



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 916 285 736
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: HERO TOLK AS
Forretningsadresse: Klubbgata 1
4013 STAVANGER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Ja
Konsernregnskap lagt ved: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Tor Brekke
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 21.06.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 01.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	3	149 333 763	107 237 746
Leieinntekter		624 259	4 749 583
Sum inntekter		149 958 022	111 987 329
Kostnader			
Varekostnad		71 478 190	55 342 213
Lønnskostnad	4, 5	57 944 966	35 352 056
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6		347 242
Annen driftskostnad	4, 5	9 089 418	5 154 833
Sum kostnader		138 512 574	96 196 344
Driftsresultat		11 445 448	15 790 985
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		691 185	199 399
Annen finansinntekt		3 838	31 548
Sum finansinntekter		695 023	230 948
Annen rentekostnad		918	1 385
Annen finanskostnad		15 582	4 108 107
Sum finanskostnader		16 500	4 109 492
Netto finans		678 522	-3 878 545
Ordinært resultat før skattekostnad		12 123 970	11 912 440
Skattekostnad på resultat	7	2 668 542	3 523 358
Ordinært resultat etter skattekostnad		9 455 428	8 389 082
Årsresultat		9 455 428	8 389 082
Årsresultat etter minoritetsinteresser		9 455 428	8 389 082
Totalresultat		9 455 428	8 389 082



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	7	74 380	109 400
Sum immaterielle eiendeler		74 380	109 400
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	6		
Maskiner og anlegg	6		
Skip og flytende installasjoner	6		
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6		
Sum anleggsmidler		74 380	109 400
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	5, 9	24 485 525	20 637 229
Kundefordringer på selskap i samme konsern	5		
Andre kortsiktige fordringer		53 655	42 209
Konsernfordringer	5	32 326 500	19 070 563
Sum fordringer		56 865 679	39 750 002
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	7 658	28 092
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		7 658	28 092
Sum omløpsmidler		56 873 338	39 778 093
SUM EIENDELER		56 947 718	39 887 493
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	11	100 000	100 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Beholdning av egne aksjer	11		
Annen innskutt egenkapital	8	15 489 050	6 152 017
Sum innskutt egenkapital		15 589 050	6 252 017
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	118 395	
Sum opptjent egenkapital		118 395	
Sum egenkapital		15 707 445	6 252 017
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	7		
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	5	8 691 458	6 130 857
Betalbar skatt	7		
Skyldig offentlige avgifter		6 416 367	4 562 833
Kortsiktig konserngjeld	5	12 873 176	12 951 739
Annen kortsiktig gjeld		13 259 272	9 990 048
Sum kortsiktig gjeld		41 240 273	33 635 477
Sum gjeld		41 240 273	33 635 477
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		56 947 718	39 887 493



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 636482

Enheten

Organisasjonsnummer: 916 285 736
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: HERO TOLK AS
Forretningsadresse: Klubbgata 1
4013 STAVANGER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Ja
Konsernregnskap lagt ved: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Tor Brekke
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 21.06.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 17.07.2024



Organisasjonsnr: 916 285 736
HERO TOLK AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	3	149 333 763	107 237 746
Leieinntekter		624 259	4 749 583
Sum inntekter		149 958 022	111 987 329
Kostnader			
Varekostnad		71 478 190	55 342 213
Lønnskostnad	4, 5	57 944 966	35 352 056
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6		347 242
Annen driftskostnad	4, 5	9 089 418	5 154 833
Sum kostnader		138 512 574	96 196 344
Driftsresultat		11 445 448	15 790 985
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		691 185	199 399
Annen finansinntekt		3 838	31 548
Sum finansinntekter		695 023	230 948
Annen rentekostnad		918	1 385
Annen finanskostnad		15 582	4 108 107
Sum finanskostnader		16 500	4 109 492
Netto finans		678 522	-3 878 545
Ordinært resultat før skattekostnad			
Skattekostnad på resultat	7	12 123 970	11 912 440
Ordinært resultat etter skattekostnad		9 455 428	8 389 082
Årsresultat		9 455 428	8 389 082
Årsresultat etter minoritetsinteresser		9 455 428	8 389 082
Totalresultat		9 455 428	8 389 082



Organisasjonsnr: 916 285 736
HERO TOLK AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	7	74 380	109 400
Sum immaterielle eiendeler		74 380	109 400
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	6		
Maskiner og anlegg	6		
Skip og flytende installasjoner	6		
Driftsløsøre, inventar o. a. utstyr	6		
Sum anleggsmidler		74 380	109 400
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	5, 9	24 485 525	20 637 229
Kundefordringer på selskap i samme konsern	5		
Andre kortsiktige fordringer		53 655	42 209
Konsernfordringer	5	32 326 500	19 070 563
Sum fordringer		56 865 679	39 750 002
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o. l.	10	7 658	28 092
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		7 658	28 092
Sum omløpsmidler		56 873 338	39 778 093
SUM EIENDELER		56 947 718	39 887 493
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	11	100 000	100 000
Beholdning av egne aksjer	11		
Annen innskutt egenkapital	8	15 489 050	6 152 017
Sum innskutt egenkapital		15 589 050	6 252 017



Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	118 395	
Sum opptjent egenkapital		118 395	
Sum egenkapital		15 707 445	6 252 017
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	7		
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	5	8 691 458	6 130 857
Betalbar skatt	7		
Skyldig offentlige avgifter		6 416 367	4 562 833
Kortsiktig konserngjeld	5	12 873 176	12 951 739
Annen kortsiktig gjeld		13 259 272	9 990 048
Sum kortsiktig gjeld		41 240 273	33 635 477
Sum gjeld		41 240 273	33 635 477
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		56 947 718	39 887 493



Organisasjonsnr: 916 285 736
HERO TOLK AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
13.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets


Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



 BankID Signing
Ragna Sand Starheim
2024-06-21

 BankID Signing
Yngvar Tov Herbjørssønn
2024-06-21

 BankID Signing
Tor Brekke
2024-06-21

 BankID Signing
Roger Nordahl Larsen
2024-06-24

Årsregnskap 2023 Hero Tolk AS

Resultatregnskap
Balanse
Kontantstrøm
Noter til regnskapet

Org.nr.: 916 285 736



Resultatregnskap

Hero Tolk AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2023	2022
Salgsinntekt	3	149 333 763	107 237 746
Leieinntekter		624 259	4 749 583
Sum driftsinntekter		149 958 022	111 987 329
Varekostnad		71 478 190	55 342 213
Lønnskostnad	4, 5	57 944 966	35 352 056
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	0	347 242
Annen driftskostnad	4, 5	9 089 418	5 154 833
Sum driftskostnader		138 512 574	96 196 344
Driftsresultat		11 445 448	15 790 985
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		691 185	199 399
Annen finansinntekt		3 838	31 548
Annen rentekostnad		918	1 385
Annen finanskostnad		15 582	4 108 107
Resultat av finansposter		678 522	-3 878 545
Resultat før skattekostnad		12 123 970	11 912 440
Skattekostnad på resultat	7	2 668 542	3 523 358
Resultat		9 455 428	8 389 082
Årsresultat		9 455 428	8 389 082



Balanse

Hero Tolk AS

Eiendeler	Note	2023	2022
Anleggsmidler			
Utsatt skattefordel	7	74 380	109 400
Sum immaterielle eiendeler		74 380	109 400
<i>Varige driftsmidler</i>			
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Sum anleggsmidler		74 380	109 400
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	5, 9	24 485 525	20 637 229
Andre kortsiktige fordringer		53 655	42 209
Konsernfordringer	5	32 326 500	19 070 563
Sum fordringer		56 865 679	39 750 002
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	7 658	28 092
Sum bankinnskudd, kontanter o.l		7 658	28 092
Sum omløpsmidler		56 873 338	39 778 093
Sum eiendeler		56 947 718	39 887 493



Balanse

Hero Tolk AS

Egenkapital og gjeld	Note	2023	2022
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	11	100 000	100 000
Annen innskutt egenkapital	8	15 489 050	6 152 017
Sum innskutt egenkapital		15 589 050	6 252 017
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	8	118 395	0
Sum opptjent egenkapital		118 395	0
Sum egenkapital		15 707 445	6 252 017
Gjeld			
<i>Avsetning for forpliktelser</i>			
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		8 691 458	6 130 857
Skyldig offentlige avgifter		6 416 367	4 562 833
Kortsiktig konserngjeld	5	12 873 176	12 951 739
Annen kortsiktig gjeld		13 259 272	9 990 048
Sum kortsiktig gjeld		41 240 273	33 635 477
Sum gjeld		41 240 273	33 635 477
Sum egenkapital og gjeld		56 947 718	39 887 493

Stavanger, 21.06.2024

Styret i Hero Tolk AS

Tor Brekke
Styreleder

Yngvar Tov Herbjørnssønn
styremedlem

Roger Nordahl Larsen
styremedlem

Ragna Sand Starheim
daglig leder



Indirekte kontantstrøm

Hero Tolk AS

Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter	Note	2023	2022
Resultat før skattekostnad		12 123 970	11 912 440
Ordinære avskrivninger		0	347 242
Endring i kundefordringer		-3 848 296	-7 600 129
Endring i leverandørgjeld		2 560 601	3 970 584
Poster klassifisert som invest.- eller finans.aktiviteter		0	9 000 000
Endring i andre tidsavgrensningsposter		5 111 312	7 188 148
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		15 947 587	24 818 286
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld		0	249 720
Netto endring i cashpool		-3 918 904	-20 336 089
Utbetalinger av konsernbidrag		-12 049 118	-4 762 225
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		-15 968 022	-24 848 594
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		-20 435	-30 308
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse		28 092	58 400
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt		7 657	28 092



Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk..

Driftsinntekter

Hero Tolk AS er en leverandør som leverer tolketjenester til offentlige Norge. Hovedkundene er kommuner, helseforetak og politietaten.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Aksjer i datterselskap

Datterselskap vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Investeringen er vurdert til anskaffelseskost for aksjene med mindre nedskrivning har vært nødvendig. Det er foretatt nedskrivning til virkelig verdi når verdifall skyldes årsaker som ikke kan forventes å være forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Nedskrivninger er reversert når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede.

Utbytte, konsernbidrag og andre utdelinger fra datterselskap er inntektsført samme år som det er avsatt i givers regnskap. Overstiger utbytte / konsernbidraget andelen av opptjent resultat etter anskaffelsestidspunktet, representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og utdelingene er fratrukket investeringens verdi i balansen til morselskapet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Pensjonsforpliktelser

Hero Tolk AS har innskuddsplaner i samsvar med lokale lover i DNB. Innskuddsplanen omfatter alle ansatte og utgjør 6% innskudd av lønnen mellom 0-12G. Medlemsandel utgjør 2%.

Konsernkontoavtale med selskapets bankforbindelse

Det er inngått avtale med selskapets bankforbindelse om styring av likviditet gjennom et konsernkontosystem. Ordningen går ut på at morselskapet i konsernet Norlandia Health & Care Group AS står nå som innehaver av en hovedkonto, mens andre selskaper i konsernet har hver sine underkonti tilknyttet hovedkontoen. Saldoen på hovedkontoen tilsvarer nettoen av samlet innestående og trekk på underkontiene. Mellomværende mellom selskapet som er innehaver av hovedkontoen og de andre konsernselskapene utgjør et låneforhold mellom selskapene og klassifiseres som kortsiktig fordring/gjeld til selskap i samme konsern

.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige likvide plasseringer.



Note 2 Sikkerhetsstillelser

Selskapet inngår i konsernets konsernkontoordning. Dette innebærer at datterselskapenes kontantbeholdning for de kontoer som er innlemmet i ordningen formelt sett er fordringer på morselskapet Norlandia Health & Care Group AS.

Alle konsernselskaper er solidarisk ansvarlige for de trekk konsernet har gjort. Ordningen har en kortsiktig trekkfasilitet på NOK 350 millioner.

Selskapet inngår som sikkerhet for konsernets bærekraftskoblede obligasjonslån som per 31.12.2023 var på NOK 2 232 millioner, fordelt mellom en SEK- og en NOK-tranche. Lånet utløper i mai 2025. Viser forøvrigt til note 15 i NHC Annual Report for 2023 for mer informasjon.

Note 3 Salgsinntekter

Hero Tolk AS er en leverandør som leverer tolketjenester til offentlige Norge. Hovedkundene er kommuner, helseforetak og politietaten. Selskapet har hovedkontor i Stavanger.

	2023	2022
Salgsinntekter		
Salgsinntekter tolketjenester (avg.pliktig)	88 679 857	68 160 322
Utleie personell KONSERN	372 583	645 955
Salgsinntekter tolketjenester(utenfor avg.område)	60 281 322	37 531 469
Service og management fee	0	900 000
Sum	149 333 763	107 237 746



Note 4 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

Lønnskostnader	2023	2022
Lønninger	50 746 883	30 955 604
Arbeidsgiveravgift	7 220 755	4 401 177
<i>Herav lønn og beregnet aga til freelance tolker</i>	<i>48 261 433</i>	<i>28 057 565</i>
Pensjonskostnader	210 090	107 315
Andre ytelser	-232 762	-112 040
Sum	57 944 966	35 352 056

Gjennomsnittlig antall årsverk*	13	11
---------------------------------	-----------	-----------

*Årsverk beregnes ut fra ansatte med fast lønn / timelønn

Ytelser til ledende personer	Daglig leder
Lønn	908 276
Pensjonsutgifter	40 048
Annen godtgjørelse	22 614

OTP

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer av styrende organer

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styret eller andre administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan i 2023.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2023 utgjør kr153 699,-

Revisjon	153 699,-
Annen bistand	0,-
Sum	153 699,-

Note 5 Transaksjoner med nærstående parter

Selskap som motpart med transaksjoner og/eller mellomværende i 2023:

Konsern selskap	Tilknytning
Hero Group AS	Mor
Hero Norge AS	Selskap i konsern
Hero Kompetanse AS	Selskap i konsern
Aberia Omsorg AS	Selskap i konsern
Aberia Ung AS	Selskap i konsern
Norlandia Care AS	Selskap i konsern
Norlandia Barnehagene II AS	Selskap i konsern
Norlandia Linnesbakken Barnehage AS	Selskap i konsern
Norlandia Health & Care Group AS	Konsernspiss
Norlandia Solbergmoen Barnehage AS	Selskap i konsern
Norlandia Andungen Barnehage AS	Selskap i konsern
Norlandia Fagerholt Barnehage AS	Selskap i konsern
Norlandia Nordbyhagen Barnehage AS	Selskap i konsern
Norlandia Romsaas Barnehage AS	Selskap i konsern
Norlandia Tjuvholmen Barnehage AS	Selskap i konsern
Norlandia Tusseladden Barnehage AS	Selskap i konsern



Norlandia Vollen Barnehage AS
Nærstående utenfor konsern
Hospitality Invest AS

Selskap i konsern
Ultimat konsernspiss

Alle selskap er 100% eid innenfor konsernet.

Type transaksjoner bokført i 2023:

Motpart:	Type:	Kostnadsført / inntekstført (-):
Hero Norge AS m fler	Salgsinntekt	-4 664 093
Hero Norge AS m fler	utleie personell	-372 583
Hero Group AS	Andre kostnader	79 981
Hero Norge AS	Husleie	894 343
Hero Group AS	Regnskapstjenester	2 086 872
Norlandia Services AS m øvrige konsernselskaper	Man.fee og tjenester	2 091 573
Sum konsern		116 093

Balansen inkluderer følgende beløp som følge av transaksjoner med selskap i konsern (- gjeld / + fordring):

	2023	2022
Kundefordringer	490 155	0
Langsiktig lån	0	0
Mottatt konsernbidrag	9 337 033	0
Avsatt konsernbidrag	12 873 176	12 951 739
Fordring konsernkonto CP	22 989 467	19 070 563
Sum	45 689 831	32 022 302

Selskapet er innlemmet i konsernets cashpool og saldo bank er klassifisert som kortsiktig konsern fordring eller konsern gjeld.

Selskapet inngår i konsern og konsolidert konsernregnskap avlegges av Norlandia Health & Care Group AS c/o NHC Karl Johans gate 37 0162 OSLO, org nr 917 933 367.

Note 6 Anleggsmidler

	Driftsløsøre, inventar ol.	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.23	4 079 277	4 079 277
= Anskaffelseskost 31.12.23	4 079 277	4 079 277
Akkumulerte avskrivninger 31.12.23	4 079 277	4 079 277
= Bokført verdi 31.12.23	0	0

Økonomisk levetid

5 år

Lineære avskrivninger



Note 7 Skatt

Årets skattekostnad	2023	2022
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	2 633 522	3 553 427
Endring i utsatt skattefordel	35 020	-30 069
Skattekostnad ordinært resultat	2 668 542	3 523 358
Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	12 123 970	11 912 440
Permanente forskjeller	5 765	4 102 824
Endring i midlertidige forskjeller	-159 180	136 676
Avgitt konsernbidrag	-11 970 555	-16 151 940
Skattepliktig inntekt	0	0
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	2 633 522	3 553 427
Betalbar skatt på avgitt konsernbidrag	-2 633 522	-3 553 427
Sum betalbar skatt i balansen	0	0
Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	12 123 970	11 912 440
Beregnet skatt av resultat før skatt	2 667 273	2 620 737
Skatteeffekt av permanente forskjeller	1 268	902 621
Sum	2 668 542	3 523 358
Effektiv skattesats	22,0 %	29,6 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2023	2022	Endring
Varige driftsmidler	-338 093	-497 273	-159 180
Sum	-338 093	-497 273	-159 180
Grunnlag for utsatt skattefordel	-338 093	-497 273	-159 180
Utsatt skattefordel (22 %)	-74 380	-109 400	-35 020



Note 8 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen Innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01.2023	100 000	6 152 017	0	6 252 017
Årets resultat			9 455 428	9 455 428
Konsernbidrag mottatt		9 337 033		9 337 033
Konsernbidrag avgitt			-9 337 033	-9 337 033
Pr 31.12.2023	100 000	15 489 050	118 395	15 707 445

Note 9 Kundefordringer

	2023	2022
Kundefordringer til pålydende	18 406 112	15 182 075
Balanseført verdi av kundefordringer 31.12	18 406 112	15 182 075

Note 10 Bankinnskudd

	2023	2022
Bundne skattetrekksmidler	0	0

Tryg Garanti er selvskyldnerkausjonist for selskapets riktige betaling av løpende skattetrekk for de ansatte, opp til kr 2 400 000.

Note 11 Aksjonærer

Aksjekapitalen i Hero Tolk AS pr. 31.12 består av:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	1 000	100,0	100 000
Sum	1 000		100 000

Eierstruktur

De største aksjonærene i % pr. 31.12 var:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
Hero Group AS	1 000	100,0	100,0



KPMG AS
Sørkedalsveien 6
P.O. Box 7000 Majorstuen
N-0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Hero Tolk AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Hero Tolk AS som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserede revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bodo	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Strøme	

Penneo document key: K5B80-20DNK-M601E-U18UC-N4WUU-61FNZ



vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjons handlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjons handlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 24. juni 2024

KPMG AS

Mona Kristin Lien
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Pennneo document key: K5B80-20DNK-M601E-U18UC-N4WUU-61FNZ



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Lien, Mona Kristin

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-238449

IP: 80.232.xxx.xxx

2024-06-24 18:57:41 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: KS880-20DNK-M6OTE-U78UO-N4WUU-6TFNZ

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



Likestillingsrapport Hero Norge 2023



Innhold

Likestillingsrapport Hero Norge 2023	1
Likestillingsrapport Hero Norge 2023	3
Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering.....	3
1. Undersøke og kartlegge	4
2. Analysere årsaker	6
3. Iverksette tiltak.....	7
4. Vurdere resultatet av arbeidet.....	8



Likestillingsrapport Hero Norge 2023

Rapporten viser tilstanden i virksomheten når det gjelder likestilling mellom kjønn. Likestillingsarbeidet i Hero Norge omfatter alle former for diskriminering, som rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging, arbeid mot trakassering, rasisme, religion og livssyn, seksuell trakassering, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk og kjønnsbasert vold.

Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering

Hero Norges visjon er å være **ledende i mangfold**, visjon forplikter selskapet til å ivareta mangfold blant egne ansatte. målet er at ulike samfunnsgrupper og minoriteter skal være representert i vår egen organisasjon.

Våre kjerneverdier er **Åpenhet, Likeverd og Profesjonalitet**, dette er sentrale verdier som alle ansatte identifiserer seg med og disse beskriver Heros personlighetstrekk. Kjerneverdiene er synlige i det daglige arbeid og gir retning når vi står overfor vanskelige utfordringer.

Selskapet har utarbeidet etiske retningslinjer hvor det selskapets kjerneverdier utdypes, og de beskriver hvordan verdiene skal prege vårt daglige arbeid og være synlige på arbeidsplassen. Etiske retningslinjer holdes levende ved dialog på det enkelte arbeidssted og fungerer som rettesnor når vi opplever etiske dilemma. Vårt personell er også bundet av UDIs etiske retningslinjer for ansatte i mottak

Heros personalhåndbok har føringer på mangfold, inkludering og likestilling.

For Hero er det viktig at alle ansatte sikres like muligheter uavhengig av kjønn seksuell orientering, etnisitet, religion og kulturelle bakgrunn.

Hero Norge har:

- Bevisst strategi for å rekruttere personer med ulikt kjønn og minoritetsbakgrunn til alle typer stillinger i bedriften. Vår oppdragsgiver har et krav om at utlysningsteksten «oppfordrer personer med innvandrerbakgrunn til å søke».
- Minoritetsspråklige oppfordres til å søke lederstillinger.
- Alle ansatte sikres like muligheter til personlig og faglig utvikling uavhengig av kjønn og kulturell bakgrunn.
- Selskapet har tett samarbeid med tillitsvalgte. Ansatte skal sikres lik mulighet for lønnsutvikling uavhengig av kjønn og kulturell bakgrunn.

Etter hovedavtalen skal arbeidstakere uavhengig av kjønn gis like muligheter til arbeid og til personlig og faglig utvikling.

I Hero betyr dette blant annet:

- Det jobbes for å sikre lik lønn for likt arbeid, selskapet har utarbeidet felles stillingstyper og stillingsbeskrivelser. Heros lønnsregulativ tar regulerer lønn utfra kriteriene ansiennitet og utdanningsnivå. Avdelingsledere har fullmakt til lønnsfastsettelse innenfor lønnstabellen.



- Lokale lønnsforhandlinger med selskapets hovedtillitsvalgte gjennomføres årlig.
- Det tilstrebes balanse i kjønnsfordeling på alle virksomhetsområder,
- Det jobbes for å unngå seksuell trakassering. Alle ledere har ansvar for å gripe tak i hendelser og varsler som gjelder seksuelle trakassering.

Hero har et avvik og hendelsesregistreringssystem (TQM), samt rutiner og e-læringsmodul for instruksjon i bruk av systemet

Vi har videre oppdaterte varslingsrutiner og en varslingsplakat som skal være oppslått på arbeidsplassen. Vi har også mulighet for å gi tilbakemeldinger via årlige anonyme medarbeiderundersøkelser.

Hero Norges mål er at det på alle virksomhetsområder skal det tilstrebes et arbeidsmiljø som preges av mangfold hva angår både kjønn, etnisitet og alder.

Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er inkludert i den øvrige personalpolitikken:

- Personelhåndbok
- Policy for seniorpolitikk
- Lønnspolitisk dokument

Likestillingsarbeidet forankres med Hovedarbeidsmiljøutvalget (samt lokale arbeidsmiljøutvalg eller HMS-utvalg), avdelingene/asylmottakene og selskapets ledelse.

1. Undersøke og kartlegge

Kjønns sammensetning i Hero Norge 2023

Totalt antall ansatte, inkl midlertidig ansatte	Totalt antall kvinner	Totalt antall menn
1057	569	488
100%	55,56%	44,44%

Midlertidig ansatte fordelt på kjønn

Totalt antall midlertidig ansatte	Midlertidig ansatte kvinner	Midlertidig ansatte menn
476	248	228
Av midlertidig ansatte	52%	48%

Av totalt 1071 ansatte i 2023 var 476 ansatte midlertidige ansatte. Kjønnbalansen er jevnt stabil i forhold til foregående år.

Deltidsansatte fordelt på kjønn

Totalt antall deltidsansatte	Kvinner- deltid	Menn- deltid
242 (582 inkl. tilkalling)	123	119
	51%	49%

Av 1017 ansatte er 242 ansatt i deltids stillinger. 339 personer er tilknyttet selskapet på tilkallingsavtaler der vakter avtales løpende. 49 av tilkallingsvikarene jobbet ikke i 2023, men er formelt på våre lister.



Summen av personell i «deltid» er 582, men 339 av disse har altså ingen «arbeidsavtale» med Hero. Personell med tilkallingsavtale avtaler løpende skift og vikariat etter behov. Kjønnbalansen er jevnt stabil.

Foreldrepermisjon i 2023

Kjønn	Antall	Uker	Fraværskdager	Fravær i %
Menn	1	15	75	100%
Kvinner	10	277,6/27,6 (per kvinne)	1388	100%
Totalt	11		1463	100%

Ca. 1,8% av de fast ansatte avvirket foreldrepermisjon i 2023.

Kjønnfordeling på ulike nivå:

Per 31.12.23 viser kartleggingen at Hero Norge har en kjønnfordeling på 55,56% kvinner og 44,44% menn. Virksomheten har dermed en overvekt av kvinnelige ansatte, men forskjellen betraktes som liten.

Når det gjelder ledelse, var det pr 31.12.23 totalt 24 kvinnelige og 13 mannlige ledere på de 37 avdelingene/mottakene. Av disse lederne har 6 en minoritetsbakgrunn.

I administrasjonen og sentral ledelse var det totalt 13 ansatte, hvorav 6 var menn og 7 kvinner.

Ufrivillig deltid:

Medarbeiderundersøkelsen 2024 ble sendt på SMS via Netigate. Undersøkelsen ble sendt ut til 508 ansatte hvorav 450 svarte (89%). 18% oppgir i medarbeiderundersøkelsen å være deltidsansatte. Flertallet av disse 63% ønsker å beholde sin stillingsbrøk. 40% ønsker større stilling. Tilgjengelig data lar oss ikke differensiere ufrivillig deltid etter kjønn. Dette meldt til HR på konsernnivå, slik at justering kan gjennomføres før neste undersøkelse.

Lønnsforskjeller:

I datagrunnlaget for likestillingsrapport fremkommer det en tydelig lønnsforskjell totalt sett, hvor kvinner i gjennomsnitt tjente 200 197 kroner brutto, mens menn tjente 226 021 kroner. Dette betyr at menn i snitt tjente 12 628 kroner eller 5,59% mer enn kvinner.

Det er viktig å merke seg at denne statistikken påvirkes av faktorer som hvor mye ekstraarbeid tilkallingsvikarer eller deltidsansatte har utført, samt at menn oftere jobber ubekvemme nattskift.

Når vi ser på ansatte med bruttoinntjening tilsvarende full årslønn i 2023, altså 100% stilling, er kjønnforskjellen lavere. Her tjente menn i snitt 6 436 kroner eller 2,79% mer enn kvinner.

Det er også verdt å nevne at kjønnbalansen på ulike lønnsnivåer ikke lot seg fullstendig kartlegge på grunn av begrenset tilgjengelig data. Dette skyldes hovedsakelig at rundt 60% av lederne er nyansatte, hvor flertallet ikke hadde full



årslønn i 2023. Av mottaksledere med full opptjening i 2023, er 4 av de 5 best betalte kvinnelige.

For neste års rapport anbefales det å basere seg på data som viser registrert grunnlønn per år, istedenfor bruttoinntjening siste år, for en mer nøyaktig analyse av lønnsforskjellene.

Videre må lønnskontoet (NHC services) registrere eventuelle bonuser og gratiale slik at alle lønnsarter kan studeres. Dataene som er oversendt i 2 omganger i forbindelse med denne rapporten angir kun brutto inntjening i fjoråret, med alle tillegg bakt inn i summen.

Mulighet for å kombinere arbeid og familieliv:

Hero er en tidligere IA-virksomhet og følger prinsippene i IA-avtalen. Våre ansatte gis rett til inntil 24 dager egenmelding i løpet av 12 måneder med en grense på opptil åtte dager pr. fraværstilfelle.

Ansatte gis også omsorgsdager i henhold til folketrygdloven (egenmelding sykt barn). Som hovedregel gis rett til:

- 10 dager hvis du har 1-2 barn
- 15 dager hvis du har 3 eller flere barn

Personalhåndboken angir videre rett til permisjon ved f.eks. sykdom i nærmeste familie, omsorgspermisjon, ammefri, førstegangs oppmøte i barnehage/skole, konfirmasjon.

Tilrettelegging:

Personalhåndboken har også eget avsnitt om tilrettelegging for ansatte med nedsatt funksjonsevne. Iht. til forskrift om organisering, ledelse og medvirkning tilbys databrille til ansatte som møter forutsetningene.

2. Analysere årsaker

Hero Norge har en sunn kjønnsbalanse blant de ansatte, med en liten overvekt av kvinner i selskapet. Denne balansen gjenspeiles også i antallet kvinnelige ledere.

En vesentlig årsak til det høye antallet midlertidige ansatte er etableringen av midlertidige akuttinnkvarteringer i 2022/2023 på oppdrag fra UDI for å innkvartere ukrainske flyktninger. De fleste av disse mottakene ble avviklet i 2023, og de gjenværende avvikles gradvis innen andre kvartal 2024. Dette resulterte i en markant reduksjon av midlertidige ansatte ved slutten av 2023, med ytterligere nedgang forventet i 2024.

Antallet ufaglærte stillinger i mottakene har gradvis blitt redusert, i takt med strengere kompetansekrav fra oppdragiver. Det er nå flere stillinger som krever fagkompetanse

og høyere utdanning enn tidligere år. I tråd med UDIs kravspesifikasjoner kreves ansatte med pedagogisk, barnefaglig, helse- og sosialfaglig utdanning. Den overveiende andelen kvinnelige ansatte i disse stillingene reflekterer tilgjengeligheten av kvalifiserte kvinnelige søkere til slike stillinger.

Hero følger prinsippet om heltidsarbeid og fast ansettelse som hovedregel. Unntak gjøres for vikariater, midlertidige stillinger finansiert av staten gjennom UDI, og midlertidige oppdrag, som akuttinnkvarteringer med korte kontraktperioder. I 2023 besluttet Hero å også tilby fast ansettelse i høyskolestillingene (EMA-mottak) der UDI har innvilget ekstrabevilgninger begrenset til ett års varighet. Bakgrunnen for dette er at Hero har forventning om forlengelse, samtidig som ønsker å tilby en høyest mulig grad av jobbsikkerhet.

Andelen deltidsansatte i 2023 reflekterer 14 døgnrevne avdelinger (10 EMA, 3 TA, 1 særpleie). For å få turnus arbeidsplaner til å gå opp, innenfor kostnadsrammene til oppdragsgiver, må det ansettes en kombinasjon av faste og deltidsansatte. I en medarbeiderundersøkelse i februar 2023 uttrykte 63% av de ansatte ønske om å beholde sin stillingsbrøk. Andre deltidsansatte har prioritet til merarbeid og kan kreve økt stillingsbrøk i henhold til bestemmelsene i overenskomst 453 og arbeidsmiljøloven.

3. Iverksette tiltak

For å få ned andelen midlertidige ansatte skal Hero følge strategien om å spille inn «akuttinnkvarteringer», i nye anbudskonkurranser. Når vi vinner kontrakter med ordinær varighet (3 år eller mer) ansetter vi konsekvent fast.

Vi er og skal være kritiske til oppdragsgivers bruk av midlertidige tilskudd. Dette tas opp i egnede fore der UDI og driftsoperatør møtes. Vi vil vurdere faste ansettelser tross midlertidige tilskudd, dersom ansatte kvalifiseres til dette etter lov, eller hvis vi forventer forlengelser utover tilskuddsperioden.

Vi skal opprettholde god kjønnsbalanse på alle nivåer i virksomheten. Lønnsregulativet skal følges. Ledere som fastsetter lønn, skal være bevisst selskapets lønnspolitiske dokument og følge likelønnsprinsippene.

Kompetanse er Hero Norges viktigste ressurs. Det legges derfor til rette for at ansatte kan delta på kurs og videreutdanningstilbud (personelhåndboken kap. 12). Antallet søknader om studiestøtte og innvilgede beløp økte i 2023. Det er rom for ytterligere ressursbruk til studiestøtte for relevant utdanning. Personelhåndboken innføres i 2024 som e-læringskurs i leanrifier). Dette skal bidra til at flere ansatte gjøres kjent med innholdet.

Selskapet skal være konsekvent på å informere om ledige stillinger. Alle stillinger skal kunngjøres på heromottak.no, via vår rekruteringsplattform Mojob. Antallet fortrinnsberettigede etter overenskomst 453 og arbeidsmiljøloven forventes å øke som følge av avviklinger og flere ansatte med lengre ansiennitet.



4. Vurdere resultatet av arbeidet

Hero har en god kjønnsbalanse i selskapet. Nevnte lønnsforskjeller mellom kjønnene bør studeres nærmere med studie av registrert grunnlønn.

Her har økt andelen faste ansatte og

Organisasjonens ISO sertifisering (9001 kvalitetsledelse) har bidratt til at Hero hadde nødvendig struktur på plass for å ekspandere i takt med UDI sitt behov for å bygge opp mottakssystemet.

Vi har en bedriftskultur som er åpen. Kjerneverdiene åpenhet og likeverd er ikke tomme ord. Vi har god kjønnsbalanse i organisasjonen og med flerkulturell bakgrunn på alle nivåer i virksomheten. Som det kommer frem i kapittel 3. vurderer vi samtidig at vi forbedringspotensialet når det gjelder deltidsstillinger, midlertidige ansatte, øke andelen flerkulturelle i virksomheten. Vi kan videreutvikle kompetanseplan og jobbe for enda bedre utviklingsmuligheter.



Hero Tolk AS

Styrets årsberetning 2023

Selskapets virksomhet

Hero Tolk tilbyr kvalifiserte tolker på over 110 språk i hele Norden. Hvert oppdrag tildeles, uavhengig av språk, vurdert etter tolkens utdanning, erfaring og personlig egnethet. Vårt fokus er å tilby kvalitet i alle ledd av våre tjenester og vår organisasjon. Hero Tolk er leverandør for store helseforetak, kommuner, mottak og rettsvesenet.

Selskapet har hovedkontor i Stavanger.

Norlandia Health & Care Group AS, som er konsernspiss, har tegnet styreansvarsforsikring som også dekker direkte og indirekte eide datterselskaper, herunder selskapet. Forsikringen dekker ansvar styremedlemmer og ledende ansatte kan komme i forbindelse med deres rolle i selskapet. Forsikringen er begrenset til NOK 100 millioner per år og per skadetilfelle.

Fortsatt drift og disponering av resultat

Etter ledelsens oppfatning gir det fremlagte regnskapet et rettviseende bilde av resultat og selskapets økonomiske stilling pr. 31.12.2023.

Selskapet har en nøytral kontantstrøm pr. 31.12.23 og likviditeten vurderes som god. Selskapet er innlemmet i konsernets cashpool. Kontantstrømmen fra operasjonelle aktiviteter er positiv og på linje med årets resultat før finans. Kontantstrømmen fra finansieringsaktiviteter er negativ grunnet endring i cashpool og utbetaling av konsernbidrag.

Årsregnskapet for 2023 viser et overskudd på kr. 9.455.428,-

Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er til stede.

Arbeidsmiljø

Sykefraværet i 2023 var på 2,57 %.

Selskapet arbeider kontinuerlig med prosesser som skal bidra til enda bedre kvalitet og service i våre leveranser.

Det har ikke vært rapportert om skader eller uhell av større karakter i 2023.



Likestilling og Diskriminering

Selskapet har utarbeidet en likestillingsredegjørelse knyttet til tilstanden rundt likestilling, mangfold og ikke-diskriminering. Redegjørelsen ligger vedlagt ved årsregnskapet 2023.

Fremtidsutvikling

Selskapets visjon er verdighet for den enkelte. Selskapet skal være et supplement til det offentlige og tilrettelegge for positiv utvikling og et meningsfullt liv for mennesker med behov for bistand. Styret forventer positiv utvikling i 2024.

Markedsrisiko

Markedet er preget av politiske føringer hos sittende regjering. Dette fører til markedsvolatilitet, med både utfordringer knyttet til eksisterende drift, men også muligheter. Styret forventer at markedssituasjonen fører til endringer i selskapets tjenesteområder framover.

Kredittrisiko

Risikoen for tap på fordringer er vurdert som lav, da selskapets kunde er det offentlige. Selskapet har hittil ikke hatt vesentlige tap på fordringer, og forventer heller ingen tap i tiden fremover.

Finansiell risiko

Selskapets investeringer har en kundemasse som i hovedsak er kommuner. Etter styrets oppfatning er det dermed ikke noen latent nevneverdig tapsrisiko for selskapet.

Likviditetssituasjonen vurderes som tilfredsstillende.

Ytre miljø

Etter det styret kjenner til driver ikke selskapet noen virksomhet som har vesentlig negativ innvirkning på det ytre miljø.



Hendelser etter balansedagen

Ingen hendelser å rapportere om.

Åpenhetsloven

NHC-konsernet har utarbeidet rapport fra sitt ESG arbeid. Resultater fra risikovurderingene og gapanalysen er publisert på NHC nettsider. Den kan lastes ned fra <https://nhcgroup.org/sustainability/>

Stavanger, 21.juni 2024

I styret for
Hero Tolk AS

Tor Brekke
Styrets leder

Yngvar Hov Herbjørnssønn
Styremedlem

Roger Nordahl Larsen
Styremedlem

Ragna Starheim
Daglig leder