



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 996 129 799
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: SKODVIN MONTESSORISKULE
Forretningsadresse: Skodvinsvegen 1
5956 HUNDVIN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Torbjørn Sætre
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 22.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 06.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREKNESKAP			
Inntekter			
Skolepenger	2	614 091	464 260
Driftstilskudd	3	12 795 934	12 394 110
Andre driftsinntekter		31 142	52 883
Sum inntekter		13 441 167	12 911 253
Kostnader			
Varekostnad		75 277	196 954
Lønnskostnad	4	10 658 118	10 286 570
Ordinære avskrivninger	5	112 000	119 000
Andre driftskostnader	6	2 089 617	2 108 844
Sum kostnader		12 935 013	12 711 368
Driftsresultat		506 154	199 886
Finansinntekter og finanskostnader			
Anna renteinntekt		10 417	
Andre finansinntekter		15 575	5 863
Sum finansinntekter		25 992	5 863
Annan rentekostnad		672	1 322
Sum finanskostnader		672	1 322
Netto finans		25 319	4 542
Resultat før skattekostnad		531 474	204 427
Årsresultat	7	531 474	204 427
Årsresultat etter minoritetsinteresser		531 474	204 427
Totalresultat		531 474	204 427
Overføringer og disponeringar			
Overført til neste års skoledrift		531 474	204 427



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Sum overføringer og disponeringar		531 474	204 427



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIGEDELAR			
Anleggsmiddel			
Immaterielle egedelar			
Varige driftsmiddel			
Tomter og bygninger		1 002 320	1 114 320
Sum varige driftsmiddel	5	1 002 320	1 114 320
Sum anleggsmiddel		1 002 320	1 114 320
Omløpsmiddel			
Varer			
Krav			
Kundefordringer		101 980	22 170
Andre kortsiktige fordringer		606 278	478 148
Sum krav		708 258	500 318
Bankinnskott, kontantar og liknande			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	8	2 206 482	1 594 606
Sum bankinnskott, kontantar og liknande		2 206 482	1 594 606
Sum omløpsmiddel		2 914 740	2 094 925
SUM EIGEDELAR		3 917 060	3 209 245
BALANSE - EIGENKAPITAL OG GJELD			
Eigenkapital			
Innskoten eigenkapital			
Innskutt eigenkapital		100 000	100 000
Sum innskoten eigenkapital		100 000	100 000
Opptent eigenkapital			
Annen eigenkapital skole drift		1 507 466	975 992



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Annen egenkapital SFO		110 127	110 127
Sum opptent egenkapital		1 617 593	1 086 119
Sum egenkapital	7	1 717 593	1 186 119
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Anna langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjonar	9		
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		109 272	100 812
Skyldige offentlige avgifter		758 371	866 642
Annen kortsiktig gjeld		1 331 824	1 055 672
Sum kortsiktig gjeld		2 199 467	2 023 125
Sum gjeld		2 199 467	2 023 125
SUM EIGENKAPITAL OG GJELD		3 917 060	3 209 245



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 466992

Enheten

Organisasjonsnummer: 996 129 799
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: SKODVIN MONTESSORISKULE
Forretningsadresse: Skodvinsvegen 1
5956 HUNDVIN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Torbjørn Sætre
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 22.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 05.06.2025



Organisasjonsnr: 996 129 799
SKODVIN MONTESSORISKULE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREKNESKAP			
Inntekter			
Skolepenger	2	614 091	464 260
Driftstilskudd	3	12 795 934	12 394 110
Andre driftsinntekter		31 142	52 883
Sum inntekter		13 441 167	12 911 253
Kostnader			
Varekostnad		75 277	196 954
Lønnskostnad	4	10 658 118	10 286 570
Ordinære avskrivninger	5	112 000	119 000
Andre driftskostnader	6	2 089 617	2 108 844
Sum kostnader		12 935 013	12 711 368
Driftsresultat		506 154	199 886
Finansinntekter og finanskostnader			
Anna renteinntekt		10 417	
Andre finansinntekter		15 575	5 863
Sum finansinntekter		25 992	5 863
Annan rentekostnad		672	1 322
Sum finanskostnader		672	1 322
Netto finans		25 319	4 542
Resultat før skattekostnad		531 474	204 427
Årsresultat	7	531 474	204 427
Årsresultat etter minoritetsinteresser		531 474	204 427
Totalresultat		531 474	204 427
Overføringer og disponeringar			
Overført til neste års skoledrift		531 474	204 427
Sum overføringer og disponeringar		531 474	204 427



Organisasjonsnr: 996 129 799
SKODVIN MONTESSORISKULE

BALANSE

Beløp i: NOK Note 2024 2023

BALANSE - EIGEDELAR

Anleggsmiddel

Innmaterielle egedelar

Varige driftsmiddel

Tomter og bygninger

1 002 320 1 114 320

Sum varige driftsmiddel 5 1 002 320 1 114 320

Sum anleggsmiddel

1 002 320 1 114 320

Omløpsmiddel

Varer

Krav

Kundefordringer

101 980 22 170

Andre kortsiktige

fordringer

606 278 478 148

Sum krav 708 258 500 318

Bankinnskot, kontantar og liknande

Bankinnskudd, kontanter o.

l. 8 2 206 482 1 594 606

Sum bankinnskot,

kontantar og liknande

2 206 482 1 594 606

Sum omløpsmiddel

2 914 740 2 094 925

SUM EIGEDELAR

3 917 060 3 209 245

BALANSE - EIGENKAPITAL OG GJELD

Eigenkapital

Innskoten eigenkapital

Innskutt egenkapital

100 000 100 000

Sum innskoten eigenkapital 100 000 100 000

Opptent eigenkapital

Annen egenkapital

skoledrift

1 507 466 975 992

Annen egenkapital SFO

110 127 110 127

Sum opptent eigenkapital 1 617 593 1 086 119

Sum eigenkapital

7 1 717 593 1 186 119

Gjeld

Langsiktig gjeld



Anna langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjonar	9	
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	109 272	100 812
Skyldige offentlige avgifter	758 371	866 642
Annen kortsiktig gjeld	1 331 824	1 055 672
Sum kortsiktig gjeld	2 199 467	2 023 125
Sum gjeld	2 199 467	2 023 125
SUM EIGENKAPITAL OG GJELD	3 917 060	3 209 245



Organisasjonsnr: 996 129 799
SKODVIN MONTESSORISKULE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
4

Tal på årsverk i regnskapsåret
16.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmiddel Immaterielle eigned.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Grunn til at dotterselskap ikke er tatt med i konsolideringa

Samla beløp - tilknytt selskap Årets Fjorårets

Samla beløp - føretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samla beløp - føretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samla beløp - felles kontrollert verksemd Årets Fjorårets

Pantstillingar Beløp

Behaldning av egne aksjar Tal på aksjar Pålydande Andel av aksjek.



Årsmelding frå Styret i Skodvin Montessoriskule 2024

Foreininga Skodvin Montessoriskule vart stifta 28.10.2010, med føremål å drive ein pedagogisk alternativ grunnskule for 1.-7. årstrinn på Skodvin, basert på montessoripedagogikk. Skulefritidsordning skal drivast dersom grunnlaget er til stades.

Samansetning av styret:

Leiar: Anita Gjerstad

Nestleiar: Hilde-Karin Kyrkjebø

Skrivar: Eli Sletten Solsvik

Foreldrerepresentant: Jeanette Andås

Styremedlem: Cicilie Haugs

Vara styremedlem: Birgitte Nyhammer Hansen

Vara foreldrerepresentant: Alexander Gjerstad

Tilsettrepresentant: Hege Rikstad

Vara tilsettrepresentant: Christine Halvorsen Eide

Styremøte:

Styret har hatt 10 styremøte i 2024.

Viktige forbetringssaker i 2024:

- Renovering garderober/dusjar.
- Meir synleggjering av styret. (foreldremøte og på Itslearning)
- Oppretta avtale med rekneskapsbyrået Hagel.
- Vaktmeisterordning i form av facebook-gruppe med nokre frivillige som kan ta oppgåver som vert meldt inn.
- Det vart gjennomført ein del dugnad i sommar, i regi av Vidar vaktmeister: riving av garderober, maling og pussing, sett opp basketkorg, vask av garderober etter oppussing.
- Utarbeida handbok for tilsette.
- Utarbeidd foreldreundersøking.(styret)
- Elevrådet har utarbeida og gjennomført elevundersøking.
- Skuleråd som utviding av klassens time og elevrådet.



- Intensivert arbeidet med å følge opp kvalitetssystemet.
- Kontakt med arbeidslivssenteret.
- Tre lærarar i montessoriutdanning
- Flytta klasseromma for dei to gruppene, slik at dei yngste elevane er i 1.etasje og dei eldste er i 2. etasje.
- Innkjøp av nye stolar (Alpha og Beta)

Tiltak som styret ynskjer gjennomført i 2025:

Oppussing og vedlikehald ut frå prioritert liste

Gjennomføre foreldreundersøking

Grus i hol på parkeringsplassen

Nye varmtvassstankar

Dugnad

Ferdigstille montessoriutdanninga til to nye pedagogar.

HelseIArbeid via Nav og arbeidslivssenteret.

Elevtal:

Ved utgangen av 2024 hadde skulen 67 elevar, 41 gutar og 26 jenter.

1.klasse: 12 elevar

2.klasse: 7 elevar

3.klasse: 8 elevar

4.klasse: 7 elevar

5.klasse: 12 elevar

6.klasse: 7 elevar

7.klasse: 14 elevar

SUM: 67 elevar

Elevane var delt inn i grupper:

Gruppe Alpha (1.-3.årstrinn): 27 elevar

Gruppe Beta (4.-6. årstrinn): 26 elevar

Gruppe Gamma (7. årstrinn): 14 elevar

Vi har hatt ein stor søknadsvekst og fekk mange nye søknader for neste skuleår.

SFO: Det var ikkje grunnlag for drift av SFO i 2024. Vi har open skule morgon og ettermiddag. Vi er veldig nøgd med denne ordninga. Skulen er open frå 07.30-15.30. Undervisning 08:30-14:30.

Det er tilbod om leksehjelp 1t kvar dag for alle som ynskjer det frå 1.-7.klasse. I



tillegg er klasseromma opne frå klokka 08:00 og vaksne på vakt fram til den siste skyssen er gått klokka 15:00.

Tilsette ved skulen 2024

Ved utgangen av 2024 var det 10 fast tilsette pedagogar i totalt 8,90 årsverk. Rektor i 100% stilling (av dette ca 20% undervisning) Det var 6 fast tilsette assistentar totalt 5,25 % årsverk. Ein Vaktmeister og IT-ansvarleg i totalt 0,12 årsverk. Vi hadde og ein lærling i 100% i skulens 38 veker, fram til sommaren 24. Totalt årsverk 18,19 (med alle tilsette- faste og vikarar)

Arbeidsmiljø og likestilling:

Ved utgangen av 2024 hadde skulen ein mannleg tilsett som jobba på skulen, resten av dei tilsette var kvinner. Det var ein mannleg representant i styret. Det er ynskje om å ha ei jamnare fordeling mellom kjønna blant dei tilsette.

Fråvær år 2024:

Sjukefråvær i prosent år: 2024

Årsverk totalt: 18,19

Arbeidsdagar pr år (190+06*årsverk): 3565,24

	Antall dager	I prosent
Eigemelding	99	2,78
Eigemelding sjukt barn	50,3	1,41
Sjukemeldingsdagar	1108	31,08
	1257,3	35,27

Vi har hatt mykje sjukefråvær dette året og har difor hatt fokus på tette medarbeidersamtalar, dialogmøter og kontakt med arbeidsmiljøsenderet. Så langt kan vi ikkje sjå nokon samanheng med arbeidsmiljø eller andre faktorar på skulen som gjer at ein har så høgt fråvær. Årsverket er difor så høgt, då vi har satt inn vikarar.

Vi har ikkje hatt skader eller ulykker på skulen dette året. Skulen melder inn avvik kontinuerleg for å betre drifta.



Tiltak for godt arbeidsmiljø år 2024:

Skulen har stort fokus på at alle tilsette på skulen arbeider saman, og har difor ulike fora der vi kan treffast og samarbeide. Dette har vi no god erfaring med, og vi fortsett same organisering som forrige år.

- Onsdagane har pedagogane utviklingstid; møter med rektor, ulike temaarbeid/fokus-områder saman og på gruppene .
- Ressursteam med PPT .
- HMS-gruppa: Rektor har møte ein gang i månaden med verneombod, ass.rektor og tillitsvalt.
- Lærarmøte kvar torsdag i midttimen.
- Dei to teama har møte ein gang i veka der alle som jobbar på teamet treffast til gjennomgang av veka, informasjon frå rektor og refleksjon kring arbeidet med elevane..
- Morgonmøte kvar måndag. Pedagogane kl.08:00 og pedagogiske medarbeidarar kl.08:40.
- Planleggingsdag saman med heile Montessorinettverket i Vestland med samling i etterkant.
- Hatt inne vikarar for langtidssjukefråvær.

Sosiale treff:

- Julebord/seminar november 2024. Styret var invitert med
- Samlingar på skulen med dei tilsette i forkant av høgtid og feriar.
- Nissevenn
- Gåver/brev frå rektor og styret før feriar.
- Internmeldingar frå rektor kvar veke. Her finn ein informasjon om veka, men også til dømes bursdagar og små meldingar i kvardagen.
- Rektor, verneombod og dei tillitsvalde har god kommunikasjon og tar opp ting etter kvart som det dukkar opp.
- Samlingar satt i gang av dei tilsette på fritida.
- Trening i arbeidstida. eller rett etter skuledagen er slutt.
- Gåver ved store dagar og ved bryllaup, fødsjar og dødsfall
- Hausten 2024 slutta vi å snakka om fråvær, og fokuserte på nærvær.

Styret reknar arbeidsmiljøet som særst godt, trass høgt sjukefråvær.



Økonomi:

Resultatrekneskap for 2024 viser eit overskot på kr 531 473,52.

Til samanlikning hadde vi eit overskot på kr 204.427,- i 2023.

Styret er nøgd med resultatet og vurderer at føresetnad for vidare drift er til stades.

Takk!

Styret ønskjer å takke rektor og personalet ved skulen, som alle gjer eit utmerka arbeid for å forme ein solid skule både fagleg og miljømessig.

Skodvin 09.04.2025

Styret i Skodvin Montessoriskule

X Anita Gjerstød

Anita Gjerstød
Styreleiar

X Hilde Karin Kyrkjebø

Hilde-Karin Kyrkjebø
Nestleiar

X Cicilie Hauq

Cicilie Hauq
Styremedlem

X Jeanette Andås

Jeanette Andås
Styremedlem

X Eli Sletten Solsvik

Eli Sletten Solsvik
Styremedlem

X Hege Rikstad

Hege Rikstad
Styremedlem



Årsregnskap

2024

Skodvin Montessoriskule

(Org.nr. 996 129 799)



Skodvin Montessoriskule

Resultatregnskap

Driftsinntekter og -kostnader	Note	2024	2023
Skolepenger	2	614 091	464 260
Driftstilskudd	3	12 795 934	12 394 110
Andre driftsinntekter		31 142	52 883
Sum driftsinntekter		13 441 167	12 911 253
Varekostnad		75 277	196 954
Lønnskostnad	4	10 658 118	10 286 570
Ordinære avskrivninger	5	112 000	119 000
Andre driftskostnader	6	2 089 617	2 108 844
Sum driftskostnader		12 935 013	12 711 368
Driftsresultat		506 154	199 886
Finansinntekter og -kostnader			
Renteinntekter		10 417	0
Andre finansinntekter		15 575	5 863
Rentekostnader		672	1 322
Resultat av finansposter		25 319	4 542
Ordinært resultat før skattekostnad		531 474	204 427
Resultat		531 474	204 427
Årets resultat	7	531 474	204 427
Overføringer			
Overført til neste års skole drift		531 474	204 427
Sum overføringer		531 474	204 427



Skodvin Montessoriskule

Balanse pr. 31.12.

EIENDELER	Note	2024	2023
ANLEGGSMIDLER			
Varige driftsmidler			
Tomter og bygninger		1 002 320	1 114 320
Sum varige driftsmidler	5	1 002 320	1 114 320
Sum anleggsmidler		1 002 320	1 114 320
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Kundefordringer		101 980	22 170
Andre kortsiktige fordringer		606 278	478 148
Sum fordringer		708 258	500 318
Bankinnskudd, kontanter o.l.			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	8	2 206 482	1 594 606
Sum bankinnskudd, kontanter o.l.		2 206 482	1 594 606
Sum omløpsmidler		2 914 740	2 094 925
SUM EIENDELER		3 917 060	3 209 245



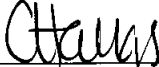
Skodvin Montessoriskule

Balanse pr. 31.12.

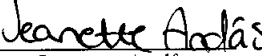
EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2024	2023
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital			
Innskutt egenkapital		100 000	100 000
Sum innskutt egenkapital		100 000	100 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital skole drift		1 507 466	975 992
Annen egenkapital SFO		110 127	110 127
Sum opptjent egenkapital		1 617 593	1 086 119
Sum egenkapital	7	1 717 593	1 186 119
GJELD			
Annen langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		109 272	100 812
Skyldige offentlige avgifter		758 371	866 642
Annen kortsiktig gjeld		1 331 824	1 055 672
Sum kortsiktig gjeld		2 199 467	2 023 125
Sum gjeld		2 199 467	2 023 125
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		3 917 060	3 209 245

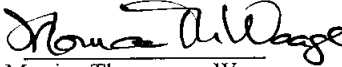
Hundvin
Styret i Skodvin Montessoriskule


Anita Gjerstad
styreleder


Cicilie Haugs
styremedlem


Eli Sletten Solsvik
styremedlem


Jeanette Andås
styremedlem


Monica Thomassen Waage
daglig leder


Hilde-Karin Kyrkjebø
nestleder



Skodvin Montessoriskule

996 129 799

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og God regnskapsskikk for små foretak.

Driftsinntekter og kostnader

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet. Inntekter fra tilskudd og øvrige inntekter bokføres i den perioden inntekten gjelder for. Kostnader medtas etter sammenstillingsprinsippet, dvs. at kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter inntektsføres.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.



Skodvin Montessoriskule

996 129 799

Note 2 Skolepenger

Skolepengesatsen i 2024 var på kr 800 for vårsemesteret og kr 850 for høstsemesteret. Skolen praktiserer søskenrabatt dersom 3 søsken eller mer. Søskenrabatt for 2024 er kr 250. Det betales skolepenger for 11 måneder per år.

Skolens kantinedrift ble lagt ned i 2023, det har dermed ikke vært matpenger inkludert i skolepengene i 2024.

Note 3 Offentlige tilskudd skole drift

Tilskuddsgiver	Formål	Beløp
Utdanningsdirektoratet	Elevtilskudd	10 191 338
Utdanningsdirektoratet	Kapitaltilskudd	121 276
Utdanningsdirektoratet	Videreutdanning for lærere	568 000
Alver kommune	Refusjon spes.ped.	1 896 835
Utdanningsdirektoratet	Tilskudd til rettleiding for nyutdannede nytilsatte lærere	18 485
Sum tilskudd		12 795 934

Note 4 Ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.v.

Lønnskostnader	2024	2023
Lønninger	8 631 960	8 414 039
Arbeidsgiveravgift	1 335 606	1 254 692
Pensjonskostnader	633 662	585 583
Andre personalkostnader	56 890	32 257
Sum lønnskostnader	10 658 118	10 286 570

Antall sysselsatte årsverk 18 15

Det foreligger ikke avtaler om bonus, pensjon, overskuddsdelinger og lignende til styreleder og styret for øvrig.

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ansatte.



Skodvin Montessoriskule

996 129 799

Note 5 Anleggsmidler

	Bygning og tomt	Driftsløsøre, inventar ol	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.24	1 423 501	527 237	1 950 738
= Anskaffelseskost 31.12.24	1 423 501	527 237	1 950 738
Akkumulerte avskrivninger 31.12.24	480 291	468 127	948 418
= Bokført verdi 31.12.24	943 210	59 110	1 002 320
Årets ordinære avskrivninger	100 000	12 000	112 000
Økonomisk levetid	10-20 år	3-10 år	

Note 6 Transaksjoner med nærstående parter

Det har ikke vært noen handel eller andre avtaler med nærstående parter i 2024.

Note 7 Egenkapital

	Innskutt egenkapital	Annen egenkapital skoledrift	Annen egenkapital SFO	Total
Egenkapital 01.01.2024	100 000	975 992	110 127	1 186 119
Overskudd skoledrift 2024		531 474		531 474
Egenkapital 31.12.2024	100 000	1 507 466	110 127	1 717 593

Foreningen ble stiftet i 2010 med et kapitalinnskudd på kr 100 000. Dette er valgt presentert som innskutt egenkapital.

SFO ble avviklet skoleåret 2021-2022.

Disponering i forhold til inntektsgrunnlag:

Sum inntekter	13 441 167
Disponering	531 474
Disponering i % av inntektene	3,95



Skodvin Montessoriskule

996 129 799

Note 8 Bundne midler

I posten bankinnskudd, kontanter o.l. inngår bundne bankinnskudd til dekning av skattetrekk med kr 377 114.

Note 9 Fordringer, langsiktig gjeld/pantstillelser og garantier

Foreningen har ingen gjeld som forfaller mer enn fem år etter regnskapsårets slutt. Det er ikke stilt sikkerhet for gjelden til kredittinstitusjoner pr. 31.12.2024.



KPMG AS
Kanalveien 11
P.O. Box 4 Kristianborg
N-5822 Bergen

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Skodvin Montessoriskule

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Skodvin Montessoriskule, som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av organisasjonen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserede revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bode	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Pemneo Dokumentnøkkel: CX8FH-XU574-VOH11-XOWPG-TPWJU-QX10L



vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av organisasjonens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om organisasjonens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at organisasjonens ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Bergen
KPMG AS

Elisabet Ekberg
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Pemneo Dokumentnøkkel: CX8FH-XU574-VOH11-XOWPFG-TPWJUU-QX10L



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Ekberg, Elisabet Helena

Statsautorisert revisor

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-2212657

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-05-22 12:26:48 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: CX8FH-XU574-VOH1I-X0WPG-TPWJU-QX10L

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eudl.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.