



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	947 789 406
Organisasjonsform:	Stiftelse
Foretaksnavn:	STIFTELSEN NORDNORSK PENSJONISTSKOLE
Forretningsadresse:	Kirkeveien 2 8920 SØMNA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2020 - 31.12.2020
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Geir Nydal
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	23.02.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 08.04.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Anskaffede midler			
Offentlige tilskudd	2	7 739 189	7 792 407
Sum tilskudd		7 739 189	7 792 407
Innsamlede midler, gaver m.v.			0
Annen driftsinntekt		1 692 249	3 183 138
Finans- og investeringsinntekter		87 297	110 700
Sum anskaffede midler		9 518 735	11 086 245
Forbrukte midler			
Annen rentekostnad		614	919
Administrasjonskostnader	4	3 898 496	4 585 113
Annen driftskostnad	5	4 453 528	6 160 222
Sum forbrukte midler		8 352 638	10 746 254
Ordinært resultat før skattekostnad		1 166 097	339 991
Ordinært resultat etter skattekostnad		1 166 097	339 991
Årsresultat		1 166 097	339 991
Tillegg/Reduksjon egenkapital			
Formålskapital med selvpålagte restriksjoner		1 166 097	339 991



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Bevaringsverdige eiendeler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	3	583 911	531 373
Sum bevaringsverdige eiendeler		583 911	531 373
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		4 683	4 838
Sum finansielle anleggsmidler		4 683	4 838
Sum anleggsmidler		588 594	536 211
Fordringer			
Kundefordringer		33 102	145 501
Andre fordringer		304 185	67 321
Sum fordringer		337 287	212 822
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	6	7 336 531	6 318 712
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		7 336 531	6 318 712
Sum omløpsmidler		7 673 818	6 531 534
SUM EIENDELER		8 262 412	7 067 745
FORMÅLSKAPITAL OG GJELD			
Formålskapital			
Grunnkapital			
Grunnkapital	7	200 000	200 000
Sum innskutt formålskapital		200 000	200 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Formålskapital med selvpålagte restriksjoner			
Annen formålskapital med selvpålagte restriksjoner		7 172 086	6 005 988
Sum formålskapital med selvpålagte restriksjoner		7 172 086	6 005 988
Sum formålskapital		7 372 086	6 205 988
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		307 305	168 125
Skyldige offentlige avgifter	6	247 428	306 834
Annen kortsiktig gjeld		335 593	386 798
Sum kortsiktig gjeld		890 326	861 757
Sum gjeld		890 326	861 757
SUM FORMÅLSKAPITAL OG GJELD		8 262 412	7 067 745



Sak 5/21.

Årsmelding 2020

Nordnorsk Pensjonistkole





Innledning:

Nordnorsk Pensjonistskole er en stiftelse, ble i 1991 godkjent som et "folkehøgskoleliknende tiltak", og driver sin opplæringsvirksomhet ihht. Lov om folkehøgskoler m/ forskrifter. Skolen arrangerer kortere kurs fra 2 til ca. 14 dagers varighet. Skolen ligger i Vik i Sømna kommune i Nordland.

Skolens styringsorgan:

Styret:

Styret har i siste årsmøteperiode bestått av følgende medlemmer (med vara):

Liv-Julie Wågan	Merete Sund - vara
Wenche S. Knygh	Lillian Åsvik Finseth - vara
Leif Edvardsen	Charles Nyrud - vara
Grete Mikalsen	Ingebjørg Mardal – vara
Rolf Petter Larsen	Tor Q. Mathisen - vara
Sigrid Sund Westerfjell	Ingrid Aslaug Strand – vara
Inger Dahlen Alsli	Snorre Nilsen – vara

Ingrid Aslaug strand var vara til styret til 01.03.2020. Nyvalgt vara ble Lene Jacobsen.

Leder i styret har vært Liv-Julie Wågan, mens Wenche S. Knygh har vært nestleder.

Rektor er sekretær for styret.

Det er i 2020 avholdt 6 styremøter. Antall saker som er behandlet, er 36.

Styret for Sigrid Wågans Minnefond:

Nordnorsk Pensjonistskole, Familien Wågan og Sømna aktivitetssenter oppnevner 1 medlem hver til styret for Sigrid Wågans Minnefond.

I 2020 har Gunder Eliassen (for NNPS), Hilde Wågan Olsen (for familien) og Dag Erling Bjøru (for aktivitetssentret) utgjort styret.

Personalet mv.:

Skolen har i 2020 hatt følgende faste personale:

Geir Nydahl -	rektor – 100 %
Sigrid Sund Westerfjell -	studieleder - 100 %
Sølvi Antonsen Baustad -	kontorleder – 100 %
Ingrid Strand -	pedagog – 70 % til 01.05.2020
Lene Jacobsen -	kontormedarbeider 100%
Inger Lise Johnsen –	midlertidig ansatt i 40 % t.o.m. juli 2020. Og 100% som pedagog fra og med 01.08.2020.
Mats H. Arnøy -	har hospitert hos oss i ca. 20% hele 2020.

Totalt har vi ved NNPS pr. 01.08.2020 5,0 årsverk.



Åge Helgesen er tilknyttet skolen som datakonsulent på timebasis. Etter at Funn, vår nye dataleverandør overtok, har Åge sitt engasjement blitt redusert. I tillegg til skolens faste personale har det vært leid inn en rekke forelesere til de enkelte kursene som har vært gjennomført.

Vi hadde et godt samarbeid med miljøtjenesten i kommunen. På grunn av Coronapandemien ble det gjennomført ei sommerskoleuke mot tre som var planlagt. Vi fikk før jul gjennomført 3 dager med juleverksted med deltakere fra miljøtjenesten.

Samarbeidet med flykningetjenesten i Brønnøy og Sømna fungerer godt. Samarbeidet har resultert i 1 uke med vinterskole, 2 uker med sommerskole og ei uke med høstskole.

Det er også i 2020 ført oversikt over alt fraværet ved skolen: Korttidsfraværet er nede på 0,31%. Langtidsfraværet lå på 8,20%

Statistikken viser totalt at sykefraværet på årsbasis lå på 8,51 % dette er en økning fra 2019 da sykefraværet var 5,47%.

Arbeidsmiljø:

Det fysiske arbeidsmiljøet ved skolen er godt. Det ble i 2020 kjøpt inn en del utstyr til kontorarbeidsplassene. Videre oppfølging av det fysiske arbeidsmiljøet skjer ved behov.

Vi ser forbedringer på det psykososiale arbeidsmiljøet. Framover vil det være fokus på tydelighet, kommunikasjon og samarbeid.

Det ble også i 2020 jobbet med stillingsbeskrivelsene/ansvarsområdene (viktig HMS arbeid). En trenger med jevne mellomrom gå gjennom stillingsbeskrivelsene for å justere i forhold til bl.a. prioriteringer av arbeidsoppgaver (markedsføring/kursproduksjon).

I januar/februar 2020 hadde rektor medarbeidersamtaler med alle ansatte. Styreleder hadde også medarbeidersamtale med rektor.

Skolen har fortsatt en samarbeidsavtale med Sør-Helgeland bedriftshelsetjeneste. Arbeidstakerne kan bruke bedriftshelsetjenesten ved behov. Skulle hatt målretta helseundersøkelse for ansatte i 2020, denne er utsatt til våren 2021.

Alle fast ansatte har obligatorisk tjenstepensjon gjennom sitt medlemskap i enten SPK eller KLP.

Kursdriften:

År:	2020:	2019:	2018:
Antall gjennomførte kurs:	50	81	85
Antall tellende elever:	935	1604	1532
Antall årselever:	39,8239	58,5860	52,4253

Skolens maksimale årselevtall er av Utdanningsdirektoratet fastsatt til 72 pr. 01.01.2019, mens godkjent internatkapasitet er 62.

Sammenstillingen ovenfor viser at antallet kurs har gått ned med 31 fra 2019, og antallet tellende elever har gått ned med 671. Dette skyldes Coronapandemien. Vi var nedstengt i ca. et halvt år.



Det er noen faktorer som er viktige når det gjelder å opprettholde en tilfredsstillende kursproduksjon ved skolen:

- Ha et fortsatt godt samarbeid med en rekke lag og foreninger innenfor sang og musikk, teater, museums – og lokalhistorisk arbeid, diverse seniorforum mm. om kursvirksomhet, både innenfor landsdelen og utenom.
- Videreutvikle de kursene som allerede går godt.
- Sette av større ressurser til kursproduksjon og markedsføring.
- Jobbe videre med å få på plass lengre kurs.

I 2020 var det en kraftig nedgang i antall samarbeidskurs. Grunnen til dette var Coronapandemien.

Det er verdt å nevne at skolens siste langreise ble: «Kunst- og håndverk i Marokko» 05.-11. mars.

Skolen har f.o.m. 2019 et maksimalt godkjent årselevtall på 72, og den naturlige målsetningen for volumet på kursvirksomheten er selvsagt å nå opp til, eller så tett som mulig opp til, et slikt årselevtall. Dette målet ble det selvfølgelig umulig å oppnå i 2020.

En rekke av de kursene som skolen har ansvaret for, arrangeres eksternt, delvis i samarbeid med andre. Viser ellers til kursregnskapet for 2020.

Årets planleggingsdager hadde personalet på skolen. På planleggingsdagene ble det jobbet mye med innholdet til kursplanen for 2021. Det ble utfordrende pga. coronapandemien, hva skulle prioriteres framover? I tillegg til lengre kurs skulle følgende prioriteres; friluftsliv, historie, kunst og håndverk, livsmestring og Helgelandsopplevelser.

Økonomi:

Budsjettet for 2020 var gjort opp med et stipulert underskudd på kr. 34.078,-, mens regnskapet viser overskudd på 1.166 097,45

Noen kommentarer til regnskapet:

- Inntektssiden i regnskapet viser en betydelig nedgang i kursavgifter / opphold og betaling for turer. Dette skyldes at vi var nedstengt i perioden fra 12. mars til august pga. Corona. En del av dette bortfallet ble kompensert.
- Lønn og lønnsrelaterte poster viser at budsjettet og regnskapet stemte godt også i 2020.
- Post 6285 samarbeidskurs viser at det er brukt kr. 257 952,- mindre enn året før. Skyldes at mange samarbeidskurs ble avlyst pga. Coronapandemien.
- Post 6290. Utgifter kurs har gått ned med kr. 265 539,- av samme årsak.
- Post 5800. Refusjon sykepengar på kr.189 452,00
- Post 7320. Markedsføring. Her hadde vi budsjettert med kr. 700 00,- men brukte kr. 502 652,50

Skolen har pr. i dag ingen langsiktig gjeld.

Skolen har ved årsskiftet innestående i bank kr. 7.336.531,-. Renteinntekter og Visagjeld inkludert. Innestående er også Sigrid Wågans Minnefond på kr. 413 910,45. Likviditeten er fortsatt tilfredsstillende.

For detaljer for øvrig, vises til selve regnskapet og noter.



Avtalen med Berg Vekstra om regnskapsførsel og lønnsrelaterte tjenester ble videreført også i 2020. Samarbeidet med Berg Vekstra fungerer godt.

Revisjonstjenester leveres som før av statsautorisert revisor Kai Rande AS, som vi har et godt samarbeid med.

Fortsatt drift:

Regnskapet er satt opp under forutsetning av fortsatt drift av skolen. Styret bekrefter at slike forutsetninger er til stede.

Diverse:

Statsbudsjettet for 2020.

Kortkursene i de ordinære folkehøgskolene fases ut med virkning fra 01.01.2021. Det ble gjort unntak for seniorskolene. De skulle få drive tilnærmet uendret. Kursreiser utenfor Norden fases ut fra 01.01.2021.

Samarbeidsmøte med Nestor, Informasjonkontoret og NNPS.

21.-23 januar arrangerte vi et samarbeidsmøte med ovennevnte. Etter værmessige oppstartsproblemer kom møtet i gang.

Agenda for møtet var bl.a. å få på plass hensiktsmessig samarbeid mellom skolene. (f.eks. utvikle kurstilbud, markedsføring).

Fra Informasjonkontoret kom Dorte og Astrid. Så spørsmålet til dem var hvordan Inf.kontoret kunne bidra til markedsføring av seniorskolene?

Intensjonen var at dette påbegynte arbeidet skulle videreføres i 2020. Dette arbeidet ble hindret av Coronapandemien og at Nestor i løpet av høsten var gjennom en omstrukturingsprosess. Håpet er at noen samarbeidsområder skal videreutvikles i løpet av 2021.

Coronapandemien.

Coronapandemien rammet NNPS 12. mars 2020. I samråd med kommunelegen ble skolen da stengt ned. Vi kom ikke i gang med ordinær kursdrift før august. Administrasjonen valgte å ikke permittere ansatte.

Vi fikk jobbet grundigere med kursutvikling for 2021. Vi fikk ferdigstilt en del større arbeidsoppgaver; f.eks. elevhåndteringssystem, maler og kompetanseplan. I tillegg måtte kurs avlyses. En del kurs ble flyttet til høsten med håp om en mulighet for å gjennomføre flere kurs da. Avlyse og flytte kurs tar tid. Vi prøvde å ta ut mest mulig av ferie og avspasering før august.

Styret ønsker spesielt å berømme de ansatte sin innsats i det vanskelige året 2020.

Personal.

Ingrid Strand valgte å pensjonere seg 01.05.2020 etter nesten 17 år i Pensjonistkolens tjeneste. Styret takket Ingrid av etter styremøte den 13. oktober. Personalet hadde en



avtakingsssammenkomst på Hildurs Urterarium 27.10. Vi ønsker Ingrid det aller beste inn i pensjonisttilværelsen.

Inger Lise Johnsen har vært ansatt som vikar/midlertidig hos oss, i 20 til 40%, de siste årene. Inger Lise ble fast ansatt som pedagog i 100% stilling fra og med 01.08.2020. Vi ønsker henne hjertelig velkommen inn i NNPS familien.

Mats H. Arnøy har hospitert hos oss også i 2020. Denne avtalen forlenges i første omgang ut 2021. Mats gjør en god jobb for NNPS.

Handlingsplaner for 2020.

Handlingsplanene i systematisk og profesjonelt markedsføringsarbeid, kontinuerlig kompetanseutvikling i forhold til nye behov og økonomi ble framlagt styret og vedtatt i styremøtet 09.12.2019. Arbeidet med å oppfylle kriteriene i handlingsplanene fortsatte i 2020 og vil fortsette i 2021.

Boligene.

Også i 2020 vært gjennomført noe vedlikehold av skolens to boliger. Ved boligen i Navlenveien 2 er det tilkøp lys til garasje. To utelys er montert, strømuttak i garasje + strøm til garasjeport. I boligen Åsen sør 19 er de utvendige persiennene skiftet ut. Ytterdøra er skiftet. Ett vindu i kjellerstua er byttet ut. Nødvendig vedlikehold / oppgradering vil fortsette i årene som kommer.

Skolens vertskorps.

Skolens vertskorps utgjør et viktig element i arbeidet med å skape gode sosiale rammer omkring de kursene skolen arrangerer. Antallet ved årsslutt var 36. Dette er mennesker som bidrar på en svært positiv måte i gjennomføringen av det kurstilbudet som skolen gir. I 2020 var de fleksible og dyktige til å innrette seg etter smittevernregler og endrede rutiner. Skolen har ikke fått noen nye verter iløpet av koronaåret. I løpet av det siste året var det en vert som valgte å trekke seg tilbake fra vertsopgaven. En stor takk til Randi Gåsvær for den innsatsen som hun over mange år har lagt ned for skolen! Skolens gave til Randi var et vakkert saueskinn med trykk på, utført av Ingrid Strand.

Samlingen for vertene og ansatte var lagt til Sømna/Brønnøy 02.-04. november. For andre gang ble vertstreffet organisert som et ordinært kurs spekket med faglig innhold og opplevelser. Vil nevne noe av kursinnholdet: Guidet tur til og fra Nevernes med Magnar Solbakk. På Nevernes overtok Aage Oxholm guidingen. Ble vist en imponerende samling av bilder, historiske gjenstander og krigsutstyr. Dag 2 startet med kåseri om Brønnøy sin historie og utvikling. Etter kåseriet var det en guidet tur rundt i Brønnøysund. Dag 3 startet med kåseri om deler av Sømna sin historie av Tove Rørmark. Deretter en guidet rundtur i Sømna med Nina Mardal og Erling Kvaløy som guider. Det ble et lærerik og trivelig kurs for verter og ansatte.

Sigrid Wågans Minnefond.

Styret for Sigrid Wågans Minnefond fant etter en vurdering av innkomne forslag, ikke å tildele minnepris for 2020 til noen av de foreslåtte kandidatene. Når det ellers gjelder Sigrid Wågans Minnefond, vises til egen årsmelding fra styret for minnefondet. Årsmeldingen forelegges styret til godkjenning.



Selvevaluering.

Arbeidet med selvevaluering av skolens virksomhet fortsatte i 2020. Prosedyre / plan for arbeidet ble rullert, og rapport om forrige års arbeid ble oversendt Utdanningsdirektoratet innen fristen 1. juni. Av tiltak som har sammenheng med evalueringsprosessen kan nevnes:

- Videre arbeid med evaluering vedr. markedsføring.
- Videre arbeid med evaluering vedr. økonomi.
- Evaluering av utdanning / kompetanse.

Videre oppfølging av handlingsplanene gjeldende ovennevnte evalueringsområder.

Selvevaluering er ellers et kontinuerlig arbeid som fortsatte i 2020 og fortsetter i årene som kommer.

Det er styrets oppfatning at Nordnorsk Pensjonistskole er en virksomhet der det råder full likestilling mellom kvinner og menn, og at det ved skolen ikke forekommer forskjellsbehandling grunnet kjønn.

Sluttord:

Styret vil avslutningsvis takke alle tillitsvalgte for det arbeid som er lagt ned for skolen.

Likeså takkes ansatte og verter for vel utført arbeid i året som er gått. En ekstra takk til Ingrid Strand for hennes innsats for NNPS i nesten 17 år.

En stor takk også til skolens mange samarbeidspartnere for godt samarbeid i 2020.

Vi ser fram mot et nytt, spennende og framgangsrikt år for Nordnorsk Pensjonistskole i 2021!

Nordnorsk Pensjonistskole, den 23. februar 2021.

Underskrifter:


Liv-Julie Wågan
styreleder


Wenche S. Knygh
nestleder

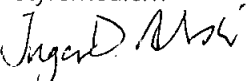
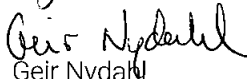

Leif Edvardsen
styremedlem


Grete Mikalsen
styremedlem

Inger Dahlen Alsli
styremedlem


Sigrid S. Westerfjell
styremedlem


Rolf Petter Larsen
styremedlem



Geir Nydahl
rektor





Statsautorisert revisor
Kai Rande AS

Postadresse:
Heireveien 17 - 8904 BRØNNØYSUND

Kontoradresse:
Storgt. 75 - Brønnøysund
Telefon: 951 18 861
Epost: kai@rande.no
Foretaksregisteret. 988 293 229 MVA
Medlem i Den norske Revisorforening

Til styret i Stiftelsen Nordnorsk Pensjonistskole

Dato

Ref.

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Stiftelsen Nordnorsk Pensjonistskole som består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av stiftelsen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av årsberetningen, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Det henvises til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger> som inneholder en beskrivelse av revisors oppgaver og plikter.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av stiftelsens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Brønnøysund, 23.02.2021

Statsautorisert revisor Kai Rande AS

Kai Rande

Statsautorisert revisor



Noter til regnskapet

NORDNORSK PENSJONISTSKOLE 2020

Note 1

Regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Driftsinntekter og driftskostnader

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet. Kostnadene medtas etter hvert som de påløper.

Note 2

Offentlig tilskudd

Skolen har for 2020 mottatt kr.7.454.149 i statstilskudd. I tillegg kompensasjon covid 19 kr. 346.768.

Note 3

Spesifikasjon av varige driftsmidler

	Boliger/garasje	Inventar
Anskaffelseskost pr.01.01.20	1.562.903	112.936
Tilgang: garasje	52.538	
Akkumulert avskr. Pr.31.12.20	<u>1.031.530</u>	<u>112.936</u>
Balanseførte verdier 31.12.19	583.911	0
Årets avskrivninger	0	0

Note 4

Lønnskostnader m.v.

	2020	2019
Lønninger	3.136.011	3.520.136
Lønn ikke oppgavepliktig	94.085	54.771
Godtgjøring styre/råd	74.000	72.000
Arbeidsgiveravgift	160.738	205.564
Pensjonskostnader	343.688	398.959
Andre godtgjørelser	89.975	333.683
Sum lønnskostnader	<u>3.898.496</u>	<u>4.585.113</u>

Det er utbetalt til rektor kr.822.155. Andre godtgjørelser kr. 11.544.

Andel pensjonskostnader kr. 112.280.

Skolen har lovpålagt pensjonsordning for de ansatte.



Antall årsverk 5.1.

Note 5.

Revisjonshonorar

Kostnadsført revisjonshonorar for 2020 utgjør kr. 42.600. Av dette gjelder kr. 31.250 løvpålagt revisjon og kr. 10.663 arbeid i forbindelse med attestasjoner. Utlegg kr. 687. Alle beløpene er inkl. merverdiavgift.

Note 6

Bankinnskudd – bunden

I posten bankinnskudd er: kr. 155.589 bundet for skattetrekk
kr. 582.564 bundet for Reisegarantifondet

Note 7

Opptjent egenkapital/grunnkapital

Grunnkapitalen er pr.31.12.20 kr. 200.000.