



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 915 350 410  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: HARMOUCH DAGLIGVARE AS  
Forretningsadresse: Olaf Schous vei 2  
0572 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Mohamad Fariz Harmouch  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.03.2021

### Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 29.03.2022



### Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		56 836 368	47 482 125
Annen driftsinntekt	1	1 275 731	1 076 432
<b>Sum inntekter</b>		<b>58 112 099</b>	<b>48 558 557</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		47 680 151	39 966 669
Lønnskostnad	2,3	4 119 624	3 617 888
Avskrivning på varige driftsmidler	4	338 350	343 513
Annen driftskostnad	2	5 511 026	4 550 842
<b>Sum kostnader</b>		<b>57 649 151</b>	<b>48 478 912</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>462 948</b>	<b>79 646</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		10 856	31 230
Annen finansinntekt		245	490
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>11 101</b>	<b>31 720</b>
Annen rentekostnad		81	925
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>81</b>	<b>925</b>
<b>Netto finans</b>		<b>11 019</b>	<b>30 796</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>473 967</b>	<b>110 441</b>
Skattekostnad på resultat	5	104 505	23 950
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>369 462</b>	<b>86 492</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>369 462</b>	<b>86 492</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>369 462</b>	<b>86 492</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Avgitt konsernbidrag	6	287 820	858 328
Overføringer annen egenkapital	6	81 642	-771 837



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Sum overføringer og disponeringer		369 462	86 492



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Utsatt skattefordel	5	13 468	5 260
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>13 468</b>	<b>5 260</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.	4	1 011 421	1 020 701
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>1 011 421</b>	<b>1 020 701</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>1 024 889</b>	<b>1 025 961</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Varer		2 347 940	2 234 110
<b>Sum varer</b>		<b>2 347 940</b>	<b>2 234 110</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		188 728	194 199
Andre fordringer		124 986	243 969
<b>Sum fordringer</b>		<b>313 713</b>	<b>438 168</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	7	1 911 462	1 355 300
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>1 911 462</b>	<b>1 355 300</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>4 573 115</b>	<b>4 027 578</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>5 598 004</b>	<b>5 053 539</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	6,8	500 000	500 000



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Annen innskutt egenkapital	6	231 067	231 067
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>731 067</b>	<b>731 067</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	6	109 289	27 647
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>109 289</b>	<b>27 647</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>840 356</b>	<b>758 714</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		2 976 608	2 381 482
Betalbar skatt	5	31 533	
Skyldig offentlige avgifter	7	306 616	240 804
Kortsiktig konserngjeld	9	369 000	909 000
Annen kortsiktig gjeld		1 073 890	763 539
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>4 757 647</b>	<b>4 294 825</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>4 757 647</b>	<b>4 294 825</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>5 598 004</b>	<b>5 053 539</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 179398

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 915 350 410  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: HARMOUCH DAGLIGVARE AS  
Forretningsadresse: Olaf Schous vei 2  
0572 OSLO

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Mohamad Fariz Harmouch  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.03.2021

#### Revisjon

Årsregnskapet er utarbeidet av ekstern  
autorisert regnskapsfører: Ja  
Ekstern autorisert regnskapsfører har i  
løpet av regnskapsåret bistått ved den  
løpende regnskapsføringen eller utført  
andre tjenester for selskapet enn å  
utarbeide årsregnskapet: Ja

#### Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 07.04.2021

---

#### Brønnøysundregistrene

Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund  
Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Administrasjonen 75 00 75 09 Telefaks 75 00 75 05  
E-post: fimapost@brreg.no Internett: www.brreg.no  
Organisasjonsnummer: 974 760 673



Organisasjonsnr: 915 350 410  
HARMOUCH DAGLIGVARE AS

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		56 836 368	47 482 125
Annen driftsinntekt	1	1 275 731	1 076 432
Sum inntekter		58 112 099	48 558 557
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		47 680 151	39 966 669
Lønnskostnad	2,3	4 119 624	3 617 888
Avskrivning på varige driftsmidler	4	338 350	343 513
Annen driftskostnad	2	5 511 026	4 550 842
Sum kostnader		57 649 151	48 478 912
Driftsresultat		462 948	79 646
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		10 856	31 230
Annen finansinntekt		245	490
Sum finansinntekter		11 101	31 720
Annen rentekostnad		81	925
Sum finanskostnader		81	925
Netto finans		11 019	30 796
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>			
Skattekostnad på resultat	5	104 505	23 950
Ordinært resultat etter skattekostnad		369 462	86 492
Årsresultat		369 462	86 492
<b>Årsresultat etter minoritetsinteressene</b>			
Årsresultat etter minoritetsinteressene		369 462	86 492
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Avgitt konsernbidrag	6	287 820	858 328
Overføringer annen egenkapital	6	81 642	-771 837
Sum overføringer og disponeringer		369 462	86 492



Organisasjonsnr: 915 350 410  
HARMOUCH DAGLIGVARE AS

## BALANSE

Beløp i: NOK

Note	2020	2019
------	------	------

### BALANSE - EIENDELER

<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Innmaterielle eiendeler</b>			
Utsatt skattefordel	5	13 468	5 260
Sum immaterielle eiendeler		13 468	5 260
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.	4	1 011 421	1 020 701
Sum varige driftsmidler		1 011 421	1 020 701
Sum anleggsmidler		1 024 889	1 025 961
<b>Omløpemidler</b>			
<b>Varer</b>			
Varer		2 347 940	2 234 110
Sum varer		2 347 940	2 234 110
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		188 728	194 199
Andre fordringer		124 986	243 969
Sum fordringer		313 713	438 168
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter o. l.	7	1 911 462	1 355 300
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 911 462	1 355 300
Sum omløpemidler		4 573 115	4 027 578
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>5 598 004</b>	<b>5 053 539</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	6,8	500 000	500 000
Annen innskutt egenkapital	6	231 067	231 067
Sum innskutt egenkapital		731 067	731 067
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	6	109 289	27 647
Sum opptjent egenkapital		109 289	27 647
Sum egenkapital		840 356	758 714



Sum langsiktig gjeld	0	0
<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Leverandørgjeld	2 976 608	2 381 482
Betalbar skatt 5	31 533	
Skyldig offentlige avgifter 7	306 616	240 804
Kortsiktig konserngjeld 9	369 000	909 000
Annen kortsiktig gjeld	1 073 890	763 539
Sum kortsiktig gjeld	4 757 647	4 294 825
Sum gjeld	4 757 647	4 294 825
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>5 598 004</b>	<b>5 053 539</b>



Organisasjonnr: 915 350 410  
HARMOUCH DAGLIGVARE AS

**NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP** - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Note

Antall aksjer og aksjeeiere

<u>Aksjeklasse</u>	<u>Ant. aksjer</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Bokført verdi</u>
Ordinære aksjer	500.00	1000.00	500000.00

<u>Aksjeeiere - fritekst</u>	<u>Antall</u>	<u>Eierandel</u>	<u>Aksjeklasse</u>
Mohamad Harmouch AS	500.00	100.00%	Ordinære aksjer

<u>Sum</u>	<u>Sum antall</u>	<u>Sum eierandel</u>
	500.00	100.00%

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
	928873.00	14439.00	6738.00

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:  
11.00

Note

Lån og sikkerhetstillegg til ledende personer og aksjeeiere

<u>Lån</u>	<u>Daglig leder</u>	<u>Styreleder</u>	<u>Andre nærstående</u>
		99000.00	



Building a better  
working world

Statsautoriserte revisorer  
Ernst & Young AS

Dronning Eufemias gate 6, NO-0191 Oslo  
Postboks 1156 Sentrum, NO-0107 Oslo

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA  
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no  
Medlemmer av Den norske revisorforening

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til generalforsamlingen i Harmouch Dagligvare AS

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Harmouch Dagligvare AS som består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i avsnittet *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med de relevante etiske kravene i Norge knyttet til revisjon slik det kreves i lov og forskrift. Vi har også overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller legge ned virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

#### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil og er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg

- ▶ identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll;
- ▶ opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll;



Building a better  
working world

2

- ▶ vurderer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige;
- ▶ konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det foreligger vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet. Hvis slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, må vi modifisere vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapets evne til fortsatt drift ikke lenger er til stede;
- ▶ vurderer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen, tidspunktet for vårt revisjonsarbeid og eventuelle vesentlige funn i vår revisjon, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom vårt arbeid.

## Uttalelse om øvrige lovmessige krav

### Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Oslo, 11. mars 2021  
ERNST & YOUNG AS

*Revisjonsberetningen er signert elektronisk*

Finn Espen Sellæg  
statsautorisert revisor

Pennco Dokumentnøkkel: TEXT10-5XE30-0V06Q-0S8A0-Y1V6E-FCV1Z



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Finn Espen Sellæg

Statsautorisert revisor

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: 9578-5997-4-389551

IP: 84.213.xxx.xxx

2021-03-11 16:57:47Z



Penneo Dokumentnøkkel: TEXT10-5XE30-0V06Q-0S8A0-Y1V6E-FCV1Z

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



## Electronic signature

*Signed by*

**Harmouch, Mohamad Fariz**



*Date and time (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna*

08.03.2021 10.51.53

*Date of birth*

1983-10-23

*Signature method*

Norwegian BankID

This document is signed electronically.

The electronic signature is legally binding. This page is added to provide basic information about the electronic signature(s), and the signed document can be read on the following page(s). Attached is also a PDF with more detailed information about the electronic signature(s), and also an XML file with the contents of the signature(s). The attachments can be used to verify the electronic signature(s) if needed.



**Årsregnskap 2020  
for  
Harmouch Dagligvare AS**

Foretaksnr. 915350410

**REMA  
1000**



Harmouch Dagligvare AS

**Resultatregnskap**

	Note	2020	2019
<b>DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER</b>			
<b>Driftsinntekter</b>			
Salgsinntekt		56 836 368	47 482 125
Annen driftsinntekt	1	1 275 731	1 076 432
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>58 112 099</b>	<b>48 558 557</b>
<b>Driftskostnader</b>			
Varekostnad		47 680 151	39 966 669
Lønnskostnad	2,3	4 119 624	3 617 888
Avskrivning på varige driftsmidler	4	338 350	343 513
Annen driftskostnad	2	5 511 026	4 550 842
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>57 649 151</b>	<b>48 478 912</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>462 948</b>	<b>79 646</b>
<b>FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
<b>Finansinntekter</b>			
Annen renteinntekt		10 856	31 230
Annen finansinntekt		245	490
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>11 101</b>	<b>31 720</b>
<b>Finanskostnader</b>			
Annen rentekostnad		81	925
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>81</b>	<b>925</b>
<b>NETTO FINANSPOSTER</b>		<b>11 019</b>	<b>30 796</b>
<b>Sum resultat før skatt</b>		<b>473 967</b>	<b>110 441</b>
Skattekostnad på resultat	5	104 505	23 950
<b>Sum resultat</b>		<b>369 462</b>	<b>86 492</b>
<b>ARSRESULTAT</b>		<b>369 462</b>	<b>86 492</b>
<b>OVERFØRINGER</b>			
Avgitt konsernbidrag	6	287 820	858 328
Overføringer annen egenkapital	6	81 642	(771 837)
<b>SUM OVERFØRINGER</b>		<b>369 462</b>	<b>86 492</b>

Årsregnskap for Harmouch Dagligvare AS

Organisasjonsnr. 915350410



## Harmouch Dagligvare AS

## Balanse pr. 31.12.2020

	Note	31.12.2020	31.12.2019
<b>EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Utsatt skattefordel	5	13 468	5 260
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.	4	1 011 421	1 020 701
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>1 024 889</b>	<b>1 025 961</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
Varer		2 347 940	2 234 110
Kundefordringer		188 728	194 199
Andre fordringer		124 986	243 969
Bankinnskudd, kontanter o.l.	7	1 911 462	1 355 300
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>4 573 115</b>	<b>4 027 578</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>5 598 003</b>	<b>5 053 539</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	6,8	500 000	500 000
Annen innskutt egenkapital	6	231 067	231 067
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>731 067</b>	<b>731 067</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	6	109 289	27 647
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>109 289</b>	<b>27 647</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>840 356</b>	<b>758 714</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		2 976 608	2 381 482
Betalbar skatt	5	31 533	0
Skyldig offentlige avgifter	7	306 616	240 804
Kortsiktig gjeld til konsernselskap	9	369 000	909 000
Annen kortsiktig gjeld		1 073 890	763 539
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>4 757 647</b>	<b>4 294 825</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>5 598 004</b>	<b>5 053 539</b>

OSLO

Årsregnskapet er signert elektronisk

Mohamad Fariz Harmouch  
Styreleder / daglig leder



Harmouch Dagligvare AS

## Noter 2020

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

### Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

### Klassifisering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som knytter seg til varekretsløpet samt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter balansedagen.

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

### Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Anskaffelseskost tilordnes ved bruk av FIFO-metoden og inkluderer utgifter påløpt ved anskaffelse av varen.

### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes økonomiske levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr. 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Nedskrivningen skal reverseres i den utstrekning grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

### Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med aktuell skattesats på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet.

Utsatt skattefordel som kan balanseføres og utsatt skatt er oppført netto i balansen.

### Pensjon:

Selskapet har en innskuddsbasert pensjonsordning for sine ansatte. Årets innskudd kostnadsføres som pensjonskostnad.

Noter for Harmouch Dagligvare AS

Organisasjonsnr. 915350410



Harmouch Dagligvare AS

## Noter 2020

### Note 1 - Annen driftsinntekt

Annen driftsinntekt kan bestå av salg av tjenester til franchisegiver, provisjonsinntekt fra Norsk Tipping, gevinst avgang driftsmidler, provisjon telekort, provisjon pantelotteri, provisjon spill i kasse, provisjon gavekort, provisjon Mypack, provisjon Post i Butikk og gevinst mersalgskonkurranser.

### Note 2 - Lønnskostnad

Posten lønnskostnader er slått sammen av:

2020

2019

Lønninger	4 081 162	3 601 823
Arbeidsgiveravgift	525 027	520 602
Pensjonskostnad	59 579	83 708
Andre lønnsrelaterte ytelser*	-546 144	-588 245
<b>Sum</b>	<b>4 119 624</b>	<b>3 617 888</b>

\*Andre lønnsrelaterte ytelser består blant annet av eksponeringsgodtgjørelse og lønnstilskudd.

Selskapet har hatt 11 årsverk i regnskapsåret.

#### Ytelser til ledende personer:

	Daglig leder / styrets leder	Annen styremedlem
Lønn	928 873	0
Pensjonskostnad	14 439	0
Bonus mv.	0	0
Annen godtgjørelse	6 738	0

Det er gitt lån til daglig leder på 99 000 kroner som er tilbakebetalt innen 60 dager.

Det er ikke gjort avtale om bonus, overskuddsdeling, opsjoner ol. til fordel for daglig leder eller leder av styret.

#### Revisorhonorar:

Kostnadsført revisjonshonorar for 2020 utgjør kr. 7.833 eks. mva.

Hele beløpet er ordinært revisjonshonorar.

Det er for øvrig ikke levert annen bistand fra revisor.

Noter for Harmouch Dagligvare AS

Organisasjonsnr. 915350410



Harmouch Dagligvare AS

## Noter 2020

### Note 3 - Pensjon

Selskapets ansatte har tjenestepensjon i tråd med loven om obligatorisk tjenestepensjon. Totalt er det 12 ansatte over 20 år som er omfattet av ordningen. Opptjeningstiden for de ansatte er frem til fylte 75 år. Pensjonen kan utbetales fra fylte 62 år.

### Note 4 - Varige driftsmidler

**Driftsløsøre,  
inventar, verktøy,  
kontorm.**

Ansk.kost pr. 1/1	3 255 360
+ Tilgang	351 654
- Avgang	72 070
<b>Ansk.kost pr. 31/12</b>	<b>3 534 944</b>
Oppskr. 01.01	0
- Avgang	0
Oppskr. 31.12	0

Akk. av/nedskr. pr 1/1	2 234 659
+ Ord. avskrivninger	338 350
+ Avskr. på oppskrivn.	0
- Tilb.f. avskrivning	49 486
+ Ekstraord nedskrivn.	0
<b>Akk. av/nedskr. 31/12</b>	<b>2 523 524</b>

**Balansef. verdi 31/12** 1 011 420

Økonomisk levetid 3-7 år

Noter for Harmouch Dagligvare AS

Organisasjonsnr. 915350410



Harmouch Dagligvare AS

## Noter 2020

### Note 5 - Skatt

Årets skattekostnad fordeler seg på:

	2020	2019
Betalbar skatt	31 533	0
Korreksjon betalbar skatt tidligere år	0	0
Skatteeffekt av konsernbidrag	81 180	50 672
Endring i utsatt skatt og utsatt skattefordel*	-8 208	-26 722
Refusjon av skatt	0	0
<b>Sum skattekostnad</b>	<b>104 505</b>	<b>23 950</b>
Effekt av endring i skattesats	0	0
	*Beregnet med 22%	*Beregnet med 22%

### Beregning av årets skattegrunnlag:

Resultat før skattekostnad	473 967
Effekt av konsernbidrag	-369 000
Permanente forskjeller	1 050
Endring i midlertidige forskjeller	37 312
Anvendt skattemessig framførbart underskudd	-0
<b>Årets skattegrunnlag</b>	<b>143 330</b>

### Oversikt over midlertidige forskjeller

	2020	2019
Driftsmidler inkl. goodwill	-35 222	-6 372
Varebeholdning	0	0
Utestående fordringer	-26 000	-17 538
Gevinst- og tapskonto	0	0
<b>Sum</b>	<b>-61 222</b>	<b>-23 910</b>
<b>Balanseført utsatt skatt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Balanseført utsatt skattefordel</b>	<b>13 468</b>	<b>5 260</b>

I inntektsåret 2020 er skattesatsen på alminnelig inntekt i Norge 22% og uendret fra 2019.

Noter for Harmouch Dagligvare AS

Organisasjonsnr. 915350410



Harmouch Dagligvare AS

## Noter 2020

### Note 6 - Egenkapital

Årets endringer i egenkapital

	Aksjekapital / selskapskapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr 1.1.	500 000	0	258 714	758 714
+Fra årets resultat			81 642	81 642
-Til årets resultat			0	0
-Avsatt utbytte			0	0
-Tilleggsutbytte			0	0
-Ekstraordinært utbytte			0	0
+/-Andre transaksjoner:	0	0	0	0
<b>Pr 31.12.</b>	<b>500 000</b>	<b>0</b>	<b>340 356</b>	<b>840 356</b>

Andre transaksjoner kan bestå av stiftelse, kapitalforhøyelse og kapitalnedsettelse

### Note 7 - Bankinnskudd, kontanter o.l.

I posten inngår bundne bankinnskudd med kr. 245 993.

### Note 8 - Aksjekapital

Selskapet har 500 aksjer hver pålydende kr 1 000, samlet aksjekapital utgjør kr 500 000.

Selskapets fordeling av aksjer:

Navn	Antall aksjer
Mohamad Harmouch AS	500

Aksjer eid av selskapets tillitsvalgte/daglig leder:

	Antall aksjer
Mohamad Fariz Harmouch	0

Noter for Harmouch Dagligvare AS

Organisasjonsnr. 915350410



Harmouch Dagligvare AS

## Noter 2020

### Note 9 - Konsernselskap

Fordringer og gjeld til konsernselskaper inngår med følgende beløp i regnskapspostene:

	Pr 31.12.	Pr 01.01.
<b>Fordringer</b>		
Sum fordringer	0	0
<b>Gjeld</b>		
Årets avsatte konsernbidrag	369 000	909 000
Sum gjeld	369 000	909 000

Noter for Harmouch Dagligvare AS

Organisasjonsnr. 915350410



Harmouch Dagligvare AS

## Noter 2020

Ernst & Young AS  
v/ Finn Espen Sellæg

Denne uttalelsen gis i forbindelse med deres revisjon av årsregnskapet for Harmouch Dagligvare AS for regnskapsåret avsluttet 31. desember 2020. Vi erkjenner at denne uttalelsen fra ledelsen utgjør et vesentlig grunnlag for at dere som revisorer skal kunne uttale dere om hvorvidt årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets økonomiske stilling pr. 31. desember 2020 og for resultatet og kontantstrømmen i regnskapsåret i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge. Selskapsregnskapet er avlagt etter regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge.

Vi er klar over at formålet med deres revisjon er å uttrykke en mening om årsregnskapet og at revisjonen er utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Dette innebærer en gjennomgang av regnskapssystem, internkontroll og annen relevant informasjon i et omfang dere har funnet hensiktsmessig etter forholdene. Gjennomgangen er ikke utformet for og kan heller ikke forventes å identifisere og avdekke alle misligheter, mangler, feil og andre uregelmessigheter som eventuelt måtte forekomme.

Med denne bakgrunnen bekrefter vi, ut fra vår kunnskap og vår beste overbevisning og etter å ha gjort de undersøkelsene vi har funnet nødvendig for å være informert, følgende forhold:

### A. Årsregnskap og bokføring

1. Vi har oppfylt våre forpliktelser for at årsregnskapet er utarbeidet i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge slik det er angitt i engasjementsbrevet for oppdraget.
2. Som selskapets ledelse erkjenner vi vårt ansvar for at regnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. pr. 31. desember 2020. Vi mener at årsregnskapet, som det er henvist til over, gir et rettviseende bilde av selskapets økonomiske stilling og for resultatet og kontantstrømmene i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge og at årsregnskapet ikke inneholder vesentlige feil, herunder utelatelse. Vi har godkjent årsregnskapet.
3. De vesentlige regnskapsprinsippene som er brukt i utarbeidelsen av årsregnskap, er beskrevet på en tilfredsstillende måte.
4. Etter vår mening har selskapet et internkontrollsystem som gjør det mulig å utarbeide et årsregnskap uten vesentlige feil, hverken som følge av ubevisste feil eller misligheter. Vi har informert revisor om viktige endringer i våre prosesser, kontroller, retningslinjer og prosedyrer som vi har gjort for å håndtere effekten av Covid-19 på vårt internkontrollsystem.
5. Vi er ikke kjent med feil i siste års regnskap som ikke er korrigeret.

### B. Brudd på lover og regler samt misligheter

1. Vi er ansvarlig for at driften av selskapet utføres i henhold til lover og regler og skal identifisere og håndtere alle eventuelle brudd på relevante lover og regler.
2. Vi er ansvarlig for implementering og drift av regnskaps- og internkontrollsystemer som er utformet for å forhindre og avdekke misligheter og feil.
3. Vi har informert om resultatene av vår vurdering av risikoen for at årsregnskapet kan inneholde vesentlige feil som skyldes misligheter.

Noter for Harmouch Dagligvare AS

Organisasjonsnr. 915350410



Harmouch Dagligvare AS

## Noter 2020

4. Vi kjenner ikke til eller har mistanke om brudd på lover eller regler eller misligheter som kan ha skadet selskapet (uavhengig av kilde eller form og inkluderer anklager fra såkalte varslere), herunder forhold som:
- misligheter og/eller feil som berører regnskap og økonomi
  - lover og regler som direkte påvirker hvordan vesentlige beløp og noter fastsettes i årsregnskapet
  - lover og regler som indirekte kan påvirke beløp og noter i årsregnskapet, men som kan være vesentlige når det gjelder driften av selskapet, evnen til å fortsette virksomheten eller unngå vesentlige bøter
  - involverer ledelsen, ansatte med viktige roller innen internkontroll eller andre
  - eventuelle påstander om misligheter, mistanker om misligheter eller brudd på lover og regler som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre.

### C. Informasjon som er gjort tilgjengelig og bekreftelse av at den er fullstendig

1. Vi har gitt revisor:
  - tilgang til all informasjon vi kjenner til som er av betydning for å utarbeide årsregnskapet, som regnskapsjournaler, dokumentasjon og annet
  - annen informasjon dere har etterspurt for revisjonsformål, og
  - ubegrenset tilgang til ansatte som dere har vurdert nødvendig for å innhente revisjonsbevis.
2. Alle vesentlige transaksjoner er registrert i selskapets bøker og reflektert i årsregnskapet, inkludert de som skyldes Covid 19. Vi mener at vi har oppfylt vår plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.
3. Vi har gjort tilgjengelig referater/protokoller fra styremøter, generalforsamling o.l. (eller oppsummeringer fra møter der referater ennå ikke er utarbeidet) frem til dags dato.
4. Vi bekrefter at informasjonen vi har gitt om nærstående parter er fullstendig. Vi har gitt opplysninger om alle selskapets nærstående parter og alle transaksjoner med nærstående parter vi er klar over, herunder salg, kjøp, lån, overføringer av eiendeler, gjeld og tjenester, leasingavtaler, garantier, ikke-pengemessige transaksjoner og transaksjoner uten motytelser for perioden, så vel som skyldige beløp eller beløp til gode fra slike parter ved periodens slutt. Disse transaksjonene er korrekt bokført og presentert i årsregnskapet.
5. Vi mener at metode, forutsetningene og dataen som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimater, og relaterte opplysninger, er hensiktsmessige og anvendes konsekvent for innregning, måling og presentasjon som er i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge.
6. Vi har gjort tilgjengelig for revisor, og selskapet har overholdt, alle typer kontraktsmessige forhold som kan ha vesentlige påvirkning på årsregnskapet i tilfelle brudd på vilkår, krav på innbetaling av utestående gjeld o.l.
7. Vi har gjort tilgjengelig for revisor, informasjon og/eller dokumentasjon, knyttet til alle datasikkerhetsbrudd som enten har oppstått eller som vi har blitt gjort oppmerksomme på av tredjeparter (tilsynsmyndighet, regulatorer eller konsulenter) i løpet av perioden og frem til dato for signering av fullstendighetserklæringen, som kan ha en vesentlig påvirkning på årsregnskapet.

Noter for Harmouch Dagligvare AS

Organisasjonsnr. 915350410



Harmouch Dagligvare AS

## Noter 2020

### D. Eiendeler

1. Bortsett fra eiendeler under finansiell leasing har selskapet full og ubeskåret eiendomsrett til alle balanseførte eiendeler, og det er ikke knyttet heftelser eller pantsettelser til eiendelene utover det som fremgår av årsregnskapet som angitt i note.
2. Alle eiendeler, herunder betingede eiendeler, er opplyst om og korrekt reflektert i årsregnskapet.

### E. Gjeld og forpliktelser

1. All gjeld og betingede forpliktelser, herunder garantier, skriftlige og muntlige, er opplyst om og korrekt reflektert i årsregnskapet.
2. Vi har informert om alle løpende og forventede tvister og krav, uansett om de er diskutert med virksomhetens advokat(er).
3. Vi har bokført og/eller opplyst om alle forpliktelser som gjelder tvister og krav, både faktiske og betingede.

### F. Godtgjørelser til styret, ledelsen og ansatte

1. Så langt det kreves etter regnskapslovens §§ 7-31 og 7-32 og generell lovgivning om årsregnskap, gir regnskapet med noter fullstendige opplysninger om alle inngåtte avtaler med administrerende direktør, styreleder, øvrige styremedlemmer og andre ledende ansatte om godtgjørelse, opsjons-/tegningsrettigheter, pensjon og sluttvederlag fra selskapet, samt alle lån og/eller sikkerhetsstillelser gitt til styremedlemmer, aksjonærer eller ansatte.

Siden 31. desember 2020 bekreftes det at det er ingen endring i avtalene.

2. Ingen styremedlemmer, ansatte eller andre personer og/eller selskaper som nevnt i aksjelovens § 6-17 har mottatt godtgjørelser som er i strid med bestemmelsene i denne paragrafen.

### G. Hendelser etter balansedagen

1. Det har ikke inntruffet noe forhold eller vært foretatt transaksjoner etter balansedagen frem til dags dato av betydning for årsregnskapet.

OSLO

*Fullstendighetserklæringen er signert elektronisk*

Harmouch Dagligvare AS

Mohamad Fariz Harmouch

Styreleder / daglig leder

Noter for Harmouch Dagligvare AS

Organisasjonsnr. 915350410



Harmouch Dagligvare AS

## Noter 2020

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

### Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

### Klassifisering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som knytter seg til varekretsløpet samt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter balansedagen.

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

### Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Anskaffelseskost tilordnes ved bruk av FIFO-metoden og inkluderer utgifter påløpt ved anskaffelse av varen.

### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes økonomiske levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr. 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Nedskrivningen skal reverseres i den utstrekning grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

### Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med aktuell skattesats på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet.

Utsatt skattefordel som kan balanseføres og utsatt skatt er oppført netto i balansen.

### Pensjon:

Selskapet har en innskuddsbasert pensjonsordning for sine ansatte. Årets innskudd kostnadsføres som pensjonskostnad.



Harmouch Dagligvare AS

## Noter 2020

### Note 1 - Annen driftsinntekt

Annen driftsinntekt kan bestå av salg av tjenester til franchisegiver, provisjonsinntekt fra Norsk Tipping, gevinst avgang driftsmidler, provisjon telekort, provisjon pantelotteri, provisjon spill i kasse, provisjon gavekort, provisjon Mypack, provisjon Post i Butikk og gevinst mersalgskonkurranser.

### Note 2 - Lønnskostnad

Posten lønnskostnader er slått sammen av:

2020

2019

Lønninger	4 081 162	3 601 823
Arbeidsgiveravgift	525 027	520 602
Pensjonskostnad	59 579	83 708
Andre lønnsrelaterte ytelser*	-546 144	-588 245
<b>Sum</b>	<b>4 119 624</b>	<b>3 617 888</b>

\*Andre lønnsrelaterte ytelser består blant annet av eksponeringsgodtgjørelse og lønnstilskudd.

Selskapet har hatt 11 årsverk i regnskapsåret.

#### Ytelser til ledende personer:

	Daglig leder / styrets leder	Annen styremedlem
Lønn	928 873	0
Pensjonskostnad	14 439	0
Bonus mv.	0	0
Annen godtgjørelse	6 738	0

Det er gitt lån til daglig leder på 99 000 kroner som er tilbakebetalt innen 60 dager.

Det er ikke gjort avtale om bonus, overskuddsdeling, opsjoner ol. til fordel for daglig leder eller leder av styret.

#### Revisorhonorar:

Kostnadsført revisjonshonorar for 2020 utgjør kr. 7.833 eks. mva.

Hele beløpet er ordinært revisjonshonorar.

Det er for øvrig ikke levert annen bistand fra revisor.



Harmouch Dagligvare AS

## Noter 2020

### Note 3 - Pensjon

Selskapets ansatte har tjenestepensjon i tråd med loven om obligatorisk tjenestepensjon. Totalt er det 12 ansatte over 20 år som er omfattet av ordningen. Opptjeningstiden for de ansatte er frem til fylte 75 år. Pensjonen kan utbetales fra fylte 62 år.

### Note 4 - Varige driftsmidler

**Driftsløsøre,  
inventar, verktøy,  
kontorm.**

Ansk.kost pr. 1/1	3 255 360
+ Tilgang	351 654
- Avgang	72 070
<b>Ansk.kost pr. 31/12</b>	<b>3 534 944</b>
Oppskr. 01.01	0
- Avgang	0
Oppskr. 31.12	0

Akk. av/nedskr. pr 1/1	2 234 659
+ Ord. avskrivninger	338 350
+ Avskr. på oppskrivn.	0
- Tilb.f. avskrivning	49 486
+ Ekstraord nedskrivn.	0
<b>Akk. av/nedskr. 31/12</b>	<b>2 523 524</b>

**Balansef. verdi 31/12** 1 011 420

Økonomisk levetid 3-7 år



Harmouch Dagligvare AS

## Noter 2020

### Note 5 - Skatt

Årets skattekostnad fordeler seg på:

	2020	2019
Betalbar skatt	31 533	0
Korreksjon betalbar skatt tidligere år	0	0
Skatteeffekt av konsernbidrag	81 180	50 672
Endring i utsatt skatt og utsatt skattefordel *	-8 208	-26 722
Refusjon av skatt	0	0
<b>Sum skattekostnad</b>	<b>104 505</b>	<b>23 950</b>
Effekt av endring i skattesats	0	0
	*Beregnet med 22%	*Beregnet med 22%

### Beregning av årets skattegrunnlag:

Resultat før skattekostnad	473 967
Effekt av konsernbidrag	-369 000
Permanente forskjeller	1 050
Endring i midlertidige forskjeller	37 312
Anvendt skattemessig framførbart underskudd	-0
<b>Årets skattegrunnlag</b>	<b>143 330</b>

### Oversikt over midlertidige forskjeller

	2020	2019
Driftsmidler inkl. goodwill	-35 222	-6 372
Varebeholdning	0	0
Utestående fordringer	-26 000	-17 538
Gevinst- og tapskonto	0	0
<b>Sum</b>	<b>-61 222</b>	<b>-23 910</b>
<b>Balanseført utsatt skatt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Balanseført utsatt skattefordel</b>	<b>13 468</b>	<b>5 260</b>

I inntektsåret 2020 er skattesatsen på alminnelig inntekt i Norge 22% og uendret fra 2019.



Harmouch Dagligvare AS

## Noter 2020

### Note 6 - Egenkapital

Årets endringer i egenkapital

	Aksjekapital / selskapskapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr 1.1.	500 000	0	258 714	758 714
+Fra årets resultat			81 642	81 642
-Til årets resultat			0	0
-Avsatt utbytte			0	0
-Tilleggsutbytte			0	0
-Ekstraordinært utbytte			0	0
+/-Andre transaksjoner:	0	0	0	0
<b>Pr 31.12.</b>	<b>500 000</b>	<b>0</b>	<b>340 356</b>	<b>840 356</b>

Andre transaksjoner kan bestå av stiftelse, kapitalforhøyelse og kapitalnedsettelse

### Note 7 - Bankinnskudd, kontanter o.l.

I posten inngår bundne bankinnskudd med kr. 245 993.

### Note 8 - Aksjekapital

Selskapet har 500 aksjer hver pålydende kr 1 000, samlet aksjekapital utgjør kr 500 000.

Selskapets fordeling av aksjer:

Navn	Antall aksjer
Mohamad Harmouch AS	500

Aksjer eid av selskapets tillitsvalgte/daglig leder:

	Antall aksjer
Mohamad Fariz Harmouch	0



Harmouch Dagligvare AS

## Noter 2020

### Note 9 - Konsernselskap

Fordringer og gjeld til konsernselskaper inngår med følgende beløp i regnskapspostene:

	Pr 31.12.	Pr 01.01.
<b>Fordringer</b>		
<b>Sum fordringer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Gjeld</b>		
Årets avsatte konsemlidrag	369 000	909 000
<b>Sum gjeld</b>	<b>369 000</b>	<b>909 000</b>



Harmouch Dagligvare AS

## Noter 2020

Ernst & Young AS  
v/ Finn Espen Sellæg

Denne uttalelsen gis i forbindelse med deres revisjon av årsregnskapet for Harmouch Dagligvare AS for regnskapsåret avsluttet 31. desember 2020. Vi erkjenner at denne uttalelsen fra ledelsen utgjør et vesentlig grunnlag for at dere som revisorer skal kunne uttale dere om hvorvidt årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets økonomiske stilling pr. 31 desember 2020 og for resultatet og kontantstrømmen i regnskapsåret i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge. Selskapsregnskapet er avlagt etter regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge.

Vi er klar over at formålet med deres revisjon er å uttrykke en mening om årsregnskapet og at revisjonen er utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Dette innebærer en gjennomgang av regnskapssystem, internkontroll og annen relevant informasjon i et omfang dere har funnet hensiktsmessig etter forholdene. Gjennomgangen er ikke utformet for og kan heller ikke forventes å identifisere og avdekke alle misligheter, mangler, feil og andre uregelmessigheter som eventuelt måtte forekomme.

Med denne bakgrunnen bekrefter vi, ut fra vår kunnskap og vår beste overbevisning og etter å ha gjort de undersøkelsene vi har funnet nødvendig for å være informert, følgende forhold:

### A. Årsregnskap og bokføring

1. Vi har oppfylt våre forpliktelser for at årsregnskapet er utarbeidet i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge slik det er angitt i engasjementsbrevet for oppdraget.
2. Som selskapets ledelse erkjenner vi vårt ansvar for at regnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. pr. 31. desember 2020. Vi mener at årsregnskapet, som det er henvist til over, gir et rettviseende bilde av selskapets økonomiske stilling og for resultatet og kontantstrømmene i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge og at årsregnskapet ikke inneholder vesentlige feil, herunder utelatelser. Vi har godkjent årsregnskapet.
3. De vesentlige regnskapsprinsippene som er brukt i utarbeidelsen av årsregnskap, er beskrevet på en tilfredsstillende måte.
4. Etter vår mening har selskapet et internkontrollsystem som gjør det mulig å utarbeide et årsregnskap uten vesentlige feil, hverken som følge av ubevisste feil eller misligheter. Vi har informert revisor om viktige endringer i våre prosesser, kontroller, retningslinjer og prosedyrer som vi har gjort for å håndtere effekten av Covid-19 på vårt internkontrollsystem.
5. Vi er ikke kjent med feil i siste års regnskap som ikke er korrigert.

### B. Brudd på lover og regler samt misligheter

1. Vi er ansvarlig for at driften av selskapet utføres i henhold til lover og regler og skal identifisere og håndtere alle eventuelle brudd på relevante lover og regler.
2. Vi er ansvarlig for implementering og drift av regnskaps- og internkontrollsystemer som er utformet for å forhindre og avdekke misligheter og feil.
3. Vi har informert om resultatene av vår vurdering av risikoen for at årsregnskapet kan inneholde vesentlige feil som skyldes misligheter.

Noter for Harmouch Dagligvare AS

Organisasjonsnr. 915350410



Harmouch Dagligvare AS

## Noter 2020

4. Vi kjenner ikke til eller har mistanke om brudd på lover eller regler eller misligheter som kan ha skadet selskapet (uavhengig av kilde eller form og inkluderer anklager fra såkalte varslere), herunder forhold som:
- misligheter og/eller feil som berører regnskap og økonomi
  - lover og regler som direkte påvirker hvordan vesentlige beløp og noter fastsettes i årsregnskapet
  - lover og regler som indirekte kan påvirke beløp og noter i årsregnskapet, men som kan være vesentlige når det gjelder driften av selskapet, evnen til å fortsette virksomheten eller unngå vesentlige bøter
  - involverer ledelsen, ansatte med viktige roller innen internkontroll eller andre
  - eventuelle påstander om misligheter, mistanker om misligheter eller brudd på lover og regler som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre.

### C. Informasjon som er gjort tilgjengelig og bekreftelse av at den er fullstendig

1. Vi har gitt revisor:
- tilgang til all informasjon vi kjenner til som er av betydning for å utarbeide årsregnskapet, som regnskapsjournaler, dokumentasjon og annet
  - annen informasjon dere har etterspurt for revisjonsformål, og
  - ubegrenset tilgang til ansatte som dere har vurdert nødvendig for å innhente revisjonsbevis.
2. Alle vesentlige transaksjoner er registrert i selskapets bøker og reflektert i årsregnskapet, inkludert de som skyldes Covid 19. Vi mener at vi har oppfylt vår plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.
3. Vi har gjort tilgjengelig referater/protokoller fra styremøter, generalforsamling o.l. (eller oppsummeringer fra møter der referater ennå ikke er utarbeidet) frem til dags dato.
4. Vi bekrefter at informasjonen vi har gitt om nærstående parter er fullstendig. Vi har gitt opplysninger om alle selskapets nærstående parter og alle transaksjoner med nærstående parter vi er klar over, herunder salg, kjøp, lån, overføringer av eiendeler, gjeld og tjenester, leasingavtaler, garantier, ikke-pengemessige transaksjoner og transaksjoner uten motytelser for perioden, så vel som skyldige beløp eller beløp til gode fra slike parter ved periodens slutt. Disse transaksjonene er korrekt bokført og presentert i årsregnskapet.
5. Vi mener at metode, forutsetningene og dataen som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimater, og relaterte opplysninger, er hensiktsmessige og anvendes konsekvent for innregning, måling og presentasjon som er i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge.
6. Vi har gjort tilgjengelig for revisor, og selskapet har overholdt, alle typer kontraktsmessige forhold som kan ha vesentlige påvirkning på årsregnskapet i tilfelle brudd på vilkår, krav på innbetaling av utestående gjeld o.l.
7. Vi har gjort tilgjengelig for revisor, informasjon og/eller dokumentasjon, knyttet til alle datasikkerhetsbrudd som enten har oppstått eller som vi har blitt gjort oppmerksomme på av tredjeparter (tilsynsmyndighet, regulatorer eller konsulenter) i løpet av perioden og frem til dato for signering av fullstendighetserklæringen, som kan ha en vesentlig påvirkning på årsregnskapet.



Harmouch Dagligvare AS

## Noter 2020

### D. Eiendeler

1. Bortsett fra eiendeler under finansiell leasing har selskapet full og ubesk åren eiendomsrett til alle balanseførte eiendeler, og det er ikke knyttet heftelser eller pantsettelser til eiendelene utover det som fremg år av årsregnskapet som angitt i note.
2. Alle eiendeler, herunder betingede eiendeler, er opplyst om og korrekt reflektert i årsregnskapet.

### E. Gjeld og forpliktelser

1. All gjeld og betingede forpliktelser, herunder garantier, skriftlige og muntlige, er opplyst om og korrekt reflektert i årsregnskapet.
2. Vi har informert om alle løpende og forventede tvister og krav, uansett om de er diskutert med virksomhetens advokat(er).
3. Vi har bokført og/eller opplyst om alle forpliktelser som gjelder tvister og krav, b åde faktiske og betingede.

### F. Godtgjørelser til styret, ledelsen og ansatte

1. Så langt det kreves etter regnskapslovens §§ 7-31 og 7-32 og generell lovgivning om årsregnskap, gir regnskapet med noter fullstendige opplysninger om alle inng åtte avtaler med administrerende direktør, styreleder, øvrige styremedlemmer og andre ledende ansatte om godtgjørelse, opsjons-/tegningsrettigheter, pensjon og sluttvederlag fra selskapet, samt alle lån og/eller sikkerhetsstillelser gitt til styremedlemmer, aksjon ærer eller ansatte.

Siden 31. desember 2020 bekreftes det at det er ingen endring i avtalene.

2. Ingen styremedlemmer, ansatte eller andre personer og/eller selskaper som nevnt i aksjelovens § 6-17 har mottatt godtgjørelser som er i strid med bestemmelsene i denne paragrafen .

### G. Hendelser etter balansedagen

1. Det har ikke inntruffet noe forhold eller vært foretatt transaksjoner etter balansedagen frem til dags dato av betydning for årsregnskapet.

OSLO

*Fullstendighetserklæringen er signert elektronisk*

Harmouch Dagligvare AS

Mohamad Fariz Harmouch

Styreleder / daglig leder

Noter for Harmouch Dagligvare AS

Organisasjonsnr. 915350410



Harmouch Dagligvare AS

**Resultatregnskap**

	Note	2020	2019
<b>DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER</b>			
<b>Driftsinntekter</b>			
Salgsinntekt		56 836 368	47 482 125
Annen driftsinntekt	1	1 275 731	1 076 432
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>58 112 099</b>	<b>48 558 557</b>
<b>Driftskostnader</b>			
Varekostnad		47 680 151	39 966 669
Lønnskostnad	2,3	4 119 624	3 617 888
Avskrivning på varige driftsmidler	4	338 350	343 513
Annen driftskostnad	2	5 511 026	4 550 842
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>57 649 151</b>	<b>48 478 912</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>462 948</b>	<b>79 646</b>
<b>FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
<b>Finansinntekter</b>			
Annen renteinntekt		10 856	31 230
Annen finansinntekt		245	490
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>11 101</b>	<b>31 720</b>
<b>Finanskostnader</b>			
Annen rentekostnad		81	925
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>81</b>	<b>925</b>
<b>NETTO FINANSPOSTER</b>		<b>11 019</b>	<b>30 796</b>
<b>Sum resultat før skatt</b>		<b>473 967</b>	<b>110 441</b>
Skattekostnad på resultat	5	104 505	23 950
<b>Sum resultat</b>		<b>369 462</b>	<b>86 492</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>369 462</b>	<b>86 492</b>
<b>OVERFØRINGER</b>			
Avgitt konsernbidrag	6	287 820	858 328
Overføringer annen egenkapital	6	81 642	(771 837)
<b>SUM OVERFØRINGER</b>		<b>369 462</b>	<b>86 492</b>



## Harmouch Dagligvare AS

## Balanse pr. 31.12.2020

	Note	31.12.2020	31.12.2019
<b>EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Utsatt skattefordel	5	13 468	5 260
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.	4	1 011 421	1 020 701
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>1 024 889</b>	<b>1 025 961</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
Varer		2 347 940	2 234 110
Kundefordringer		188 728	194 199
Andre fordringer		124 986	243 969
Bankinnskudd, kontanter o.l.	7	1 911 462	1 355 300
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>4 573 115</b>	<b>4 027 578</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>5 598 003</b>	<b>5 053 539</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	6,8	500 000	500 000
Annen innskutt egenkapital	6	231 067	231 067
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>731 067</b>	<b>731 067</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	6	109 289	27 647
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>109 289</b>	<b>27 647</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>840 356</b>	<b>758 714</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		2 976 608	2 381 482
Betalbar skatt	5	31 533	0
Skyldig offentlige avgifter	7	306 616	240 804
Kortsiktig gjeld til konsernselskap	9	369 000	909 000
Annen kortsiktig gjeld		1 073 890	763 539
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>4 757 647</b>	<b>4 294 825</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>5 598 004</b>	<b>5 053 539</b>

OSLO

Årsregnskapet er signert elektronisk

Mohamad Fariz Harmouch  
Styreleder / daglig leder



**Årsregnskap 2020  
for  
Harmouch Dagligvare AS**

Foretaksnr. 915350410

**REMA  
1000**