



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 983 633 080
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: NORDIC PAPER AS
Forretningsadresse: Greåkerveien 129
1718 GREÅKER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Karin Anita Sjölander
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 18.04.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 30.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		1 005 738 704	988 051 099
Annen driftsinntekt		28 212 205	25 864 884
Sum inntekter		1 033 950 909	1 013 915 983
Kostnader			
Varekostnad		727 808 571	705 186 935
Lønnskostnad		83 526 076	87 004 294
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler		17 617 218	16 299 739
Annen driftskostnad		154 907 603	181 732 844
Sum kostnader		983 859 467	990 223 812
Driftsresultat		50 091 442	23 692 171
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		144 468	52 053
Sum finansinntekter		144 468	52 053
Annen finanskostnad		40 844 166	7 712 312
Sum finanskostnader		40 844 166	7 712 312
Netto finans		-40 699 698	-7 660 259
Ordinært resultat før skattekostnad		9 391 744	16 031 912
Skattekostnad på resultat		2 084 871	3 540 426
Ordinært resultat etter skattekostnad		7 306 873	12 491 486
Årsresultat		7 306 873	12 491 486
Årsresultat etter minoritetsinteresser		7 306 873	12 491 486
Totalresultat		7 306 873	12 491 486
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital		7 306 871	12 491 484



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Sum overføringer og disponeringer		7 306 871	12 491 484



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom		11 620 462	12 857 683
Maskiner og anlegg		77 069 634	84 816 095
Anlegg under utførelse		8 594 019	5 132 621
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		3 697 767	3 783 343
Sum varige driftsmidler		100 981 881	106 589 742
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern		278 530 936	503 224 485
Investeringer i tilknyttet selskap		936 360	1 990 738
Sum finansielle anleggsmidler		279 467 296	505 215 223
Sum anleggsmidler		380 449 177	611 804 964
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		162 877 438	170 505 146
Fordringer			
Kundefordringer		82 985 797	154 151 721
Andre kortsiktige fordringer		33 884 105	20 045 615
Sum fordringer		116 869 903	174 197 336
Sum omløpsmidler		279 747 341	344 702 482
SUM EIENDELER		660 196 517	956 507 446

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Aksjekapital		47 792 000	47 792 000
Sum innskutt egenkapital		47 792 000	47 792 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		20 621 842	13 314 971
Udisponert resultat	2	2	2
Sum opptjent egenkapital		20 621 844	13 314 973
Sum egenkapital		68 413 844	61 106 973
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser		231 722	256 904
Utsatt skatt		4 795 205	5 377 973
Sum avsetninger for forpliktelser		5 026 927	5 634 877
Annen langsiktig gjeld			
Langsiktig konserngjeld		317 822 395	637 944 463
Sum annen langsiktig gjeld		317 822 395	637 944 463
Sum langsiktig gjeld		322 849 322	643 579 340
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		192 754 938	146 278 649
Betalbar skatt		2 667 638	3 497 378
Skyldig offentlige avgifter		5 817 165	6 124 074
Annen kortsiktig gjeld		67 693 610	95 921 033
Sum kortsiktig gjeld		268 933 351	251 821 133
Sum gjeld		591 782 674	895 400 474
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		660 196 517	956 507 446



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 383321

Enheten

Organisasjonsnummer: 983 633 080
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: NORDIC PAPER AS
Forretningsadresse: Greåkerveien 129
1718 GREÅKER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Karin Anita Sjølander
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 18.04.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 27.05.2024



Organisasjonsnr: 983 633 080
NORDIC PAPER AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		1 005 738 704	988 051 099
Annen driftsinntekt		28 212 205	25 864 884
Sum inntekter		1 033 950 909	1 013 915 983
Kostnader			
Varekostnad		727 808 571	705 186 935
Lønnskostnad		83 526 076	87 004 294
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler		17 617 218	16 299 739
Annen driftskostnad		154 907 603	181 732 844
Sum kostnader		983 859 467	990 223 812
Driftsresultat		50 091 442	23 692 171
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		144 468	52 053
Sum finansinntekter		144 468	52 053
Annen finanskostnad		40 844 166	7 712 312
Sum finanskostnader		40 844 166	7 712 312
Netto finans		-40 699 698	-7 660 259
Ordinært resultat før skattekostnad			
Skattekostnad på resultat		9 391 744	16 031 912
Ordinært resultat etter skattekostnad		2 084 871	3 540 426
Årsresultat		7 306 873	12 491 486
Årsresultat etter minoritetsinteresser		7 306 873	12 491 486
Totalresultat		7 306 873	12 491 486
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital		7 306 871	12 491 484
Sum overføringer og disponeringer		7 306 871	12 491 484



Organisasjonsnr: 983 633 080
NORDIC PAPER AS

BALANSE

Beløp i: NOK Note 2023 2022

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler

Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Tomter, bygninger o.a.

fast eiendom

11 620 462

12 857 683

Maskiner og anlegg

77 069 634

84 816 095

Anlegg under utførelse

8 594 019

5 132 621

Driftsløsøre, inventar o.

a. utstyr

3 697 767

3 783 343

Sum varige driftsmidler

100 981 881

106 589 742

Finansielle anleggsmidler

Lån til foretak i samme

konsern

278 530 936

503 224 485

Investeringer i

tilknyttet selskap

936 360

1 990 738

Sum finansielle

anleggsmidler

279 467 296

505 215 223

Sum anleggsmidler

380 449 177

611 804 964

Omløpsmidler

Varer

Sum varer

162 877 438

170 505 146

Fordringer

Kundefordringer

82 985 797

154 151 721

Andre kortsiktige

fordringer

33 884 105

20 045 615

Sum fordringer

116 869 903

174 197 336

Sum omløpsmidler

279 747 341

344 702 482

SUM EIENDELER

660 196 517

956 507 446

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Aksjekapital

47 792 000

47 792 000

Sum innskutt egenkapital

47 792 000

47 792 000

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital

20 621 842

13 314 971

Udisponert resultat

2

2



Sum opptjent egenkapital	20 621 844	13 314 973
Sum egenkapital	68 413 844	61 106 973
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Pensjonsforpliktelser	231 722	256 904
Utsatt skatt	4 795 205	5 377 973
Sum avsetninger for forpliktelser	5 026 927	5 634 877
Annen langsiktig gjeld		
Langsiktig konserngjeld	317 822 395	637 944 463
Sum annen langsiktig gjeld	317 822 395	637 944 463
Sum langsiktig gjeld	322 849 322	643 579 340
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	192 754 938	146 278 649
Betalbar skatt	2 667 638	3 497 378
Skyldig offentlige avgifter	5 817 165	6 124 074
Annen kortsiktig gjeld	67 693 610	95 921 033
Sum kortsiktig gjeld	268 933 351	251 821 133
Sum gjeld	591 782 674	895 400 474
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	660 196 517	956 507 446



Organisasjonsnr: 983 633 080
NORDIC PAPER AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
100.00

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------



Årsrapport for
Nordic Paper AS
983633080

Regnskapsåret
2023-01-01 - 2023-12-31

Innhold:	Sida
Innformasjon om virksomheten	1
Resultatregnskap	3
Balanse	4
Kontantstømpstilling	6
Noter	7

Penneo document key: EEF2G-UJZA2-UN544-OSV4Q-POEMJ-G4WOW



Nordic Paper AS
983633080

1(12)

Informasjon om virksomheten

Nordic Paper AS virksomhet omfatter produksjon av natural greaseproof papir. I 2023 utgjorde driftsinntektene 1033,9 millioner sammenlignet med 2022 på 1013,9 mkr, med et driftsresultat på mkr 50,1 (23,7). I 2023 har etterspørselen på greaseproof papir blitt negativt påvirket, en effekt av inflasjon og andre forhold i omverdenen. Nordic Papers visjon er å være en global leder i utvalgte nisjer i spesialpapir.

Produksjonstrenden har vært noe lavere i løpet av 2023. For å att møte den litt lavere etterspørselen er det i 2023 gjennomført markedstilpassede produksjonsstopp. I produksjonsprosessen er de viktigste innsatsvarene for selskapet cellulose, kjemikalier og elektrisitet. I 2023 har prisene på disse varene stabilisert seg i 2023 sammenlignet med 2022, noe som bidro til en positiv resultateffekt. Til tross for lavere etterspørsel har segmentet Greasproof klart å opprettholde prisene på produktene gjennom året, noe som har hatt en positiv effekt på resultatet. I 2022 søkte selskapet om Co2-kompensasjon om 11,6 mkr, dette ble innvilget og utbetalt i 2023. Nordic Paper AS vil også søke om Co2-kompensasjon i 2023, som utgjør 16,4 mkr.

Årsrapporten er utarbeidet under forutsetning av videre drift, og styret bekrefter at denne antakelser er korrekt. Dette er basert på prognoser for 2024 og kommende år.

Vesentlige hendelser etter regnskapsårets slutt

12. mars 2024 besluttet Nordic Paper å starte en prosess for å undersøke mulighetene for et potensielt salg av selskapet, det vil si morselskapet Nordic Paper Holding AB inkludert datterselskaper. Beslutningen ble tatt som et resultat av Shanying International Holding Co., Ltds annonserte intensjon om å selge hele eller deler av datterselskapet Sutriv Holding ABs eierandel på 48,16 % av aksjene i Nordic Paper.

Eierskap

Nordic Paper AS er et heleid datterselskap til Nordic Paper Holding AB, org.nr 556914-1913 som er registrert i Karlstad kommune og med hovedkontor i Karlstad. Nordic Paper Holding er morselskap til hele konsernet der konsernregnskapet er utarbeidet. Morselskapets aksjer er siden 22 oktober 2020 registrerte på NASDAQ Stockholm AB.

Investeringer

Årets aktivering av investeringer utgjorde 12,0 millioner kroner.

Risiko og usikkerhetsfaktorer

Alle aktiviteter forutsetter risikotaking. Konsernets virksomhet er utsatt for ulike typer finansiell, strategisk og operasjonell risiko. Ansvarsforsikring ivaretas av morselskapet Nordic paper holding AB og refererer til selskapets styres medlemmer og daglig leder. En forutsetning for å håndtere risikoene på en balansert måte er at de identifiseres og kartlegges. De risikoer som har størst betydning for konsernet er markedsrisiko, kredittrisiko og likviditetsrisiko. Risikoene håndteres blant annet ved hjelp av følgende tiltak:

Markedsrisiko - Valuta

Konsernets salg er i stor grad eksport og i utenlandsk valuta. For å minimere valutarisikoen i salgsinntekter, er valutasikringer blitt gjort. Konsernets policy sier at minimum 50 % og maksimalt 75 % av nettoeksponeringen i EUR, GBP og USD skal sikres de førstkommende 6 månedene, samt minimum 25 % og maksimalt 50 % de nestkommende 6 månedene.

Kredittrisiko og likviditetsrisiko

Gjennom ansvarlig likviditetsstyring sikrer konsernet at tilstrekkelig med kontanter er tilgjengelig for å møte behovene i den daglige driften. Kredittrisikoen i fordringene oppveies av kredittforsikringer, som dekker de aller fleste av konsernets kunder. Selskapets netto kontantstrøm for 2023 utgjør 107,4 mkr sammenlignet med 2022 da det utgjorde -25,3 mkr. Konsernets tilgjengelige likviditet er god.

Åpenhetslagen

Formålet med åpenhetsloven er å fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i forbindelse med produksjonen av varer og tjenester, og å sikre allmennheten tilgang til informasjon om hvordan virksomheter håndterer negative konsekvenser på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Selskapet

Penneo document key: EEF2G-UJZA2-UN544-05V4Q-POEMJ-G4WOW



Nordic Paper AS
983633080

2(12)

forholde seg till alla de internasjonalt anerkjente menneskerettighetene som følger av blant annet FNs konvensjon om økonomiske, sosiale og kulturelle rettigheter fra 1966, FNs konvensjon om sivile og politiske rettigheter fra 1966 og ILOs kjernekonvensjoner om grunnleggende rettigheter og prinsipper i arbeidslivet. Hele dokumentet om hvordan vi jobber med utgangspunkt i åpenhetsloven er publisert på våre nettsider [Nordic-paper.com](http://www.nordic-paper.com), se link.
<https://www.nordic-paper.com/sv/hallbarhet/policyer-och-certifikat>

Ansette og likestilling og arbeidsmiljø

Nordic Paper har gjennomsnitt 74,8 ansatte per 31.12.22 og 100,4 årsverk. Fordelingen under 2023 var 15 kvinner (20%), 59,8 menn (80%). I de 74,8 ansatte er 6 st lærlinger, de arbeider på både veklikeholdsavdelingen og i drift. Gjennomsnittlig fastlønn for alle ansatte inkludert lederstillinger var på 497 157 kr for kvinner og 608 229 kr for menn. Gjennomsnittlig fastlønn i stillinger som ikke er lederstillinger var på 521 242 kr for kvinner og 591 710 kr for menn. Foretaket har ansatte som jobber både turnus og nattevakt og har variabel lønn som ikke er inkludert i disse tallene. Foretaket har som policy at lik arbeid gir lik lønn, Nordic Paper AS arbeider aktivt, målrettet og planmessig for likestilling innenfor selskapet, men andelen kvinner er fortsatt lav. Ved rekruttering, både internt og eksternt prioriteres kvalifikasjoner fremfor kjønn.

I Nordic Paper Greåker AS gjennomføres lønnsundersøkelser hvert år for å kartlegge om det er lønnsforskjeller mellom kvinner og menn, og analysere mulige lønnsforskjeller som finnes har sin forklaring i kjønn på de ansatte eller om det er andre saklige forklaringer på hvorfor det eventuelt er forskjellig i lønn. Allt for å sikre at det ikke forekommer lønnsdiskriminering.

Arbeidsmiljø og etiske retningslinjer

For å skape et godt og trygt arbeidsmiljø arbeider Nordic Paper AS med flere ulike aktiviteter. Foretaket har under 2023 fortsatt sitt skadeforebyggende arbeid med å redusere antall arbeidsrelaterte ulykker. Under 2023 rapportertes inga alvorlige ulykker. Hvert år gjennomføres en medarbeiderundersøkelse, som også kommuniseres til alle ansatte, og det utarbeides en handlingsplan basert på resultatene fra undersøkelsen. For de ansatte finnes også en vaserelfunksjon som de ansatte kan bruke ved behov. I løpet av 2023 utgjorde sykefraværet i Nordic Paper AS till 6,10 prosent, mot 5,87 prosent i 2022.

Selskapet har velutviklede retningslinjer mot bestikkelser og korrupsjon. Våre etiske retningslinjer for leverandører (code of conduct for leverandører) og prosedyrene i vårt styringssystem, sammen med risikovurderinger og besøk hos leverandører og kunder, danner grunnlaget for vårt arbeid. Våre etiske retningslinjer for leverandører er basert på FNs Global Compacts prinsipper, ILOs kjernekonvensjoner og våre egne retningslinjer for forretningsetikk og miljø. Våre etiske retningslinjer for leverandører inngår i våre styringssystemer og regulerer vår fremgangsmåte ved innkjøp. Ved innkjøp finnes det også komplette leverandørregistre, systemer for leverandøravvik. Det hjelper oss å garantere at alle kriterier er oppfylt, og at evalueringene er gjennomføres likt i organisasjonen. Før vi starter opp et nytt samarbeid med en leverandør, har vi en grundig vurderingsprosess som dekker mange aspekter av bærekraft (inkludert miljø og menneskerettigheter), sikkerhet og kvalitet, og risiko knyttet til opprinnelse og type produkt. Etter en godkjent evaluering signerer leverandøren og binder seg til å følge våre etiske retningslinjer.

Før Selskapet ansetter en ny kunde, gjennomføres det alltid en screening mot gjeldende sanksjonslister i FN og EU. I tillegg til dette gjennomfører vi også kontinuerlige kontroller for å sikre at Selskapet overholder sanksjonene som er gitt.

Ytre miljø

Nordic Paper AS oppfylte konsesjonsvilkårene i 2023. Virksomheten er pålagt tillatelse etter miljøloven. Miljøpåvirkningen er hovedsakelig utslipp til vann og luft samt støy. Selskapet arbeider kontinuerlig for å redusere påvirkningen på vårt ytre miljø. Arbeidet består blant annet i å redusere bruken av kjemikalier, hovedsakelig silisium, noe man har sett å ha større klimapåvirkning enn vi tidligere har forstått. Dette arbeidet har gitt en reduksjon på 5 %, som tilsvarer ca 85 tonn per år. Selskapet har også startet en strategi for å kjøpe opprinnelsesgarantier for kjøpt strøm. Noe som garanterer kjøp av grønn strøm. I 2023 utgjorde den 25 % av forbruket. Dette forventes å øke i 2024 till 50 % og fortsette å øke till vi når 100 %. Nødvendige tillatelser er innhentet.

Penneo document key: EEF2G-UJZA2-UN544-OSV4Q-POEMJ-G4WOW



Nordic Paper AS
983633080

3(12)

Fremtidsutsikter

Etterspørselen av natural greaseproof papir forventes å fortsette på et tilfredsstillende nivå.

Karlstad, 18 april, 2024

Niclas Eriksson
Styremedlem

Christian Persson
Styremedlem

Anita Sjölander
Styrets leder och Daglig leder

Penneo document key: EEF2G-UJZA2-UN544-OSV4Q-POEMJ-G4WOW



Nordic Paper AS
983633080

4(12)

Resultatregnskap

Belopp i Tkr	Not	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Salgsinntekt	2	1 005 739	988 051
Annen driftsinntekt		28 212	25 865
Sum driftsinntekt		1 033 951	1 013 916
Varekostnad		-727 809	-705 187
Lønnskostnad	3	-83 526	-87 004
Annen driftskostnad	4	-154 907	-181 734
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	-17 617	-16 300
Driftsresultat		50 092	23 691
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		144	52
Annen finanskostnad		-40 844	-7 712
Ordinaert resultat før skattekostnad		9 392	16 031
Skattekostnad	6	-2 085	-3 540
Årsresultat		7 307	12 491

Penneo document key: EEF2G-UJZA2-UN544-05V4Q-POEMJ-G4WOW



Nordic Paper AS
983633080

5(12)

Balanse

Belopp i Tkr	Not	2023-12-31	2022-12-31
Eiendeler			
Anleggsmidler			
Varige driftmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	5	11 620	12 858
Maskiner og anlegg	5	77 070	84 816
Driftløsøre, inventar o.a utstyr	5	3 698	3 783
Anlegg under utførelse	5	8 594	5 133
Sum anleggsmidler		100 982	106 590
Omløbsmidler			
Lager av varer og annen beholdning	7	162 877	170 505
Kundefordringer, extern		1 265	1 418
Kundefordringer	8	81 721	152 734
Fordringer konsern	8	278 531	503 559
Andre kortfristige fordringar		34 820	22 036
Førutbetalda kostnader och opplupna intäkter		1	-
Sum omløpsmidler		559 215	850 252
SUM EIENDELER		660 197	956 842

Penneo document key: EEF2G-UJZA2-UN544-05V4Q-POEMJ-G4WOW



Nordic Paper AS
983633080

6(12)

Balanse

Belopp i Tkr	Not	2023-12-31	2022-12-31
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egetkapital			
Aksjekapital	9	47 792	47 792
		<u>47 792</u>	<u>47 792</u>
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	10	13 315	823
Årsresultat		7 307	12 491
		<u>68 414</u>	<u>61 106</u>
Summa eget kapital			
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Pensionsforpliktelser	11	232	257
Utsatt skatt	6	4 795	5 378
		<u>5 027</u>	<u>5 635</u>
Sum Avsetning for forpliktelser			
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til konsern	12	317 822	638 279
Leverandørgjeld	8	91 004	-
Leverandørgjeld extern		101 751	146 279
Betalbar skatt	6	2 668	3 497
Skyldig offentlige avgifter		5 817	6 124
Annen kortsiktig gjeld		67 694	95 922
		<u>586 756</u>	<u>890 101</u>
Sum kortsiktig gjeld			
		<u>660 197</u>	<u>956 842</u>
SUM EGENKAPITAL OG GJELD			

Karlstad, 18 april, 2024

Niclas Eriksson
Styremedlem
leder

Christian Persson
Styremedlem

Anita Sjölander
Styrets leder och Daglig

Penneo document key: EEF2G-UJZA2-UN544-OSV4Q-POEMJ-G4WOW



Nordic Paper AS
983633080

7(12)

Kontantstrømoppstilling

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>
Kontantstrømmer fra operaj			
Resultat Før skattekostnad		9 392	16 031
Periodens betalte skatt		-3 497	-5 596
Avskrivninger		17 617	16 301
Forskjell mellom kostnadsført pensjon og inn-/utbet. i pensj.ordn.		-25	-32
Endring i varelager		7 628	-58 667
Endring i kundefordringar		71 166	-80 500
Endring i vareleverandørgjeld		46 476	23 208
Endring i andre tidsavgrensingsposter		-41 320	63 903
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		107 437	-25 352
Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter			
Utbetalninger ved kjøp av varige driftsmidler		-12 009	-10 445
Forendring fordringer konsern		225 029	-493 620
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		213 020	-504 065
Kontantstrømmer fra Finansieringsaktiviteter			
Opptak av annen gjeld		-320 457	-
Inbetalinger ved opptak av annen gjeld (kort/langs.)		-	547 417
Ekstraordinært utbytte		-	-18 000
Netto kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		-320 457	529 417
Netto kantanstrøm for perioden			
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter		-	-
Kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		-	-
Kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		-	-
Årets kassaflyde			
Likvida medel vid årets slut		-	-

Penneo document key: EEF2G-UJZA2-UN544-05V4Q-POEMJ-G4WOW



Nordic Paper AS
983633080

8(12)

Noter

Regenskapsprinsipper Nordic Paper AS

Not 1 Redovisningsprinsipper

Belopp i Tkr om inget annet anges

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Salgsinntekter

Inntekter ved salg av varer og tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, retur, rabatter og andre avslag. Salg av varer resultatføres når selskapet har levert sine produkter til kunden og det ikke er uoppfylte forpliktelser som kan påvirke kundens aksept av leveringen. Levering er ikke foretatt før produktene er sendt til avtalt sted og risiko for tap og ukurans er overført til kunden.

Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Klassifisering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk klassifiseres som anleggsmidler. Eiendeler som er tilknyttet varekretsløpet klassifiseres som omløpsmidler. Fordringer for øvrig klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales innen ett år. For gjeld legges analoge kriterier til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Anskaffelseskost

Anskaffelseskost for eiendeler omfatter kjøpesummen, med fradrag for bonuser, rabatter og lignende, og med tillegg for kjøpsutgifter (frakt, toll, offentlige avgifter som ikke refunderes og andre direkte kjøpsutgifter). Ved kjøp i utenlandsk valuta balanseføres eiendelen til kursen på transaksjonstidspunktet.

For varige driftsmidler og immaterielle eiendeler omfatter anskaffelseskost også direkte utgifter for å klargjøre eiendelen for bruk, for eksempel utgifter til testing av eiendelen.

Renter knyttet til tilvirkning av anleggsmidler kostnadsføres.

Varige driftsmidler

Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende som driftskostnader.

Påkostninger og forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand på anskaffelsestidspunktet.

Leide (leasede) driftsmidler balanseføres som driftsmidler hvis leiekontrakten anses som finansiell.

Varelager

Varer vurderes til det laveste av anskaffelseskost (etter FIFO-prinsippet) og virkelig verdi. For råvarer brukes gjenanskaffelseskost som tilnærming til virkelig verdi. For ferdig tilvirkede varer og varer under tilvirkning består anskaffelseskost av utgifter til produktutforming, materialforbruk, direkte lønn, og andre direkte og indirekte produksjonskostnader (basert på normal kapasitet). Virkelig verdi er estimert salgspris fratrukket utgifter til ferdigstilling og salg. Bare variable utgifter anses nødvendige for å selge ferdige varer, mens også faste tilvirkningskostnader inkluderes som nødvendige for varer som ikke er ferdig tilvirket.

Fordringer

Kundefordringer føres i balansen etter fradrag for avsetning til forventede tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuell vurdering av fordringene og en tilleggsavsetning som skal dekke øvrige påregnelige tap. Vesentlige økonomiske problemer hos kunden, sannsynligheten for at kunden vil gå konkurs eller gjennomgå økonomisk restrukturering og utsettelse og mangler ved betalinger anses som indikatorer på at kundefordringer må nedskrives.

Andre fordringer, både omløpsfordringer og anleggsfordringer, føres opp til det laveste av pålydende og virkelig verdi. Virkelig verdi er nåverdien av forventede framtidige innbetalinger. Det foretas likevel

Penneo document key: EEF2G-UJZA2-UN544-OSV4Q-POEMJ-GAWOW



Nordic Paper AS
983633080

9(12)

ikke neddiskontering når effekten av neddiskontering er uvesentlig for regnskapet. Avsetning til tap vurderes på samme måte som for kundefordringer.

Gjeld

Gjeld, med unntak for enkelte avsetninger for forpliktelser, balanseføres til nominelt gjeldsbeløp.

Pensjoner

Selskapet har ulike pensjonsordninger. Pensjonsordningene er finansiert gjennom innbetalinger til forsikringsselskap, med unntak av AFP-ordningen. Selskapet har både innskuddsplaner og ytelsesplaner.

Innskuddsplaner

Ved innskuddsplaner betaler selskapet innskudd til et forsikringsselskap. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Innskuddene regnskapsføres som lønnskostnad. Eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel (pensjonsmidler) i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere framtidige innbetalinger.

AFP-ordningen er en usikret ytelsesbasert flerforetaksordning. En slik ordning er reelt en ytelsesplan, men behandles regnskapsmessig som en innskuddsplan som følge av at ordningens administrator ikke gir tilstrekkelig informasjon til å beregne forpliktelsen på en pålitelig måte.

Ytelsesplaner

En ytelsesplan er en pensjonsordning som ikke er en innskuddsplan. Typisk er en ytelsesplan en pensjonsordning som definerer en pensjonsutbetaling som en ansatt vil motta ved pensjonering. Pensjonsutbetalingen er normalt avhengig av flere faktorer, som alder, antall år i selskapet og lønn. Den balanseførte forpliktelsen knyttet til ytelsesplaner er nåverdien av de definerte ytelsene på balansedagen minus virkelig verdi av pensjonsmidlene (innbetalte beløp til forsikringsselskap), justert for ikke resultatførte estimatavvik og ikke resultatførte kostnader knyttet til tidligere perioders pensjonsopptjening. Pensjonsforpliktelsen beregnes årlig av en uavhengig aktuar ved bruk av en lineær opptjeningsmetode.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med aktuell skattesats på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet. Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, begrunnes med antatt fremtidig inntjening. Utsatt skatt og skattefordel som kan balanseføres oppføres netto i balansen.

Skattereduksjon ved avgitt konsernbidrag, og skatt på mottatt konsernbidrag som føres til reduksjon av kostpris eller direkte mot egenkapitalen, føres direkte mot skatt i balansen (mot betalbar skatt hvis konsernbidraget har virkning på betalbar skatt og mot utsatt skatt hvis konsernbidraget har virkning på utsatt skatt).

Utsatt skatt regnskapsføres til nominelt beløp.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med gjenværende løpetid mindre enn tre måneder fra anskaffelsesdato.

Pant og garantier

Bankinnskudd og trekk på kassakreditt i DNB Bank ASA er klassifisert som konsernmellomværende i 2023. Konsernkonoordning er i ulike valutaer, og innstående/trekk er presentert brutto i balansen. Dette da den norske delen av Nordic Paper konsernet benytter seg av konsernkontoavtalen. Nordic Paper Holding AB har med DNB Bank ASA.

Penneo document key: EEF2G-UJZA2-UN544-OSV4Q-POEMJ-G4WOW



Nordic Paper AS
983633080

10(12)

Not 2 Salgsinntekter

Geografisk fordeling

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Norden	1 005 739	988 051
Summa	1 005 739	988 051

Not 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm.

Lønnskostnader	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Lønninger	63 413	67 904
varav daglige ledere	4 574	3 313
Arbeidsgiveravgift	9 958	9 729
Pensjonskostnader	5 401	4 963
Andre ytelser	4 754	4 408
Summa	83 526	87 004

Selskapet har sysselsatt 100,4 årsverk i 2023 og 100,8 årsverk i 2022.

For regnskapsåret 2023 utgjorde styrehonorar av ett beløp på 0 kr. Daglig leder mottar lønn fra morselskapet, Nordic Paper Holding AB.

Det er ikke stilt sikkerhet eller gitt lån till selskapets ledelse eller styre.

Not 4 4 Kostnadsført godtgjørelse til revisor

	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Lovpålagt revisjon (inkl. teknisk bistand med årsregnskap)	275	296
Andre attestasjonstjenester	-	-
Annen bistand	90	37
Sum godtgjørelse til revisor	365	333

Not 5 Varige driftsmidler

Varige driftsmidler	Bygninger og tomter	Maskiner	Driftsløsøre	Anlegg under utførelse	Sum
Anskaffelsekost 2023-01-01	47 912	314 744	26 022	5 133	393 811
Tilgang	-	7 645	903	12 009	20 569
Avgang	-	-	-	-8 548	-8 548
Anskaffelsekost 2023-12-31	47 912	322 389	26 925	8 594	405 832
Ingående akkumulerade avskrivninger 2023-01-01	-35 055	-229 928	-22 239	-	-287 221
Årets Avskrivninger	-1 237	-15 392	-988	-	-17 617
Utrangering	-	-	-	-	-
Utgående akkumulerte avskrivninger	-36 292	-245 320	-23 227	-	-304 838
Balansført verdi 2023-12-31	11 620	77 069	3 698	8 594	100 982
Forventet økonomisk levetid	0-50 år	5-20 år	3 år	Avskrives ikke	

Penneo document key: EEF2G-UJZA2-UN544-05V4Q-POEMJ-G4WOW



Nordic Paper AS
983633080

12(12)

Not 9 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

	Antal	Pålydende	Balansført
<i>Aktiekapitalen består av:</i>			
Ordinarie aksjer		47 792	47 792

Oversikt over aksjonærene i selskapet pr 2023-12-31

	Stemmeandel
Nordic paper Holding AB	100%

Not 10 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum
Arets endring i egenkapital			
Egenkapital 01.01	47 792	13 314	61 106
Årsresultat		7 307	7 307
Eget kapital 31.12	47 792	20 621	68 413

Not 11 Pensjoner

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning (OTP) etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordning tilfredsstiller krav i denne lov. Selskapet har en innskuddsbasert ordning, samt avtalefestet pensjonsordning (AFP) samt en mindre lukket ytelsesbasert ordning. Denne vurderes av mindra karakter og gjennomgås ikke ytterligere.

Not 12 Bundne bankinnskudd, trekkrettigheter

Selskapet har en bankgaranti knyttet til forskuddstrekk. Det foreligger derfor ingen bundne midler.

Penneo document key: EEF2G-UJZA2-UN544-05V4Q-POEMJ-GAWOW



Årsstämmaprotokoll

Protokoll ført vid årsstämman med aktieeigere i Nordic Paper AS, 983633080, Karlstad 2024-05-23

<i>Närvarande</i>	<i>Antal aktier</i>	<i>Antal röster</i>
Nordic Paper Holding AB genom ställföreträdare Per Bjurbom	47 792 000	47 792 000

- § 1 Till ordförande för stämman valdes Anita Sjölander
- § 2 Till att föra protokoll för stämman valdes Niclas Eriksson
- § 3 Stämman beslutade att dagens protokoll skulle jämte ordföranden justeras av Christian Persson.
- § 4 Ovanstående närvaroförteckning godkändes som röstlängd.
- § 5 Stämman förklarades i behörig ordning sammankallad och dagordningen godkändes.
- § 6 Styrelsen och verkställande direktören föredrog den upprättade årsredovisningen och revisionsberättelsen för räkenskapsåret 2023.
- § 7 Stämman beslutade att fastställa den i årsredovisningen intagna resultaträkningen och balansräkningen för räkenskapsåret.
- § 8 Stämman beslutade i enlighet med styrelsens /och verkställande direktörens/ förslag att till förfogande stående vinstmedel 20 621 842 kronor, skall balanseras i ny räkning.
- § 9 Styrelsens ledamöter och verkställande direktören beviljades ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2023.
- § 10 Stämman beslutade att inget arvode skulle utgå till styrelsen. Arvode till revisor skulle utgå enligt räkning.
- § 11 Till ordinarie styrelseledamöter för tiden fram till nästa årsstämman omvaldes Anita Sjölander, Niclas Eriksson och Christian Persson.
- § 12 Val av revisor skjuts fram tills årsstämman i Nordic Paper Holding AB skett. Val av revisorer sker på en extrainsatt bolagsstämman den 24 maj 2023, d irekt efter Nordic Paper Holding AB:s årsstämman hållits.
- § 13 Inga övriga ärenden förelåg, varför stämman förklarades avslutad.

Anita Sjölander
Ordförande

Vid protokollet:

Niclas Eriksson

Justeras:

Christian Persson



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Lars Niclas Eriksson

Styremedlem

På vegne av: Nordic Paper AS

Serienummer: 96158b34654745f675994229bd1beb72391b1xxx

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-04-18 13:56:47 UTC



Karin Anita Sjølander

Daglig leder

På vegne av: Nordic Paper AS

Serienummer: 1bbf1af47d0bdec46ab550ba27a9b7e1dc1b1xxx

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-04-18 14:16:12 UTC



Karin Anita Sjølander

Styreleder

På vegne av: Nordic Paper AS

Serienummer: 1bbf1af47d0bdec46ab550ba27a9b7e1dc1b1xxx

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-04-18 14:16:12 UTC



CHRISTIAN PERSSON

Styremedlem

På vegne av: Nordic Paper AS

Serienummer: dd2124aee134b9aa0ac7009c323d84598fd1b1xxx

IP: 155.4.xxx.xxx

2024-04-18 14:38:56 UTC



Penneo DokumentID: EEF2G-UJ2A2-UN544-05V4Q-POEMJ-G4WOW

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



KPMG AS
Vangsveien 73
N-2317 Hamar

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Nordic Paper AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Nordic Paper AS som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alla	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Slavanger	Ulsteinvik
Bodo	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Strøme	

Penneo document key: LLNQ2-SY3HA-FL874-16EGK-22CFU-1TJH6



vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Hamar, 23. april 2024
KPMG AS

Stein Erik Lund
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Lund, Stein Erik

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-1583118

IP: 80.232.xxx.xxx

2024-04-23 10:37:13 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: LLNQ2-SY3HA-FLB74-16EGK-22CFU-TJH6

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>