



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2019 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 919 098 171
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: JOBBTEAM AS
Forretningsadresse: Smestadvegen 27
2619 LILLEHAMMER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Geir Bø
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 24.03.2020

Grunnlag for avgivelse

År 2019: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2018: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2019

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 08.07.2021



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		167 254	222 805
Annen driftsinntekt			10 617
Sum inntekter		167 254	233 422
Kostnader			
Lønnskostnad	4	45 793	59 592
Avskrivning av driftsmidler	2		10 337
Annen driftskostnad	4	72 402	102 638
Sum kostnader		118 195	172 567
Driftsresultat		49 059	60 855
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		22	60
Sum finansinntekter		22	60
Annen rentekostnad		42	
Sum finanskostnader		42	
Netto finans		-20	60
Ordinært resultat før skattekostnad		49 039	60 916
Skattekostnad på ordinært resultat	6	8 094	10 830
Ordinært resultat etter skattekostnad		40 945	50 086
Årsresultat		40 945	50 086
Årsresultat etter minoritetsinteresser		40 945	50 086
Totalresultat		40 945	50 086
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap	7		16 117
Avsatt til annen egenkapital		40 945	33 968



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
Overført fra annen egenkapital	7		
Sum overføringer og disponeringer		40 945	50 086



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	2		
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer			43 636
Sum fordringer			43 636
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	8	148 274	74 345
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		148 274	74 345
Sum omløpsmidler		148 274	117 981
SUM EIENDELER		148 274	117 981
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	3, 7	30 000	30 000
Overkurs	7	6 939	6 939
Annen innskutt egenkapital	7	-10 000	-10 000
Sum innskutt egenkapital		26 939	26 939
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	7	74 913	33 968
Udekket tap	7		
Sum opptjent egenkapital		74 913	33 968



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
Sum egenkapital		101 852	60 907
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		435	12 766
Betalbar skatt	6	8 094	10 830
Skyldig offentlige avgifter		25 640	33 478
Annen kortsiktig gjeld	5	12 253	
Sum kortsiktig gjeld		46 422	57 074
Sum gjeld		46 422	57 074
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		148 274	117 981



GENERALFORSAMLINGS PROTOKOLL 2019

Den 4. juni 2020 ble det avholdt ordinær generalforsamling i Jobbteam AS.

Generalforsamlingen ble holdt i rådhuset til Gjøvik kommune, Kauffeldts Plass 1, Gjøvik.

Innkallingen var utsendt 18.5.20 og inneholdt følgende dagsorden:

1. Åpning av generalforsamling v/styreleder og opptak av fortegnelse over møtende aksjeeiere og godkjenning av eventuelle fullmakter.
 2. Valg av møteleder, sekretær og to representanter til å undertegne protokollen.
 3. Godkjenning av innkalling og forslag til dagsorden.
 4. Godkjenning av årsregnskap og revisjonsberetning for 2019.
 5. Godkjenning av godtgjørelse til styrets revisor.
 6. Valg av styremedlemmer og styreleder til Jobbteam AS.
 7. Valg av revisor.
 8. Fastsettelse av godtgjørelse til styrets medlemmer.
-
1. Møtet ble åpnet av styreleder Elin Gundersen Limoseth. Styreleder representerte aksjonærene.

Fra administrasjonen møtte daglig leder Martin Forså.
 2. Som møteleder ble valgt Elin Gundersen Limoseth og til sekretær Martin Forså. Til å undertegne protokollen ble Elin Gundersen Limoseth og Martin Forså valgt.
 3. Innkalling og dagsorden ble enstemmig godkjent.
 4. Styreleder gikk gjennom nøkkeltallene i årsregnskapet og revisjonsberetning ble opplest av styreleder.

Årsregnskap og revisjonsberetning ble enstemmig godkjent.
 5. Godkjenning av godtgjørelse til styrets revisor. Godtgjørelse til revisor, kr 20 000,- for 2019 og honorar andre tjenester kr 9 375,- ble enstemmig godkjent.



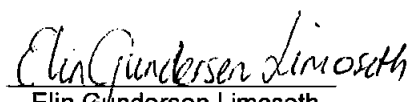
Jobbteam
nøkler til suksess

6. Valg av styremedlemmer og styreleder til Jobbteam AS.
Ingen styremedlemmer på valg. Elin Gundersen Limoseth ble valgt til styreleder.
7. Valg av revisor.
Geir Bø, PwC ble valgt til revisor.
8. Fastsettelse av godtgjørelse til styrets medlemmer.
Ingen godtgjørelse til styremedlemmer.

Gjøvik 4.6.20



Martin Forså
sign



Elin Gundersen Limoseth
sign



Til generalforsamlingen i Jobbteam AS

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Jobbteam AS' årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig

PricewaterhouseCoopers AS, Storgata 121, Postboks 494, NO-2603 Lillehammer

T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no

Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



Uavhengig revisors beretning - Jobbteam AS

for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Lillehammer, 24. mars 2020
PricewaterhouseCoopers AS

Pål Bakke
Statsautorisert revisor



Årsregnskap 2019 Jobbteam AS

Resultatregnskap
Balanse
Noter

Visma Addo identifikasjonsnummer: 7F9-13036C-29B07F

Org.nr.: 919 098 171



Resultatregnskap

Jobbteam AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2019	2018
Salgsinntekt		167 254	222 805
Annen driftsinntekt		0	10 617
Sum driftsinntekter		167 254	233 422
Lønnskostnad	4	45 793	59 592
Avskrivning av driftsmidler	2	0	10 337
Annen driftskostnad	4	72 402	102 638
Sum driftskostnader		118 195	172 567
Driftsresultat		49 059	60 855
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		22	60
Annen rentekostnad		42	0
Resultat av finansposter		-20	60
Ordinært resultat før skattekostnad		49 039	60 916
Skattekostnad på ordinært resultat	6	8 094	10 830
Ordinært resultat		40 945	50 086
Årsresultat		40 945	50 086
Overføringer			
Avsatt til dekning av tidligere udekket tap		0	16 117
Avsatt til annen egenkapital		40 945	33 968
Sum overføringer		40 945	50 086

Visma Addo identifikasjonsnummer: 7F9-13036C-29B07F



Balanse

Jobbteam AS

Eiendeler	Note	2019	2018
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		0	43 636
Sum fordringer		0	43 636
Bankinnskudd, kontanter o.l.	8	148 274	74 345
Sum omløpsmidler		148 274	117 981
Sum eiendeler		148 274	117 981

Visma Addo identifikasjonsnummer: 7F9-13036C-29B07F



Balanse

Jobbteam AS

Egenkapital og gjeld	Note	2019	2018
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	3, 7	30 000	30 000
Overkurs	7	6 939	6 939
Annen innskutt egenkapital	7	-10 000	-10 000
Sum innskutt egenkapital		26 939	26 939
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	7	74 913	33 968
Sum opptjent egenkapital		74 913	33 968
Sum egenkapital		101 852	60 907
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		435	12 766
Betalbar skatt	6	8 094	10 830
Skyldig offentlige avgifter		25 640	33 478
Annen kortsiktig gjeld	5	12 253	0
Sum kortsiktig gjeld		46 422	57 074
Sum gjeld		46 422	57 074
Sum egenkapital og gjeld		148 274	117 981

Lillehammer, 24.03.2020
Styret i Jobbteam AS

Nils Martin Forså
daglig leder

Elin Gundersen Limosest
styreleder

Per Andreas Mæhlum
styremedlem



Jobbteam AS

NOTER TIL REGNSKAP PR. 31. DESEMBER 2019

Note 1

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntekter ved salg av varer og tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og andre avslag. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etterhvert som de utføres.

Klassifisering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Varige driftsmidler

Tomter avskrives ikke. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes forventede levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15 000. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet.

Utgifter til leie av driftsmidler kostnadsføres. Forskuddsbetalinger balanseføres som forskuddsbetalt kostnad, og fordeles over leieperioden.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med aktuell skattesats på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet.

Netto utsatt skattefordel balanseføres ikke, i samsvar med unntaksreglene for små foretak.

Visma Addo identifikasjonsnummer: 7F9-13036C-29B07F



Jobbteam AS

NOTER TIL REGNSKAP PR. 31. DESEMBER 2019

Note 2

Varige driftsmidler

	Inventar	Sum
Ansk.kost 01.01.	113 027	113 027
Tilgang i perioden	-	-
Avgang til ansk.kost	-	-
Ansk.kost 31.12.	113 027	113 027
Akk.avskrivninger 31.12.	113 027	113 027
Bokført verdi 31.12.	-	-
Årets avskrivning	-	-
Pr.sats avskrivning	2-4 år	

Note 3

Antall aksjer, aksjeeiere m.v.

Alle aksjer er eid av morselskapet Lipro AS.

Navn	Antall aksjer	Eierandel
LIPRO AS	1 000	100,00 %
	1 000	100,00 %

Note 4

Lønnskostn., ant. ansatte, godtgjørelser m.v

	2019	2018
Lønninger	40 000	52 228
Arbeidsgiveravgift	5 640	7 364
Pensjonskostnader	-	-
Andre lønnskostnader	153	-
Sum	45 793	59 592
Antall årsverk	0	0

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	40 000	-
Pensjonskostnader	-	-
Annen godtgjørelse	-	-

Revisor:

Det er kostnadsført revisjonshonorar i 2019 på kr. 20.000 inkl. mva for revisjonstjenster og kr. 9.375 inkl.mva for annen bistand.

Visma Addo identifikasjonsnummer: 7F9-13036C-29B07F



Jobbteam AS

NOTER TIL REGNSKAP PR. 31. DESEMBER 2019

Note 5

Mellomværende med selskap i samme konsern

	Kortsiktig gjeld	
	2019	2018
Lipro AS	-5 000	0
Lipro Kompetanse AS	-7 253	0
Sum	-12 253	0

Note 6

Skatt

Beregning av utsatt skatt/utsatt skattefordel	2019	2018
Midlertidige forskjeller		
Varige driftsmidler	-	-12 289
Netto midlertidige forskjeller	-	-12 289
Underskudd til fremføring	-	0
Grunnlag for utsatt skatt	-	-12 289
Utsatt skatt	-	-2 704
Herav ikke balanseført utsatt skattefordel	-	2 704
Utsatt skatt i balansen	-	0
Utsatt skattefordel som kunne vært balanseført	-	2 704
Fordeling av skattekostnaden	2019	2018
Betalbar skatt	8 094	10 830
For mye, for lite avsatt i fjor	-	-
Sum betalbar skatt	8 094	10 830
Endring i utsatt skatt/skattefordel med gammel sats	-	-
Endring i utsatt skatt/skattefordel som følge av endret skattesats	-	-
Skattekostnad	8 094	10 830

Note 7

Egenkapital

Tekst	Aksjekap.	Overkurs	Annen innsk EK	Annen EK	Sum E.K.
Egenkap. 01.01.19	30 000	6 939	-10 000	33 968	60 907
Årets resultat				40 945	40 945
Egenkap. 31.12.19	30 000	6 939	-10 000	74 913	101 852

Visma Addo identifikasjonsnummer: 7F9-13036C-29B07F



Note 8
Bundne midler

	2019	2018
Herav bundne bankinnskudd	20 000	-

Visma Addo identifikasjonsnummer: 7F9-13036C-29B07F



Dokumentet er signert med Visma Addos digitale signeringstjeneste.
Underskriftene i dette dokumentet er juridisk bindende. Underskrivernes identitet er registrert og oppført nedenfor.

“Med underskriften min bekrefter jeg innholdet i det ovenstående dokumentet.”



Serienummer: 9578-5993-4-4026563

Limoseth,Elin GUNDERSEN

IP: 79.141.98.51
01-04-2020 12:56



Serienummer: 9578-5995-4-2388903

Forså, Nils Martin

IP: 185.197.116.133
01-04-2020 13:04



Serienummer: 9578-5999-4-1307762

Mæhlum, Per Andreas

IP: 87.248.17.197
02-04-2020 10:49

Visma Addo identifikasjonsnummer: 7F9-13036C-29B07F

Dette dokumentet er underskrevet digitalt med Visma Addos signeringstjeneste. Signeringssertifikatene i dette dokumentet er sikre og godkjent med den matematiske hash-koden til det originale dokumentet.

Dokumentet er låst for endringer og tidsstempelt med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. Alle kryptografiske signeringssertifikater er innebygget i denne PDF-en i tilfelle de skal brukes til validering i fremtiden.

Slik kan du verifisere at dokumentet er originalt

Dette dokumentet er beskyttet med et Adobe CDS-sertifikat. Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at dokumentet er sertifisert av Visma Addos signeringstjeneste. Dette er garantien din for at innholdet i dokumentet er uendret.

Du har muligheten til å verifisere de kryptografiske signeringssertifikatene i dokumentet med Visma Addos validator på denne nettsiden <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



I tillegg til dette dokumentet, kan ett eller flere dokumenter og vedlegg være tilknyttet transaksjonen. Alle dokumentene som inngikk i transaksjonen står oppført nedenfor. Hendelsesloggen beskriver underskriftshendelser i forbindelse med signering av dokumentet.

Dokumenter i transaksjonen

Dette dokumentet

Årsregnskap Jobteam AS 2019.pdf

Dokumentene og vedleggene ovenfor er sendt i underskrevet form til alle parter via e-post eller som en lenke for nedlasting. Underskriveren er ansvarlig for å laste ned og lagre dokumenter og vedlegg sikkert.

Last ned dokumenter

Dersom du, som underskriver, mottar en lenke for å laste ned dokumentene, vil de være tilgjengelig i 14 dager etter underskrift før de slettes fra Visma Addo.

Hendelseslogg for dokument

Hendelseslogg for dokumentet

2020-04-01 12:46 Signeringsprosessen er påbegynt
2020-04-01 12:46 Signeringsprosessen er påbegynt
2020-04-01 12:46 Signeringsprosessen er påbegynt
2020-04-01 12:46 Det har blitt sendt et varsel til Elin Gundersen Limoseth (Elin.Limoseth@gjovik.kommune.no)
2020-04-01 12:46 Det har blitt sendt et varsel til Per Andreas Mæhlum (permae@online.no)
2020-04-01 12:46 Det har blitt sendt et varsel til Martin Forså (martin@lipro.no)
2020-04-01 12:54 Dokumentet ble åpnet via lenken som ble sendt til Elin Gundersen Limoseth
2020-04-01 12:56 Limoseth,Elin GUNDERSEN har signert dokumentet Årsregnskap Jobteam AS 2019.pdf med Norwegian Mobile BankID (Unique ID: 9578-5993-4-4026563)
2020-04-01 12:56 Alle dokumenter er signert av Elin Gundersen Limoseth
2020-04-01 13:03 Dokumentet ble åpnet via lenken som ble sendt til Martin Forså
2020-04-01 13:04 Forså, Nils Martin har signert dokumentet Årsregnskap Jobteam AS 2019.pdf med Norwegian Mobile BankID (Unique ID: 9578-5995-4-2388903)
2020-04-01 13:04 Alle dokumenter er signert av Martin Forså
2020-04-02 10:47 Dokumentet ble åpnet via lenken som ble sendt til Per Andreas Mæhlum
2020-04-02 10:49 Mæhlum, Per Andreas har signert dokumentet Årsregnskap Jobteam AS 2019.pdf med Norwegian BankID (Unique ID: 9578-5999-4-1307762)
2020-04-02 10:49 Alle dokumenter er signert av Per Andreas Mæhlum

Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

Visma Addo identifikasjonsnummer: 7F9-13036C-29B07F