



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 985 962 170  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: MARTINA HANSENS HOSPITAL AS  
Forretningsadresse: Dønskiveien 8  
1346 GJETTUM

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: BDO AS  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 10.06.2024

### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 02.07.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Driftsinntekter	1, 2	201 815 534	223 369 891
Salg av varer og tjenester	2		
Grunnfinansiering	2	222 585 999	176 646 727
<b>Sum inntekter</b>		<b>424 401 532</b>	<b>400 016 618</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		57 881 527	50 688 228
Lønnskostnad	3, 4	315 194 269	285 743 872
Avskrivning av driftsmidler	5	9 957 440	9 506 225
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5		
Annen driftskostnad	6	64 218 945	68 299 595
<b>Sum kostnader</b>		<b>447 252 181</b>	<b>414 237 921</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-22 850 648</b>	<b>-14 221 302</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Finansinntekt		3 191 432	2 003 422
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>3 191 432</b>	<b>2 003 422</b>
Annen rentekostnad		479 654	
Finanskostnad		128 031	79 478
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>607 685</b>	<b>79 478</b>
<b>Netto finans</b>		<b>2 583 747</b>	<b>1 923 944</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-20 266 901</b>	<b>-12 297 358</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-20 266 901</b>	<b>-12 297 358</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-20 266 901</b>	<b>-12 297 358</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>-20 266 901</b>	<b>-12 297 358</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-20 266 901</b>	<b>-12 297 358</b>



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Udekket tap		-20 266 901	-12 297 358
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-20 266 901</b>	<b>-12 297 358</b>



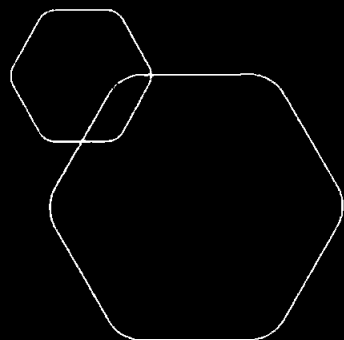
## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Leide lokaler og bygningsmessig utstyr		20 971 606	23 807 846
Medisin-teknisk utstyr		9 698 032	11 094 534
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		9 149 529	8 056 951
<b>Sum varige driftsmidler</b>	5	<b>39 819 166</b>	<b>42 959 331</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Lån til foretak i samme konsern	7	69 433 338	116 029 895
Obligasjoner	3	25 401 831	23 820 692
Pensjonsmidler	3	46 770 646	24 675 594
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>	3	<b>141 605 815</b>	<b>164 526 181</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>181 424 981</b>	<b>207 485 512</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Sum varer</b>		<b>1 599 331</b>	<b>1 569 956</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		4 643 493	3 708 590
Andre kortsiktige fordringer		13 173 300	5 865 297
<b>Sum fordringer</b>		<b>17 816 793</b>	<b>9 573 887</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	8	23 809 357	17 527 325
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>23 809 357</b>	<b>17 527 325</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>43 225 481</b>	<b>28 671 167</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>224 650 462</b>	<b>236 156 679</b>



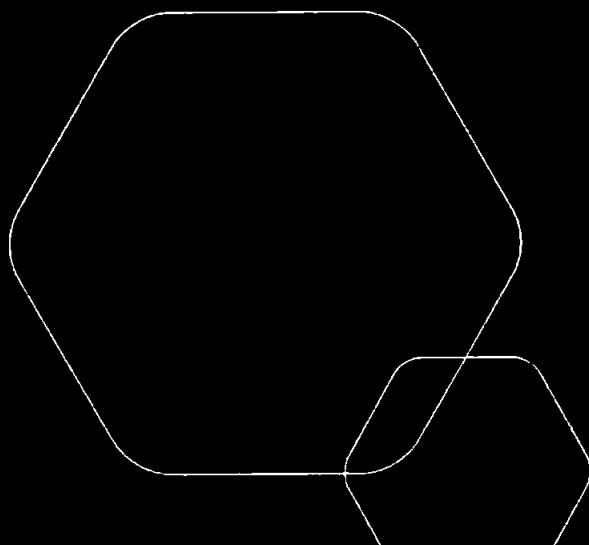
## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	9, 10	1 000 000	1 000 000
Overkurs	10	9 274 000	9 274 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>10 274 000</b>	<b>10 274 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	10	103 259 595	123 526 496
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>103 259 595</b>	<b>123 526 496</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>113 533 595</b>	<b>133 800 496</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Pensjonsforpliktelser	3	14 313 982	33 084 374
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>14 313 982</b>	<b>33 084 374</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>14 313 982</b>	<b>33 084 374</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		35 820 735	13 574 932
Skyldig offentlige avgifter		30 984 632	18 984 267
Annen kortsiktig gjeld	6	29 997 518	36 712 610
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>96 802 885</b>	<b>69 271 809</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>111 116 867</b>	<b>102 356 183</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>224 650 462</b>	<b>236 156 679</b>



# Årsregnskap 2023 Martina Hansens Hospital AS

Resultatregnskap  
Balanse  
Kontantstrøm  
Noter til regnskapet



Org.nr.: 985 962 170



## RESULTATREGNSKAP

MARTINA HANSENS HOSPITAL AS

DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2023	2022
Driftsinntekter	1, 2	201 815 534	223 369 891
Grunnfinansiering	2	222 585 999	176 646 727
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>424 401 532</b>	<b>400 016 618</b>
Varekostnad		57 881 527	50 688 228
Lønnskostnad	3, 4	315 194 269	285 743 872
Avskrivning av driftsmidler	5	9 957 440	9 506 225
Annen driftskostnad	6	64 218 945	68 299 595
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>447 252 181</b>	<b>414 237 921</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-22 850 648</b>	<b>-14 221 302</b>
<b>FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
Finansinntekt		3 191 432	2 003 422
Annen rentekostnad		479 654	0
Finanskostnad		128 031	79 478
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>2 583 747</b>	<b>1 923 944</b>
<b>Resultat</b>		<b>-20 266 901</b>	<b>-12 297 358</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-20 266 901</b>	<b>-12 297 358</b>
<b>OVERFØRINGER</b>			
Overført til annen egenkapital		20 266 901	12 297 358
<b>Sum overføringer</b>		<b>-20 266 901</b>	<b>-12 297 358</b>



### BALANSE

MARTINA HANSENS HOSPITAL AS

EIENDELER	Note	2023	2022
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
<b>VARIGE DRIFTSMIDLER</b>			
Leide lokaler og bygningsmessig utstyr		20 971 606	23 807 846
Medisin-teknisk utstyr		9 698 032	11 094 534
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		9 149 529	8 056 951
<b>Sum varige driftsmidler</b>	<b>5</b>	<b>39 819 166</b>	<b>42 959 331</b>
<b>FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER</b>			
Lån til foretak i samme konsern	7	69 433 338	116 029 895
Egenkapitaltilskudd KLP	3	25 401 831	23 820 692
Pensjonsmidler	3	46 770 646	24 675 594
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>	<b>3</b>	<b>141 605 815</b>	<b>164 526 181</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>181 424 981</b>	<b>207 485 512</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Lager av varer og annen beholdning		1 599 331	1 569 956
<b>FORDRINGER</b>			
Kundefordringer		4 643 493	3 708 590
Andre kortsiktige fordringer		13 173 303	5 865 297
<b>Sum fordringer</b>		<b>17 816 796</b>	<b>9 573 887</b>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	8	23 809 357	17 527 325
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>43 225 484</b>	<b>28 671 167</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>224 650 462</b>	<b>236 156 676</b>

MARTINA HANSENS HOSPITAL AS

SIDE 3



## BALANSE

### MARTINA HANSENS HOSPITAL AS

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2023	2022
<b>INNSKUTT EGENKAPITAL</b>			
Aksjekapital	9, 10	1 000 000	1 000 000
Overkurs	10	9 274 000	9 274 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>10 274 000</b>	<b>10 274 000</b>
<b>OPPTJENT EGENKAPITAL</b>			
Annen egenkapital	10	103 259 595	123 526 496
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>103 259 595</b>	<b>123 526 496</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>113 533 595</b>	<b>133 800 496</b>
<b>GJELD</b>			
<b>AVSETNING FOR FORPLIKTELSER</b>			
Pensjonsforpliktelser	3	14 313 982	33 084 374
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Leverandørgjeld		35 820 735	13 574 932
Skyldig offentlige avgifter		30 984 632	18 984 267
Annen kortsiktig gjeld	6	29 997 518	36 712 610
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>96 802 885</b>	<b>69 271 809</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>111 116 867</b>	<b>102 356 183</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>224 650 462</b>	<b>236 156 679</b>

10.06.2024

Styret i Martina Hansens Hospital AS

Carsten Andreas Mellbye  
Styreleder

Marianne Hagen  
Styremedlem

Marit Hamkoll  
Styremedlem

Per Skaugen Bleikelia  
Daglig leder

Iselin Maria Andresen  
Styremedlem

Jannicke S. Karlengen  
Styremedlem

Lars K. Bjune  
Styremedlem



## INDIREKTE KONTANTSTRØM

MARTINA HANSENS HOSPITAL AS

	Note	2023	2022
<b>KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER</b>			
Resultat før skattekostnad		-20 266 901	-12 297 358
Ordinære avskrivninger		9 957 440	9 506 225
Endring i varelager		-29 375	428 058
Endring i kundefordringer		-934 904	-779 260
Endring i leverandørgjeld		22 245 803	5 802 368
Forskj. kostnadsført pensjon og inn-/utbet. i pensjonso		-40 865 441	6 108 286
Endring i andre tidsavgrensingsposter		-2 022 732	-13 357 337
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		<b>-31 916 110</b>	<b>-4 589 018</b>
<b>KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER</b>			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-6 817 275	-4 676 627
Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foret		-1 581 139	-1 368 546
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		<b>-8 398 414</b>	<b>-6 045 173</b>
<b>KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER</b>			
Lån til morselskap		-46 596 557	514 024
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		<b>46 596 557</b>	<b>-514 024</b>
<b>Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter</b>		<b>6 282 032</b>	<b>-11 148 217</b>
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnel		17 527 325	28 675 542
<b>Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt</b>		<b>23 809 357</b>	<b>17 527 325</b>



## NOTER TIL REGNSKAPET 2023

### Note 1 - Regnskapsprinsipper

#### Generelt om regnskapet

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for øvrige foretak.

#### Prinsipper for inntektsføring

Driftsinntektene til hospitalet kan i hovedsak deles i to: fast grunnfinansiering fra Helse Sør-Øst RHF og aktivitetsbaserte inntekter. Grunnfinansieringen består av basisramme drift samt øremerkede statstilskudd. Grunnfinansieringen tildeles fra Helse Sør-Øst RHF som fast bevilgning til drift av selskapet.

Aktivitetsbaserte inntekter består av ISF-inntekter (ISF = innsatsstyrt finansiering), polikliniske inntekter (refusjoner fra HELFO og egenandeler), gjestepasientinntekter og inntekter fra selvbetalende pasienter. Oppførte ISF-inntekter er basert på koding i Norsk Pasient Register (NPR). Det er fokus fra hospitalets side på betydningen av riktig koding for å få vist korrekte inntektstall.

Andre inntekter tilknyttet kjernevirksomheten er leieinntekter fra personalboliger, foreldrebetaling i personalbarnehage, basseng og parkering.

Grunnfinansieringen inntektsføres i den perioden den knytter seg til, mens ISF-inntekter og poliklinikkinntekter inntektsføres i den perioden aktiviteten er utført, det vil si den perioden helsetjenesten er utført. Det vil være en viss usikkerhet knyttet til inntekter inntil avregningsutvalget har avgitt endelig uttalelse om datagrunnlaget som ligger til grunn for de aktivitetsbaserte inntektene. Ved vesentlig usikkerhet knyttet til mulige opptjente inntekter foretas avsetninger basert på beste estimat på hva forventet inntekt blir. Vanlige foreldelsesregler blir brukt for å vurdere disse fordringene. Leieinntekter, foreldrebetaling og tilskuddene inntektsføres i den perioden inntekten er opptjent.

#### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Første års avdrag klassifiseres som kortsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til bruksverdi (= anskaffelseskost) og avskrives lineært over brukstiden. Anleggsmidler nedskrives dersom de ikke lenger vil være i bruk. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

#### Forskning og utvikling

Utgifter til forskning og utvikling balanseføres i den grad en kan identifiseres en fremtidig økonomisk fordel knyttet til utvikling av identifiserbare eiendeler. I motsatt fall kostnadsføres slike utgifter løpende.



Balanseført forskning og utvikling avskrives lineært over den økonomiske levetiden.

## **Varer**

Varer er vurdert til anskaffelseskost.

## **Fordringer**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for de øvrige kundefordringene en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

## **Varige driftsmidler**

Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Et driftsmiddel anses som varig dersom det har en økonomisk levetid på over tre år, samt en kostpris på over kr. 100.000.

## **Finansielle anleggsmidler**

Egenkapitalinnskudd i KLP er vurdert til historisk kost.

## **Pensjoner**

Pensjonskostnader og pensjonsforpliktelser beregnes etter lineær opptjening basert på forventet sluttlønn. Beregningen er basert på en rekke forutsetninger herunder diskonteringsrente, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og ytelser fra folketrygden, fremtidig avkastning på pensjonsmidler samt aktuariemessige forutsetninger om dødelighet og frivillig avgang.

Pensjonsmidler er vurdert til virkelig verdi og fratrukket i netto pensjonsforpliktelser i balansen. Endringer i forpliktelsen som skyldes endringer i pensjonsplaner fordeles over antatt gjenværende opptjeningstid.

Endringer i forpliktelsen og pensjonsmidlene som skyldes endringer i og avvik i beregningsforutsetningene (estimatendringer) fordeles over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid hvis avvikene ved årets begynnelse overstiger 10 % av det største av brutto pensjonsforpliktelser og pensjonsmidler.

Ansatte i selskapet blir trukket i pensjonsinnbetaling med 2% av grunnlag utbetalt lønn. I noten presenteres pensjonskostnaden brutto ved at ansattrekke inngår som reduksjon av lønnskostnadene.

## **Kontantstrømoppstilling**

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Bundne midler er klassifisert som bankinnskudd.

## **Skatt**

Martina Hansens Hospital skal ikke ha erverv som formål, og er heleid av Stiftelsen Martina Hansens Hospital. Det er derfor fritatt fra skatteplikt i henhold til Skatteloven § 2-32



## Note 2 - Inntekter

<b>Totale ordinære driftsinntekter</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Basisramme - Fast grunnfinansiering	222 585 999	176 646 727
ISF inntekter	152 858 914	164 808 183
Poliklinikkinntekter	22 752 234	21 499 919
Barnehageinntekter	12 017 531	12 016 716
Øvrige inntekter	-5 954 915	4 759 505
Kompensasjonsordning fra Helse Sør-Øst Covid 19*	19 787 566	19 787 566
Inntekter kantine og basseng	214 939	332 828
Inntekt utleie lokaler	139 266	165 174
<b>Sum</b>	<b>424 401 532</b>	<b>400 016 618</b>

Inntektene til MHH kommer hovedsaklig av finansiering fra Helse Sør-Øst, egenandeler og overføringer fra Helfo. Finansieringen fra Helse Sør-Øst består av en fast grunnfinansiering og en aktivitetsbasert finansiering. ISF inntekter og Poliklinikkinntekter utgjør Sykehusets aktivitetsbaserte inntekter. Egenandeler og overføringer fra Helfo er for poliklinikk undersøkelser.

\* Summen av flere tildelinger knyttet til kompensasjonsordningen gjennom beredskapsavtalen med Helse Sør-Øst. Deler av beløpet er rammetilskudd og deler er bortfall av variable inntekter.

### Aktivitetsbaserte inntekter pr. virksomhetsområde

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Somatikk	176 172 634	186 628 030
<b>Sum</b>	<b>176 172 634</b>	<b>186 628 030</b>

<b>Aktivitetsbaserte inntekter geografisk fordelt</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Pasienter hjemmehørende i opptaksområdet til tidligere Helse Øst RHF	162 533 405	176 253 426
Honorar og tilleggshonorar for pasienter hjemmehørende i resten av landet	13 639 229	10 374 604
<b>Sum</b>	<b>176 172 634</b>	<b>186 628 030</b>

<b>Aktivitetstall somatikk egen region</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
DRG-poeng inneliggende pasienter	4 445	4 168
DRG-poeng dagbehandling	910	833
DRG-poeng poliklinisk behandling	1 586	1 468
Inntektsgivende polikliniske konsultasjoner	37 451	34 731

DRG-systemet klassifiserer sykehusopphold i grupper som er medisinsk og ressursmessig tilnærmet homogene. Produksjonen av DRG satser som inngår i forløpspakker blir satt til estimert verdi gitt av ISF regelverket.

Inntektene i DRG-systemet er i 2023 satt til 40% av full DRG-pris på 50 152, det vil si 20 061 NOK per DRG poeng.



### Note 3 - Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Martina Hansens Hospital har pensjonsordninger som pr. 31.12.2023 omfatter i alt 1 356 personer, hvorav 347 er yrkesaktive, 468 oppsatte og 541 pensjonister. Ordningene gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjenings-år, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Forpliktelsene er dekket gjennom Kommunal Landspensjonskasse. Ordningen gir om lag 66 % pensjon inkludert Folketrygden ved full opptjening. Ordningen er vurdert som tilstrekkelig etter lov om tjenestepensjon.

	2023	2022
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	44 432 402	40 579 296
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	30 989 725	18 918 887
Avkastning på pensjonsmidler	-42 041 753	-29 125 922
Resultatført estimatendring/-avvik	5 703 496	2 746 846
Arbeidsgiveravgift, 14,1%	4 706 633	4 282 489
<b>Netto pensjonskostnad</b>	<b>43 790 503</b>	<b>37 401 596</b>
Opptjente pensjonsforpliktelser pr 31.12	1 078 124 076	958 086 283
Pensjonsmidler (til markedsverdi) pr 31.12	-907 288 193	-804 870 058
Ikke resultatført estimatendring/-avvik (inkl. aga)	-227 380 407	-166 410 935
Arbeidsgiveravgift	24 087 860	21 603 488
<b>Netto pensjonsforpliktelse/(-midler)</b>	<b>-32 456 664</b>	<b>8 408 778</b>
<b>Avstemming</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Balanseførte nto forpliktelse/(midler) UB i fjor	8 408 778	2 300 492
Resultatført pensjonskostnad inkl. aga og adm. Kost	43 790 503	37 401 596
Aga innbetalt premie/tilskudd	-10 461 426	-3 867 096
Innbetalt premie/tilskudd inkl. adm	-74 194 517	-27 426 214
<b>Balanseført nto forpliktelse/(midler) UB i år</b>	<b>-32 456 663</b>	<b>8 408 778</b>

### Økonomiske forutsetninger

	2023	2022
Diskonteringsrente	3,10 %	3,00 %
Forventet lønnsvekst	3,50 %	3,50 %
Forventet G-regulering	3,25 %	3,25 %
Pensjonsregulering	2,80 %	2,63 %
Forventet avkastning på fondsmidler	5,20 %	5,10 %
Med hensyn til dødelighet og uførhet mv er det i beregningen benyttet forutsetninger som i KLPs forsikringstekniske beregningsgrunnlag.		

<b>Splitt mellom grupper (netto verdier)</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Sykepleiere	-7 291 438	6 511 767
Leger	-39 479 208	-24 675 594
Administrasjon	14 313 982	26 572 605
Sum forpliktelser	14 313 982	33 084 372
Sum midler	46 770 646	24 675 594
<b>Sum</b>	<b>-32 456 664</b>	<b>8 408 778</b>

\*Forpliktelser er angitt med (+) og midler er angitt med (-).



## Note 4 - Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

<b>Lønnskostnader</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Lønn- og personalkostnader	240 057 377	220 874 424
Arbeidsgiveravgift	36 555 427	32 379 271
Pensjonskostnader eks AGA	38 581 465	32 490 177
<b>Sum</b>	<b>315 194 269</b>	<b>285 743 872</b>

Per 31.12.2023 var det 391 årsverk ved MHH AS, fordelt på 416 ansatte.

<b>Ytelser til ledende personer</b>	<b>Daglig leder</b>	<b>Styret</b>
Lønn/honorar	1 769 878	640 000
Feriepenger	196 910	0
Pensjonsutgifter	27 754	0
Annen godtgjørelse	58 225	0

- Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til adm. dir, styreformannen eller andre nærstående parter.
- Adm. dir. har ingen sluttavtaler utover sine ordinære lønnsavtaler.
- Nåværende adm. dir hadde per 31.12.2023 en årslønn på kr 1 769 878.

## REVISOR:

Revisjonshonorar for 2023 (ekskl. mva):

Lovpålagt revisjon	388 398
Andre attestasjonstjenester	0
Annen bistand	3 950
<b>Sum revisjonshonorar</b>	<b>392 348</b>



## Note 5 - Anleggsmidler

Varige driftsmidler	Påkostn. leide lokaler	Annen fast eiendom	Medisin- teknisk utstyr	Annet utstyr, inventar, transport- midler, etc	Sum varige driftsmidler
Anskaffelseskost pr 01.01.2023	77 001 587	1 682 600	90 716 620	58 459 142	<b>227 859 949</b>
Tilgang driftsmidler	999 197	0	1 256 250	4 561 828	<b>6 817 275</b>
Avgang driftsmidler	0	0	0	0	<b>0</b>
Anskaffelseskost 31.12.2023	<b>78 000 783</b>	<b>1 682 600</b>	<b>91 972 870</b>	<b>63 020 970</b>	<b>234 677 224</b>
Akk. avskrivninger 31.12.2023	-58 711 777	0	-82 274 838	-53 871 442	<b>-194 858 058</b>
<b>Balanseført verdi pr. 31.12.2023</b>	<b>19 289 006</b>	<b>1 682 600</b>	<b>9 698 032</b>	<b>9 149 529</b>	<b>39 819 166</b>
Årets avskrivninger	3 854 966	0	2 652 752	3 449 721	9 957 440

Martina Hansens Hospital benytter lineære avskrivninger for alle varige driftsmidler.

Den økonomiske levetiden for driftsmidlene er beregnet til:

* Påkostning leide lokaler	5-10 år
* Annen fast eiendom	ingen avskrivning
* Medisinteknisk utstyr	4-15 år
* Annet utstyr, inventar, transportmidler, etc	3-15 år



## Note 6 - Spesifisering av sammenslåtte poster

Posten "annen driftskostnad" inneholder:

	2023	2022
Drift og vedlikehold av lokaler	18 924 415	19 156 808
Annet vedlikehold	19 442 284	18 357 716
Annet forbruksmaterialet	3 304 479	2 692 629
Innleie medisinsk personell	1 232 873	4 244 688
Innkjøp av mat til driften	2 667 667	2 332 947
Andre eksterne tjenester	8 999 707	9 213 574
IT og andre tjenester	5 996 430	6 712 159
Diverse kostnader	3 651 090	5 589 075
<b>Sum annen driftskostnad</b>	<b>64 218 945</b>	<b>68 299 595</b>

Posten "annen kortsiktig gjeld" inneholder:

	2023	2022
Skyldige feriepenger	27 046 745	25 293 355
Påløpte lønnskostnader	-173 227	-3 347 503
Gaver og forskningsfond	0	0
Avsetning andre forpliktelser	0	0
Forpliktelse ISF Helse Sør Øst	3 123 999	4 766 759
Lån Helse Sør Øst	0	10 000 000
<b>Sum annen kortsiktig gjeld</b>	<b>29 997 518</b>	<b>36 712 610</b>



## Note 7 - Byggeprosjekt Vestfløyen og konsernmellomværende

Stiftelsen Martina Hansens Hospital eier bygningsmassen og tomt som benyttes i hospitalets virksomhet. I 2018 startet byggingen av en ny sykehusfløy og byggherre på byggeprosjektet er Stiftelsen Martina Hansens Hospital. Kostnader til prosjektering og første fase av utførende entreprise har blitt betalt av likvide midler ved Martina Hansens Hospital AS og ikke byggherre. Dette konserninterne lån er regulert i egen avtale og per 31.12.2023 er det inntektsført renter fra Stiftelsen Martina Hansens Hospital på kr 3 191 432. Det ble i 2020 inngått ny leieavtale med Stiftelsen Martina Hansens Hospital der Martina Hansens Hospital AS skal betale estimert markedsleie beregnet utfra kapitalkostnader Stiftelsen Martina Hansens Hospital påtar seg ved låneopptak for å finansiere byggeprosjektet. Vestfløyen ble delvis overtatt av byggherre september 2020 og ved avgivelse av regnskapet er de alle innredde lokaler tatt i bruk av Hospitalet. De tekniske installasjonene ble overtatt formelt av byggherre etter ett års prøvedrift i september 2021.

	2023	2022
Balanseførte kostnader tidligere	116 029 895	115 515 871
Balanseførte kostnader betalt av MHH	-53 204 273	3 468 640
Overføring fra Stiftelsen	13 730 000	1 020 000
Husleie kostnadsført MHH/ Inntektsført SMHH	-7 122 284	-3 974 616
<b>Sum</b>	<b>69 433 338</b>	<b>116 029 895</b>

## Note 8 - Bankinnskudd og pantstillelser

	2023	2022
Bundne skattetrekksmidler utgjør	12 707 156	11 105 208

Martina Hansens Hospital AS har ved utgangen av 2023 ingen gjeld til kredittinstitusjoner. Det finnes ingen pant i driftstilbehør eller kundefordringer.



## Note 9 - Aksjekapital og eierinformasjon

MHH AS er 100 % eiet av Stiftelsen Martina Hansens Hospital.

### Aksjekapitalen består av:

	Antall	Pålydende	Balansført
Aksjer	100	10 000	1 000 000
<b>Sum</b>	<b>100</b>		<b>1 000 000</b>

## Note 10 - Egenkapital

	Aksje-kapital	Overkurs	Annen EK	Sum
Egenkapital pr 01.01.2023	1 000 000	9 274 000	123 526 496	133 800 496
Årets resultat	0	0	-20 266 901	-20 266 901
<b>Egenkapital pr 31.12.2023</b>	<b>1 000 000</b>	<b>9 274 000</b>	<b>103 259 595</b>	<b>113 533 595</b>

## Note 11 - Pågående prosess knyttet til fremtidig tilknytning til Helse Sørøst

Med oppstart i 2023 og med mer intensivt arbeid nå i 2024, jobber hospitalet sammen med sin eier for å se på en annen tilknytningsform mot oppdragsgiver. Det har derfor blitt utarbeidet et utkast til intensjonsavtale mellom Stiftelsen, HSØ og utvalgt helseforetak som etter planen skal signeres av partene ved utløpet av første halvår 2024.



MARTINA HANSENS  
HOSPITAL

## Årsberetning 2023 Martina Hansens Hospital AS

### FORMÅL OG VIRKSOMHET

Martina Hansens Hospital AS (MHH) eies av Stiftelsen Martina Hansens Hospital og er et spesialsykehus for ortopedisk kirurgi og revmatologi. MHH inngår i den offentlige spesialisthelsetjenesten og har driftsavtale med Helse Sør-Øst RHF (HSØ). Hospitalet har primært behandlingsansvar for pasienter fra deler av Viken Fylke (tidligere Akershus Fylke) og mottar pasienter fra hele landet i henhold til rett til valg av behandlingssted. MHH er et av sykehusene i landet som setter inn flest leddproteser, og er det største enkeltsykehuset innenfor elektiv ortopedisk kirurgi i Helse Sør-Øst. Hospitalet har også den eneste avdelingen i det tidligere Akershus Fylke for revmatologi. MHH er lokalisert og driver sin virksomhet i Bærum kommune.

MHH sin visjon er å være «Ditt førstevalg» for målgruppen til hospitalet (pasienter, henvisere og ansatte). Kjernevirksomheten til hospitalet er innenfor de fire lovpålagte oppgavene til hospitalet: pasientbehandling, forskning, undervisning av pasienter og pårørende, og utdanning av helsepersonell.

Hospitalet skal sikre at pasientene får en helhetlig og kunnskapsbasert behandling som er tuftet på kvalitet og service og med fokus på kontinuerlig forbedring. Behandlingsmetodene skal være forskningsbaserte og hospitalet skal raskt ta i bruk medisinske nyvinninger når disse er kvalitetssikret.

MHH bidrar med omfattende forskningsaktivitet innen fagområdene ortopedi og revmatologi. Hospitalet har også som oppgave å utdanne spesialister i ortopedi og revmatologi og tilbyr praksisplasser til sykepleiere, fysioterapeuter, ergoterapeuter og annet helsepersonell. Hospitalet tilbyr også utdanningsstillinger til videreutdanning av spesialsykepleiere innen anestesi, intensiv og operasjon.

MHH hadde 391 årsverk fordelt på 416 ansatte pr. 31. desember 2023. Alle ansatte har ytelsesbasert pensjon på linje med helseforetak og gode forsikringsordninger i tillegg til pålagte ordninger. Det er tegnet egen ansvarsforsikring for styret som oppad er begrenset til kr 10 mill.

Hospitalet har 35 døgnenger til disposisjon og hadde en gjennomsnittlig liggetid på 2,2 dager i 2023. I 2023 utførte hospitalet ca. 4.400 operasjoner og omtrent av 38.000 polikliniske konsultasjoner, samt ca. 190.000 laboratorieundersøkelser og 17.000 radiologiske undersøkelser. Aktivitetstallene for operasjon viser en betydelig aktivitetsøkning fra 2022, omtrent tilsvarende normalåret 2019. Laboratorieundersøkelser og radiologiske undersøkelser var også omtrent på tilsvarende nivå som 2019.

### Martina Hansens Hospital AS

Postadresse  
Postboks 823  
1306 Sandvika

Besøksadresse  
Dønskiveien 8  
1346 Gjøttum

Kontakt  
E-post: [postmottak@mhh.no](mailto:postmottak@mhh.no)  
Telefon: 67 500 800

Web  
[www.mhh.no](http://www.mhh.no)

Org. Nr.  
985 962 170



MARTINA HANSENS  
HOSPITAL

## REDEGJØRELSE OM FORTSATT DRIFT

Årsregnskapet er avlagt etter regnskapsloven og norske regnskapsprinsipper. Forutsetningen for fortsatt drift anses å være til stede og regnskapet er avlagt under denne forutsetningen. Hospitalet har en bokført egenkapital på kr 112,7 mill. Dersom man tar hensyn til ikke bokført estimatavvik vedrørende pensjoner så har hospitalet en negativ egenkapital på kr 114,7 mill. Fra 2022 til 2023 har dette estimatavviket økt med kr 61 mill. Oppdragsgiver Helse Sør-Øst har bekreftet at MHH har de samme statlige garantier som offentlige helseforetak, når det gjelder pensjonsordning. Som følge av et tett og varig samarbeid med oppdragsgiver og en tiltakspakke som allerede etter fire måneders drift i 2024 har gitt gode økonomiske effekter, vurderes det i dag som lav risiko for at MHH ikke skal kunne finansiere videre drift.

Fra og med 2021 ble MHH en del av et beredskapssamarbeid innen spesialisthelsetjenesten i helseregion HSØ, og samarbeidsavtalene fra 2019 ble i hovedsak videreført. Ved dato for avgivelse av årsregnskap 2022 er de økonomiske konsekvenser i forhold til topplinje og kostnader avklart. Med bakgrunn i avklaringer fra HSØ har hospitalet nådd sine styringsmål iht. oppdrag og bestillingsdokument, og har dermed vært i stand til å opprettholde sine forpliktelser til ansatte, eier, kreditorer og leverandører.

Med oppstart i 2023 og med mer intensivt arbeid nå i 2024, jobber hospitalet sammen med sin eier for å se på en annen tilknytningsform mot oppdragsgiver. Det har derfor blitt utarbeidet et utkast til intensjonsavtale mellom Stiftelsen, HSØ og utvalgt helseforetak som etter planen skal signeres av partene ved utløpet av første halvår 2024.

## REDEGJØRELSE OM SAMFUNNSANSVAR

MHH har valgt å benytte mal fra HSØ for alle områder som omfattes av overbygningen samfunnsansvar. I lys av hospitalets størrelse, drift, antall ansatte og bygningsmessige forhold vil årsberetningen i dette avsnittet tilpasses de faktiske forholdene.

Spesialisthelsetjenesten forvalter store ressurser på vegne av fellesskapet, og har en plikt overfor samfunnet å forvalte disse ressursene på en bærekraftig måte. Alle medarbeidere i spesialisthelsetjenesten, og alle som handler på vegne av spesialisthelsetjenesten, skal opptre i tråd med allmenne etiske normer og etter gjeldende lover og forskrifter. De etiske retningslinjene tar utgangspunkt i virksomhetens verdier og gjeldende lov- og regelverk.

Staten stiller krav og forventninger til at virksomhetene de eier skal opptre ansvarlig, være ledende i sitt arbeid med å ivareta menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, redusere sitt klima- og miljøavtrykk, samt forebygge økonomisk kriminalitet som for eksempel korrupsjon og hvitvasking av penger. Statlige virksomheter skal være ledende i arbeidet med samfunnsansvar.

Statens krav og forventninger er nedfelt i Eierskapsmeldingen: Et grønnere og mer aktivt statlig eierskap, St.6 (2022-2023). Eierskapsmeldingen beskriver ambisjoner, mål og strategier innen «sosiale forhold»,



MARTINA HANSENS  
HOSPITAL

«miljøforhold» og «økonomiske forhold». For alle områdene skal spesialisthelsetjenesten styres etter prinsipp om å opptre ansvarlig.

Styrene i de regionale helseforetakene har vedtatt *Spesialisthelsetjenestens rammeverk for samfunnsansvar*. Formålet med rammeverket er å klargjøre hvilke rammer/føringer som gjelder for området, og hvordan spesialisthelsetjenesten arbeider med samfunnsansvaret. Vurdering av risiko for samfunnsansvarsområdet ses også i sammenheng med annen risikostyring som beskrevet i *Rammeverk for virksomhetsstyring* i Helse Sør-Øst.

## KLIMA

Klimaendringene er ifølge Verdens helseorganisasjon den største helsetrusselen vi står ovenfor. Sykehusdrift bidrar til betydelige klimagassutslipp og belaster miljøet gjennom forbruk av vann og energi, innkjøp av legemidler og produkter og gjennom behandling av avfall. Transport av pasienter, pårørende, medarbeidere og leverandører, og ved rehabilitering av bygg eller nybygg bidrar også til en negativ miljøbelastning.

De fire helseregionene har vedtatt felles klima- og miljømål for spesialisthelsetjenesten.



### Energi og vann

Det er i 2023 gjort flere tiltak ved Martina Hansens hospital for å få ned energiforbruket.

Ventilasjonsaggregater har blitt justert ned (døgntilpasset), et stort antall sirkulasjonspumper er skiftet ut og hospitalet har oppnådd en mer energigivnlign drift. Som følge av disse tiltakene har strømforbruket blitt betydelig redusert i 2023 sammenlignet med foregående år.

### Avfall

I 2023 ble det gjort endringer i forhold til hentefrekvensen på smitteavfall. Fra tidligere 2 ganger i uken i 2022 har det mot slutten av 2023 kun blitt hentet avfall 2 ganger i mnd. Dette har resultert i en besparelse på ca. 165.000kr. Besøk om tungtransport er også betydelig redusert er betydelig redusert. Mot tidligere 104 besøk pr. år av tungtransport, nå kun 24 besøk i året. Det gir mindre lokalt utslipp ved



MARTINA HANSENS  
HOSPITAL

sykehuset. Det utredes muligheter for å utvide dagens miljøstasjon ved sykehuset, det vil gjøre at vi kan få flere fraksjoner og da mer riktig resirkulering av avfallet.

Utover dette ble det i 2023 byttet fra fossil varebil til El-varebil.

## FOREBYGGING AV ØKONOMISK KRIMINALTET

Spesialisthelsetjenesten skal arbeide systematisk med forebygging av misligheter og korrupsjon. En virksomhetskultur basert på gjensidig respekt og åpen kommunikasjon skaper færre mislighetsmuligheter. Det er risiko for at arbeidsmiljø hvor noen føler urettferdighet og urimelig press kan lede til motivasjon for misligheter. Korrupsjon skjer oftest som skjulte handlinger. En kultur som fremmer varsling uten sanksjoner for varsleren, er en forutsetning for å avdekke slike handlinger. Felles for de fleste mislighetssakene kjent i media, har vært svakheter i virksomhetenes internkontrollsystem. Et nyttig verktøy for å unngå svikt er å gjennomføre risikoanalyser for misligheter og korrupsjon på virksomhetsområder og – prosesser, samt risikoprofiler på hvilke funksjoner som kan ha mulighet for å begå misligheter.

På MHH forventes det at ledere og medarbeidere etterlever et høyt etisk nivå og profesjonalitet mot pasienter, pårørende, samarbeidspartnere og som kollega. Alle skal opptre med aktsomhet, redelighet og objektivitet, og avstå fra handlinger som kan svekke tilliten til hospitalet.

Hospitalet har utarbeidet retningslinjer der medarbeidere skal etterleve almene etiske normer og gjeldende lovverk der etiske retningslinjer i HSØ ligger til grunn. Tema knyttet til diskriminering, likestilling, mobbing, trakassering og meldekultur inngår i den årlige medarbeiderundersøkelsen «ForBedring». Resultatene skal gjennomgås og følges opp i de ulike avdelingene innenfor definerte handlingsplaner.

Ledere og medarbeidere oppfordres til å trene på ulike dilemma for å forebygge misligheter og korrupsjon. Varsel av kritikkverdige forhold knyttet til lovbrudd og tvilstilfeller skal følges opp av hospitalets organisasjons- og utviklingsavdeling og berørte ledere. Saker kan også meldes via egen epost-adresse til hospitalets varslingsutvalg.

Det er ikke gjennomført et felles prosjekt knyttet til dilemmatrening og antikorrupsjonsprogram ved Martina Hansens Hospital i 2023. I 2023 ble de ansatt en spesialrådgiver for innkjøp som har ansvar for innkjøp, kontrakter og analyser.

## MEDARBEIDERE OG MANGFOLD

MHH, skal som eget AS og som en del av spesialisthelsetjenesten, arbeide systematisk med å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjon av disse grunnlagene, i alle arbeidsprosesser.

### *Likestilt rekruttering*

Rekrutteringsprosessen, fra behovsanalyse til ansettelse, følger *Likestilt Rekruttering*, og skal være åpen og inkluderende og fremme at ansatte gjenspeiler mangfoldet som finnes ellers i samfunnet.

Mangfoldserklæringen inngår i alle stillingsutlysninger på hospitalet, og mangfold og likeverd har blitt vektlagt på kurs for ledere. Stillingsutlysningene gjennomgås med henblikk på at det ikke skal være lagt



MARTINA HANSENS  
HOSPITAL

unødig strenge/høye og mulig diskriminerende kvalifikasjonskrav til stillinger ved hospitalet. Tillitsvalgte involveres i ansettelsesprosess og gis anledning til å delta på intervju. En viktig målsetning for MHH som IA-bedrift og for å sikre inkluderende arbeidsliv, er å rekruttere og ta vare på ansatte i ulike livsfaser og tilrettelegge for de som har nedsatt funksjonsevne og hull i CV.

Hospitalet hadde 37 stillingsutlysninger, med i alt 503 søkere i 2023. Ved gjennomgang ser man at det kun er 5 kandidater som faktisk har krysset av for hull i CV. Av de 27 som har krysset av for innvandrerbakgrunn har 7 vært på intervju og en er ansatt.

#### *Faktisk tilstand for kjønnslikestilling – redegjørelse*

I henhold til likestillings- og diskrimineringsloven § 26 skal det blant annet redegjøres for faktiske forhold knyttet til kjønnsbalanse. Hospitalet skal etterstrebe kjønnsbalanse i alle typer stillinger. Pr. desember 2023 var 80 % av hospitalets ansatte kvinner og 20 % menn. Kvinner utgjør 77 % av midlertidig ansatte og 85 % av ansatte i deltidsstillinger. Fordelingen av midlertidige ansettelser og deltidsansatte i forhold til kjønn er som forventet ut fra kjønnsbalanse blant de ansatte. Partene er enig i at det innenfor samme/sammenlignbare stillingskategorier ikke kan gjenfinnes forskjeller som kan knyttes til diskriminering eller et utslag at holdninger som ikke fremmer likestilling.

#### Lønnsforskjeller og kjønnsfordeling

Kvinneandelen på MHH er 80 %, mens deres andel av lønnsmassen er 71 %. MHH følger tariffavtaler innenfor Spekters avtaleområde 13, hvor lønnsfastsettelse baseres på kompetanse og ansiennitet som hovedelementer. Overenskomster for legene på MHH følger en særskilt oppbygning hvor ansvar, oppgaver og arbeidstid er fraksjoner av stillingens grunnlønn. Det er heller ikke når det gjelder leger funnet forskjeller hvor kjønn er årsaken til forskjell i lønn.

#### Kjønnsfordeling på stillingsgrupper

Kvinneandelen for leger er 51,6 %, for sykepleiere er kvinneandelen 95 %, mens kvinneandelen i administrative stillinger og ledelse er 84 %. Også øvrige stillingsgrupper, unntatt ansatte i tekniske driftsstilling, har om lag samme kvinneandel. For tekniske drift er andelen menn 100%.

Det er pr. desember 2023 ikke meldt inn noen ansatte med ufrivillig deltid.

Når det gjelder gjennomsnittlig antall uker foreldrepermisjon for fast ansatte kvinner og menn, er fordelingen for uker uttatt i 2023 henholdsvis 26 uker for kvinner og 12 uker for menn.

Hospitalets stiftelse, styre og ledelse arbeider aktivt med å opprettholde en god balanse mellom kjønnene i styret og hospitalets øverste ledelse. Styret består for tiden av to menn og fire kvinner. MHH sin øverste ledergruppe besto i desember 2023 av fire menn og en kvinne.

I henhold til likestilling og diskrimineringsloven § 27, redegjøres i det følgende vedr. aktivitetsplikten.

Kilder til informasjon og kartlegging for dette tema er blant annet dialogmøter, AMU, verneombudssamlinger, ForBedring, samt avdeling- og personalmøter. På MHH, som for andre virksomheter, finnes det risiko for diskriminering og hindre for likestilling. På bakgrunn av spørsmål i dialogkonferanse desember 2022 er det etnisitet, alder og kjønn som er meldt som antatt mest aktuelle grunnlag for diskriminering.



MARTINA HANSENS  
HOSPITAL

Risiko for diskriminering eller hindre for likestilling kan vurderes ut fra fysiske forhold, rutiner, avtaler, vaner, holdninger og fordommer. Vurdering av risiko ut fra fysiske forhold, rutiner og avtaler gir ikke indikasjon på at disse forholdene faktisk gir grunnlag for diskriminering eller hindre likestilling på hospitalet.

På bakgrunn av analyser av resultater fra ForBedring, tilbakemeldinger og fra møteplasser med partsrepresentasjon kommer det frem at man har ulike subkulturer både innad i avdelinger, og på tvers av avdelinger. Alle ansatte har både i arbeid, og ellers, sine vaner og holdninger. Åpenhet og forståelse for subkulturer er viktig og et pre i et raust og inkluderende arbeidsmiljø. Med kjennskap til ulike grupperinger vil man også ha større årvåkenhet for mulig risiko for diskriminering ut fra vaner og holdninger.

Dersom eventuelle vaner og holdninger kommer til uttrykk som diskriminering og eventuelt er til hinder for likestilling må det iverksettes tiltak og stanses så fort som mulig. Arbeidsgiver har gjennomgått og diskutert med tillitsvalgte om det foreligger tilfeller av diskriminering på grunnlag av kjønn. Det vises til enkelte avdelingens resultater som fremkom i ForBedring 2023 og at dette er knyttet til handling/atferd som følges opp avdelingsvis.

Utover dette kan vi ikke se at det er risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling, uansett diskrimineringsgrunnlag. MHH har lagt vekt på lederopplæring og lederutviklingsstiltak for å styrke den enkelte leder i sitt lederskap, og i hospitalets lederlinje.

Det tidligere nevnte tilbudet hvor ansatte ved husøkonomavdelingen gis anledning til å ta fagbrev vil også kunne sees på som et tiltak som kan forebygge mulig diskriminering.

Hospitalet viderefører arbeidet med likeverd, inkludering og mangfold. Planer og tiltak vurderes i Partssammensatt Arbeidsgruppe Samfunnsansvar, og arbeidet skjer i henhold til lovbestemt metode etter likestillings- og diskrimineringsloven. Videre arbeides det med god lederopplæring- og utvikling.

Hospitalet har fortsatt et forbedringspotensial for å arbeide systematisk på området likestilling- og diskriminering. Selv om det i 2023 er meldt om enkeltstående tilfeller av at ansatte er kjent med at det har forekommet diskriminering, er dette nå kartlagt og tiltak iverksatt. Tiltak og oppfølging må imidlertid tilpasses det aktuelle utfordringsbildet, og bør ikke gjøres større og mer kompleks enn det situasjonen tilsier.

## MENNESKERETTIGHETER OG ANSTENDIGE ARBEIDSFORHOLD

Sykehusdrift sysselsetter arbeidstakere i flere ulike yrkesgrupper og arbeidsmarked her til lands, og i leverandørkjeden. Og det er risiko for utnyttelse av sårbare arbeidstakere. I et mer globalisert og mobilt arbeidsmarked er det særlig migrantarbeidere som blir utnyttet. Ved å unnlate å stille krav og følge opp arbeidsmiljøkriminalitet og sosial dumping, kan det bidra til å undergrave velferdssystemet ved at kriminelle utnytter et tillitsbaserte system. Spesialisthelsetjenesten og MHH skal bidra til ivaretagelse av menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, i leverandørkjeden globalt og i alle aktiviteter lokalt. Hospitalet er omfattet av åpenhetsloven og skal årlig redegjøre for sine aktsomhetsvurderinger.



MARTINA HANSENS  
HOSPITAL

Formålet med aktsomhetsvurderingene er å få oversikt over og vurdere risiko for om det skjer brudd på menneskerettighetene og anstendige arbeidsforhold, både internt i virksomheten og hos leverandørkjeder og forretningsforbindelser.

MHH kjøper en vesentlig andel varer og tjenester fra like leverandører som har signert avtale med Sykehusinnkjøp HF. Nye avtaler som signeres ved MHH har krav knyttet til Samfunnsansvar og åpenhetsloven. Det jobbes kontinuerlig med å sikre avtaledekning innenfor de ulike kategoriområder. Hvis eksisterende avtaler mangler nødvendige krav, vil bestemmelser sikres i en tilleggsavtale. MHH har opsjon på flere avtaler i Sykehusinnkjøp HF. Hospitalet har i 2023 prioritert ansettelse av en person i økonomiavdelingen med spesialkompetanse på innkjøp.

MHH benytter liten grad av vikartjenester. MHH har opsjon til å tiltre avtaler innenfor vikartjenester i Sykehusinnkjøp. Kjøp og avtaler innenfor håndverker, bygg, entreprenør tjenester o.l skal sikres for å påse at det stilles krav til menneskerettigheter og anstendig arbeidsforhold.

For å vurdere og identifisere risiko relatert til samfunnsansvar har MHH utført kartleggingen som omfatter områdene menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold, klima og miljø og forebygging av økonomisk kriminalitet og dette er gjennomført i henhold til lovverk og hospitalets egne prosedyre: [Åpenhetsloven - prosedyre aktsomhetsvurderinger \(sykehuspartner.no\)](https://www.sykehuspartner.no)

Status for områder innenfor samfunnsansvar er presentert i tekst over.



MARTINA HANSENS  
HOSPITAL

Risikoområder for 2023 med tilhørende risikoreducerende tiltak og aktiviteter er tydeliggjort og beskrevet i tabellen nedenfor.

Tema	Risiko områder	Vurdering	Faktisk negativ konsekvens	Vesentlig risiko for negativ konsekvens	Risikoreducerende tiltak
Klima og miljø	Utslipp	<p>Avfallshåndtering Miljøstasjon - for å få sortering på flere fraksjoner og mer riktig resirkulering av avfallet.</p> <p>MHH har ikke et system for å kartlegge direkte, indirekte utslipp og klimarisiko</p> <p>Grønt sykehus –hvordan markedsføre innsats?</p>	<p>For høy andel restavfall. Kompenserende tiltak som ikke er bærekraftig.</p> <p>Alle ansatte blir mindre påminnet behovet for fraksjonshåndtering (bevisstgjøringen er ikke god nok).</p>	<p>Omdømme Utslipp Kostandsdriver</p>	<p>Vurdere ulike metoder for kartlegging av direkte, indirekte utslipp og klimarisiko.</p> <p>Kompetanse?</p> <p>Konkretisering av MHH sin strategi Grønt skifte</p>
		<p>Energi</p> <p>Mer effektiv bruk av energi for å styre innetemperatur</p>			<p>Miljøregnskap Energibrønn</p>
Økonomiske forhold	Etiske retningslinjer	<p>Samhandling med</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasienter</li> <li>- Ansatte</li> <li>- Samarbeidspartnere</li> </ul>	<p>Manglende opplæring og kartlegging av risiko for å bli involvert i korrupsjon, smøring og bestikkelser.</p>	<p>Fare for brudd på lov og forskrifter</p> <p>Manglende lojalitet</p> <p>Omdømme</p>	<p>Gjennomføre dilemma trening og antikorrupsjonsprogram.</p> <p>Revisjon av dokumentene knyttet etiske retningslinjer (Jmf. HSØ), ledelsesforankring og lederopplæring</p>
Sosiale forhold	Likestilling og diskriminering	<p>Bevare og følge opp måten vi jobber på i dag. Samhandling på tvers.</p>	<p>Omdømme</p> <p>Sykefravær</p> <p>Rekrutteringsutfordring</p>	<p>Brudd på lov og avtaleverk</p>	<p>Utvikle lederutviklingsprogram. Kompetanse i lederskap i praksis. Kommunikasjonskunnskap og øvelse.</p>



MARTINA HANSENS  
HOSPITAL

	<i>Menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold</i>	<i>Alle avtaler Martina Hansens hospital har et punkt om krav til lønn, arbeidsvilkår og etikk.</i>	<i>Manglende avtaledekning</i>	<i>Brudd på lov og forskrift</i>	<i>Forsterke og videreutvikle systematikk for revisjon av kontraktskrav og oppfølging av leverandører knyttet til samfunnsansvaret, ved kjøp av varer og tjenester.</i>
--	---	---	--------------------------------	----------------------------------	---

### Samhandling med felleseide helseforetak og helseforetak i foretaksgruppen som leverer fellestjenester

De felleseide helseforetakene og tjenesteleverandører utfører aktsomhetsvurderinger for å forebygge risiko for brudd og håndtere faktiske brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, for egen virksomhet inkludert leverandørkjeden. Det er etablert prosesser som ivaretar dialog mellom de felleseide helseforetakene og tjenesteleverandørene.

### REDEGJØRELSE FOR ÅRSREGNSKAPET

Årets resultat for hospitalet ble et underskudd på kr 20,3 mill., med en omsetning på kr 424,4 mill. I 2022 hadde hospitalet et underskudd på kr 12,3 mill. og en omsetning på kr 400,0 mill. Det opprinnelige budsjettet hadde et resultat i balanse. Årsaken til et dårligere resultat enn planlagt er i hovedsak knyttet til økte varekostnader, høye pensjonskostnader og tilknyttede finansielle kostnader, høyt sykefravær og etterslep av opptjente permisjoner og ferie.

For å kunne redusere bruk av innleie og variabel lønn har hospitalet økt sin grunnbemanning. Dette har gitt økt kapasitet for å håndtere økte ventelister, men inntektssystemet justeres ikke tilsvarende. Sammen med oppdragsgiver vurderes det enkelte endringer i inntektsmodellen slik av kostnader med økt kapasitet skal kunne kompenseres. Til tross for en svært krevende tid har hospitalet opprettholdt planlagte leveranser til oppdragsgiver og har mottatt tildelte rammer i henhold til inngått avtale med HSØ.

MHH sine likviditetsbeholdninger var pr. 31. desember 2023 på kr 23,8 mill. mot kr 17,5 mill. i 2022. Ved utgangen av året 2023 var totalkapitalen på kr 177,9 mill. sammenlignet med kr 236,2 mill. i 2022. Eigenkapitalen var på 63,6 % før det tas hensyn til estimatavvik knyttet til pensjoner.



MARTINA HANSENS  
HOSPITAL

## FINANSIELL RISIKO

Det anses å være begrenset finansiell risiko knyttet til virksomheten. Imidlertid har det de siste årene vært utfordringer knyttet til betaling av premier mot pensjonsordningen da innbetalinger/premie har vært vesentlig høyere enn tilknyttede kostnader av ulike makroøkonomiske årsaker. I denne sammenheng er hospitalet som tidligere nevnt sikret gjennom garanti fra oppdragsgiver om tilsvarende ordninger som er gjeldende for offentlige helseforetak.

Likvide midler plasseres i bank, og det er begrenset markeds- og kredittrisiko for både kunder og leverandører.

Gjennom en konsernintern avtale er det gitt lån til stiftelsen som eier i forbindelse med det nylige avsluttede byggeprosjektet (nytt tilbygg, Vestfløyen). Mellomværende utgjorde kr 69,4 mill. ved utgangen av 2023. Det er på mellomværende beregnet renteinntekter tilsvarende vilkår i byggelån og akkumulerte renter er inntektsført i regnskapet. Hospitalet hadde ingen langsiktig gjeld pr. 31. desember 2022.

## FREMTIDIG UTVIKLING

Langsiktige prognoser for befolknings- og tilhørende aktivitetsvekst i vårt nedslagsfelt indikerer et økt arealbehov til pasientbehandling og tilhørende støttefunksjoner. I april 2018 startet hospitalet de første arbeidene med klargjøring av byggeplass for et nytt tilbygg, Vestfløyen. Ferdigstillelse og innflytting ble gjennomført som planlagt i september 2020. Det moderne bygningsarealet gir fleksibilitet og handlingsrom for endringsbehov i fremtiden. Tilbygget inneholder skallarealer (omtrent 1150 m<sup>2</sup>) som på sikt skal utvikles og innredes. Hospitalet har også et stort behov for en kvalitativ oppgradering av lokaler i eldre fløyer og tekniske installasjoner. Oppgraderingen er nødvendig for å imøtekomme ønsker og behov hos pasientene samt sikre trygg, forskriftsmessig og fremdriftsrettet sykehusdrift.



MARTINA HANSENS  
HOSPITAL

### RESULTATDISPONERING

Årets resultat viser et underskudd på kr 20.266.901, som i sin helhet dekkes av annen egenkapital.

Bærum, 10. juni 2024

Andreas Mellbye  
Styrets leder

Marit Håmkoll  
Styremedlem

Marianne Hagen  
Styremedlem

Jannicke S. Karlengen  
Styremedlem

Lars K. Bjune  
Styremedlem

Iselin Maria Andresen  
Styremedlem

Per Skaugen Bleikelia  
Adm. direktør



Building a better  
working world

Statsautoriserte revisorer  
Ernst & Young AS

Stortorvet 7, 0155 Oslo  
Postboks 1156 Sentrum, 0107 Oslo

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA  
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no  
Medlemmer av Den norske Revisorforening

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til generalforsamlingen i Martina Hansens Hospital AS

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Martina Hansens Hospital AS som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Øvrig informasjon omfatter informasjon i selskapets årsrapport bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Styret og administrerende direktør (ledelsen) er ansvarlig for den øvrige informasjonen. Vår konklusjon om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke den øvrige informasjonen, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese den øvrige informasjonen med det formål å vurdere om årsberetningen inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet eller kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon eller ikke inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav, er vi pålagt å rapportere det.

Vi har ingenting å rapportere i så henseende, og vi mener at årsberetningen er konsistent med årsregnskapet og inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvikle selskapet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.



Building a better  
working world

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil og er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoen, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimater og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av og tidspunktet for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 24. juni 2024  
ERNST & YOUNG AS

*Revisjonsberetningen er signert elektronisk*

Tommy Romskaug  
statsautorisert revisor



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Romskaug, Tommy

Statsautorisert revisor

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5992-4-2914925

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-06-24 13:33:22 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 1027K-4SENU-755GF-QW88Y-PBKDF-PED4X

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



## PROTOKOLL FOR ORDINÆR GENERALFORSAMLING 2024

I

### MARTINA HANSENS HOSPITAL AS

Org.nr. 985 962 170

Den 10. juni 2024 ble det avholdt ordinær generalforsamling i Martina Hansens Hospital AS i Sykehusets lokaler i Dønskiveien 8, 1346 Gjøttum.

Møtet ble åpnet av styrets ledelse, Andreas Mellbye.

Tilstede var: Styret ved Martina Hansens Hospital, representerende 100% av aksjene.

Følgende saker ble behandlet:

#### 1. VALG AV MØTELEDER OG PERSON TIL Å MEDUNDERTEGNE PROTOKOLLEN

Til å lede generalforsamlingen ble enstemmig valgt styrets leder, og til å medundertege protokollen sammen med møteleder ble valgt Marianne Hagen.

#### 2. GODKJENNELSE AV INNKALLING OG DAGSORDEN.

Det var ingen innvendinger mot innkalling og dagsorden.

#### 3. GODKJENNELSE AV ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING – BEHANDLING AV UNDERSKUDD.

Styrets årsberetning og årsregnskap for selskapet for regnskapsåret 2023 ble gjennomgått og revisors beretning for 2023 ble referert.

Styrets årsberetning og årsregnskap for selskapet ble godkjent overensstemmende med styrets vedtak.

I overensstemmelse med styrets forslag ble det enstemmig vedtatt at underskudd for 2023 på NOK 20.266.901 skal disponeres som følger:

Føres som reduksjon mot annen egenkapital : NOK 20.266.901

Sum disposisjoner: NOK 20.266.901

#### 4. FASTSETTELSE AV STYREHONORAR

Generalforsamlingen fastsatte styregodtgjørelse for regnskapsåret 2023 til følgende satser:

Styreleder:	NOK 190.000
Styremedlem valgt av stiftelsen	NOK 90.000
Styremedlemmer valgt av ansatte	NOK 90.000

#### 5. GODKJENNELSE AV HONORAR TIL REVISOR

Generalforsamlingen godkjente revisors godtgjørelse for regnskapsåret 2023 på NOK 388.398 ekskl.mva.



## 6. STYRESAMMENSETNING

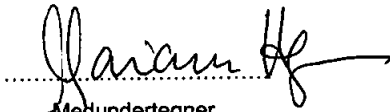
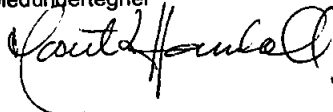
Aksjonærvalgte styremedlemmer ble gjenvalgt med forbehold om eventuelle endringer på årsmøte i SMHH 17. juni og tilhørende behov for justeringer av aksjonærvalgte styremedlemmer.

Andreas Mellbye, styrets leder  
Marianne Hagen, styremedlem  
Marit Lund Hamkoll, styremedlem

Det er særskilte regler for valg av ansatte-representanter til styret.

Det forelå intet mer til behandling. Alle beslutninger var enstemmige. Generalforsamlingen ble deretter hevet.

.....  
Styrets leder

  
.....  
Medundertegner  




**Daniel Storli Resen-Fellie**

---

**Fra:** Andreas Mellbye <am@wiersholm.no>  
**Sendt:** mandag 17. juni 2024 19:52  
**Til:** Daniel Storli Resen-Fellie  
**Emne:** Re: Utkast protokoll GF i MHH

Ja, OK

Mvh,  
Andreas Mellbye

M: +47 920 30 373

17. juni 2024 kl. 17:13 skrev Daniel Storli Resen-Fellie <Daniel.Storli@mhh.no>:

Er denne OK?

**Fra:** Daniel Storli Resen-Fellie  
**Sendt:** tirsdag 11. juni 2024 21:43  
**Til:** Andreas Mellbye <am@wiersholm.no>; 'Marit Hamkoll' <mhamkol@online.no>; 'Marianne Hagen' <mariannehagen8@gmail.com>  
**Emne:** Utkast protokoll GF i MHH

Hei,  
Vedlagt følger utkast til protokoll fra avholdt GF i MHH nå på mandag. Vennligst meld fra ved feil eller behov for justering før mandag slik at jeg kan legge denne klar for signering.

Daniel

<Protokoll ordinær GF MHH 10 juni 2024.docx>