



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer:	998 256 763
Organisasjonsform:	Eierseksjonssameie
Foretaksnavn:	KULTURHUSGATA BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse:	c/o BORI BBL Tærudgata 16 2004 LILLESTRØM

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2023 - 31.12.2023
-------------------------	-------------------------

### Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Mariya
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	23.04.2024

### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 27.05.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	1	1 876 682	1 743 031
Annen driftsinntekt	2	5 450	34 225
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 882 132</b>	<b>1 777 256</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	2	125 510	102 690
Annen driftskostnad	3,4,5,6 ,7	1 875 736	1 781 674
<b>Sum kostnader</b>		<b>2 001 246</b>	<b>1 884 364</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-119 114</b>	<b>-107 108</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		11 593	2 617
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>11 593</b>	<b>2 617</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-107 521</b>	<b>-104 491</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-107 521</b>	<b>-104 491</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital	8	-107 521	-104 491
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-107 521</b>	<b>-104 491</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		44 509	97 813
Andre fordringer		272 761	282 873
Sum fordringer		317 270	380 686
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		549 797	554 539
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		549 797	554 539
Sum omløpsmidler		867 067	935 225
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>867 067</b>	<b>935 225</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	8	733 020	840 541
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>733 020</b>	<b>840 541</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>733 020</b>	<b>840 541</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		95 096	10 254
Annen kortsiktig gjeld	9	38 952	84 430
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>134 047</b>	<b>94 683</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>134 047</b>	<b>94 683</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>867 067</b>	<b>935 225</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 566974

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 998 256 763  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: KULTURHUSGATA BOLIGSAMEIE  
Forretningsadresse: c/o BORI BBL  
Bjørnsons gate 35  
2003 LILLESTRØM

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Mariya  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 23.04.2024

#### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 20.07.2024



Organisasjonsnr: 998 256 763  
KULTURHUSGATA BOLIGSAMEIE

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	1	1 876 682	1 743 031
Annen driftsinntekt	2	5 450	34 225
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 882 132</b>	<b>1 777 256</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	2	125 510	102 690
Annen driftskostnad	3, 4, 5, 6, 7	1 875 736	1 781 674
<b>Sum kostnader</b>		<b>2 001 246</b>	<b>1 884 364</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-119 114</b>	<b>-107 108</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		11 593	2 617
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>11 593</b>	<b>2 617</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-107 521</b>	<b>-104 491</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-107 521</b>	<b>-104 491</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital	8	-107 521	-104 491
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-107 521</b>	<b>-104 491</b>



Organisasjonsnr: 998 256 763  
KULTURHUSGATA BOLIGSAMEIE

## BALANSE

Beløp i: NOK Note 2023 2022

### BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler  
Immaterielle eiendeler  
Sum immaterielle eiendeler 0 0

Varige driftsmidler  
Sum varige driftsmidler 0 0

Finansielle anleggsmidler  
Sum finansielle  
anleggsmidler 0 0

Sum anleggsmidler 0 0

Omløpsmidler  
Varer  
Sum varer 0 0

Fordringer  
Kundefordringer 44 509 97 813  
Andre fordringer 272 761 282 873  
Sum fordringer 317 270 380 686

Investeringer  
Sum investeringer 0 0

Bankinnskudd, kontanter  
og lignende  
Bankinnskudd, kontanter  
og lignende 549 797 554 539  
Sum bankinnskudd,  
kontanter og lignende 549 797 554 539

Sum omløpsmidler 867 067 935 225

SUM EIENDELER 867 067 935 225

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital  
Innskutt egenkapital  
Annen innskutt egenkapital 0 0  
Sum innskutt egenkapital 0 0

Opptjent egenkapital  
Annen egenkapital 8 733 020 840 541  
Sum opptjent egenkapital 733 020 840 541



Sum egenkapital	733 020	840 541
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelse	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	95 096	10 254
Annen kortsiktig gjeld	9 38 952	84 430
Sum kortsiktig gjeld	134 047	94 683
Sum gjeld	134 047	94 683
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	867 067	935 225



Organisasjonsnr: 998 256 763  
KULTURHUSGATA BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

1

**Regnskapsprinsipper**

Regnskapsprinsipper Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 15 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen. Inntektsføring er foretatt ut i fra opptjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

**Note**

1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

**Note**

**Antall årsverk i regnskapsåret**

0.00

**Note**

2

**Spesifisering av resultatregnskapet**

**Lønnskostnader**

<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
		12690.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
		90000.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
		102690.00

**Note**



## Ekstraordinære inntekter og kostnader

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

## Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

### Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

### Note

3

### Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



## **Innkalling til ordinært årsmøte 23.04.2024 for 506 Kulturhusgata Boligsameie.**

Møtested: Lørenskog Hus - Møterom: Framtia/Snippen  
Tid: kl. 18:00

Vi oppfordrer alle til å sette seg inn i sakslisten i god tid før møtet.

Dersom du har forslag til årsmøtet, foreslår vi at du sender inn disse så tidlig som mulig, slik at de kan legges inn i sakspapirene på forhånd. Da sparer vi tid og vi kan på forhånd undersøke eventuelle konsekvenser.

NB: det er ikke lenger mulig å foreslå nye saker til sakslisten for dette møtet.

Avstemning vil foregå på tradisjonell måte, med håndsopprekning eller på annen egnet måte. Vi teller opp stemmene av får et resultat på hver sak før vi går videre til neste sak.

### **Saksliste**

- Sak 1: Konstituering
- Sak 2: Styrets årsrapport
- Sak 3: Regnskap 2023
- Sak 4: Styrehonorar
- Sak 5: Personvalg



## Sak 1: Konstituering

### Alternativ 1 ★ Styrets innstilling

"Styreleder velges til møteleder. En deltaker signerer protokoll med møteleder. Innkallingen, sakslisten og dagsorden godkjennes. Disse anses som gyldige i henhold til lover og vedtektene."

## Sak 2: Styrets årsrapport

Se vedlegg

### Styrets forslag ★ Styrets innstilling

"Styrets rapport angående foregående år tas til etterretning."

## Sak 3: Regnskap 2023

Vedlagt følger regnskapsrapport pr. 31.12.2023 som viser et negativt resultat etter finansinntekter/finanskostnader på kr 107 521.

Boligselskapet har en positiv arbeidskapital / disponible midler på kr 733 020 (se egen note). Notene tar hensyn til både avdrag på lån og låneopptak der det er aktuelt. Endringen i arbeidskapital/ disponible midler viser om likviditeten øker eller om det brukes av likvide midler.

### 1. Resultatutvikling

#### Driftsinntekter

Boligselskapets inntekter var i perioden kr 1 882 132 mot budsjetterte inntekter på kr 1 950 000, som er 67 868 kr mindre enn budsjettert.

#### Driftskostnader

Boligselskapets driftskostnader var i perioden kr 2 001 246 mot budsjetterte kostnader på kr 1 867 723, som er 133 523 kr større enn budsjettert.

### Styrets forslag ★ Styrets innstilling

"Regnskapet godkjennes og resultatet overføres til egenkapital"

## Sak 4: Styrehonorar

Styret fordeler honoraret internt.



**Styrehonorar** ★ Styrets innstilling  
Styrehonorar for foregående periode settes til kr. 140 000.

### **Sak 5: Personvalg**

Ingen styremedlemmer er på valg i 2024:

Kandidater til **Varamedlemmer 1 år**:

- Ole Schjetne
- Hanne Johnsrud Fjellheim

Kandidater til **Valgkomite**:

- Roar Nilsen



## Kulturhusgata Boligsameie STYRETS ÅRSMELDING 2023

Krav om årsberetning bortfalt ved endringer i regnskapsloven. Styret avgir i stedet en forenklet årsmelding som orientering om året som har gått.

### TILLITSVALGTE

Styret har i perioden bestått av:

Styreleder	: Petter Sandvik	(valgt for 2 år i 2023)
Nestleder	: Bjarni Dagbjartsson	(valgt for 2 år i 2023)
Styremedlem	: Ingrid Claesson	(valgt for 2 år i 2023)

Varamedlemmer til styret:

: Hanne Fjellheim	(valgt for 1 år i 2023)
: Ole Schjetne	(valgt for 1 år i 2023)

Valgkomite:

: Roar Nilsen	(valgt for 1 år i 2023)
---------------	-------------------------

### SELSKAPSFORMLING

Kulturhusgata Boligsameie ble stiftet 15.02.2012 og har organisasjonsnummer 998.256.763.

Sameiet består av 41 boligseksjoner, fordelt på 1 bygninger.

Eiendommen har gnr 108, bnr 808 i Lørenskog kommune.

Sameiet benytter Telia for Internett og kabel TV.

Sameiet deler fyringssentral (Varmesentral 1) med Metro Vest Boligsameie

Sameiet har evig bruksrett til 39 parkeringsplasser i kjelleren. 4 av disse er markerte HC plasser.

Forretningsfører er BORI BBL.

Revisor er statsautorisert revisor SLM Revisjon AS, Lillestrøm.

Sameiet er organisert etter de bestemmelser som følger av Eierseksjonsloven og har til formål å drive eiendommen i samråd med og til beste for seksjonseierne.

### STYRETS ARBEID

Siden forrige ordinære generalforsamling har styret avholdt 5 møter og behandlet saker, så som:



- Alle boenheter har fått utlevert ekstra røykvarsler med 5 års garanti
- Plate på ca. 11 x 11 cm foran papir-nedkastet til søppelsjakt. Hensikten er å redusere sannsynligheten for at papir/papp setter seg fast i nedkastet.
- I alle svalganger har styret utplassert snømåker
- Porttelefon ble montert ved ytterdør i etasje -2
- Gammelt bilde fra Lørenskog er plassert i etasje 1.
- Regulering av felleskostnader
- Budsjettering
- Internkontroll og oppdatering av HMS-plan (Helse, Miljø og Sikkerhet)
- Løpende vedlikehold
- Kjøp av to parkeringsplasser i garasjekjeller (plass 13 og 36)

Av andre større saker kan nevnes:

- Skifte av alle nødllys til LED
- Alle Techem målere for fjernavlesing av forbruk av radiatorer og varmt vann, ble skiftet i november 2023.
- Techem/rørleggerfirma har etter-montert stengeventil i en rekke fordelerskap i sameiet.
- Høsten 2023 ble det montert Avarn kameraovervåkning i etasje 1 og etasje -1 (mot postkassene)
- Kontroll av brannslukningsapparater og røykvarslere. Nytt pulverapparat er montert i etasje 1.
- Alle sameiene og Metro I brl. bytter 1. juni 2023 vaktmester fra Laro til Vaktmester Andersen. Det gjelder både ute, - og inne-området, samt renhold.
- Kurs – møter
  
- Styret har et infoskriv som oppdateres og sendes ut til beboerne 2-3 ganger i året
- Sameiet har også en hjemmeside: [Velkommen til kulturhusgata bolig sameie](#)
  
- Sameiet har avholdt en sommersammenkomst med sang og musikk 14. juni 2023. Vi planlegger sommer-sammenkomst også i juni 2024.
- Sameiet tegnet en ny driftsavtale med Metro Senter i mars 2023. Denne avtalen har en lavere pris enn den gamle, men med de samme tjenestene.
  
- Planer for årene fremover:
  - Rens av ventilasjonskanaler i alle 41 leiligheter.

Styret er ikke i en rettslig tvist som kan medføre økonomisk ansvar for sameiet.

Godkjent av styret, den 11.04.2024



## INFORMASJON OM Kulturhusgata Boligsameie

Kulturhusgata Boligsameie (KBS) ble stiftet 15.02.2012.

Styret kan også kontaktes ved Styreleder Petter Sandvik på telefon 957 67 102, eventuelt nestleder Bjarni Dagbjartsson på telefon 482 33 667.

Styrets epostadresse er [KBS@borimail.no](mailto:KBS@borimail.no)

Mer informasjon på hjemmesiden: [Velkommen til kulturhusgata bolig sameie](#)

## VEDTEKTER/HUSORDENSREGLER

Det er utarbeidet egne vedtekter og husordensregler for sameiet.

De er tilgjengelige på hjemmesiden, [Velkommen til kulturhusgata bolig sameie](#)

## HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS)

Sameiet er underlagt internkontrollforskriften av 06.12.96. Forskriften pålegger sameiet å planlegge, gjennomføre og dokumentere alle nødvendige tiltak i forbindelse med helse, miljø og sikkerhet å gjøre i sameiet.

Den enkelte beboer er ansvarlig for egenkontroll av elektrisk anlegg og egenkontroll av utstyr for brannvarsling/brannslukning i boligen, og til å varsle styret dersom det oppdages potensielt farlige forhold utenfor boligen. Lovverket krever at hver bolig skal være utstyrt med røykvarsler og brannslukningsutstyr, enten pulverapparat eller brannslange. Dersom utstyret er defekt, meldes dette skriftlig til styret. Utstyret skal stå igjen i boligen ved flytting. Alle beboere fikk utlever ny røykvarsler med 5 års garanti i desember 2023.

Styret ivaretar den øvrige internkontrollen, herunder brannvern, elektrisk fellesanlegg, lekeplasser og tekniske anlegg, arbeidsmiljø og ansattes helse og sikkerhet.

Sameiet har web-basert HMS-system for oppfølging og dokumentasjon av tiltak i sameiet og systemet varsler den ansvarlige når det er tid for et periodisk tiltak. Det gjennomføres jevnlig inspeksjon og vernerunder i bygningen(e) og på eiendommen. Sameiet benytter Bori sitt HMS-system aktivt. Det gjelder brannvern, lekeplasser, kontroll av bygg og interiør etc. HMS-tiltak som er gjennomført er:

- Røykvarsler i alle etasjer i heistrappa
- Pulverapparat er montert i etasje -1 og 1 og kontrollert av leverandør i desember 2023
- Alle nødllys ble skiftet til LED) i 2023.
- Månedlig kontroll av lekeapparater.
- Alle boenheter har fått utlevert ekstra røykvarsler med 5 års garanti
- Plate på ca. 11 x 11 cm foran papir-nedkastet til søppelsjakt. Hensikten er å redusere sannsynligheten for at papir/papp setter seg fast i nedkastet. Pris kr. 2 200.



- Alle Techem målere for fjernavlesing av forbruk av radiatorer og varmt vann, ble skiftet i november 2023.
- Techem/rørleggerfirma har etter-montert stengeventil i en rekke fordelerskap i sameiet.
- Høsten 2023 ble det montert Avarn kameraovervåkning i etasje 1 og etasje -1 (mot postkassene)
- I alle svalganger har styret utplassert snømåker
- Porttelefon ble montert ved ytterdør i etasje -2
- Gammelt bilde fra Lørenskog er plassert i etasje 1.
- Kjøp av to parkeringsplasser i garasjekjeller (plass 13 og 36)

## **ANSATTE OG ARBEIDSMILJØ**

Sameiet har ingen ansatte.

## **VAKTMESTERTJENESTE**

Fra og med 1. juni 2023 har KBS, Metro I brl., Bibliotekgata og Metro Vest Boligsameiet valgt å bruke Vaktmester Andersen for utvendig og innvendig vedlikehold. KBS har benyttet Vaktmester Andersen tidligere.

## **RENHOLD**

Fra 1. juni 2023 vil KBS benytte et firma for renhold gjennom Vaktmester Andersen.

## **VEKTERTJENESTE/KAMERAOVERVÅKING**

Sameiet har avtale med Avarn/Securitas om alarmmottak for heis

## **PARKERING**

Sameiet disponerer i dag 39 parkeringsplasser med evigvarende bruksrett. 4 av 39 parkeringsplasser er HC-plasser som er plassert nær ytterdøren i etasje -2. De øvrige 35 parkeringsplasser er i selve garasjekjelleren bak den elektriske porten. Garasjekjelleren har 105 parkeringsplasser totalt. De benyttes av Kulturhusgata, Bibliotekgata og Metro Vest Boligsameie. Alle parkeringsplassene har infrastruktur for elbil ladestasjoner.

## **NØKLER**

Nøkler kan fås ved henvendelse til styret. De må betales av den enkelte.

## **UTLEIE**

Av HMS-hensyn, og for at styret skal ha mulighet til å informere og kommunisere med leietakere, ber styret om at seksjonseiere som leier ut sine seksjoner registrerer leietaker og kontaktinformasjon. Utleie kan registreres på Min side når du er logget inn på [www.bori.no](http://www.bori.no).



## KORTTIDSUTLEIE

Korttidsutleie er tillatt inntil **60** dager pr år, men informasjon om bruker og varigheten på leieforholdet skal meldes styret på forhånd.

## BRANNSLUKKINGSUTSTYR

Lovverket krever at hver bolig skal være utstyrt med røykvarsler og brannslukningsutstyr, enten pulverapparat eller brannslange. Dersom utstyret er defekt, meldes dette skriftlig til styret. Utstyret skal stå igjen i boligen ved flytting.

## KABEL-TV / BREDBÅND

### Telia Norge AS

Sameiet har kabel og bredbåndavtale med Telia (tidligere GET).

Tjenesten(e) leveres av TELIA. Chat med Telia hverdager mellom kl. 08 – 20, lørdag 09 – 17 eller søndag 10 – 15. Telefon til kundeservice: 924 05 050.

Chat med Otelia, Telias chattende robot, døgnet rundt. Se

<https://www.telia.no/kundeservice/kontakt-oss/> for mer informasjon.

Kabel-tv-dekoder og annet tilhørende utstyr skal stå igjen i boligen ved flytting.

Avtalen gir en standard TV pakke som kan utvides med flere kanaler mot betaling.

Bredbåndet har en standard hastighet på 10 Mbps. Det skal være tilstrekkelig for de fleste.

Hastigheten kan økes mot høyere kostnad for den enkelte beboer.

## ENERGIMERKING

Energiattest er obligatorisk for alle boliger som skal selges eller leies ut. Attesten kan utarbeides av eier på [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no).

## VEDLIKEHOLDSHISTORIKK

Type vedlikehold	Årstall
Sameiet har i alle år vært plaget med lekkasjer fra lokket og ned i etasje -1 undersnøsmeltingen. Metro Senter har erkjent at det er deres ansvar å rette opp. Mye er tettet, men fremdeles er der lekkasjer under stor snøsmelting. Sameiet vil fortsette å følge opp mot Metro senter fra og med våren 2024	2012-23
Avvik i Varmesentral 1 som sameiet har sammen med Metro Vest Boligsameiet. Mangelfull merking og dårlig sikring ble rettet opp.	2016-2018
Ytterdører. De fleste ytterdører var kun festet i selve dørmekanismen. En ytterdør falt ut. Entreprenør Backe Romerike rettet opp avviket og satt skruer i alle hengsler i alle ytterdører.	2016
Drenering fra fordelingsskap for vann med trykk. En eventuell vannlekkasje fra en leilighet, ville resultere i lekkasjer nedover i etasjene. Entreprenør Backe Romerike rettet opp avvik slik at eventuelle vannlekkasjer fra en	2016



leilighet, vil renne ut på badegulvet og ned i sluket i samme leilighet.	
Radonmåling i alle leiligheter og i kjellerbodområdet. Alle måleresultater var godt innenfor kravet.	2020
Nødtrapp. Alle lamper ble skiftet til LED. LED lampene har sensorer basert på bevegelse og lys.	2020
Montert evakueringsstol i 5. etasje. Stolen ble testet ok.	2020
Nødtrapp. Alle lamper ble skiftet til LED. LED lampene har sensorer basert på bevegelse og lys.	2020
Alle 6 lysrør i heisen ble erstattet med LED.	2021
Sluk ute. Slukene var montert for høyt i 6. etasje, og på taket. Vannet stod permanent i takrenna. Entreprenør Backe Romerike rettet opp avviket slik at vann i mindre grad ble værende i takrenna.	2021
Brannvern. Backe Romerike rettet opp alle avvik angitt i konsulentrapport fra Brannplan Norge.	2021
NCR Gravco utførte vedlikehold-spyling av vannrør i alle leiligheter på kjøkken og bad.	2022
Hele heisrappa og etasje 1 ble malt. Beskyttende stål-hjørnelister ble montert i de fleste hjørner.	2022
Vi har hatt en sak gående mot Cembrit vedrørende fasadeplater som flasser. Vi har ikke fått gjennomslag for våre krav. Cembrit hevder imidlertid at selv om platene flasser, så er de teknisk like holdbare mot fukt etc. Det fikk vi bekreftet i juni 2022 under en større befarings med personer fra både Cembrit, Bori og entreprenør Backe Romerike. Det vil koste 700 000 å skifte alle fasadeplatene.	2019-2022
Ny Bori Portal	2022-2023
Nødlis. Samtlige nødlis erstattes med LED	Mars 2023
Høsten 2023 ble det montert Avarn kameraovervåkning i etasje 1 og etasje - 1 (mot postkassene)	November 2023
Porttelefon ble montert ved ytterdør i etasje -2	September 2023

Vedlikehold utføres i henhold til Sameiets vedlikeholdsplan.

## FREMTIDIGE PLANER

På årsmøte må det stemmes over følgende:

- Rens av alle ventilasjonskanaler i alle sameiets 41 leiligheter

### Sommersammenkomst

Vi planlegger for en sommersammenkomst i juni også i 2024. Sommersammenkomst betinger at noen beboere er villige til å arrangere sammenkomsten.

### **Fremtidig vedlikehold i 2023-2024**

- 2024. Rens av ventilasjonssystemet i samtlige leiligheter. Pris. Ca. 65 000 kroner.



## FORSIKRINGER

### Bygninger

Sameiets eiendommer, bygninger m.m er forsikret i Protector Forsikring ASA,  
**Forsikringsavtale nr: 2794615-1.1**

Som hovedregel dekkes de fleste skader på bygningen, så sant skaden er plutselig og upåregnelig. Manglende vedlikehold er ikke en forsikringssak.

Egenandel er for tiden kr 10.000,-. Forsikringen dekker ikke innbo og løsøre. Den enkelte andelseier bør selv tegne en innboforsikring.

For å melde skade til **Protector** benyttes skademeldingsskjema på [www.bori.no](http://www.bori.no). Ved akutt skade kan Protector's vakttelefon 24 13 18 88 benyttes.

### Skadedyr

«Heldekning for boligsammenslutning» omfatter også forsikring mot skadedyr.

Forsikringen dekker skade voldt av ulike insekter. For utfyllende informasjon, se forsikringsvilkårene.

Forsikringen dekker også bekjempelse av mus og rotter i bygning etter påvist aktivitet. Styret blir kontaktet dersom det har oppstått skader på bygningen.

Ved skade i boligen skal beboerne straks ta kontakt med styreleder på epost [KBS@borimail.no](mailto:KBS@borimail.no). Utenfor kontortid gis det melding til Sameiets styreleder eller forsikringsselskapets vakttelefon 24 13 18 88



**Kulturhusgata Boligsameie**

**Årsoppgjør 2023**

- \* Resultatregnskap
- \* Balanse
- \* Noter



Kulturhusgata Boligsameie org.nr. 998256763



## Resultatregnskap 2023

Kulturhusgata Boligsameie  
Alle beløp i NOK

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
<b>Inntekter</b>					
Felleskostnader	1	1 876 682	1 743 031	1 950 000	69 996
Annen driftsinntekt	2	5 450	34 225	0	0
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>1 882 132</b>	<b>1 777 256</b>	<b>1 950 000</b>	<b>69 996</b>
<b>Kostnader</b>					
Lønnskostnad	2	125 510	102 690	220 690	50 000
Konsulenttjenester	3	129 240	180 563	158 133	0
Kontingenter		2 900	2 650	2 650	0
Rep og vedlikehold	4	568 484	355 464	232 250	0
Forsikringer		78 338	76 396	69 000	0
Kommunale avgifter og eiendomsskatt		430 469	394 725	480 000	0
Energi og fyring	5	304 499	335 770	251 000	0
Kabel-TV og telefoni		161 492	133 026	147 000	0
Driftskostnader	6	85 755	166 318	179 000	0
Kostnader til fellessameier		39 201	92 052	92 100	0
Andre driftskostnader	7	75 358	44 710	35 900	0
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>2 001 246</b>	<b>1 884 364</b>	<b>1 867 723</b>	<b>50 000</b>
<b>Driftsresultat før finansposter</b>		<b>-119 114</b>	<b>-107 108</b>	<b>82 277</b>	<b>19 996</b>
<b>Finansielle poster</b>					
Finansinntekt		11 593	2 617	400	0
<b>Sum finansposter</b>		<b>11 593</b>	<b>2 617</b>	<b>400</b>	<b>0</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-107 521</b>	<b>-104 491</b>	<b>82 677</b>	<b>19 996</b>
Overført til annen egenkapital	8	-107 521	-104 491	0	0
<b>Sum disponering</b>		<b>-107 521</b>	<b>-104 491</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Resultatrapport 2023 for Kulturhusgata Boligsameie



## Balanse 31.12.2023

Kulturhusgata Boligsameie  
Alle beløp i NOK

Note	2023	2022
<b>EIENDELER</b>		
<b>Anleggsmidler</b>		
<b>Varige driftsmidler</b>		
<b>Finansielle anleggsmidler</b>		
<b>Omløpsmidler</b>		
<b>Fordringer</b>		
Forskuddsbetalte kostnader	272 761	249 571
Kundefordringer	44 509	97 813
Andre fordringer	0	33 303
Sum fordringer	317 270	380 686
Bankinnskudd, kasse o.l.	549 797	554 539
<b>Sum omløpsmidler</b>	<b>867 067</b>	<b>935 225</b>
<b>SUM EIENDELER</b>	<b>867 067</b>	<b>935 225</b>

Balanserapport 2023 for Kulturhusgata Boligsameie



## Balanse 31.12.2023

Kulturhusgata Boligsameie  
Alle beløp i NOK

	Note	2023	2022
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	8	733 020	840 541
<b>Sum egenkapital</b>		<b>733 020</b>	<b>840 541</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		95 096	10 254
Annen kortsiktig gjeld	9	38 952	84 430
Sum kortsiktig gjeld		134 047	94 683
<b>Sum gjeld</b>		<b>134 047</b>	<b>94 683</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>867 067</b>	<b>935 225</b>

Kulturhusgata Boligsameie

Odd Petter Sandvik  
Styrets leder

Bjarni Snær Dagbjartsson  
Styremedlem

Sara Ingrid Gunvor Claesson  
Styremedlem

Balanserapport 2023 for Kulturhusgata Boligsameie



## Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 15 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Inntektsføring er foretatt ut i fra opptjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

## Note 1 Felleskostnader

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
3600 Generelle Felleskostnader	1 875 792	1 742 635	1 950 000	69 996
3607 Garasje	398	396	0	0
3649 Andre innkrevde	492	0	0	0
<b>Sum felleskostnader</b>	<b>1 876 682</b>	<b>1 743 031</b>	<b>1 950 000</b>	<b>69 996</b>

## Note 2 Andre driftsinntekter

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Andre inntekter	0	34 225	0	0
El bil/ladeanlegg	5 450	0	0	0
<b>Sum andre driftsinntekter</b>	<b>5 450</b>	<b>34 225</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## Note 2 Lønns- og personalkostnader

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Godtgjørelse til styre- og bedriftsforsamling	110 000	90 000	208 000	50 000
Arbeidsgiveravgift	15 510	12 690	12 690	0
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>125 510</b>	<b>102 690</b>	<b>220 690</b>	<b>50 000</b>

Utbetalt styrehonorar gjelder for perioden 2022/2023. Styret har ikke fått dekket ytterligere utgifter.

Sameiet har ingen ansatte.

Sameiet er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

## Note 3 Konsulenttjenester

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Revisjon	4 813	4 813	5 000	0
Forretningsførerhonorar	91 554	91 384	95 533	0
Andre forvaltningstjenester	0	820	5 000	0
Juridisk bistand	4 364	11 169	0	0
Teknisk bistand	10 609	31 627	30 000	0
Vedlikeholdsplan	0	0	22 600	0
HMS	0	20 625	0	0
Annen fremmed tjeneste	17 900	20 125	0	0
<b>Sum konsulenttjenester</b>	<b>129 240</b>	<b>180 563</b>	<b>158 133</b>	<b>0</b>

Godtgjørelse til revisor er i sin helhet knyttet til revisjon.



## Note 4 Reparasjon og vedlikehold

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Vedlikehold bygg	34 664	115 625	40 000	0
Vedlikehold VVS	0	13 905	10 000	0
Vedlikehold elektro	218 100	99 330	10 000	0
Vedlikehold utvendig anlegg	10 688	16 433	40 000	0
Vedlikehold heis	36 675	45 434	45 000	0
Vedlikehold garasjer	0	0	20 000	0
Vedlikehold varmeanlegg	189 485	0	0	0
Vedlikehold ventilasjon	56 542	53 181	47 250	0
Vedlikehold brannsikring	4 298	660	2 000	0
Vedlikehold avfallsug anlegg	18 032	10 897	18 000	0
<b>Sum vedlikeholdskostnader</b>	<b>568 484</b>	<b>355 464</b>	<b>232 250</b>	<b>0</b>

## Note 5 Energi og fyring

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Elektrisitet (strøm)	71 449	119 729	101 000	0
Fjernvarme	233 051	216 041	150 000	0
<b>Sum energi og fyring</b>	<b>304 499</b>	<b>335 770</b>	<b>251 000</b>	<b>0</b>



## Note 6 Driftskostnader

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Vaktmestertjenester	40 357	81 670	84 500	0
Renholdstjenester	45 398	84 648	89 000	0
Snøbrøyting/strøing/feing	0	0	5 500	0
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>85 755</b>	<b>166 318</b>	<b>179 000</b>	<b>0</b>

## Note 7 Andre driftskostnader

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Driftskostnader lokaler	0	4 996	0	0
Søppeltømming/container	12 699	3 750	4 000	0
Lyspærer, sikringer etc	6 456	2 714	3 000	0
Verktøy og redskaper	1 809	0	0	0
Nøkler, låser og skilt	6 977	12 787	8 000	0
Annet driftsmateriale	79	0	0	0
Kontorrekvisita	100	100	0	0
Lisenser/software	5 714	5 787	2 500	0
Møte, kurs, oppdatering o.l.	21 358	4 900	4 000	0
Kostnader tillitsvalgte	3 007	0	0	0
Generalforsamling/årsmøte	4 767	4 171	5 000	0
Velferdskostnader	4 992	1 308	5 000	0
Porto	0	779	0	0
Gave, ikke	5 000	1 000	2 000	0
Øredifferanser	-10	-2	0	0
Bank og kortgebyrer	2 410	2 420	2 400	0
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>75 358</b>	<b>44 710</b>	<b>35 900</b>	<b>0</b>



**Note 8 Opptjent egenkapital**

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
<b>Opptjent egenkapital</b>		
Opptjent egenkapital 01.01	840 541	945 032
Tilført til/fra EK fra årets resultat	-107 521	-104 491
Sum opptjent egenkapital 31.12	733 020	840 541
Annen egenkapital 31.12	733 020	840 541
<b>Sum egenkapital 31.12</b>	<b>733 020</b>	<b>840 541</b>

**Note 9 Annen kortsiktig gjeld**

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
Gjeld til	2 058	2 009
Andre påløpte kostnader	0	82 421
Avsatte påløpte kostnader	36 894	0
<b>Sum annen kortsiktig gjeld</b>	<b>38 952</b>	<b>84 430</b>



**Note 10 Arbeidskapital**


	2023	2022
<b>A. Arbeidskapital 01.01</b>	<b>840 541</b>	<b>945 032</b>
B. Endringer arbeidskapital:		
Årets resultat	-107 521	-104 491
B. Årets endring i arbeidskapital	-107 521	-104 491
<b>C. Arbeidskapital 31.12</b>	<b>733 020</b>	<b>840 541</b>
Spesifikasjon av arbeidskapital:		
Omløpsmidler	867 067	935 225
- Kortsiktig gjeld	134 047	94 683
= <b>Arbeidskapital 31.12</b>	<b>733 020</b>	<b>840 541</b>



## 506 Årsoppgjørspakke 2023 med noter.pdf

Navn	Dato	Navn	Dato
<b>Claesson, Sara Ingrid G</b>	<b>2024-03-21</b>	<b>Sandvik, Odd Petter</b>	<b>2024-03-20</b>

Identifikasjon


 bankID™ Claesson, Sara Ingrid G

Identifikasjon

 bankID™ Sandvik, Odd Petter

Navn	Dato
<b>Dagbjartsson, Bjarni Snær</b>	<b>2024-03-20</b>

Identifikasjon

 bankID™ Dagbjartsson, Bjarni Snær



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF  
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))



Til årsmøtet i Kulturhusgata Boligsameie

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Kulturhusgata Boligsameie som viser et underskudd på NOK 107 521. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

**SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112**

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm  
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: [firmapost@slm-revisjon.no](mailto:firmapost@slm-revisjon.no)  
Nettside: [www.slm-revisjon.no](http://www.slm-revisjon.no)



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



## *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Lillestrøm, 22. mars 2024  
SLM Revisjon AS

Anne Grethe Ruud Wirum  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

---

**SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112**

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm  
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: [firmapost@slm-revisjon.no](mailto:firmapost@slm-revisjon.no)  
Nettside: [www.slm-revisjon.no](http://www.slm-revisjon.no)



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



## Elektronisk signatur

**Signert av**

**WIRUM, ANNE GRETHE RUUD**

*Norwegian Buypass*

**Dato og tid**

*(UTC+01:00) Central European Time (Berlin)*

03/22/2024 14:50:55

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.