager som angitt i loven, herunder søndager.

Musikkøvelser er ikke tillatt etter kl. 22.00 og på søn- og helligdager. Musikkundervisning tillates bare etter godkjenning av styret og med samtykke fra nærmeste nabo(er).

§ 3 Avfall

Enhver forsøpling av egen eiendom, garasjeanlegg, fellesareal og søppeldeponi er ikke tillatt. Husholdningsavfall skal kildesorteres etter kommunens anvisning. Alt avfall utover husholdningsavfall kan leveres på miljøstasjon.

§ 4 Parkering

Bruk av motorkjøretøy inne på fellesområdet skal begrenses til av- og pålessing av tynge varer og andre helt nødvendige ærender. Ved kjøring inne på området skal hastigheten av hensyn til barnas sikkerhet ikke overstige 10 km/t og forøvrig være varsom.

Handicapparkeringsplass skal kun benyttes etter godkjenning fra styret. For å få godkjent bruk av plassen kreves det både utstedt handicapbevis og egen parkeringsplass i garasjen. For kortvarig bruk kan plassen brukes av gjester med handicapbevis.

Det er kun gjester som kan bruke gjesteparkeringen, den er ikke til bruk for beboernes egne biler.

§ 5 Fellesareal

Beboere oppfordres til å verne om plener og beplantninger. Bruk av plenene som daglige snarveier skal unngås, det oppfordres til å bruke gangveiene til dette.

Det skal ikke plasseres eiendeler på fellesareal uten styrets godkjenning.

§ 6 Dyrehold



Dyrehold er tillatt såfremt dette ikke er til urimelig sjenanse for naboer. På sameiets fellesarealer gjelder båndtvang hele året.

Mating av fugler på seksjonens tilleggsdel og fellesområder er ikke tillatt, da dette kan trekke til seg mus og rotter.

§ 7 Utvendige tiltak

Alle inngrep på fasade som ikke er forhåndsgodkjent, krever styrets tillatelse. Søknad sendes til styret med detaljert beskrivelse av ønskede endringer, inkludert hensiktsmessige tegninger eller skisser.

Solskjerming

Etter anbefaling fra leverandører og landskapsarkitekt, er det bestemt at sameiet kun benytter seg av sort eller mørk grå duk. Dette samsvarer med fasadedetaljer som eksempelvis sort vinduskarm, samt at dette vil gi best solskjerming og varmedemping inne.

Montasje av utvendig, permanent solskjerming av typen "screens" eller "terrassemarkise" er ikke søknadspliktig til styret såfremt fargene nedenfor benyttes:

- Kasset: Mørk grå (RAL 7016* eller lignede)
- Duk på screens: Mørk grå (fargekode 108108*) eller sort (118118*)
- Duk på terrassemarkise: Slate eller mørk grå (338398*) eller sort (118118*)
 - *Fargekodenes nummer henviser til fargekoder hos Fasadeprodukter, Kjells markiser og Markisemannen. Ved kjøp fra andre leverandører må farge på duk være så lik som mulig.*

Det er ikke tillatt å installere screens som dekker mer enn én vinduskarm.

Oppkobling av utvendig solavskjerming til det elektriske anlegget må gjøres slik at kabler, klemmer og lignende er minst mulig synlig.

Alle veggjennomføringer skal tilfredsstillende byggetekniske krav til fukt og vindspærre.

Solfilm av typen "speil" er ikke tillatt, dette av hensyn til naboer og sjenerende lys.

Hekk og annen vegetasjon

Følgende reglement gjelder for beplantning:

- Hagearbeid skal ikke være til sjenanse for naboer.
- Beplantning av trær og busker er søknadspliktig og skal godkjennes av styret.
- Beplantning av hekk tillates så lenge det er av typen liguster/vinterliguster. Maksimal høyde er 1,5 meter. Det anbefales ikke å plante hekk tett opp til veien da dette området ikke er egnet for beplantning av hekk og fordi det er en fare for at hekken kan bli ødelagt ved snømåking.
- Beplantning av blomster i bedd, plantekasser, pottes eller umer ikke søknadspliktig.
- Installasjon av minidrivhus for dyrking av grønnsaker og lignende er tillatt uten søknad til styret. Maksimal høyde er 1,5 meter. Det er ikke tillatt å plassere minidrivhus ut mot vei.
- Flyttbare plantekasser er ikke søknadspliktig til styret. Flyttbare plantekasser, som plasseres mot vei, naboer eller fellesareal skal vært malt i fargen 699 *svart eller 659 jernsvart*.
- All form for beplantning som vokser eller klatrer inntil hus- eller bodvegg eller espalier er ikke tillatt, da det er stor fare for skade på kledning.

Vedlikehold av uteområde på egen seksjon

Seksjonseier er ansvarlig for snømåking og eventuell strøing på egen tilleggsdel. Snø skal ikke være til sjenanse eller svekke fremkommelighet for utrykningskjøretøy eller andre.



Utbygging

Utbygging av gelender, utebod, pergola og lignende er søknadspliktig til styret. Det anbefales å avklare med nærmeste nabo før søknad sendes til styret. For øvrig vises det til plan- og bygningsloven, samt grannegjerdelova.

Å sette opp gjerde, levegg/skillevegg, permanent plantekasse eller terrasse/platting er ikke søknadspliktig til styret så fremt beskrivelsen nedenfor benyttes. Dersom beboer ønsker å bruke annen utforming er det søknadspliktig til styret. Det samme gjelder utvidelse av terrasse/platting.

Gjerde (Se vedlegg 1 for mål)

Høyden på gjerdene skal være 900 mm, liggende panel. Fargen skal være 699 Svart, eventuelt 659 Jernsvart dersom beboer ønsker å bruke beis. Lekter på hver side av stender skal være parallelt montert (ikke sideforskjøvet). For gjerder mellom egen seksjon og fellesareal oppfordres det til kun å ha lekter på en side av stender, på siden mot fellesareal. Det skal benyttes lekter i dimensjon 30x48 mm (dxh), med avstand 24mm mellom lektene. Det skal brukes avrundet verandatopp med dimensjoner 34x145 mm. Avstand mellom øverste lekt og verandatopp skal være 12 mm. Se vedlegg 1 for mål på gjerde.

Porter skal monteres slik at den/de slår inn mot deres hus fremfor ut i gata/ut mot fellesareal.

Levegg/skillevegg (Se vedlegg 2 for mål)

Ved oppsett av ny levegg/skillevegg eller utvidelse av eksisterende, skal det følges samme utforming og fargevalg som eksisterende. Lektene males i forkant av montering i fargen 699 Svart, eventuelt 659 Jernsvart dersom beboer ønsker å bruke beis. Det anbefales å benytte lekter i dimensjon 30x48 mm (dxh), og 12 mm åpning mellom lektene. Se vedlegg 2 for mål på levegg/skillevegg.

Permanente plantekasser

Plantekasser som skal plasseres permanent og/eller plassert mot vei, naboer eller fellesareal, skal utføres med tilsvarende uttrykk som gjerder eller leegger. Fargen skal være 699 Svart, eventuelt 659 Jernsvart dersom dere ønsker å bruke beis.

Utvidelse av terrasse/belegningsstein

Belegningsstein

Belegningsstein skal være av typen Herregård i fargen Gråmix fra Asak. Dette er samme type stein som er benyttet foran inngangspartiet til husene i sameiet.

Terrasse

Terrassen skal også ha samme utforming som eksisterende terrasse. Fordi boligen er Svanemerket er det ikke brukt trykkimpregnert treverk. Unntak fra regelen er der treverket er i direkte kontakt med mark eller er bærende konstruksjon. Det bør derfor benyttes materialer i Thermowood, som er varmebehandlet for lang levetid. Det anbefales at terrassebord går over minst to bjelker, minstelengde 1,2 meter ved cc60 (tykkelse 26 mm). Ved å gå ned på bjelkeavstand oppnår man en mer stødig terrasse. Skruen plasseres 2 cm inn fra ytterkant av bordet, dvs. 2 stk. i bredden. Det er svært viktig at terrasser nært bakkeplan og terrasser med dekke under har god lufting og god drenering slik at det ikke materialene fuktes opp over tid. Festemidler: anbefales -A4- syrefast med gjenger/profil tilpasset terrassebord. Følg festemiddelleverandørens anbefalinger. Følg leverandørens anvisning for vedlikehold.

Terrasse som utvides ut mot fellesareal tillates under følgende forutsetninger:

- Det skal ikke bygges over berg i dagen (synlig berg/fjell)



- Terrassen kan ikke utvides lenger enn til dit hvor berget er i dagen
- Utvidelsen av terrassen skal ha samme bredde som eksisterende terrasse

Se også Huseierboka og FDV-dokumentasjon fra Moelven før dere starter arbeidet. Sistnevnte gir en grundig beskrivelse og anbefalinger ved montering av varmebehandlet ikke bærende trelast og terrassebord for utvendig bruk.

Montering av parabol eller annen utendørs antenne tillates ikke.

Montering av varmepumpe tillates ikke.

Isolasjon av utebod som ikke gjøres forskriftsmessig kan gjøre store skader på panel og reisverk. Eventuelle skader som oppstår som følge av feil eller dårlig isolering av utebod, må utbedres og kostnadene for utbedring tilfaller seksjonseier.

§ 8 Postkasser

Postkassene skal ikke markeres på utsiden. Navneskilt skal klistres på innsiden av lokket. "Nei takk til reklame" kan klistres på toppen av lokket.

§ 9 Dugnad

Styret kan innkalle til dugnad for vedlikehold og lignende etter behov, med oppfordring for den enkelte seksjonseier til å delta.

§ 10 Brudd på husordensreglene

Brudd på ordensreglene er å anse som mislighold, og kan føre til sanksjoner. Brudd på vedtekter eller husordensregler forventes rettet opp av seksjonseier uten ugrunnet opphold, for egen regning.



REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt årsmøte 2023

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 4.05.23 og er åpent for avstemning i 4 dager
Siste dato for avstemning er 8.05.23

Selskapsnummer: 2432 **Selskapsnavn:** Skogsåsen 3 Boligsameie

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ **Navn på eier(e):** _____

Signatur: _____

Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p>Sak 1 Valg av møteleder</p> <p>Elisabeth Birkeland</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 2 Valg av protokollvitner</p> <p>Ingrid Haaheim og Kristoffer Fosse Hanssen</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 3 Godkjenning av møteinnkallingen</p> <p>Møteinnkallingen godkjennes</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>

Leilighetsnummer: _____ **Navn på eier(e):** _____ *Fortsetter på neste side*



Sak 4 Årsrapport og årsregnskap

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital

For

Mot

Sak 5 Fastsettelse av honorarer

Styrets godtgjørelse settes til kr 80 000

For

Mot

Sak 6 Valg av tillitsvalgte

Styreleder (kun 1 skal velges)

Emil Orholm Solhøi

Styremedlem (kun 2 skal velges)

Ingrid Haaheim

Tom-Morten Brandsborg

Varamedlem (kun 1 skal velges)

Kristoffer Fosse Hanssen

Sak 7 Årsmøtevedtak for installering av solcellepanel

Årsmøte godkjenner at solceller installeres når dette er i samsvar med plan- og bygningsloven og eventuell søknadsplikt ovenfor kommunen overholdes.

For

Mot

Sak 8 Endring av vedtekter til 5-1 Seksjonseierens plikt til å vedlikeholde bruksenheten

Endring i vedtekt 5-1 punkt 6 og 13 vedtas.

For

Mot

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____ Fortsetter på neste side



Sak 9 Endring av vedtekter til 8-1 Styret - Sammensetning, valg, tjenestetid og vederlag

Endring i vedtekt 8-1 punkt 2 vedtas.

For

Mot

Sak 10 Styrets forslag til endringer i husordensreglene

Husordensreglene vedtas med de endringer styret har foreslått

For

Mot

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.