



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 956 351 111
Organisasjonsform: Interkommunalt selskap
Foretaksnavn: VALDRES KOMMUNALE RENOVASJON IKS
Forretningsadresse: Rebneskogen
2900 FAGERNES

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Hans Solbrekken Ruud
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 28.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 18.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Renovasjonsgebyr	1	65 623 496	62 033 204
Slangebyr	2	23 215 363	21 934 679
Salgsinntekter Retura Val-Hall	3	22 887 311	21 688 690
Andre Salgsinntekter	4	12 949 836	12 640 507
Andre dritsinntekter	5	1 181 907	529 564
Sum inntekter		125 857 913	118 826 644
Kostnader			
Materialer, varer, frakt, toll etc	6	3 353 608	3 661 998
Lønn og andre lønnsrelaterte kostnader	7	39 099 480	35 732 696
Avskrivninger	8	11 143 431	9 819 648
Andre driftskostnader	9	62 139 788	53 977 549
Sum kostnader		115 736 307	103 191 891
Driftsresultat		10 121 606	15 634 753
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt	10	540 622	378 737
Sum finansinntekter		540 622	378 737
Rentekostnad til foretak i samme konsern	10	5 239 422	3 603 716
Sum finanskostnader		5 239 422	3 603 716
Netto finans		-4 698 800	-3 224 979
Resultat før skattekostnad		5 422 806	12 409 774
Årsresultat		5 422 806	12 409 774
Overføringer og disponeringer			
Dekningsgradfond/Disp.fon	11	5 162 574	12 171 571
REnter tilført egenkapital	12	260 232	238 202
Sum overføringer og disponeringer		5 422 806	12 409 773



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	8	3 829 491	3 795 758
Maskiner og anlegg	8	114 187 550	93 582 408
Sum varige driftsmidler		118 017 041	97 378 166
Finansielle anleggsmidler			
Retura Val-Hall	8	500 000	500 000
Egenkapitalinnskudd KLP	8	1 299 998	1 200 980
Sum finansielle anleggsmidler		1 799 998	1 700 980
Sum anleggsmidler		119 817 039	99 079 146
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	13	6 442 674	9 274 093
Sum fordringer		6 442 674	9 274 093
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	13	45 716 488	34 066 536
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		45 716 488	34 066 536
Sum omløpsmidler		52 159 162	43 340 629
SUM EIENDELER		171 976 201	142 419 775

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Annen innskutt egenkapital	14	6 043 173	5 782 940
Sum innskutt egenkapital		6 043 173	5 782 940
Opptjent egenkapital			
Fond	15	21 123 836	15 961 262
Sum opptjent egenkapital		21 123 836	15 961 262
Sum egenkapital		27 167 009	21 744 202
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	16	10 635 133	10 993 488
Avslutningsfond	17	2 200 000	2 100 000
Etterdrifts forpliktelser	18	6 473 051	6 001 965
Sum avsetninger for forpliktelser		19 308 184	19 095 453
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	19	111 651 500	91 556 700
Sum annen langsiktig gjeld		111 651 500	91 556 700
Sum langsiktig gjeld		130 959 684	110 652 153
Kortsiktig gjeld			
Annen kortsiktig gjeld		13 849 509	10 023 420
Sum kortsiktig gjeld		13 849 509	10 023 420
Sum gjeld		144 809 193	120 675 573
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		171 976 202	142 419 775

Årsmelding 2024 for Valdres Kommunale Renovasjon IKS

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- Ruud, Hans Solbrekken (23.04.1979), signert 19.03.2025 med Signicat Sign BANKID
- Mellbye, Elisabeth (19.06.1954), signert 19.03.2025 med Signicat Sign BANKID
- Lunde, Ingeborg (16.01.1987), signert 19.03.2025 med Signicat Sign BANKID
- Byfuglien, Siv (30.05.1976), signert 19.03.2025 med Signicat Sign BANKID
- Hansen, Geir (30.05.1957), signert 19.03.2025 med Signicat Sign BANKID
- Wangen, Arild Bø (06.08.1989), signert 19.03.2025 med Signicat Sign BANKID
- Sæbu, Martin (11.04.1966), signert 19.03.2025 med Signicat Sign BANKID
- Aanestad, Lars Jostein (28.08.1962), signert 19.03.2025 med Signicat Sign BANKID



Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.



Tenk med hjertet - tenk miljø

Årsmelding og regnskap 2024



Godkjent av;

Styret, 17.03.2025

Dokumentet er signert digitalt av:

- Ruud, Hans Solbrekken (23.04.1979), 19.03.2025
- Mellbye, Elisabeth (19.06.1954), 19.03.2025
- Lunde, Ingeborg (16.01.1987), 19.03.2025
- Byfuglien, Siv (30.05.1976), 19.03.2025
- Hansen, Geir (30.05.1957), 19.03.2025
- Wangen, Arild Bø (06.08.1989), 19.03.2025
- Sæbu, Martin (11.04.1966), 19.03.2025
- Aanestad, Lars Jostein (28.08.1962), 19.03.2025

Forseglet av



Posten Norge



Årsmelding 2024



Innhold

STYRETS BERETNING	2
INNLEDNING	2
LIKESTILLING OG DISKRIMINERING	2
REGNSKAP OG ØKONOMI	2
VIRKSOMHETSSTRATEGI	3
MÅLOPPNÅELSE	4
FRAMTIDIG DRIFT	4
DAGLIG LEDERS BERETNING	5
INNLEDNING	5
PERSONALE, LIKESTILLING OG DISKRIMINERING	5
ARBEIDSMILJØ OG HMS	5
AVFALLSMENGDE	7
<i>Endring i avfallstype</i>	7
<i>Behandlingsmåte</i>	7
SLAM OG KOMPOST	8
DRIFT HOVEDANLEGG OG MILJØSTASJONER	9
<i>Drift hovedanlegg</i>	9
<i>Drift miljøstasjoner</i>	10
<i>Ytre miljø</i>	10
TRANSPORT	11
ADMINISTRASJON	12
ØKONOMI	13
FRAMTIDEN	14
STATISTIKK AVFALLSMENGDE	15
AVFALL MOTTATT (KJØRT INN)	15
AVFALL LEVERT (KJØRT UT)	17
BEHANDLINGSMÅTE AVFALL	17
STATISTIKK SLAM OG KOMPOST	18
SYSTEMATISK SEPTIKTØMMING	18
ØKONOMI	20
RESULTATREGNSKAP	20
BALANSE	21
NOTER TIL RESULTATREGNSKAP OG BALANSE	22
AVDELINGENS REGNSKAP	29
KONTANTSTRØMANALYSE	30
INVESTINGER	31
FONDSUTVIKLING	32
REVISORS BERETNING	33

Side 1 av 35

Dokumentet er signert digitalt av:

- Ruud, Hans Solbrekken (23.04.1979), 19.03.2025
- Mellbye, Elisabeth (19.06.1954), 19.03.2025
- Lunde, Ingeborg (16.01.1987), 19.03.2025
- Byfuglien, Siv (30.05.1976), 19.03.2025
- Hansen, Geir (30.05.1957), 19.03.2025
- Wangen, Arild Bø (06.08.1989), 19.03.2025
- Sæbu, Martin (11.04.1966), 19.03.2025
- Aanestad, Lars Jostein (28.08.1962), 19.03.2025

Forseglet av



Posten Norge



Årsmelding 2024



Styrets beretning

Innledning

Valdres Kommunale Renovasjon IKS (VKR) ble stiftet i 1981. Selskapet driver renovasjonsordningen for husholdningsavfall og kloakkslam fra spredt bebyggelse på vegne av eierkommunene. Det er tegnet selskapsavtale i henhold til IKS-loven.

Jamfør IKS-loven skal styret føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten, herunder

- sørge for en forsvarlig organisering av selskapets virksomhet
- se til at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets økonomiplan og årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet
- holde seg orientert om selskapets økonomiske stilling
- se til at selskapets virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.

Likestilling og diskriminering

Styret har i flere år bestått av tre kvinner og tre menn, samt en mann som er ansattes representant. Slik styret er sammensatt i 2024, tilfredsstiller dette kravet om 40 % representasjon av det minst representerte kjønn.

Regnskap og økonomi

Selskapets virksomhet er inndelt i fire forretningsområder; håndtering av husholdningsavfall, avløpslam, næringsavfall og drift av industriområde. De fire forretningsområdene har egne regnskap for å hindre kryss-subsidiering.

Renovasjonsselskapet VKR er pålagt å drive etter selvkostprinsippet når det gjelder håndtering av husholdningsavfall og avløpslam. Det er vedtatt i selskapsavtalen at VKR driver etter selvkostprinsippet også for næringsavfall og industriområdet som selskapet eier.

Overordnet var det planlagt med en inntekt på 121 millioner kroner i 2024. Resultatet ble på 125,9 millioner. Når det gjelder driftsutgifter var det budsjettert med 116,6 millioner kroner og resultatet ble på 115,7 millioner. Det var slik sett budsjettert med et overskudd på 4,5 millioner kroner, mens det faktisk ble 10,1 millioner. Etter at det er tatt hensyn til finansinntekter og -kostnader avsettes det 5,2 millioner til ulike fond. Dette fordeler seg slik;

• Avløpslam	+ 1 700 000	kroner
• Husholdningsavfall	+ 3 400 000	kroner
• Næringsavfall	- 85 000	kroner
• Industriområde Rebne	+ 120 000	kroner

Overordnet sett har selskapet en sunn økonomi, der utgifter og inntekter står i forhold til hverandre. Gebyret tilpasses fondsavsetningene, og vil bli justert i forhold til årets resultat når neste års budsjett skal utarbeides.

Side 2 av 35

Dokumentet er signert digitalt av:

- Ruud, Hans Solbrekken (23.04.1979), 19.03.2025
- Mellbye, Elisabeth (19.06.1954), 19.03.2025
- Lunde, Ingeborg (16.01.1987), 19.03.2025
- Byfuglien, Siv (30.05.1976), 19.03.2025
- Hansen, Geir (30.05.1957), 19.03.2025
- Wangen, Arild Bø (06.08.1989), 19.03.2025
- Sæbu, Martin (11.04.1966), 19.03.2025
- Aanestad, Lars Jostein (28.08.1962), 19.03.2025

Forseglet av



Posten Norge



Årsmelding 2024



Låneramme for selskapet er på 200 millioner. Selskapet driftes innenfor denne rammen. 31.12.2024 har selskapet lån på 111,7 millioner kroner.

Selskapets eiere hefter for selskapets lån i forhold til antall innbyggere i kommunen.

Pr. 31.12.2024 var kommunenes garantiansvar fordelt slik:

Nord-Aurdal kommune	36,53 %
Sør-Aurdal kommune	16,43 %
Øystre Slidre kommune	18,67 %
Vestre Slidre kommune	11,99 %
Etnedal kommune	7,00 %
Vang kommune	9,38 %
TOTAL LÅNEGJELD	100,00 %

Renovasjosselskapet VKR har følgende eierandeler i andre selskap:

Retura Val-Hall AS	500 aksjer	500 000 kroner
--------------------	------------	----------------

Virksomhetsstrategi

Virksomhetsstrategi ble vedtatt 08.11.2022, og er førende for arbeidet i selskapet i perioden 2023-2026.

VKR skal oppfylle kravene til innsamling og behandling av avfall og kloakkslam hos abonnenter og kunder i eierkommunene i Valdres. Dette innebærer;

- innsamling, sortering, bearbeiding og pakking av avfall for uttransport før sluttbehandling til gjenvinning
- deponidrift
- innsamling, bearbeiding og sluttbehandling av kloakkslam
- informasjon, kundekommunikasjon og forvaltning av lokalt avfallsregelverk

VKR sin virksomhetsstrategi skal ta utgangspunkt i utviklingstrekk i bransjen. Strategien skal bygge videre på det vi allerede gjør, og peke på forhold hvor det vil være viktig å få til endringer de kommende årene.

Virksomhetsstrategien skal peke ut retning for hvordan vi møter de utfordringer vi står foran. Strategien inneholder våre satsingsområder og skal tydeliggjøre roller og ansvar.

Virksomhetsstrategien er av overordnet karakter og inneholder i liten grad faglige prioriteringer.

VKR skal gjennom kommunikasjon, handlinger og tiltak sikre at renovasjonsordningen vi forvalter oppfyller formålet i forurensingsregelverket.

Abonnenter, kunder og de ansatte skal kjenne til dette formålet, og settes i stand til å ta de riktige valgene for å for å redusere avfallens forurensing av, og klimaavtrykket på miljøet.

Selskapet drives etter hovedmålet som er å sikre økt gjenvinning, forsvarlig sluttbehandling og god kundebehandling gjennom en robust og sikker drift, digitalisering og effektive systemer. Virksomheten tilpasser driften i forhold til økonomi og behov hos abonnentene, samt gjeldende regelverk.

Side 3 av 35

Dokumentet er signert digitalt av:

- Ruud, Hans Solbrekken (23.04.1979), 19.03.2025
- Mellbye, Elisabeth (19.06.1954), 19.03.2025
- Lunde, Ingeborg (16.01.1987), 19.03.2025
- Byfuglien, Siv (30.05.1976), 19.03.2025
- Hansen, Geir (30.05.1957), 19.03.2025
- Wangen, Arild Bø (06.08.1989), 19.03.2025
- Sæbu, Martin (11.04.1966), 19.03.2025
- Aanestad, Lars Jostein (28.08.1962), 19.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

Årsmelding 2024



Måloppnåelse

I grove trekk er tiltak i handlingsplanen gjennomført som planlagt med noen justeringer. Handlingsplanen er gjenstand for årlig endring i forbindelse med budsjettprosessen.

I tillegg til allerede planlagte tiltak har styret i 2024 bedt administrasjonen legge fram forslag til en framtidig henteordning for fastboende abonnenter. Arbeidet ble startet opp i 2024 og fullføres i 2025. Hensikten er å sikre at VKR utfører kvalitetsmessig og riktig/gode tjenester til abonnentene.

For å oppfylle tilsvarende behov og krav for deltidsinnbyggerne, er selskapet godt i gang med opprusting av returpunkter som skal beholdes.

Øvrige driftsrelaterte forhold i handlingsplanen er også godt ivaretatt. Blant annet når det gjelder innkjøp av biler, maskiner og utstyr, etablering av nødvendig bygningsmasse på hovedanlegg m.m. Styret er kjent med at det blir krevende å erstatte de administrative systemene når dagens fagdatasystem ikke lenger blir vedlikeholdt etter 31.12.2026, og at dette vil tære på kapasiteten i administrasjonen de to kommende årene.

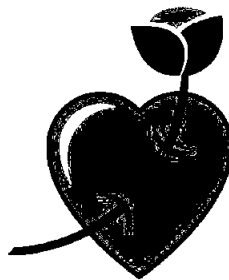
Framtidig drift

Forutsetninger for drift er fortsatt til stede, i en bransje i stadig utvikling. Det skjer mye når det gjelder regelverk for avfallsbransjen som selskapet må ivareta. Det gjelder blant annet utsortering og håndtering av tekstil som er et krav fra 1. januar 2025. Det vil også trå i kraft krav om henteordning for glass- og metallemballasje, samt papp- og papiravfall fra 1. juli 2025. I Valdres har vi ikke henteordning for disse avfallstypene, med unntak av papiravfall. Selskapet har satt i gang en prosess, der det vil framkomme anbefalinger om hvordan henteordningen for fremtiden skal organiseres. VKR vil tilpasse sine tjenester for å sikre etterlevelse av nye krav.

Gebyrene og prisene har de to siste årene vært økt, særlig for næringsavfall. Gebyrveksten vil trolig dempes noe i forhold til 4-årsplanen for abonnenter, men må sannsynligvis opprettholdes for næringsavfall.

Styret vil som tidligere ha fokus på profesjonalitet, effektiv drift, miljøperspektivet og bevisstgjøring av samfunnsrollen selskapet har. Styret vil arbeide for at det tilrettelegges for bedre kildesortering av avfall fra alle abonnenter og kunder. I den nærmeste fremtiden særlig fra fritidsinnbyggere. Målet er å øke gjenvinningsgraden, og innfri gjeldende og kommende krav.

Styret vil rette en takk til personalet som utgjør den største ressursen for selskapet med sin arbeidsinnsats, kunnskap og kompetanse. Personalet er forholdsvis stabilt. Det gir en klar indikator på at de ansatte finner trivsel i en utfordrende og spennende bransje.



Teuk med hjertet - teuk miljø

Side 4 av 35

Dokumentet er signert digitalt av:

- Ruud, Hans Solbrekken (23.04.1979), 19.03.2025
- Mellbye, Elisabeth (19.06.1954), 19.03.2025
- Lunde, Ingeborg (16.01.1987), 19.03.2025
- Byfuglien, Siv (30.05.1976), 19.03.2025
- Hansen, Geir (30.05.1957), 19.03.2025
- Wangen, Arild Bø (06.08.1989), 19.03.2025
- Sæbu, Martin (11.04.1966), 19.03.2025
- Aanestad, Lars Jostein (28.08.1962), 19.03.2025

Forseglet av



Posten Norge



Årsmelding 2024

Daglig leders beretning

Innledning

Jamfør IKS-loven skal daglig leder sørge for den daglige ledelsen av selskapet i henhold til vedtak i styre og representantskap, samt sikre styrets medvirkning i saker av uvanlig art eller stor betydning. Daglig leder er ansvarlig for internkontroll med lovpålagte oppgaver som selskapet utfører på vegne av kommuner.

Personale, likestilling og diskriminering

Ved utgangen av 2024 har bedriften 51 fast ansatte og 3 lærlinger. Dette tilsvarer 51,7 årsverk. Sammen med faste vikarer utgjorde den totale arbeidsstokken 57,4 årsverk.

Gjennomsnittsalderen i bedriften er 48 år.

Bedriften er en mannsdominert arbeidsplass. Det legges til rette for å hindre diskriminering og sikre like muligheter og rettigheter for alle. I bedriften var det 8 kvinner og 43 menn fast ansatt.

88 personer har i 2024 hatt et arbeidsforhold hos VKR, inkludert vikarer. I tillegg kommer innleide transportører og arbeidskraft fra Bygdeservice på VKR sine miljøstasjoner. Sistnevnte avtale ble sagt opp ved nyttår 2024/2025, da Bygdeservice i Øystre Slidre ble lagt ned. Noen av de som deltok i denne ordningen er nå tilsatt som tilkallingsvikarer.

Arbeidsmiljø og HMS

VKR er medlem av Kommunal Landspensjonskasse (KLP). VKR har ingen pensjonsforpliktelser utover det som dekkes av KLP.

VKR er tilsluttet bedriftshelsetjenesten Medco dinHMS. Helse, miljø og sikkerhetsarbeid er ivaretatt med rutiner i internkontrollen. Ved tertialrapportering blir styret løpende orientert om status i HMS-arbeidet.

VKR mottar jevnlig avfall som er dårlig håndtert av kunde eller abonnent, for eksempel sprøytespisser som våre ansatte kan skade seg på. Verneutstyr blir brukt, men slike farer er det utfordrende å oppnå ønsket beskyttelse mot. VKR mottar jevnlig uemballert asbest. I noen tilfeller ved at det dumpes asbest i containere på returpunkter og miljøstasjoner, og som ikke oppdages før det mottas på hovedanlegget. Det er etablert rutiner for hvordan dette skal håndteres, for å unngå helseskade hos VKR sine ansatte. Det arbeides fortløpende med tiltak for kildesortering og riktig håndtering hos kunde eller abonnent, for å unngå helsefare. Tilgang på gode sorteringsveiledere og gjentagende informasjonsvirksomhet, er tiltak VKR gjennomfører for å forsøke å kommunisere dette.

I 2024 ble det registrert 1 personskade hos VKR. Dette var en hendelse som betegnes som lite alvorlig med finger i klem i en container. Hendelsen er fulgt opp med avviksbehandling, for å hindre at avvik gjentar seg. Vi har hatt to ulykker som ikke medførte helseskade. Det var utforkjøring med bil.

Det er ikke registrert nestenulykker i 2024. Det er registrert et 40-talls uønskede hendelser som ikke har medført helsefare. Det gjelder blant annet mottak av ubrukt fyrverkeri, mottak av selvantennelig stoff, oljesøl/lekkasjer, og biler som kjører for fort på anleggene våre. De fleste uønskede hendelsene handler om gjenstander som er hensatt utenfor porter på miljøstasjoner, og utenfor containere på returpunkter, uten at vi vet hva dette er og som krever opprydding.

Vi har noen kunder/abbonenter som tar seg til rette på miljøstasjoner og klatrer opp i containere og i pappresse. Disse kan bli skadet. Vi forsøker å håndtere dette slik at denne type adferd opphører. Det er også en

Side 5 av 35

Dokumentet er signert digitalt av:

- Ruud, Hans Solbrekken (23.04.1979), 19.03.2025
- Mellbye, Elisabeth (19.06.1954), 19.03.2025
- Lunde, Ingeborg (16.01.1987), 19.03.2025
- Byfuglien, Siv (30.05.1976), 19.03.2025
- Hansen, Geir (30.05.1957), 19.03.2025
- Wangen, Arild Bø (06.08.1989), 19.03.2025
- Sæbu, Martin (11.04.1966), 19.03.2025
- Aanestad, Lars Jostein (28.08.1962), 19.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

Årsmelding 2024



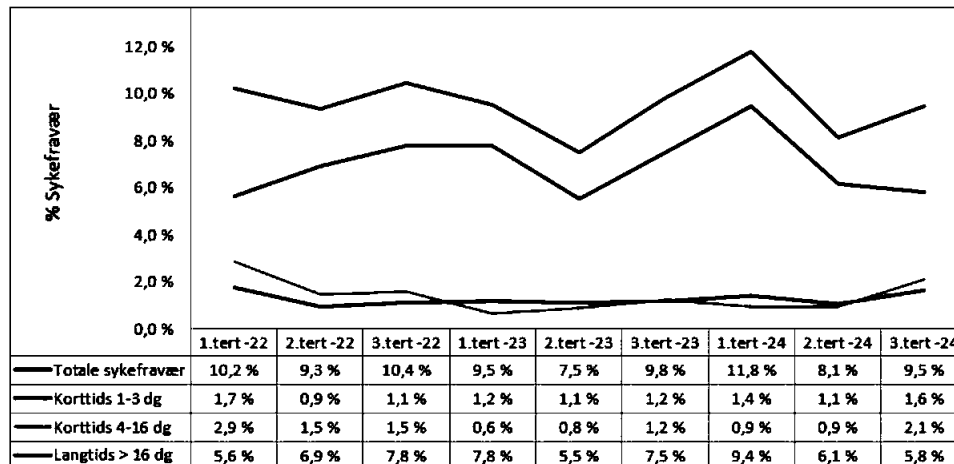
utfordring at låser på konteinere på returpunkter klippes opp. Det gjøres for å få større ting opp i konteinere, f.eks. møbler.

Det totale sykefraværet i 2024 var 9,86 %. Det er en økning på 0,85 % fra 9,01 % året før.

Alle typer fravær har økt, men særlig korttidsfraværet mellom 4 og 16 dager. VKR må trappe opp pågående arbeid for å redusere sykefraværet.

Sykefraværet skyldes hovedsakelig sykdom som ikke er relatert til arbeidet hos VKR. Med ny IA-avtale håper vi det kan bli bedre dialog med sykemelder for å få ansatte raskere tilbake i jobb, eller raskere få avklart om arbeidsforholdet må opphøre. Vi må bli flinkere til å etterkomme kravet om oppfølgingsplan.

Sykefravær	Sum	Korttidsfravær 1-3 dager	Korttidsfravær 4-16 dager	Langtidsfravær > 16 dager
2023	9,01 %	1,09 %	0,85 %	7,07 %
2024	9,86 %	1,40 %	1,32 %	7,18 %



Side 6 av 35

Dokumentet er signert digitalt av:

- Ruud, Hans Solbrekken (23.04.1979), 19.03.2025
- Mellbye, Elisabeth (19.06.1954), 19.03.2025
- Lunde, Ingeborg (16.01.1987), 19.03.2025
- Byfuglien, Siv (30.05.1976), 19.03.2025
- Hansen, Geir (30.05.1957), 19.03.2025
- Wangen, Arild Bø (06.08.1989), 19.03.2025
- Sæbu, Martin (11.04.1966), 19.03.2025
- Aanestad, Lars Jostein (28.08.1962), 19.03.2025

Forsiglet av



Posten Norge

Årsmelding 2024

Avfallsmengde

Den totale avfallsmengden inn til VKR har sunket med omtrent 1 000 tonn, til knapt 22 000 tonn innveid avfall. Det utgjør 4,3 %. Total avfallsmengde ut har også sunket med 3 900 tonn fra 22 500 til 18 600 tonn.

Endring i avfallstype

Følgende endringer er skjedd siden 2023. Dette er avfall ut fra anlegget.

• Blandet papp, papir og drikkekartong	-	21 tonn	som er	12 % reduksjon
• Papir	-	47 tonn	som er	15 % reduksjon
• Papp	-	98 tonn	som er	14 % reduksjon
• Landbruksplast	-	11 tonn	som er	2 % reduksjon
• Husholdningsplast	-	17 tonn	som er	9 % reduksjon
• Stål og metaller	+	59 tonn	som er	6 % økning
• Farlig avfall	-	203 tonn	som er	21 % reduksjon
• Trevirke	-	2 881 tonn	som er	54 % reduksjon
• Avfall til forbrenning	-	555 tonn	som er	6 % reduksjon
• EE-avfall	+	20 tonn	som er	6 % økning
• Gips	+	91 tonn	som er	100 % økning
• Emballasje av glass og metall			er uforandret	
• Matavfall			er uforandret	
• Hvitevarer			er uforandret	
• Drikkekartong			er <u>ikke</u> kjørt ut i 2024	
• Tekstiler og klær			er <u>ikke</u> kjørt ut i 2024	

Behandlingsmåte

	2022	2023	2024
Materialgjenvinning	25 %	24 %	28 %
Energigjenvinning	69 %	70 %	64 %
Deponering	6 %	6 %	8 %
Sum	100 %	100 %	100 %



Fra 2023 til 2024 har mengden avfall til materialgjenvinning økt.

Dessverre har også avfall til deponi økt fra 1 141 tonn til 1 205 tonn. Siden avfallsmengden totalt er redusert, slår det uforholdsmessig ut i %.

Mengde avfall til energigjenvinning er betydelig redusert siden året før. Det skyldes at vi har et stort lager av trevirke som ikke er blitt solgt. Mengde trevirke inn er ikke vesentlig endret fra året før.

Side 7 av 35

Dokumentet er signert digitalt av:

- Ruud, Hans Solbrekken (23.04.1979), 19.03.2025
- Mellbye, Elisabeth (19.06.1954), 19.03.2025
- Lunde, Ingeborg (16.01.1987), 19.03.2025
- Byfuglien, Siv (30.05.1976), 19.03.2025
- Hansen, Geir (30.05.1957), 19.03.2025
- Wangen, Arild Bø (06.08.1989), 19.03.2025
- Sæbu, Martin (11.04.1966), 19.03.2025
- Aanestad, Lars Jostein (28.08.1962), 19.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

Årsmelding 2024



Slam og kompost

Telemark Godslinjer har kontrakt for innhenting av avløpslam i VKR sitt nedslagsfelt. De utfører tjenesten, både med traktor, tankbil og avvanningsbil.

Fra de private avløpsanleggene med tette tanker, er det stabile leveringsmengder fra år til år. Årsaken er at disse anleggene blir tømt hyppigere. Det er levert 8 500 m³ og tømt i underkant av 3 400 anlegg. Mengde slam er 3,7 % høyere enn i 2023. Dette avløpsvannet leveres til renseanleggene.

Rutetømminger av slamavskillere tømmes med avvanningsbil, med unntak av gråvannsanlegg og noen ekstratømminger. Avvannet avløpslam og rejektivannet leveres til VKR. Slammet komposteres. Her har det i 2024 kommet inn like i overkant av 11 000 m³. Dette er en reduksjon på 10 % fra året før. Antallet slamavskillere som tømmes varierer naturlig, fordi de har en 4-årsryklus.

I tillegg til rutetømmingene kommer tømming utenfor rute, nødtømminger og øyeblikkelig hjelp. Disse øker i snitt med 7 %. Det utføres årlig litt over 400 slike tømminger, der 300 er tømminger utenom rute.

Fra de kommunale renseanleggene er det totalt hentet 1 971 tonn avvanna slam, en økning på 9,2 %.

Avløpslam rankekomposteres, iblandet kvernet hageavfall og bark. Ferdig kompost blir hentet av Grønn Vekst. De leverer videre til landbruket, eller til andre som råvare til jordforbedring, dekkmasse o.l. Det er i 2024 levert ut 716,28 tonn ferdig kompost til landbruket, og 948 tonn som Grønn Vekst selger videre til annen bruk (jord/jordforbedringsmiddel). Komposten har klasse II jamfør gjødselvareregelverket.



Side 8 av 35

Dokumentet er signert digitalt av:

- Ruud, Hans Solbrekken (23.04.1979), 19.03.2025
- Mellbye, Elisabeth (19.06.1954), 19.03.2025
- Lunde, Ingeborg (16.01.1987), 19.03.2025
- Byfuglien, Siv (30.05.1976), 19.03.2025
- Hansen, Geir (30.05.1957), 19.03.2025
- Wangen, Arild Bø (06.08.1989), 19.03.2025
- Sæbu, Martin (11.04.1966), 19.03.2025
- Aanestad, Lars Jostein (28.08.1962), 19.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

Årsmelding 2024

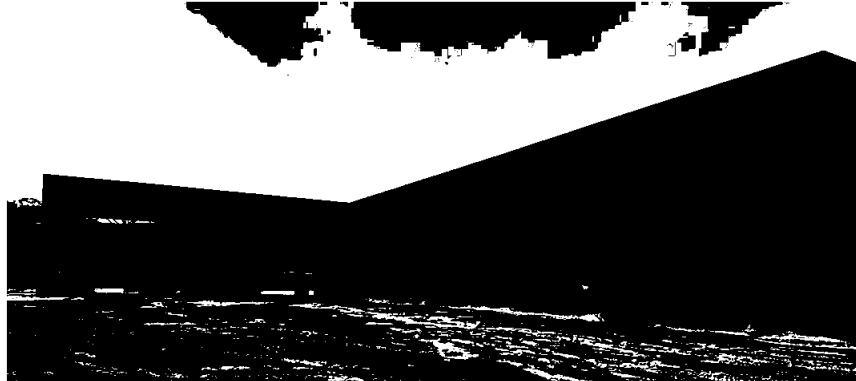


Drift hovedanlegg og miljøstasjoner

Drift hovedanlegg

Det skjer stadig forandringer i krav og løsninger for sortering av avfall. Dette gjelder spesielt farlig avfall. Her bruker vi mye tid på manuell sortering, for å tilfredsstille krav til lagring og levering til Stena Recycling.

Bygging av bygg for håndtering av farlig avfall startet første del av august. Vegger, tak og innvendig gulv var ferdig før jul. Det er planlagt at bygget skal stå ferdig våren 2025.



Rambøll gjennomfører prosjekt om miljøkartlegging, etter krav fra Statsforvalter. De gjennomgår prøver av sigevann og grunnvann fra hovedanlegget, som er tatt i løpet av sommeren 2024. Det er også tatt jordprøver som vurderes. De kommer med rapport i løpet av våren 2025. Foreløpig ser det ikke ut til at vi klarer å tilfredsstille de nye kravene vi har fått i den nye rammetillatelsen fra Statsforvalter.

Det er utført mange vedlikeholds- og forbedringstiltak ved hovedanlegget, slik som:

- asfalt på siste halvdel i trevirkelager, som ble utført i september
- branddeteksjonskamera i sorteringshall, som er fullført og testet
- Bygging av overbygg for flislager, som gjøres ferdig januar 2025



Flislager/skåle for fyringsanlegget til VKR

Side 9 av 35

Dokumentet er signert digitalt av:

- Ruud, Hans Solbrekken (23.04.1979), 19.03.2025
- Mellbye, Elisabeth (19.06.1954), 19.03.2025
- Lunde, Ingeborg (16.01.1987), 19.03.2025
- Byfuglien, Siv (30.05.1976), 19.03.2025
- Hansen, Geir (30.05.1957), 19.03.2025
- Wangen, Arild Bø (06.08.1989), 19.03.2025
- Sæbu, Martin (11.04.1966), 19.03.2025
- Aanestad, Lars Jostein (28.08.1962), 19.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

Årsmelding 2024



Vi har hatt tilsyn fra Statsforvalter. De hadde fokus på farlig avfall. Her vi fikk noen avvik som omhandlet lagring. Disse avvikene blir lukket når mottaksbygget står ferdig. Det var også et avvik på miljørisiko-vurdering på håndtering av stoffer som kan gi uheldig konsekvens ved samlagring. Risikovurdering er utarbeidet og avvikene lukket.

Drift miljøstasjoner

På samme måte som tidligere, ble det benyttet sommerhjelper i hovedsesongen på alle miljøstasjonene (uke 21-33).

Det er fremdeles en del å hente på å registrere avfall fra næringskundene. For å få dette til, må prosessen digitaliseres og tjenestetilbudet vurderes.

Det er planlagt bygging av nytt bygg for farlig avfall og EE- avfall på Fagernes miljøstasjon. Grunnarbeid er startet og resten av bygget skal stå ferdig i 2025.

Ytre miljø

VKR søker hele tiden å utføre avfallshåndtering på en miljøeffektiv måte. Det jobbes aktivt med å lage gode interne rutiner. Selskapets internkontrollsystem ivaretar VKR sitt ansvar på en god måte. Selskapets handlingsplan og virksomhetsstrategi bidrar i samme retning.

Som tidligere år, reiste en sommerpatrulje bestående av sommervikarer rundt på returpunktene. De ryddet og utbedret returpunkt. I tillegg ble det leid inn ekstra mannskaper for å rydde flygeavfall i nærmiljøet rundt hovedanlegget.

Selskapets virksomhet bidrar positivt til å ivareta nærmiljøet, ved at kasserte gjenstander og miljøfarlige stoffer samles inn og behandles på en sikker og miljømessig god måte.



Sedimenteringsdam hovedanlegget i Rebneskogen

Side 10 av 35

Dokumentet er signert digitalt av:

- Ruud, Hans Solbrekken (23.04.1979), 19.03.2025
- Mellbye, Elisabeth (19.06.1954), 19.03.2025
- Lunde, Ingeborg (16.01.1987), 19.03.2025
- Byfuglien, Siv (30.05.1976), 19.03.2025
- Hansen, Geir (30.05.1957), 19.03.2025
- Wangen, Arild Bø (06.08.1989), 19.03.2025
- Sæbu, Martin (11.04.1966), 19.03.2025
- Aanestad, Lars Jostein (28.08.1962), 19.03.2025

Forsiglet av



Posten Norge

Årsmelding 2024



Transport

VKR har egenregi på transporten med renovasjonsbiler som henter avfall. Det er bare den sesongbaserte innhenting av avløpslam som utføres av annen entreprenør.

I høysesong må det i noen tilfeller leies inn eksterne for å øke kapasitet, enten leiesjåfører eller hele transporttjenesten. Transporten mellom Valdres og Hallingdal kjøres normalt av VKR.

Transportavdelingen har gjennom året hatt endel sykefravær, og det er utfordrende å få dekket mannskapsbehovet.

Vi har fått oppgradert bilparken, og håper dermed på bedre driftssikkerhet og mindre vedlikeholds-kostnader.



Det er foretatt noen oppgraderinger på verkstedet. Det gjør at VKR kan foreta mer service og vedlikehold selv, framfor å benytte eksterne tjenesteleverandører. Det gir større fleksibilitet og reduserer faren for forsinkelser.

Sett i forhold til omfanget av aktiviteten, er det også i 2024 få skader på utstyr og personell.

Vi er med i prosjekt fossilfri tungtransport og har deltatt på flere møter, blant annet Fagdag biogass. Dette medfører at vi starter å bruke HVO 100 i 2025, som ett godt tiltak på veien mot fossilfri transport.

Vi har anskaffet en krokbil som kan kjøre 4 tonn mer for mindre kostnad, og som gir mer miljøvennlig transport. Det er en krokbil som er 4-akslet, mot 3 på den gamle.

Det er anskaffet en bil som skal hente inn plast fra returpunkt og miljøstasjonene. Den kan også avlaste de andre bilene og minske bruk av overtid.

Det er i 2024 kjørt ut mer fra anlegget med egne biler. For eksempel gips, bilruter og sandwich-elementer fra bygg. Dette sikrer oss kjøring og arbeidsplasser. Alt brennbart restavfall kjøres nå til Hallingdal Renovasjon i Kleivi og ikke delvis til Klemetsrud i Oslo. Antall turer dit har økt fra 4 til 8 i uka i løpet av 2024. Årsaken er at HR ønsker mer restavfall til forbrenning enn tidligere.

Vi har satt ut 5 avfallshus til matavfall, og 7 containere til plast på returpunkter. Det jobbes videre med etablering av flere returpunkter med full sortering i 2025. Mer om dette på neste side.

Side 11 av 35

Dokumentet er signert digitalt av:

- Ruud, Hans Solbrekken (23.04.1979), 19.03.2025
- Mellbye, Elisabeth (19.06.1954), 19.03.2025
- Lunde, Ingeborg (16.01.1987), 19.03.2025
- Byfuglien, Siv (30.05.1976), 19.03.2025
- Hansen, Geir (30.05.1957), 19.03.2025
- Wangen, Arild Bø (06.08.1989), 19.03.2025
- Sæbu, Martin (11.04.1966), 19.03.2025
- Aanestad, Lars Jostein (28.08.1962), 19.03.2025

Forsølet av



Posten Norge

Årsmelding 2024



Administrasjon

Bemanningen i administrasjonen er ganske stabil, men det skjer noen endringer. I 2024 er det ansatt ny renholder. Det blir i 2025 ansatt ny konsulent, etter at en person sluttet 31.12.2024. En ansatt i driftsavdelingen har samtidig fått ½ stilling som prosjektmedarbeider etter interne endringer.

Det er foretatt offentlig ettersyn/høring av endringer for plassering, og antallet returpunkter. Arbeidet var tidkrevende. I etterkant er det etablert 7 returpunkter med sorteringsmulighet.



Høsten 2024 ble arbeid for å forberede plukkanalyse igangsatt. Det praktiske arbeidet og rapportskrivning utføres primo 2025.

I september 2024 mottok VKR oppsigelse av vedlikeholdsavtale for fagsystemet Isy ProAktiv fra Norconsult. Dette systemet er «møster» for det meste av arbeidet som renovasjonsselskapet utfører. Systemet vil ikke bli vedlikeholdt etter 31.12.2026. Det blir krevende å bytte system, og selskapet må påregne å bruke betydelige ressurser til dette, de to kommende årene. Ny løsning vil trolig bli dyrere enn dagens. VKR skal først tegne selskapets eksisterende IKT-arkitektur, samt beskrive arbeidsprosesser. Deretter skal det lages kravspesifikasjon og ønskede opsjoner for framtidig funksjonalitet. Dette gjøres i samarbeid med Retura Val-Hall og Hallingdal Renovasjon. I tillegg til å anskaffe nytt system, er målet også å vurdere nye arbeidsmåter for å effektivisere og digitalisere prosesser.

Administrasjonen har i løpet av året gjennomført tre opplæringssamlinger i virksomhetens beredskapsplan. Det er nå bare noen få sjåfører som ikke har fått denne opplæringen.

Det er igangsatt opprydding i bleiedunkavtaler. Gebyret har vært uendret i en årrekke. VKR valgte høsten 2024 å si opp alle avtaler. De som ønsket å beholde sine avtaler ble bedt om å søke på nytt. Før neste års budsjettbehandling, vil VKR gjøre en beregning på hva ordningen koster og foreslå gebyr i forhold til kostnaden.

20. mai 2024 utførte Arbeidstilsynet et tilsynsbesøk hos VKR. Det resulterte i avvik med krav om risikovurdering av bruk av maskiner og utstyr. Administrasjonen har hatt ansvaret for å gjennomføre risikovurdering, sammen med brukerne, verneombud og tillitsvalgte. Involvering var viktig får å gi eierskap til rutiner som i etterkant ble etablert. Det er laget skriftlige opplæringsrutiner, med krav om å dokumentere opplæring. Avviket er lukket.

Administrasjonen har hatt hovedansvaret for å etablere ny skiltplan på miljøstasjonene, inkludert oppdatering av sorteringsveiledere. Skilting er gjennomført, samtidig med oppdatering av hjemmeside.

I løpet av året er det foretatt opprydding i gebyrlegging av fritidsabonnenter. De får gebyr for den tjenesten de mottar. De fleste benytter returpunkter. Noen har valgt å ha hentested, og betaler da litt høyere gebyr.

Side 12 av 35

Dokumentet er signert digitalt av:

- Ruud, Hans Solbrekken (23.04.1979), 19.03.2025
- Mellbye, Elisabeth (19.06.1954), 19.03.2025
- Lunde, Ingeborg (16.01.1987), 19.03.2025
- Byfuglien, Siv (30.05.1976), 19.03.2025
- Hansen, Geir (30.05.1957), 19.03.2025
- Wangen, Arild Bø (06.08.1989), 19.03.2025
- Sæbu, Martin (11.04.1966), 19.03.2025
- Aanestad, Lars Jostein (28.08.1962), 19.03.2025

Forseglet av



Posten Norge



Årsmelding 2024

Økonomi

2024 har vært et aktivt år for VKR, med gjennomføring av, og oppstart av flere prosjekter.

Selskapet opplever at det er et ustabil marked og det er vanskelig å forutsi prisnivå på kjøp og salg av råvarer og tjenester.

Det er svært positivt at styret og eierkommuner viser forståelse for hva som må til for å håndtere de utfordringene virksomheten står overfor.

Som oppgitt i styrets beretning var det lagt opp til et overskudd på drøyt 4,5 millioner kroner, mens overskuddet ble 10,1 millioner. Etter at dette er gjort opp mot finansinntekter og -kostnader er årsresultatet på knapt 5,5 millioner kroner som avsettes til fond. Det var budsjettert med en reduksjon i fond på drøyt 1 million kroner. Fordelingen og utvikling av fond fordeler seg slik;

- I 2024 var det budsjettert med at selvkostområdet husholdning skulle få tilført 3,2 millioner kroner, mens resultatet ble drøyt 3,4 millioner.
- Fondet for selvkostområdet slam skulle holdes stabilt, og ble tilført 1,7 millioner.
- Når det gjelder forretningsområde næring, var det budsjettert med at disposisjonsfondet skulle reduseres med drøyt 4,3 millioner kroner, mens resultatet ble at fondet bare ble redusert med 85 000 kroner.
- Det var ikke budsjettert med vesentlige endringer for disposisjonsfondet for industriområdet. Fondet skulle reduseres med 200 000 kroner, men resultatet ble en økning på 120 000 kroner. Årsaken er hovedsakelig inntekter som følge av tømmerhogst og salg av tømmer.

Det fremlagte resultatregnskap og balanse med tilhørende noter gir god oversikt over resultatet i 2024, og den økonomiske stillingen ved årsskiftet. De viktigste årsakene til at resultatet er;

- Generelt økte inntekter på drøyt 4 millioner. Hovedsakelig som følge av bedre pris på enkelte avfallstyper nedstrøms, avfall direkte levert til Rebne, og salg av transporttjenester til næring.
- Det er et underforbruk på nær 3,5 millioner kroner i personalkostnader, som i hovedsak skyldes vakanser og refusjoner på grunn av sykefravær, mindreforbruk til overtid, samt tilskudd til lærlinger. Pensjonskostnader er også redusert i forhold til budsjett.
- Økte kostnader til drift på drøyt 3 million i forhold til budsjett. Hovedsakelig skyldes dette 1 million kroner i økte utgifter til håndtering av farlig avfall og 2 millioner kroner for levering av restavfall. Sistnevnte på grunn av økning i CO₂-avgift.
- Nær ½ millioner kroner mindre enn budsjettert til finansutgifter/inntekter.

Avdeling sortering er beregnet til fordeling 60 % Husholdning og 40 % Næring.

Avdeling transport er beregnet til fordeling 79 % Husholdning og 21 % Næring.

I 2024 ble VKR sine gebyr økt med 5 % for husholdningsrenovasjon, 5 % for innhenting og behandling av avløpsslam og 25 % for levering av næringsavfall.

Nye investeringer finansieres av lånemidler. Investeringsbudsjettet i 2024 var på 31,4 millioner kroner. Det ble brukt knapt 31,8 millioner kroner, og blant annet kjøpt nye lastebilhengere, opprustet område for oppbevaring av trevirke, ferdigstilt slukkesystem i sorteringshall, samt igangsatt bygging av mottaksbygg for farlig avfall, i tillegg til noen mindre kostnadskrevende tiltak.

Side 13 av 35

Dokumentet er signert digitalt av:

- Ruud, Hans Solbrekken (23.04.1979), 19.03.2025
- Mellbye, Elisabeth (19.06.1954), 19.03.2025
- Lunde, Ingeborg (16.01.1987), 19.03.2025
- Byfuglien, Siv (30.05.1976), 19.03.2025
- Hansen, Geir (30.05.1957), 19.03.2025
- Wangen, Arild Bø (06.08.1989), 19.03.2025
- Sæbu, Martin (11.04.1966), 19.03.2025
- Aanestad, Lars Jostein (28.08.1962), 19.03.2025

Forseglet av



Posten Norge



Årsmelding 2024



Framtiden

De kommende årene skal det gjennomføres større endringer i tjenesten for fritidsinnbyggere. Returpunktene for levering av husholdningsavfall skal bli færre og større. VKR vil redusere antallet fra 150 til 85.

Returpunkter plasseres mer sentralt, og det etableres mottaksordning for matavfall, plastemballasje, miksfraksjon for papp, papir og drikkekartong, samt for levering av glass- og metallemballasje. I tillegg kan det som før leveres brennbart restavfall. Det er endrede regler i avfallsforskriften med krav om mer sortering, som utløser behov for å endre tjenesten.

Styret har et ønske om at henteordningen for fastboende skal vurderes. Dette arbeidet ble igangsatt i 2024 og fullføres i 2025. Det er utfordringer knyttet til framkommelighet for våre renovasjonsbiler i forhold til plassering av enkelte hentesteder. Det er inngått avtale med konsulent som bistår med vurdering av dagens henteordning og kommer med anbefaling om utvikling av denne. Det er behov for å vurdere hvilke fraksjoner som skal hentes hos de fastboende. Det er hensiktsmessig å vurdere om sekkerenovasjons skal beholdes. Med trilledunker er det mulig å tilrettelegge for differensiering av gebyr, for å redusere restavfallsmengden. Samtidig er det vanskelig å fastslå konsekvenser endringer i tjenesten vil ha for økonomien, driften- og transportdelen av selskapet, samt om det faktisk gir en miljøgevinst.

I tiden fram til årsskiftet 2026/2027 vil det arbeides med ny fagdataløsning for selskapet, siden Isy ProAktiv som system legges ned. Det må avklares hvilke andre systemer som berøres og som evt. trenger skiftes ut eller oppdateres, samt hvilke prosesser som bør endres. Vi bør effektivisere administrasjonen for å frigjøre ressurser til andre oppgaver.

VKR ser at det er krevende å komme i mål med avtaler med grunneiere eller vegeiere ved etablering av returpunkter for avfall fra deltidinnbyggere. Dette krever tid og ressurser. I noen tilfeller og for noen steder er det behov for planprosesser.

Status fra miljøkartlegging er ikke klar, men selskapet ser allerede nå at det vil komme krav om etablering av nytt renseanlegg for sigevann fra anlegget. Det vil komme som investeringsbehov i budsjettet.



Side 14 av 35

Dokumentet er signert digitalt av:

- Ruud, Hans Solbrekken (23.04.1979), 19.03.2025
- Mellbye, Elisabeth (19.06.1954), 19.03.2025
- Lunde, Ingeborg (16.01.1987), 19.03.2025
- Byfuglien, Siv (30.05.1976), 19.03.2025
- Hansen, Geir (30.05.1957), 19.03.2025
- Wangen, Arild Bø (06.08.1989), 19.03.2025
- Sæbu, Martin (11.04.1966), 19.03.2025
- Aanestad, Lars Jostein (28.08.1962), 19.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

Årsmelding 2024

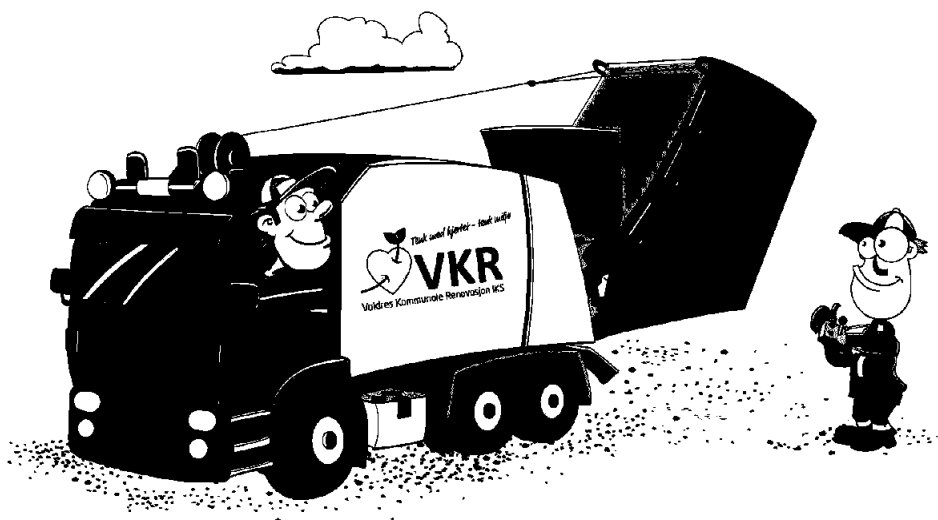


Statistikk avfallsmengde

Avfall mottatt (kjørt inn)

År/Tonn	2022		2023		2024	
	Tonn	%	Tonn	%	Tonn	%
Komprimator- og skapbil	6 768	32 %	6 839	30 %	6 413	29 %
Krok- og liftbiler	11 481	55 %	12 422	54 %	12 574	58 %
Levert direkte	2 608	13 %	3 540	16 %	2 854	13 %
Totalt behandlet avfall	20 857	100 %	22 802	100 %	21 841	100 %

I tillegg kommer 260 tonn farlig avfall, som ikke veies inn over vekt.



Mengde næringsavfall har gått ned med 855 tonn fra 2023 til 2024.

- Retura Val-Hall Krok- og liftbil - 350 tonn
- Retura Val-Hall Komprimatorbil - 106 tonn
- Retura Val-Hall Skapbil - 10 tonn
- Retura Val-Hall Miljøstasjoner + 23 tonn
- Retura Val-Hall Direkte vekt - 516 tonn
- VKR næring Direkte vekt + 104 tonn

Side 15 av 35

Dokumentet er signert digitalt av:

- Ruud, Hans Solbrekken (23.04.1979), 19.03.2025
- Mellbye, Elisabeth (19.06.1954), 19.03.2025
- Lunde, Ingeborg (16.01.1987), 19.03.2025
- Byfuglien, Siv (30.05.1976), 19.03.2025
- Hansen, Geir (30.05.1957), 19.03.2025
- Wangen, Arild Bø (06.08.1989), 19.03.2025
- Sæbu, Martin (11.04.1966), 19.03.2025
- Aanestad, Lars Jostein (28.08.1962), 19.03.2025

Forsiglet av

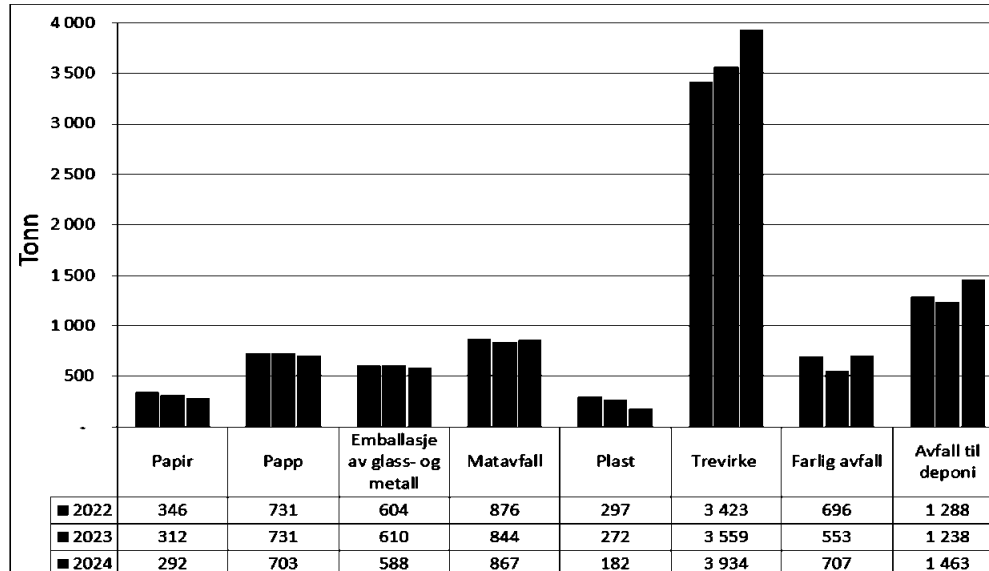


Posten Norge

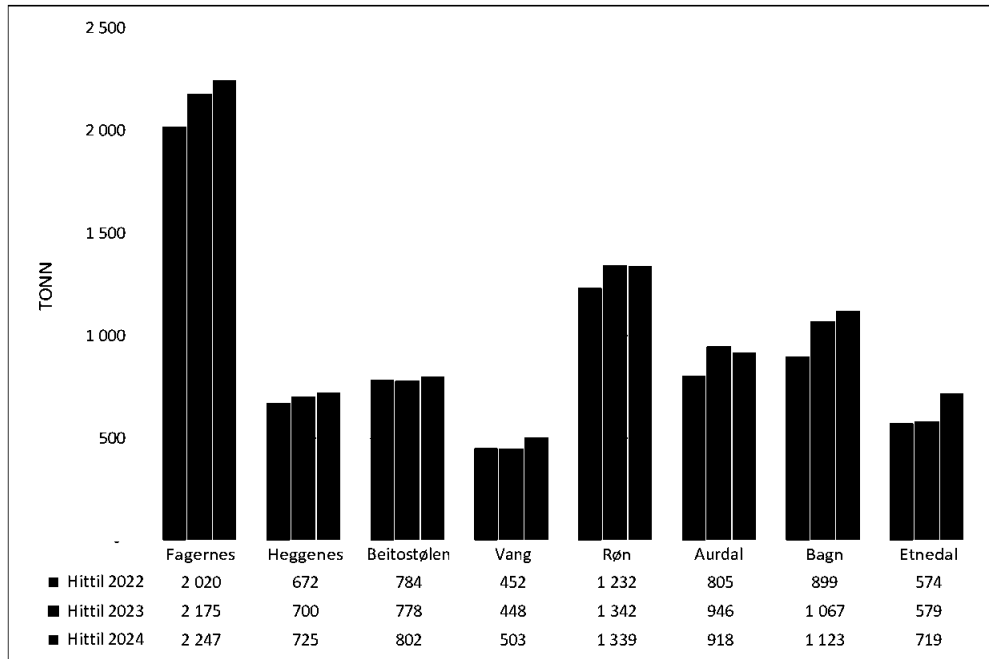
Årsmelding 2024



Utvalgte avfallstyper veid inn;



Avfallsmengder inn fra Miljøstasjoner:



Side 16 av 35

Dokumentet er signert digitalt av:

- Ruud, Hans Solbrekken (23.04.1979), 19.03.2025
- Mellbye, Elisabeth (19.06.1954), 19.03.2025
- Lunde, Ingeborg (16.01.1987), 19.03.2025
- Byfuglien, Siv (30.05.1976), 19.03.2025
- Hansen, Geir (30.05.1957), 19.03.2025
- Wangen, Arild Bø (06.08.1989), 19.03.2025
- Sæbu, Martin (11.04.1966), 19.03.2025
- Aanestad, Lars Jostein (28.08.1962), 19.03.2025

Forseglet av



Posten Norge



Årsmelding 2024

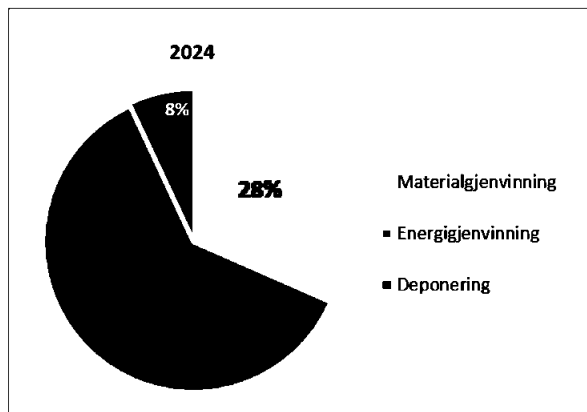
Avfall levert (kjørt ut)

År/Tonn	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Miks papir/papp og drikkekartong	243	140	226	159	174	153
Papir	475	391	369	353	304	257
Papp	605	732	808	702	714	616
Drikkekartonger	29	0	51	21	26	0
Emballasje av glass og metall	612	658	683	655	623	627
Landbruksplast/næringsplast	309	541	401	489	477	465
Emballasje av plast	222	158	285	215	190	173
Farlig avfall (inkl. spillolje)	624	869	939	738	948	745
Matavfall	965	1 001	907	779	829	821
Klær/tekstiler	22	8	11	16	8	0
Hvitevarer	158	160	181	135	158	159
EE-avfall	322	376	361	346	314	334
Gips	0	0	0	0	0	91
Stål/metaller	914	1 085	1 023	921	967	1 026
Sum til materialgjenvinning	5 500	6 119	6 245	5 529	5 732	5 467
Restavfall	7 151	7 277	7 976	8 711	8 759	8 204
Trevirke	5 067	2 813	6 686	4 850	5 321	2 440
Park- og hageavfall	585	929	1 065	1 212	1 519	1 294
Avfall til deponi	2 939	2 830	2 259	1 205	1 141	1 205
Sum	21 242	19 968	24 231	21 507	22 472	18 610

Behandlingsmåte avfall

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Materialgjenvinning	26 %	30 %	24 %	25 %	24 %	28 %
Energigjenvinning	66 %	57 %	66 %	69 %	70 %	64 %
Deponering	8 %	13 %	10 %	6 %	6 %	8 %
Sum	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

VKR har en del trevirke på lager. Mengde til energigjenvinning er derfor betydelig lavere i 2024 enn tidligere.



Side 17 av 35

Dokumentet er signert digitalt av:

- Ruud, Hans Solbrekken (23.04.1979), 19.03.2025
- Mellbye, Elisabeth (19.06.1954), 19.03.2025
- Lunde, Ingeborg (16.01.1987), 19.03.2025
- Byfuglien, Siv (30.05.1976), 19.03.2025
- Hansen, Geir (30.05.1957), 19.03.2025
- Wangen, Arild Bø (06.08.1989), 19.03.2025
- Sæbu, Martin (11.04.1966), 19.03.2025
- Aanestad, Lars Jostein (28.08.1962), 19.03.2025

Forsiglet av



Posten Norge

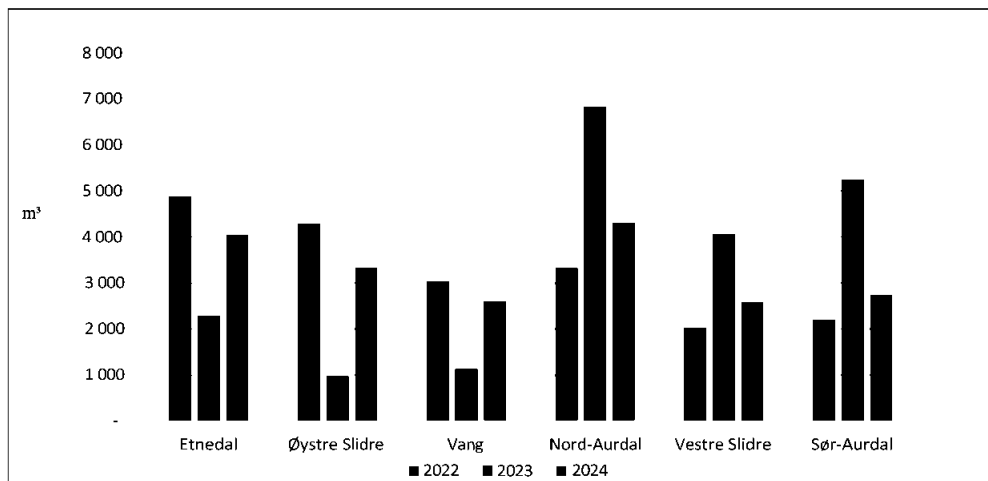
Årsmelding 2024



Statistikk slam og kompost

Systematisk septiktømming

Totale mengder m³ slam tømt pr. kommune de siste 4 år, og som er viderefakturert til kunde framgår nedenfor. Tømmefrekvensen for slamavskillere er hvert andre år for helårsbolig, og hvert fjerde år for fritidsbolig. Tømmefrekvens for tett tank er årlig tømming og annethvert år, henholdsvis for helårsbolig og fritidsbolig.



	2021			2022			2023			2024		
	Antall anlegg	m ³	Gjennomsnitt pr. anlegg	Antall anlegg	m ³	Gjennomsnitt pr. anlegg	Antall anlegg	m ³	Gjennomsnitt pr. anlegg	Antall anlegg	m ³	Gjennomsnitt pr. anlegg
Rutetømminger												
Avskiller tømt med avvanningsbil	2 851	11 861	4,16	2 748	10 918	3,97	2 972	12 258	4,12	2 889	11 046	3,82
Tette tanker tømt med slamsuger	2 842	10 345	3,64	2 461	8 795	3,57	2 321	8 217	3,54	2 356	8 518	3,62
Tømt med traktor m/tank	9	32	3,56	21	52	2,48	19	51	2,68	22	62	2,80
Totalt	5 702	22 238	3,90	5 230	19 765	3,78	5 312	20 526	3,86	5 267	19 626	3,73

Andre tømminger	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Antall	Antall	Antall	Antall	Antall	Antall
Forbikjøring	25	77	47	47	53	111
Tømming utenfor rute	222	305	417	322	273	292
Nødtømminger	64	101	137	93	85	79
Øyeblikkelig hjelp	24	16	32	20	12	14
Utenom arbeidstid	5	0	8	5	8	3

Side 18 av 35

Dokumentet er signert digitalt av:

- Ruud, Hans Solbrekken (23.04.1979), 19.03.2025
- Mellbye, Elisabeth (19.06.1954), 19.03.2025
- Lunde, Ingeborg (16.01.1987), 19.03.2025
- Byfuglien, Siv (30.05.1976), 19.03.2025
- Hansen, Geir (30.05.1957), 19.03.2025
- Wangen, Arild Bø (06.08.1989), 19.03.2025
- Sæbu, Martin (11.04.1966), 19.03.2025
- Aanestad, Lars Jostein (28.08.1962), 19.03.2025

Forseglet av



Posten Norge

Årsmelding 2024

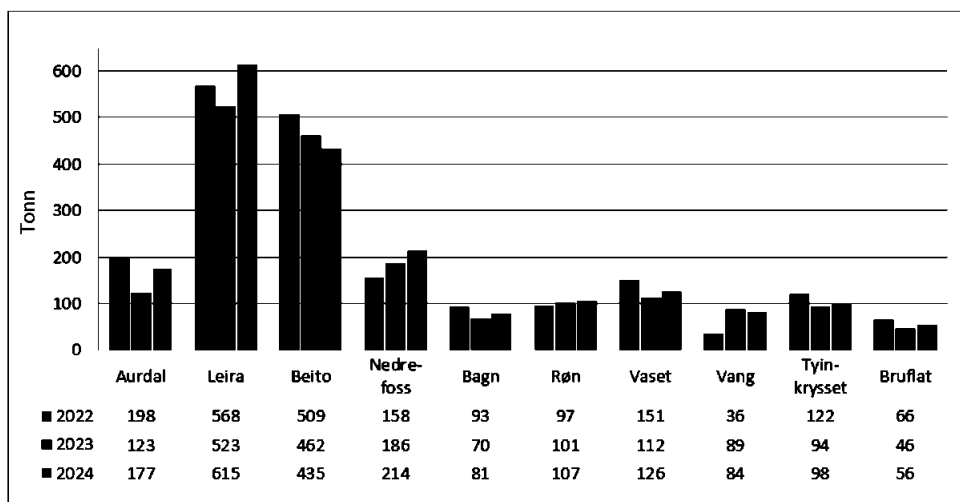


VKR mottar i tillegg til slam fra private, også avvannet slam fra kommunene sine renselanlegg. Nedenfor er oversikt over mengde avvannet slam som er mottatt til hovedanlegget. Slammet komposteres sammen med hageavfall og bark.



Mottatt avvannet slam	2019 Tonn	2020 Tonn	2021 Tonn	2022 Tonn	2023 Tonn	2024 Tonn
Slam fra kommunale renselanlegg*)	1 917	2 007	2 025	1 989	1 805	1 971
Slam fra private anlegg	1 140	967	1 186	1 092	1 226	1 105
Totalt antall tonn slam	3 057	2 973	3 211	3 081	3 030	3 076

*) Dette er avvanna slam som VKR kjører inn fra kommunale renselanlegg, og slam fra private anlegg tømt med avvanningsbiler omregnet fra m³ til tonn (faktor 0,10).



Side 19 av 35

Dokumentet er signert digitalt av:

- Ruud, Hans Solbrekken (23.04.1979), 19.03.2025
- Mellbye, Elisabeth (19.06.1954), 19.03.2025
- Lunde, Ingeborg (16.01.1987), 19.03.2025
- Byfuglien, Siv (30.05.1976), 19.03.2025
- Hansen, Geir (30.05.1957), 19.03.2025
- Wangen, Arild Bø (06.08.1989), 19.03.2025
- Sæbu, Martin (11.04.1966), 19.03.2025
- Aanestad, Lars Jostein (28.08.1962), 19.03.2025

Forsølet av



Posten Norge



Årsmelding 2024



Økonomi

Resultatregnskap

Tall i kroner

	Note	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023
DRIFTSINNTEKTER				
Renovasjonsgebyr	1	-65 623 496	-66 340 000	-62 033 205
Slangegebyr	2	-23 215 363	-21 262 700	-21 934 679
Salgsinntekter Retura Val-Hall AS	3	-22 887 311	-22 267 000	-21 688 690
Andre Salgsinntekter	4	-12 949 836	-11 159 600	-12 640 507
Andre Driftsinntekter	5	-1 181 907	0	-529 564
Sum Driftsinntekter		-125 857 913	-121 029 300	-118 826 646
DRIFTSKOSTNADER				
Varekostnader	6	3 353 608	3 763 400	3 661 998
Lønn og andre lønnsrelaterte kostnader	7	39 099 480	42 514 500	35 732 696
Avskrivninger på driftsmidler	8	11 143 431	11 094 291	9 819 648
Andre driftskostnader	9	62 139 788	59 201 300	53 977 549
Sum Driftskostnader		115 736 307	116 573 492	103 191 892
DRIFTSRESULTAT		-10 121 606	-4 455 809	-15 634 752
FINANSINNT/FINANSKOSTN.				
Renteinntekter		-540 622	-300 000	-378 737
Rentekostnader		5 239 422	5 599 586	3 603 716
Resultat Finansposter	10	4 698 800	5 299 586	3 224 979
ÅRSRESULTAT		-5 422 806	843 777	-12 409 773
OVERFØRT FOND	11	5 162 574	-1 119 778	12 171 571
RENTER TILFØRT EGENKAPITAL	12	260 232	276 000	238 202
KONTROLLSUM/ÅRSAVSL.		0	0	0

Side 20 av 35

Dokumentet er signert digitalt av:

- Ruud, Hans Solbrekken (23.04.1979), 19.03.2025
- Mellbye, Elisabeth (19.06.1954), 19.03.2025
- Lunde, Ingeborg (16.01.1987), 19.03.2025
- Byfuglien, Siv (30.05.1976), 19.03.2025
- Hansen, Geir (30.05.1957), 19.03.2025
- Wangen, Arild Bø (06.08.1989), 19.03.2025
- Sæbu, Martin (11.04.1966), 19.03.2025
- Aanestad, Lars Jostein (28.08.1962), 19.03.2025

Forsiglet av



Posten Norge



Årsmelding 2024



Balanse

Tall i kroner

	Note	2024	2023
EIENDELER			
Sum varige driftsmidler	8	114 187 550	93 582 408
Lagerplass kompost		100 000	100 000
Tilleggsareal tomt gbnr 80/24		2 091 150	2 091 150
Bjødnafleta miljøstasjon gbnr 95/340		1 026 720	1 026 720
Lundeskoen miljøstasjon gbnr 85/162 og 85/177		486 258	486 258
Vaset returpunkt gbnr 73/118	8	125 363	91 630
Aksjer Retura Val-Hall AS	8	500 000	500 000
Egenkapitalinnskudd KLP	8	1 299 998	1 200 980
SUM ANLEGGSMIDLER		119 817 039	99 079 146
Fordringer		6 442 674	9 274 093
Bankinnskudd, kontanter		45 716 488	34 066 536
SUM OMLØPSMIDLER	13	52 159 162	43 340 629
SUM EIENDELER		171 976 201	142 419 775
Egenkapital			
Innskuddskapital	14	-2 376 945	-2 376 945
Avkastning av innskutt kapital	14	-3 666 228	-3 405 995
Fond VKR Avfall	15	-13 019 798	-9 621 666
Fond VKR Slam	15	-5 530 538	-3 801 507
Fond VKR Næring	15	-2 898 105	-2 983 421
Fond VKR Industriområde	15	324 605	445 332
SUM EGENKAPITAL		-27 167 008	-21 744 202
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser:			
Pensjonsforpliktelser	16	-10 635 133	-10 993 488
Avslutningsfond F3	17	-2 200 000	-2 100 000
Etterdriftsforpliktelser	18	-6 473 051	-6 001 965
Langsiktig gjeld	19	-111 651 500	-91 556 700
Kortsiktig gjeld		-13 849 509	-10 023 420
SUM GJELD		-144 809 193	-120 675 573
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		-171 976 201	-142 419 775

Side 21 av 35

Dokumentet er signert digitalt av:

- Ruud, Hans Solbrekken (23.04.1979), 19.03.2025
- Mellbye, Elisabeth (19.06.1954), 19.03.2025
- Lunde, Ingeborg (16.01.1987), 19.03.2025
- Byfuglien, Siv (30.05.1976), 19.03.2025
- Hansen, Geir (30.05.1957), 19.03.2025
- Wangen, Arild Bø (06.08.1989), 19.03.2025
- Sæbu, Martin (11.04.1966), 19.03.2025
- Aanestad, Lars Jostein (28.08.1962), 19.03.2025

Forseglet av



Posten Norge



Årsmelding 2024

Noter til resultatregnskap og balanse

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til norske kroner ved å benytte balansedagens kurs. Valutakursendringer resultatføres løpende i regnskapsperioden under andre finansposter.

Inntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost, fratrukket avskrivninger og nedskrivninger. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet.

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Vesentlige driftsmidler som består av flere betydelige komponenter med ulik levetid er dekomponert med ulik avskrivningstid for de ulike komponentene. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp (som er den til enhver tid gjeldende pengeverdien) på transaksjonstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. For øvrige kundefordringer utføres en uspesifisert avsetning for å dekke forventet tap på krav.

Pensjoner - Ytelsesordning

Pensjonsforpliktelse finansiert over driften (ytelsesbaserte pensjonsordninger) vurderes til nåverdien av de fremtidige pensjonsytelser som regnskapsmessig anses opptjent på balansedagen. Pensjonsmidler vurderes til virkelig verdi.

Pensjonskostnader og pensjonsforpliktelse beregnes etter lineær opptjening, basert på forutsetninger om diskonteringsrente (som er risikjustert avkastningskrav som benyttes for å beregne nåverdi av framtidige kontantstrømmer), fremtidig regulering av lønn, pensjoner og ytelser fra folketrygden, fremtidig avkastning på pensjonsmidler samt aktuarmessige forutsetninger om dødelighet, frivillig avgang, osv. Ved estimatavvik anvendes en korridorløsning (som er utjevning metode for de beløpet som kan fordeles over tid). Estimataavvik som overstiger 10% av det høyeste av forpliktelse og verdier amortiseres (avskrives) over gjennomsnittlig opptjeningsstid. Pensjonsmidler er vurdert til virkelig verdi og fratrukket i netto pensjonsforpliktelse i balansen.

Side 22 av 35

Dokumentet er signert digitalt av:

- Ruud, Hans Solbrekken (23.04.1979), 19.03.2025
- Mellbye, Elisabeth (19.06.1954), 19.03.2025
- Lunde, Ingeborg (16.01.1987), 19.03.2025
- Byfuglien, Siv (30.05.1976), 19.03.2025
- Hansen, Geir (30.05.1957), 19.03.2025
- Wangen, Arild Bø (06.08.1989), 19.03.2025
- Sæbu, Martin (11.04.1966), 19.03.2025
- Aanestad, Lars Jostein (28.08.1962), 19.03.2025

Forsiglet av



Posten Norge

Årsmelding 2024

Ved regnskapsføring av pensjon er lineær opptjeningsprofil og forventet sluttlønn som opptjeningsgrunnlag lagt til grunn.

Betingede utfall

Ved avslutning av deponier kan det inntreffe økonomiske krav. Regnskapsmessig er dette betegnet som betingede utfall. Betingede utfall er knyttet til krav som inntreffer ved avslutning av deponier. Det er foretatt avsetning til etterdrift og avslutning på bakgrunn av estimater, se note 17 og 18.

Kontantstrømoppstilling

Viser endring i likviditetsbeholdning fordelt på drift, investering og finansiering.

Note 1

Renovasjonsgebyr fra kommunene fordeler seg slik:

		Diff. i forhold til budsjett	Regnskap 2024	Budsjett 2024
Etnedal Kommune	kr	-147 597	6 792 403	6 940 000
Nord-Aurdal Kommune	kr	+9 863	19 231 863	19 222 000
Sør-Aurdal Kommune	kr	-70 017	11 245 183	11 315 200
Vang Kommune	kr	+114 928	5 964 928	5 850 000
Vestre Slidre Kommune	kr	-145 450	8 608 550	8 754 000
Øystre Slidre Kommune	kr	-478 231	13 780 569	14 258 800
Sum	kr	-716 504	65 623 496	66 340 000

Budsjett 2024 var 66 340 000 som gir mindreinntekt på 716 504.

Differensen for Øystre Slidre skyldes hovedsakelig refusjon av fakturerte avgifter på et stort leilighetsbygg. Det framgår av lokal renovasjonsforskrift at det ilegges renovasjonsgebyr 1 år etter at det er gitt igangsettingstillatelse. Det ble etter innkreving av gebyr klaget på dette, og gitt medhold i at gebyr ikke skulle ilegges før bygget ble ferdigmeldt og leiligheter ble lagt ut for salg.

Note 2

Gebyr for tømming av avvanna slam fra Renseanlegga i kommunene, og for tømming av slam/septik fra helårsboliger og fritidsboliger i Valdres.

Note 3

For datterselskapet Retura Val-Hall AS har VKR utført tjenester med utkjøring/innhenting av containere, tømming, behandling/sortering og videretransport, av avfall fra næringslivet i Valdres.

Note 4

Andre salgsinntekter	2024	2023
Salg av tjenester Nordre Land Kommune	49 867	48 410
Avfall levert direkte VKR	4 111 158	3 733 659
Abonnement større dunker	309 678	277 587
Salgsinntekter Gjenvinningsfraksjoner	6 297 810	6 513 059
Avvanna Slam Eksterne	666 530	217 152
Kommunale Oppdrag v/Entreprenør	152 756	476 060
Sandfang tømt v/Entreprenør	28 459	123 400
Salg av innsamlingsutstyr	19 699	58 560
Transportinntekter	1 221 880	1 110 620
Bilreklame	92 000	82 000
Sum salgsinntekter	12 949 836	12 640 507

Side 23 av 35

Dokumentet er signert digitalt av:

- Ruud, Hans Solbrekken (23.04.1979), 19.03.2025
- Mellbye, Elisabeth (19.06.1954), 19.03.2025
- Lunde, Ingeborg (16.01.1987), 19.03.2025
- Byfuglien, Siv (30.05.1976), 19.03.2025
- Hansen, Geir (30.05.1957), 19.03.2025
- Wangen, Arild Bø (06.08.1989), 19.03.2025
- Sæbu, Martin (11.04.1966), 19.03.2025
- Aanestad, Lars Jostein (28.08.1962), 19.03.2025

Forsølet av



Posten Norge



Årsmelding 2024

Note 5

Andre driftsinntekter	2024	2023
Salg anleggsmidler *)	625 000	257 033
Div. inntekter (hovedsakelig tømmerhogst)	527 007	242 631
Leieinntekter fast eiendom	29 900	29 900
Sum driftsinntekter	1 181 907	529 564

*) Salg av anleggsmidler;

Man TGA JR31204	5 000,00
Norslep henger	25 000,00
Allu siktekuser	120 000,00
Ford Ranger	65 000,00
Volvo FE JR30848	110 000,00
Scania R 580 JR30952	300 000,00

Note 6

Innkjøp av sekker og stativer/hjulbeholdere for husholdningsabonnement/næringskunder. Fraktkostnader i forbindelse med kjøp og henting utstyr.

Eierkommunene skal ha en kompensasjon for de kostnader kommunene har med innkreving av renovasjonsgebyr, og i 2003 var det et årlig beløp på kr 500 000,- til fordeling etter en nærmere definert fordelingsnøkkel. Antall abonnenter er opplyst fra kommunene høsten 2024, og beløpet er indeksregulert. Avtalen er i overensstemmelse med kravet om at renovasjonsgebyr skal dekke samtlige kostnader forbundet med den lovpålagte renovasjonsordningen.

Note 7

Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader	2024	2023
Lønninger	32 684 498	30 034 733
Arbeidsgiveravgift	2 360 058	2 247 335
Pensjonskostnader	4 048 691	3 436 635
Andre ytelser	6 233	13 993
Sum	39 099 480	35 732 696

Selskapet har i 2024 sysselsatt 57,4 årsverk.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	864 572	155 909
Pensjonskostnader	83 670	0
Annen godtgjørelse	0	0
Sum	948 242	155 909

Det er ingen ansatte som har avtaler om bonus, resultatlønn etter sluttlønn.

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2024 utgjør kr. 117 500.

Side 24 av 35

Dokumentet er signert digitalt av:

- Ruud, Hans Solbrekken (23.04.1979), 19.03.2025
- Mellbye, Elisabeth (19.06.1954), 19.03.2025
- Lunde, Ingeborg (16.01.1987), 19.03.2025
- Byfuglien, Siv (30.05.1976), 19.03.2025
- Hansen, Geir (30.05.1957), 19.03.2025
- Wangen, Arild Bø (06.08.1989), 19.03.2025
- Sæbu, Martin (11.04.1966), 19.03.2025
- Aanestad, Lars Jostein (28.08.1962), 19.03.2025

Forseglet av



Posten Norge



Årsmelding 2024

Note 8

Varige anleggsmidler	Div. mindre inv.	Transport/mob. utstyr	Inn-samlings-utstyr	Miljø-stasjoner	Sorterings-anlegg	Veier, vann	Tomter, bygninger	Sum
<i>Tall i 1 000 kroner</i>								
Anskaffelseskost pr. 01.01.24 IB	3 688	54 897	26 140	18 455	39 268	17 292	46 316	206 055
Tilgang 2024	200	13 989	1 019	572	1 128	1 237	13 604	31 749
Avgang 2024	-38	-6 098						-6 136
Nedskrivning 2024								-
Anskaffelseskost pr. 31.12.24 UB	3 849	62 788	27 158	19 027	40 395	18 530	59 920	231 668
Akk. Avskrivninger	2 827	36 518	23 092	12 499	14 464	10 373	17 707	117 480
Balansført verdi 31.12.24	1 023	26 270	4 066	6 527	25 932	8 156	42 213	114 188
Årets avskrivninger	138	5 056	1 635	578	1 369	980	1 387	11 143
Økonomisk levetid	5 år	5-10 år	5 år	20 år	15-35 år	20 år	35-50 år	
Avskrivningsplan	Lineært	Lineært	Lineært	Lineært	Lineært	Lineært	Lineært	
Endring i avskrivningsplan	Nei	Nei	Nei	Nei	Nei	Nei	Nei	

Kjøpt tilleggsareal returpunkt Vaset kr 34 003

Eierandeler i andre selskap:

Retura Val-Hall AS kr 500 000

Egenkapitalinnskudd i KLP kr 1 200 980

VKR eier 50 % av Retura Val-Hall AS, bokført egenkapital i selskapet pr. 31.12.2023 viste kr 15,027 mill.

Note 9

Andre driftskostnader	2024	2023
Innsamling og utkjøring fraksjoner	6 282 198	4 787 451
Utkjøring avfall til forbrenning	12 556 848	10 219 815
Drift/leie containerplasser	1 655 684	1 047 204
Drift miljøstasjoner	2 109 966	2 070 041
Slam innhenting/behandling	13 447 100	12 651 748
Oppdrag v/entreprenør	145 632	327 123
Lys og Kraft	540 972	598 994
Drivstoff/oljer	5 733 614	5 778 144
Drift/vedlikehold bygg og anlegg	8 275 533	6 752 590
Konsulentonorar/revisjon/innleid arbeidskraft	2 355 222	1 453 041
Drift/vedlikehold maskiner	1 839 524	2 011 420
Drift/vedlikehold biler	4 337 852	3 627 352
Diverse	1 360 525	1 363 776
Forsikringer/kontingenter	1 494 584	1 288 849
Tap kundefordringer	4 534	
Sum andre driftskostnader	62 139 788	53 977 549

Side 25 av 35

Dokumentet er signert digitalt av:

- Ruud, Hans Solbrekken (23.04.1979), 19.03.2025
- Mellbye, Elisabeth (19.06.1954), 19.03.2025
- Lunde, Ingeborg (16.01.1987), 19.03.2025
- Byfuglien, Siv (30.05.1976), 19.03.2025
- Hansen, Geir (30.05.1957), 19.03.2025
- Wangen, Arild Bø (06.08.1989), 19.03.2025
- Sæbu, Martin (11.04.1966), 19.03.2025
- Aanestad, Lars Jostein (28.08.1962), 19.03.2025

Forsiglet av



Posten Norge



Årsmelding 2024



Note 10

Finansinntekter er renter på beløp innestående i bank. Industriavdelingen blir belastet med interne renter for finansiering av tilleggs tomt, disse inntektsføres avd. Husholdning.

Finanskostnader er i all hovedsak renter på lån.

Note 11

Årsresultatet gir VKR total avsetning til fond på kr 5 162 574.

Note 12

Avkastning av innskutt kapital er tilført egenkapital med kr 260 232.

Note 13

<i>Kundefordringer</i>	2024	2023
Kundefordringer til pålydende	6 166 643	8 740 887
Avsetning til tap	0	0
Balansført verdi av kundefordringer 31.12	6 166 643	8 740 887
Endring i avsetning til tap	0	0
Realiserte tap	4 534	0
Sum resultatførte tap på krav	4 534	0

Kostnadsført tap er klassifisert som annen driftskostnad i regnskapet.

Bankinnskudd/garanti

Innestående midler på konto for løyvegaranti (bundne midler) til Statens Vegvesen, for godstransport med motorvogn kr 496 227,12.

Note 14

Innskuddskapital

Avkastning av innskutt kapital

Ved etablering av VKR betalte eierkommunene inn en innskuddskapital til VKR. Denne kapitalen kan ifølge selvkostveilederen, som kom ut i 2003, renteberegnes fordi selvkostområdet skal bære alle kostnadene.

For 2024 er det beregnet 4,35 % rente av 5 782 940,34 som utgjør kr 260 232,32. Disse rentene er ført direkte mot Egenkapital. Total avkastning pr. 31.12.2024 kr 3 666 227,66.

Note 15

Dekningsgradfond/Disposisjonsfond

Underskudd/overskudd på de fire avdelingene er avsluttet mot fond. Disse fondene sikrer at midler tilhørende de ulike avdelinger tilbakeføres til avdelingen f.eks. selvkost husholdning og slam.

Fond VKR Husholdning er økt med kr 3 398 132, og fondet i VKR Slam er økt med kr 1 729 031.

Fond VKR Næring er redusert med kr 85 316, og VKR Industriområdet er økt med kr 120 727 (redusert negativt fond).

Side 26 av 35

Dokumentet er signert digitalt av:

- Ruud, Hans Solbrekken (23.04.1979), 19.03.2025
- Mellbye, Elisabeth (19.06.1954), 19.03.2025
- Lunde, Ingeborg (16.01.1987), 19.03.2025
- Byfuglien, Siv (30.05.1976), 19.03.2025
- Hansen, Geir (30.05.1957), 19.03.2025
- Wangen, Arild Bø (06.08.1989), 19.03.2025
- Sæbu, Martin (11.04.1966), 19.03.2025
- Aanestad, Lars Jostein (28.08.1962), 19.03.2025

Forseglet av



Posten Norge



Årsmelding 2024



Note 16

Pensjonsforpliktelser

VKR har tariffestet tjenestepensjon, der de ansatte er sikret i KLP's kollektive pensjonsordninger. Dette gjelder alders-, uføre-, etterlatte, tidlig-pensjon, AFP og betinget tjenestepensjon. Pensjonene fra KLP samordnes med utbetalingene fra folketrygden i de tilfeller regelverket krever det. Regnskapsføring av tjenestepensjonsordninger med vedtektsfestet ytelsesnivå følger norsk regnskapsstandard NRS 6 pensjonskostnader.

Netto pensjonsforpliktelser i henhold til aktuarberegning er redusert og balanseført per 31.12.2024 med kr -358 355. Endring i netto pensjonsforpliktelser og egenkapitalinnskudd til sammen kr 457 373.

Netto pensjonskostnad	2024	2023
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	5 315 451	4 677 720
Rentekostnad av pensjonsforpliktelse	1 892 001	1 711 079
Avkastning av pensjonsmidler	-2 707 046	-2 477 338
Administrasjonskostnad	147 955	153 137
Arbeidsgiveravgift	297 495	260 134
Resultatført planendring		
Ansattes egenandel 2 %	-602 062	-537 098
	4 343 794	3 787 634

Pensjonsforpliktelse	2024	2023
Beregnete pensjonsforpliktelser pr. 31.12	55 446 361	56 604 114
Pensjonsmidler (til markedsverdi) pr. 31.12	-55 347 293	-49 545 020
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	9 896 358	3 273 132
Netto pensjonsforpliktelse	9 995 426	10 332 226
Arbeidsgiveravgift	639 707	661 262
Balanseført pensjonsforpliktelse	10 635 133	10 993 488

Økonomiske forutsetninger - parametere i %	2024	2023
Forventet avkastning på fondsmidler	5,9	5,3
Diskonteringsrente	3,9	3,1
Forventet lønnsvekst	4,00	3,50
Pensjonsregulering	3,00	2,80
Årlig vekst i G	3,75	3,25
Arbeidsgiveravgift	6,4	6,4
Korridor	10,0	10,0
AFP uttak	36,0	36,0
Dødelighetstabell	K2013BE	K2013BE

Medlemsstatistikk (pr 31.12.) - antall	2024	2023
Aktive	66	64
Oppsatte	43	43
Pensjonister	36	35

Side 27 av 35

Dokumentet er signert digitalt av:

- Ruud, Hans Solbrekken (23.04.1979), 19.03.2025
- Mellbye, Elisabeth (19.06.1954), 19.03.2025
- Lunde, Ingeborg (16.01.1987), 19.03.2025
- Byfuglien, Siv (30.05.1976), 19.03.2025
- Hansen, Geir (30.05.1957), 19.03.2025
- Wangen, Arild Bø (06.08.1989), 19.03.2025
- Sæbu, Martin (11.04.1966), 19.03.2025
- Aanestad, Lars Jostein (28.08.1962), 19.03.2025

Forseglet av



Posten Norge



Årsmelding 2024



Note 17

Avslutningsfond

I forbindelse med endelig avslutning av deponi F3 vil det bli behov for tildekking, arrondering, etablering av vekstlag og beplantninger. For hvert år kostnadsfører/avsetter VKR derfor kr 100 000 til bruk for dette formålet. Totalt avsatt pr. 31.12.2024 kr 2 200 000.

Note 18

Etterdriftsforpliktelser

VKR er pålagt å opparbeide etterdriftsforpliktelser som skal sikre kontroll og overvåking av anlegget i 30 år etter at anlegget er nedstengt. I 2024 er det avsatt kr 471 085 ut fra ett beregnet beløp på kr 210 000 årlig, i tillegg til renter av tidligere avsatt beløp. Totalt avsatt pr. 31.12.2024 kr 6 473 051.

Note 19

Langsiktig gjeld

Inngående balanse lån 01.01.2024	kr	91 556 700
Opptak av nytt lån 2024	kr	31 350 000
- Betalte avdrag av lån	kr	-11 255 200
Utgående balanse lån 31.12.2024	kr	111 651 500

Ubrukte lånemidler pr 01.01.2024	kr	3 757 601
Opptak av nytt lån 2024	Kr	31 350 000
- Årets investeringer	Kr	- 31 748 573
Ubrukte lånemidler pr. 31.12.2024	kr	3 359 028

Minste tillatte avdrag lån (Avskrivninger x Sum rest lånegjeld/Avskrivbare driftsmidler)

$11\,143\,431 \times 91\,556\,700 / 93\,582\,408 = \text{kr } 10\,902\,217$

VKR skal da betale minst kr 10 902 217 i avdrag lån for 2024.

VKR har betalt kr 11 255 200 i avdrag lån 2024.

Langsiktig gjeld pr. 31.12.2029 vil være kr 59 032 600

Side 28 av 35

Dokumentet er signert digitalt av:

- Ruud, Hans Solbrekken (23.04.1979), 19.03.2025
- Mellbye, Elisabeth (19.06.1954), 19.03.2025
- Lunde, Ingeborg (16.01.1987), 19.03.2025
- Byfuglien, Siv (30.05.1976), 19.03.2025
- Hansen, Geir (30.05.1957), 19.03.2025
- Wangen, Arild Bø (06.08.1989), 19.03.2025
- Sæbu, Martin (11.04.1966), 19.03.2025
- Aanestad, Lars Jostein (28.08.1962), 19.03.2025

Forseglet av



Posten Norge



Årsmelding 2024

Avdelingenes regnskap

Sammenstilling av hovedposter, alle beløp i TNOK.

TEKST	VKR TOTAL			VKR HUSHOLDNING		VKR SLAM		VKR NÆRING		VKR INDUSTRI	
	REGNSKAP	BUDSIETT	REGNSKAP	REGNSKAP	REGNSKAP	REGNSKAP	REGNSKAP	REGNSKAP	REGNSKAP	REGNSKAP	REGNSKAP
	2024	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
DRIFTSINNTEKTER											
Renovasjonsgebyr	-65 623	-66 340	-62 033	-65 623	-62 033						
Salgsinntekter husholdning	-862	-300	-742	-862	-742						
Salgsinntekter slam	-23 215	-21 263	-21 935			-23 215	-21 935				
Salgsinntekter næring	-26 723	-25 933	-25 369					-26 723	-25 369		
Leieinntekter fast eiendom	-30	0	-30							-30	-30
Diverse andre inntekter	-9 404	-7 194	-8 717	-5 953	-5 513	-949	-829	-2 081	-2 375	-421	
Sum driftsinntekter	-125 858	-121 029	-118 827	-72 438	-68 288	-24 164	-22 764	-28 804	-27 744	-451	-30
DRIFTSKOSTNADER											
Materialer, varer, frakt/toll etc.	2 320	2 731	2 651	2 207	2 419		21	113	211		
Innfordring kommunale avgifter	1 034	1 032	1 011	827	809	207	202				
Lønn/lønnsrelaterte kostnader	39 099	42 515	35 733	26 267	23 364	3 057	2 760	9 764	9 602	11	6
Administrasjon og driftskostnader	62 135	59 201	53 952	29 550	24 257	17 836	16 301	14 556	13 334	192	61
Ordinære avskrivninger	11 143	11 094	9 820	7 300	6 165	900	886	2 928	2 752	16	16
Nedskrivning anleggsmidler	0		0								
Tap ved avgang anleggsmidler	0		25		25						
Tap kundefordringer etc.	5		0	5							
Sum driftskostnader	115 736	116 573	103 192	66 156	57 039	22 000	20 170	27 361	25 899	219	83
DRIFTSRESULTAT	-10 122	-4 456	-15 635	-6 282	-11 249	-2 164	-2 594	-1 443	-1 845	-232	54
FINANSINNT/FINANSKOSTN.											
Finansinntekter	-542	-300	-379	-335	-228	-142	-90	-74	-71	8	11
Finanskostnader	5 241	5 600	3 604	3 063	1 968	550	483	1 526	1 052	103	101
Finansinntekter/kostnader	4 699	5 300	3 225	2 728	1 740	408	393	1 452	981	111	112
RES. F. EKS.ORD. POSTER	-5 423	844	-12 410	-3 555	-9 510	-1 756	-2 202	10	-864	-121	166
ÅRSRESULTAT	-5 423	844	-12 410	-3 555	-9 510	-1 756	-2 202	10	-864	-121	166
Overføring dekningsgradfond	5 128	3 405	11 544	3 398	9 374	1 729	2 170				
Overføring disposisjonsfond	35	-4 525	628					-85	794	121	-166
Renter tilført egenkapital	260	276	238	157	136	27	32	76	70		
KONTROLLSUM/ÅRSAVSLUTNING	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Side 29 av 35

Dokumentet er signert digitalt av:

- Ruud, Hans Solbrekken (23.04.1979), 19.03.2025
- Mellbye, Elisabeth (19.06.1954), 19.03.2025
- Lunde, Ingeborg (16.01.1987), 19.03.2025
- Byfuglien, Siv (30.05.1976), 19.03.2025
- Hansen, Geir (30.05.1957), 19.03.2025
- Wangen, Arild Bø (06.08.1989), 19.03.2025
- Sæbu, Martin (11.04.1966), 19.03.2025
- Aanestad, Lars Jostein (28.08.1962), 19.03.2025

Forsølet av



Posten Norge



Årsmelding 2024



Kontantstrømanalyse

Likvider tilført/brukt på virksomheten	2024	2023
Overskudd/underskudd i driften	5 162 574	12 171 571
Pluss tap anleggsmidler		25 333
Nedskrivning anleggsmidler		
Resultatpåvirkelige avskrivninger	11 143 431	9 819 648
Pensjonskostnad, regulert	-457 373	-1 930 542
Avkastning innskutt kapital	260 232	238 202
Sum tilført	16 108 864	20 324 213
Endring omløpsmidler		
Endring debitorer	2 831 419	847 713
Endring kreditorer	3 826 089	1 212 451
Sum likviditetsendringer fra driften	A 22 766 372	22 384 377
Likvider tilført/brukt på investeringer		
Avgang anleggsmidler		299 347
Minus investeringer varige driftsmidler	-31 748 573	-28 853 657
Endring finansielle investeringer	-33 733	
Sum likviditetsendringer fra investeringer	B -31 782 306	-28 554 311
Likvider tilført/brukt på finansiering		
Avsetning til avslutningsfond F3	100 000	100 000
Avsetning til etterdriftsforpliktelser	471 085	448 574
Økning av gjeld	31 350 000	31 500 000
Nedbetaling av gjeld	-11 255 200	-9 364 940
Sum likviditetsendringer fra finansiering	C 20 665 885	22 683 634
Netto endring i likvider gjennom året	A+B+C 11 649 952	16 513 700
Likviditetsbeholdning 01.01.	34 066 536	17 552 836
Likviditetsbeholdning 31.12.	45 716 488	34 066 536

Side 30 av 35

Dokumentet er signert digitalt av:

- Ruud, Hans Solbrekken (23.04.1979), 19.03.2025
- Mellbye, Elisabeth (19.06.1954), 19.03.2025
- Lunde, Ingeborg (16.01.1987), 19.03.2025
- Byfuglien, Siv (30.05.1976), 19.03.2025
- Hansen, Geir (30.05.1957), 19.03.2025
- Wangen, Arild Bø (06.08.1989), 19.03.2025
- Sæbu, Martin (11.04.1966), 19.03.2025
- Aanestad, Lars Jostein (28.08.1962), 19.03.2025

Forseglet av



Posten Norge



Årsmelding 2024



Investeringer

Kontonr.	Tekst	Regnskap 2024	Budsjett 2024
1200	Diverse mindre investeringer		200 000
	Låsesystem verksted	200 069	
1205	Transportmidler/mob. Utstyr		11 600 000
	Krokbil fra 2022	2 559 960	
	Krokbil/baklaster/varebiler	10 429 000	
	Dumper	1 000 000	
1210	Containere/presser og annet innsamlingsutstyr		1 100 000
	Innsamlingsutstyr/containere	1 018 801	
1215	Miljøstasjoner/Returpunkt		1 100 000
	Fagernes Miljøstasjon	174 979	
	Returpunkt Vaset og Moane-Fullsen	396 851	
1220	Sorteringsanlegg		1 700 000
	Trevirkelager	1 127 734	
1225	Veier, vann, avløp, el-forsyning etc.		1 400 000
	Slukkesystem sorteringshall	931 899	
	Asfaltering (under lagertelt)	305 267	
1230	Tomter, bygninger og annen fast eiendom		14 250 000
	Møterom	19 075	
	Mottaksbygg VKR	13 181 422	
	Flisbygg	403 515	
	SUM VARIGE ANLEGGSMIDLER	31 748 573	31 350 000

Finansiering investeringer 2024

Langsiktig gjeld pr. 01.01.2024	kr	91 556 700
Opptak av nytt lån 2024	kr	31 350 000
- Betalte avdrag 2024	kr	-11 255 200
Langsiktig gjeld pr. 31.12.2024	kr	111 651 500
Ubrukte lånemidler pr. 01.01.2024	kr	3 757 601
Opptak av nytt lån 2024	kr	31 350 000
- Årets investeringer 2024	kr	-31 748 573
Ubrukte lånemidler pr. 31.12.2024	kr	3 359 028
Låneramme jf selskapsavtalen fra 15.07.2024	kr	200 000 000

Side 31 av 35

Dokumentet er signert digitalt av:

- Ruud, Hans Solbrekken (23.04.1979), 19.03.2025
- Mellbye, Elisabeth (19.06.1954), 19.03.2025
- Lunde, Ingeborg (16.01.1987), 19.03.2025
- Byfuglien, Siv (30.05.1976), 19.03.2025
- Hansen, Geir (30.05.1957), 19.03.2025
- Wangen, Arild Bø (06.08.1989), 19.03.2025
- Sæbu, Martin (11.04.1966), 19.03.2025
- Aanestad, Lars Jostein (28.08.1962), 19.03.2025

Forseglet av

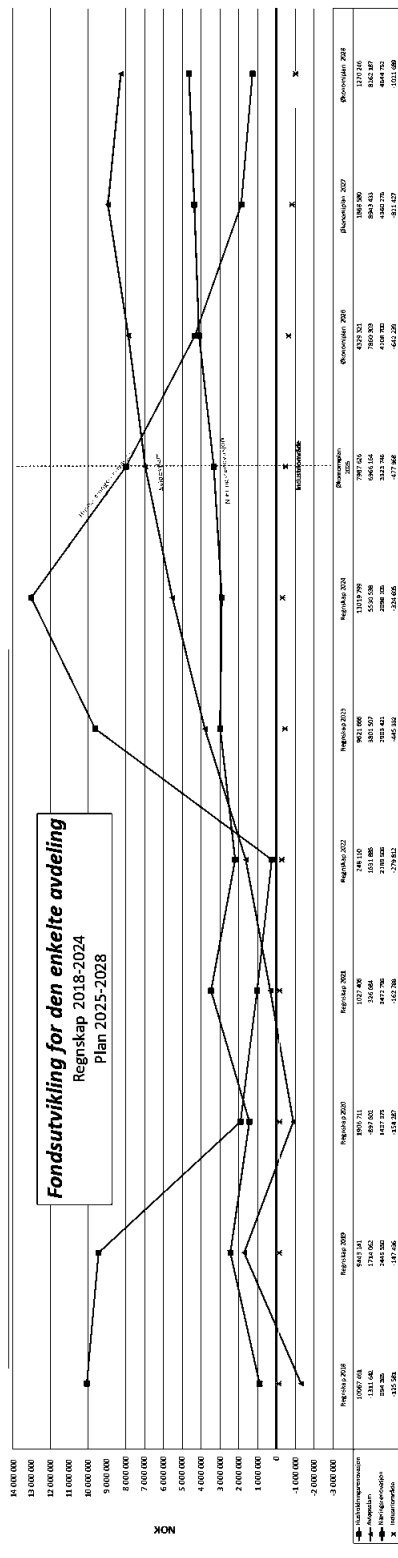


Posten Norge



Årsmelding 2024

	2018-2021		2018-2022		2018-2023		2018-2024		2018-2025		2018-2026		2018-2027		2018-2028	
	Regnskap	Årsmittel	Regnskap	Årsmittel	Regnskap	Årsmittel	Regnskap	Årsmittel	Regnskap	Årsmittel	Regnskap	Årsmittel	Regnskap	Årsmittel	Regnskap	Årsmittel
Husholdningsregion	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662
Byregion	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662
Næringsregion	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662
Industriområde	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662	1 111 662
Sam	4 446 648	4 446 648	4 446 648	4 446 648	4 446 648	4 446 648	4 446 648	4 446 648	4 446 648	4 446 648	4 446 648	4 446 648	4 446 648	4 446 648	4 446 648	4 446 648



Dokumentet er signert digitalt av:

- Ruud, Hans Solbrekken (23.04.1979), 19.03.2025
- Mellbye, Elisabeth (19.06.1954), 19.03.2025
- Lunde, Ingeborg (16.01.1987), 19.03.2025
- Byfuglien, Siv (30.05.1976), 19.03.2025
- Hansen, Geir (30.05.1957), 19.03.2025
- Wangen, Arild Bø (06.08.1989), 19.03.2025
- Sæbu, Martin (11.04.1966), 19.03.2025
- Aaenstad, Lars Jostein (28.08.1962), 19.03.2025

Forsølet av



Posten Norge



Innlandet Revisjon IKS

Gjøvik, 28.mars 2025
J.nr./Ref.: 2025-326- 3451-113/UR

Til representantskapet i Valdres Kommunale Renovasjon IKS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Valdres Kommunale Renovasjon IKS som viser et overskudd på kr 5.422.806. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap, oppstilling av investeringsutgifter og finansieringen av disse og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultat og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i lov om interkommunale selskaper, budsjett- og regnskapsforskriften for IKS og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Skatteplikt

Vi gjør oppmerksom på at Innlandet Revisjon IKS har stilt spørsmål om skatteplikt for næringsområdet. Vi mener at innhenting og sluttbehandling av næringsavfall er skattepliktig virksomhet og at det derfor skulle vært beregnet skattepliktig resultat og utarbeidet skattemelding. Selskapet anser ikke sin håndtering av næringsavfall som skattepliktig virksomhet og har bedt om vurdering fra Skattedirektoratet. Siste henvendelse er ennå ikke besvart. Forholdet er omtalt i nummererte brev til styret og daglig leder i 2022 og 2023.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen

Hovedkontor:
Kirkegata 72
2609 Lillehammer
Tlf. 61 22 25 68

Kontor Gjøvik:
Studievegen 7
2815 Gjøvik

Kontor Otta:
Ola Dahls gate 3 A
2670 Otta

Firma:
E-post: postmottak@irev.no irev.no
Kirkegata 72
2609 Lillehammer
Reg. nr. 987 769 386 MVA
Bank kto. 1604 11 46927



og annen informasjon i årsmeldingen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 17.03.2025 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Styret og daglig lederes ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til: www.nkrf.no/revisjonsberetninger

- revisjonsberetning nr. 5

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.



Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Valdres Kommunale Renovasjon IKS sin redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra representantskapets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av ledelsens ansvar og revisors oppgaver og plikter ved uttalelse om vesentlige budsjettavvik vises det til: www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 5

Gjøvik, 29. mars 2025

Unn Romundgard
Oppdragsansvarlig revisor

Protokoll fra representantskapsmøte VKR 28. mai 2025

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- Ødegård, Haldor (06.02.1963), signert 05.06.2025 med Signicat Sign BANKID
- Fjelltun, Knut Arne (13.09.1967), signert 06.06.2025 med Signicat Sign BANKID



Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autensitet og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.



Protokoll fra representantskapsmøte VKR 28. mai 2025

Møtedato	Tid:	Møtested
28. mai 2025	Klokken 1000	Kommunestyresalen Fagernes rådhus

TILSTEDE:

- Linda Mæhlum Robøle Ordfører Etnedal kommune, leder for representantskapet
- Bjarne Budal Ordfører Øystre Slidre kommune, nestleder for representantskapet
- Knut Arne Fjelltun Ordfører Nord-Aurdal kommune
- Marit Hougsrud Ordfører Sør-Aurdal kommune
- Jørand Ødegård Lunde Ordfører Vang kommune
- Haldor Ødegård Ordfører Vestre Slidre kommune

ANDRE:

- Martin Sæbu leder for VKR sitt styre
- Hans Solbrekken Ruud daglig leder VKR
- Elisabeth Harrang administrasjonsleder VKR (referent)

Postadresse	Besøksadresse	Sentralbord	Epost	Hjemmeside
Postboks 149 2901 Fagernes	Høvsvegen 179 2900 Fagernes	61 36 38 66	post@vkr.no	www.vkr.no

Dokumentet er signert digitalt av:

- Ødegård, Haldor (06.02.1963), 05.06.2025
- Fjelltun, Knut Arne (13.09.1967), 06.06.2025

Forseglet av



Posten Norge



SAKER

FAST SAK: GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

Behandling:

Innkalling med sakliste ble sendt ut 28. april 2025, sammen med saksdokumenter.

Vedtak:

Innkalling og sakliste godkjennes.

VALG AV TO REPRESENTANTER TIL Å SIGNERE MØTEPROTOKOLLEN

Behandling

Knut Arne Fjelltun og Haldor Ødegård foreslås.

Vedtak

Enstemmig som foreslått.

ÅRSMELDING OG REGNSKAP 2024 FOR VKR

Behandling

Enstemmig som framlagt.

Daglig leder ga en kort oversikt og nevnte noen konkrete forhold. Årsmelding og regnskap var vedlagt innkallingen.

Administrasjonens forslag til vedtak

Representantskapet godkjenner årsmelding og regnskap for 2024.

Vedtak

Representantskapet godkjenner årsmelding og regnskap for 2024.

VALG AV STYREMEDLEMMER OG FASTSETTING AV HONORAR

Behandling

Valgkomiteen la fram sin innstilling. Enstemmig som framlagt.

Retningslinje for valg av styremedlemmer endres før neste valg, slik at den harmoniseres med IKS-loven.

Vedtak

Som styremedlem og leder velges:	Gjenvalg Martin Sæbu
Som nestleder velges	Gjenvalg Jostein Aanestad
Som styremedlem velges:	Gjenvalg av Geir Hansen
Som styremedlem velges:	Forslag Solfrid Jordalen Jægersborg
Som 1. vararepresentant velges:	Gjenvalg Heidi Storbråten
Som 2. vararepresentant velges:	Gjenvalg Jan Bragerhaug

Styrehonorarer for perioden 2025-2026 økes med 3,1 %, jamfør gjennomsnittlig KPI for 2024.

Side 2 av 3

Dokumentet er signert digitalt av:

- Ødegård, Haldor (06.02.1963), 05.06.2025
- Fjelltun, Knut Arne (13.09.1967), 06.06.2025

Forseglet av



Posten Norge



ORIENTERINGER

STATUS ETABLERING AV RETURPUNKTER MED SORTERING

Administrasjonsleder og daglig leder informerte og svarte på spørsmål og tok imot innspill, blant annet at det må gis nødvendig informasjon i aktuelle fora. Det praktiske arbeidet inneværende år tar til 2. tertial.

STATUS PROSJEKT FRAMTIDIG HENTEORDNING

Daglig leder orienterte jamfør saksframlegg.

Aktuelle tiltak vil tidligst bli gjort etter drøfting i styret og representantskapet.

STATUS PROSJEKT MILJØKARTLEGGING

Daglig leder orienterte jamfør saksframlegg.

PLUKKANALYSE 2025

Administrasjonsleder orienterte jamfør saksframlegg.

ORIENTERING OM DRIFTEN

Presentasjon ble gitt av daglig leder.

EVENTUELT

Eiermøte 11. juni 2025, 0830 - 1130

Tema:

- Historikk og status, styret og representantskap
- Organisering, regelverk og forskrifter, hva styrer samfunnsansvaret
- VKR inn i framtida;
 - Planer og investeringsbehov
 - Fondsutvikling og selvkost
- Omvisning

Side 3 av 3

Dokumentet er signert digitalt av:

- Ødegård, Haldor (06.02.1963), 05.06.2025
- Fjelltun, Knut Arne (13.09.1967), 06.06.2025

Forseglet av



Posten Norge