



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2025 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 911 584 891  
Organisasjonsform: Samvirkeforetak  
Foretaksnavn: SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA  
Forretningsadresse: Skaugdalsveien 955  
7100 RISSA

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2025 - 31.12.2025

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Stefan Gustafsson  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 17.03.2026

### Grunnlag for avgivelse

År 2025: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2024: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2025

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 13.04.2026



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt	1, 2, 3	8 002 535	6 360 868
<b>Sum inntekter</b>		<b>8 002 535</b>	<b>6 360 868</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	4	6 507 176	4 488 865
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	119 372	12 828
Annen driftskostnad	6, 7	1 396 804	1 942 727
<b>Sum kostnader</b>		<b>8 023 352</b>	<b>6 444 420</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-20 817</b>	<b>-83 552</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		154 480	156 704
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>154 480</b>	<b>156 704</b>
Annen rentekostnad		2 828	1 237
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>2 828</b>	<b>1 237</b>
<b>Netto finans</b>		<b>151 652</b>	<b>155 467</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>130 835</b>	<b>71 914</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>130 835</b>	<b>71 914</b>
Annen egenkapital	8	130 835	71 914



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	1 071 694	28 500
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	5	2 604	6 076
Sum varige driftsmidler		1 074 298	34 576
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		1 074 298	34 576
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		3 280	2 760
Andre kortsiktige fordringer		570 148	650 002
Sum fordringer		573 428	652 762
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		4 782 477	5 650 318
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		4 782 477	5 650 318
Sum omløpsmidler		5 355 904	6 303 081
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>6 430 202</b>	<b>6 337 657</b>

## BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital	8	83 000	83 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>83 000</b>	<b>83 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	8	5 371 005	5 240 169
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>5 371 005</b>	<b>5 240 169</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>5 454 005</b>	<b>5 323 169</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		81 020	212 268
Skyldige offentlige avgifter		210 614	321 912
Annen kortsiktig gjeld		684 563	480 307
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>976 198</b>	<b>1 014 487</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>976 198</b>	<b>1 014 487</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>6 430 202</b>	<b>6 337 657</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2025 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2026 350620

#### Virksomheten

Organisasjonsnummer: 911 584 891  
Organisasjonsform: Samvirkeforetak  
Foretaksnavn: SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA  
Forretningsadresse: Skaugdalsveien 955  
7100 RISSA

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2025 - 31.12.2025

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av: Stefan Gustafsson  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 17.03.2026

#### Grunnlag for avgivelse

År 2025: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2024: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2025.

*Virksomheten sitt øverste organ er ansvarlig for at årsregnskapet er signert. Det er mulig å levere årsregnskap uten signatur fordi sikkerheten for rett rapportering er ivaretatt ved at innsenderen har rolle/rettighet for innsending i Altinn. Navnet på representanten, som bekrefter at årsregnskapet er godkjent, er i tillegg oppgitt.*

Brønnøysundregistrene, 09.04.2026



Organisasjonsnr: 911 584 891  
SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt	1, 2, 3	8 002 535	6 360 868
<b>Sum inntekter</b>		<b>8 002 535</b>	<b>6 360 868</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	4	6 507 176	4 488 865
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	119 372	12 828
Annen driftskostnad	6, 7	1 396 804	1 942 727
<b>Sum kostnader</b>		<b>8 023 352</b>	<b>6 444 420</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-20 817</b>	<b>-83 552</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		154 480	156 704
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>154 480</b>	<b>156 704</b>
Annen rentekostnad		2 828	1 237
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>2 828</b>	<b>1 237</b>
<b>Netto finans</b>		<b>151 652</b>	<b>155 467</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>130 835</b>	<b>71 914</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>130 835</b>	<b>71 914</b>
Annen egenkapital	8	130 835	71 914



Organisasjonsnr: 911 584 891  
SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	1 071 694	28 500
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	5	2 604	6 076
Sum varige driftsmidler		1 074 298	34 576
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		1 074 298	34 576
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		3 280	2 760
Andre kortsiktige fordringer		570 148	650 002
Sum fordringer		573 428	652 762
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		4 782 477	5 650 318
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		4 782 477	5 650 318
Sum omløpsmidler		5 355 904	6 303 081
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>6 430 202</b>	<b>6 337 657</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital	8	83 000	83 000



Sum innskutt egenkapital		83 000	83 000
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	8	5 371 005	5 240 169
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>5 371 005</b>	<b>5 240 169</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>5 454 005</b>	<b>5 323 169</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		81 020	212 268
Skyldige offentlige avgifter		210 614	321 912
Annen kortsiktig gjeld		684 563	480 307
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>976 198</b>	<b>1 014 487</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>976 198</b>	<b>1 014 487</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>6 430 202</b>	<b>6 337 657</b>



Organisasjonsnr: 911 584 891  
SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA

**NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP** - alle poster oppgitt i hele tall

## Note

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av

varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler

er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år.

Omløpsmidler vurderes til

laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld

balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler

vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en

fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi

ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med

unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på

etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er

oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet

tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de

enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres

og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over

3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av

driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger

eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med

driftsmidlet.

Skatt

I henhold til skolens vedtekter så har den ikke erverv

som formål, og den er registrert som en ikke skattepliktig institusjon. Det

er derfor ikke skattekostnad i regnskapet.

Selskapet har ikke endret

regnskapsprinsipp fra 2024 til 2025.

## Note

**Antall årsverk i regnskapsåret**

6.00

## Note

4

**Spesifisering av resultatregnskapet**



## Lønnskostnader

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	4349292.00	3801871.00
<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	721824.00	435045.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	1400816.00	282000.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	35244.00	-30052.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	6507176.00	4488865.00

## Mer om årsverk og lønn

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret 6,00

## Note

5

## Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

<u>Anskaffelseskost 01.01.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	217453.00	0.00
<u>Tilgang i året</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	1159094.00	0.00
<u>Anskaffelseskost 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	1376547.00	0.00
<u>Samlede av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	302249.00	0.00
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	1074298.00	0.00
<u>Årets av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	119372.00	0.00

Anskaffelseskost - balanseførte lånekostnader, egentilvirkede anleggsmidler

Goodwill spesifisert for hvert enkelt virksomhetskjøp

Avskrivningsplan for goodwill som er lenger enn fem år - begrunnelse

Mer om varige driftsmidler/immaterielle eiendeler



■ Åfjord  
Øvre Årnes 2  
7170 Åfjord  
Tlf. 72 53 16 22

■ Indre Fosen  
Rådhusvn. 20  
7100 Rissa  
Tlf. 73 85 10 20

■ Ørland  
Maren Juels gt 1  
7130 Brekstad  
Tlf. 72 51 31 20

Til årsmøtet i Skaugdalen Montessoriskole SA

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Skaugdalen Montessoriskole SA som viser et overskudd på kr 130.835. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2025 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under "Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet". Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder(ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon består av Årsberetning. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. [Uttalelse om øvrig informasjon].

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ansvarlige revisorer:

Stig-Roar Guttelvik

Henrik Jønvik

Ragnar Hoås

Autorisert  
Regnskapsførerselskap

stigroar@systemrevisjon.no  
Mobil 994 65 932

henrik@systemrevisjon.no  
Mobil 981 11 952

ragnar@systemrevisjon.no  
Mobil 913 50 952

Medlemmer av  
Den norske Revisorforening

Systemrevisjon Fosen AS  
Org. nr. NO 980 545 717  
Bankkto. 4213 08 91289  
Side 1 av 2  
[www.systemrevisjon.no](http://www.systemrevisjon.no)



**Systemrevisjon Fosen AS**  
REVISJON, REGNSKAP OG ØKONOMISK RÅDGIVNING

● Åfjord

Øvre Årnes 2  
7170 Åfjord  
Tlf. 72 53 16 22

● Indre Fosen

Rådhusvn. 20  
7100 Rissa  
Tlf. 73 85 10 20

● Ørland

Maren Juels gt 1  
7130 Brekstad  
Tlf. 72 51 31 20

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til: <https://revisorforeningen.no/om-revisjon/revisjonsberetning-revisors-oppgaver-og-plikter/>

Åfjord, 17.03.26  
Systemrevisjon Fosen AS

Ragnar Hoås  
statsautorisert revisor

Ansvarlige revisorer:

Stig-Roar Guttevik

Henrik Jønvik

Ragnar Hoås

Autorisert  
Regnskapsførerselskap

stigaroar@systemrevisjon.no  
Mobil 994 65 932

henrik@systemrevisjon.no  
Mobil 981 11 952

ragnar@systemrevisjon.no  
Mobil 913 50 952

Medlemmer av  
Den norske Revisorforening

Systemrevisjon Fosen AS  
Org. nr. NO 980 545 717  
Bankkto. 4213 08 91289  
Side 2 av 2  
[www.systemrevisjon.no](http://www.systemrevisjon.no)



Årsregnskap for  
**SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA**

911584891

Regnskapsår  
01.01.2025 - 31.12.2025



SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA  
911 584 891

## Resultatregnskap

	Note	2025	2024
<b>Driftsinntekter</b>			
Annen driftsinntekt	1, 2, 3	8 002 535	6 360 868
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>8 002 535</b>	<b>6 360 868</b>
<b>Driftskostnader</b>			
Lønnskostnad	4	-6 507 176	-4 488 865
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	-119 372	-12 828
Annen driftskostnad	6, 7	-1 396 804	-1 942 727
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>-8 023 352</b>	<b>-6 444 420</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-20 817</b>	<b>-83 552</b>
<b>Finansinntekter</b>			
Annen renteinntekt		154 480	156 704
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>154 480</b>	<b>156 704</b>
<b>Finanskostnader</b>			
Annen rentekostnad		-2 828	-1 237
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>-2 828</b>	<b>-1 237</b>
<b>Netto finans</b>		<b>151 652</b>	<b>155 467</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>130 835</b>	<b>71 914</b>
<b>Overføringer</b>			
Annen egenkapital	8	130 835	71 914
<b>Sum overføringer</b>		<b>130 835</b>	<b>71 914</b>



SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA  
911 584 891

## Balanse

	Note	31.12.2025	31.12.2024
<b>EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	1 071 694	28 500
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	5	2 604	6 076
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>1 074 298</b>	<b>34 576</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>1 074 298</b>	<b>34 576</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		3 280	2 760
Andre kortsiktige fordringer		570 148	650 002
<b>Sum fordringer</b>		<b>573 428</b>	<b>652 762</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		4 782 477	5 650 318
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>4 782 477</b>	<b>5 650 318</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>5 355 904</b>	<b>6 303 081</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>6 430 202</b>	<b>6 337 657</b>



SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA  
911 584 891

## Balanse

	Note	31.12.2025	31.12.2024
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital	8	83 000	83 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>83 000</b>	<b>83 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	8	5 371 005	5 240 169
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>5 371 005</b>	<b>5 240 169</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>5 454 005</b>	<b>5 323 169</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		81 020	212 268
Skyldige offentlige avgifter		210 614	321 912
Annen kortsiktig gjeld		684 563	480 307
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>976 198</b>	<b>1 014 487</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>976 198</b>	<b>1 014 487</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>6 430 202</b>	<b>6 337 657</b>

Skaugdalen, 17.03.2026

Silje Renate Berget  
styrets leder

Håvard Olsøy  
styremedlem

Nina Walter  
styremedlem

Vegard Aune  
styremedlem

Lise Flovik  
styremedlem

Bengt Stefan Gustafsson  
daglig leder



SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA  
911 584 891

## Noter

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

#### Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

#### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

#### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

#### Skatt

I henhold til skolens vedtekter så har den ikke erverv som formål, og den er registrert som en ikke skattepliktig institusjon. Det er derfor ikke skattekostnad i regnskapet.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2024 til 2025.



SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA  
911 584 891

## Note 1 - Skolepenger

Skolepengesatsen er kr 320,- pr måned pr elev.

## Note 2 - Offentlige finansieringskilder

Spesifikasjon av offentlige finansieringskilder med formål:

Utdanningsdirektoratet: Elevtilskudd til drift av skolen	6 456 685
Utdanningsdirektoratet: Kapital og husleietilskudd	53 384
Utdanningsdirektoratet: Tilskudd SFO	192 000
Utdanningsdirktoratet: Tilskudd annet	22 576
<b>Sum</b>	<b>6 724 645</b>

Kommunale tilskudd:

Indre Fosen kommune: Spesialundervisning	1 151 955
<b>Sum</b>	<b>1 151 955</b>

## Note 3 - Virksomhetens art og hvor virksomheten drives

Skaugdalen Montessoriskole SA driver skole for grunnskolebarn fra 1. - 7-. trinn, i samsvar med privatskoleloven.

Skolen ligger i Indre Fosen kommune.

## Note 4 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2025	2024
Lønn	4 349 292	3 801 871
Arbeidsgiveravgift	721 824	435 045
Pensjonskostnader	1 400 816	282 000
Andre relaterte ytelser	35 244	-30 052
<b>Sum</b>	<b>6 507 176</b>	<b>4 488 865</b>

## Mer om årsverk og lønn

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret 6,00

## Note 5 - Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Varige driftsmidler
Anskaffelseskost 01.01.	217 453
Tilgang i året	1 159 094
Avgang i året	0
<b>Anskaffelseskost 31.12.</b>	<b>1 376 547</b>
Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger	-302 249
<b>Balanseført verdi per 31.12.</b>	<b>1 074 298</b>
Avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger i regnskapsåret	119 372



SKAUGDALEN MONTESSORISKOLE SA  
911 584 891

## Note 6 - Felleskostnader/avdelingsregnskap

Skolen har 2 avdelinger, Utleie lokaler og SFO

### SFO

Avdelingsregnskapet viser et overskudd på kr 2 998

Fordeling felleskostnader: Skolen er kjernevirksomhet og disponerer lokalene 365 dager i året, totalt 8.760 timer. Avdeling SFO disponerer i 568 timer 20 % av skolens lokaler. Dette utgjør 1,3 %. Dette vurderes helt uvesentlig og er vurdert etter skjønn.

### Utleie gymsal

Avdelingsregnskap viser inntekt og overskudd på kr 2 100. Helt uvesentlig bruk av en veldig liten del av skolens arealer, ca 0,1 %. Derfor vurdert helt uvesentlig med fordeling felleskostnader.

## Note 7 - Handel med eierne til skolen eller nærstående

Skolen har ikke handlet med eierne eller nærstående i 2025

## Note 8 - Annen egenkapital

	Annen innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Samlet egenkapital
Pr. 01.01	83 000	5 240 169	5 323 169
Fra årets resultat pr.31.12	0	130 835	130 835
	83 000	5 371 005	5 454 005

Totalt inntektsgrunnlag i 2025 8 002 535

Overført til annen egenkapital 130 835

Overført i % av inntektsgrunnlag 1,63 %



## Årsberetning 2025

### Virksomhetens art og formål

Skaugdalen Montessoriskole SA driver grunnskoleopplæring for 1.–7. trinn i tråd med *Læreplan for Montessoriskolen 2021*. Skolen er godkjent for inntil 70 elever. Skolen tilbyr ca. 24 timer undervisning fordelt på fire skoledager per uke. Skoledagen starter med felles frokost. Elevgruppen er organisert i småtrinn (1.–4. trinn, 6–9 år) og mellomtrinn (5.–7. trinn, 9–12 år). Undervisningen følger Maria Montessoris pedagogiske prinsipper, der barnets indre motivasjon står sentralt. Skolens mål er å skape et læringsmiljø preget av trivsel, trygghet og tillit, samt å legge til rette for læring og mestring gjennom individuelt tilpasset arbeid og et helhetlig syn på barnets utvikling.

### Ansatte

Skolen hadde et gjennomsnitt på 5,9 årsverk i daglig drift i 2025, mot 5,8 årsverk. Tallene inkluderer renholder og bibliotekar. I 2025 hadde skolen i tillegg én ekstra vikar på timelønn for å dekke behov knyttet til drift og fravær.

### Organisert arbeidsliv

Skaugdalen Montessoriskole er medlem av arbeidsgiverorganisasjonen Virke og følger gjeldende tariffavtaler med Utdanningsforbundet og Fagforbundet. Skolen praktiserer et inkluderende og rettferdig arbeidsliv og arbeider aktivt for å sikre at ingen ansatte blir forskjellsbehandlet på bakgrunn av kjønn, etnisitet, livssyn, funksjonsvariasjon eller andre forhold som er vernet etter lovverket. Arbeidsgiver legger vekt på likebehandling, gode samarbeidsforhold og et arbeidsmiljø preget av respekt og profesjonalitet.

### Helse, miljø og sikkerhet

Skolen er godkjent gjennom miljørettet helsevern i barnehager og skoler og arbeider systematisk med helse, miljø og sikkerhet i tråd med gjeldende lovverk. Ansatte gjennomførte kurs i brannsikringsarbeid og brannslukking ved skolestart i august 2025, med Trøndelag Brann og Redning som kursholdere. Elevene fikk opplæring i grunnleggende brannsikkerhet våren 2023. Skolen samarbeider løpende med Fosen HMS for å sikre et forsvarlig arbeidsmiljø og gode rutiner for forebygging og oppfølging.

I 2025 ble det gjennomført betydelige vedlikeholds- og oppgraderingsarbeider i skolebygget. Skolens kjøkken ble totalt fornyet, med nye vinduer, ny gulvbelagging og etablering av et eget oppbevaringsrom for kjøkkenutstyr. Det nye kjøkkenet ble levert av Fosen Trapp og Interiør. I tillegg har skolen investert i nye kjøksbord med lyddempende linoleumsoverflate, noe som bidrar til et bedre arbeidsmiljø og mer støysvake måltidssituasjoner.

Det ble også gjennomført dreneringsarbeid på inngården mellom småtrinnet og lærerrommet for å bedre avrenning og sikre byggets konstruksjon.

Renovering av rom 8 ble påbegynt i løpet av året, og et nytt undervisningsrom skal stå ferdig i 2026. Arbeidet er en del av skolens kontinuerlige utviklingsplan for å sikre funksjonelle og trygge læringsarealer for elevene.



Skaugdalen Montessoriskole SA

reg.nr. 911 58 48 91

## **Miljøarbeid**

I tråd med skolens pedagogiske grunnsyn og Maria Montessoris vektlegging av ansvar, bærekraft og omsorg for naturen, arbeider skolen aktivt for å redusere sitt miljøavtrykk. Skolen har etablerte rutiner for avfallssortering, og både elever og ansatte deltar i dette arbeidet i hverdagen.

Skolen har faste undervisningsopplegg med fokus på miljøvern, bærekraft og bevissthet rundt egne handlinger. Elevene deltar jevnlig i praktiske miljøtiltak som rydding av veikanter, strender og nærliggende bekker. Disse aktivitetene gir elevene konkret erfaring med hvordan naturen påvirkes av menneskelig aktivitet, og styrker forståelsen av ansvar, fellesskap og miljøbevisste valg.

## **Internkontrollsystem (IKS)**

Skolen har et etablert HMS-styringssystem som tilfredsstillende oppfyller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Det systematiske HMS-arbeidet omfatter tiltak for å forebygge ulykker, redusere slitasje og motvirke arbeidsrelaterte sykdommer. Arbeidet gjennomføres i nært samarbeid med ansatte og tillitsvalgte, og har som mål å sikre et trygt, inkluderende og utviklende arbeidsmiljø for alle.

I henhold til friskoleloven § 5-2 er styret pålagt å ha et forsvarlig system for kvalitetssikring av alle sider ved skolevirksomheten. Skaugdalen Montessoriskole benytter HMS-håndbok 2025 som sitt formelle kvalitetssikringssystem. Denne revideres årlig og omfatter rutiner for HMS, internkontroll, beredskap, miljørettet helsevern, avvikshåndtering og oppfølging.

Som en del av internkontrollarbeidet gjennomfører skolen også ROS-analyser (risiko- og sårbarhetsanalyser). ROS brukes aktivt som verktøy for å identifisere og vurdere risiko i skolehverdagen, og for å sikre at tiltak settes inn der det er nødvendig for å ivareta både elevenes og de ansattes trygghet.

## **Utdanning og kompetanse i undervisningspersonalet**

Skaugdalen Montessoriskole har god margin for å oppfylle kompetansekravene i privatskoleloven og tilhørende forskrifter. Lovverket stiller krav om at minst 50 % av undervisningen skal gis av personale med godkjent montessorikompetanse. Skolen ligger godt over dette kravet, og har stabil tilgang på kvalifiserte lærere med montessoripedagogisk utdanning.

Skolen arbeider systematisk med kompetanseutvikling og legger til rette for videreutdanning, kurs og faglig oppdatering for alle ansatte, slik at undervisningen holder høy kvalitet og er i tråd med Maria Montessoris pedagogiske prinsipper.

Skaugdalen Montessoriskole SA

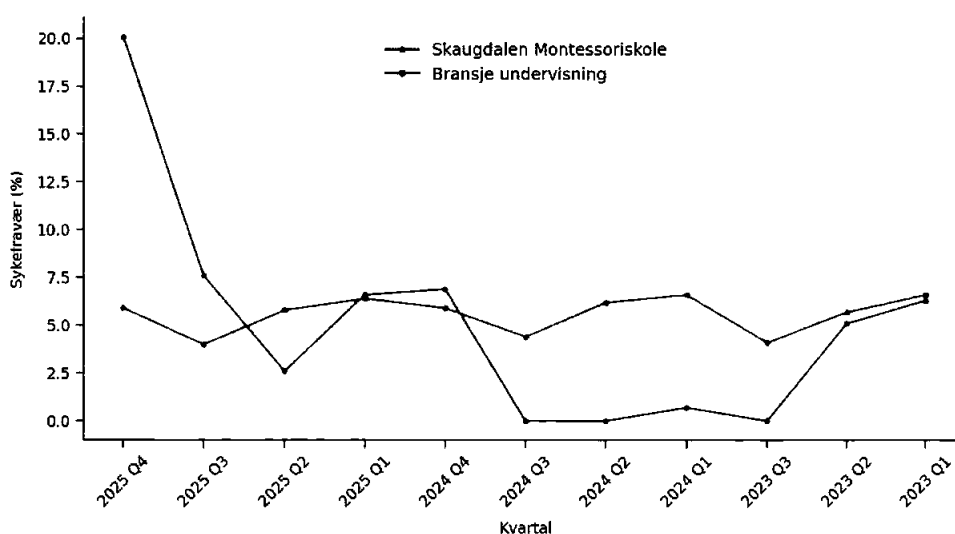
reg.nr. 911 58 48 91

## Sykefravær

Sykefraværet i 2025 var samlet sett på et håndterbart nivå, men varierte mellom kvartalene. Nivået i 4. kvartal var betydelig høyere enn øvrige kvartaler og over bransjesnittet. Fraværet i denne perioden skyldtes forhold ikke relatert til arbeidsmiljøet eller skolens drift, og anses derfor ikke som uttrykk for en generell trend. Skolen vurderer arbeidsmiljøet som godt og følger opp sykefravær i tråd med gjeldende HMS-rutiner. For å få et mer presist og stabilt bilde av utviklingen benytter skolen også rullerende 12-måneders oversikter og sammenligner jevnlig egne tall med bransjestatistikk.

I figuren under vises sykefraværet per kvartal sammenlignet med bransjen for undervisningssektoren.

Sykefravær pr. kvartal



## Elever

Ved skolestart høsten 2025 hadde skolen 31 elever. Elevtallet forble uendret både ved telledato 1. oktober og ved årsskiftet. De fleste elevene er bosatt i Skaugdalen, men skolen har også elever fra Rissa, Stadsbygd, Vanvikan og Verrabotn. Mangfoldet i elevgruppen bidrar til et rikt sosialt og faglig læringsmiljø, og skolen opplever stabil tilgang på elever fra lokalsamfunnet og omkringliggende områder.

### Oversikt over utvikling i elevtall fra skolestart høsten 2014

	1. trinn	2. trinn	3. trinn	4. trinn	5. trinn	6. trinn	7. trinn	Totalt
2014-15	2	2	3	2	3	1	2	15
2015-16	0	3	3	5	3	5	3	22
2016-17	6	0	2	3	4	3	5	23
2017-18	7 (5)	7 (6)	0	3	6 (5)	5	2	30 (26)



Skaugdalen Montessoriskole SA

reg.nr. 911 58 48 91

2018-19	3	5 (4)	6	0	4	5 (4)	5	28 (26)
2019-20	4	3	5	6	2	4 (3) (4)	4	28(27)(28)
2020-21	1	6(7)	4(5)	5	6	1	4	27(28)(29)
2021-22	2	1	7	5	4	8	1	26(27)(28)
2022-23	5	2	1	7	5	4 (5)	8	32 (33)
2023-24	5	5	2	1	6	3	4	26
2024-25	5-6	5	5 (6)	2 (3)	1 (2)	6	3	27-(31)
2025-26	2	6	6	6	3	2	6	31
<i>Prognose for neste skoleår</i>								
2026-27	3	3	6	6	8	3	2	31

*I parentes: Endringer i løpet av skoleåret.*

## Handlingsplaner

Skolen har etablert et helhetlig sett med handlingsplaner som støtter opp under et trygt, forutsigbart og profesjonelt læringsmiljø. Planene ble videreutviklet og tatt i bruk med fordypt faglig grunnlag fra og med høsten 2022, og revideres årlig som en del av skolens kvalitetssikringssystem.

Skolens handlingsplaner omfatter:

- Plan for arbeid med et trygt og godt skolemiljø  
Planen beskriver rutiner, tiltak og ansvar knyttet til forebygging, avdekking og håndtering av saker som berører elevenes psykososiale miljø, i tråd med opplæringslovens krav.
- Plan for krisehåndtering  
Denne planen regulerer skolens beredskap og håndtering av akutte hendelser, inkludert tydelige ansvarsfordelinger og operative prosedyrer.
- Brannplan  
Planen beskriver brannforebyggende tiltak, ansvarsområder, øvingsrutiner og evakueringsprosedyrer for elever og ansatte.
- BTS (Bedre Tverrfaglig Samarbeid)  
BTS-modellen brukes for å styrke det tverrfaglige samarbeidet mellom kommunens tjenester som arbeider med barn, unge og familier. Målet er å sikre tidlig identifisering av behov, rask oppfølging og riktig hjelp til riktig tid, gjennom tydelige strukturer og samhandlingsrutiner.



Skaugdalen Montessoriskole SA

reg.nr. 911 58 48 91

## **Elevråd**

Skolen har et aktivt elevråd med representanter fra både småtrinn og mellomtrinn.

Elevrådet arbeider med saker som er relevante for elevenes læringsmiljø, trivsel og medvirkning. Elevrådsledervervet rullerer årlig mellom trinnene.

I tillegg til elevrådsarbeidet gjennomfører alle elever jevnlig klassemøter, der de deltar i strukturerte prosesser for å fremme et trygt og godt skolemiljø. Arbeidet følger skolens plan for psykososialt læringsmiljø.

## **Nasjonale prøver og spørreundersøkelser**

Skolen har gjennomført de obligatoriske nasjonale prøvene på 5. trinn i fagene lesing, regning og engelsk. I tillegg er det gjennomført obligatoriske kartleggingsprøver i lesing og regning på småtrinnet. Resultatene fra både nasjonale prøver og kartleggingsprøver brukes aktivt i skolens pedagogiske utviklingsarbeid, blant annet til tilpasning av undervisning, vurdering av læringsutbytte og tidlig identifisering av behov for ekstra oppfølging.

I 2025 gjennomførte skolen Utdanningsdirektoratets elevundersøkelse for elever på 5.–7. trinn. Resultatene fra undersøkelsen danner et viktig grunnlag for analysen av elevenes læringsmiljø og trivsel. Dersom resultatene viser behov for forbedring, benytter skolen funnene til å utarbeide målrettede tiltak og aktivitetsplaner i tråd med planen for et trygt og godt skolemiljø.

### **Læringsmiljø**

Skolen arbeider aktivt for å bedre læringsmiljøet. Ansatte og ledelse samarbeider godt med PPT i Indre Fosen kommune og ansvarlig for oppvekst i kommunen. Indre Fosen Kommune bruker BTI-systemet for å sikre bedre og enklere samarbeid på tvers av instanser i arbeidet rundt det enkelte barn.

## **Skolemat**

Skoledagen starter kl. 08.25 med matpakkefrokost, der måltidet inngår som en naturlig del av dagens struktur og bidrar til en rolig start på læringsøktene. Til lunsj serveres det et sunt og variert måltid, og skolen tilstreber å tilby et varmt lunsjmåltid én gang i uken. Elevene rullerer på å ha kjøkkenansvar og deltar aktivt i tilberedningen av varmmaten. Dette arbeidet er en viktig del av faget *Mat og helse*, der praktiske ferdigheter, samarbeid og forståelse for sunn matlaging står sentralt. Ordningen bidrar både til økt matglede og til utvikling av elevenes selvstendighet og ansvarsfølelse.

## **Temadager**

Skolen gjennomfører jevnlig temadager der undervisningen flyttes ut i nærmiljøet og tilpasses naturen og årstidene. En dag i uken spiser elevene ute, og faginnholdet knyttes til praktiske opplevelser og utforskende læring. Elevene deltar blant annet i aktiviteter som lamming, enkel slakting, rydding i skog og nærområder, samt arbeid med lokale naturressurser. Slike aktiviteter gjør læringen konkret og gir elevene innsikt i naturlige prosesser, bærekraft og tradisjonelle arbeidsmetoder.

Elevene arbeider også med å høste og bearbeide hage- og skogsbær, og de får erfaring med ulike teknikker innen kunst og håndverk. Skolen er i gang med å etablere en egen skolehage med tilhørende veksthus, der elevene får så, stelle og dyrke grønnsaker og andre vekster. Denne satsingen gir både praktisk læring og en sterkere forståelse av økologi, ansvar og fellesskap. Gjennom deltakelse i skolehagearbeid og nærmiljøprosjekter opplever elevene at de har en rolle og en verdi i lokalsamfunnet.



Skaugdalen Montessoriskole SA

reg.nr. 911 58 48 91

Skoleåret er organisert etter en temabasert årsplan, der temaene danner grunnlag for store deler av undervisningen både innenfor enkelte fag og på tvers av fagområder. I tillegg arbeider skolen med lengre temaperioder der et felles overordnet tema står i sentrum over flere uker. Eksempler på slike temaer kan være solsystemet, Jorda, årstider, verdensdelene, menneskets utviklingshistorie eller skriftens historie. Undervisningen gjennomføres med varierte arbeidsmetoder, og elevene jobber individuelt, i grupper, trinnvis og i aldersblandede sammensetninger på tvers av trinnene.

### **Aktiviteter**

Skolen følger et årshjul for arbeid med et trygt og godt skolemiljø, der ulike aktiviteter og tiltak er planlagt gjennom hele året. Årshjulet revideres hver høst og sikrer systematikk, variasjon og elevmedvirkning i aktivitetstilbudet.

### **Svømming**

I januar og februar 2024 gjennomførte skolen svømmeundervisning for alle trinn i Smia i Leksvik. Undervisningslokalene ga gode rammer for både svømmeopplæring og parallelle tverrfaglige undervisningsøkter. Elevene fikk variert og tilpasset opplæring i tråd med kompetansemålene for kroppsøving.

### **17. mai**

I tråd med tradisjonen arrangerte FAU et 17. mai-arrangement i Skaugdalen Grendahus. Det var matsalg, loddsalg og ulike leikaktiviteter både ute og inne. Feiringen ble avsluttet med et festmøte hvor varaordføreren holdt festtale. Arrangementet samlet elever, foresatte og bygdefolk, og bidro til et inkluderende og hyggelig fellesskap.

### **Seniortreff**

Den 11. juni arrangerte skolen seniortreff for bygdas eldre, samt elevenes besteforeldre og oldeforeldre. Elevene bidro med underholdning og bordkonkurranser, og det ble servert mat og sunget allsang. Samlingen styrket båndene mellom skolen og lokalsamfunnet og ga elevene verdifull erfaring med samhandling på tvers av generasjoner.

### **Leirskole**

Mellomtrinnet deltok på leirskoleopphold på Dombås, der elevene fikk oppleve natur, kultur og læringsaktiviteter i nye omgivelser. Oppholdet var preget av faglige innslag, fysisk aktivitet, samarbeid og gode opplevelser. Leirskolen er en viktig del av skolens arbeid med sosial utvikling og praktisk læring.

### **Julemarknad**

Skolen arrangerte julemarknad i førjulstiden, der elever og foresatte deltok med salgsboder, håndarbeid, bakst og aktiviteter. Marknaden skapte en varm og tradisjonsrik ramme rundt adventstiden, og inntektene kom skolemiljøet til gode. Arrangementet bidro til fellesskap, kreativitet og elevmedvirkning.



Skaugdalen Montessoriskole SA

reg.nr. 911 58 48 91

## **Sommeravslutning og 7. klasseavslutning**

Siste skoledag den 13. juni ble avsluttet med grilling i skolegården på ettermiddagen. Elevene bidro med underholdning fra scenen. 7.klasse ble takket av med middag og taler i SFO-areale, der foreldre og ansatte var med. Det ble en fin, høytidelig og vemodig stund med mimring over alt gjengen hadde opplevd i sine år hos oss.

## **Henteutstillinger**

Skolen avslutter ofte temaperioder med henteutstillinger der elevenes familier inviteres til å se arbeidet som er gjort gjennom perioden. Henteutstillingene gir elevene anledning til å presentere eget arbeid, samtidig som de styrker samarbeidet mellom skole og hjem.

## **FLL (First Lego League)**

Skolen deltok i First Lego League og gjorde en sterk innsats som førte til avansement fra den regionale konkurransen. Laget presterte svært godt og ble også invitert til et arrangement i Oslo, der elevene fikk vise frem arbeidet sitt for et større publikum. Elevene representerte både Indre Fosen kommune og Skaugdalen Montessoriskole på en forbilledlig måte.

## **Juleavslutning**

Tirsdag 16. desember ble det arrangert en stemningsfull juleavslutning for elever, familier og ansatte i skolens gymsal. Elevene hadde øvd inn et variert og engasjerende juleprogram som de framførte foran et varmt og støttende publikum. Det ble også fortalt om Santa Lucia som en del av markeringen, før fellessangen samlet alle rundt tradisjonelle julesanger. Kvelden ble avrundet med hygge rundt bordene med hjemmebakst og gode samtaler, og markerte en verdig og inkluderende avslutning på skoleåret før juleferien.

## **Styret for Skaugdalen Montessoriskole SA (fra årsmøtet 2024 til årsskiftet 2025)**

**Styreleder:** Silje Renate Berget

**Nestleder:** Nina Walter

**Styremedlem:** Håvard Olsøy

**Styremedlem:** Vegard Aune

**Styremedlem:** Lise Flovik

**1. vara:** Lillian Stoum

**2. vara:** Kari Åker

**Elevrådsrepresentant:** Kim Henry Skånøy skoleår 24/25 og Nora Vemundstad skoleår 25/26



Skaugdalen Montessoriskole SA

reg.nr. 911 58 48 91

**FAU-representant:** Andreas Sayn

**Ansattes representant:** Arnhild Brandhaug Olsøy

**Kommunens representant:** Mona Foss

Det ble avholdt totalt 3 styremøter i perioden fra årsmøtet 30. mai 2024 til 22. mai 2025.

### **Valgkomité til årsmøtet 2025**

Håvard Stoum skolår 24/25 og Line Bratseth skolår 25/26

Knut Inge Blix Furuseth

Vigdis Berget

### **FAU-valg for skoleåret 2024–2025**

Leder: Nina Iren B. Haugen

Kasserer: Andreas Sayn

Medlem: Silje Nyheim skolår 24/25

### **SFO (Skolefritidsordning)**

SFO har base i arealet utenfor gymsalen og disponerer totalt 568 timer per år, tilsvarende 20 % av skolens lokaler. Skolen tilbyr SFO før og etter skoletid alle skoledager, samt heldags-SFO på onsdager i tråd med skoleruten. Tilbudet legger vekt på trygghet, lek, sosial utvikling og praktiske aktiviteter som utfyller elevenes skoledag. SFO-personalet samarbeider tett med skolens lærere for å sikre helhetlig oppfølging av elevene.

### **Skolepenger**

Skolepengene for 2025 var kr 320 per elev per måned i ti måneder per år. Satsen ligger innenfor gjeldende rammer og bidrar til å dekke skolens driftskostnader i tråd med økonomiforskriftens krav til private skoler.

### **Risiko og usikkerhetsfaktorer**

Skolen vurderer den samlede risikoen som moderat. Den største usikkerhetsfaktoren er knyttet til elevtallsutviklingen, som har direkte betydning for statstilskudd og økonomisk bæreevne. Skolen opplever per i dag stabil søkning, men er samtidig oppmerksom på at små variasjoner i elevtall kan gi merkbar økonomisk utslag i et lite skoledriftssystem. Rekruttering av kvalifisert personale, særlig lærere med montessorikompetanse, vurderes også som et risikoområde. Skolen arbeider kontinuerlig med kompetanseheving og langsiktig planlegging av bemanning for å redusere denne risikoen.

Videre følger skolen nøye med på teknisk tilstand og vedlikeholdsbehov ved skolebygget. Oppgraderinger og vedlikeholdsarbeid planlegges systematisk for å redusere risiko for driftsavbrudd og sikre et trygt skolemiljø.

Skolen driver ikke forsknings- og utviklingsarbeid (FoU) utover ordinær pedagogisk kvalitetsutvikling og er dermed ikke eksponert for risiko knyttet til slike aktiviteter.



Skaugdalen Montessoriskole SA

reg.nr. 911 58 48 91

## Framtidsutsikter

Styret vurderer framtidsutsiktene som gode. Elevtallet forventes å holde seg stabilt også kommende skoleår, i tråd med prognosene for lokalt opptak. Skolen vil videreføre arbeidet med å styrke montessorikompetansen i personalet og sikre en stabil faglig bemanning.

Skolen planlegger å ferdigstille renoveringen av rom 8 i 2026, noe som vil gi et mer fleksibelt og moderne undervisningsrom.

Økonomien vurderes som solid, og styret forventer at skolen også fremover vil ha en bærekraftig drift innenfor gjeldende rammevilkår. Forventningene vurderes å være i samsvar med årets resultat.

## Forskning og utvikling

Skolen driver ikke forsknings- og utviklingsarbeid utover ordinær pedagogisk utvikling og kompetanseheving. Det er ikke gjennomført eller planlagt FoU-prosjekter som innebærer økonomisk risiko eller særskilt ressursbruk.

## Økonomi

Årsregnskapet for 2025 viser et overskudd på **kr 130 835**. Overskuddet er overført til opptjent egenkapital, som per 31.12.2025 utgjør **kr 6 430 202**. Innskutt egenkapital (andeler) er uendret på **kr 83 000**.

Skolen har to avdelinger: utleie av lokaler og SFO.

- Avdelingsregnskapet for SFO viser et overskudd på **kr 2 998**.
- Avdelingsregnskapet for utleie av lokaler viser et overskudd på **kr 2 100**.

Skolen har ikke hatt transaksjoner med eiere eller nærstående i 2025.

Styret vurderer selskapets økonomiske og finansielle situasjon som god. På dette grunnlaget legger styret til grunn at **forutsetningen for videre drift er oppfylt**. Styret viser for øvrig til årsregnskapet for 2025, utarbeidet av *SpareBank 1 Regnskapshuset SMN AS*, samt revisjonsberetningen for 2025 fra *Systemrevisjon Fosen AS*.

## Samarbeid, godt naboskap og gaver

Styret og skolen ønsker å rette en stor takk til alle samarbeidspartnere, naboer, foreldre og foresatte, samt sponsorer for godt samarbeid og verdifulle bidrag gjennom hele 2025. Skaugdalen Montessoriskole legger stor vekt på et nært og tillitsfullt samarbeid med foreldre og foresatte, da dette er avgjørende for å gi elevene et best mulig helhetlig opplæringstilbud. Gaver, frivillig innsats og engasjement fra lokalsamfunnet er av stor betydning for skolen og bidrar til å styrke både læringsmiljøet og fellesskapet rundt elevene.



Skaugdalen Montessoriskole SA

reg.nr. 911 58 48 91

## Avslutningsord

Styret vil rette en stor og varm takk til alle ansatte, foreldre, foresatte og øvrige støttespillere for den betydningsfulle innsatsen som er lagt ned gjennom året. Samarbeidet mellom hjem og skole, sammen med den faglige og pedagogiske kompetansen hos personalet, har vært avgjørende for å realisere vårt felles mål: å gi elevene et best mulig opplæringsstilbud innenfor de rammene vi har, med Maria Montessoris pedagogikk som fundament for læring, utvikling og livsmestring. Skolen står godt rustet for videre drift og videre utvikling, og styret ser med optimisme på det kommende året.

**Skaugdalen 17 03 2025**

**Skaugdalen Montessoriskole SA**

Silje Renate Berget, styreleder

Nina Walter, nestleder

Håvard Olsøy, styremedlem

Vegard Aune, styremedlem

Lise Flovik, styremedlem

Stefan Gustafsson, rektor