



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer:	979 823 932
Organisasjonsform:	Eierseksjonssameie
Foretaksnavn:	SAMEIET WELHAVENSGATE 2
Forretningsadresse:	c/o Sefbo Forvaltning AS Gamle Drammensvei 40 1369 STABEKK

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2022 - 31.12.2022
-------------------------	-------------------------

### Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Mette Strømnes
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	02.03.2023

### Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 12.07.2024



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		1 403 456	1 327 914
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 403 456</b>	<b>1 327 914</b>
<b>Kostnader</b>			
Annen driftskostnad		1 035 256	1 103 436
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 035 256</b>	<b>1 103 436</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>368 200</b>	<b>224 478</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen finansinntekt		3 945	2 118
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>3 945</b>	<b>2 118</b>
Annen rentekostnad		20 647	17 869
Annen finanskostnad		4 806	4 627
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>25 453</b>	<b>22 496</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-21 508</b>	<b>-20 378</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>346 692</b>	<b>204 100</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>346 692</b>	<b>204 100</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>346 692</b>	<b>204 100</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		41 000	0
Andre fordringer		572 918	748 660
Sum fordringer		613 918	748 660
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 070 471	828 145
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 070 471	828 145
Sum omløpsmidler		1 684 389	1 576 805
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 684 389</b>	<b>1 576 805</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		803 644	456 952
Sum opptjent egenkapital		803 644	456 952
Sum egenkapital		803 644	456 952
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		689 865	967 907
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>689 865</b>	<b>967 907</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>689 865</b>	<b>967 907</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Annen kortsiktig gjeld		190 880	151 946
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>190 880</b>	<b>151 946</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>880 745</b>	<b>1 119 853</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 684 389</b>	<b>1 576 805</b>



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2023 628442

**Enheten**

Organisasjonsnummer: 979 823 932  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: SAMEIET WELHAVENSGATE 2  
Forretningsadresse: c/o Sefbo Forvaltning AS  
Gamle Drammensvei 40  
1369 STABEKK

**Regnskapsår**

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

**Konsern**

Morselskap i konsern: Nei

**Regnskapsregler**

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

**Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ**

Bekreftet av representant for selskapet: Mette Strømnes  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 02.03.2023

**Grunnlag for avgivelse**

År 2022: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 31.07.2023



Organisasjonsnr: 979 823 932  
SAMEIET WELHAVENSGATE 2

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		1 403 456	1 327 914
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 403 456</b>	<b>1 327 914</b>
<b>Kostnader</b>			
Annen driftskostnad		1 035 256	1 103 436
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 035 256</b>	<b>1 103 436</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>368 200</b>	<b>224 478</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen finansinntekt		3 945	2 118
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>3 945</b>	<b>2 118</b>
Annen rentekostnad		20 647	17 869
Annen finanskostnad		4 806	4 627
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>25 453</b>	<b>22 496</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-21 508</b>	<b>-20 378</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>346 692</b>	<b>204 100</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>346 692</b>	<b>204 100</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>346 692</b>	<b>204 100</b>



Organisasjonsnr: 979 823 932  
SAMEIET WELHAVENSGATE 2

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
--------------	------	------	------

### BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler  
Immaterielle eiendeler

Sum anleggsmidler		0	0
-------------------	--	---	---

Omløpsmidler  
Varer

#### Fordringer

Kundefordringer		41 000	0
Andre fordringer		572 918	748 660
Sum fordringer		613 918	748 660

Bankinnskudd, kontanter  
og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 070 471	828 145
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 070 471	828 145

Sum omløpsmidler		1 684 389	1 576 805
------------------	--	-----------	-----------

SUM EIENDELER		1 684 389	1 576 805
---------------	--	-----------	-----------

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital  
Innskutt egenkapital

#### Opptjent egenkapital

Annen egenkapital		803 644	456 952
Sum opptjent egenkapital		803 644	456 952

Sum egenkapital		803 644	456 952
-----------------	--	---------	---------

#### Gjeld

Langsiktig gjeld  
Annen langsiktig gjeld

Gjeld til kredittinstitusjoner		689 865	967 907
Sum annen langsiktig gjeld		689 865	967 907

Sum langsiktig gjeld		689 865	967 907
----------------------	--	---------	---------

#### Kortsiktig gjeld

Annen kortsiktig gjeld		190 880	151 946
------------------------	--	---------	---------



Sum kortsiktig gjeld	190 880	151 946
Sum gjeld	880 745	1 119 853
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	1 684 389	1 576 805



Organisasjonsnr: 979 823 932  
SAMEIET WELHAVENSGATE 2

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

## Note

Antall årsverk i regnskapsåret  
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

## Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

## Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



Til seksjonseierne i  
Sameiet Welhavensgt. 2

Stabekk, 13. februar 2023

## **INNKALLING TIL ÅRSMØTE FOR SAMEIET WELHAVENSGT. 2**

Det innkalles hermed til årsmøte for Sameiet Welhavensgt.2

**Torsdag 2. mars 2023 kl. 18.00**

Møtet vil avholdes i lokalene til menigheten i 1.etg.

Til behandling foreligger:

1. Konstituering
  - Opptak av navnefortegnelse
  - Valg av møteleder
  - Valg av sekretær og 2 sameiere til å undertegne protokollen
  - Godkjenning av dagsorden og innkalling
2. Styrets rapport for 2022
3. Regnskapet for 2022
4. Revisors beretning
5. Saker til behandling vedr HMS plan
  - Status Handlingsplan (til info)
  - Forslag til Handlingsplan
  - Risikoanalyse Brannvern (til info)
  - Forslag til endringer Husordensregler
6. Forslag fra Flugon: Styret gis i oppdrag å kontakte firma/etat for å få tatt en gjennomgang og vurdering av pipene og ildstedene i sameiet. Se vedlegg for hele teksten.



7. Budsjett 2023

8. Godtgjørelse til revisor og styret

9. Valg:

- Styrets leder
- 2 styremedlemmer
- Varamedlemmer

Hver seksjon har en stemme. De som er forhindret fra å komme, kan gi fullmakt til en stedfortreder.

Med vennlig hilsen  
For Sameiet Welhavensgt. 2

Mette Strømnes  
Sefbo Forvaltning AS

**Gi forretningsfører beskjed om du ønsker årsmøteinnkallingen på papir.**



## ÅRSBERETNING 2022 FOR SAMEIET WELHAVENSGATE 2

### 1. Virksomhetens art

Sameiet består av 32 seksjoner, hvorav det er 8 næringsseksjoner.

### 2. Styrets sammensetning

Styret har følgende sammensetning:

Styrets leder: Tor Lyngstad                      Vara: Rebecca C. Lundqvist  
Styremedlem: Helene Wyller Berntsen      Vara: Morten Henriksen  
Styremedlem: Kjell Vidar Myrann          Vara: Sunniva Rudi

Forretningsførsel: Sefbo Forvaltning AS

Revisor: Nitschke AS

Forsikringer: Sparebank1/Fremtind

### 3. Overdragelser

Det har vært 3 overdragelser i 2022

### 4. Styrets arbeid

- Styret har hatt 5 styremøter på Teams og i tillegg løpende kontakt på telefon og mail for å løse ulike oppgaver i sameiet
- Handlingsplanen for 2022 vedlegges med kommentarer på status
- Andre oppgaver som styret har hatt i sin arbeidsplan:
  - o Status og forbedring ventilasjon i boligseksjonene
    - Det var bare 9 leiligheter som hadde den opprinnelige løsningen. De 15 andre hadde forskjellige løsninger, som det var behov for endring av for å få tilfredsstillende ventilasjon i leilighetene. Dette ble en stor jobb for hver enkelt seksjonseier og styret.
    - Alle 15 leiligheter med ulike løsninger valgte å fjerne vifte på loftet og ha en løsning med elektrisk vifte på bad og kjøkkenventilator med vifte.
    - Status er at 11 leiligheter er ferdig med en ny løsning, de 4 siste arbeider med ferdigstillelse av løsning. Styret hadde gitt en frist til 31.12.22.
  - o Vurdere behov for ledeskilt for rømningsveier
    - Vi vil få et tilbud på løsning i februar og den planlegges på plass i løpet av 1. halvår 2023.
  - o Oppussing vegger mot oss hos Svein Brunsgate 7, Welhavens gate 6 og Holbergs Plass 3
    - Her har vi dessverre ikke fått respons, grunnet både pandemi, økonomiske vanskeligheter og liten vilje til å bruke penger på dette.
    - Styret vil purre alle 3 eierne i løpet av 1. halvår og vurdere muligheten for å sette klare krav til endring.
  - o Oppfølging renhold
    - Dette er en kontinuerlig prosess for å sikre god kvalitet på vaskingen.
  - o Vurdere forbedring internett/TV
    - Styret fikk tilbud både fra Telenor og Telia. En løsning med Telenor ville ha gitt fiberløsning, men ville også ha gitt en stor økning av de månedlige kostnadene for leilighetene. Vi gjorde derfor en ny avtale med Telia til samme pris som før, men med bedre løsning for fleksibilitet i valg for hver leilighet.



- Sjøppel
  - Styret har hatt mye arbeide med å sørge for at løsningen virker best mulig for alle – både nærings- og boligseksjoner.
  - Det kastes mye feilsortert søppel i søppelboksene, dette må forbedres. Bl.a. isopor; når det er litt av det, kan det legges i en restavfall-pose og kastes i søppelboksene. Er det mye, skal det leveres på gjenvinningsstasjon. Alle esker i papp/papir rommet skal brettes sammen før de legges i søppelboksene, hvis ikke blir boksene fulle i løpet av kort tid.
  - Alle store ting som ikke går ned i poser til søppelkassene, skal kastes i gjenvinningsanlegg! Styret måtte i år bruke flere tusen kroner for å kjøre bort ting som folk har satt igjen. Dette må det bli slutt på.
  - Det er viktig at alle som leier ut leiligheten sin, orienterer leietakere om husordensreglene i Sameiet.
  - I høst har det vært mye søppel fra Kirken pga. mange aktiviteter og liten kunnskap om hvordan søppel klargjøres og kastes. Dette er det nå også gjort endringer på fra deres side.
  - Blir ikke dette bedre, må vi vurdere å sette opp overvåkningskamera i søppelrommene – det skulle være unødvendig.
- Rydding av bakgården
  - Vi gjennomførte en prosess for å finne ut hvor mange sykler som var i bruk i bakgården. Dette førte til at vi kunne fjerne flere sykler i april.
  - Det har også stått en moped i bakgården i flere år. Vi sporet opp eier og den ble fjernet i august.
  - IndiSpice har også deltatt i ryddingen ved bl.a. å rydde bort stoler og bord som har stått i bakgården.
- IndiSpice
  - Vi har hatt mye arbeide med IndiSpice i 2022
  - Etter brannen har vi bedt seksjonseier for næringsseksjonene å følge opp HMS-plan for alle sine leietakere, og spesielt IndiSpice. Det siste skyldes brannen som var i 2021.
  - Det arbeides videre med lukt fra fettutskiller og risiko for lekkasje. Vest Eiendomspartner, som eier av seksjonen, sier at dette nå er løst og vi får følge med på dette i 2023.
  - Det har vært klage fra 5. etasje på at det kommer mye røyk, stekeos og lukt fra ventilasjonsrøret som går fra IndiSpice – og at det til tider er umulig å sitte ute på balkongen på sommeren og åpne vindu pga. lukten. Dette er enda ikke løst.
  - Det har til tider vært slept søppel fra IndiSpice i bakgården og til søppelrommet, som har gitt sleipe og ille luktende fliser både i bakgården og i gangarealet utenfor søppelrommet. De har endret rutinene sine, og vi har ikke registrert noen nye tilfeller av dette.
- Pussing og boning av trapper
  - Etter vurdert behov ble alle tre trappeoppgangene pusset og bonet i november/desember 2022.

## 5. Regnskapet for 2022

Årets resultatregnskap viser et overskudd på kr 346 692,-

Sameiet har pr. 31.12.2022 en bankbeholdning på kr 1 070 471,- og restlån på kr 689 865,-.

Lånet er ikke å betrakte som et felleslån, men utlån til seksjonseiere som ikke har innbetalt sin andel av garasjeforliket og membranen i bakgården.



Sameiet er likevel solidarisk ansvarlig for lånet.

Styret bekrefter fortsatt drift av sameiet.

6. Forhold som kan påvirke et ytre miljø

Styret kjenner ikke til forhold ved sameiet som kan påvirke det ytre miljø.

7. Likestilling

Styret består av 2 menn og 1 kvinne.

Oslo, 14. februar 2023

Tor Lyngstad Helene Wyller Berntsen Kjell Vidar Myrann



<b>Sameiet Welhavensgt. 2</b>					
<b>RESULTATREGNSKAP</b>					
	NOTER	31.12.2022	31.12.2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
<b>DRIFTSINNTEKTER</b>					
Fellesinntekter	1	1 309 236	1 309 236	1 310 000	1 310 000
Redusert fellesinnt. (renter/avdrag)	1	-163 440	-161 064	-162 000	-162 000
Andre leieinntekter		0	14 068	14 000	0
TV/bredbånd		123 840	117 792	120 000	128 000
Andre inntekter		8 034	0	0	0
Ekstraordinær nedbetaling av lån	2	125 786	47 882	0	0
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 403 456</b>	<b>1 327 914</b>	<b>1 282 000</b>	<b>1 276 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER</b>					
Kommunale avgifter		294 062	270 704	290 000	327 000
Forsikringer		79 288	75 597	90 000	100 000
Egenandel forsikring		0	10 000	10 000	10 000
Felles strøm		34 681	39 246	40 000	45 000
Heis		18 140	10 391	22 000	30 000
Vedlikehold/brann	3	122 299	265 600	140 000	140 000
Container		0	0	6 000	0
Renhold		78 667	68 170	76 000	88 000
Vaktmester		90 600	75 092	103 000	118 000
TV/Bredbånd		122 599	119 724	120 000	128 000
Øvrige driftskostnader		2 803	2 666	10 000	10 000
Revisjon		13 125	12 562	14 000	15 000
Styrehonorar	4	100 000	80 000	80 000	100 000
Arbeidsgiveravgift		14 380	11 280	11 000	11 000
Forretningsførsel		64 612	62 404	64 000	68 000
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>1 035 256</b>	<b>1 103 436</b>	<b>1 076 000</b>	<b>1 190 000</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>368 200</b>	<b>224 478</b>	<b>206 000</b>	<b>86 000</b>
<b>FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>					
Gebyrer		-4 806	-4 627	0	0
Renteutgifter (membran bakgård)	5	-20 647	-17 869	-18 000	-23 000
Renteinntekter/utbytte Gjensidige		3 945	2 118	1 000	1 000
<b>Sum finansposter</b>		<b>-21 508</b>	<b>-20 378</b>	<b>-17 000</b>	<b>-22 000</b>
<b>Periodens resultat</b>		<b>346 692</b>	<b>204 100</b>	<b>189 000</b>	<b>64 000</b>

MS 12. februar 2023



## Sameiet Welhavensgt. 2

### BALANSE

	NOTE	31.12.2022	31.12.2021
<b>FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER</b>			
Lån til seksjonseierne	6	<u>417 964</u>	<u>600 735</u>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Restanse fellesinntekter	7	41 000	0
Forsk.bet kostn/påløpne inntekter	8	<u>154 954</u>	<u>147 925</u>
Sum fordringer		<u>195 954</u>	<u>147 925</u>
Bankinnskudd, kontanter		<u>1 070 471</u>	<u>828 145</u>
Sum omløpsmidler		<u>1 266 425</u>	<u>976 070</u>
<b>SUM EIENDELER</b>		<u>1 684 389</u>	<u>1 576 805</u>
<b>GJELD OG EGENKAPITAL</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Egenkapital 01.01		456 952	252 852
Periodens resultat		<u>346 692</u>	<u>204 100</u>
Sum egenkapital	9	<u>803 644</u>	<u>456 952</u>
<b>LANGSIKTIG GJELD</b>			
Lån OBOS	5	<u>689 865</u>	<u>967 907</u>
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Påløpne kostnader	10	116 859	109 644
Forskuddsbetalte fellesutg.		9 498	7 220
Leverandørgjeld		<u>64 523</u>	<u>35 082</u>
Sum kortsiktig gjeld		<u>190 880</u>	<u>151 946</u>
<b>SUM GJELD OG EGENKAPITAL</b>		<u>1 684 389</u>	<u>1 576 805</u>

Oslo \_\_/\_\_/2023

Tor Lyngstad

Helene W.Bermtsen

Kjell Vidar Myrann



## Sameiet Welhavensgt. 2

NOTER PR. 31.12.2022

### REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

#### Driftsinntekter

Fellesinntekter inntektsføres månedsvis.

#### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Varige driftsmidler utgiftsføres løpende og aktiveres ikke i balansen.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, og antatt virkelig verdi.

Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

### NOTE 1 FELLESINTEKTER

Fellesinntekter	1 309 236
Redusert fellesinntekter	-163 440
<b>Sum</b>	<b>1 145 796</b>

Vest Eiendomspartner DA og en del av seksjonseieren har nedbetalt sin andel av lånet til membranen i bakgården. De får redusert sine fellesutgifter tilsvarende sin andel av lånets renter/avdrag.

### NOTE 2 EKSTRAORDINÆR NEDBETALING AV LÅN

Noen av seksjonseieren har nedbetalt sin andel av restlån til membranen i bakgården.

Det er nå 7 seksjonseiere som ikke har nedbetalt sin del. De betaler pt 6,6% rente + adm. via sameiet.

### NOTE 3 VEDLIKEHOLD

Vedlikehold bygg	63 745
* Låssylindere, boning	
Vedlikehold elektro	35 416
* Skifte av 10 armaturer. Nødllys.	
Brannkontroll/alarm	23 138
* Autronica serviceavtale.	
<b>Sum</b>	<b>122 299</b>

### NOTE 4 YTELSER TIL STYREMEDLEMMER OG REVISOR

Styrehonorar	<u>100 000</u>
--------------	----------------

Sameiet har ikke plikt til å ha en tjenstepensjonsordning, og har heller ikke en slik ordning. Det er ingen ansatte.

Revisor er betalt etter regning. Kr 13 125,-



## Sameiet Welhavensgt. 2

### NOTE 5 RENTEUTGIFTER/LÅN

	Saldo 31.12.2022	Renter
Lån fra OBOS for skifte av membran i bakgård	<u>291 865</u>	20 124
Fordeles på de seksjonseierne som ikke har betalt sin andel		

Lån som forfaller etter 5 år er kr 207 756,-. Hele lånet er nedbetalt i 2036.

Lån fra OBOS forlik garasje	<u>398 000</u>	24 397
Fordeles på seksjonseiere som ikke har innbetalt sin andel. Fordringen løper paralelt med lånet som er nedbetalt i 2037.		

Lån som forfaller etter 5 år er kr 295 101,-. Hele lånet er nedbetalt i 2037.

OBOS Bank har registrert pant på 6,2 mill på sameiet.

### NOTE 6 LÅN TIL SEKSJONSEIERNE

Utlån forlik garasje (4 seksjonseiere)	398 000
Utlån heis (2 seksjonseiere)	<u>19 964</u>
Sum	<u>417 964</u>

I tillegg har 7 seksjonseiere lån til membranen i bakgården 291 865

Dette lånet fremkommer ikke som fordring i regnskapet. Ved innfrielse inntektsføres beløpet.

### NOTE 7 RESTANSE FELLESINTEKTER

Beløpet består hovedsakelig av manglende nedbetaling av et lån fra en seksjonseier som hadde meldt om innfrielse. Dette ble innbetalt i januar.

### NOTE 8 FORSKUDDSBETALTE KOSTNADER OG PÅLØPNE INNTEKTER

Fremtind forsikring	27 656
Forskudd leverandører (Telia/Get)	<u>127 298</u>
Sum	<u>154 954</u>

### NOTE 9 EGENKAPITAL

Egenkapital 01.01.2022	456 952
Resultat 2022	<u>346 692</u>
Egenkapital 31.12.2022	<u>803 644</u>

### NOTE 10 PÅLØPNE KOSTNADER

Avsatt styrehonorar for 2022	100 000
Avsatt arbeidsgiveravgift	14 100
Renter, adm og vaktmester	<u>2 759</u>
Sum	<u>116 859</u>



## NITSCHKE

NITSCHKE AS  
Vollisveien 17B  
Postboks 353, 1326 Lysaker  
Telefon: +47 57 10 77 00  
E-post: post@nitschke.no  
Forretningsregisteret: NO 014 558 014 MMA  
Medlemmer av Den norske Revisorforening  
Independent member of BKR International  
www.nitschke.no

Til årsmøtet i Sameiet Welhavensgate 2

### UAVHENGIG REVISORS BERETNING

#### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

##### *Konklusjon*

Vi har revidert årsregnskapet for Sameiet Welhavensgate 2 som viser et overskudd på kr 346 692. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

##### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022 og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

##### *Grunnlag for konklusjonen*

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

##### *Styrets ansvar for årsregnskapet*

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

##### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*



## NITSCHKE

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Lysaker, 16. februar 2023

NITSCHKE AS

Hans Hagen  
statsautorisert revisor



Sameiet Welhavens gate 2 – Handlingsplan fylles ut av styret og behandles på årsmøtet

## VEDLEGG F – HANDLINGSPLAN 2023

Aktivitet	Frist	Ansvar	Utført
Årlig kontroll av brannalarm og nød/lede-lys	280223	Styret Utføres av Autronica	
Tiltak etter risikoanalyse brannvern planlegges	310323	Styret	
Gjennomføring tiltak brannvern	011023	Styret	
Endring beredskapsplan og branninstruks	310323	Styret	
Interkontroll brannvern	011023	Hver sameier	
Internkontroll våtrom/vann og elektrisk anlegg	011023	Hver sameier	
Internkontroll avfallshåndtering og skadedyr	010623	Hver Sameier	
Langtidsplan for vedlikehold bygg, anlegg og uteareal for perioden 2024 – 2026?	311223	Styret	



## Rapport til årsmøtet 2. mars 2023

### HANDLINGSPLAN 2022

Aktivitet	Frist	Ansvar	Utført
Etablere HMS-plan for behandling i årsmøtet	01.02.22	Styret	01.02.22
Tiltak for forbedring iht. momenter i HMS-plan. I 2022 skal det gjennomføres en risikoanalyse og eventuelle nødvendige tiltak vedrørende brann og ulykke (se kap. 7).	31.12.22	Styret	Kartlegging og vurdering ferdig 01.02.23. Legges frem for årsmøtet 02.03.23
Årlig kontroll brannsentral, røykdetektorer, nød-ledelys	31.12	Styret	Utført januar 2022
Eablering av varslingsystem på sms og nøkkelsystem næringsseksjoner som forbedret brannsikring	31.3.22	Mette J. Strømnes Styret	Utført juni 2022
Internkontroll brannvern	01.10	Hver sameier	Ferdig 30.11.22
Internkontroll våtrom/vann og elektrisk anlegg	01.10	Hver sameier	Ferdig 30.11.22
Internkontroll avfallshåndtering og skadedyr	01.06	Hver sameier	Ferdig 30.06.22



## RISIKOANALYSE BRANNVERN – KARTLEGGING OG RISIKOVURDERING

Sameiet Welhavens gate 2 – Styreleder: Tor Lyngstad

Nr.	Hva kan gå galt?	Beskriv konsekvens, hvis det skjer	Hvor ofte skjer det	Konsekvens	Kommentar	Vurdert av/dato
1	Brann i søppelrom	Fare for spredning av brann og røyk	Svært sjelden	Alvorlig	Legges inn i internkontroll og bevisstgjøring om håndtering av brannfarlig avfall.	Styret 010223
2	Brann i næringsseksjon – kjøkken o.l.	Fare for spredning av brann og røyk	Sjelden	Alvorlig	Bevisstgjøring eier/leier, skal dokumenteres gjennom internkontrollsystem hos eier	Styret 010223
3	Brann i avtrekksvifter loft	Fare for brann	Svært sjelden	Alvorlig	Årlig sjekk skal avtales	Styret 010223
4	Brann i pipeløp	Kan gi røyk, sotskade i andre leiligheter	Svært sjelden	Alvorlig	Nytt punkt i internkontroll leiligheter for kontroll av ildsted, da hver seksjon har sitt pipeløp – styret følger opp feiring av piper	Styret 010223
5	Branntilløp leiligheter	Fare for spredning av brann og røyk	Svært sjelden	Svært alvorlig	Skjerpet på siste intern kontroll, fortsettes	Styret 010223
6	Brann i garasje	Fare for spredning av brann og røyk	Svært sjelden	Svært alvorlig	Bevisstgjøring garasjesameiet, skal utarbeides sin egen risikoanalyse	Styret 010223
7	Feil på brannsentral/nøddlys og røyk-luker i oppganger	Ingen av brukerne får varsel om brann	Svært sjelden	Svært alvorlig	Vi har en avtale med Autronica om årlig kontroll	Styret 010223
8	Hindringer i rømningsveier	Kan oppstå blokkering i rømningsveier	Ofte	Svært alvorlig	Bevisstgjøring i intern kontroll skjema. Ukentlig kontroll av vaktmester. Legges også inn i husordensregler	Styret 010223
9	Rømningsveier er ukjent for eiere og leietakere i sameiet	Ved brann og røyk kan det velges feil vei ut av leiligheten	Svært sjelden	Svært alvorlig	Rømningsveier må beskrives i HMS planen og gjøres kjent for eiere og leiere.	Styret 010223



## Husordensregler for Sameiet Welhavensgate 2

### §1. Formål og omfang

Ordensreglene er til for å holde ro og orden i sameiet og for å sikre et godt bomiljø ved at alle tar hensyn til hverandre.

Ordensreglene gjelder for alle som oppholder seg i sameiet. Seksjonseieren er ansvarlig for å etterleve reglene og for at eventuelle egne husstandsmedlemmer, besøkende og leietakere gjøres kjent med og overholder dem.

### §2. Aktiviteter og støynivå

Beboerne i sameiet oppfordres til å begrense alle aktiviteter som kan virke forstyrrende på naboene. Det skal være ro i boligselskapet og bakgården mellom klokken 23:00–07:00. I dette tidsrommet skal det ikke spilles høy musikk eller utføres annen aktivitet som forstyrrer nattesøvnen, eller på annet vis virker sjenerende på omgivelsene. Ved spesielle anledninger, som medfører ekstra støy etter klokken 23:00, varsles beboerne i tilstøtende boliger i god tid.

Ved innflytting, modernisering eller reparasjoner i boligen som medfører banking, boring, sliping, saging etc., varsles naboer gjennom oppheng av et varsel (hvilken leilighet (etasje, oppgang etc.) arbeidet skal utføres i, estimert dato for arbeidets oppstart og slutt samt navn og tlf.nr. til kontaktperson ved behov) på oppslagstavlene i alle tre oppganger, i underetasjen, på døren (på gateplan) til næringsseksjonene samt til styret. Ta hensyn når dette planlegges, slik at støy ikke vedvarer over lengre tidsrom hver gang. Dette tillates i tidsrommet:

- På hverdager klokken 07:00 - 20:00.
- I helg og på helligdager klokken 10:00 - 18:00.

**Fellesløsninger som vann, strøm o.l. kan ikke stenges av en seksjonseier på eget initiativ. Dette skal avklares med styret i god tid og informeres om gjennom varsel på oppslagstavlene i de oppgangene som er berørt av dette og i underetasjen.**

### §3. Bruk av seksjonen og eventuelle tilknyttede arealer

Seksjonseierne skal sørge for:

- At seksjonen er tilstrekkelig oppvarmet ved fravær, flytting eller lignende i den kalde årstiden slik at vann/avløpsrør ikke blir frostskaadet.
- 
- Seksjonseier plikter i god tid å varsle styret når det skal pusses opp, bygges om etc. på bad, kjøkken eller andre ombygginger inne i den enkelte seksjon.
- At avtrekksventiler på kjøkken, bad og toalett holdes åpne for å unngå kondensskader og muggdannelse i boligseksjonene.
- At boligseksjonene har installert godkjent ventilasjon/avtrekk på kjøkken og bad. Det er to alternativer som kan velges; a) Den opprinnelige løsningen med vifte på loftet som trekker luft opp fra kjøkken og bad. Viften på loftet skal alltid være på. På bad skal det være en ventil uten vifte og på kjøkken skal det være en ventilator uten vifte.



- b) Fjerne vifte på loftet og ha elektrisk vifte på bad og kjøkkenventilator med vifte. Det skal også være tilbakeslagsventil på både bad og kjøkken.
  - o Andre løsninger inklusive bruk av kullfilter er ikke tillatt. Det må søkes styret om forhåndsgodkjennelse hvis man ønsker en annen løsning en alternativ a) eller b)
  - o Kontakt styret for informasjon vedrørende utskifting av vifte eller problemer med eksisterende vifte.
  
- Å opptre ansvarlig med ild og varme, slik at det ikke oppstår brann.
  
- Straks å melde fra til styret dersom det oppdages veggedyr, kakerlakker eller lignende i boligen.
  
- At risting av tøy, teppebanking og lignende fra balkong eller gjennom vinduer ikke forekommer.
  
- At balkongen ikke benyttes som lagringsplass for søppel, møbler eller lignende, og beboer står også ansvarlig for å fjerne snø og is fra denne. Det skal ikke brukes salt på balkongene ved fjerning av is da dette er svært skadelig for bygningssmassen.
  
- At ristene (slukene) på balkongene i femte etasje til enhver tid må holdes rene for skitt, slik at overvann ikke trenger inn i boligen. Oppståtte skader av slik forsømmelse kan medføre økonomisk ansvar.
  
- Å melde alle skadesaker til styret. Styret avklarer hvorvidt det er forsikringsdekning for skaden og kontrollerer hvorvidt bygningen kan være skadet.
  
- Å begrense skaden, for eksempel å kontakte rørlegger for å stanse en lekkasje.
  
- Å søke styret om adgang til å gjøre inngrep i yttervegger og bærende konstruksjoner.
  
- Å holde gulvsluk på badet/vaskerom åpent og utføre nødvendig renhold. Anbefalt minimum 2 ganger årlig.
  
- Iht. vedtektenes §3.1 punkt 6 er alt vedlikehold på innsiden av balkonger og terrasser inkl. balkongdør, seksjonseiers ansvar.

#### **§4. Fellesarealer**

Seksjonene oppfordres til å holde det rent og ryddig på sameiets eiendom, inklusive fellesarealene.

Det er meget viktig at alle seksjonseiere og leietakere andre som bor eller arbeider i seksjonene lærer seg hvordan søppel skal håndteres i vårt sameie. Følgende regler gjelder og skal følges:

- I søppelrom 1 ved postkassene er det tre søppelkasser (med grått lokk) rett frem som er beregnet på husholdningsavfall. I disse skal det bare kastes søppel i knyttete poser iht. regler fra kommunen. Isopor som går i en slik pose kan kastes i restavfall pose, hvis ikke skal det kastes på gjenvinningsstasjon. Alt bygningsavfall ifb. med oppussing skal også levere gjenvinningsstasjon.



- I søppelrom 1 er de to innerste søppelkassene (de med rødbrunt lokk) til næringsavfall og det er bare næringsseksjonene som kan bruke disse med godkjente poser.
- Papir og papp sorters og BRETTEDE FLATE og kastes i egne søppelkasser i søppelrom 2 ved postkassene, nærmest bakgården.
- Det skal ikke settes annen type søppel eller ting man ønsker å kaste, hverken i søppelrommene, i bakgården, ganger og kjeller eller andre steder. Dette skal hver enkelt seksjonseier, leietaker eller beboer selv kvitte seg med på kommunens gjenbruksstasjoner. Hvis man setter fra seg noe for kort tid, skal disse merkes med navn og telefonnummer.
- **HUSK AT ALT BRENNBART ELLER BRANNFARLIG AVFALL SKAL LEVERES PÅ GJENBRUKSSTASJON**
  
- Glass og metall kastes i kommunens egne beholdere for dette formålet, nærmeste beholder for dette står på Holbergs plass og utenfor Hegdehaugsveien 12.
- Nærmeste stasjon er Fredensborg minigjenbruksstasjon for mindre gjenstander og farlig avfall. I tillegg er det en mobil gjenbruksstasjon som står ved Pilestredet Park 30 hver tirsdag 16.00-19.30 (sjekk på kommunens side). Større gjenstander leveres ved Smestad, Haraldsrud eller Grønmo gjenbruksstasjon.

Fellesarealer holdes fritt for gjenstander som tilhører beboerne. Dette gjelder også søppelposer og andre gjenstander som plasseres midlertidig utenfor leilighetene.

Rømningsveier skal alltid holdes åpen og det er forbudt å sette fra seg ting her, dette gjelder uansett varighet på oppbevaringen.

Sykler skal plasseres på angitte plasser i bakgården. Motoriserte sykler etc. skal ikke parkeres i bakgården eller andre fellesområder.

Barnevogner kan settes midlertidig i oppgangen så lenge de ikke er til hinder. Hvis det ønskes en fast plassering av barnevogn i oppgangen, må dette avklares med styret.

Uten styrets forhåndssamtykke er det ikke lov å endre utseende på eller skifte ut vindu eller inngangsdør, listverk eller andre bygningsdeler med front mot fellesareal.

Uten styrets forhåndssamtykke er det ikke tillatt å montere parabolantenner, lykter, markiser/baldakiner eller lignende. Dette gjelder også på balkong. Eventuell montering skal i tilfelle skje av kvalifisert personell.

Navneendring til sentral ringeklokke skal varsles styret skriftlig. Bestillingen skal inneholde navn på bestiller, leilighetsnummer, hvilke(t) navn som skal fjernes og hvilke(t) som skal settes inn. Bestiller må betale for endringer.

Nytt postkasseskilt skal bestilles ved bytte av navn. Dette besørger seksjonseiere selv.

Mat skal ikke legges ut i fellesarealene da dette lett kan tiltrekke rotter og mus.

Fellesdører skal alltid være lukket og låst. Dette gjelder også den ytre porten. Porten skal ikke åpnes for personer du ikke kjenner.



Lyset skal slukkes etter bruk i kjeller.

Seksjonseiere plikter å holde orden i egne boder. Det er ikke tillatt å oppbevare eksplosive væsker eller lignende i bodene. Det er også forbudt å oppbevare illeluktende stoff eller annet som sjenerer andre beboere.

## **§5. Dyrehold**

Det er tillatt med dyr i boligselskapet under forutsetning av at dette ikke er til sjenanse for andre.

Eventuell klage på dyrehold må skje skriftlig. Styret kan innkalle partene til samtaler i saken. Styret kan pålegge påklaget om å fjerne dyret.

## **§6. Brannvern**

I henhold til forskrift om brannforebyggende tiltak skal sameiet sørge for at bygningen er utstyrt og vedlikeholdt i samsvar med gjeldende lover og forskrifter om forebygging av brann. For sameiet gjelder dette bare på fellesområdene.

Røykvarslere i boligseksjonene skal være plassert slik at de kan høres fra alle soverom med dør lukket. Røykvarslerne skal vedlikeholdes av eier ved at batteri skiftes hvert år. Røykvarslerne må testes to ganger i året. Røykvarslerne skal være montert i taket og det skal være minimum en varslar per leilighet, og det bør i tillegg være en per soverom som er i bruk. Røykvarslerne bør seriekobles. Brannslukkingsapparatet plasseres slik at det er lett tilgjengelig, gjerne i tilknytning til soverom.

Næringsseksjonene skal påse at gjeldende brannvernregler for den type næring følges.

Dersom det oppstår feil ved brannvernutstyr i fellesområdene, må dette umiddelbart meldes til styret og vaktmester.

Ved salg av boligen skal pålagt brannvernutstyr stå igjen i boligen.

## **§7. Grill**

Det er tillatt å bruke gass- og elektrisk grill så fremt det tas hensyn til brannfare og ikke er til sjenanse for andre beboere. Det er ingen anledning til å benytte kullgrill eller annen åpen ild på egen balkong eller i bakgården.

## **§8. Utleie**

Sameier plikter å melde fra til styret om utleie av leilighet eller bod. Dette er for å sikre at styret til enhver tid har oversikt over beboere og hvem som har tilgang til sameiet.

## **§9. Brudd på Husordensreglene**

Brudd på ordensreglene er å anse som mislighold og kan føre til sanksjoner.



Stabekk, 5. februar 2023

Sak til årsmøtet 2023, om brannvern:

Det er bemerket fra flere beboere, spesielt i C-oppgangen, at det er problematisk med fyring og trekk i peis. Ofte må verandadør stå åpen for å sikre tilstrekkelig trekk når det tennes opp. Dårlig trekk kan føre til avleiringer som igjen kan gi pipebrann, i tillegg til de miljømessige ulempene i den enkelte leilighet. Slik fyring i én leilighet vil kunne gi avleiringer i pipeløpet som er felles for hele oppgangen. Vi har aldri i de årene vi har eid leiligheten fått melding om feiing eller annet angående ildsted, noe som gjør oss usikre på om pipene vedlikeholdes og fortsatt er i forsvarlig tilstand. Brannvern er uhyre viktig, og det ligger en betydelig risiko i å kun legge ansvaret på hver sameier alene. Alle leiligheter i en oppgang har felles pipeløp, og vi mener derfor at overordnet bør dette håndteres felles av sameiet, i tillegg til å følge opp med veiledning for den enkelte sameier. Dersom det oppstår brann enten i pipeløp eller en leilighet, så vil minimum alle leiligheter i samme oppgang bli berørt.

Det er mange innslag i hvert pipeløp, og dermed ikke usannsynlig at de kan påvirke hverandre.

Vi ønsker at fagfolk skal vurdere og uttale seg om f.eks spørsmål som dette;

- Er tilstanden til pipene bra, eller er det behov for tiltak?
- Utføres det jevnlig feiing/kontroll av pipene, eller hva er grunnen til at dette eventuelt ikke gjøres?
- Er alle ildsteder i de respektive leiligheter i forsvarlig stand og montert etter forskrifter?
- I hvilken grad vil "feil" fyring eller undertrykk i én leilighet kunne påvirke trekk i andre leiligheter?

**Forslag til vedtak:**

Styret gis i oppdrag å kontakte firma/etat for å få tatt en gjennomgang og vurdering av pipene og ildstedene i sameiet med tanke på funksjonalitet og risiko for bl.a pipebrann. Rapporten deles med sameierne, og følges opp med tiltak og veiledninger.

John og Hilde Flugon



## PROTOKOLL FRA ÅRSMØTE I SAMEIET WELHAVENSGT.2 DEN 2. MARS 2023

Årsmøte i sameiet Welhavens gt. 2 ble avholdt 2. mars 2023 i lokalene til menigheten i 1.etg.

Til behandling forelå:

### 1.Konstituering

Det møtte 17 stemmeberettigede av totalt 32 sameiere. Av disse var 9 representert med fullmakter. Tor Lyngstad ble valgt til møteleder og Mette Strømnes ble valgt til å skrive protokollen.

Til å undertegne protokollen ble Thomas Andersen og Anniken Schiøll valgt.

Måten årsmøte var innkalt på ble godkjent og møtet ble erklært for lovlig satt.

### 2. Styrets årsrapport

Styrets årsrapport ble godkjent.

### 3. Regnskap 2022

Regnskap ble godkjent.

### 4. Revisors beretning

Revisors beretning ble tatt til etterretning.

### 5. Saker til behandling

- Fremlagt forslag til handlingsplan ble vedtatt enstemmig
- Forslag til ending av Husordensregler ble vedtatt enstemmig.

### 6.Forslag fra Flugon

Styret informerte om arbeidet som pågår når det gjelder ildsteder og piper, så dette forslaget var ikke nødvendig å stemme over. Styret sørger for at feiervesenet kommer i 2023 og sjekker dette.

### 7. Budsjett 2023

Budsjettet ble tatt til etterretning.

### 8. Godtgjørelse til revisor og styret

Revisor godtgjøres etter regning. Styret skal ha utbetalt kr 100 000,- i styrehonorar.





**9. Valg**

Følgende styre ble valg:

Styrets leder: Tor Lyngstad ([tor.lyngstad@gmail.com](mailto:tor.lyngstad@gmail.com))  
Styremedlem: Helene Wyller Berntsen ([helenewb@hotmail.com](mailto:helenewb@hotmail.com))  
Styremedlem: Reidar Dilling

Personlig varamedlem:  
Rebecca C.Lundqvist  
Morten Henriksen  
Kjell Vidar Myrann

---

02.03.2023

**Mette Strømnes** \_\_\_\_\_  
**Referent**

\_\_\_\_\_  
**Thomas Andersen**

\_\_\_\_\_  
**Anniken Schiøll**





## Verifikasjon

Transaksjon 09222115557488235762

### Dokument

#### Protokoll 02.03.2023

Hoveddokument

2 sider

Initiert på 2023-03-03 09:11:30 CET (+0100) av Mette Strømnes (MS)

Ferdigstilt den 2023-03-06 09:20:04 CET (+0100)

### Signerende parter

#### Mette Strømnes (MS)

Solito Forvaltning AS

mette@solito.no

+4792828459

Signert 2023-03-06 09:20:04 CET (+0100)

#### Thomas Andersen (TA)

thomasandersen01@gmail.com

Signert 2023-03-04 11:51:30 CET (+0100)

#### Anniken Schiøll (AS)

anniken.schi@gmail.no

Signert 2023-03-03 11:20:42 CET (+0100)

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. Informasjon i kursiv har blitt verifisert trygt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på: <https://scrive.com/verify>

