



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2016 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 975 446 751
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: SKOLEMUSIKKEN I SILJAN
Forretningsadresse: Høisetbakkane 30
3748 SILJAN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2016 - 31.12.2016

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Frøydis Wilberg
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 12.02.2017

Grunnlag for avgivelse

År 2016: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2015: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2016

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 06.05.2021



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2016	2015
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Medlemsinntekter	1	2 750	700
Offentlige tilskudd	2	0	0
Innsamlede midler, gaver m.m	3	0	9 435
Aktivitet som oppfyller org formål	4	0	0
Aktiviteter som skaper inntekter	5	1 758	2 334
Annen driftsinntekt	6	0	0
Finansinntekter	7	7 989	11 799
Andre inntekter	8	0	0
Sum inntekter		12 497	24 268
Kostnader			
Kostnader knyttet til anskaffelse av	9	0	0
Tilskudd till oppfyllelse av org formål	10	6 405	4 390
Kost til aktivitet som oppfyller formålet	11	129	5 691
Rentekostnad	12	0	0
Administrasjonskostnad	13	300	435
Annen Driftskostnad	14	0	0
Sum kostnader		6 834	10 516
Driftsresultat	15	5 663	13 752
Netto finans			
Ordinært resultat før skattekostnad	15	5 663	13 752
Ordinært resultat etter skattekostnad		5 663	13 752
Årsresultat	15	5 663	13 752
Overføringer og disponeringer			
Tilført egenkapital	16	5 663	13 752
Sum overføringer og disponeringer		5 663	13 752



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2016	2015
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Innskudd hos Sparebank1	17	683 160	678 661
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		683 160	678 661
Sum omløpsmidler		683 160	678 661
SUM EIENDELER		683 160	678 661
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Egenkapital		683 160	677 498
Sum innskutt egenkapital		683 160	677 498
Sum egenkapital		683 160	677 498
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	18	0	0
Feriepenger	19	0	1 163
Sum avsetninger for forpliktelser		0	1 163
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		0	1 163



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2016	2015
Sum gjeld		0	1 163
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		683 160	678 661



Siljan Jente- og Guttekorps

3748 Siljan

Regnskap for året 2016

INNTEKTER

Konto	Regnskap 2016	Budsjett 2016	Avvik
1101 Medlemskontingent	-2 750,00	-1 400,00	1 350,00
1102 Kontingent tur med mer		0,00	0,00
Sum Medlemsinntekter	-2 750,00	-1 400,00	1 350,00
1201 Kommunale bidrag		0,00	0,00
1202 Voksenopplæring		0,00	0,00
Sum Offentlige tilskudd	0,00	0,00	0,00
1401 Støtte		0,00	0,00
1402 Bingo		0,00	0,00
Sum Innsamlede midler, gaver m.m	0,00	0,00	0,00
1501 Spille inntekter		0,00	0,00
Sum Aktiv, som oppfyller org formål	0,00	0,00	0,00
1601 Bomvakt		0,00	0,00
1602 Lotterier	-1 558,00	-2 000,00	-442,00
1603 Andre dugnader	-200,00	0,00	200,00
Sum Aktiv, som skaper inntekt	-1 758,00	-2 000,00	-242,00
1701 Diverse inntekter		0,00	0,00
Sum Annen driftsinntekt	0,00	0,00	0,00
1801 Renter	-7 989,00	-5 000,00	2 989,00
Sum Finans og invest inntekt	-7 989,00	-5 000,00	2 989,00
1901 Møns kompensasjon		0,00	0,00
Sum Andre inntekter	0,00	0,00	0,00
Samlede inntekter	-12 497,00	-8 400,00	4 097,00

KOSTNADER

2101 Instrumenter	0,00	0,00	0,00
2102 Noter	0,00	0,00	0,00
2103 Uniformer	0,00	0,00	0,00
Sum Kostnader knyttet til anskaffelse av midler	0,00	0,00	0,00
2201 Kvitsund	0,00	0,00	0,00
2211 Kontingenter/års avg.	6 405,00	4 500,00	-1 905,00
Sum Tilskudd til oppfyllelse av org formål	6 405,00	4 500,00	-1 905,00
2301 Lønn instruksjon	-1 163,79	0,00	1 163,79
2302 Skyss/diett/tlf	0,00	0,00	0,00
2303 Andre lønnskostnader	0,00	0,00	0,00
2304 Arbeidsgiveravgift	0,00	0,00	0,00
2311 Stevner/Arr - Instruksjon	0,00	0,00	0,00
2312 Stevner/Arr - Skyss/diett/tlf	0,00	0,00	0,00
2313 Stevner/Arr - Andre ut/inn	0,00	0,00	0,00
2321 Forsikringer	1 293,00	3 200,00	1 907,00
2331 Utmærker/gaver	0,00	0,00	0,00
Sum Kost til aktiviteter som oppfyller formålet	129,21	3 200,00	3 070,79
2401 Rentekostnad	0,00	0,00	0,00
Sum Rentekostnad	0,00	0,00	0,00
2601 Administrasjonskostnad	300,00	450,00	150,00
Sum Administrasjonskostnad	300,00	450,00	150,00
2799 Diverse kostnader	0,00	0,00	0,00
Sum Annen driftskostnad	0,00	0,00	0,00
Samlede kostnader	6 834,21	8 150,00	1 315,79
Overskudd (-)/Underskudd (+)	-5 662,79	-250,00	5 412,79

BALANSE

Aktiva	Passiva
Bank	Egenkapital 01.01.16
Bank Fleksikonto	Avsatt feriepenger
	Avsatt skatt/arb.g.avg.
	Overskudd 2016
Underskudd 2016	

49 495,61
633 665,35
0,00
5 662,79
683 160,96

677 498,17
0,00
0,00
5 662,79
683 160,96

EGENKAPITAL pr 01.01.2017

Egenkapital 01.01.16	677 498,17
- Underskudd 2016	0,00
+ Overskudd 2016	5 662,79
Egenkapital 01.01.17	683 160,96

Rev. 12.02.17
Froydis Wilberg
Ansvarlig



Noter til regnskap for Siljan jente- og guttekorps året 2016

- 1 Medlemsinntekter i 2016 inneholder kontingent.
- 2 Tilskudd: Ingen.
- 3 Innsamlede midler: Ingen
- 4 Aktiviteter: Ingen.
- 5 Aktiviteter som skaper inntekt: Grasrotandel + salg av jubileumsbok
- 6 Andre driftsinntekter: Ingen.
- 7 Finans inntekter: Renter.
- 8 Andre inntekt: Ingen.
- 9 Anskaffelse av midler: Instrumenter, noter og uniformer. Ingen
- 10 Tilskudd: Støtte til sommerkurs, kontingenter til NMF.
- 11 Kostnader til aktiviteter som oppfyller formålet: Forsikringer.
- 12 Rentekostnader:
- 13 Administrasjonskostnader: Gebyr bankkort.
- 14 Diverse kostnader:
- 15 Resultat: 2016 viser et overskudd på 5662,79
- 16 Grunnkapital endring: Hele underskuddet går til økning av grunnkapitalen.
- 17 Bankinnskudd: Konti hos Sparebank 1
- 18 Utsatt skatt: Ingen
- 19 Andre avsetninger for forpliktelser: Ingen.
- 20 Revisor beretningen er gjort på en oversikt over regnskapet, der konteringen er noe mer detaljert enn Altinn formularet.



Siljan Jente- og Guttekorps

3748 Siljan

REFERAT ÅRSMØTE OG KORPSMØTE

ÅRSMØTE FOR SILJAN JENTE OG GUTTEKORPS 2017

Torsdag 9.mars 2017 kl 19.00

Korpsmedlemmer over 12 år har stemmerett

SAKER

1.Valg av møteleder og referent

Steffen Stordalen ble valgt til møteleder, Kjersti Kortner ble valgt til referent.

2.Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste ble godkjent uten anmerkninger.

3.Årsmelding 2015

Vedlegg 1. Styrets innstilling: Årsmelding godkjennes
Årsmelding ble godkjent uten anmerkninger.

4.Regnskap 2015 og Budsjett 2016

Vedlegg 2. Styrets innstilling: Regnskapet godkjennes. Budsjett godkjennes.
Regnskap ble godkjent uten anmerkninger. Budsjett var kun til orientering.
Budsjett for 2017 er et hvilebudsjett. Nytt styre setter opp revidert budsjett.

5. Endring av vedtekter

Styrestruktur ble vedtatt endret fra minimum 8 medlemmer pluss leder til tre medlemmer.
Vedtaket ble gjort enstemmig. Se vedlagte vedtekter gyldige fra og med 09.03.17.

6.Valg

Valgkomiteens innstilling:

Verv:

Navn:

Leder	Mette Holte Vinkenes	1 år
Sekretær	Rigmor Emerense Håheim	2 år



Kasserer	Torgeir Tysnes	Ikke på valg
Materialforvalter	Øyvind Gletne	1 år
Noteforvalter	Frøydis Wilberg Arnfinn Bøe	2 år Ikke på valg
Dirigent	Øydis Mizidy Strandgård	
Revisorer	Frøydis Wilberg, Arnfinn Bøe	Ikke på valg 2 år
Valgkomite	Steffen Stordalen, Kari Røed Røsholt	1 år 1 år

Valgkomiteens innstilling ble vedtatt.

6. Innkomne saker

Det innkam ikke noen saker.

KORPSMØTE

Sak 1: Skifte av navn på korpset.

Mette orienterte om tanker omkring navnebytte. Tanker om å utlyse navnekonkurrans som del av gjenoppstartkampanje.

Sak 2: Korpsets videre drift

Mette orienterte om planene framover. Onske om å starte opp igjen med ny aspirantgruppe høsten 2017.

20.03. 2017

For Styret:
Kjersti Kortner



Siljan Jente- og Guttekorps

3748 Siljan

Vedtekter for Siljan Jente- og Guttekorps

Innhold:

§1 Organisasjon

§2 Formål

§3 Medlemskap

§4 Årsmøte

§5 Styre

§6 Medlemsmøter

§7 Komiteer

§8 Uenigheter/ tvister

§9 Oppløsning

§10 Vedtektsendringer

§1 Organisasjon

Siljan Jente- og Guttekorps stiftet i 1952 er tilsluttet Norges Musikkorps Forbund (NMF med tilhørighet NMF Telemark)

Organisering av musikkorpset

Siljan Jente- og Guttekorps følger følgende aldersbestemmelser:

- En kan være aspirant fra 4. klasse, ingen aldersgrense oppover
- En kan være musikanter fra 5. klasse, ingen aldersgrense oppover

Dersom man skal delta i konkurranser for skolekorps gjelder følgende:

- En kan være musikanter i skolekorps til 31.juli det året en fyller 19 år.
- Musikanter i skolekorpset kan bli aspiranter i amatørkorps fra 1.august det året de fyller 15 år. Aspiranten skal prioritere og oppfylle sine forpliktelser i skolekorpset.



§2 Formål

Siljan Jente- og Guttekorps skal legge vekt på musikalske ferdigheter og godt miljø til beste for sine medlemmer.

Siljan Jente- og Guttekorps skal:

- Ivareta og utvikle musikalsk aktivitet i musikkorpset gjennom opplæring, motiverende aktiviteter og god organisering.
- Ivareta og utvikle musikkorps- og organisasjonsarbeid som sosial aktivitet for medlemmene.
- Fremme forståelse for musikkorpsenes kulturelle, sosiale og oppdragende betydning.
- Ivareta musikkorpsets interesse i det lokale musikk- og kulturliv.

§3 Medlemskap

3.1 Opptak av medlemmer

Musikanter og andre interesserte kan tas opp som medlemmer i musikkorpset av korpsets styre.

Medlemskap for barn som ikke er fylt 12 år må være skriftlig godkjent av foresatte.

Ved innmelding i skolekorpset blir en automatisk medlem i NMF.

3.2 Forutsetning for medlemskap

- Alle medlemmer plikter å følge musikkorpsets, NMF og kretsens vedtekter, reglement og lovlige vedtak.**
- Alle nye medlemmer skal levere inn medlemskapsopplysninger på gjeldende innmeldingsskjema. Ved endringer av registrerte opplysninger skal medlemmene snarest mulig gi melding til musikkorpsets styre. Nevnte opplysninger gis videre på gjeldende skjema/ medium for registrering i NMFs medlemsdatabase. Det gis ikke adgang til reservasjon mot registrering.**
- Musikantene skal møte på øvelser, konserter og andre oppdrag til avtalt tid. I tilfelle fravær skal dirigent/ korpsleder varsles i god tid på forhånd.
- Instrumenter, uniformer og utstyr skal holdes i god stand. Uforsiktig behandling kan medføre økonomisk ansvar for korpsmedlemmer/ foresatte.
- Medvirkning i andre musikkorps, eller bruk av skolekorpsets eiendeler i andre musikkaktiviteter må godkjennes av styret.
- Alle styremedlemmer og fast dirigent må være medlemmer av NMF.**

3.3 Rapporteringsplikt og kontingent

- Musikkorpsåret følger skoleåret fra 1.august til 31.juli påfølgende år.
- Medlemmene er forpliktet til å betale kontingent i halvårlige rater innen henholdsvis 1.desember og 1.mai hvert år, og andre medlemsforpliktelser til fastsatte tider.



- c) **Korpset skal betale kontingent til NMF innen 1.februar. Kontingenten regnes etter korpsets registrerte medlemstall per 31.desember.**

3.4 Utmeldinger

Medlemmer som ønsker å melde seg ut må gi melding om dette til musikkorpsets ledelse. Kontingent må betales i 30 dager etter at vedkommende har gitt beskjed til styret om utmelding.

Medlemmer meldes ut av NMF ved utmelding fra musikkorpset.

3.5 Suspensjon og eksklusjon

- a) Styret kan iverksette disiplinære tiltak overfor medlemmer som ikke retter seg etter gyldige vedtekter, regler og vedtak, eller er til skade for musikkorpsets aktivitet.
- b) Styret kan suspendere medlemmer for et bestemt tidsrom.
- c) I grovere tilfeller kan årsmøtet vedta eksklusjon.
- d) **Musikkorpsets suspensjons- og eksklusjonsvedtak kan ankes inn for kretsstyret.**

§4 Årsmøtet

4.1 Status

Årsmøtet er Siljan Jente- og Guttekorps høyeste myndighet

4.2 Årsmøteperiode, innkalling og saker til årsmøtet

- a) Ordinært årsmøte holdes hvert år i løpet av januar – mars måned.
- b) Det innkalles til ekstraordinært årsmøte dersom styret i korpset eller 1/3 av musikkorpsets medlemmer krever det.
- c) Innkallingen sendes ut minimum 6 uker før ordinært årsmøte og 2 uker før ekstraordinært årsmøte.
- d) Styrets årsmelding, revidert regnskap, valgkomiteens innstilling og saker til behandling på årsmøtet skal sendes medlemmene senest 2 uker før årsmøtet.
- e) Medlemmene må fremme saker til behandling på årsmøtet gjennom musikkorpsets styre. Slike saker må være styret i hende senest 4 uker før årsmøtet avholdes. Styret plikter å legge saker som kommer inn i rett tid fram på årsmøtet.

4.3 Representasjon, rettigheter og votering

Organisasjonen må gi mulighet for medvirkning og innflytelse til alle medlemmer og alle medlemmer over 12 år må ha lik rett til å delta i beslutninger og valg.

- a) På årsmøtet deltar musikkorpsets medlemmer, komiteemedlemmer og gjester invitert av styret.
- b) Følgende har tale-, forslags- og stemmerett:
 - **Medlemmer som har fylt 12 år eller foresatte kan møte med tale-, forslags- og stemmerett**



- **Styrets medlemmer i alle saker, dog ikke stemmerett under behandling av årsmelding og regnskap.**
- c) Følgende medlemmer har tale- og forslagsrett:
 - **Medlemmer som ikke er fylt 12 år**
 - Dirigent
 - Korpsets tillitsvalgte
 - Representant fra skolen
- d) Følgende har talerett:
 - **Representanter fra NMF**
 - Årsmøtet kan gi talerett til hvem det måtte ønske
- e) Gyldig vedtak krever absolutt flertall, mer enn halvparten av de avgitte stemmene, dersom ikke annet er bestemt i vedtektene.

4.4 Årsmøtets dagsorden

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

- a) Konstituering
 - 1) Åpning
 - 2) Navneopprop
 - 3) Godkjenning av innkalling
 - 4) Godkjenning av dagsorden/ saksliste
 - 5) Valg av møteledelse
 - 6) Valg av referent
 - 7) Valg av protokollunderskrivere
- b) Godkjenning av årsmelding og revidert regnskap
- c) Saker fremmet av korpsets styre og medlemmer
- d) Plan og budsjett, herunder medlemskontingent og langtidsbudsjett
- e) Valg:
 - Styret består av styreleder, kasserer og sekretær
 - Styreleder velges for 1 -2 år
 - 2 styremedlemmer velges for 2 år
 - De 3 styremedlemmene er: Leder, kasserer og sekretær
 - Styret utpeker nestlederfunksjon blant sekretær eller kasserer i 1.styremøte. Nestleder trer i funksjon ved fravær av leder.
 - Valgkomiteen bør i sin innstilling til årsmøtet komme med forslag til ledere av utvalg/ komiteer/ grupper.
 - 2 revisorer velges for 2 år
 - 2 medlemmer i valgkomiteen velges for 2 år. Valgkomiteen konstituerer seg selv.

De som velges må være minimum 12 år når de tiltrer og ha sagt seg villige til å motta verv.

Valg skal være skriftlig dersom noen krever det.

§5 Styret

5.1 Sammensetning og konstituering



Styret består av styreleder og 2 styremedlemmer.

Etter tidligere vedtak i Siljan Jente- og guttekorps består styret av leder, kasserer og sekretær. I tillegg deltar dirigenten. Styret innkaller andre etter behov.

5.2 Fullmakter

- Styret skal lede musikkorpset etter de vedtak årsmøtet har fattet.
- Styret kan nedsette de utvalg og komiteer det er behov for.
- Styret kan revidere og utforme de regler og instruksjoner det er behov for for å presisere og regulere musikkorpsets ansvar og aktiviteter.
- Styrets leder eller to av styrets medlemmer tegner musikkorpset.

5.3 Innkalling til styremøter – beslutninger

- Styret innkalles når leder eller flertallet av styrets medlemmer finner det nødvendig
- Utøvernes tillitsvalgte møter som fullverdige styremedlemmer.**
- Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten er tilstede. I ikke fulltallige styremøter kan et styremedlem forlange saken forelagt fulltallig styre før gyldig vedtak kan fattes. Møteleder avgjør ved stemmelikhet i styret.
- Styrevedtak skal protokollføres, og protokollene sendes styrets medlemmer, varamedlemmer og revisor. Musikkorpsets medlemmer skal informeres om de vedtak som er gjort.

5.4 Årsavslutning

Styret skal utarbeide årsmelding og avslutte regnskapet for hver årsmøteperiode. Regnskapet skal revideres av revisor valgt av årsmøtet.

5.5 Personalansvar

Styret foretar engasjement, ansettelser og oppsigelser, og har fullmakt til å inngå lønns- og arbeidsavtaler. Styrets leder utøver daglig personalansvar.

Styret er ansvarlig for å innhente politiattest på de som har tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige korpsmedlemmer.

5.6 Beredskapsplan

Styret plikter å forholde seg til beredskapsplan for korps når korpset drar på tur eller deltar på arrangementer.

§6 Medlemsmøter

Medlemsmøter er forum for kontakt, informasjon og drøftinger for musikkorpsets medlemmer. Det holdes medlemsmøter når styret eller musikkorpsets medlemmer føler behov for det.



§7 Komiteer

7.1 Revisjon

Revisorene skal gjennomgå regnskapet for hver årsmøteperiode og legge fram beretning for årsmøtet.

7.2 Valgkomiteen

Valgkomiteen skal innstille valgbare kandidater til tillitsverv etter §4.4

§8 Uenigheter / tvister

Uenighet/ tvister om vedtektenes forståelse forelegges kretsstyret med forbundsstyret som ankeinstans.

§9 Oppløsning og utmelding av Norges Musikkorps Forbund

- a) Vedtak om oppløsning av korpset må foretas på 2 påfølgende ordinære årsmøter. Vedtaket krever 2/3 flertall. I mellomtiden fryses korpsets midler på konto og utstyr lagres forsvarlig.
- b) I tilfelle oppløsning skal korpsets midler plasseres i bank på sperret, rentebærende konto. I perioden fram til et nytt korps er opprettet skal denne konto disponeres av NMF Sør. Denne bestemmelsen gjelder ikke ved sammenslåing av korps.
- c) Det siste ordinære årsmøtet kan bestemme at korpsets midler og eiendom skal overføres til NMF Sør, kulturskolen, musikkformål i grunnskolen eller andre korps i regionen dersom nytt korps ikke er reorganisert innen 5 år.
- d) **Korps som ønsker å melde seg ut må sende skriftlig melding om dette til NMF senest 15.november, for at utmeldingen skal være gyldig fra 1.januar neste år. Ved utmelding tapes all rett til NMFs verdier.**

§10 Vedtektsendringer

Årsmøtet kan endre disse vedtektene med 2/3 flertall.

Ikrafttredelse

Disse vedtektene trer i kraft fra og med 09.03.17.



Siljan Jente- og Guttekorps

3748 Siljan

ÅRSMELDING FOR 2016

Korpsets 64.sesong.

Aktiviteter:

Øvelser 5
Konsserter/parader 1
Seminarer 0
Styremøter 3
Korpsmøter 1
Årsmøte 1

Aktive utøvere i korpset:

Fordeling:	2016	2015	Desember-14	2012	2013
Voksne musikanter	9	7	7	11	12
Unge musikanter	0	0		11	8
Aspiranter	0	0	0	2	2
Sum	9	7	7	24	22

Styre/tillitsverv i Siljan Jente og Guttekorps(styremedlemmer i kursiv) pr.31.12.2016:

<u>Verv:</u>	<u>Navn:</u>
Leder	<i>Mette Holte Vinkenes</i>
Sekretær	<i>Kjersti Kortner</i>
Kasserer	<i>Torgeir Tysnes</i>
Materialforvalter	<i>Øyvind Gletne</i>
Noteforvalter	<i>Froydis Wilberg, Arnfinn Bøe</i>
Dugnadsutvalget	<i>Dan Lykseth, Berte Mari Lykseth, Bodil Holtan</i>
Korpsledere	<i>Dan Lykseth, Berte Mari Lykseth, Linn Steinsholt</i>
Dirigent	
Korpsrepresentant	
Revisorer	<i>Froydis Wilberg, Arnfinn Bøe</i>
Valgkomite	<i>Steffen Stordalen, Kari Røed Røsholt</i>
Arrangementskomite	<i>Kjell Holtan, Linn Steinsholt</i>
Aspirantkontakt	



REKRUTTERING

Vi har pr 31.12.2016 ingen aspiranter

DIRIGENT

Vi har ikke hatt ansatt dirigent i 2016.

INSTRUKSJON OG ØVING

Det har vært 5 øvelser, men ikke gitt instruksjon i 2016.

UTMERKELSER

Det har ikke vært delt ut utmerkelser i 2016.

SAMARBEID MED ANDRE KORPS

Det har ikke vært formelt spillesamarbeid med andre korps i 2016. Vi har også bidratt med utlån av instrumenter til Skien Skolekorps.

SPILLEOPPDRAG:

Det ble holdt konsert på Sykehjemmet 15.06.16.

TURER

Representanter for korpset var invitert til Die Taktlosen som gjester ved feiringen av Tysklands nasjonaldag første helga i oktober, men det var ingen som hadde mulighet til å reise.

DUGNAD

Det har ikke vært utført noen dugnader i 2016.

ØKONOMI

Økonomien i Siljan Jente og Guttekorps er fortsatt god. Vi har penger på bok. Det vises til regnskap og budsjettframlegg.

Siljan 18. Januar 2017

**For styret:
Kjersti Kortner**