



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 996 296 709
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: HANDYMANTJENESTEN AS
Forretningsadresse: Iddeveien 65
1765 HALDEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Rolf-Ove Dahl
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 17.02.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 07.03.2024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		5 546 770	6 765 382
Annen driftsinntekt			100 000
Sum inntekter		5 546 770	6 865 382
Kostnader			
Varekostnad		1 305 612	1 400 817
Lønnskostnad	1, 2	3 557 408	4 186 218
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	261 874	156 245
Annen driftskostnad		756 530	845 747
Sum kostnader		5 881 424	6 589 027
Driftsresultat		-334 654	276 355
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		11 160	10 988
Sum finansinntekter		11 160	10 988
Annen rentekostnad		37 656	10 898
Annen finanskostnad		4 996	7 030
Sum finanskostnader		42 652	17 928
Netto finans		-31 492	-6 940
Ordinært resultat før skattekostnad		-366 146	269 415
Skattekostnad	4	-10 111	59 271
Ordinært resultat etter skattekostnad		-356 035	210 144
Årsresultat		-356 035	210 144
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte			200 000
Annen egenkapital		-356 035	10 144
Sum overføringer og disponeringer		-356 035	210 144



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	3	962 400	804 200
Sum varige driftsmidler		962 400	804 200
Sum anleggsmidler		962 400	804 200
Omløpsmidler			
Varer			
Varer		1 200	1 200
Sum varer		1 200	1 200
Fordringer			
Kundefordringer	6	947 770	567 381
Andre fordringer	7	40 700	63 489
Sum fordringer		988 470	630 870
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	8	227 994	1 091 074
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		227 994	1 091 074
Sum omløpsmidler		1 217 664	1 723 145
SUM EIENDELER		2 180 064	2 527 344
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital (100 aksjer à kr 300,00)	9, 10	30 000	30 000
Sum innskutt egenkapital		30 000	30 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	10	560 688	916 723
Sum opptjent egenkapital		560 688	916 723
Sum egenkapital	10	590 688	946 723
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt			10 112
Sum avsetninger for forpliktelser			10 112
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	11, 12	687 711	497 544
Sum annen langsiktig gjeld		687 711	497 544
Sum langsiktig gjeld		687 711	507 656
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		211 772	106 311
Betalbar skatt	4		28 677
Skyldige offentlige avgifter		396 666	386 254
Utbytte			200 000
Annen kortsiktig gjeld		293 227	351 723
Sum kortsiktig gjeld		901 665	1 072 964
Sum gjeld		1 589 376	1 580 621
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 180 064	2 527 344



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2023 332461

Enheten

Organisasjonsnummer: 996 296 709
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: HANDYMANTJENESTEN AS
Forretningsadresse: Iddeveien 65
1765 HALDEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Rolf-Ove Dahl
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 17.02.2023

Revisjon

Årsregnskapet er utarbeidet av ekstern
autorisert regnskapsfører: Ja

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 22.03.2023



Organisasjonsnr: 996 296 709
HANDYMANNTJENESTEN AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		5 546 770	6 765 382
Annen driftsinntekt			100 000
Sum inntekter		5 546 770	6 865 382
Kostnader			
Varekostnad		1 305 612	1 400 817
Lønnskostnad	1, 2	3 557 408	4 186 218
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	261 874	156 245
Annen driftskostnad		756 530	845 747
Sum kostnader		5 881 424	6 589 027
Driftsresultat		-334 654	276 355
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		11 160	10 988
Sum finansinntekter		11 160	10 988
Annen rentekostnad		37 656	10 898
Annen finanskostnad		4 996	7 030
Sum finanskostnader		42 652	17 928
Netto finans		-31 492	-6 940
Ordinært resultat før skattekostnad			
Skattekostnad	4	-366 146	269 415
Ordinært resultat etter skattekostnad		-356 035	210 144
Årsresultat		-356 035	210 144
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte			200 000
Annen egenkapital		-356 035	10 144
Sum overføringer og disponeringer		-356 035	210 144



Organisasjonsnr: 996 296 709
HANDYMANNTJENESTEN AS

BALANSE

Beløp i: NOK **Note** **2022** **2021**

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler

Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Driftsløsøre, inventar,
verktøy, kontormaskiner,
ol.

3

962 400

804 200

Sum varige driftsmidler

962 400

804 200

Sum anleggsmidler

962 400

804 200

Omløpsmidler

Varer

Varer

1 200

1 200

Sum varer

1 200

1 200

Fordringer

Kundefordringer

6

947 770

567 381

Andre fordringer

7

40 700

63 489

Sum fordringer

988 470

630 870

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter
og lignende

8

227 994

1 091 074

**Sum bankinnskudd,
kontanter og lignende**

227 994

1 091 074

Sum omløpsmidler

1 217 664

1 723 145

SUM EIENDELER

2 180 064

2 527 344

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Aksjekapital (100 aksjer
à kr 300,00)

9, 10

30 000

30 000

Sum innskutt egenkapital

30 000

30 000

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital

10

560 688

916 723

Sum opptjent egenkapital

560 688

916 723

Sum egenkapital

10

590 688

946 723



Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt			10 112
Sum avsetninger for forpliktelseser			10 112
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til			
kredittinstitusjoner	11, 12	687 711	497 544
Sum annen langsiktig gjeld		687 711	497 544
Sum langsiktig gjeld		687 711	507 656
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		211 772	106 311
Betalbar skatt	4		28 677
Skyldige offentlige avgifter		396 666	386 254
Utbytte			200 000
Annen kortsiktig gjeld		293 227	351 723
Sum kortsiktig gjeld		901 665	1 072 964
Sum gjeld		1 589 376	1 580 621
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 180 064	2 527 344



Organisasjonsnr: 996 296 709
HANDYMANTJENESTEN AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Salgsinntekter Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Klassifisering og vurdering av balanseposter Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Varebeholdninger Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter FIFO- prinsippet og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til variabel tilvirkningskost. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans. Varige driftsmidler Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt: FIFO-metoden for tilordning av anskaffelseskost for ombyttbare finansielle eiendeler, laveste verdis prinsipp for markedsbaserte finansielle omløpsmidler, forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien, pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført, leieavtaler er ikke balanseført, langsiktige tilvirkningskontrakter er inntektsført etter fullført kontrakt metoden, pengeposter i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt og kostmetoden er benyttet for investeringer i datterselskap/tilknyttet selskap. Egne utgifter til forskning og utvikling og til utvikling av rettigheter er kostnadsført. Utbytte er inntektsført samme år som det er avsatt i datterselskap/tilknyttet selskap, dersom det er sannsynlig at beløpet vil mottas. Ved utbytte som overstiger andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og er fratrukket investerings verdi i balansen. Skatt Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og skattevirkningen er beregnet på nettogrunnlaget. Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2021 til 2022.

**Note**

2

Antall årsverk i regnskapsåret

6.00

Note

1

Spesifisering av resultatregnskapet**Lønnskostnader**

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	3014453.00	3653178.00
<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	437577.00	528134.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	77687.00	58399.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	27691.00	-53494.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	3557408.00	4186217.00

Note**Ekstraordinære inntekter og kostnader**

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
------------	--------------

<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
---------------------------------	----------------------------	----------------------------

Konsernregnskap**Morselskapet sitt navn****Forretningskontor for morselskapet****Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen****Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld****Fordringer**



Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

12

Gjeld

Gjeld som forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt

Gjeld sikret ved pant eller lignende sikkerhet i eiendeler

Balanseført verdi av de pantsatte eiendeler

Summen av garantiforpliktelser som ikke er regnskapsført

Garantiforpliktelser som er sikret ved pant

Mer om gjeld

Ingen del av selskapets gjeld forfaller til betaling senere enn fem år etter regnskapsårets slutt. Gjeld er ikke sikret ved pant eller lignende sikkerhet i selskapets eiendeler.

Note

7

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse

Note

Noteopplysninger ut over minimumskravene for små foretak

Se eventuelle andre vedlegg.



RevisorTeam
www.revisor-team.no

Statsautoriserte revisorer
Rolf-Ove Dahl
Jim Olaussen
Per Olaussen

Walkersgate 10B
1771 HALDEN
Telefon: 69 17 67 05
halden@revisor-team.no

Til generalforsamlingen i Handymantjenesten AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert Handymantjenesten AS sitt årsregnskap som viser et underskudd kr 356 035. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022 og av dets resultat og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen (styret og daglig leder) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Medlemmer av Den norske Revisorforening

RevisorTeam DA
Organisasjons- og revisornr.: NO 982 824 133 MVA – Bankgironr. 1105 12 19777



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Halden, 15. februar 2023

Med vennlig hilsen

RevisorTeam DA

Rolf-Ove Dahl

Statsautorisert revisor



Noter 2022

HANDYMANTJENESTEN AS

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter FIFO- prinsippet og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til variabel tilvirkningskost. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

FIFO-metoden for tilordning av anskaffelseskost for ombyttbare finansielle eiendeler, laveste verdis prinsipp for markedsbaserte finansielle omløpsmidler, forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien, pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført, leieavtaler er ikke balanseført, langsiktige tilvirkningskontrakter er inntektsført etter fullført kontrakt metoden, pengeposter i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt og kostmetoden er benyttet for investeringer i datterselskap/tilknyttet selskap. Egne utgifter til forskning og utvikling og til utvikling av rettigheter er kostnadsført.

Utbytte er inntektsført samme år som det er avsatt i datterselskap/tilknyttet selskap, dersom det er sannsynlig at beløpet vil mottas. Ved utbytte som overstiger andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og er fratrukket investeringens verdi i balansen.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og skattevirkningen er beregnet på netto grunnlaget.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2021 til 2022.



HANDYMANTJENESTEN AS

2022

Note 1 - Lønnskostnader etc

	2022	2021
Lønn	3 014 453	3 653 178
Arbeidsgiveravgift	437 577	528 134
Pensjonskostnader	77 687	58 399
Andre ytelser / Refusjoner	27 691	(53 494)
Sum	3 557 408	4 186 217

Note 2 - Antall årsverk

Selskapet har hatt 6 årsverk sysselsatt i regnskapsåret.

Note 3 - Spesifikasjon av varige driftsmidler

	Driftsløsøre, inventar o.l
Anskaffelseskost 01.01.2022	1 731 774
Tilgang i året	420 074
Avgang i året	0
Anskaffelseskost 31.12.2022	2 151 848
Akk. av- og nedskr. 01.01.2022	(927 574)
Akkumulerte avskr. 31.12.2022	(1 189 448)
Balanseført verdi pr. 31.12.2022	962 400
Årets avskrivninger	(261 874)
Økonomisk levetid	3 - 7 år
Avskrivningsplan: Lineær	14,29 - 33,33 %

Note 4 - Skatt

	2022	2021
Ordinært resultat før skattekostnad	(366 146)	269 415
+/- Permanente forskjeller	(78)	
+/- Årets endring i midlertidige forskjeller	6 117	(139 064)
Årets skattegrunnlag	(360 107)	130 351
Betalbar inntektsskatt for selskapet basert på 22%		28 677
Sum		28 677
+/- For lite (for mye) avsatt skatt tidligere år	1	
+/- Endring i utsatt skatt	(10 112)	30 594
Skattekostnad i resultatregnskapet	(10 111)	59 271
Betalbar skatt i skattekostnad		28 677
Betalbar skatt i balansen	0	28 677



HANDYMANTJENESTEN AS

2022

Note 5 - Midl. forskjeller - Utsatt skatt/skattefordel

Utsatt skatt/utsatt skattefordel i balansen avsettes på grunnlag av forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier i henhold til norsk regnskapsstandard for skatt. Midlertidige skatteøkende og skattereduserende forskjeller som kan utlignes er nettoført.

Midlertidige forskjeller knyttet til:	01.01.2022	31.12.2022	Endring
Anleggsmidler	45 961	39 845	6 117
Skattemessig fremførbart underskudd	0	(360 108)	360 108
Netto forskjeller	45 961	(320 263)	366 224
Skattereduserende forskjeller som ikke kan utlignes	0	320 263	(320 263)
Sum midlertidige forskjeller	45 961	0	45 961
Utsatt skattefordel 31.12.22. basert på 22%	10 112	0	10 112

Ut fra forsiktighetshensyn balanseføres ikke utsatt skattefordel på kr 70 458

Note 6 - Kundefordringer

Kundefordringer er vurdert til pålydende, nedskrevet med forventet tap på fordringer. Det er ikke tapsført kundefordringer i løpet av 2022.

	2022	2021
Kundefordringer til pålydende	947 770	567 381
Avsatt til dekning av usikre fordringer		
Netto oppførte kundefordringer	947 770	567 381

Note 7 - Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer

Selskapet har ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer, aksjeeiere med videre.

Note 8 - Bankinnskudd

I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetreksmidler med kr 104 443. Skyldig skattetrekk er kr 104 443.

Note 9 - Aksjekapital og aksjonærer

Aksjeklasse	Antall aksjer	Pålydende	Bokført verdi
Ordinære aksjer	100	300,00	30 000,00
Sum	100		30 000,00

Aksjeeier	Antall aksjer	Eierandel	Aksjeklasse
Rekdahl, Sigbjørn (Daglig leder, Styreleder)	60	60,00%	Ordinære aksjer
Rekdahl, Vegard	20	20,00%	Ordinære aksjer
Rekdal, Lisbeth	20	20,00%	Ordinære aksjer
Totalt antall aksjer	100	100,00%	

Note 10 - Egenkapital

	Aksjekapital	Annen EK	Sum
Egenkapital 01.01.2022	30 000	916 723	946 723
Årets resultat		(356 035)	(356 035)
Egenkapital 31.12.2022	30 000	560 688	590 688



HANDYMANTJENESTEN AS

2022

Note 11 - Pantstillelser og garantier

Spesifikasjon	2022	2022
Obligasjonslån		
Gjeld til kredittinstitusjoner	687 711	497 544
Øvrig langsiktig gjeld (inkl. finansiell leasing)		
Sum	687 711	497 544
Balanseført verdi av eiendeler pantsatt for egen gjeld	825 400	602 400
Selskapets varer er stilt som sikkerhet for annet selskap i konsernet, begrenset oppad til		
Sum	825 400	602 400

Av langsiktig gjeld på kr 687 711 forfaller kr 0 om mer enn 5 år.

Note 12 - Gjeld

Ingen del av selskapets gjeld forfaller til betaling senere enn fem år etter regnskapsårets slutt. Gjeld er ikke sikret ved pant eller lignende sikkerhet i selskapets eiendeler.

Note 13 - Obligatorisk tjenstepensjon

Virksomheten er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Gjeldende pensjonsordning oppfyller kravene etter loven.