



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 952 112 031  
Organisasjonsform: Borettslag  
Foretaksnavn: BOGSTADLIA BORETTSLAG  
Forretningsadresse: c/o OBOS  
Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 03.06.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 19.06.2025



Brønnøysundregistrene

# Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 952112031

---

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: [firmapost@brreg.no](mailto:firmapost@brreg.no) Internett: [www.brreg.no](http://www.brreg.no)

Organisasjonsnummer: 974 760 673



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		7 447 232	5 935 244
<b>Sum inntekter</b>		<b>7 447 232</b>	<b>5 935 244</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		262 430	262 430
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		51 371	33 333
Annen driftskostnad		4 948 365	5 788 943
<b>Sum kostnader</b>		<b>5 262 166</b>	<b>6 084 706</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>2 185 065</b>	<b>-149 462</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		51 944	45 305
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>51 944</b>	<b>45 305</b>
Annen finanskostnad		1 216 280	1 053 659
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>1 216 280</b>	<b>1 053 659</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-1 164 336</b>	<b>-1 008 354</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>1 020 729</b>	<b>-1 157 816</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>1 020 729</b>	<b>-1 157 816</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>1 020 729</b>	<b>-1 157 816</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		1 020 729	-1 157 816
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>1 020 729</b>	<b>-1 157 816</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		33 830 000	33 830 000
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		69 410	66 667
Sum varige driftsmidler		33 899 410	33 896 667
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Andre fordringer		27 763	164 661
Sum finansielle anleggsmidler		27 763	164 661
Sum anleggsmidler		33 927 173	34 061 328
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer			16 721
Andre fordringer		154 148	165 258
Sum fordringer		154 148	181 979
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		943 662	346 769
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		943 662	346 769
Sum omløpsmidler		1 097 810	528 747
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>35 024 984</b>	<b>34 590 075</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		10 600	10 600
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>10 600</b>	<b>10 600</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		1 678 447	657 717
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>1 678 447</b>	<b>657 717</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>1 689 047</b>	<b>668 317</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		20 866 749	21 155 621
Øvrig langsiktig gjeld		12 274 639	12 416 499
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>33 141 388</b>	<b>33 572 120</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>33 141 388</b>	<b>33 572 120</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		13 204	13 215
Leverandørgjeld		181 415	336 423
Annen kortsiktig gjeld		-70	
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>194 549</b>	<b>349 638</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>33 335 937</b>	<b>33 921 758</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>35 024 984</b>	<b>34 590 075</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 534861

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 952 112 031  
Organisasjonsform: Borettslag  
Foretaksnavn: BOGSTADLIA BORETTSLAG  
Forretningsadresse: c/o OBOS  
Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 03.06.2025

#### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 18.06.2025



Organisasjonsnr: 952 112 031  
BOGSTADLIA BORETTSLAG

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		7 447 232	5 935 244
<b>Sum inntekter</b>		<b>7 447 232</b>	<b>5 935 244</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		262 430	262 430
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		51 371	33 333
Annen driftskostnad		4 948 365	5 788 943
<b>Sum kostnader</b>		<b>5 262 166</b>	<b>6 084 706</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>2 185 065</b>	<b>-149 462</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		51 944	45 305
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>51 944</b>	<b>45 305</b>
Annen finanskostnad		1 216 280	1 053 659
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>1 216 280</b>	<b>1 053 659</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-1 164 336</b>	<b>-1 008 354</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>1 020 729</b>	<b>-1 157 816</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>1 020 729</b>	<b>-1 157 816</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>1 020 729</b>	<b>-1 157 816</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		1 020 729	-1 157 816
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>1 020 729</b>	<b>-1 157 816</b>



Organisasjonsnr: 952 112 031  
BOGSTADLIA BORETTSLAG

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		33 830 000	33 830 000
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		69 410	66 667
Sum varige driftsmidler		33 899 410	33 896 667
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Andre fordringer		27 763	164 661
Sum finansielle anleggsmidler		27 763	164 661
Sum anleggsmidler		33 927 173	34 061 328
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer			16 721
Andre fordringer		154 148	165 258
Sum fordringer		154 148	181 979
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		943 662	346 769
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		943 662	346 769
Sum omløpsmidler		1 097 810	528 747
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>35 024 984</b>	<b>34 590 075</b>

## BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital  
Innskutt egenkapital



Annen innskutt egenkapital	10 600	10 600
<b>Sum innskutt egenkapital</b>	<b>10 600</b>	<b>10 600</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>		
Annen egenkapital	1 678 447	657 717
<b>Sum opptjent egenkapital</b>	<b>1 678 447</b>	<b>657 717</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>1 689 047</b>	<b>668 317</b>
<b>Gjeld</b>		
<b>Langsiktig gjeld</b>		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
<b>Annen langsiktig gjeld</b>		
Gjeld til kredittinstitusjoner	20 866 749	21 155 621
Øvrig langsiktig gjeld	12 274 639	12 416 499
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>	<b>33 141 388</b>	<b>33 572 120</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>33 141 388</b>	<b>33 572 120</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Gjeld til kredittinstitusjoner	13 204	13 215
Leverandørgjeld	181 415	336 423
Annen kortsiktig gjeld	-70	
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>194 549</b>	<b>349 638</b>
<b>Sum gjeld</b>	<b>33 335 937</b>	<b>33 921 758</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>35 024 984</b>	<b>34 590 075</b>



Organisasjonsnr: 952 112 031  
BOGSTADLIA BORETTSLAG

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

**Note**

Antall årsverk i regnskapsåret  
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

**Konsernregnskap**

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

**Fordringer**

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets





# Årsmøte 2025

## Innkalling

S.nr. 543

BOGSTADLIA BORETTSLAG



## Velkommen til årsmøte i BOGSTADLIA BORETTSLAG

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

### Dato for årsmøtet:

3. juni 2025 kl. 18:00, Voksen Kirke.

### Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en andel sammen kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst. Styremedlemmer, forretningsfører og leier av bolig i borettslaget har også rett til å være til stede i generalforsamlingen og til å uttale seg.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

### Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Etablering av kameraovervåking i parkeringsanlegget
8. Reduksjon i antall varamedlemmer fra fire til to
9. Div. endringer i husordensreglene
10. Valg av tillitsvalgte
11. Valg av delegater til OBOS' generalforsamling

Med vennlig hilsen,

Styret i BOGSTADLIA BORETTSLAG



Sak 1

## Valg av møteleder

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak  
Arild Rebbeng er valgt.

Sak 2

## Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak  
Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

## Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak  
Som fører av protokollen ble Anders Nicolai Trætteberg foreslått. Som protokollvitner ble [Navn] og [Navn] foreslått.



Sak 4

### Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak  
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

### Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak  
Årsrapport og årsregnskap godkjennes.

#### Vedlegg

- 1. Årsregnskap 2024 Med årsrapport.pdf

Sak 6

### Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 230 000.

Forslag til vedtak  
Styrets godtgjørelse settes til 230 000



Sak 7

## Etablering av kameraovervåking i parkeringsanlegget

Krav til flertall:

To tredjedels (67%)

### Sårbarhet

· Parkeringsanlegget i Bogstadlia er lett tilgjengelig for uvedkommende. Gjesteparkeringen er åpen for alle og det er svært enkelt å ta seg inn i låst sone både til fots og med kjøretøy.

· Anlegget som helhet har mangelfulle innsynsmuligheter.

· Det finnes få eller ingen insitamenter til mottiltak fra tilfeldig forbipasserende beboere under pågående hendelser. For eksempel synes bulking med kjøretøy, mistenkelig adferd fra fremmede, åpenbare innbruddsforsøk og aktiverte tyverialarmer i all hovedsak å bli ignorert.

Styret har kjennskap til- og erfaring med flere uønskede hendelser som kunne vært oppklart vha. overvåking og dermed ha bidratt til et økt sikkerhetsnivå.

### Gjeldende lovverk

Etablering av kameraovervåking av fellesareal i sameier og borettslag er hjemlet i personopplysningsloven og personvernforordningen (GDPR) og reguleres av en forskrift datert 2. juli 2018, nr. 1107. Overvåking kan være aktuelt for områder som inngangsdører, portrom og heiser, med formål om å forebygge hærverk og øke sikkerheten. I Bogstadlia sitt tilfelle er dette mest relevant i gjesteparkeringsanlegget inklusive innkjørselen til beboerparkeringen i avlåst sone.

Kameraovervåking er kun tillatt når formålet er å ivareta beboernes og andres sikkerhet, forebygge farlige situasjoner eller ved spesielle behov for overvåking. Dette kan inkludere beskyttelse av liv og helse, forebygging av straffbare handlinger eller forebygging av gjentatte alvorlige hendelser. Datatilsynet kan pålegge fjerning av overvåkingssystemer hvis det ikke finnes tilstrekkelig grunnlag for etableringen. I den sammenhengen er det viktig med en presis formålsformulering. Det finnes nå rettspraksis på området.

Som et preventivt og oppdagende tiltak ønsker styret å etablere kameraovervåking av det arealet som utgjør gjesteparkeringen inklusive garasjeporten. NB! Det er ikke meningen med monitorering i sanntid, kun avlesing og analyse i etterkant av at visse uønskede hendelser er oppdaget. Ifølge styrets risikovurdering omfatter dette:

- Hærverk/innbrudd/tyveri
- Kjøretøysammenstøt inklusive sammenstøt med tak og port
- Personoverfall
- Brann/mistanke om brannstiftelse
- Personpåkørsel
- Dumping av avfall, brennbart/giftig avfall

### Forslag

Datatilsynet krever at kameraovervåking i boligselskaper er tilstrekkelig forankret hos beboerne. Det anbefales derfor å vedtektsfeste ev kameraovervåking, noe som krever to tredjedels flertall på årsmøtet. Dette



er ikke lovfestet, men som et første trinn i etableringen forslår styret at generalforsamlingen vedtar bruk av kameraovervåking. Vi foreslår følgende tillegg i borettslagets vedtekter (nytt kapittel 12):

## 12. Sikkerhet

### 12.1 Elektronisk kameraovervåking i parkeringsanlegget

Elektronisk kameraovervåking kan etableres i parkeringsanlegget, men skal være avgrenset til gjesteparkeringen (ulåst sone) og porten til avlåst sone.

Formålet med kameraovervåkingen er å:

- Ivareta beboernes og andres sikkerhet
- Ivareta borettslagets- og beboernes materielle verdier
- Ivareta borettslagets miljø
- Forebygge gjentatte uønskede hendelser

Overvåkingsmaterialet skal kun brukes i etterkant av uønskede hendelser som faller inn under formålet med overvåkingen.

#### Veien videre

I personvernregelverket finnes mange generelle regler for hvilke plikter en virksomhet har når den behandler personopplysninger - slik som opptak fra kamera. Disse pliktene må alle som driver kameraovervåking sette seg inn i. Dersom endringen vedtas vil styret som neste trinn etablere og publisere rutiner som ivaretar underliggende krav i lov og forskrift. Vi vil i dette arbeidet lene oss på datatilsynets veiledere herunder.

#### Virksomhetenes plikter | Datatilsynet

Siste trinn vil være anskaffelse og montering av egnet utstyr.

#### Forslag til vedtak

Kameraovervåking vedtas og vedtektene endres iht. beskrivelse i denne sak.

## Sak 8

### Reduksjon i antall varamedlemmer fra fire til to

#### Krav til flertall:

To tredjedels (67%)

#### Bakgrunn

Borettslagsloven setter krav og rammer for organisering og drift av et borettslag. Bogstadlia sine vedtekter er en mer konkret spissing av lovens krav i forhold til våre lokale forhold. Jf. Om borettslaget | Vibbo

Borettslagsloven kapittel 8 setter bl.a. følgende krav til styre – og vara-sammensetning:

- Laget skal ha et styre med minst tre medlemmer – kun myndige personer
- Generalforsamlingen skal velge styremedlemmene – styrets leder skal velges for seg



- Generalforsamlingen kan velge varamedlemmer til styret. Vedtektene kan ha nærmere bestemmelser om dette

- Styremedlemmene sitter i to år om ikke annet er bestemt av generalforsamlingen

- Et styremedlem har rett til gå av dersom det er særlig grunn til det

- Et styremedlem kan avsettes av den som har valgt ham/henne.

Loven krever altså minst tre medlemmer, men sier ingen ting om antall varamedlemmer

#### Vedtektene - paragraf 8-1:

- Borettslaget skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og av minst to og høyst fire andre medlemmer med like mange varamedlemmer.

- Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges.

- Styret skal velges av generalforsamlingen. Generalforsamlingen velger styreleder ved særskilt valg. Styret skal velge nestleder blant sine medlemmer.

Bogstadlia sine vedtekter hjemler altså to, tre eller fire styremedlemmer i tillegg til styreleder. I praksis har generalforsamlingen i alle år valgt tre styremedlemmer pluss en leder. Dette har medført at vi må ha fire varamedlemmer.

#### Beskrivelse av løsningen.

Styret foreslår å omgjøre vedtektenes paragraf 8-1 (1) til å begrense antall varamedlemmer til to slik at teksten lyder som følger:

*(1) Borettslaget skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og av minst to og høyst fire andre medlemmer med to varamedlemmer.*

#### Begrunnelse

Slik styret oppfatter det må de respektive valgkomiteene nedlegge en betydelig innsats for å finne kandidater både som styre- og varamedlemmer. Etter vår oppfatning fremstår dette som talentløs formell flid. Ila Bogstadlia sin 44-årige historie har varamedlemmene normalt ikke deltatt som beslutningstakere i noen styremøter, og har kun sporadisk avlastet styret med adhoc oppgaver. Det har kun en gang vært behov for å la et varamedlem rykke inn som permanent styremedlem. Dette fordi ett styremedlem trakk seg av helsemessige årsaker.

Styret vedtok å fremme forslaget for generalforsamlingen på styremøtet 26.03.2025.

Forslaget er en vedtektsendring som krever 2/3 dels flertall.

#### Forslag til vedtak

Vedtektenes punkt 8-1 (1) endres iht. sakens beskrivelse



Sak 9

## Div. endringer i husordensreglene

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Presisering av forbud mot parkering på snuplassen – justering av ordlyden i husorden

### Bakgrunn

Vi opplever stadig at parkering på snuplassen er til hinder både for renovasjon, vinterdrift og varetransport med kjøretøy av en viss størrelse. Skiltingen på snuplassen angir i dag 15 minutter til av- og pålessing og kan forstås som et unntak fra parkeringsforbudet.

Ordlyden i husordensreglene er slik:

*Bruk av motorkjøretøy foran inngangspartiet skal begrenses til nødvendige nytteoppdrag og foregå i gangfart. Biler og andre kjøretøyer skal ikke parkeres på borettslagets område, utenom de regulerte oppstillingsplassene i garasjen. Det er ikke tillatt å parkere på snuplassen ved 10D. Maks opphold for av- og pålessing er ½ time.*

### Beskrivelse av løsningen.

1. De to siste setningene i husordensreglenes ordlyd bytter plass:

*Bruk av motorkjøretøy foran inngangspartiet skal begrenses til nødvendige nytteoppdrag og foregå i gangfart. Biler og andre kjøretøyer skal ikke parkeres på borettslagets område, utenom de regulerte oppstillingsplassene i garasjen.*

*Det er ikke tillatt å parkere på snuplassen ved 10D.*

2. 15-minutters klausulen fjernes fra skiltingen på snuplassen.

### Styrets behandling

Forlaget ble vedtatt fremmet for generalforsamlingen på styremøte 26.03.2025

### Forslag til vedtak

Husordensreglene endres iht. sakens beskrivelse.

Sak 10

## Valg av tillitsvalgte

### Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 2 år  
Følgende stiller til valg som styreleder:

- Roy Johnsen



**Valg av 2 styremedlem** Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Bettina Gamskjær Andersen
- Jan Gunnar Thoresen

**Valg av 2 varamedlem** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Helga Bull
- Lise Faye-Schøll
- Øyvind Guttormsen
- Stig Martin Haga

**Valg av 2 valgkomité** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som valgkomité:

- Espen Rakli
- Odrun Granli Sarong

**Vedlegg**

1. VALGKOMITEEN INNSTILLER FØLGENDE PERSONER.pdf

Sak 11

## **Valg av delegater til OBOS' generalforsamling**

Vi skal velge delegater til OBOS sin generalforsamling. Delegatene og varadelegatene sitter i ett år.

### **Roller og kandidater**

**Valg av 1 delegat** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som delegat:

- Roy Johnsen

**Valg av 1 varadelegat** Velges for 1 år

Kandidater velges i møtet



## ÅRSRAPPORT FOR 2024

### Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære generalforsamling har borettslagets tillitsvalgte vært:

### Styret

Leder	Roy Johnsen	Olaf Bulls Vei 10 B
Nestleder	Anders Marstein	Olaf Bulls Vei 8 B
Styremedlem	Terje Skogheim	Olaf Bulls Vei 8 C-B
Styremedlem	Jan Gunnar Thoresen	Olaf Bulls Vei 10 A
Varamedlem	Lise Faye-Schjøll	Olaf Bulls Vei 10 C
Varamedlem	Øyvind Guttormsen	Olaf Bulls Vei 10 D
Varamedlem	Torbjørn Holt	Olaf Bulls Vei 6 D
Varamedlem	Helga Bull	Olaf Bulls Vei 6 D

### Delegert til generalforsamlingen i OBOS

#### Delegert

Roy Johnsen Olaf Bulls Vei 10 B

#### Varadelegert

Anders Marstein Olaf Bulls Vei 8 B

### Valgkomiteen

Karin Elise Fosser Frysjavaeien 38 G  
Espen Rakli Olaf Bulls Vei 6 D  
Odrun Granli Saron Olaf Bulls Vei 6 A

### Kontaktinformasjon

#### Styret

Styret kan kontaktes på e-post [bogstadlia@styrerommet.no](mailto:bogstadlia@styrerommet.no). Du kan også komme i kontakt med styret via [Vibbo.no](https://vibbo.no).

#### Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på [Vibbo.no](https://vibbo.no). Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.



## **Generelle opplysninger om Bogstadlia B/L**

Borettslaget består av 107 andelsleiligheter.

Bogstadlia B/L er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 952112031, og ligger i bydel Vestre Aker i Oslo kommune

Gårds- og bruksnummer:

33        2628

Første innflytting skjedde i 1981. Tomten ble kjøpt i 1988.

Borettslaget er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i foretakets eiendom (boret), og å drive virksomhet som står i sammenheng med dette.

## **Forretningsførsel og revisjon**

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Hani Al Saily.

Borettslagets revisor er PricewaterhouseCoopers AS.



## STYRETS ARBEID 2024

I det følgende beskrives styrets arbeid med driften av borettslaget i 2024, herunder organisering, oppgaver.

### Ledelse

#### Oppgaver

- Hovedkontakt med OBOS/forvaltning.
  - Innkalle til formelle styremøter, lede og protokollføre disse.
    - Det ble gjennomført 9 ordinære styremøter i 2024
    - I tillegg kom 4 obligatoriske møter (Årsmøtet, konstituerende møte, regnskapsmøte og budsjettmøte)
  - Attestere/kontrollere borettslagets fakturaer
    - Økonomisystemet krever elektronisk godkjenning fra minst to styremedlemmer, hhv leder og nestleder.
  - Fordele oppgaver og følge opp disse.
  - Forvalte «håndkassen»
    - Tidligere praksis med betalingskort er avløst av refusjonsfunksjonen i Vibbo som bl.a. støtter tilfredsstillende dokumentasjon (kvitteringer)
  - Følge opp leverandører.
  - Følge opp henvendelser fra beboere (Vibbo, e-post, telefon).
    - Det vises til omtale av Vibbo under
  - Andre saker
- Styret har drøftet saker og hendelser på e-post/telefon/nettmøter i et betydelig omfang.
- **Trefellingssaken** ble avsluttet ved at styret aksepterte et erstatningstilbud fra Gjensidige på kr 150 000.
  - **Overvannssaken.** Bogstadlia fikk tildelt midler til miljøformål fra OBOS i 2023 og betydelige midler (ca. kr. 160 000-170 000) ble overført til 2024. Nytt av året var at midlene er øremerket særskilte formål og underlagt søknadsplikt. Bogstadlia søkte og fikk godkjent bruk av midlene (kr. 121 000) til nedsenking av sluket ved nr 6 og vintersikring i form av varmekabler.
  - **Eiendomsskatt.** Satsen ble redusert for 2024 slik at beøpene ble redusert for de berørte. Saken er lagt i bero, men vi overvåker utviklingen.
  - **Klagesaker.** Fellestrekk for noen saker er at beboers helsetilstand/ redusert boevne fører til betydelig belastning for nære naboer. Dette er komplekse saker som krever omfattende dokumentasjon og dialog med eksterne myndigheter og som i tillegg er underlagt personvernlovgivingen.
  - **Kontraktgjennomgang.** For å bedre kvaliteten på eksterne tjenester og om mulig å kutte kostnader har styret gjennomgått og fornyet flere viktige kontrakter i 2024. Dette arbeidet pågår videre inn i 2025.
    - Avtale om TV- og internett med Telia: Avtalen omfatter kostnadsfri oppgradering, herunder kvalitetssikring av vårt interne nett og oppgradering til nyeste standarder for hybridnett (DOCSIS 3) og trådløs



- kommunikasjon (WiFi 6). Avtalen gir borettslaget et årlig kostnadskutt på kr. 31 800
- Avtale om vintervedlikehold (brøyting og strøing) med Gårdsreform: Avtalen gir borettslaget et årlig kostnadskutt på kr. 36 600
- Utarbeidet saksgrunnlag til Renovasjon- og gjenvinningssetaten (REG) for å få redusert renovasjonsavgiften til et nivå som bedre gjenspeiler Bogstadlia sitt behov for renovasjon/tømming: Arbeidet omfattet bl.a analyse av beboersammensetning, observasjon av uutnyttet avfallskapasitet samt skriftlig og muntlig drøfting med fagmyndigheten (REG). I denne prosessen ble også grunnlaget for ilagt tilleggsavgift tatt opp, noe som resulterte at avgiften falt bort. Det hele resulterte i et årlig kostnadskutt på kr. 78 600 for borettslaget.
- Utreddet grunnlag for- og utkast til ny vaktmesteravtale som er bedre tilpasset til Bogstadlia sitt behov. Dette arbeidet fortsetter inn i 2025.
- Innhentet informasjon om muligheten for å redusere vann- og avløpsavgiften gjennom anskaffelse og bruk av vannmålere. Dette arbeidet fortsetter inn i 2025.

## Vedlikehold av bygninger og anlegg

Akutt vedlikehold må prioriteres foran alt annet. Akutt vedlikehold i Bogstadlia borettslag er relatert til brannsikringen, større lekkasjer, kaldt- og varmtvannsforsyningen, skallsikringen (dører/porter til fellesanlegg), parkeringsanlegget, ventilasjonsanlegget og rene bygningsmessige forhold (betong og takdekkene). OBOS sin regskapsoppstilling skiller ikke mellom akutt og preventivt vedlikehold.

### Generelle oppgaver

- Innhente nødvendig ekspertise ved akutte hendelser og sørge for at tiltak blir gjennomført, herunder begrensnig av skadeomfang og varsling av borettslagets forsikringsselskap.
- Utrede reparasjons- og vedlikeholdsbehov og foreta befaringer.
  - Bogstadlia hadde ingen store vedlikeholdsprosjekter i 2024
- Innhente og evaluere anbud, vedta løsninger og følge opp ulike leverandører og vaktmester.
- Dele ut maling og beis til beboere som ønsker å male selv.
- Gi detaljert informasjon om lover og regler til beboere som skal rehabilitere.

### Utført vedlikehold i 2024

- Reparasjon av tak  
Gjennomgang med taktekker og punktreparering av hull av alle tak. (ca. 80-90).
- Fasadevask
- Utskifting av benkene på grillplassen (Finansiert av miljømidler fra OBOS)
- Skifte av filtre i borettslagets vanninntak
- Lagt varmekabler rundt sluket mellom 6 b/c (Miljømidler)



## Økonomi & drift

### Generelle oppgaver

- Overvåke og fornye leverandørkontrakter.
- Budsjettere større vedlikeholdsoppgaver og anskaffelser.
- Håndtere forsikringssaker.
- Overvåke løpende utgifter og kostnadsnivå mot budsjettet.
- Dokumentere og vedlikeholde interne rutinebeskrivelser
- Håndtere leiekontrakter (En hybelleilighet - 18 kjellerboder - to garasje plasser).
- Informasjon til eiere/beboerne (Jf. omtale av Vibbo under)

### Aktiviteter i 2024

- Regnskapsmøte med OBOS om regnskapet for 2023
- Budsjettmøte med OBOS om budsjettet for 2025
- Diverse møter med leverandører/vaktmester i forbindelse med drifts- og vedlikeholdsoppdrag



## Helse, miljø og sikkerhet

Generelle arbeidsoppgaver er miljø saker og sikkerhetsrutiner.

### Miljøaktiviteter i 2024

- Organiserte vår- og høstdugnader pluss egen blomsterdugnad med planting
- Feiing av adkomstveien.
- Leie av containere til ekstra privatrydding vår/høst.
- Tradisjonell tenning av julegran med nisseorkester og godteposer.

I 2023 mottok Bogstadlia støtte fra OBOS øremerket til miljøtiltak. Ubrukte midler på ca. kr 121 000 bidro til å redusere overvannsriskoen (Jf. også nye benker over).

### Sikkerhetsrutiner

- Inspeksjon av brannsikkerheten i leilighetene/fellesområder og levert rapport.
- Skadedyr etterfylling - ingen rotter
- Spyling og vasking av søppeldunker (fire ganger pr år)

## Kommunikasjon og informasjon

**Vibbo** er etablert som borettslagets **hovedkanal** for elektronisk kommunikasjons- og informasjon (el-kom) mellom beboerne og styret. Vibbo kommuniserer med eiernes/beboernes mobilnumre og e-postadresser. Det er mulig å reservere seg mot el-kom. Pr. januar 2025 hadde kun 3 eiere reservert seg på formelt korrekt måte.

OBOS har laget egne Vibbo-apper for Iphone (IOS) og Samsung (Android). Vibbo er også tilgjengelig på nettbrett og PC/Mac og støttes av de aller fleste standard nettlesere (MS-edge, safari, firefox, crome, etc).

### Generelle oppgaver

- Etablere nye Vibbo- tema og introdusere ny funksjonalitet etter behov
  - **Grupper.** En gruppe i Vibbo er et forum for å dele informasjon, erfaringer og kunnskap om særskilte emner som ikke er av allmenn interesse for alle i et borettslag. **NB!** Alle kan ta initiativ til å etablere en interessegruppe - og selv administrere denne hvis ønskelig. Ta kontakt med styret.
  - **Introdusere nye funksjoner.**
- Forbedre/oppdatere fast informasjon (tema-delen)
  - **Tema/fast informasjon.** Formålet med temaene er å dokumentere borettslagets bestemmelser, funksjoner- og rutiner på en enhetlig, fullstendig og forståelig måte.
  - I 2024 ble informasjonen om leverandørene oppdatert.
  - Styret introduserte retningslinjer for renovering av leilighetene.



- Utarbeide og publisere nyheter
  - **Nyheter** er styrets oppslagstavle. I 2024 ble det sluppet 32 nyheter. Alle nyheter ble varslet på e-post, og de viktige ble i tillegg varslet på SMS. Vibbo er normalt åpen for frie kommentarer på nyheter.
- Besvare henvendelser
  - **Meldinger mellom styret og beboerne.** I 2024 økte antall meldinger på Vibbo-kanalen. Meldingstjenesten er svært effektiv.
- Overvåke/moderere frie kommentarer på oppslag og nyheter
  - Styrets erfaring er at beboerne i all hovedsak har sunt nettvett.

Styret erfarer at ca. 15 husstander ikke leste nyheter på Vibbo 1. 2024. Disse fikk viktige nyheter på papir i postkassa eller som oppslag i oppgangen.

## Om styret

Styresammensetningen i 2024 var den samme som i 2023 med unntak av at Live (nestformannen) ble erstattet av Anders i årsmøtet. Til mulig nytte for nye andelseiere har vi oppdatert en overordnet presentasjon:

- **Roy** har bakgrunn fra økonomi, sikkerhet og IT-sikkerhet og ikke minst administrasjon i det daglige arbeidet og i frivillige organisasjoner.
- **Anders** har bakgrunn fra helsevesenet og jobber nå med IT. Anders har erfaring med styrearbeid fra mindre borettslag. Han er samboer med Siv og sammen har de sønnen Ola og hunden Lano.
- **Terje** er tømrermester og har bl.a. 16 års erfaring som byggeleder på store bygg. Terje har detaljert kunnskap om ulike underleverandørers leveranseevne og har en stor kontaktflate med fagpersoner. Terje sin unike kompetanse sparer borettslaget for betydelige kostnader til vurdering av vedlikeholdsbehov, anbudsvurdering og anskaffelser.
- **Jan** har bakgrunn fra økonomi, IT og revisjon. Han har også lang erfaring med styrearbeid i Bogstadlia. Jans hovedoppgave er å skrive- og publisere nyheter og informasjon på Vibbo på vegne av styret. Jan håndterer alle saker i grensesnittet mellom borettslaget og etater- og foretak i Oslo kommune.

## KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2024

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av borettslagets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om borettslagets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2025.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2024 er satt opp under denne forutsetning.

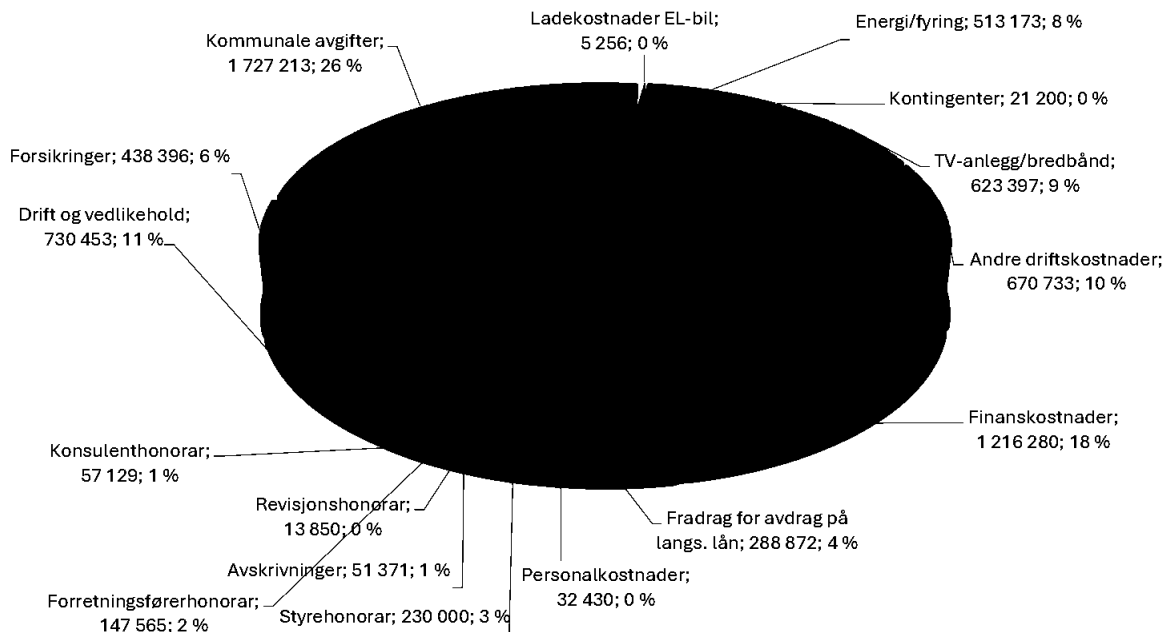
### Resultat

Årets resultat vises i resultatregnskapet som et overskudd og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

### Disponible midler

Borettslagets disponible midler (omløpsmidler fratrukket kortsikt gjeld) viser borettslagets likviditet. De disponible midlene bør til enhver tid være positive, som en del av forutsetningene for videre drift.

Kostnadsdiagrammet under er en visuell presentasjon over kostnadene i Bogstadlia Borettslag i 2024. I tillegg er avdrag på lån inkludert, selv om det ikke er en direkte kostnad.





## KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2025

Til orientering for generalforsamlingen legger styret fram budsjettet for 2025. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

### Kommunale avgifter i Oslo kommune

Oslo Kommune har i sitt budsjettforslag for 2025 lagt til grunn en økning på 4 % for renovasjon og 18 % for vann- og avløp. Eiendomsskatten følger egne satser.

### Energikostnader

Vi forventer at energiprisene vil holde seg høye også i 2025, men antar at strømstøtten videreføres og at mange har fått et mer bevisst forhold til energiforbruk og energisparing. Vi antar dermed at energikostnadene vil ligge på omtrent samme kostnadsnivå som i 2024.

### Forsikring

Det er lagt til grunn en økning på kr 84 000,- i forsikringspremien for 2025.

### Lån

Bogstadlia B/L har lån i OBOS-banken.

For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

### Forretningsførerhonorar og medlemskontingent

Forretningsførerhonoraret er økt iht. forretningsførerkontrakten.

Medlemskontingenten til OBOS er kr 200 pr. andelsleilighet for 2025.

### Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester borettslaget anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2025.

Budsjettet er basert på uendrede felleskostnader fra 01.01.2025. Felleskostnadene ble økt med 15% fra og med 01.07.2024, og styret mener at denne økningen skal være tilstrekkelig også gjennom 2025.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Til generalforsamlingen i Bogstadlia Borettslag

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Bogstadlia Borettslag som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

PricewaterhouseCoopers AS, Dronning Eufemias gate 71, Postboks 748 Sentrum, NO-0106 Oslo  
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, [www.pwc.no](http://www.pwc.no)

Vedlegg 1 Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap  
19 av 37 Årsregnskap 2024 Med årsrapport.pdf



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Oslo, 2. mai 2025  
**PricewaterhouseCoopers AS**

Berit Alstad  
Statsautorisert revisor



## BOGSTADLIA BORETTSLAG ORG.NR. 952 112 031, KUNDENR. 543

### INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter. Boligselskapets resultatregnskap gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

### DISPONIBLE MIDLER

	Note	2024	2023
<b>A. DISP. MIDLER PR. 01.01.</b>		<b>179 109</b>	<b>332 651</b>
<i>B. ENDRING I DISP. MIDLER:</i>			
Årets resultat (se res.regnskapet)		1 020 729	-1 157 816
Tilgang driftsmidler	14	-54 115	
Tilbakeføring av avskrivning	14	51 371	33 333
Tillegg for langsiktige lån		0	21 455 358
Fradrag for avdrag på langs. lån	15	-288 872	-20 480 929
Innsk. øremerk. bankkto		-4 962	-3 488
<b>B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER</b>		<b>724 151</b>	<b>-153 542</b>
<b>C. DISP. MIDLER PR. 31.12.</b>		<b>903 261</b>	<b>179 109</b>
<b>SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:</b>			
Omløpsmidler		1 097 810	528 747
Kortsiktig gjeld		-194 549	-349 638
<b>C. DISP. MIDLER PR. 31.12.</b>		<b>903 261</b>	<b>179 109</b>



## BOGSTADLIA BORETTSLAG ORG.NR. 952 112 031, KUNDENR. 543

### RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
<b>DRIFTSINNETEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	7 083 990	5 931 704	6 507 000	7 452 000
Ladeinntekter EL-bil		5 843	0	0	0
Andre inntekter	3	357 399	3 540	0	0
<b>SUM DRIFTSINNETEKTER</b>		<b>7 447 232</b>	<b>5 935 244</b>	<b>6 507 000</b>	<b>7 452 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	4	-32 430	-32 430	-33 000	-33 000
Styrehonorar	5	-230 000	-230 000	-230 000	-230 000
Avskrivninger	14	-51 371	-33 333	0	0
Revisjonshonorar	6	-13 850	-10 250	-10 000	-12 000
Forretningsførerhonorar		-147 565	-140 140	-148 500	-156 000
Konsulenthonorar	7	-57 129	-56 013	-40 000	-40 000
Kontingenter		-21 200	-21 200	-21 200	-21 000
Drift og vedlikehold	8	-730 453	-1 568 470	-535 000	-566 500
Forsikringer		-438 396	-383 406	-422 000	-506 000
Kommunale avgifter	9	-1 727 213	-1 620 322	-1 620 000	-1 856 000
Ladekostnader EL-bil		-5 256	0	0	0
Energi/fyring		-513 173	-580 695	-600 000	-600 000
TV-anlegg/bredbånd		-623 397	-597 887	-630 000	-600 000
Andre driftskostnader	10	-670 733	-810 562	-835 500	-764 500
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-5 262 166</b>	<b>-6 084 706</b>	<b>-5 125 200</b>	<b>-5 385 000</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>2 185 065</b>	<b>-149 462</b>	<b>1 381 800</b>	<b>2 067 000</b>
<b>FINANSINNETEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	11	51 944	45 305	0	0
Finanskostnader	12	-1 216 280	-1 053 659	-1 251 000	-1 201 000
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>-1 164 336</b>	<b>-1 008 354</b>	<b>-1 251 000</b>	<b>-1 201 000</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>1 020 729</b>	<b>-1 157 816</b>	<b>130 800</b>	<b>866 000</b>
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		1 020 729	0		
Fra opptjent egenkapital		0	-1 157 816		



### BOGSTADLIA BORETTSLAG ORG.NR. 952 112 031, KUNDENR. 543

	Note	2024	2023
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
Bygninger	13	32 850 560	32 850 560
Tomt		979 440	979 440
Andre varige driftsmidler	14	69 410	66 667
Miljøbankkonto, øremerket		27 763	164 661
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>33 927 173</b>	<b>34 061 328</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Kundefordringer		0	16 721
Forskuddsbetalte kostnader		154 148	165 258
Driftskonto OBOS-banken		590 996	336 833
Driftskonto OBOS-banken II		8 765	8 717
Sparekonto OBOS-banken		343 901	1 218
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>1 097 810</b>	<b>528 747</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>35 024 984</b>	<b>34 590 075</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Innskutt egenkapital 106 * 100		10 600	10 600
Opptjent egenkapital		1 678 447	657 717
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>1 689 047</b>	<b>668 317</b>
<b>GJELD</b>			
<b>LANGSIKTIG GJELD</b>			
Pante- og gjeldsbrevlån	15	20 866 749	21 155 621
Borettsinnskudd	16	12 255 900	12 255 900
Avsetning bomiljøtiltak	17	18 739	160 599
<b>SUM LANGSIKTIG GJELD</b>		<b>33 141 388</b>	<b>33 572 120</b>
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Leverandørgjeld		181 415	336 423
Påløpte renter		13 204	13 215
Annen kortsiktig gjeld		-70	0
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>194 549</b>	<b>349 638</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>35 024 984</b>	<b>34 590 075</b>
Pantstillelse	18	36 167 900	36 167 900
Garantiansvar		0	0



Oslo, 24.04.2025  
Styret i Bogstadlia Borettslag

Roy Johnsen /s/ Terje Skogheim /s/ Jan Gunnar Thoresen /s/

Anders Marstein /s/

## NOTE: 1

### REGNSKAPSPRINSIPPER

Borettslagets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapslovens og god regnskaps-skikk for små foretak samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

### INNTEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

### HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

### SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

## NOTE: 2

### INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader	6 774 174
Trappevask	127 200
Eiendomsskatt	104 336
Hybel	48 000
Diverse	19 656
Garasjeleie	10 800
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>7 084 166</b>

### REDUKSJON GRUNNET TOMME LEIEFORHOLD

Bod	-176
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>7 083 990</b>

**NOTE: 3****ANDRE INNTEKTER**

Miljøfond	164 661
Oppgjørskostnad Gjensidige	150 000
Portåpner	2 250
Skadeutlegg 2023	40 488
<b>SUM ANDRE INNTEKTER</b>	<b>357 399</b>

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-32 430
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-32 430</b>

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 230 000.

I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 5 974, jf. noten om andre driftskostnader.

**NOTE: 6****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 13 850.

**NOTE: 7****KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand	-43 144
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-8 735
ARILD REBBENG REGNSKAP OG KONSLUENTTJENESTER	-5 250
<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-57 129</b>

**NOTE: 8****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-176 700
Drift/vedlikehold VVS	-26 857
Drift/vedlikehold elektro	-81 135
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-334 824
Drift/vedlikehold brannsikring	-21 660
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-27 285
Drift/vedlikehold parkeringsanlegg	-46 780
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-3 713
Egenandel forsikring	-10 000
Kostnader dugnader	-1 500
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-730 453</b>

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

**NOTE: 9****KOMMUNALE AVGIFTER**

Eiendomsskatt	-104 490
Vann- og avløpsavgift	-1 221 743
Renovasjonsavgift	-400 980
<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-1 727 213</b>

**NOTE: 10****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lokalleie	-4 750
Container	-64 806
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-40 858
Driftsmateriell	-620
Vaktmestertjenester	-245 100
Renhold ved firmaer	-216 806
Snørydding	-50 636
Andre fremmede tjenester	-2 488
Trykksaker	-3 271
Andre kostnader tillitsvalgte	-5 974
Andre kontorkostnader	-755
Bank- og kortgebyr	-2 934
Velferdskostnader	-31 735
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-670 733</b>

**NOTE: 11****FINANSINTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	3 062
Renter av sparekonto i OBOS-banken	7 645
Kundeutbytte fra Gjensidige	41 237
<b>SUM FINANSINTEKTER</b>	<b>51 944</b>

**NOTE: 12****FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån OBOS-banken	-1 216 133
Renter på leverandørgjeld	-147
<b>SUM FINANSKOSTNADER</b>	<b>-1 216 280</b>

**NOTE: 13****BYGNINGER**

Kostpris/Bokf.verdi 1982	32 850 560
<b>SUM BYGNINGER</b>	<b>32 850 560</b>

Tomten ble kjøpt i 1988

Gnr.33/bnr.2628

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

**NOTE: 14****VARIGE DRIFTSMIDLER**

Ladestasjon for el bil		
Tilgang 2022	100 000	
Avskrevet tidligere	-33 333	
Avskrevet i år	-33 333	
		33 334
Hagemøbler		
Tilgang 2024	54 114	
Avskrevet tidligere	0	
Avskrevet i år	-18 038	
		36 076
		69 410
<b>SUM VARIGE DRIFTSMIDLER</b>		<b>69 410</b>

<b>SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER</b>	<b>-51 371</b>
--------------------------------	----------------

**NOTE: 15****PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

OBOS-banken

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.24 var 5,79 %. Løpetiden er 30 år.

Opprinnelig 2023	-21 455 358	
Nedbetalt tidligere	299 737	
Nedbetalt i år	288 872	
		-20 866 749
<b>SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN</b>		<b>-20 866 749</b>

**NOTE: 16****BORETTSINNSKUDD**

Økt 2002	-118 600
Opprinnelig 1982	-12 137 300
<b>SUM BORETTSINNSKUDD</b>	<b>-12 255 900</b>

**NOTE: 17****ANNEN LANGSIKTIG GJELD**

Avsetning bomiljøtiltak	-18 739
<b>SUM ANNEN LANGSIKTIG GJELD</b>	<b>-18 739</b>

**NOTE: 18****PANTSTILLELSE**

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Borettsinnskudd	12 255 900
Pantelån	20 866 749
<b>TOTALT</b>	<b>33 122 649</b>

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2024 følgende bokførte verdi:

Bygninger	32 850 560
Tomt	979 440
<b>TOTALT</b>	<b>33 830 000</b>



## **Annen informasjon om borettslaget**

### **Forsikring**

Borettslagets eiendommer er forsikret i Gjensidige Forsikring med polisenummer 87665676. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal andelseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post [forsikring@obos.no](mailto:forsikring@obos.no). Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om borettslagets forsikring brukes, kan andelseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor andelseiers ansvar.

Den enkelte andelseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

### **Garantert betaling av felleskostnader**

Borettslaget har avtale med OBOS Factoring AS om garantert betaling av felleskostnader. OBOS Factoring AS garanterer for overførsel til borettslaget hver måned og overtar deretter alt ansvar og risiko for eventuell manglende innbetaling av felleskostnader.

### **Forkjøpsrett**

Forkjøpsretten er en viktig medlemsfordel i OBOS. For hver enkelt bolig blir det ved salg fastsatt en egen frist for å melde bruk av forkjøpsretten (meldefrist). Medlemmer som vil benytte forkjøpsrett, kan melde seg direkte via OBOS annonsen på [www.obos.no](http://www.obos.no). Ved spørsmål om forkjøpsretten kan du henvende deg til OBOS på telefon 22865500.



## Større vedlikehold og rehabilitering

### Vedlikehold i 2024

- Reparasjon av tak - gjennomgang med taktekker og punktreparering av hull av alle tak. (ca. 80-90).
- Fasadevask
- Utskifting av benkene på grillplassen (Finansiert av miljømidler fra OBOS)
- Skifte av filtre i borettslagets vanninntak
- Lagt varmekabler rundt sluket mellom 6 b/c (Miljømidler)

### Vedlikehold i 2023

- Maling av oppganger
- Rep av tak
- Utvidet adkomstveien mellom nr 6 og nr 8
- Lagt varmekabler rundt kum
- Skiftet låser til inngangsdørene til garasjeanlegget
- Brannsikring av alle fellesarealer (merking og slukkeutstyr)
- Reparert garasjeport

## 2022

### Rens & vedlikehold av varmtvannsanlegget

- Berederne og ledningsoppbygget ble rensset og fikk nye filtre
- Hovedfilteret i vanninntaket fra OBV ble skiftet ut to ganger

### Nye røykluker

- Nye luker ble anskaffet og montert, herunder elektrisk styring og takteking. I samme prosjekt ble det anskaffet ny og sikker adkomst til takene.

### Reparasjon av tak

- Omfattende gjennomgang med taktekker og reparering av hull i alle tak. (ca.150).

### Ventilasjonsanlegget

- Oppgraderte avtrekksviftene med trykkstyring.

### Asfaltere garasje

- Omfattende slitasje gjorde det nødvendig med reparasjoner. Det ble lagt nytt dekke under ¾ av blokk 10

### Ladestasjoner

- Anskaffet ladestasjoner og strømforsyning til EL-bilbrukerne. Inngikk avtale med leverandør.

-

### Oppgradering av hybel

- Skiftet dusjkabinett, kjøkkenbenk og nytt gulv.

-

### Diverse malerarbeid

- Utvendig mur, lekehus, diverse benker og rekkverk



## 2021

- Service på dørpumper (skallsikring)
- Bistått ved Hafslund`s kontroller av el anlegg ( status ok)
- Maling av utvendig panel på garasjeveggen, rekkverk etc.
- Skiftet vifte på tak blokk 10
- Vi tar i bruk VIBBO

## 2020

- Ifm Covid19 som rammet oss alle i mars måned ble det gjort ekstra tiltak ifm vasking i oppganger og info i oppgang og på intranettsiden.
- Avtale med firma «ren dunk» om vask og rengjøring av søppelskur 4 ganger i året.

## 2019

- Ferdigstilt strøm m/lys innvendig og utvendig til søppelskur ved blokkene.
- Service på dørpumper (skallsikring)
- Vedlikehold/utskifting av deler i garasjeport samt tegnet service avtale.
- Garasje anlegg: Renset, vasket og reparert «gulv» (asfalt)
- Garasje anlegg: Skiftet all belysning til nye LED lamper.

## 2018

- Varmekabel og asfalt er lagt ved søppelskur ved blokk 10.
- Strøm m/lys til søppelskur ved blokk 6 - 8 og 10
- Nye dører til søppelskur
- Alle låssylindere skiftet i skallsikring, (inngangsdører/kjeller/garasjedører).
- Garanti og sperrefrist var utløpt på det gamle låssystemet.
- Røykvarslere er montert i kjeller

## 2017

- Vinduer, terrassedører samt etterisolering og nytt panel av yttervegger
- Ny varmekabel og asfalt (10 D)
- Ny lyskaster (snuplass)
- Rensing av luftkanalene og utskiftning av takviftene
- Rehabiliteret VVS i berederrommet

## 2016

- Ventilasjonsanlegget

## 2015 Bygningsmessig vedlikehold

- Ferdigstilte den andre halvparten av inngangsdørene til leilighetene
- Oppgradert EL-kapasiteten i garasjeanleggets sikringsskap

## 2014 Bygningsmessig vedlikehold

- Spyling og maling av ytre frontparti (inngangssiden - alle bygg)
- Skiftet ut halvparten av inngangsdørene til leilighetene
- Sparkling og maling av himlingen i alle oppganger (etterarbeid etter maling i 2013)



## 2013

- Skiftet all belysning i alle trappeoppganger
- Malt malte flater i alle oppganger, samt lister og rekkverk
- Skiftet råtne bord i alle sydvendte terrasseboder
- Skiftet postkasser, oppslagstavler og papirkurv

## 2012

- Skiftet resten av endevegger terrasser
- Avsluttet Trinn 2 Lekeapparater

## 2011

- Skiftet ut endevegger fra tre til murstein 6A og 10D
- Deler av Trinn 2 Lekeapparater
- Skiftet deler av endevegger terrasser

## 2010

- Pusset opp søppelbodene
- Satt opp leskjerm ved 6 A, mot Olaf Bulls vei
- Trinn 1 av nye lekeapparater på lekeplassen 24 Bogstadlia B/L

## 2008/2009

- Skiftet ut resten av sirkulasjonsledningen i garasjen
- Nye varmtvannsberedere
- Skiftet ut inngangsdørene i alle oppgangene
- Nye porttelefoner
- Ny utelamper

## 2007

- Reparasjon av taklekkasjen i nr 6 A ble utført i 2007
- Skiftet ut ca 2/3 av sirkulasjonsledningen i garasjetaket
- Utførte etterarbeider etter taklekkasjer i to toppleiligheter

## 2006

- Utskiftning av tak på blokk nr. 6 og 8

## 2005

- Vedlikehold av dører/vinduer

## 2004

- Asfaltering av gangveier
- Malt garasjevegger
- Skiftet resten av lysarmaturen i garasjeanlegget
- Skiftet portåpner i garasje



## 2003

- Vedlikeholdsbehovet i 2003 var redusert på grunn av nylig betongrehabilitering. Imidlertid ble alle tre søppelskur rehabilitert ved å skifte alle råtne bord spesielt utenfor 10 ble også bakveggen skiftet og hele skuret hevet, samt nye låser på dørene. Det ble også lagt asfalt foran blokk 10.

## 2002

- Rehabilitering av terrasser og balkonger, samt skiftet belegg på taket i blokk 10. I forbindelse med rehabiliteringen vil det også bli lagt nytt dreneringssystem i bodene på terrassesiden. Entreprenør er Vedlikeholdsservice skiftet panel på endevegg syd. Ferdigstilling av rehabilitering (betongrehabilitering ) og skifting av tak. Vi har skiftet fem trau, og det er nye avløpsrør på terrassene, i tillegg ble to terrasser støpt opp på ny som følge av korrosjon og pulverisering av betong. Vi har også skiftet alle brannslukkingsapparater i Borettslaget.

## 2001

- Startet anbudsinnbydelser i forbindelse med rehabilitering. Den fysiske rehabiliteringen startet i januar 2002.

## 2000

- Oppussing av oppganger, lagt skifer, nytt el anlegg, varmekabler, lysarmatur, lister samt maling
- Varmekabler i gangsti ved 10 A
- Synkekum ved tre oppganger og asfaltering utenfor samtlige oppganger 25 Bogstadlia B/L

## 1999

- Utbedring av søppelskur
- Nye endevegger i skur utenfor 10
- Maling av yttervegg i blokk 6

## 1998

- Bygget lekehus på nordsiden av blokkene

## 1997

- Skiftet 4 terrasse trav
- Full oppussing av ytre treflater på borettslagets østside

## 1996

- Full oppussing av betongflatene på borettslagets vestside
- Oppgangsdørene malt
- Malt yttersiden av garasjepanelet på dugnad
- Inspeksjon av takene og mindre reparasjon

## 1995

- Arbeid med varmekabler på gangveiene i hver ende av borettslaget ble avsluttet

**1994**

- Arbeid med varmekabler på gangveiene mellom blokkene ble avsluttet
- Reparasjon og beising av søndre gavlvegg (nr 6) og diverse terrassegavler
- Montert 24 m rekkverk i nedgangene til garasjene. Installert 11 taklamper i garasjene

**1993**

- Rekkverk montert ved nedgang til garasjer
- Taklamper installert i garasje og armatur skiftet ut i oppgangene
- Montert nye lekeapparater

**1992**

- Grillplassen utvidet
- Gjesteparkeringen malt

**1991**

- Røkvarslere og brannslukningsapparater fremskaffet til alle leiligheter
- Stoppekraner skiftet i samtlige leiligheter
- Asfaltert foran søppelskur

**1990**

- Sirkulasjonsledning i garasjetak i blokk 10 er skiftet ut

**1989**

- Flere verandaboder montert. Montert innbruddsalarm i garasje
- Bygget skur rundt søppelkassene 26 Bogstadlia B/L

**1988**

- Samtlige dører tilknyttet garasjeanlegget er skiftet ut
- Det er installert porttelefonanlegg i de oppganger som manglet
- Verandaboder oppsatt
- Asfaltarbeider ved garasjenedkjørsel

**1987**

- Trafikkbom satt opp på området

**1986**

- Diverse beplantning og opparbeidelse av uteareal

**1985**

- Utomhus: Lagt kantstein og asfaltert



## VALGKOMITEEN INNSTILLER FØLGENDE PERSONER

### til valg på ved generalforsamlingen 2025

#### A. Som styremedlemmer foreslås:

Det skal i år velges tre styremedlemmer, og vi har følgende kandidater som stiller til valg.

Roy Johansen OB 10 B	styreleder	950 69 982	Roy.johnsen@nordea.no
Jan Gunnar Thoresen OB 10 A	styremedlem	417 67 577	Jangt1953@gmail.com
Bettina Gamskjær Andersen OB 10 C	styremedlem		

#### B. Som varamedlemmer foreslås:

Lise Faye-Schøll OB 10 C		986 65 354	kafaye@online.no
Helga Bull OB 6 D		934 89 076	helga.bull@gmail.com
Øyvind Guttormsen OB 10 D		918 93 275	oyvind.guttormsen@gmail.com
Stig Martin Haga OB 6 C		407 62 874	

#### C. Som delegert til generalforsamlingen i OBOS foreslås

Roy Johnsen OB 6D		950 69 982	Delegert
			Varadelegert

#### D. Som valgkomite foreslås

Det er to kandidater foreslått, men begge fra OB 6. Ønskelig med en fra nr. 8 eller 10.

Odrun Granli Sarong 6A		907 05 485	
Espen Rakli 6 D		922 13 663	espenrakli@gmail.com

Dato: 15.03.2025

Valgkomiteen for Bogstadlia borettslag 2024

Odrun Granli Sarong, Karin Fosser, Espen Rakli



### Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 3.06.25

Selskapsnummer: 543 Selskapsnavn: BOGSTADLIA BORETTSLAG

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_ Navn på eier(e): \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_

### Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en enhet sammen, kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: \_\_\_\_\_



OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass  
0129 Oslo  
Telefon: 22 86 55 00  
[www.obos.no](http://www.obos.no)  
E-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få  
bruk for det senere, f.eks ved salg  
av boligen.