



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 948 212 633
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: DOVREGUBBEN BORETTSLAG AL
Forretningsadresse: c/o OBOS Østfold
Storgata 5
1607 FREDRIKSTAD

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 04.06.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 20.06.2025



Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|---|------|------------------|------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Annen driftsinntekt | | 2 665 464 | 2 537 528 |
| Sum inntekter | | 2 665 464 | 2 537 528 |
| Kostnader | | | |
| Lønnskostnad | | 57 050 | 57 050 |
| Annen driftskostnad | | 1 292 984 | 1 088 240 |
| Sum kostnader | | 1 350 034 | 1 145 290 |
| Driftsresultat | | 1 315 430 | 1 392 238 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 27 016 | 21 912 |
| Sum finansinntekter | | 27 016 | 21 912 |
| Annen finanskostnad | | 971 400 | 839 353 |
| Sum finanskostnader | | 971 400 | 839 353 |
| Netto finans | | -944 384 | -817 441 |
| Resultat før skattekostnad | | 371 046 | 574 797 |
| Årsresultat | | 371 046 | 574 797 |
| Totalresultat | | 371 046 | 574 797 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Overføringer til/fra annen egenkapital | | 371 046 | 574 797 |
| Sum overføringer og disponeringer | | 371 046 | 574 797 |



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|--|------|-------------------|-------------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Sum immaterielle eiendeler | | 0 | 0 |
| Varige driftsmidler | | | |
| Tomter, bygninger og annen fast eiendom | | 12 368 903 | 14 011 658 |
| Sum varige driftsmidler | | 12 368 903 | 14 011 658 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 0 | 0 |
| Sum anleggsmidler | | 12 368 903 | 14 011 658 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Sum varer | | 0 | 0 |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | | 6 183 | 173 |
| Andre fordringer | | 376 303 | 277 875 |
| Sum fordringer | | 382 486 | 278 048 |
| Investeringer | | | |
| Sum investeringer | | 0 | 0 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | 614 686 | 1 324 912 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 614 686 | 1 324 912 |
| Sum omløpsmidler | | 997 172 | 1 602 960 |
| SUM EIENDELER | | 13 366 075 | 15 614 619 |

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|--|------|-------------------|-------------------|
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Annen innskutt egenkapital | | 3 800 | 3 800 |
| Sum innskutt egenkapital | | 3 800 | 3 800 |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Udekket tap | | 7 800 823 | 8 171 869 |
| Sum opptjent egenkapital | | -7 800 823 | -8 171 869 |
| Sum egenkapital | | -7 797 023 | -8 168 069 |
| Gjeld | | | |
| Langsiktig gjeld | | | |
| Sum avsetninger for forpliktelser | | 0 | 0 |
| Annen langsiktig gjeld | | | |
| Gjeld til kredittinstitusjoner | | 16 404 247 | 16 743 266 |
| Øvrig langsiktig gjeld | | 4 472 200 | 4 472 200 |
| Sum annen langsiktig gjeld | | 20 876 447 | 21 215 466 |
| Sum langsiktig gjeld | | 20 876 447 | 21 215 466 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Gjeld til kredittinstitusjoner | | 5 242 | 109 918 |
| Leverandørgjeld | | 268 628 | 13 155 |
| Annen kortsiktig gjeld | | 12 781 | |
| Sum kortsiktig gjeld | | 286 651 | 123 073 |
| Sum gjeld | | 21 163 098 | 21 338 539 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 13 366 075 | 13 170 470 |



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 541818

Enheten

Organisasjonsnummer: 948 212 633
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: DOVREGUBBEN BORETTSLAG AL
Forretningsadresse: c/o OBOS Østfold
Storgata 5
1607 FREDRIKSTAD

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 04.06.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 19.06.2025



Organisasjonsnr: 948 212 633
DOVREGUBBEN BORETTSLAG AL

RESULTATREGNSKAP

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|---|-------------|------------------|------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Annen driftsinntekt | | 2 665 464 | 2 537 528 |
| Sum inntekter | | 2 665 464 | 2 537 528 |
| Kostnader | | | |
| Lønnskostnad | | 57 050 | 57 050 |
| Annen driftskostnad | | 1 292 984 | 1 088 240 |
| Sum kostnader | | 1 350 034 | 1 145 290 |
| Driftsresultat | | 1 315 430 | 1 392 238 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 27 016 | 21 912 |
| Sum finansinntekter | | 27 016 | 21 912 |
| Annen finanskostnad | | 971 400 | 839 353 |
| Sum finanskostnader | | 971 400 | 839 353 |
| Netto finans | | -944 384 | -817 441 |
| Resultat før skattekostnad | | 371 046 | 574 797 |
| Årsresultat | | 371 046 | 574 797 |
| Totalresultat | | 371 046 | 574 797 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Overføringer til/fra annen egenkapital | | 371 046 | 574 797 |
| Sum overføringer og disponeringer | | 371 046 | 574 797 |



Organisasjonsnr: 948 212 633
DOVREGUBBEN BORETTSLAG AL

BALANSE

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|--|------|-------------------|-------------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Sum immaterielle eiendeler | | 0 | 0 |
| Varige driftsmidler | | | |
| Tomter, bygninger og annen fast eiendom | | | |
| Sum varige driftsmidler | | 12 368 903 | 14 011 658 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 0 | 0 |
| Sum anleggsmidler | | 12 368 903 | 14 011 658 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Sum varer | | 0 | 0 |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | | 6 183 | 173 |
| Andre fordringer | | 376 303 | 277 875 |
| Sum fordringer | | 382 486 | 278 048 |
| Investeringer | | | |
| Sum investeringer | | 0 | 0 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 614 686 | 1 324 912 |
| Sum omløpsmidler | | 997 172 | 1 602 960 |
| SUM EIENDELER | | 13 366 075 | 15 614 619 |
| BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Annen innskutt egenkapital | | 3 800 | 3 800 |
| Sum innskutt egenkapital | | 3 800 | 3 800 |
| Opptjent egenkapital | | | |



| | | |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| Udekket tap | 7 800 823 | 8 171 869 |
| Sum opptjent egenkapital | -7 800 823 | -8 171 869 |
| Sum egenkapital | -7 797 023 | -8 168 069 |
| Gjeld | | |
| Langsiktig gjeld | | |
| Sum avsetninger for forpliktelser | 0 | 0 |
| Annen langsiktig gjeld | | |
| Gjeld til kredittinstitusjoner | 16 404 247 | 16 743 266 |
| Øvrig langsiktig gjeld | 4 472 200 | 4 472 200 |
| Sum annen langsiktig gjeld | 20 876 447 | 21 215 466 |
| Sum langsiktig gjeld | 20 876 447 | 21 215 466 |
| Kortsiktig gjeld | | |
| Gjeld til kredittinstitusjoner | 5 242 | 109 918 |
| Leverandørgjeld | 268 628 | 13 155 |
| Annen kortsiktig gjeld | 12 781 | |
| Sum kortsiktig gjeld | 286 651 | 123 073 |
| Sum gjeld | 21 163 098 | 21 338 539 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | 13 366 075 | 13 170 470 |



Organisasjonsnr: 948 212 633
DOVREGUBBEN BORETTSLAG AL

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 1960

DOVREGUBBEN BORETTSLAG AL



Velkommen til årsmøte i DOVREGUBBEN BORETTSLAG AL

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

4. juni 2025 kl. 18:00, Works Community, 3 etg Fossen 20 1530 Moss (3 etg over cafe Riis).

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en andel sammen kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst. Styremedlemmer, forretningsfører og leier av bolig i borettslaget har også rett til å være til stede i generalforsamlingen og til å uttale seg.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en andelseier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallelsen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Ladestasjon
8. Avskaffe forkjøpsrett
9. Etablering av kameraovervåking i borettslaget
10. Utredning av solcelle panel i borettslaget
11. Utnevnelse av flaggansvarlig i borettslaget
12. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i DOVREGUBBEN BORETTSLAG AL



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Jan Edvin Blomkvist er valgt.

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Deltagere i møtet er registrert i en fremmøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av en til å føre protokoll og minst en andelseier som protokollvitne

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak

Som fører av protokollen ble Jan Edvin Blomkvist foreslått. Protokollvitne velges blant de fremmøtte andelseierne.



Sak 4

Godkjenning av møteinnkallelsen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallelsen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap for 2024
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak
Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

Vedlegg

- 1. Årsregnskap 2024.pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Styret foreslår å øke det årlige styrehonoraret fra kr 50000 til kr 60000. Økningen tilsvarer en enkel indeksjustering, og bringer honoraret nærmere normen på ca. kr 1500 per boenhet. Med 38 boenheter tilsvarer dette et veiledende honorar på kr 57000.

Det foreslåtte beløpet er dermed innenfor normal praksis for borettslag av vår størrelse.

Styrets innstilling

Godtgjørelse for styret settes til kr 60 000 for perioden 2024/2025.



Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til kr. 60.000.

Sak 7

Ladestasjon

Forslag fremmet av:

Christina Brandt Bratli

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Ønsker ladestasjon på egen hus/bodvegg. Vi koster dette selv såklart

Styrets innstilling

Styret jobber med muligheter for felles lading og nyere parkerings fasiliteter.

Om generelforsamlingen som er Borettslagets høyeste organ sir ja til at det kan settes opp ladestasjon på egen kostnad retter styret seg etter det.

Forslag til vedtak

På egen kostnad

Sak 8

Avskaffe forkjøpsrett

Krav til flertall:

To tredjedels (67%)

Styret foreslår å avskaffe ordningen med intern forkjøpsrett i borettslaget. Den interne forkjøpsretten innebærer at andelseiere i borettslaget har fortrinnsrett til å kjøpe en andel som legges ut for salg, foran eksterne kjøpere.

Vedtektenes punkt 3 omhandler forkjøpsrett og foreslås fjernet i sin helhet. Ordlyd:

3. Forkjøpsrett

3-1 Forkjøpsberettigede

(1) Hvis en andel skifter eier, har andelseierne i borettslaget - utpekt av styret i laget – forkjøpsrett.

(2) Andelseier har forkjøpsrett etter ansiennitet i borettslaget. Ansiennitet regnes fra dato for overtakelse av andelen. Andelseiere som har hatt andel i laget fra det var nytt har lik ansiennitet. Ansiennitet fra tiden borettslaget var i Vansjø BBL skal tas hensyn til. Har andelseier sammenhengende eid flere andeler, regnes ansiennitet fra overtakelsen av første andel. Ved lik ansiennitet avgjøres forkjøpsrett ved loddtrekning.



(3) Andelseier som vil overta ny andel gjennom forkjøpsrett, må overdra hele den andelen nåværende bolig er knyttet til, til en ny andelseier. Dette gjelder selv om andelen tilhører flere.

3-2 Behandlingsregler og frister

(1) Styret i borettslaget skal sørge for at de som er nevnt i 3-1 får anledning til å gjøre forkjøpsrett gjeldende og på deres vegne gjøre retten gjeldende innen frist nevnt i pkt 3-2(2), jf borettslagslovens § 4-15 første ledd.

(2) Frist for å gjøre forkjøpsrett gjeldende er 20 dager fra borettslaget mottok melding om at andelen har skiftet eier, med opplysning om pris og andre vilkår. Frist er fem hverdager hvis borettslaget har mottatt forhåndsvarsel om at andelen kan skifte eier, og varselet har kommet fram til borettslaget minst 15 dager, men ikke mer enn 3 måneder, før melding om at andelen har skiftet eier.

(3) Ved forhåndsvarsel har borettslaget rett til å kreve et vederlag på opp til 5 x Rettsgebyret. Blir forkjøpsrett gjort gjeldende betales vederlaget tilbake.

(4) Forkjøpsrett skal kunngjøres ved oppslag i borettslaget, rundskriv eller på annen lignende måte.

(5) Borettslagets krav om å gjøre forkjøpsrett gjeldende på vegne av forkjøpsberettigede skal settes frem skriftlig for avhender og erverver av andelen, eller for eiendomsmegler eller eventuelt fullmektig som har hatt ansvaret for salget.

1-3 Rettsovergang til nærstående

Forkjøpsrett kan ikke gjøres gjeldende når andelen overdras til ektefelle, til andelseiers eller ektefelles slektning i rett opp- eller nedstigende linje, til fosterbarn som faktisk står i samme stilling som livsarving, til søsken eller noen annen som i de to siste årene har hørt til samme husstand som den tidligere eieren, til person som har leid boligen i kraft av å være arbeidstaker hos andelseier eller til person som har leid den bolig andelen nå er knyttet til av borettslaget. Forkjøpsrett kan heller ikke gjøres gjeldende når andelen overføres på skifte etter separasjon eller skilsmisse, eller når et husstandsmedlem overtar andelen etter bestemmelser i husstandsfellesskapslovens §3.

-

Ordningen har i liten grad blitt benyttet, og oppleves i praksis som lite relevant i dagens boligmarked. Den skaper unødvendig administrasjon, forsinker salgsprosesser og gir liten reell fordel til eksisterende beboere. Det er styrets vurdering at det ikke er hensiktsmessig å opprettholde denne ordningen.

Ved å fjerne den interne forkjøpsretten vil:

- Salgsprosesser kunne gå raskere og mer effektivt
- Unødvendig byråkrati reduseres
- Boliger lettere omsettes fritt i markedet

Styrets innstilling

Generalforsamlingen vedtar å avskaffe intern forkjøpsrett i borettslaget, og ber styret oppdatere vedtektene i tråd med dette. Vedtektenes punkt 3 slettes.

Forslag til vedtak

Vedtektenes punkt 3 slettes.



Sak 9

Etablering av kameraovervåkning i borettslaget

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Styret foreslår å etablere kameraovervåkning på utvalgte fellesområder i borettslaget med hensyn til sikkerhet og trivsel for beboerne.

Borettslaget vårt ligger langs en hovedfartsåre for fotgjengere som skal til og fra gangstien. Dette medfører betydelig gjennomgangstrafikk av personer som ikke nødvendigvis har tilknytning til borettslaget. Det er derfor ønskelig å øke sikkerheten gjennom overvåkning.

Det foreslås kameraovervåkning på følgende områder:

- Inn- og utkjøring til garasjene, for å forebygge skadeverk, tyveri og uvedkommende ferdsel.
- Felles parkeringsplasser, for å sikre mot hærverk, tyveri og uautoriserte kjøretøy.
- Avfallsområdet, hvor det jevnlig forekommer forsøpling og feil bruk av containerne.
- Andre sentrale fellesområder etter nærmere vurdering, særlig steder med høy ferdsel.

Overvåkningen vil følge gjeldende lover og retningslinjer for personvern og vil kun benyttes til formål knyttet til sikkerhet og beboernes trygghet.

Styrets innstilling

Generalforsamlingen godkjenner at styret går videre med planlegging og innhenting av tilbud for etablering av kameraovervåkning på utvalgte fellesområder, samt iverksetter tiltak i henhold til gjeldende regelverk.

Forslag til vedtak

Godta styrets innstilling

Sak 10

Utredning av solcelle panel i borettslaget

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Forslag til vedtak

Godta styrets innstilling



Sak 11

Utnevning av flaggansvarlig i borettslaget

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Styret foreslår at borettslaget utpeker en egen flaggansvarlig for å sikre at flagging skjer på aktuelle merkedager og ved behov. Dette vil bidra til et mer ryddig og forutsigbart system rundt flagging, og skape en hyggelig og respektfull ramme rundt nasjonale markeringer og andre anledninger.

Styrets innstilling

Generalforsamlingen godkjenner at det utpekes en flaggansvarlig i borettslaget. Styret får fullmakt til å finne en egnet person til rollen.

Forslag til vedtak

Godkjenne styrets innstilling

Sak 12

Valg av tillitsvalgte

Leder ble februar 2025 valgt for 2 år og er ikke på valg. 2 styremedlemmer og varamedlem skal nå velges.

Innstilling

Styrets innstilling er:

Styremedlem:

Gina Weierød og Jan Håkon Dalen

Vara: Vibeke B Ausland

Roller og kandidater

Valg av 2 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Gina Weierød
- Jan Håkon Dalen
- Vibeke Blad Ausland

Valg av 1 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Turid Aas
- Vibeke B Ausland



Styrets årsrapport

Styrets årsrapport for Dovregubben Borettslag – 2024/2025

1. Innledning

Styret i Dovregubben Borettslag består av tre medlemmer: én styreleder og to styremedlemmer. Det har vært store endringer i styrets sammensetning i løpet av perioden. Tidligere styreleder har solgt seg ut av borettslaget, og en tidligere styremedlem trådte inn som ny styreleder. Dette har bidratt til at året har vært noe utfordrende med hensyn til informasjonsflyt og kontinuitet i arbeidet.

Styret jobber nå målrettet for å etablere stabile rutiner og bedre kommunikasjon, og håper at denne rapporten gir beboerne et godt innblikk i arbeidet som er gjort og planene videre.

2. Styrets arbeid

Administrasjon og møter

Det er blitt avholdt tre styremøter og ett regnskapsmøte etter at ny styreleder trådte inn i rollen. Møtene har vært gjennomført via OBOS sin styreplattform.

Kommunikasjon

Styret har brukt Vibbo som hovedplattform for informasjon og kontakt med beboerne. I tillegg har det blitt sendt brev til beboere som ikke har digital tilgang. Vi erkjenner at informasjonsflyten ikke alltid har vært optimal det siste året, og ønsker å forbedre dette fremover.

Vedlikehold og drift

Det har vært gjennomført én dugnad med lavt oppmøte. I tillegg er én dugnadsoppgave blitt satt bort til profesjonelle. Vi minner om at oppgaver som ikke utføres på dugnad, må dekkes inn med innleide tjenester – noe som belaster fellesøkonomien.

Av vedlikeholds- og driftsarbeid kan nevnes:

- Gjennomført HMS-runde
- Oppfølging av rotteproblem med bistand fra Anticimex
- Pågående arbeid med å finne løsning for elbillading og garasje
- Ny avtale om internett og TV – Telenor skal installere ny fibernettløsning i løpet av august–september
- Det sjekkes opp ny avtale med parkeringsselskap

Andre forhold

Det har vært høy utskiftning i borettslaget, med flere salg gjennom året: blant annet i 2E, 2C, 9A og 7C. Per nå ligger 2D ute for salg. Vi ønsker alle nye beboere velkommen, og håper dere vil bidra til fellesskapet og trivselen i borettslaget. Vi ser et generasjonsskifte der flere barnefamilier flytter inn, og styret ønsker å legge til rette for et barnevennlig og godt bomiljø.

3. Økonomisk oversikt

Årsregnskap og budsjett legges frem på generalforsamlingen. Det har ikke vært vesentlige økonomiske avvik styret er kjent med i perioden. Økonomien vurderes som stabil, men med behov for løpende vurdering knyttet til vedlikehold og profesjonelle tjenester der dugnadsarbeid uteblir.

4. Fremtidsplaner

Styret vil fremover fokusere på:



- Ferdigstille løsning for elbillading og garasje
- Følge opp fiberinstallasjon og ny TV/internett-avtale
- Forbedre intern kommunikasjon og informasjonsflyt
- Utrede overvåkning av fellesområder
- Se på muligheten for solcelleanlegg
- Opprettholde og videreutvikle et godt og barnevennlig bomiljø

Vi ønsker at alle beboere skal føle seg involvert og oppfordrer til å komme med ideer, ønsker og tilbakemeldinger til styret.

Med vennlig hilsen

Styret i Dovregubben Borettslag



Til generalforsamlingen i Dovregubben Borettslag AL

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Dovregubben Borettslag AL som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

PricewaterhouseCoopers AS, Kalnesveien 5, 1712 Grålum
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no

Vedlegg 1 Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap
Artsregnskap 2024.pdf



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Sarpsborg, 6. mai 2025
PricewaterhouseCoopers AS

Linda Kristin Arvesen
Statsautorisert revisor



DOVREGUBBEN BORETTSLAG AL ORG.NR. 948 212 633, KUNDENR. 1960

INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Boligselskapets resultatregnskap gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

DISPONIBLE MIDLER

| | Note | 2024 | 2023 |
|--|------|----------------|----------------|
| A. DISP. MIDLER PR. 01.01. | | 678 494 | 467 239 |
| <i>B. ENDRING I DISP. MIDLER:</i> | | | |
| Årets resultat (se res.regnskapet) | | 371 046 | 574 797 |
| Fradrag for avdrag på langs. lån | 14 | -339 019 | -363 542 |
| B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER | | 32 027 | 211 255 |
| C. DISP. MIDLER PR. 31.12. | | 710 521 | 678 494 |
| SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER: | | | |
| Omløpsmidler | | 997 172 | 801 567 |
| Kortsiktig gjeld | | -286 651 | -123 073 |
| C. DISP. MIDLER PR. 31.12. | | 710 521 | 678 494 |



DOVREGUBBEN BORETTSLAG AL
ORG.NR. 948 212 633, KUNDENR. 1960

RESULTATREGNSKAP

| | Note | Regnskap 2024 | Regnskap 2023 | Budsjett 2024 | Budsjett 2025 |
|------------------------------------|------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| DRIFTSINNEKTER: | | | | | |
| Innkrevde felleskostnader | 2 | 2 665 464 | 2 522 042 | 2 677 000 | 2 877 440 |
| Andre inntekter | | 0 | 15 486 | 0 | 0 |
| SUM DRIFTSINNEKTER | | 2 665 464 | 2 537 528 | 2 677 000 | 2 877 440 |
| DRIFTSKOSTNADER: | | | | | |
| Personalkostnader | 3 | -7 050 | -7 050 | -7 000 | -7 000 |
| Styrehonorar | 4 | -50 000 | -50 000 | -50 000 | -50 000 |
| Revisjonshonorar | 5 | -7 875 | -7 000 | -7 000 | -7 000 |
| Forretningsførerhonorar | | -102 560 | -97 400 | -103 000 | -108 000 |
| Konsulenthonorar | 6 | -13 419 | -14 222 | -12 000 | -12 000 |
| Drift og vedlikehold | 7 | -77 828 | -83 640 | -183 000 | -183 000 |
| Forsikringer | | -183 877 | -143 173 | -157 000 | -188 000 |
| Kommunale avgifter | 8 | -501 035 | -370 114 | -481 000 | -559 000 |
| Energi/fyring | | -16 124 | -18 617 | -20 000 | -20 000 |
| TV-anlegg/bredbånd | | -259 797 | -248 043 | -260 000 | -270 000 |
| Andre driftskostnader | 9 | -130 469 | -106 031 | -128 600 | -134 200 |
| SUM DRIFTSKOSTNADER | | -1 350 034 | -1 145 290 | -1 408 600 | -1 538 200 |
| DRIFTSRESULTAT | | 1 315 430 | 1 392 238 | 1 268 400 | 1 339 240 |
| FINANSINNEKTER/-KOSTNADER: | | | | | |
| Finansinntekter | 10 | 27 016 | 21 912 | 1 000 | 1 000 |
| Finanskostnader | 11 | -971 400 | -839 353 | -990 000 | -995 000 |
| RES. FINANSINNT./-KOSTNADER | | -944 384 | -817 441 | -989 000 | -994 000 |
| ÅRSRESULTAT | | 371 046 | 574 797 | 279 400 | 345 240 |
| Overføringer: | | | | | |
| Reduksjon udekket tap | | 371 046 | 574 797 | | |



DOVREGUBBEN BORETTSLAG AL
ORG.NR. 948 212 633, KUNDENR. 1960

BALANSE

| | Note | 2024 | 2023 |
|---|------|-------------------|-------------------|
| EIENDELER | | | |
| ANLEGGSMIDLER | | | |
| Bygninger | 12 | 12 368 903 | 12 368 903 |
| SUM ANLEGGSMIDLER | | 12 368 903 | 12 368 903 |
| OMLØPSMIDLER | | | |
| Restanser felleskostnader/kundefordringer | | 6 183 | 173 |
| Forskuddsbetalte kostnader | | 376 303 | 138 938 |
| Driftskonto OBOS-banken | | 338 960 | 396 347 |
| Sparekonto OBOS-banken | | 275 726 | 266 109 |
| SUM OMLØPSMIDLER | | 997 172 | 801 567 |
| SUM EIENDELER | | 13 366 075 | 13 170 470 |
| EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| EGENKAPITAL | | | |
| Innskutt egenkapital 38 * 100 | | 3 800 | 3 800 |
| Udekket tap | 13 | -7 800 823 | -8 171 869 |
| SUM EGENKAPITAL | | -7 797 023 | -8 168 069 |
| GJELD | | | |
| LANGSIKTIG GJELD | | | |
| Pante- og gjeldsbrevlån | 14 | 16 404 247 | 16 743 266 |
| Borettsinnskudd | 15 | 4 472 200 | 4 472 200 |
| SUM LANGSIKTIG GJELD | | 20 876 447 | 21 215 466 |
| KORTSIKTIG GJELD | | | |
| Forskuddsbetalte felleskostnader | | 12 746 | 0 |
| Leverandørgjeld | | 268 628 | 13 155 |
| Påløpte renter | | 5 242 | 83 791 |
| Påløpte avdrag | | 0 | 26 127 |
| Annen kortsiktig gjeld | 16 | 35 | 0 |
| SUM KORTSIKTIG GJELD | | 286 651 | 123 073 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 13 366 075 | 13 170 470 |
| Pantstillelse | 17 | 38 472 200 | 43 672 200 |
| Garantiansvar | | 0 | 0 |



Moss, 30.4.2025 Styret i Dovregubben Borettslag AL

Vebjørn Andre' Viltvet Anfinssen /s/ Gina Anette Weierød /s/ Vibeke Blad Ausland /s/

NOTE: 1

REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, god regnskapsskikk for små foretak og etter forskrift om årsregnskap og årsberetning i borettslag.

INNTEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2

INNKREVDE FELLESKOSTNADER

| | |
|--------------------------------------|------------------|
| Felleskostnader | 2 505 024 |
| Lån DG9 | 64 296 |
| Lån DG3 | 24 480 |
| Lån DG1 | 20 208 |
| Lån DG2 | 17 856 |
| Dugnadsgybyr | 45 600 |
| Dugnadsgybyr tilbakebetalt | -12 000 |
| SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER | 2 665 464 |

NOTE: 3

PERSONALKOSTNADER

| | |
|------------------------------|---------------|
| Arbeidsgiveravgift | -7 050 |
| SUM PERSONALKOSTNADER | -7 050 |

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 4****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 50 000.

NOTE: 5**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 7 875.

NOTE: 6**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS -13 419

SUM KONSULENTHONORAR -13 419

NOTE: 7**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger -17 940

Drift/vedlikehold VVS -40 962

Drift/vedlikehold utvendig anlegg -2 736

Drift/vedlikehold brannsikring -900

Egenandel forsikring -14 000

Kostnader dugnader -1 290

SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD -77 828

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

NOTE: 8**KOMMUNALE AVGIFTER**

Eiendomsskatt -138 407

Renovasjonsavgift -138 703

Kommunale avgifter -223 925

SUM KOMMUNALE AVGIFTER -501 035

NOTE: 9**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container -5 670

Skadedyrarbeid/soppkontroll -66 808

Snørydding -50 533

Andre fremmede tjenester -859

Andre kontorkostnader -2 307

Porto -425

Bank- og kortgebyr -2 867

Velferdskostnader -1 000

SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER -130 469

NOTE: 10**FINANSINNTEKTER**

Renter bank 11 483

Renter av for sent innbetalte felleskostnader 115



| | |
|-----------------------------|---------------|
| Kundeutbytte fra Gjensidige | 15 418 |
| SUM FINANSINTEKTER | 27 016 |

NOTE: 11

FINANSKOSTNADER

| | |
|---|-----------------|
| Renter og gebyr på lån i OBOS-banken - Felleislån | -915 459 |
| Renter og gebyr på lån i OBOS-banken - DG1 | -10 061 |
| Renter og gebyr på lån i OBOS-banken - DG9 | -28 557 |
| Renter og gebyr på lån i OBOS-banken - DG2 | -7 415 |
| Renter og gebyr på lån i OBOS-banken - DG3 | -9 908 |
| SUM FINANSKOSTNADER | -971 400 |

NOTE: 12

BYGNINGER

| | |
|--------------------------------|-------------------|
| Kostpris 1978/1987 | 10 183 372 |
| Boder 1998 | 143 375 |
| Balkongutv. Dovregubben 2 2006 | 293 933 |
| Balkongutv. Dovregubben 3 2006 | 399 402 |
| Balkongutv. Dovregubben 9 2007 | 1 008 827 |
| Dovregubben 1 a-d 2008 | 339 995 |
| SUM BYGNINGER | 12 368 903 |

Tomten er eid.

Gnr.3/bnr.669

Styret har vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

NOTE: 13

UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)

Balansen i årsregnskapet viser negativ egenkapital. Dette skyldes at eiendelene, deriblant bygningene, står bokført til opprinnelige priser.

Konsekvensen av dette er at de balanseførte verdiene av eiendelene ikke gjenspeiler markedsprisen. Erfaring med omsetning av enkeltleiligheter gir informasjon om at den totale verdien av selskapets eiendommer er høyere enn den balanseførte verdien. Dermed vurderes den faktiske egenkapitalen til å være positiv av styret i selskapet.

NOTE: 14

PANTE- OG GJELDSBREVLÅN

Obos-Banken AS - Felleislån

Flytende rente

Rentesatsen pr. 31.12.24 var 5,85 %. Løpetiden er 30 år.

| | |
|----------------------|-------------|
| Opprinnelig 2020 | -12 093 293 |
| Økning i 2021 | -3 234 000 |
| Økning i 2022 | -1 551 000 |
| Nedbetalt tidligere | 1 088 143 |
| Nedbetalt i år | 253 738 |
| | -15 536 412 |
| Obos-Banken AS - DG1 | |
| Flytende rente | |



| | | |
|--|----------|--------------------|
| Rentesatsen pr. 31.12.24 var 5,85 %. Løpetiden er 13 år. | | |
| Opprinnelig 2020 | -209 593 | |
| Nedbetalt tidligere | 42 639 | |
| Nedbetalt i år | 12 429 | -154 525 |
| Obos Boligkreditt AS - DG9 | | |
| Flytende rente | | |
| Rentesatsen pr. 31.12.24 var 5,85 %. Løpetiden er 12 år. | | |
| Opprinnelig 2020 | -644 296 | |
| Nedbetalt tidligere | 146 185 | |
| Nedbetalt i år | 43 440 | -454 671 |
| Obos-Banken AS - DG2 | | |
| Flytende rente | | |
| Rentesatsen pr. 31.12.24 var 5,85 %. Løpetiden er 11 år. | | |
| Opprinnelig 2020 | -164 766 | |
| Nedbetalt tidligere | 42 865 | |
| Nedbetalt i år | 13 017 | -108 884 |
| Obos Boligkreditt AS - DG3 | | |
| Flytende rente | | |
| Rentesatsen pr. 31.12.24 var 5,85 %. Løpetiden er 11 år. | | |
| Opprinnelig 2020 | -220 585 | |
| Nedbetalt tidligere | 54 434 | |
| Nedbetalt i år | 16 396 | -149 755 |
| SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN | | -16 404 247 |

NOTE: 15

BORETTSINNSKUDD

| | |
|---------------------------|-------------------|
| Borettsinnskudd | -4 472 200 |
| SUM BORETTINNSKUDD | -4 472 200 |

NOTE: 16

ANNEN KORTSIKTIG GJELD

| | |
|-----------------------------------|------------|
| Gebyr og fakturaomkostninger | -35 |
| SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD | -35 |

NOTE: 17

PANTSTILLELSE

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

| | |
|-----------------|-------------------|
| Borettsinnskudd | 4 472 200 |
| Pantelån | 16 404 247 |
| TOTALT | 20 876 447 |

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2024 følgende bokførte verdi:

| | |
|---------------|-------------------|
| Bygninger | 12 368 903 |
| TOTALT | 12 368 903 |



Resultatanalyse 2024 Dovregubben Borettslag AI

| | Regnskap | Budsjett | Differanse kr | Differanse % |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------|--------------|
| Driftsinntekter | | | | |
| Innkrevde felleskostnader | 2 665 464 | 2 677 000 | 11 536 | 0 % |
| Sum driftsinntekter | 2 665 464 | 2 677 000 | 11 536 | 0 % |
| Driftskostnader | | | | |
| Personalkostnader | -7 050 | -7 000 | 50 | -1 % |
| Styrehonorar | -50 000 | -50 000 | 0 | 0 % |
| Revisjonshonorar | -7 875 | -7 000 | 875 | -13 % |
| Forretningsførerhonorar | -102 560 | -103 000 | -440 | 0 % |
| Konsulenthonorar | -13 419 | -12 000 | 1 419 | -12 % |
| Drift og vedlikehold | -77 828 | -183 000 | -105 172 | 57 % |
| Forsikringer | -183 877 | -157 000 | 26 877 | -17 % |
| Kommunale avgifter | -501 035 | -481 000 | 20 035 | -4 % |
| Energi/fyring | -16 124 | -20 000 | -3 876 | 19 % |
| TV-anlegg/bredbånd | -259 797 | -260 000 | -203 | 0 % |
| Andre driftskostnader | -130 469 | -128 600 | 1 869 | -1 % |
| Sum driftskostnader | -1 350 034 | -1 408 600 | -58 566 | 4 % |
| Driftsresultat | 1 315 430 | 1 268 400 | -47 030 | -4 % |
| Finansinntekter/-kostnader | | | | |
| Finansinntekter | 27 016 | 1 000 | -26 016 | -2 602 % |
| Finanskostnader | -971 400 | -990 000 | -18 600 | 2 % |
| Res. finansinnt./-kostnader | -944 384 | -989 000 | -44 616 | 5 % |
| Årsresultat | 371 046 | 279 400 | -91 646 | -33 % |



Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 4.06.25

Selskapsnummer: 1960 Selskapsnavn: DOVREGUBBEN BORETTSLAG AL

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en enhet sammen, kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.