



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 994 933 272  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: ANNO MUSEUM AS  
Forretningsadresse: Museumsvegen 13  
2406 ELVERUM

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Sven Inge Sunde  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 05.06.2024

### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 27.07.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekter		5 946 000	5 498 000
Tilskudd	2,3	103 435 000	95 806 000
Leieinntekter		6 295 000	6 314 000
Billettinntekter		8 791 000	9 270 000
Prosjektilskudd	2	23 139 000	21 240 000
Andre driftsinntekter		794 000	665 000
<b>Sum inntekter</b>		<b>148 400 000</b>	<b>138 793 000</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnader		2 594 000	2 413 000
Lønn mm	4	91 230 000	85 519 000
Avskrivninger	5	4 010 000	3 712 000
Annen driftskostnad	3,5	55 527 000	54 879 000
<b>Sum kostnader</b>		<b>153 361 000</b>	<b>146 523 000</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-4 961 000</b>	<b>-7 730 000</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		1 137 000	655 000
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>1 137 000</b>	<b>655 000</b>
Nedskrivning av finansielle eiendeler			7 000
Annen finanskostnad		10 000	14 000
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>10 000</b>	<b>21 000</b>
<b>Netto finans</b>		<b>1 127 000</b>	<b>634 000</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-3 834 000</b>	<b>-7 096 000</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-3 834 000</b>	<b>-7 096 000</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-3 834 000</b>	<b>-7 096 000</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføring fra annen egenkapital		-3 834 000	



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Sum overføringer og disponeringer		-3 834 000	



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og andre grunnarealer	5	39 955 000	39 032 000
Bygningsmessig påkostning	5	6 155 000	6 386 000
Anlegg imder utførelse	2,5	19 760 000	2 127 000
Driftsløsøre, inventar og lignende	5	6 286 000	6 128 000
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>72 156 000</b>	<b>53 673 000</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i aksjer og andeler	6	477 000	477 000
Andre langsiktige fordringer	7	4 616 000	4 301 000
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>5 093 000</b>	<b>4 778 000</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>77 249 000</b>	<b>58 451 000</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Varelager		479 000	655 000
<b>Sum varer</b>		<b>479 000</b>	<b>655 000</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		1 587 000	1 003 000
Andre kortsiktige fordringer	8	14 218 000	13 968 000
Fordring på eiere		63 000	23 000
<b>Sum fordringer</b>		<b>15 868 000</b>	<b>14 994 000</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter ol	9	28 320 000	40 265 000
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>28 320 000</b>	<b>40 265 000</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>44 667 000</b>	<b>55 914 000</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>121 916 000</b>	<b>114 365 000</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	10	6 190 000	6 190 000
Overkurs	10	29 161 000	32 994 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>35 351 000</b>	<b>39 184 000</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>35 351 000</b>	<b>39 184 000</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Pensjonsforpliktelser	7	21 226 000	25 877 000
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>21 226 000</b>	<b>25 877 000</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Ansvarlig lånekapital	11	10 362 000	10 662 000
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>10 362 000</b>	<b>10 662 000</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>31 588 000</b>	<b>36 539 000</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Skyldige offentlige avgifter		8 160 000	6 814 000
Forpliktelse testamentariske gaver	12	8 769 000	8 687 000
Levarandørgjeld		6 346 000	5 241 000
Prosjektforpliktelser	12	11 219 000	8 970 000
Annen kortsiktig gjeld	13	20 484 000	8 931 000
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>54 978 000</b>	<b>38 643 000</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>86 566 000</b>	<b>75 182 000</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>121 917 000</b>	<b>114 366 000</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 696671

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 994 933 272  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: ANNO MUSEUM AS  
Forretningsadresse: Museumsvegen 13  
2406 ELVERUM

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Sven Inge Sunde  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 05.06.2024

#### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 02.08.2024



Organisasjonsnr: 994 933 272  
ANNO MUSEUM AS

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekter		5 946 000	5 498 000
Tilskudd	2,3	103 435 000	95 806 000
Leieinntekter		6 295 000	6 314 000
Billettinntekter		8 791 000	9 270 000
Prosjekttilskudd	2	23 139 000	21 240 000
Andre driftsinntekter		794 000	665 000
<b>Sum inntekter</b>		<b>148 400 000</b>	<b>138 793 000</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnader		2 594 000	2 413 000
Lønn mm	4	91 230 000	85 519 000
Avskrivninger	5	4 010 000	3 712 000
Annen driftskostnad	3,5	55 527 000	54 879 000
<b>Sum kostnader</b>		<b>153 361 000</b>	<b>146 523 000</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-4 961 000</b>	<b>-7 730 000</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		1 137 000	655 000
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>1 137 000</b>	<b>655 000</b>
Nedskrivning av finansielle eiendeler			
			7 000
Annen finanskostnad		10 000	14 000
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>10 000</b>	<b>21 000</b>
<b>Netto finans</b>		<b>1 127 000</b>	<b>634 000</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-3 834 000</b>	<b>-7 096 000</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-3 834 000</b>	<b>-7 096 000</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-3 834 000</b>	<b>-7 096 000</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføring fra annen egenkapital		-3 834 000	
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-3 834 000</b>	



Organisasjonsnr: 994 933 272  
ANNO MUSEUM AS

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og andre grunnarealer			
	5	39 955 000	39 032 000
Bygningsmessig påkostning			
	5	6 155 000	6 386 000
Anlegg imder utførelse			
	2,5	19 760 000	2 127 000
Driftsløsøre, inventar og lignende			
	5	6 286 000	6 128 000
<b>Sum varige driftsmidler</b>			
		<b>72 156 000</b>	<b>53 673 000</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i aksjer og andeler			
	6	477 000	477 000
Andre langsiktige fordringer			
	7	4 616 000	4 301 000
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>			
		<b>5 093 000</b>	<b>4 778 000</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>			
		<b>77 249 000</b>	<b>58 451 000</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Varelager			
		479 000	655 000
<b>Sum varer</b>			
		<b>479 000</b>	<b>655 000</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer			
		1 587 000	1 003 000
Andre kortsiktige fordringer			
	8	14 218 000	13 968 000
Fordring på eiere			
		63 000	23 000
<b>Sum fordringer</b>			
		<b>15 868 000</b>	<b>14 994 000</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og			
	9	28 320 000	40 265 000
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
		<b>28 320 000</b>	<b>40 265 000</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>			
		<b>44 667 000</b>	<b>55 914 000</b>
<b>SUM EIENDELER</b>			
		<b>121 916 000</b>	<b>114 365 000</b>

## BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

### Egenkapital



<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	10	6 190 000	6 190 000
Overkurs	10	29 161 000	32 994 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>35 351 000</b>	<b>39 184 000</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>35 351 000</b>	<b>39 184 000</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Pensjonsforpliktelser	7	21 226 000	25 877 000
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>21 226 000</b>	<b>25 877 000</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Ansvarlig lånekapital	11	10 362 000	10 662 000
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>10 362 000</b>	<b>10 662 000</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>31 588 000</b>	<b>36 539 000</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Skyldige offentlige avgifter		8 160 000	6 814 000
Forpliktelse testamentariske gaver	12	8 769 000	8 687 000
Levarandørgjeld		6 346 000	5 241 000
Prosjektforpliktelser	12	11 219 000	8 970 000
Annen kortsiktig gjeld	13	20 484 000	8 931 000
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>54 978 000</b>	<b>38 643 000</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>86 566 000</b>	<b>75 182 000</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>121 917 000</b>	<b>114 366 000</b>



Organisasjonsnr: 994 933 272  
ANNO MUSEUM AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note  
4

Antall årsverk i regnskapsåret  
133.00

Note  
4

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	69111000.00	63171000.00
<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	11877000.00	10253000.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	8420000.00	10524000.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	1821000.00	1571000.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	91230000.00	85519000.00

Mer om årsverk og lønn  
Se note 4

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn



Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Pantstillelse</u>		<u>Beløp</u>

Note

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------

Erverv

Endringer i beholdning av aksjer i løpet av regnskapsåret

Avhendelse

Endringer i beholdning av aksjer i løpet av regnskapsåret

Samvirkeforetak

Vedtektsbestemmelser/årsmøtevedtak/forslag til vedtak om medlemskapskonti

Mer om aksjer



# Årsregnskap

## 2023

**Anno Museum AS**

Organisasjonsnummer: 994 933 272



### Anno Museum AS

Årsregnskap 2023

#### Resultatregnskap, alle tall i hele tusen

	Note	2023	2022
<b>Driftsinntekter og driftskostnader</b>			
Tilskudd	2, 3	103 435	95 806
Billettinntekter		8 791	9 270
Salgsinntekter		5 946	5 498
Leieinntekter		6 295	6 314
Prosjekttilskudd	2	23 139	21 240
Andre driftsinntekter		795	665
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>148 400</b>	<b>138 792</b>
Varekostnad		2 594	2 413
Lønnskostnad	4	91 230	85 519
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	4 010	3 712
Annen driftskostnad	3, 5	55 527	54 879
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>153 362</b>	<b>146 523</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-4 961</b>	<b>-7 730</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		1 133	650
Annen finansinntekt		7	5
Nedskrivning av finansielle eiendeler		0	7
Annen rentekostnad		0	7
Annen finanskostnad		12	7
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>1 128</b>	<b>634</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>-3 834</b>	<b>-7 096</b>
<b>Resultat</b>		<b>-3 834</b>	<b>-7 096</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-3 834</b>	<b>-7 096</b>
<b>Anvendelse</b>			
Overført til/fra annen egenkapital		-3 834	-7 096
<b>Sum anvendelse</b>		<b>-3 834</b>	<b>-7 096</b>



### Anno Museum AS

Årsregnskap 2023

Balanse, alle tall i hele tusen

	Note	2023	2022
<b>Eiendeler</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og andre grunnarealer	5	39 955	39 032
Bygningsmessig påkostning	5	6 155	6 386
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	5	6 286	6 128
Anlegg under utførelse	2, 5	19 760	2 127
<b>Sum varige driftsmidler</b>	<b>5</b>	<b>72 156</b>	<b>53 673</b>
<b>Finansielle driftsmidler</b>			
Investeringer i aksjer og andeler	6	477	477
Andre langsiktige fordringer	7	4 618	4 301
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>5 094</b>	<b>4 778</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>77 250</b>	<b>58 450</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
Lager av varer		479	655
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		1 587	1 003
Andre kortsiktige fordringer	8	14 218	13 968
Fordring på eiere		63	23
<b>Sum fordringer</b>		<b>15 868</b>	<b>14 994</b>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	9	28 320	40 265
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>44 666</b>	<b>55 915</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>121 916</b>	<b>114 365</b>



## Anno Museum AS

Årsregnskap 2023

Balanse, alle tall i hele tusen

	Note	2023	2022
<b>Egenkapital og gjeld</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	10	6 190	6 190
Overkurs	10	29 161	32 994
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>35 351</b>	<b>39 184</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
<b>Sum egenkapital</b>	<b>10, 11</b>	<b>35 351</b>	<b>39 184</b>
<b>Gjeld</b>			
Pensjonsforpliktelser	7	21 226	25 877
Ansvarlig lån	11	10 362	10 662
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>31 587</b>	<b>36 538</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Forpliktelser testamentariske gaver	12	8 769	8 687
Leverandørgjeld		6 346	5 241
Prosjektforpliktelser	12	11 219	8 970
Skyldige offentlige avgifter		8 160	6 814
Annen kortsiktig gjeld	13	20 484	8 931
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>54 978</b>	<b>38 642</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>86 566</b>	<b>75 181</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>121 916</b>	<b>114 365</b>

Elverum, 21. februar 2024

Knut Storberget  
styreleder

Hilde Charlotte Solheim  
nestleder

Ingun Aastebøl  
styremedlem

Erik Nilssen  
styremedlem

Marit Borkenhagen  
styremedlem

Kristian Reinjfjord  
styremedlem

Hege Hauge Tofte  
styremedlem

Solbjørg Tveiten  
styremedlem

Sven Inge Sunde  
daglig leder



## Anno Museum AS

Årsregnskap 2023

### Indirekte kontantstrøm, alle tall i hele tusen

	Note	2023	2022
<b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>			
Årsresultat	10	-3 834	-7 096
+/- Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler		0	-144
+ Ordinære avskrivninger	5	4 010	3 712
+/- Endring i varelager		176	-7
+/- Endring i kundefordringer		-584	781
+/- Endring i leverandørgjeld		1 106	-7 105
+/- Forskj. kostnadsført pensjon og inn-/utbet. i pensjonsordn.	7	-4 651	3 027
+/- Poster klassifisert som invest.- eller finans.aktiviteter		0	5
+/- Endring i andre tidsavgrensingsposter		14 624	-3 171
= <b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		<b>10 847</b>	<b>-10 000</b>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>			
+ Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		0	144
- Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	5	25 764	17 892
+ Mottatte tilskudd ført mot investeringer	2, 5	3 271	55 069
= <b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		<b>-22 493</b>	<b>37 321</b>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>			
- Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	3, 11	300	1 100
- Utbetalinger ved nedbetaling av kortsiktig gjeld		0	45 266
+ Innbetalinger av egenkapital	10	0	628
= <b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		<b>-300</b>	<b>-45 738</b>
= <b>Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter</b>		<b>-11 946</b>	<b>-18 417</b>
+ Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse		40 265	58 682
= <b>Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt</b>	9	<b>28 320</b>	<b>40 265</b>



## Anno Museum AS

Årsregnskap 2023

Noter, alle tall i hele tusen

### Note 1 Regnskapsprinsipper, vesentlige regnskapsposter

Årsregnskapet er utarbeidet av selskapets styre og daglig leder. Årsregnskapet er utarbeidet, og blir presentert, i norske kroner. Årsregnskapet er utarbeidet i samsvar med regnskapsloven, herunder de grunnleggende regnskapsprinsippene, dvs. transaksjonsprinsippet, opptjeningsprinsippet, sammenstillingsprinsippet og forsiktighetsprinsippet, tilhørende forskrifter og endelige norske regnskapsstandarder, med mindre annet er eksplisitt angitt, slik disse gjaldt per 31.12.2023, og er i samsvar med god regnskapsskikk.

Ved usikkerhet har ledelsen og styret benyttet beste estimat på bakgrunn av den informasjonen som var tilgjengelig når årsregnskapet ble avlagt og virkningen av endringer i regnskapsestimater blir normalt resultatført. Alle inntekter og kostnader er resultatført, likevel slik at virkning av endring av regnskapsprinsipp og eventuelle korrigeringer av feil i tidligere årsregnskap, er ført direkte mot egenkapitalen. Årsregnskapet er utarbeidet etter ensartede prinsipper som anvendes konsistent over tid. Årsregnskapet er utarbeidet under forutsetning om fortsatt drift da det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Årsregnskapet består av:

**resultatregnskap**, inndelt etter art, hvor inntekt og driftskostnader i all hovedsak knyttes til selskapets hovedaktiviteter som er drift av museum. Salgsinntekter og driftskostnader presenteres brutto. Finansposter knytter seg i hovedsak til selskapets finansiering samt avkastning på selskapets finansinvesteringer.

**balanseoppstilling**, oppstilt etter stigende likviditet. Poster i balansen presenteres brutto med mindre betingelsene for nettoføring eller motregning er oppfylt. Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Øvrige eiendeler er klassifisert om omløpsmidler. Omløpsmidler omfatter eiendeler direkte knyttet til varekretsløpet eller eiendeler som har forfall innen ett år etter at transaksjonen ble gjennomført. Gjeld som forfaller til betaling innen ett år etter at lånet ble tatt opp er klassifisert som kortsiktig gjeld. Neste års avdrag på langsiktig gjeld samt kassekreditt klassifiseres også som kortsiktig gjeld. Dersom hensikten med en balansepost endres, omklassifiseres den. Omløpsmidler vurderes normalt til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi, mens anleggsmidler normalt vurderes til anskaffelseskost, eventuelt fratrukket av- og nedskrivninger. Tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld.

**kontantstrømoppstilling**, utarbeidet etter den indirekte metoden i samsvar med NRS(F) Kontantstrømoppstilling slik denne gjaldt per 31.12.2023. Posten Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp, og med forfallsdato kortere enn tre måneder fra anskaffelsestidspunktet.

**og noter**, hvor selskapets styre og daglig leder har hatt spesielt fokus på å sikre at alle vesentlige forhold er tilfredsstillende beskrevet samt at de noter som i henhold til regnskapsloven alltid skal gis har riktig innhold.

Utarbeidelsen av årsregnskapet medfører at det må utøves betydelig skjønn i relasjon til flere av postene i årsregnskapet, både for å fastsette størrelsen på estimater, samt ved anvendelsen av selskapets regnskapsprinsipper. Nedenfor utdypes selskapets skjønnsutøvelse, de områder hvor vurderingene har vært spesielt krevende, samt selskapets regnskapsprinsipper mer generelt, før de mer detaljerte noteopplysningene gis. På de områder hvor det er nødvendig for å bedømme selskapets stilling og resultat, og som ikke fremgår av de eksplisitte notekravene i god regnskapsskikk, har det blitt utarbeidet særskilte noter. Oppstillingsplanene inneholder i tråd med kravene i regnskapsloven sammenlignbare tall, likeså de noter hvor dette kreves eksplisitt i regnskapsloven. De sammenlignbare tallene er utarbeidet etter samme regnskapsprinsipper som årets tall.

### Avskrivninger

Avskrivninger av varige driftsmidler er basert på antatt levetid for disse. Tomter og bolighus avskrives ikke.

### Nedskrivning

Anno museum AS har betydelige investeringer i varige driftsmidler. Disse anleggsmidlene testes for nedskrivninger når det foreligger indikatorer på mulig verdifall. Slike indikatorer kan være endringer i markedspriser, avtalestrukturer, negative hendelser eller andre driftsforhold. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen



## Anno Museum AS

Årsregnskap 2023

### Noter, alle tall i hele tusen

ikke lenger er til stede.

#### Avsetninger

For enkelte resultatposter i regnskapet avsettes det for forventede fremtidige kostnader basert på estimater og informasjon som er tilgjengelig på tidspunkt for regnskapsavleggelsen. Disse avsetningene kan avvike fra faktisk fremtidig kostnad. Avsetninger knytter seg eksempelvis til tap på kunder, ukurans på varer, forpliktelser knyttet til prosjekter som går over flere år der det er avsatt midler som er tilstrekkelig til å dekke den gjenværende forpliktelsen og betingede tap som er sannsynlige og kvantifiserbare.

#### Inntekter

De ordinære driftstilskuddene fra staten, fylket og kommunene inntektsføres i mottaksåret. Prosjektilskudd inntektsføres i takt med fremdriften på prosjektene, mottatte tilskudd inklusive gaveforsterkningsmidler som ikke anses som opptjent presenteres som prosjektforpliktelse.

Salgsinntekter består i det alt vesentlige av salg fra museumsbutikkene, kafe/kiosk og varesalg. Salgsinntektene genereres innenfor gamle Hedmark fylke.

Salgsinntektene resultatføres når risiko for varer og tjenester er overført på kjøper, inntektsføring skjer følgelig normalt på leveringstidspunktet ved salg av varer og tjenester.

Salgsinntekter presenteres netto, etter fradrag for rabatter, samt avgifter knyttet til salget.

Leieinntekter inntektsføres i samme periode som utleien har funnet sted.

#### Varer og varekostnad

Med varer menes de eiendeler som er anskaffet for videresalg. Varebegrepet omfatter innkjøpte ferdigvarer. Varelageret på Anno museum AS består av innkjøpte handelsvarer til salg i museumsbutikkene.

Anskaffelseskost er kjøpspris med tillegg av kjøpsutgifter.

Varer klassifiseres som omløpsmidler og vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi (laveste verdis prinsipp). Virkelig verdi er i denne sammenheng definert som antatt fremtidig salgspris redusert med forventede salgskostnader.

Utgiftene ved vareanskaffelsen kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekter.

#### Ytelser til ansatte

Selskapet har pensjonsordninger som gir de ansatte rett til definerte fremtidige pensjonsytelser, angitt i prosent av sluttlønn på pensjonstidspunktet. Ytelserbaserte pensjonsordninger vurderes til nåverdien av de fremtidige pensjonsytelser som regnskapsmessig anses opptjent på balansedagen og beregnes basert på lineær opptjening gitt ulike økonomiske og demografiske forutsetninger, se nedenfor. Pensjonsmidlene vurderes til virkelig verdi. Netto pensjonsforpliktelse/midler består av nåverdien av de fremtidige pensjonsytelsene på balansedagen fratrukket virkelig verdi av pensjonsmidler. Estimatavvik som overstiger 10 prosent av det høyeste av pensjonsforpliktelse og pensjonsmidler fordeles jevnt over gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid for medlemmene. Virkningen av planendringer resultatføres umiddelbart, når endringen finner sted. Planendringer som er betinget av fremtidig opptjening, fordeles lineært over tiden frem til ytelsen er fullt opptjent.

Forutsetningene som danner basis for beregningen av pensjonsforpliktelsen omfatter antall opptjeningsår, diskonteringsrente, fremtidig avkastning på pensjonsmidler, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og nivået på folketrygdens grunnbeløp og aktuariemessige forutsetninger om dødelighet, frivillig avgang og uføretariff. Selskapet benytter estimert foretaksobligasjonsrente som diskonteringsrente. Forutsetningene som benyttes angis i note 7.

#### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er oppført i balansen til anskaffelseskost, fratrukket akkumulerte av- og nedskrivninger. Et driftsmiddel anses som varig dersom det har en viss økonomisk levetid, samt en betydelig kostpris.

Utgifter forbundet med periodisk vedlikehold og reparasjoner, balanseføres og avskrives over perioden frem til neste planlagte vedlikehold. Utgifter ved normalt vedlikehold og reparasjoner kostnadsføres løpende. Utgifter ved større utskiftninger og fornyelser som øker driftsmidlenes levetid vesentlig, balanseføres. Driftsmidler som erstattes, kostnadsføres.



## Anno Museum AS

Årsregnskap 2023

### Noter, alle tall i hele tusen

#### Transaksjoner med nærstående parter

Kjøps- og salgstransaksjoner med nærstående parter i Norge er, i tråd med aksjeloven § 3-9, gjennomført til vanlige forretningsmessige vilkår og prinsipper. Regnskapsføring, klassifisering med mer følger regnskapslovens generelle prinsipper. Vesentlige avtaler med nærstående foreligger skriftlig. Transaksjoner med nærstående parter er spesifisert i note 3.

#### Fordringer

Kundefordringer er oppført til pålydende med fradrag for avsetning til forventede tap. Enkeltfordringer nedskrives basert på en vurdering av forsinket betaling og andre indikatorer på at kunden har betalingsvansker. Andre fordringer er vurdert til det laveste av virkelig verdi og pålydende beløp.

#### Prinsippendring

Presentasjon av anleggsmidler i balansen er presentert tilsvarende som anleggsmidelnote, der inventar mm som ifjor var presentert sammen med bygg, i år er presentert sammen med Maskiner, anlegg og inventar. Transportmidler var en egen kolonne i anleggsmidelnote, denne er i år slått sammen med Maskiner, anlegg og inventar. Sammenligningstallene for fjoråret er omarbeidet tilsvarende.

### Note 2 Tilskudd

#### Driftstilskudd, bruttoføres

	2023	2022
Kulturdepartementet	77 235	71 105
Innlandet fylkeskommune	21 372	19 851
Kommuner	4 828	4 850
<b>Sum driftstilskudd</b>	<b>103 435</b>	<b>95 806</b>

#### Prosjektilskudd og andre tilskudd, bruttoføres

Prosjektilskudd offentlige	9 494	6 486
Prosjektilskudd andre	3 280	1 008
Prosjektregulering	-1 737	4 109
Gaveforsterkningsmidler fra staten	0	509
Andre tilskudd	12 102	9 128
<b>Sum tilskudd</b>	<b>23 139</b>	<b>21 240</b>

Investeringsstilskudd, kulturdepartementet ført netto mot aktivering av Bevaringssenteret	0	55 000
Investeringsstilskudd Alvdal kommune ført netto mot aktivering av Bevaringssenteret	71	69
Investeringsstilskudd, Enova ført netto mot anlegg under utførelse ENØK tiltak	3 200	0



## Anno Museum AS

Årsregnskap 2023

Noter, alle tall i hele tusen

### Note 3 Transaksjoner med nærstående

#### Inntekter

Innlandet Fylkeskommune, driftstilskudd	21 372
Innlandet Fylkeskommune, andre tilskudd	5 887
Ringsaker kommune	201
Engerdal kommune	173
Trysil kommune	240
Folldal kommune	38
Os kommune	98
Tynset kommune	293
Tolga kommune	82
Alvdal kommune	197
Rendalen kommune	91
Elverum kommune	723
Åsnes kommune	18
Løten kommune	265
Hamar kommune	1 484
Sør-Odal kommune	161
Eidskog kommune	154
Åmot kommune	257
Stiftelsen Odalstunet	27

<b>Før eierstiftelsene er det kostnadsført følgende:</b>	Honorar til revisor	Styre-honorar	Andre driftskostnader
Stiftelsen Glomdalsmuseet, inkl. Sandbeck	40	5	13
Stiftelsen Norsk Skogmuseum	15	63	10
Stiftelsen Domkirkeodden	34	24	2
Stiftelsen Nordøsterdalsmuseet	31	23	2
Stiftelsen Kvinnemuseet - Kongsvinger museum	18	0	5
Stiftelsen Norsk Utvandrer museum og forskningssenter	32	0	2
<b>Sum</b>	<b>170</b>	<b>115</b>	<b>34</b>

#### Kostnader

KulturIT AS	5 000
Innlandet Fylkeskommune	320
Elverum kommune	90
Trysil kommune	598
Tynset kommune	85
Åmot kommune	38

#### Nedbetaling av langsiktig gjeld

Stiftelsen Kvinnemuseet - Kongsvinger museum	300
--	-----



## Anno Museum AS

Årsregnskap 2023

Noter, alle tall i hele tusen

Note 4 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

Lønnskostnader	2023	2022
Lønninger	69 111	63 171
Arbeidsgiveravgift	11 877	10 253
Pensjonskostnader	8 420	10 524
Andre ytelser	1 821	1 571
Sum	<b>91 230</b>	<b>85 519</b>

Antall årsverk: 133

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styre	Styret i eierstiftelsene
Lønn	1 244	505	115
Pensjonsutgifter	221		
Annen godtgjørelse	59		

Det foreligger ingen avtaler om sluttvederlag for daglig leder.

### Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

### Revisor

Lovpålagt revisjon	248
Bistand	72
Særattestasjoner/bekreftelser	82
Kostnadsført revisjonshonorar for 2023 utgjør eksklusive merverdiavgift	402
Revisjonshonorar for revisjon av eierstiftelsene utgjør inklusive mva	170
Herav utgjør bistand	0



## Anno Museum AS

Årsregnskap 2023

Noter, alle tall i hele tusen

### Note 5 Anleggsmidler

	Bygninger og tomter	Maskiner, anlegg og inventar	Bygningsmessige påkostninger
Anskaffelseskost pr. 01.01.23	41 207	6 883	14 639
+ Tilgang kjøpte driftsmidler	3 272	877	711
= Anskaffelseskost 31.12.23	<b>44 480</b>	<b>7 760</b>	<b>15 350</b>
Akkumulerte avskrivninger 31.12.23	4 525	1 474	9 195
= Bokført verdi 31.12.23	<b>39 955</b>	<b>6 286</b>	<b>6 155</b>
Årets ordinære avskrivninger	2 350	718	942
Økonomisk levetid	10-20 år	3-20 år	7-20 år
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær
		<b>Anlegg under utførelse</b>	<b>Sum</b>
Anskaffelseskost pr. 01.01.23		2 127	64 857
+ Tilgang kjøpte driftsmidler		17 633	22 493
= Anskaffelseskost 31.12.23		<b>19 760</b>	<b>87 350</b>
Akkumulerte avskrivninger 31.12.23			15 194
= Bokført verdi 31.12.23		<b>19 760</b>	<b>72 156</b>
Årets ordinære avskrivninger			4 010
Økonomisk levetid			
Avskrivningsplan			

Anno museum AS har aktivert nytt bygg som ble tatt i bruk i januar 2022, bygget er balanseført netto etter mottatte tilskudd. For balanseførte anlegg under utførelse er det mottatt tilskudd som er nettoført.

	Operasjonell leasing
Gyldenborg i Kongsvinger leies fra Forsvarsbygg, kostnadsført leie utgjør avtalen løper fram til 30. juni 2032.	2 526
Anno museum AS har i tillegg flere mindre husleieavtaler av både kort og lang varighet, som utgjør fordelt på 8 leieforhold.	375
I tillegg finnes det også avtaler på leie av utstyr, som kontormaskiner mm.	

### Note 6 Aksjer og andeler

	Eierandel/Stemmeandel	Kostpris	Bokført verdi
KulturIT AS, forretningsadresse Lillehammer	8,7 %	450	450
DNB Global.	0	27	27
Sum			<b>477</b>



## Anno Museum AS

Årsregnskap 2023

Noter, alle tall i hele tusen

### Note 7 Pensjonsforpliktelser

Sammensetning av samlede pensjoner og pensjonsforpliktelser

	2023	2022
Pensjonsforpliktelse, eksklusive arbeidsgiveravgift (aga)	197 109	178 182
Pensjonsmidler, eksklusive aga	165 804	148 548
Netto pensjonsforpliktelse over-/underfinansiert (+/-)	31 305	29 644
Aga av forpliktelsen	4 414	4 180
Ikke resultatført actuarielt tap, inklusive aga	-14 493	-7 947
<b>Netto pensjonsforpliktelser *</b>	<b>21 226</b>	<b>25 877</b>
* Herav AGA inkludert i balanseført forpliktelse	2 640	3 215
<i>Økonomiske forutsetninger:</i>		
Diskonteringsrente	3,10%	3,00%
Lønnsvekst	3,50%	3,50%
G-regulering	3,25%	3,25%
Pensjonsregulering	2,80%	2,63%
Forventet avkastning	5,30%	5,2%
Aga.sats	14,10 %	14,10 %
Amortiseringstid	10	10
Korridorstørrelse	10,00 %	10,00 %
Antall aktive	211	198
Antall oppsatte (fratrådte)	352	330
Antall pensjoner	113	102

#### Langsiktig fordring

Selskapets pensjonsordning er gjennom KLP, som er et kundeeid selskap der kunden (Anno museum AS) selv stiller med egenkapital. Egenkapitaltilskuddet er presentert som en langsiktig fordring på KLP og utgjør ved årsslutt 4 618 mot 4 301 i fjor.

### Note 8 Andre fordringer

	2023	2022
Fordringer tilskudd	7 563	9 789
Fordring merverdiavgift	1 943	864
Andre kortsiktige fordringer	4 713	3 316
<b>Sum andre fordringer</b>	<b>14 218</b>	<b>13 968</b>



## Anno Museum AS

Årsregnskap 2023

Noter, alle tall i hele tusen

### Note 9 Likvider

Av likvider er det følgende bundne midler satt inn på egne konti:  
Skattetrekk på 3 422, tilstrekkelig til å dekke skyldig skattetrekk.  
Garantiansvar på 1 871 knyttet til husleiekontrakt Gyldenborg i Kongsvinger.

### Note 10 Egenkapital og aksjonærinformasjon

	Aksjekapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01	6 190	32 994	0	39 184
Årets resultat		-3 834		-3 834
Egenkapital 31.12	6 190	29 161	0	35 351

#### Eierstruktur:

Selskapets aksjekapital er på 6 190, fordelt på 619 aksjer pålydende 10. Alle aksjer er av samme klasse og har samme rettigheter.

	Antall aksjer	Eierandel
Innlandet Fylkeskommune	225	36,35 %
Stiftelsen Norsk Skogmuseum	60	9,69 %
Stiftelsen Domkirkeodden	60	9,69 %
Stiftelsen Glomdalsmuseet	60	9,69 %
Stiftelsen Kvinnemuseet - Kongsvinger museum	46	7,43 %
Stiftelsen Nordøsterdalsmuseet	41	6,62 %
Elverum kommune	33	5,33 %
Ringsaker kommune	15	2,42 %
Stiftelsen Norsk Utvandrermuseum og forskningssenter	15	2,42 %
Hamar kommune	14	2,26 %
Trysil kommune	10	1,62 %
Engerdal kommune	9	2,26 %
Løten kommune	3	0,48 %
Odal kommune	3	0,00 %
Tynset kommune	3	0,48 %
Åsnes kommune	3	0,48 %
Eidskog museums og historielag	2	0,32 %
Os kommune	2	0,32 %
Folldal kommune	2	0,32 %
Tolga kommune	2	0,32 %
Odalstunet	2	0,32 %
Eidskog kommune	2	0,32 %
Åmot kommune	2	0,32 %
Tynset museums- og historielag	1	0,16 %
Alvdal kommune	1	0,16 %
Rendalen kommune	1	0,16 %
Vingelen kirke- og skolemuseum	1	0,16 %
Tyllidalen Bygdetun	1	0,16 %
Sum antall aksjer	619	100 %



## Anno Museum AS

Årsregnskap 2023

Noter, alle tall i hele tusen

--

### Note 11 Egenkapital og ansvarlig lån

	2023	2022
Egenkapital	35 351	39 184
Ansvarlig lån fra Stiftelsen Kvinnemuseet - Kongsvinger museum	1 800	2 100
Ansvarlig lån fra Stiftelsen Norsk Skogmuseum	1 227	1 227
Ansvarlig lån fra Stiftelsen Glomdalsmuseet	7 335	7 335
Sum	<b>45 712</b>	<b>49 846</b>

### Note 12 Prosjektforpliktelser og testamentariske gaver

	01.01	Tilførte midler	Benyttede midler, ført som annen driftskostnad	Prosjektregulering	31.12
Domkirkeodden	1 166	755	632	-166	1 123
Glomdalsmuseet	1 024	1 791	1 473	65	1 406
Stiftelsen Kvinnemuseet - Kongsvinger museum	1 648	1 695	1 750	-3	1 591
Musea i Nord-Østerdalen	40	0	0	0	40
Norsk Skogmuseum	2 247	4 575	3 855	0	2 968
Norsk Utvandremuseum	116	487	487	0	116
Trysil/Engerdal Museum	1 141	0	0	0	1 141
Strategiske satsninger, fellesprosjekter	1 330	3 803	2 751	-296	2 085
Andre forpliktelser Klevfos	250	500		0	750
Sum gjenværende prosjektforpliktelser	<b>8 961</b>				<b>11 219</b>
Forpliktelser testamentariske gaver					
Domkirkeodden	8 687	82			8 769

### Note 13 Annen kortsiktig gjeld

Innbetalt, ikke gjennomført kapitalforhøyelse i 2023 10 626.

## Styrets beretning 2023

### Virksomhetens art

Anno museum AS har driftsansvaret for følgende avdelinger: Domkirkeodden, Glomdalsmuseet, Museene i Kongsvingerregionen, Musea i Nord-Østerdalen, Norsk skogmuseum og Norsk Utvandreremuseum. Anno har hovedsete i Elverum.

Gjennom sine museumsenheter arbeider Anno både med kultur- og naturhistorie og kunstformidling. Formålet er å drive dokumentasjon, forvaltning, forskning, formidling og fornying. Utgangspunktet er museets store samlinger knyttet til materiell og immateriell kulturarv. Annos samfunnsrolle er å være en av samfunnets hovedminnebøker og å utvikle og formidle kunnskap og refleksjoner om menneskers forståelse av og samhandling med sine omgivelser.

Anno har i beretningsåret avholdt to aksjonærmøter og ordinær generalforsamling. Aksjonærmøtet i januar var digitalt, de øvrige møtene ble avholdt på Norsk skogmuseum.

Det er avholdt sju styremøter. Fire av møtene har vært digitale, de øvrige gjennomført på Domkirkeodden, Norsk skogmuseum og Anno Bevaringssenter. Styret har totalt behandlet 57 saker. Anno museum har styreansvarforsikring for styret med forsikringssum per skade med kr. 10 000 000.

Flere i styret deltok også i offentliggjøringen av at Regjeringen kunngjorde nyheten om investeringsmidler for å realisere Regionalt historiesenter på Anno Domkirkeodden 4. september.

### Strategiplan 2020-2024

Annos visjon er *Kunnskap om fortid - engasjement i samtid* og kjerneverdiene *eråpenhet, troverdighet, engasjement og profesjonalitet*. Hovedmålsettingen for planperioden lyder:

***Anno museum fortsetter utviklingen mot et samlet museumsmiljø som markerer seg som en samfunnsrelevant aktør.***

### Energikostnader og ENØK

Energikostnadene i 2022 eksploderte kostnadmessig til 11,5 mill. Tidligere normalår lå energikostnader på 3-4 millioner, mens de økte til 6 mill i 2021. For å møte kostnadsøkningen måtte Anno nedbemanne, noe som ble gjort ved å ikke tilsette i ledige stillinger i 2022 og i stor grad ble dette videreført i 2023.

I desember 2022 fikk Anno bekreftet 3,2 mill i støtte fra Enova til ENØK-tiltak gitt at vi selv bidro med tilsvarende beløp. Ut over dette kom det ikke noen statlige økonomiske tiltak til hjelp for museenes energikostnader eller ENØK-tiltak.

Med høye energipriser mot slutten av 2022 valgte Anno å stenge alle museene 12. desember for å redusere energiforbruket og holde kostnadene nede. Dette varte til 18. mars 2023 da normale åpningstider ble gjeninnført. I løpet av stengningen ble ansatte i Elverum og Hamar samlet i færre kontormiljø for ytterligere å redusere energiforbruk og en serie energisparende tiltak ble iverksatt ved samtlige avdelinger i over 50 bygninger. Dette ga ønsket effekt i redusert energiforbruk og heldigvis var det kun ved ett tilfelle (Åmodtgården i Kongsvinger) hvor det oppsto vannskade som følge av frostsprengte vannrør.

Energikostnadene fra vår til høst 2023 var lave og selv om de økte vesentlig mot slutten av 2023 har Anno klart å holde energikostnadene i 2023 som budsjettet. Energiforbruket var redusert med nær 30% frem til oktober, men betydelig lavere vintertemperaturer i siste del av 2023 medførte høyere energiforbruk enn tidligere år de siste månedene.

I løpet av 2023 gjennomførte Anno ENØK-tiltak for ca 8,5 mill, vedtatt av styret i januar. Dette var planlagt finansiert gjennom Enova støtten på 3,2 mill og resten ved bruk av Annos egenkapital. Alle avdelinger var omfattet av tiltak hvor de største var etterisolering av hele taket ved Norsk skogmuseum og etablering av jordvarme ved Musea i Nord-Østerdalen på Tynset. Effekten av jordvarmen har vært meget vellykket, mens effekten av etterisoleringen av taket ved Norsk skogmuseum først ble fullført i desember og må vurderes i løpet av 2024. Ettersom hovedtiltaket først ble fullført i desember vil Anno søke refusjon på de kr 3,2 mill i støtte etter ferdigrapportering i 2024.

### Regionalt historiesenter

Årets hyggeligste begivenhet fant sted på Domkirkeodden 5. September, ved en hurtig innkalt samling hvor Regjeringen offentliggjorde at de i Statsbudsjett for 2024 gav tilsagn på omsøkte 235 millioner, med en starttildeling på 27 mill i 2024. Styret er meget tilfreds med måten KUD har prioritert prosjektets finansiering i tråd med Annos satsing på prosjektets fremdrift.

Finansminister Trygve Slagsvold Vedum, statssektretær i Kulturdepartementet Even Alexander Hagen og tidligere kulturminister Annette Trettebergstuen deltok sammen med over 70 personer som på kort varsel kunne komme.

Sammen med Arkivverket har Anno jobbet systematisk med å realisere prosjektet siden 2021. I 2022 og hele 2023 har Anno arbeidet for at finansiering ville komme på plass og forskuttert økonomiske utlegg for prosjekteringen. Totale utlegg utgjør over 16 millioner som ved utgangen av året er regnskapsmessig håndtert i Annos balanse.

Ekstern prosjektleder ingeniør ble tilsatt i desember 2022 og en rekke tekniske tjenester ble tilsluttet prosjektet i løpet av 2023. Målsettingen var å ha anbudsdokumenter klare for utsendelse i oktober i etterkant av at den økonomisk tildeling som kom gjennom Statsbudsjett 2024. Det klarte vi og nybygget forventes overlevert Anno innen utgangen av 2025.

Ved at Staten synliggjorde sitt økonomiske bidrag allerede 5. september arbeidet Anno med å få politiske beslutninger for øvrig finansiering. Dette var meget vellykket ved at Innlandet fylkeskommune bevilget 54 millioner i november og Hamar kommune 36,5 mill som del av budsjettbehandlingen i desember. Gjenstående kommunal finansiering fra Hamarregionen (8 mill) er det god dialog om for realisering i løpet av 2024.

Fremdriften i prosjektet har dermed gått som planlagt og som kommunisert overfor Kulturdepartementet. Anbudsdokumentene var tilgjengelig i Merzell tidlig i desember 2023. Prekvalifisering av interesserte ble gjennomført 21. desember med anbudsfrist 13. februar 2024.

Dialogen med Arkivverket er god og konkretiseringer og avklaringer rundt samordningen av de regionale arkivene på Hamar, inn i Regionalt Historiesenter, pågår. I tillegg utdypes samarbeidet med en rekke offentlige, private og frivillige aktører for å realisere strategien for hva regionalt historiesenter skal bli.

Et viktig forhold i kommende år er å sikre prosjektets likviditet ved at økonomiske tildelinger raskest mulig kommer ajour med byggeprosjektets planlagte og lenge varslede fremdrift slik at finanskostnader ved byggelån unngås.

### Økonomiske forutsetninger

Vi viser til årsregnskap 2023 med tilhørende kontantstrømoppstilling og noter datert 21. februar 2024. Inntektene er i stor grad offentlige tilskudd fra Kulturdepartement, Innlandet fylkeskommune og kommunene i tidligere Hedmark fylke.



Den økonomiske inngangen til 2023 var dyster ved at Anno ikke hadde mottatt økt driftstilskudd for Anno Bevaringssenter, og sto foran betydelig bruk av egenkapital for realisering av nødvendig ENØK-satsing som strategisk grep for å håndtere permanent økte energikostnader.

Ved revidert nasjonalbudsjett 2023 i mai ble Anno gitt 4 mill i økt driftstilskudd for Anno Bevaringssenter, en økning som ble stadfestet som permanent ved økonomisk tildeling i Statsbudsjett 2024. Dette var meget gledelig og til stor hjelp for å unngå ytterligere negative konsekvenser for Annos museumsdrift. Ved samme anledning ble Anno også tilført midler for den ekstraordinære lønns- og prisveksten ved et beløp som opplevdes korrekt. Begge disse forholdene ble påpekt i styrets årsrapport for 2022 og løst av Kulturdepartementet på en god måte i løpet av 2023.

Utover offentlige tilskudd har vi egeninntekter og eksterne prosjektmidler, og samlet sett har disse økt med 2 millioner kroner, i hovedsak knyttet til prosjektilskudd. Årsoppgjøret er avlagt under forutsetning om fortsatt drift.

Anno museums samlede inntekter utgjorde kr.148,4 mill mot kr.138,8 mill. i 2022. Årets resultat ble et underskudd på kr.3,8 mill. som overføres fra annen egenkapital. Anno museums egenkapital utgjør kr. 35,4 mill. hvorav kr. 29,2 mill. utgjør overkurs i forbindelse med kapitalforhøyelse.

I 2022 reduserte Innlandet fylkeskommune tilskudd til alle museer. I samarbeid med øvrige museer i Innlandet klarte Anno å unngå denne situasjonen i 2023. I løpet av 2023 har Innlandet fylkeskommune reversert sine langsiktig planlagte reduksjoner i tildeling til museene. Anno museum har i 2023 fått tilført kompensasjon for lønns- og prisvekst, videreført driftstilskuddet i budsjett 2024 og mottatt bevilgning av kr 54 mill til Regionalt historiesenter. Anno er tilfreds med denne utviklingen og glad for at Innlandet fylkeskommune gjennom økonomiske tildelinger støtter drift og utvikling av regionens museer.

Det store etterslepet knyttet til vedlikehold og investeringer på bygninger og anlegg er fortsatt svært utfordrende. Styret mener at størrelsen på de offentlige bevilgningene ikke samsvarer med det forvaltningsansvar og den størrelsen virksomheten Anno museum utøver.

Gaveforsterkningsordningen ble opphevet i 2022 og skulle kompenseres på annen måte for museene. Dette har ikke skjedd og det fremstår nå som at dette heller ikke kommer til å skje. Realiteten for Anno omkring dette er en årlig reduksjon på 0,5 -1 mill som går mest ut over bygningsvedlikehold som var det området hvor vi hentet inn mest gaveforsterkningsmidler.

Styret anser at offentlige bevilgninger benyttes i tråd med gitte forutsetninger.

Prosjektforpliktelsene ved årets slutt utgjør kr. 11,2 mill. og i tillegg ligger det forpliktelser knyttet til testamentariske gaver i størrelsesorden kr. 8.8 mill.

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte resultatregnskap og balanse med tilhørende noter et korrekt uttrykk for selskapets resultat 2023 og den økonomiske stillingen ved årsskiftet. Styret kjenner ikke til andre forhold vedrørende selskapets drift som skulle vært tatt med i regnskapet.

Ut over de vesentlige utfordringer i 2023 med høye energikostnader, en strategisk nødvendig ENØK-satsing og risikoen som lå i forskuttering av prosjektmidler til Regionalt historiesenter har det ikke inntruffet hendelser av betydning etter årsskiftet som påvirker selskapets økonomiske stilling.

## Formidling og publikumsbesøk

Billettinntektene samlet sett er noe lavere enn i 2022.

Museene var stengt frem til 18. mars. I en lavsesong gav dette ikke betydelige utslag samlet sett. Vi opprettholdt i stor grad skolebesøkene mens museene var stengt ved tilpasninger mot utendørsopplegg.

Værmessig var 2023 et spesielt år med to flomtopper i Glomma. Anno er forberedt på flom og som sådan medførte ikke flommen etter ekstremværet «Hans» noe uventet rent driftsmessig. «Hans» medførte derimot store problemer i andre deler av Innlandet, ikke minst på deler av fylkesveinettet. De nordiske jakt- og fiskedagene ble arrangert midt under flomtoppen under «Hans», i en periode hvor myndighetene oppfordret til å unngå unødig kjøring. Arrangementet var godt planlagt og trygt å gjennomføre, men usikkerheten om hvorvidt publikum ville komme var betydelig og økonomisk kritisk. På tross av situasjon kom det over 26 000 besøkende. Dette er noe lavere enn opprinnelig forventet, men betydelig over det vi fryktet. Gitt situasjonen er Anno meget tilfreds med besøkstallet ved arrangementet, det enkeltarrangement med størst innflytelse på totalt besøkstall.

Totalt sett er vi derfor tilfreds med besøket i 2023 og opplever at Anno formidlingsplan, strukturering av markeds- og kommunikasjonsarbeider innad og utad samt utviklingen mot Regionalt historiesenter legger til rette for økt besøk i årene fremover.

## Samlingsforvaltning – Anno Bevaringssenter

Etter overtakelsen av Anno Bevaringssenter januar 2022 gikk samlingsforvaltningsarbeidet over til innflytting parallelt med videreført revisjon og registrering av samlingene.

Anno Bevaringssenter med egne ansatte står for effektiv drift, god systematikk og med et helhetlig organisatorisk ansvar for arbeidsprosesser i og for hele Anno. I løpet av 2023 har arbeid med samlingsforvaltning vært prioritert, særlig i perioden med stengte museer ved starten av året. Innflyttingen ble forhindret i perioden mai-juli fordi det ble oppdaget legionella-bakterier i varmekammerets avfukter. Det var ingen HMS-risiko for ansatte og i dialog med leverandør ble det gjort en ombygging hvor det ikke lenger finnes mulighet for legionellabakterier å kunne oppstå.

Overfor utbygger gjenstår fortsatt prøvedrift ved Anno Bevaringssenter på deler av ventilasjons- og klimastyringen i magasinene ettersom optimal drift ihht kontrakt ennå ikke er oppnådd. Ut over dette fungerer bygget som ønsket og driften har vært høy.

Plan for innflytting i 2023 har vært å flytte store gjenstander for å skape plass ved avdelingene til arbeidet med gjenstående revisjon og registrering. I tillegg medførte en kloakk- og vanninntregning i et kjellermagasin på Glomdalsmuseet under «Hans» et behov for å flytte hele tekstilsamlingen mye tidligere enn planlagt til Anno Bevaringssenter. Prosjektregnskapet for byggingen avsluttes endelig i 2024.

16 av 22 kommuner i Hedmark er gjennom økonomisk bidrag til bygget blitt aksjonær i Anno. De siste gjenværende kommuner jobbes det med å få med på linje med de øvrige. Anno Generalforsamling i 2023 har derfor gitt styret fullmakt til nye tegningsperioder frem til sommeren 2025.

Anno Digital har fortsatt sitt arbeid og videreutvikler arbeidsmetoder som vesentlig effektiviserer tidligere manuelle arbeidsprosesser til støtte for revisjons- og innflyttingsarbeidet. I tillegg gjør de betalte oppdrag med gode tilbakemeldinger for stadig flere museer basert på erfaringer fra tilsvarende arbeid i Anno.

Tilvekst i samlingene er svært beskjeden. Vi prioriterer arbeid med registrering, revisjon og innflytting. Avhending gjøres ennå i liten grad, og gjenstander som ikke prioriteres til plass i Anno Bevaringssenter vil i etterkant av hovedarbeidet bli vurdering for avhending. Stategisk plan for samlingsforvaltning i Anno er godkjert av styret i løpet av 2023, og vil oppdateres i løpet av 2024.

## Norsk skogfinsk museum

Anno har støttet Norsk skogfinsk museums byggeprosjekt i Svullrya gjennom deltakelse fra administrerende direktør i prosjektets styringsgruppe. Anbudsvinner er kåret og forventet byggstart skjer senvinter/vår 2024.

Avtale mellom Norsk skogfinsk museum og Anno tilsier økt samhandling i årene fremover, og vi imøteser initiativ omkring dette. Anno har som tidligere år oversendt og kommentert alle henvendelser vi har fått fra Norsk skogfinsk museum som dreier seg om prosess, råd og administrative forhold. Det er foreløpig ikke gjort noen formelle henvendelser knyttet til hvordan starte innflytting og magasinerings av gjenstander fra den skogfinske samlingen som skal inn i Anno Bevaringssenter. Plass for gjenstandene finnes og som del av samarbeidsavtalen mellom Anno og Norsk skogfinsk museum vil gjenstandene magasineres etter samme faglige standard som Anno benytter.

## Bygningsvedlikehold

Ordningen med søkbare interne vedlikeholdsmidler på 2,5 millioner kroner til bygningsmessige tiltak på antikvariske bygninger og driftsbygninger er videreført også for 2023 og 2024. Internt i Anno styrker dette arbeidet knyttet til bygningsvern og det bidrar til økt samarbeid og kompetanseutveksling mellom museene, det samhandles mer i fellesprosjekter og gir økt effekt av tilgjengelige økonomiske ressurser.

Høsten 2023 ble Annos andre bygningsvernrådgiver etter modell av Oppland tilsatt i Anno Kongsvinger, ett år etter første tilsetting ved Musea i Nord-Østerdalen. Erfaringene så langt er meget gode og de gir et solid bidrag til økt samlet kompetanse. Finansieringen er et spleiselag mellom Innlandet fylkeskommune, kommunene i regionene og Anno. Det pågår arbeid for tilsetting av bygningsvernrådgivere i Hamarregionen og Sør-Østerdalsregionen i 2024 slik at det totalt sett vil være fire slike stillinger i Anno.

Vedlikeholdsetterslepet på bygningsmassen som Anno museum forvalter er betydelig, noe tilstandsvurderingene viser. Situasjonen er alvorlig og krever nasjonal økonomisk satsing som beskrevet i Museumsmeldingen. Inntil dette finner sin løsning risikerer vi at viktige bygninger blir så skadet at de blir mer en rekonstruert versjon, enn en opprinnelig bygning av museumsverdi. Slik Anno vurderer situasjonen er effekten av våre tiltak temmelig lik forfallet slik at vi holder status stabilt.

Det strukturelle vedlikeholdsetterslepet som Anno og andre museer i Norge opplever må finne sin løsning. Innlandsmuseene har samme utfordringer knyttet til vedlikehold og klimapåvirkninger, og ønsker å samarbeide om å etablere en nasjonal pilot.

## Sikringstiltak

Anno sikringsplan har vært et utmerket styringsverktøy i sikringsarbeidet. Som følge av denne og planmessig arbeid har vi de seneste årene opplevd meget god uttelling i økonomisk tilskudd fra Kulturdirektoratets sikringsmidler.

I 2023 har brannvarslingssystemet ved Norsk skogmuseum og Domkirkeodden blitt oppgradert og det er gitt støtte til oppgradering av sikringssystemet ved Glomdalsmuseet for 2024.

For øvrig er det selvsagt en betydelig forbedring i at gjenstander gradvis flyttes inn i

Anno Bevaringssenter hvor sikringstiltakene er de beste. Ved Regionalt historiesenter vil også arkiver gis tidsmessig oppdaterte sikringsvilkår.

## **200-års jubileum norsk utvandring i 2025**

Anno Norsk utvandrer museum, har siden 2019 jobbet med saken og tatt initiativ og arbeidet for en nasjonal markering av jubileet. Kulturdepartementet er jevnlig blitt oppdatert på arbeidet og Anno har hvert år siden 2020 søkt støtte til dette prosjektet. Parallellt pågår en større og bredt anlagt forskningsinnsats som gradvis trappes opp mot jubileumsåret.

Arbeidet har lyktes med å samle alle nasjonale aktører og interessenter i en felles satsing hvor det de seneste årene har blitt gjennomført to større møter i nasjonal jubileumskomite. I 2023 ved Nasjonalbiblioteket og Norsk folkemuseum. Prosjektets styringsgruppe ledes av tidligere statsråd og statsforvalter i Rogaland, Tora Aasland. Ved Statsbudsjettet 2024 ble Anno etter søknad tildelt 1,5 mill til nasjonal prosjektledelse. Dette var en meget kjærkommen tildeling for å kunne finansiere nødvendig planlegging og koordinering i tide til jubileumsåret. I tillegg stadfestet det prosjektets nasjonale karakter. Prosjektlederstillingen ble utlyst i november 2023 og det forventes tilsetning tidlig 2024. Sammen med annen ekstern finansiering vil styringsgruppas kostnader og prosjektkostnader innen administrasjon og kommunikasjon kunne dekkes i tråd med prosjektets målsettinger.

Anno har sendt en søknad til Kulturdepartementet om nasjonal finansiering også i jubileumsåret 2025 på 3 mill. Arven etter jubileumsåret vil forvaltes og utvikles av Anno Norsk utvandrer museum.

## **Forskning og kunnskapsutvikling**

Annos forskning har vært gjennomført som planlagt i løpet av 2023. Bredden i arbeidet har vært fokusert på å utgi en antologi i 2024, knyttet til samlingsforvaltning initiert av prioriteringen av dette arbeidet innen Anno ved Anno Bevaringssenter. Nedbemanning tilknyttet høye energipriser har medført at en forskerstilling og en bibliotekstilling har blitt stående vakant.

Ett doktorgradsløp er avsluttet som planlagt i 2023 og ett pågår med avslutning i 2025 tilknyttet utvandrerjubileet. Det er etablert et omfattende forskernettverk tilknyttet utvandrerjubileet 2025, der Anno bidrar sterkt ved fag- og forskningsdirektør Norsk utvandrer museum.

## **Internasjonalt samarbeid**

I løpet av 2023 har vårt samarbeid med Sverige (Värmlands museum og Dalarna museum) blitt videreført ut over ledernivå. I april ble avholdt et felles to-dagers faglig seminar på Norsk skogmuseum med bred deltakelse fra alle museene. I tillegg har lederne ved museene jevnlig møter, både fysisk og på teams med målsetting om å etablere langsiktig samarbeid om felles tema og satsinger.

Anno har vært på besøk og mottatt besøk hos samarbeidspartnere i Tsjekia og Romania.

Vi har også avholdt flere møter i det transatlantiske samarbeidet tilknyttet Norsk utvandrer museum og hatt ansatte på besøk i USA hos museumsfaglige samarbeidspartner.

## **Nasjonale museumsnettverk**

Anno leder skognettverket og nettverket for kvinnehistorie. Vi deltar til sammen i 11 nasjonale museumsnettverk. Deltagelse i nasjonale museumsnettverk vurderes som vesentlig for faglig utvikling og kvalitet.

Kvinnemuseet fikk høsten 2021 innvilget støtte til et videreførende prosjekt «Kjønnsverdi i et museumshierarki» for treårsperioden frem til 2024. Prosjektet var en oppfølger av det foregående «Nå begynner å med det der igjen» om kjønnsrepresentasjon i museumsfaglige praksiser. I løpet av 2023 har prosjektet gjennomført sin faglige aktivitet som planlagt og gjennomført en rekke kurs og seminarer ved norske museer.

Norsk skogmuseum fikk mot slutten av 2022 innvilget søknad om å bli nasjonalt besøkssenter for skog etter tildeling fra Miljødirektoratet. I løpet av 2023 er prosjektleder tilsatt og driften kommet godt i gang. Besøkssenter skog er en selvstendig del av museet, hvor samspillet styrker museets faglige rolle og nasjonale posisjon.

## Digitalisering

Anno fortsetter utviklingen med økt digitalisering innen administrasjon, formidling og til støtte for alt vårt faglige arbeid.

I løpet av 2023 er opplæringsplattformen Motimate anskaffet for utrulling til ansatte i 2024.

I oktober inngikk vi avtale med KulturIT om kjøp av tjenesten IT-leder i 25% stilling for å forbedre og utvikle kvaliteten på vårt totale IT-bruk og utvikling.

Vi deltar aktivt i flere arbeidsgrupper med å gi innspill til KulturITs utvikling av systemer og tjenester til museene, hvor vi opplever dialogmessige forbedringer etter fusjonen MuseumsIT-KulturIT.

Som del av en kompetanseutvikling har vi i løpet av 2023 anskaffet utstyr og kompetanse innen 3D fotografering, fotogrametri. Vår gjenstandsfotograf ved Anno Bevaringssenter har utviklet ferdigheter som er testet på flere gjenstander i samlingene, men også hos eksterne. Midlene er tilkommet gjennom eksterne prosjekter og støttespillere, blant annet Riksantikvaren.

## Organisasjonsprosjekt

Nedbemanningen som ble nødvendig på grunn av økte energikostnader fikk tilfeldige utslag både faglig og avdelingsmessig hvor vakanser i ledige stillinger oppsto. Behovet for å stabilisere Annos antall tilsatte på et permanent lavere nivå medførte behovet for å se på organisasjonen som helhet. I tillegg utgjør store prosjekter som Anno Bevaringssenter og Regionalt historiesenter betydelige faglige endringer i Annos drift som påvirker eksisterende organisering. Sammen med resultater av gjennomført medarbeiderundersøkelse i mai-juni 2023 danner dette også grunnlaget for arbeidet med ny strategisk plan 2025-2029 i løpet av 2024.

## Arbeidsmiljø og personale

Ved Anno ble det utført 133 årsverk og ved årets utløp var det 123 fast ansatte. Gjennomsnittsalderen i Anno er 49,6 år. Sykefraværet i 2023 var samlet på 6,6 % og utgjorde totalt 2005 fraværsdager. Av dette utgjør 4,1% langtidssykefravær. Langtidssykefraværet er ikke knyttet til yrkesrelatert sykdom. Det er ikke meldt noen arbeidsulykker til Arbeidstilsynet. Anno museum bestreber å være en helsefremmende arbeidsplass. Det arbeides med å forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærværet og bedre arbeidsmiljøet, samt hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Anno er medlem av arbeidsgiverforeningen Virke.

Bedriftshelsetjeneste ivaretas av Salutis HMS. I 2023 ble medarbeiderundersøkelsen «Talerøret» gjennomført i regi av Ennova.

Allmøter har vært avholdt digitalt og to fysiske ved et sommerallmøte på Anno Domkirkeodden og en samling for alle ansatte 15.-16. desember på Lillehammer. Fokuset ved allmøtene har vært på arbeidsmiljø, Annos verdier.

Anno legger vekt på å skape god dialog med de tillitsvalgte. Vi har jevnlig møter med organisasjonstillitsvalgte og i arbeidsmiljøutvalg. I Anno er det seks verneombud hvorav ett hovedverneombud. Anno har også verneleder.

## Likestilling og miljø

Anno arbeider for likestilling og mot diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene. Annos likestillingsredegjørelse ligger ved som eget vedlegg til årsberetningen.

Vår avdeling Norsk Skogmuseum er sertifisert som miljøbedrift av stiftelsen Miljøfyrtårn. Styret har ikke kjennskap til at Anno forurensrer det ytre miljø. Anno Bevaringssenter er oppført etter bevisste miljøkrav, bl.a. valg av massivtre og bygget er nær passivhus-standard. Til grunn for prosjekt Regionalt historiesenter er utarbeidet og implementert en egen bærekraftstrategi.

Vi arbeider med å forebygge og opprette tiltak for å forhindre og redusere negativ miljøpåvirkning. Satsing på ENØK er et viktig element her.

## Framtidsutsikter

Anno museum er sitt samfunnsoppdrag bevisst og følger opp den nasjonale museumspolitikken fra statlige bevilgende myndigheter og regionale føringer fra fylkeskommune og kommuner. Anno benytter målstyring knyttet til prioriterte mål innen utvalgte strategier. Som konkretisering av strategisk plan er det utarbeidet langsiktig utviklingsplan for alle museumsavdelingene. Styret har fått presentert og behandlet utviklingsplaner for museene i Anno gjennom året, og har ambisjoner for samtlige museer i tråd med målsettingene i strategisk plan, samtidig som det fokuseres på gode fellesløsninger for helheten.

Realiseringen av Regionalt historiesenter på Domkirkeodden innen prosjektets økonomiske og faglige målsettinger er styrets høyeste prioritet i de nærmeste årene. Dette er også et betydelig bidrag til nasjonale målsettinger innen museums- og arkivfeltet. At KUDs økonomiske bidrag til prosjektet ved Statsbudsjett 2025 og 2026 holder tritt med fremdriften er avgjørende for å unngå vesentlige finanskostnader.

Det er etablert et godt faglig samarbeid mellom museene i Innlandet gjennom Museumsforum i Innlandet formalisert i egen avtale. Blant annet samarbeides det om privatarkiver gjennom Innlandsarkivet som i 2023 ble etablert med utgangspunkt i det tidligere Opplandsarkivet ved finansiering fra Innlandet fylkeskommune.

På tross av krevende økonomiske rammevilkår opplevde Anno i 2023 mange positive økonomiske forhold, særlig fra KUD. Økt permanent driftstilskudd fra KUD til Anno Bevaringssenter, kompensasjon for økt lønns- og prisstigning, fylkeskommunens reetablering av nivå på museumstilskudd samt prosjektmidler til Regionalt historiesenter og 2025-jubileet var alle viktige beslutninger for Annos drift og utvikling. Økte driftskostnader innen alle områder og usikre energikostnader er krevende, men gjennom økte tildelinger og ENØK-satsing i 2023 er et mer stabilt langsiktig driftsgrunnlag skapt.

Styret konstaterer at det vil være nødvendig med betraktelig økte driftstilskudd for å ivareta forebyggende og løpende vedlikehold av de antikvariske bygningene, samlinger og eiendommer i årene framover, og for samtidig å kunne opprettholde det gode museumsfaglige tilbudet.

Annos pensjonsordning knyttet til regnskapslovgivning for ytelsesbaserte pensjonsordninger vil fortsatt være en framtidig utfordring.



Styret arbeider med å sikre realiseringen av Regionalt historiesenter og øvrige utfordringer og er klare for videre innsats for å skape bedre museum sammen med Annos medarbeidere.

Styret vil særlig bemerke at 2023 og de store utfordringer Anno har møtt med henblikk på strømpriser, lukkede museer og også de prosjekter som er på trappene, ikke ville vært mulig uten den store innsats de ansatte og den administrative ledelsen har lagt ned. Dette kommer i kjølvannet av den vanskelige situasjonen under pandemien. Styret vil rette en stor takk til alle ansatte som virkelig har tatt utfordringer på strak arm og funnet løsninger. Det arbeid som blant annet er gjort med ENØK-prosjekter og ikke minst holde drift i bevaringssenter, prosjektet Regionalt historiesenter på Domkirkeodden og driften ute i avdelingene generelt er med krevende økonomi svært bra gjennomført av våre ansatte.

*For styret i Anno museum AS  
21. februar 2024*

Knut Storberget  
styreleder

Hilde Charlotte Solheim  
nestleder

Marit Borkenhagen

Hege Hauge Tofte

Erik Nilssen

Solbjørg Tveiten

Ingun Aastebøl

Kristian Reinfjord

Sven Inge Sunde  
administrerende direktør



## Likestillingsredegjørelse 2023

Anno skal være en attraktiv arbeidsgiver med godt arbeidsmiljø for alle ansatte. Dette er nedfelt i «Strategisk Plan 2022-2024», i lønnspolitiske retningslinjer og personalreglement. Anno arbeider aktivt, målrettet og planmessig for å bidra til likestilling og hindre diskriminering på arbeidsplassen. Likestillings- og mangfoldsperspektivet i museumsfaglige praksiser er et felt det arbeides spesielt med i enkelte av Annos avdelinger og kompetanseoverføring til hele virksomheten har blitt satt tydeligere på Annos dagsorden. Anno Kvinnemuseet har gjennom Museumsnettverk for kvinnehistorie, og med prosjektstøtte fra Kulturdirektoratet laget publikasjonen Museumsverktøy - «Håndbok for god kjønnsrepresentasjon i museumsfaglige praksiser». Er også digitalt tilgjengelig; [Forside - Museumsverktøy \(museumsverktoy.no\)](#). Internt i Anno fikk alle medarbeidere en gjennomgang av temaene på vår Anno-samling før jul, mens ledergruppa hadde en egen gjennomgang våren 2023. Innspill fra prosessen tas med inn i arbeidet med ny strategiplan 2024.

I 2023 gjennomførte vi medarbeiderundersøkelsen «Talerøret» der ett av områdene var knyttet til Mangfold, likestilling og inkludering. Ett utsagn var «I Anno er det like muligheter for alle (uavhengig av kjønn, alder, etnisitet, seksuell legning, religiøs tilhørighet, fysiske utfordringer e.l)». Dette oppnådde høy score fra våre medarbeidere.

Tabelloppsettet viser den faktiske tilstanden for kjønnslikestilling for ansatte i Anno museum. Dette inkluderer lønnskartlegging rundt kjønnsforskjeller for regnskapsåret 2023. På noen av tabellene er også tall for 2021 med. Det er gjennomført lønnskartlegging på overordnet nivå. Anno museum følger overenskomst for Museer og andre kulturinstitusjoner framforhandlet av Virke og arbeidstakerorganisasjonene sentralt. Dette tariffområdet er tilnærmet lik statens avlønning og personalretningslinjer.

Anno benytter et stort antall sesongansatte til avvikling av sommer- og arrangementsavvikling. Av 123 helårsansatte har Anno 30 ansatte på deltid. Anno søker å ivareta de forskjellige livsfasene våre medarbeider til enhver tid gjennomgår i yrkeslivet. Annos avdelinger blir aktivt brukt av arbeidstilretteleggingsbedrifter der målet for arbeidstakerne er å utprøve arbeidsevne og tilbakekomst til arbeidslivet. Vi tilrettelegger for personer med funksjonsnedsetting, og samarbeider godt med NAV og bedriftshelsetjenesten i dette arbeidet. Valgkomiteen i Anno har retningslinjer som klargjør at kvinneandelen i Annos styre og valgkomite skal ivaretas. Universell utforming kan være en utfordring ved Annos bygg og anlegg. Vi arbeider for å utbedre og begrense fysiske hinder. Der ikke det er mulig legges forholdene til rette ved behov eller andre tilpasninger foretas.



Likestillingsreddegjørelse for Anno museum AS - 2023

Kjønnsbalanse	2022			2023		
	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn
Alle ansatte	266	157	109	330	177	153
Sesongansatte	144	90	54	207	111	96
Ledergruppa	10	3	7	11	3	8
Styret	7	3	4	8	5	3

  

Gjennomsnittslønn	2021		2022		2023	
	Alle	Kvinner	Alle	Kvinner	Alle	Kvinner
Alle	529 125	545 690	545 690	608 121	608 121	608 121
Kvinner	513 675	535 961	535 961	580 688	580 688	580 688
Menn	548 140	557 542	557 542	611 033	611 033	611 033

Kvinner andel av menns lønn i %  
95 %

  

Gjennomsnittslønn u/ ledergruppe	2022		2023	
	Alle	Kvinner	Alle	Kvinner
Alle	518 053	564 248	564 248	564 248
Kvinner	521 844	565 642	565 642	565 642
Menn	512 998	562 456	562 456	562 456

Kvinner andel av menns lønn i %  
101 %

  

Gjennomsnittsalder	2021		2022		2023	
	Alle	Kvinner	Alle	Kvinner	Alle	Kvinner
Alle	50,22	49,08	49,08	49,61	49,61	49,61
Kvinner	46,5	46,13	46,13	48,42	48,42	48,42
Menn	53,94	52,02	52,02	50,81	50,81	50,81

  

Sykefravær	2021		2022		2023	
	Alle	Kvinner	Alle	Kvinner	Alle	Kvinner
Alle	5,80 %	7,2 %	7,2 %	6,6 %	6,6 %	6,6 %
Kvinner	9,20 %	9,6 %	9,6 %	9,1 %	9,1 %	9,1 %
Menn	2,50 %	4,8 %	4,8 %	4,0 %	4,0 %	4,0 %

  

Deltid	2022			2023		
	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn
Deltid	31	20	11	30	18	12
Deltid over 50%	21	14	7	24	15	9
Deltid =< 50%	10	6	4	6	3	3

  

Foreldrepermisjon uttak	2022			2023		
	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn
Antall uker	119	103	16	91	91	0



# Åpenhetsloven - Redegjørelse for aktsomhetsvurderinger for 2023

21.2.2024



## Innhold

Innhold.....	2
Om redegjørelsen.....	3
Vår virksomhet.....	3
Eiere, styre og organisasjon.....	3
Retningslinjer og rutiner .....	4
Interne forhold.....	4
Eksterne forhold .....	6
Resultat av aktsomhetsvurderinger.....	6
Interne forhold.....	6
Eksterne forhold .....	6



Om redegjørelsen

**Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold («Åpenhetsloven») trådte i kraft 1. juli 2022. Anno museum AS er omfattet av lovens virkeområde, jf. Åpenhetsloven §§ 2 og 3.**

Anno museum skal være åpne om hvordan museumsvirksomheten vår påvirker verden rundt oss, og gjennomfører aktsomhetsvurderinger for å sikre at vi ikke bidrar til negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Dette gjelder for egen virksomhet, og alle våre leverandører og deres verdikjede.

Vår virksomhet

Anno museum er et driftsselskap for små og store museer i «gamle» Hedmark fylke, og varierer fra lokale bygdetun til museer med nasjonal og internasjonal betydning.

Anno museum har som hovedmålsetting å utvikle museene og skape et samlet museumsfaglig miljø som markerer seg som en samfunnsrelevant aktør.

Gjennom vår virksomhet skal vi vise at fortiden har betydning for dagens og framtidens samfunn. Gjennom fellesskap og samhandling skal Anno styrke avdelingenes arbeid med nyskaping, formidling og bevaring av kultur- natur og kunsthistorie.

Anno skal være en møteplass for alle, og utmerke seg ved å la kjønnsbalanse og mangfoldsperspektiver gjennomsyre arbeidet med formidling og samlinger.

Annos strategiske planverk er forankret i relevante deler av FNs bærekraftsmål og utføres i tråd med ICOMs etiske regelverk og de til enhver tid gjeldende nasjonale lover og retningslinjer.

Anno museum utbetaler ikke utbytte til aksjonærene, idet ethvert økonomisk resultat av virksomheten skal disponeres til selskapets formål.

Eiere, styre og organisasjon

Anno museum er et aksjeselskap. Selskapets aksjer eies av Innlandet fylkeskommune, kommuner, museumsstiftelser og andre med museumsansvar i tidligere Hedmark. Innlandet fylkeskommune er største eier med 36,35% aksjeandel. Detaljert oversikt over aksjonærene finnes i årsregnskap 2023, note 10.

### **Annos styringsorganer**

Annos styre velges på generalforsamling, etter forslag fremmet av valgkomite bestående av tre medlemmer der en representant kommer fra Innlandet fylkeskommune. Styret settes sammen med bakgrunn i kompetanse. To av styremedlemmene velges av og blant ansatte.

3



Styret i Anno museum AS per 31.12.2023;

- Knut Storberget (styreleder)
- Hilde Charlotte Solheim (nestleder)
- Erik Nilssen
- Marit Borkenhagen
- Hege Hauge Tofte
- Solbjørg Tveiten
- Kristian Reinfjord (ansattevalgt)
- Ingun Aastebøl (ansattevalgt)
  
- Anne Karin Torp Adolfsen (vara)
- Ivar Skulstad (vara)
- Eli Haugen Rødsdalen (ansattevalgt, vara)

## Organisering

Anno har organisert sin virksomhet i avdelinger med avdelingsdirektører som stedlige ledere. Avdelingene er lokalisert i Elverum, Hamar, Kongsvinger og Tynset. Totalt består Anno av 29 museer og besøkssteder spredt rundt i tidligere Hedmark fylke – alt fra lokale bygdetun til museer med nasjonal og internasjonal betydning. Administrasjonen v/administrerende direktør i Anno er lokalisert i Elverum i Anno bevaringssenter. Det ble i 2023 utført 133 årsverk i Anno. I disse årsverkene ligger også sesongarbeidere, prosjektmedarbeidere, lærlinger og stillinger knyttet til arbeidspraksisutprøving.

Retningslinjer og rutiner

Vi har etablert følgende retningslinjer og rutiner for å håndtere faktiske og potensielle negative konsekvenser og for å fremme grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

## Interne forhold

### Personalledelse/styring

Avdelingsdirektører har ansvar for å rekruttere medarbeidere, utvikle og beholde kompetanse i avdelingen. Administrerende direktør foretar ansettelse og avskjedigelser. Avdelingsdirektører har personal- og budsjettansvar, herunder økonomioppfølging. Andre stillingskategorier kan også være tildelt budsjett- og personalansvar.

Målstyring benyttes til daglig drift og overfor rapportering til styret. Måltall og kriterier fastsettes årlig og rapporteres tertialvis til styret. Ansvar for oppfølgingen ligger hos avdelingsledere og administrerende direktør.

Anno museum skal ha en stabil og robust driftsøkonomi. I Anno er alle likvide midler plassert i bank.



Administrerende direktør har totalansvaret for driften av Anno museum AS.

Åpenhet, troverdighet, engasjement og profesjonalitet er fire grunnleggende kjerneverdier som skal gjenspeiles i all Annos virksomhet.

## Arbeidsvilkår

Anno museum er tilknyttet arbeidsgiverorganisasjonen Virke, og følger landsoverenskomst for museer og andre kulturinstitusjoner. Gjeldende rutiner og ordninger er samlet i selskapets personalhåndbok. Anno museum har bedriftshelsetjeneste gjennom Salutis HMS, og er en IA- og AKAN bedrift. Anno skal være en trygg og god arbeidsplass og vektlegger godt samarbeid med de tillitsvalgte.

For å sikre at nyansatte får en tilnærmet lik start i Anno, arbeides det med å lage nye «onboardingsrutiner» som gjør at det informeres riktig og omforent om viktig informasjon i organisasjonen. I 2023 ble det anskaffet et opplæringsprogram «Motimate». Programmet tas i bruk i hele Annos organisasjon fra februar 2024.

## Mangfold og inkludering

Hver enkelt medarbeider skal føle seg verdsatt (sett, hørt og behøvd) og oppleve at de har like muligheter. Vi er opptatt av å ta hensyn til at medarbeiderne er i ulike livsfaser. Ved særlige behov kan individuelle tilpasninger avtales.

Ved utlysning av stillinger anmodes kvalifiserte kandidater til å søke uansett alder, kjønn, funksjonsevne eller kulturell bakgrunn.

## Internkommunikasjon og samarbeid

Anno kommuniserer nyheter og viktig informasjon til medarbeidere digitalt på bedriftens intranett og fra 2024 også i programvaren Motimate. Det avholdes ledermøter, utvidete ledermøter, seksjons- og avdelingsmøter og allmøter jevnlig, både i form av teammøter og fysiske møter. I 2023 ble medarbeiderundersøkelsen Talerøret gjennomført. Tiltak er iverksatt både avdelingsvis og overordnet og framdrift og gjennomføring følges opp i Annos ledergruppe.

## Helse, miljø og sikkerhet

Det avholdes årlige medarbeidersamtaler med nærmeste leder. Internkontrollhåndbok oppdateres jevnlig og det foretas årlige vernerunder. Avviksrapportering er en del av internkontrollen og bidrar til å forbedre arbeidsmiljøet og å begrense omfang skader/uhell.

Anno har verneleder, seks verneombud hvorav ett hovedverneombud, arbeidsmiljøutvalg og TU-utvalg (organisasjonstillitsvalgt/ledelse). Det er etablert et godt og velfungerende partssamarbeid. Gjennom tariffavtale framforhandlet av Virke og arbeidstakerorganisasjonene, «Landsoverenskomst for museer og andre

kulturinstitusjoner» er medarbeidernes rettigheter ivaretatt utover lovkravene i arbeidsmiljøloven. Anno arbeider for å være en helsefremmende arbeidsplass.

**Varsling av kritikkverdige forhold**

Anno har rutine for varsling av kritikkverdige forhold. Disse finnes beskrevet i Annos personalhåndbok og vil også komme i opplæring gjennom «Motimate».

**Kartlegging og kriterier for aktsomhetsvurderinger**

Resultat av aktsomhetsvurderinger:

**Interne forhold**

Vi skal være en fleksibel arbeidsplass som legger til rette for at våre medarbeidere opplever mestring og autonomi i arbeidshverdagen og at de får brukt og utviklet sine ferdigheter til det beste for Anno. Vi ønsker et godt og positivt arbeidsmiljø hvor både medarbeidere og ledere bidrar. Anno skal gjennom høy grad av samhandling utnytte felles ressurser til alles beste. Anno har gjennom mange år vært arbeidsplass for ulike lærlingefag og også attraktiv som arbeidstreningsarena.

Det er ikke registrert varsler om kritikkverdige forhold i 2023.

**Eksterne forhold****Kartlegging av risiko i leverandørkjeden**

Anno baserer risikovurderingen på kartlegging av egen virksomhet, leverandører og samarbeidspartnere. For leverandører og samarbeidspartnere er det foretatt en kartlegging og risikovurdering basert på land, bransje og innsatsfaktorer.

I Anno ble det kjøpt varer og tjenester i hovedsak fra norske leverandører, fra bransjer som er antatt å ha lav risiko og med en enkel og oversiktlig leverandørkjede.

Anno er tilknyttet Innlandet fylkeskommunes innkjøpsordning, og omfattet av regelverket for offentlige anskaffelser.

Når det gjelder IT har Anno som deleier i KulturIT sikret seg stabil og god IT-driftsleverandør, trygg solid IT-infrastruktur og et IT selskap som bidrar i anskaffelse av IT-utstyr og som også kan museenes fag og museale programmer. Gjennom avtale om IT-leder gjennom KulturIT, vil sikkerhet og trygg datalagring komme i fokus og vi vil gjennom dette også sørge for at datakompetansen og bevisstgjøring knyttet til IT-sikkerhet styrkes.

Vi har gått gjennom for å identifisere mulige risiko for brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i verdikjedene knyttet til leverandører. Anno kjøper varer og tjenester fra 1020 leverandører. 14 av disse leverandørene har et innkjøpsvolum over kr 1 mill. oppad til kr. 14,8 mill. Den største leverandøren er KLP, som leverer vår offentlig pensjonsordning. Innkjøpene over 1 mill er knyttet til bl.a.

byggeprosjekter, forsikringer, energikostnader og IT. De fleste av leverandørene, 876 stk., ligger under innkjøp på kr. 0,1 mill. Vi har sett på leverandørkjeden og anser det for lite sannsynlig at det foreligger brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold hos disse. En grundigere og mer detaljert risikoanalyse har vi ikke foretatt, og det er ikke innhentet dokumentasjon fra leverandører utover de som har deltatt i offentlige anbudsprosesser.

### **Tilskudd**

Anno museums hovedinntektskilde er offentlige tilskudd fra stat, fylkeskommune, kommuner, Riksantikvaren og NVE m.fl. Anno mottar også inntekter i form av tilskudd til løpende prosjekter fra andre både offentlige og private aktører. Og her blir armlengdes avstand-prinsippet viktig å etterleve slik at tilskudd og tildelinger ikke begrenser eller legger sterke føringer på Annos virksomhet.

Av internasjonale prosjekter har Anno i 2023 samarbeidet med Namibia og Romania. Vi har særskilt fokus på og følger opp pengestrømmer knyttet til disse samarbeidsprosjektene.

Det er videre redegjort for nærstående parter, i Annos årsregnskap 2023, jfr. note 3.

### **Tiltak**

Anno museum er i startgropa da det gjelder systematisk arbeid med Åpenhetsloven. Anno er som organisasjon opptatt av å sikre grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold på alle nivåer i verdikjeden. Å sikre ansvarlighet i egen virksomhet, hos våre leverandører og samarbeidspartnere er en løpende prosess. Det vil i 2024 utarbeides handlingsplan med konkrete tiltak for hvordan vi kan bringe arbeidet videre og gi det økt fokus.

### **Eksterne forhold - innsyn**

Rutiner for innsynsbegjæring, og publisering på Annos hjemmeside kom på plass sommeren 2023.

Disse er som følger;

Åpenhetsloven gir publikum rett til å spørre og få svar om menneskerettigheter og arbeidsvilkår i bedriften og leverandørkjeden. Lenke til innsynsbegjæring legges ut på vår hjemmeside; [www.annomuseum.no](http://www.annomuseum.no).

Henvendelser knyttet til Åpenhetsloven skal være skriftlige og sendes til [post@annomuseum.no](mailto:post@annomuseum.no). Henvendelser som kommer fra andre kanaler skal også rutes til samme mailadresse.

Henvendelse svares på innen rimelig tid, og senest tre uker etter at den ble mottatt. I spesielle tilfeller kan fristen forlenges med to måneder. Dette kan skje hvis besvarelsen av henvendelsen krever ekstra tid og innsats utover det som er vanlig for lignende henvendelser. I slike tilfeller vil den som har fremsatt henvendelsen bli orientert. Kritiske henvendelser eller varslinger behandles omgående.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 32 pages before this page  
Dokumentet inneholder 32 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 32 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 32 sider før denne side

Detta dokument innehåller 32 sidor före denna sida

**Hilde Charlotte Solheim**

c5f448e3-b85a-49c7-b796-a4d0f1616095 - 2024-02-22 10:50:40 UTC +02:00  
BankID - abcdcbf0-b4cf-4c3b-8e17-064753e51052 - NO

**Kristian Reinfjord**

8e35af83-b20b-4b20-9733-dca9060f8883 - 2024-02-22 10:57:38 UTC +02:00  
BankID - f1a801ce-a8bc-488f-ab5b-8b7f94fa6fd5 - NO

**Hege Hauge Tofte**

5766f61f-3dab-4fa6-9860-3c4e260ec039 - 2024-02-22 12:16:23 UTC +02:00  
BankID - 0e93565a-b78e-4fb0-ba6f-5a7c6a210934 - NO

**Knut Storberget**

77a509e4-7b2c-4929-8d7b-5ca1f62fd343 - 2024-02-22 12:16:51 UTC +02:00  
BankID - 9c137990-e2df-4de4-9bea-4ef15aa326e2 - NO

**Sven Inge Sunde**

5d309b78-4909-4fb9-9d77-1cc79e09cb95 - 2024-02-22 12:42:46 UTC +02:00  
BankID - 1e1eea0b-3bb1-4009-8efe-2c52dda873a3 - NO

**Erik Nilssen**

2d26a654-4638-4b20-ad58-b25a0c8f6ae4 - 2024-02-23 14:50:59 UTC +02:00  
BankID - 4fed6c8b-af06-491c-9abd-bfeb165f5a76 - NO

**Ingun Aastebøl**

32ecd2c5-35b2-46d5-9cb2-eb7533acb75b - 2024-02-23 17:14:40 UTC +02:00  
BankID - bcb9a088-dee9-4c62-9284-46e8ac1c86fe - NO

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmapteckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet  
<https://sign.visma.net/nb/document-check/8b53525b-4fb7-48cf-8ead-babedc5c7b30>

visma sign  
www.vismasign.com

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 33 pages before this page  
Dokumentet inneholder 33 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 33 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 33 sider før denne side

Detta dokument innehåller 33 sidor före denna sida

**Marit Borkenhagen**

e4945f1a-53ed-4717-942a-73e56d52acd6 - 2024-02-24 00:15:27 UTC +02:00  
BankID - bddcafa4-39eb-4f0a-af80-cf11dd4e0f6f - NO

**Solbjørg Tveiten**

c6c7a621-4568-4ab7-a9e1-3b8af2d94a74 - 2024-02-25 12:49:23 UTC +02:00  
BankID - 33befb44-e0dd-4b07-806d-21d86758dacf - NO

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet  
<https://sign.visma.net/nb/document-check/8b53525b-4fb7-48cf-8ead-babedc5c7b30>

visma sign  
www.vismasign.com



**KPMG AS**  
Grindalsvegen 5  
N-2408 Elverum

Telephone +47 45 40 40 63  
Internet www.kpmg.no  
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Anno Museum AS

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Anno Museum AS som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvisende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med

#### Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bode	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Penneo Dokumentnøkkel: EPXL-SEEQA-MXO3Y-23GLE-XNH5J-825VM



regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Elverum

KPMG AS

Penneo Dokumentnøkkel: EPXL-SEEQA-MXO3Y-23GLE-XNH5J-825VM



Stein Erik Lund  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: EPIXL-SEEQA-MXO3Y-23GLE-XNH5J-825VM



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Stein Erik Lund

Partner

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: UN:NO-9578-5993-4-1583118

IP: 80.232.xxx.xxx

2024-02-27 14:42:48 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: EPXL-SEEQA-MXO3Y-23GLE-XNH5J-825VM

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>