



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 926 577 654
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: BOLIGFAKTURA AS
Forretningsadresse: Nedre Torggate 5
3015 DRAMMEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Øystein Størdal
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 19.05.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 27.07.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Driftsinntekter		990 427	
Sum inntekter		990 427	
Kostnader			
Annen driftskostnad		933 228	
Sum kostnader		933 228	
Driftsresultat		57 199	
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		173	
Sum finansinntekter		173	
Netto finans		173	
Ordinært resultat før skattekostnad		57 372	0
Skattekostnad på ordinært resultat		12 622	
Ordinært resultat etter skattekostnad		44 750	0
Årsresultat		44 750	0
Overføringer og disponeringer			
Annen egenkapital		44 750	
Sum overføringer og disponeringer		44 750	



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		203 058	
Krav på innbetaling av selskapskapital			30 000
Sum fordringer		203 058	30 000
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		56 971	
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		56 971	
Sum omløpsmidler		260 029	30 000
SUM EIENDELER		260 029	30 000
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital (100 aksjer à kr 300,00)		30 000	30 000
Sum innskutt egenkapital		30 000	30 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		44 750	
Sum opptjent egenkapital		44 750	
Sum egenkapital		74 750	30 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		148 821	
Betalbar skatt		12 622	
Skyldige offentlige avgifter		15 388	
Annen kortsiktig gjeld		8 448	
Sum kortsiktig gjeld		185 279	
Sum gjeld		185 279	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		260 029	30 000



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 590082

Enheten

Organisasjonsnummer: 926 577 654
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: BOLIGFAKTURA AS
Forretningsadresse: Nedre Torggate 5
3015 DRAMMEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Øystein Størdal
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 19.05.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 07.07.2022



Organisasjonsnr: 926 577 654
BOLIGFAKTURA AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Driftsinntekter		990 427	
Sum inntekter		990 427	
Kostnader			
Annen driftskostnad		933 228	
Sum kostnader		933 228	
Driftsresultat		57 199	
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		173	
Sum finansinntekter		173	
Netto finans		173	
Ordinært resultat før skattekostnad		57 372	0
Skattekostnad på ordinært resultat		12 622	
Ordinært resultat etter skattekostnad		44 750	0
Årsresultat		44 750	0
Overføringer og disponeringer			
Annen egenkapital		44 750	
Sum overføringer og disponeringer		44 750	



Organisasjonsnr: 926 577 654
BOLIGFAKTURA AS

BALANSE

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
---------------------	-------------	-------------	-------------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler
Immaterielle eiendeler

Sum anleggsmidler		0	0
-------------------	--	---	---

Omløpsmidler
Varer

Fordringer

Kundefordringer	203 058	
Krav på innbetaling av selskapskapital		30 000
Sum fordringer	203 058	30 000

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende	56 971	
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende	56 971	

Sum omløpsmidler	260 029	30 000
------------------	---------	--------

SUM EIENDELER	260 029	30 000
----------------------	----------------	---------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Aksjekapital (100 aksjer à kr 300,00)	30 000	30 000
Sum innskutt egenkapital	30 000	30 000

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital	44 750	
Sum opptjent egenkapital	44 750	

Sum egenkapital	74 750	30 000
-----------------	--------	--------

Sum langsiktig gjeld	0	0
----------------------	---	---

Kortsiktig gjeld

Leverandørgjeld	148 821	
Betalbar skatt	12 622	
Skyldige offentlige avgifter	15 388	



Annen kortsiktig gjeld	8 448	
Sum kortsiktig gjeld	185 279	
Sum gjeld	185 279	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	260 029	30 000



Organisasjonsnr: 926 577 654
BOLIGFAKTURA AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Salgsinntekter Inntektsføring av utførte tjenester inntektsføres i samme perioden som tjenestene leveres. Klassifisering og vurdering av balanseposter Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til ordinær drift av selskapet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Selskapet eier ingen anleggsmidler ved utgangen av regnskapsåret. Selskapet har ingen langsiktig gjeld er gjeld ved utgangen av regnskapsåret. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende. Det forventes ingen tap på utestående fordringer, og det er derfor ikke avsatt for dette i balansen. Skatt Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt. Selskapet har ved utgangsåret ingen midlertidige forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. Det er derfor ikke noe grunnlag for utsatt skatt / utsatt skattefordel.

Note

1

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum	Beløp
-----	-------

Balanseført verdi 31.12.	Varige driftsmidler	Immaterielle eiend.
--------------------------	---------------------	---------------------

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld



Fordringer

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Pantstillelse</u>		<u>Beløp</u>

Note

2

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------

Erverv

Endringer i beholdning av aksjer i løpet av regnskapsåret

Avhendelse

Endringer i beholdning av aksjer i løpet av regnskapsåret

Samvirkeforetak

Vedtaksbestemmelser/årsmøtevedtak/forslag til vedtak om medlemskapskonti

Mer om aksjer

Note

3

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse

Note

Noteopplysninger ut over minimumskravene for små foretak

Se eventuelle andre vedlegg.



Noter 2021 BOLIGFAKTURA AS

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring av utførte tjenester inntektsføres i samme perioden som tjenestene leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til ordinær drift av selskapet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Selskapet eier ingen anleggsmidler ved utgangen av regnskapsåret. Selskapet har ingen langsiktig gjeld er gjeld ved utgangen av regnskapsåret.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende. Det forventes ingen tap på utestående fordringer, og det er derfor ikke avsatt for dette i balansen.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt. Selskapet har ved utgangsåret ingen midlertidige forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. Det er derfor ikke noe grunnlag for utsatt skatt / utsatt skattefordel.

Note 1 - Antall årsverk

Selskapet har ikke hatt noen årsverk sysselsatt i regnskapsåret.

Note 2 - Beholdning av egne aksjer

Selskapet har ingen beholdning av egne aksjer.

Note 3 - Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer

Selskapet har ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styrende organer.



Årsregnskap 2021 og protokoll styremøte Boliginkasso og BoligFaktura 25 3 22

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- Brevik, Johnny (21.01.1966), signert 04.05.2022 med Signicat Sign BANKID_MOBILE
- Nordhagen, Unn Hege (12.08.1972), signert 02.05.2022 med Signicat Sign BANKID_MOBILE
- Rein, Erling (29.09.1954), signert 03.05.2022 med Signicat Sign BANKID
- Kjærstad, Anita K Stang (18.09.1979), signert 02.05.2022 med Signicat Sign BANKID_MOBILE



Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.



Resultatregnskap for 2021 BOLIGFAKTURA AS

	Note	2021	2020
Driftsinntekter		990 427	0
Sum driftsinntekter		990 427	0
Annen driftskostnad		(933 228)	0
Sum driftskostnader		(933 228)	0
Driftsresultat		57 199	0
Annen renteinntekt		173	0
Sum finansinntekter		173	0
Netto finans		173	0
Ordinært resultat før skattekostnad		57 372	0
Skattekostnad på ordinært resultat		(12 622)	0
Ordinært resultat		44 750	0
Årsresultat		44 750	0
Overføringer			
Annen egenkapital		44 750	0
Sum		44 750	0

Dokumentet er signert digitalt av:

- Brevik, Johnny (21.01.1966), 04.05.2022
- Nordhagen, Unn Hege (12.08.1972), 02.05.2022
- Rein, Erling (29.09.1954), 03.05.2022
- Kjørstad, Anita K Stang (18.09.1979), 02.05.2022

Forseglet av



Posten Norge



Balanse pr. 31. desember 2021
BOLIGFAKTURA AS

	Note	2021	2020
EIENDELER			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		203 058	0
Krav på innbetaling av selskapskapital		0	30 000
Sum fordringer		203 058	30 000
Bankinnskudd, kontanter og lignende		56 971	0
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		56 971	0
Sum omløpsmidler		260 029	30 000
Sum eiendeler		260 029	30 000

Dokumentet er signert digitalt av:

- Brevik, Johnny (21.01.1966), 04.05.2022
- Nordhagen, Unn Hege (12.08.1972), 02.05.2022
- Rein, Erling (29.09.1954), 03.05.2022
- Kjørstad, Anita K Stang (18.09.1979), 02.05.2022

Forseglet av



Posten Norge



Balanse pr. 31. desember 2021 BOLIGFAKTURA AS

	Note	2021	2020
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital (100 aksjer à kr 300,00)		30 000	30 000
Beholdning av egne aksjer	2	0	0
Sum innskutt egenkapital		30 000	30 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		44 750	0
Sum opptjent egenkapital		44 750	0
Sum egenkapital		74 750	30 000
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		148 821	0
Betalbar skatt		12 622	0
Skyldige offentlige avgifter		15 388	0
Annen kortsiktig gjeld		8 448	0
Sum kortsiktig gjeld		185 279	0
Sum gjeld		185 279	0
Sum egenkapital og gjeld		260 029	30 000

Drammen, 25. mars 2022

Unn Hege Nordhagen
Styrets leder

Johnny Brevik
Styremedlem

Erling Rein
Styremedlem

Anita Kristine Stang Kjærstad
Daglig leder

Dokumentet er signert digitalt av:

- Brevik, Johnny (21.01.1966), 04.05.2022
- Nordhagen, Unn Hege (12.08.1972), 02.05.2022
- Rein, Erling (29.09.1954), 03.05.2022
- Kjærstad, Anita K Stang (18.09.1979), 02.05.2022

Forseglet av



Posten Norge



Noter 2021 BOLIGFAKTURA AS

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring av utførte tjenester inntektsføres i samme perioden som tjenestene leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til ordinær drift av selskapet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Selskapet eier ingen anleggsmidler ved utgangen av regnskapsåret. Selskapet har ingen langsiktig gjeld er gjeld ved utgangen av regnskapsåret.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende. Det forventes ingen tap på utestående fordringer, og det er derfor ikke avsatt for dette i balansen.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt. Selskapet har ved utgangsåret ingen midlertidige forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. Det er derfor ikke noe grunnlag for utsatt skatt / utsatt skattefordel.

Note 1 - Antall årsverk

Selskapet har ikke hatt noen årsverk sysselsatt i regnskapsåret.

Note 2 - Beholdning av egne aksjer

Selskapet har ingen beholdning av egne aksjer.

Note 3 - Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer

Selskapet har ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styrende organer.

Dokumentet er signert digitalt av:

- Brevik, Johnny (21.01.1966), 04.05.2022
- Nordhagen, Unn Hege (12.08.1972), 02.05.2022
- Rein, Erling (29.09.1954), 03.05.2022
- Kjærstad, Anita K Stang (18.09.1979), 02.05.2022

Forseglet av



Posten Norge



BDO AS
Ramdalveien 6
Post boks 269 Sentrum
3101 Tønsberg

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Boligfaktura AS

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Boligfaktura AS.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2021
- Resultatregnskap for 2021
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.



For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Jan Erik Marthinsen
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: GCYUD-W66OZ-ZE7V7-EZO5E-3OMSP-QE7B4



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Jan Erik Marthinsen

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: 9578-5999-4-1965530

IP: 188.95.xxx.xxx

2022-05-16 10:37:22 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: GCYUD-WG6OZ-ZE7V7-EZO5E-3OMSP-QE7B4

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>