



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		4 576 826	5 768 973
Annen driftsinntekt			145 000
Sum inntekter		4 576 826	5 913 973
Kostnader			
Annen driftskostnad	3	4 345 506	4 830 229
Sum kostnader		4 345 506	4 830 229
Driftsresultat		231 320	1 083 744
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		9 325	18 202
Sum finansinntekter		9 325	18 202
Netto finans		9 325	18 202
Ordinært resultat før skattekostnad	2	240 645	1 101 946
Ordinært resultat etter skattekostnad		240 645	1 101 946
Årsresultat		240 645	1 101 946



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		630 669	1 790 892
Andre fordringer		309 517	6 709
Sum fordringer		940 186	1 797 601
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 266 026	813 498
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 266 026	813 498
Sum omløpsmidler		2 206 212	2 611 099
SUM EIENDELER		2 206 212	2 611 099
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital	2	2 000 824	1 760 179
Sum innskutt egenkapital		2 000 824	1 760 179
Sum egenkapital		2 000 824	1 760 179
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		345 232	751 243



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Skyldige offentlige avgifter		-139 844	104 352
Kortsiktig konserngjeld			-4 675
Sum kortsiktig gjeld		205 388	850 920
Sum gjeld		205 388	850 920
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 206 212	2 611 099



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 840550

Enheten

Organisasjonsnummer: 995 170 264
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: DRIFTSASSISTANSEN I HEDMARK
Forretningsadresse: Postboks 113 Bragernes
3001 DRAMMEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Eva Rogne Tønnesen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 24.06.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 19.10.2021



Organisasjonsnr: 995 170 264
DRIFTSASSISTANSEN I HEDMARK

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		4 576 826	5 768 973
Annen driftsinntekt			145 000
Sum inntekter		4 576 826	5 913 973
Kostnader			
Annen driftskostnad	3	4 345 506	4 830 229
Sum kostnader		4 345 506	4 830 229
Driftsresultat		231 320	1 083 744
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		9 325	18 202
Sum finansinntekter		9 325	18 202
Netto finans		9 325	18 202
Ordinært resultat før skattekostnad			
Ordinært resultat etter skattekostnad	2	240 645	1 101 946
Årsresultat		240 645	1 101 946



Organisasjonsnr: 995 170 264
DRIFTSASSISTANSEN I HEDMARK

BALANSE

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		630 669	1 790 892
Andre fordringer		309 517	6 709
Sum fordringer		940 186	1 797 601
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 266 026	813 498
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 266 026	813 498
Sum omløpsmidler		2 206 212	2 611 099
SUM EIENDELER		2 206 212	2 611 099
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital 2		2 000 824	1 760 179
Sum innskutt egenkapital		2 000 824	1 760 179
Sum egenkapital		2 000 824	1 760 179
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		345 232	751 243
Skyldige offentlige avgifter		-139 844	104 352
Kortsiktig konserngjeld			-4 675
Sum kortsiktig gjeld		205 388	850 920
Sum gjeld		205 388	850 920
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 206 212	2 611 099



Organisasjonsnr: 995 170 264
DRIFTSASSISTANSEN I HEDMARK

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp etter regnskapsloven. Regnskapsreglene for små foretak er fulgt.

Note

Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:

0.00

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



DiH Driftsassistansen i Hedmark

ÅRSMELDING 2020



Koppang rensesepark

Utøvende
organ:

RAMBØLL

Driftsassistansen i Hedmark

c/o Rambøll Norge AS, Erik Børresen allè 7, 3015
Drammen

Telefon:
22 51 80 00

Banknr:
1822.36.81197

Organisasjonsnr:
995 170 264



DiH Driftsassistansen i Hedmark

Styret i Driftsassistansen legger med dette fram årsmelding for 2020

Elverum 22/9-2021
Sted Dato

Hanne Rolsdorph
Hanne Rolsdorph
Styreleder

Inge Ryen
Inge Ryen
Nestleder

Ingeborg H. Aasvansen
Ingeborg Aasvansen
Styremedlem

Ruth Marie Nymark
Ruth Marie Nymark
Styremedlem

Geir Martinsen
Geir Martinsen
Styremedlem

Eva R. Tønnessen
Eva Rogne Tønnessen
Daglig leder



DiH

Driftsassistansen i Hedmark

INNHold

1.	Innledning	4
2.	Organisering	4
2.1	Vedtekter	4
2.2	Årsmøtet	4
2.3	Styret	5
2.4	Styrets arbeid i 2020	5
3.	Utførte arbeidsoppgaver	6
3.1	Direkte assistanse til de enkelte medlemmer	6
3.2	Eksempler på direktebistandsprosjekter i 2020	6
3.2.1	Åsnes: Skisseprosjekt for etablering av ny borebrønn og etablering av bypass på vannverk	6
3.2.2	Våler: Kalibrering av vannmengdemåler på Ranum renseanlegg	6
3.3	Fellesprosjekter	7
3.4	Arrangementer gjennomført av DiH i 2020	7
3.5	Faglig oppdatering av personell, DiH	7
3.6	Administrasjon, planlegging og drift	7
3.7	Tilknytning til Norsk Vann	7
3.8	Deltakelse i eksterne faggrupper	8
4.	Økonomi	8
4.1	Brukte timer i 2020	8
4.2	Resultatregnskap	10
4.3	Noter til regnskapet for 2020	13
4.3.1	Note 1 Regnskapsprinsipper	13
4.3.2	Note 2 Egenkapital	13
4.3.3	Note 3 Annen driftskostnad, godtgjørelse mv.	13
5.	Vedleggsoversikt	14



DiH Driftsassistansen i Hedmark

1. Innledning

Driftsassistansen i Hedmark (DiH) bistår medlemmene med å utføre oppgaver innen forvaltning og drift av vann og avløp. DiH er registrert i Brønnøysundregisteret som en forening uten økonomisk formål. Organisasjonsnummeret er 995 170 264. Medlemmene består av kommuner og interkommunale selskaper. I 2020 var det 16 medlemmer innen vannforsyning, og 18 medlemmer innen avløp. 10 av medlemmene mottar i tillegg tjenester innen akkreditert prøvetaking. Oversikt over medlemmene finnes i vedlegg 2.

Fra og med 1.1.17 er det Rambøll som har levert tjenester til DiH. Kontrakten med Rambøll er på 2 år med mulighet til forlengelse 2 + 2 + 2 år.

DiH's virksområde er:

Veiledende og utførende bistand innen:

- Drift av vann- og avløpsanlegg
- Planlegging og utredning
- Andre forvaltningsmessige oppgaver

I tillegg utføres felles oppgaver til nytte for medlemmene, som:

- Arrangere VA-dagene for Innlandet.
- Kvalitetssikring av data og ajourhold av databaser for anleggs- og driftsdata.
- Utarbeide årsrapporter for drift av anleggene.
- Fellesprosjekter for flere medlemmer.
- Bindeledd for medlemmene overfor sentrale organisasjoner.
- Pådriver i miljøspørsmål tilknyttet vannbransjen.
- Nettverksbygging og kunnskapsformidling for økt motivasjon og fagkompetanse hos driftspersonellet.

2. Organisering

2.1 Vedtekter

DiH's vedtekter ble vedtatt av årsmøtet 17.11.09 og sist revidert på årsmøtet 03.11.20. Vedtektene finnes i vedlegg 7.

2.2 Årsmøtet

Årsmøtet er DiH's øverste organ. Årsmøtet skal etter vedtektene avholdes i oktober/november. Hvert medlem har 1 stemme på årsmøtet. Det ble i 2020 avholdt årsmøte 3. november på Microsoft Teams Meeting. 14 medlemmer var representert på årsmøtet.

Saker som ble behandlet på årsmøtet var:

1. Åpning
2. Godkjenning av innkalling og sakliste
3. Valg av møteleder og sekretær
4. Valg av 2 til å underskrive protokollen
5. Årsmelding 2019
6. Regnskap 2019
7. Budsjett og medlemskontingent for 2021
8. Økonomisk modell 2022 – plukk og miks
9. Vedtektsendringer
10. Valg – et varamedlem
11. Honorar til styret
12. Navnkonkurranse: Nytt navn som følge av fylkessammenslåingen
13. Evt. innkomne saker



DiH Driftsassistansen i Hedmark

Det var ingen innkomne saker fra medlemmene.

Orienteringssaker:

- DiH-nytt: «Medlemsblad» fra DiH

2.3 Styret

Styret i 2020 har vært som følger:

Styreverv	Navn	Medlem	Funksjonstid
Leder	Hanne Rølsdorph	Daglig leder GIVAS IKS	2018-21
Nestleder	Inge Ryen	Virksomhetsleder Os kommune	2018-21
Styremedlem	Ruth Marie Nymark	Enhetsleder kommunalteknisk drift Stor-Elvdal kommune	2020-23
Styremedlem	Geir Martinsen	Formann Ringsaker kommune	2020-21
Styremedlem	Ingeborg Aasvangen	Avdelingsleder kommunalteknikk Sør-Odal kommune	2018-21
Varamedlem	Leiv A. Schulstad	Enhetsleder vann og avløp Elverum kommune	2018-21
Varamedlem	Ikke besatt		

Leiv Andreas Schulstad og Frantz Olaisen velges til varamedlemmer.

Schulstad forlenger sin funksjonstid frem til 2023.

Olaisen velges med funksjonstid 2021-2023.

Styret i 2021 blir som følger:

Styreverv	Navn	Medlem	Funksjonstid
Leder	Hanne Rølsdorph	Daglig leder GIVAS IKS	2018-21
Nestleder	Inge Ryen	Virksomhetsleder Os kommune	2018-21
Styremedlem	Ruth Marie Nymark	Enhetsleder kommunalteknisk drift Stor-Elvdal kommune	2020-23
Styremedlem	Geir Martinsen	Formann Ringsaker kommune	2020-21
Styremedlem	Ingeborg Aasvangen	Avdelingsleder kommunalteknikk Sør-Odal kommune	2018-21
Varamedlem	Leiv A. Schulstad	Enhetsleder vann og avløp Elverum kommune	2018-23
Varamedlem	Frantz Olaisen	driftsansvarlig vann og avløp	2021-23

2.4 Styrets arbeid i 2020

Det er avholdt 2 styremøter i 2020. Styret har behandlet i alt 9 saker.

Saker som styret har behandlet er bl.a. disse:

- Årsmelding 2019
- Regnskap 2019
- Status økonomi og revidert budsjett
- Status timeforbruk
- Reduksjon av kostnader
- Budsjett og medlemskontingent 2021
- Fellesprosjekt mulighetsstudie sekundærrensing
- Forslag til endret innhold i fastpris-tjenester fra 2021
- Fylkessammenslåing og strukturen til driftsassistansene

Sekretær for styret og daglig leder i DiH har i 2020 vært Ingrid Bakke og Eva Rogne Tønnessen (Rambøll).

DiH Driftsassistansen i Hedmark

3. Utførte arbeidsoppgaver

3.1 Direkte assistanse til de enkelte medlemmer

Aktuell bistand til de enkelte medlemmene er gjennom året avtalt i møter, eller via mailer og telefonsamtaler med hvert enkelt medlem.

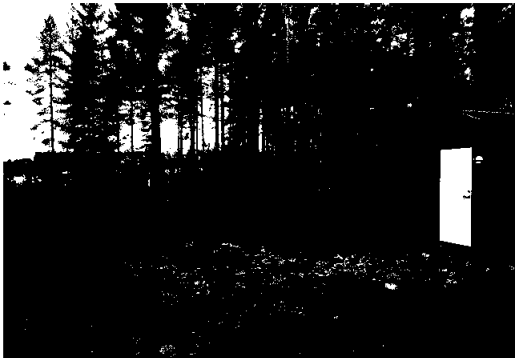
Oppdrag for de enkelte kommuner i 2020, er listet opp i vedlegg 3.

DiH bistår sine medlemskommuner med alle slags oppgaver innen vann og avløp. Dette kan være både bistand med driftsoptimalisering ved avløpsrenseanlegg, kalibrering av vannmengdemålere, hovedplaner, ROS-analyser, for- og skisseprosjekter, beredskapsøvelser, etablering av reservevannsforskyning mm. I vedlegg 3 ligger en oversikt over alle prosjekter gjennomført for medlemskommunene i 2020. Videre gjennomgås noen utvalgte prosjekter, gjennomført i 2020.

3.2 Eksempler på direktebistandsprosjekter i 2020

3.2.1 Åsnes: Skisseprosjekt for etablering av ny borebrønn og etablering av bypass på vannverk

DiH bistod kommunen i å svare ut pålegg fra mattilsynet. Kommunen ble pålagt å iverksette tiltak for å sikre tilstrekkelig leveringsikkerhet på vannforsyningssystemet.



Figur 3.1: bilde fra befaring, Åsnes

3.2.2 Våler: Kalibrering av vannmengdemåler på Ranum renseanlegg

Ranum renseanlegg er et anlegg i Våler kommune som behandles under forurensningsforskriftens kap. 13. Vannmengden på anlegget måles vha et v-overløp og en ultralydsensor. Vannmengdemålere viser ofte feil over tid, og DiH bistod derfor i 2020 med å kalibrere vannmengdemåleren.



Figur 3.2: fra kalibrering av vannmengdemåler

DiH Driftsassistansen i Hedmark

3.3 Fellesprosjekter

DiH har vært rådgiver og sekretær i følgende fellesprosjekter:

- Akkreditert prøvetaking ved renseanlegg > 2000 pe.
- Oppfølging og forbedring av rapporteringssystemet MapGraph Avløp, for avløpsanlegg

MapGraph Avløp, database avløpsrenseanlegg:

- Årsrapport til kommune over renseanleggenes drift for 2019.
- Filuttrekk til kommunen for innleggelse i Altinn, 2019-resultater.
- Ajourhold, innlegging og kvalitetssikring av drifts- og utslippsdata for 2019 fra renseanlegg.
- Fortløpende oppfølging av renseresultater.
- Kontakt med kommunene ved avvik i forhold til rense- og utslippskrav.

Akkreditert prøvetaking:

Følgende anlegg var godkjent for akkreditert prøvetaking ved inngangen av 2020:

- Moelv, Nes, Våler, Flisa, Elverum, Innbygda, Alvdal, Kongsvinger, Skarnes og Tolga.

I mars 2020 gjennomførte Norsk Akkreditering bedømming av Rambølls kvalitetssystem for akkreditert prøvetaking. Det var to renseanleggene i Hedmark som fikk besøk under årets revisjon; Kirkenær ra og Sand ra. De er nå tatt inn i Rambølls akkrediteringsomfang.

Øvrige anlegg med krav om akkreditert prøvetaking (Tynset) har gjennom året arbeidet med utbedringer som må gjennomføres før anleggene kan implementeres i systemet.

3.4 Arrangementer gjennomført av DiH i 2020

På grunn av Covid-19 ble følgende samlinger avlyst:

- Sommersamling for kontrahert personell
- VA-dagene for Innlandet
-

3.5 Faglig oppdatering av personell, DiH

DiH dekker kun faglig oppdatering i sammenhenger der sekretariatet representerer DiH, slik som ved Norsk Vanns samling for landets driftsassistanser:

Norsk Vanns Samling for landets driftsassistanser ble i ikke arrangert i 2020.

3.6 Administrasjon, planlegging og drift

Administrasjon, planlegging og drift omfatter bl.a. forberedelse av styresaker, utarbeidelse av budsjett, årsmelding, statusrapportering, timeregnskap og utviklingsarbeid.

Økonomioppfølging av DiH sin aktivitet er også en del av sekretariatet. Fakturering og utbetaling av reiseregninger og styrehonorar til styret, samt arkivering av aktuelt materiale i forbindelse med DiH sin aktivitet.

3.7 Tilknytning til Norsk Vann

DiH er andelseier av Norsk Vann, og hovedmedlem på vegne av 12 kommuner i Hedmark som ikke selv er andelseiere. Kostnadene for medlemskap via DiH er lavere for kommunene enn å være andelseier selv. DiH har medlemsfordeler på lik linje med øvrige andelseiere.

Driftsassistansekommunene som er medlem via DiH har tilgang på en del av tjenestene i Norsk Vann, jf. vedlegg 9.



DiH Driftsassistansen i Hedmark

DiH har deltatt i prosjektsystemet siden 2010, og alle kommunene som er medlemmer i Norsk Vann via DiH deltar i prosjektsystemet. Kostnadene i 2020 er kr. 2,60 pr. innbygger pr. år. Deltagelse innebærer bl.a. at medlemmene fritt kan laste ned prosjektrapporter fra Norsk Vanns hjemmeside.

Av DiH`s medlemmer er 6 selv andelseiere av Norsk Vann. Disse blir ikke belastet med noen andel av DiH`s medlemskontingent og utgifter til prosjektsystemet.

3.8 Deltakelse i eksterne faggrupper

- Kurskomite Tekna, DiO og DiH «VA-dagene Innlandet»: Bjørn Eivind Løfsgaard
- Referansegruppe: «Rapport alternativ til akkreditert prøvetaking» Eva Rogne Tønnessen

4. Økonomi

I 2020 leverte DiH 4 240,5 timer, noe som utgjør 3,5 årsverk.

Regnskapet for 2020 viser et overskudd på 240 645 kr. Dette skyldes hovedsakelig:

- Høyere inntekt fra VA-dagene 2019
- Datakostnader
 - o MapGraphs årsavgift var ikke kommet inn, pga bruk av en gammel fakturaadresse.
 - o Avsluttet Webhotell
 - o Lavere reisekostnader pga Covid-19
 - o Kortere møter (teams)

DiH har nå en egenkapital på kr 2 000 824.

13 av medlemmene har valgt å benytte seg av muligheten til å bestille arbeider etter medgått tid i 2020, og det ble fakturert ca. 2088 timer utover fastprisbeløpet. Disse timene inngår i oversikten over leverte timer over og i tabellen under punkt 3.

Timeprisene i henhold til avtale mellom DiH og Rambøll var for 2020 som følger:

Senioringeniør (master/doktor med minst 10 års relevant erfaring):	1047 kr/time
Ingeniør (høgskoleingeniør med minst 10 års relevant erfaring eller master/doktor med mindre enn 10 års relevant erfaring):	952 kr/time
Prosjektingeniør (ingeniør med mindre enn 10 års relevant erfaring, fagarbeider mm):	741 kr/time

Refusjon til Rambøll var i 2020 på kr 3 870 736. Fordelt på leverte timer (4240 timer), tilsvarer dette en gjennomsnittlig timespris på kr 912. (Reell timespris er noe lavere da refusjonen også omfatter noen viderefakturerte utlegg.)

4.1 Brukte timer i 2020

Utført virksomhet i 2020 fordelt på hovedområder, med fordeling av tidsforbruk, er vist i tabellen under. I oversikten inngår alle arbeider, både de som dekkes av fastpris og de som er fakturert etter medgått tid.

Post «Administrasjon» har økt en del fra 2019 til 2020. Dette har trolig flere årsaker; arbeid med ny økonomisk modell (plukk og miks), bytte av daglig leder i 2020, økt fokus på sikkerhet rundt drift, en del av sekretariatsoppgavene har blitt forskjøvet, føring av timer på en annen måte (ny daglig leder fører prosjektledelse/administrasjon på admin og ikke på hver enkelt kommunes fastpris).

Tabell 1. Oversikt over timebruk i 2020, fordelt på aktivitet

--	--	--	--	--



DiH Driftsassistansen i Hedmark

Fastpris kommunevis	Totalt fastpris	1217,0	28,7	1153
	Administrasjon og møter	284,5	6,7	113
	Akkreditert prøvetaking	288,0	6,8	359
	Resultatdokumentasjon/database	644,5	15,2	682
Medgått tid kommunevis	Totalt medgått tid	2088,8	49,3	2433
	Akkreditert prøvetaking	95,5	2,3	123
	Annen avløpsrelatert	918,0	21,6	887
	Drikkevannsrelatert	1072,3	25,3	1132
	Slamprosjektet	3,0	0,1	292
Akkreditert prøvetaking fellesutgifter	Totalt	394,8	9,3	396
Administrasjon	Totalt	540,0	12,7	444
	Admin, planlegging og drift	302,0	7,1	154
	Planlegge og arrangere fagtreff / VA-dagene	34,0	0,8	64
	Økonomioppfølging, regnskap	204,0	4,8	226
	Drift og oppdatering av hjemmeside	0,0	0,0	2
Sum		4240,5	100	4425

**DiH** Driftsassistansen i Hedmark

4.2 Resultatregnskap

RESULTATREGNSKAP				
Driftsassistansen i Hedmark				
DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2020	Budsjett 2020 rev 31.08.20	2019
Avgifter fra medlemmene		4 576 826	2 458 987	5 768 973
Andre inntekter		-	110 895	145 000
Sum driftsinntekter		4 576 826	2 569 882	5 913 973
Personell og tjenester fra Rambøll Norge AS		3 920 496	2 370 000	4 405 981
Personell og tjenester		49 760		27 885
Annen driftskostnad		375 250	321 083	396 363
Sum driftskostnader		4 345 506	2 691 083	4 830 229
Driftsresultat		231 320	-121 201	1 083 744
FINANSENTEKTER OG FINANSKOSTNADER			1 000	
Annen renteinntekt		9 325		18 202
Resultat av finansposter		9 325	1 000	18 202
Arsresultat		240 645	-120 201	1 101 946
OVERFØRINGER				
Avsatt til annen egenkapital		240 645		1 101 946
Overført fra annen egenkapital				
Sum overføringer		240 645		1 101 946

BALANSE			
Driftsassistansen i Hedmark			
EIENDELER	Note	2020	2019
OMLØPSMIDLER			
FORDRINGER			
Kundefordringer		630 669	1 790 892
Andre kortsiktige fordringer		309 517	6 709
Sum fordringer		940 186	1 797 601
Bankinnskudd, kontanter o-l		1 266 026	813 498
Sum omløpsmidler		2 206 212	2 611 099
Sum eiendeler		2 206 212	2 611 099



DiH Driftsassistansen i Hedmark

BALANSE			
Driftsassistansen i Hedmark			
EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2020	2019
OPPTJENT EGENKAPITAL			
Annen egenkapital	2	2 000 824	1 760 179
Sum opptjent egenkapital		2 000 824	1 760 179
Sum egenkapital		2 000 824	1 760 179
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		345 232	751 243
Skyldig offentlige avgifter		-139 844	104 352
Annen kortsiktig gjeld			-4 675
Sum kortsiktig gjeld		205 388	850 920
Sum gjeld		205 388	850 920
Sum egenkapital og gjeld		<u>2 206 212</u>	2 611 099



DiH Driftbistansen i Hedmark

Signering av detaljregnskap:

Elverum / teems 29/6-21
Sted Dato

Hanne Rolsdorph
Hanne Rolsdorph
Styreleder

Inge Ryen
Inge Ryen
Nestleder

Ingeborg H. Aasvagen
Ingeborg Aasvagen
Styremedlem

Ruth Marie Nymark
Ruth Marie Nymark
Styremedlem

Geir Martinsen
Geir Martinsen
Styremedlem

Eva R. Tønnessen
Eva Rogne Tønnessen
Daglig leder



DiH Driftsassistansen i Hedmark

4.3 Noter til regnskapet for 2020

4.3.1 Note 1 Regnskapsprinsipper

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er hovedsak utarbeidet i samsvar med bestemmelsene i regnskapsloven og god regnskapsskikk for små selskaper, selv om regnskapsloven ikke er gjeldene foreningen. Dette er i tråd med vedtektenes bestemmelser om årsregnskap.

Driftsinntekter

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være leveringstidspunktet for varer og tjenester.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omsløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

4.3.2 Note 2 Egenkapital

	Annen Egenkapital	Sum Egenkapital
Egenkapital pr 01.01	1 760 179	
Årets resultat	240 645	
<u>Egenkapital 31.12.</u>	<u>2 000 824</u>	<u>0</u>

4.3.3 Note 3 Annen driftskostnad, godtgjørelse mv.

Foreningen har ingen ansatte. Foreningen er ikke pliktig å ha obligatorisk tjenestepensjon. Personalkostnader er innleide tjenester fra Rambøll Norge AS
Ikke pliktig med revisor.

Virksomheten i DiH finansieres ved årlige tilskudd fra medlemmene. I tillegg til inntekter på kurs/fagtreff og renteinntekter.

Årets regnskap er på pluss kr. 240.645,- og ny egenkapital pr. 31.12.2020 er kr 2.000.824,-

Målsetting for egenkapital i strategiplanen er mellom kr. 250.000 og kr 500.000



DiH Driftsassistansen i Hedmark

5. Vedleggsoversikt

- Vedlegg 1: Medlemmer i DiH pr. 31.12.2020
- Vedlegg 2: Bistand til kommunene - utførte oppgaver i 2020
- Vedlegg 3: Oversikt over medlemskontigenter 2020
- Vedlegg 4: Oversikt over DiH's feltutstyr
- Vedlegg 5: Handlingsplan 2020
- Vedlegg 6: Vedtekter for Driftsassistansen i Hedmark
- Vedlegg 7: Fordeler ved å være med i Norsk Vann



DiH Driftsassistansen i Hedmark

Vedlegg 1: Medlemmer i DiH pr. 31.12.2020

	Medlem vannforsyning	Medlem avløp
Alvdal kommune	x	x
Elverum kommune	x	x
Engerdal kommune		x
Folldal kommune	x	x
Hamar kommune	x	x
Løten kommune	x	x
Os kommune	x	x
Rendalen kommune	x	x
Ringsaker kommune		x
Stange kommune	x	x
Stor-Elvdal kommune	x	x
Sør-Odal kommune	x	x
Tolga kommune	x	x
Trysil kommune	x	x
Tynset kommune	x	x
Våler kommune	x	x
Åsnes kommune	x	x
GIVAS (Grue, Kongsvinger, Nord-Odal og Eidskog)	x	x
Antall	16	18



Vedlegg 2: Bistand til kommunene - utførte oppgaver i 2020

KOMMUNE	UTFØRTE OPPGAVER
Ringsaker	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanlegget inkl. filuttrekk til Altinn.• Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Nes og Moelv ra.• Jordprøvetaking fra rankekompostering.
Hamar	
Løten	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanlegget inkl. filuttrekk til Altinn.
Stange	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanlegget inkl. filuttrekk til Altinn.• Befaring på Bottenfjellet ra, med utarbeiding av referat som beskriver forslag til tiltak, knyttet til drift og prøvetaking.
Sør-Odal	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanlegget inkl. filuttrekk til Altinn.• Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Skarnes ra.• MATS – behandling av analyseresultater for årlig innrapportering fra vannforsyningen til Mattilsynet.• Startet opp arbeid med 3D-skanning av Skarnes ra.• Utarbeidet ROS-analyse, ytre miljø• Utarbeidet ROS-analyse, vann.• Utarbeidet saneringsplan for transportsystem.• Bistått med vurdering av reservevannforsyning Nes.
GIVAS	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanleggene i kommunen inkl. filuttrekk til Altinn.• Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Kongsvinger, Kirkenær og Sand ra.
Åsnes	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanleggene i kommunen, inkl. filuttrekk til Altinn.• Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Flisa ra.• Skisseprosjekt for etablering av ny borebrønn og bypass på vannverket.
Våler	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanleggene i kommunen, inkl. filuttrekk til Altinn.• Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Våler ra.• Befaring ved Ranum ra med undersøkning av det biologiske trinnet på anlegget, samt diskusjon angående andre driftsutfordringer og prøvetaking. DiH utarbeidet et referat med tilstandsvurdering og forslag til tiltak.• Kontroll og kalibrering av vannmengdemåleren ved Ranum ra.• Pe-telling ved Våler ra..
Elverum	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet oversikt over driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanleggene i kommunen, inkl. filuttrekk til Altinn.• Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Elverum ra.



DiH Driftsassistansen i Hedmark

	<ul style="list-style-type: none">• Anskaffelse av kjemikalier for vann- og avløpsanleggene.
Trysil	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanleggene i kommunen, inkl. filuttrekk til Altinn.• Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Innbygda ra.• Hovedplan vann og avløp ble ferdigstilt
Engerdal	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanleggene i kommunen, inkl. filuttrekk til Altinn.
Stor-Elvdal	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet sjekklister for tilbakestrømming fra risikoabonnenter• Bistand knyttet til kollapset avløpsledning• Befaring ved Koppang, Atna og Steinvik ra. Med utarbeiding av referat for vurdering av tilstand, samt forslag til tiltak.• Pe-telling Koppang ra.• Vurdering av vannkilde for reservevannforsyning.
Rendalen	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanleggene i kommunen, inkl. filuttrekk til Altinn• Driftsoptimalisering ved Hanestad ra
Alvdal	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanleggene i kommunen, inkl. filuttrekk til Altinn.• Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Alvdal ra.
Tynset	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanleggene i kommunen, inkl. filuttrekk til Altinn.• Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Tynset ra.
Folldal	
Tolga	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanleggene i kommunen, inkl. filuttrekk til Altinn.• Drift og oppfølging av akkreditert prøvetaking ved Tolga ra.• Hovedplan vann og avløp• Vurdering av reservevannforsyning• Forprosjekt, ny hovedvannledning
Os	<ul style="list-style-type: none">• Utarbeidet årsrapport for driftsdata og analyseresultater for avløpsrenseanleggene i kommunen, inkl. filuttrekk til Altinn.• Hovedplan vann og avløp.

**DiH** Driftsassistansen i Hedmark

Vedlegg 3: Oversikt over medlemskontingenter 2020

Medlemskontingenter 2020

Kommune	Antall innbyggere 01.01.2019	Vannforsyningsanlegg som inngår i driftsassistansen	Avløpsanlegg som inngår i driftsassistansen	Kontingent DiH Vann kr/år	Kontingen DiH Avløp kr/år	Kontingent DiH akkred kr/år	Total kontingent DiH	Nedgang fra 2019 %
Engerdal	1 286		2		46 145		46 145	21
Tolga	1 551	1	1	22 849	16 219	65 915	104 983	14
Folldal	1 577	2	1	22 849	29 164		52 013	27
Os	1 912	1	2	22 849	50 228		73 077	26
Rendalen	1 791	3	4	18 557	81 182		99 740	24
Alvdal	2 418	1	1	20 674	19 357	65 915	105 946	14
Stor-Elvdal	2 459	3	1	24 649	34 917		59 566	27
Våler	3 705	1	2	22 849	49 146	65 915	137 911	16
Tynset	5 591	4	4	35 953	99 205	65 915	201 073	19
Trysil	6 607	3	6	23 403	108 280	65 915	197 599	17
Sør-Odal	7 879	1	1	22 849	57 489	65 915	146 254	16
Åsnes	7 214	1	4	16 679	102 652	65 915	185 246	17
GIVAS	33 607	7	11	77 735	246 055	106 479	430 269	20
Elverum	21 191	2	2	33 005	152 157	65 915	251 078	19
Stange	5 197	1	3	17 747	84 629		102 376	22
Ringsaker	12 891		7		143 859	86 197	230 056	14
Løten	2 911	1	1	19 956	34 518		54 474	26
Hamar	4 424	0	0	22 849	28 853		51 702	25
Sum	124 211	32	53	425 455	1 384 055	720 000	2 529 510	19



DiH Driftsassistansen i Hedmark

Driftsassistansen i Hedmark - Fordeling av medlemskontingenten til Norsk Vann 2020

Fordeles på de kommuner som ikke selv er medlem i Norsk Vann

Kommune	Antall innbyggere 01.07.2019	Andel DiH's årsavgift til Norsk Vann	Andel prosjekt-kontingent	Total andel DiH's kontingent til Norsk Vann	Kontingent som eget medlem uten prosjektkontingent
		Kr.	Kr.	Kr.	kr
Tolga	1 560	10 972	4 056	15 028	15917
Folldal	1 571	10 972	4 085	15 057	15917
Os	1 902	10 972	4 945	15 917	15917
Rendalen	1 787	10 972	4 646	15 618	15917
Alvdal	2 438	10 972	6 339	17 311	15917
Stor-Elvdal	2 426	10 972	6 308	17 280	15917
Våler	3 681	10 972	9 571	20 543	15917
Tynset	5 591	12 036	14 537	26 572	17459
Trysil	6 608	13 865	17 181	31 046	20114
Sør-Odal	7 901	16 192	20 543	36 734	23488
Åsnes	7 220	14 966	18 772	33 738	21711
Elverum	21 160	40 047	55 016	95 063	58094
Sum	63 845	173 912	165 997	339 909	253199

Andel DiH's årsavgift til Norsk Vann: 174 544 68,94 % av det kommunene ville fått som eget medlem i Norsk Vann

Andel prosjektkontingent til Norsk Vann: 2,6 kr. pr innbygger



DiH Driftsassistansen i Hedmark

Vedlegg 4: Tilgjengelig feltutstyr

LISTE OVER TILGJENGELIG FELTUTSTYR		
À jour pr. 10.06.21		
Type utstyr	Antall	Merke/fabrikat
Oksygenmåler, bærbar	1	
(Rambøll)	2	
Mikroskop (Rambøll)	1	
Lensepumpe 30 m ³ /t (DiH)	1	MJK
Trykktransmitter m/instrument (DiH)	1	Würth
Teleskop målestav, 3 m (DiH)	1	Würth
Teleskop målestav, 5 m (DiH)		

DiH Driftsassistansen i Hedmark

Vedlegg 5: Handlingsplan 2020

Handlingsplan 2020

Handlingsplanen del 1 omfatter oppgaver som skal gjennomføres innenfor fastprisrammen i 2020, mens del 2 gir en oversikt over hvilke typer oppgaver som kan tilbys etter medgått tid i hht. avtaledokument mellom driftsassistansen i Hedmark og Rambøll Norge AS.

Del 1 – oppgaver som gjennomføres innenfor fastprisramme

- Administrasjon
 - o Herunder administrasjon av oppgaver og forespørsler, årsmelding, handlingsplan, strategiplan, rapportering til styret, styremøter inkludert forberedelse av dokumenter, oppfølging av styremøtevedtak, årsmøte inkludert forberedelse av dokumenter, være bindeledd til Norsk Vann, representasjon av DiH på Norsk Vanns årlige Driftsassistansesamling.
- Økonomi og regnskap
 - o Herunder økonomioppfølging, fakturering, budsjett og regnskap.
- Organisering av VA-dagene for Innlandet
- Kurs og samlinger
- Nytt fra DiH
- Årlig møte hos det enkelte medlem.
- Årlige regionsmøter.
- Resultatdokumentasjon
 - o Herunder oppfølging og videreutvikling av MapGraph, fortløpende kontroll av analyseresultater, registrering av driftsdata, utarbeidelse av årsrapport).
- Fellesutgifter akkreditert prøvetaking.
- Standardoppgaver innen akkreditert prøvetaking ute på det enkelte renseanlegg
 - o Herunder oppfølging av rapporter og internrevisjon.

Del 2 – Oppgaver som tilbys etter medgått tid

Oppgaver som faller innunder avtaledokumentets punkt 3, og som ikke inngår i fellesutgifter, kan tilbys etter medgått tid.

DiH kan bistå innen alle områder som omhandler vannforsyningssystemer og avløpsanlegg (transportsystem og behandlingsanlegg) hos medlemmene, samt overordnede problemstillinger.

Eksempler på oppgaver kan være:

- Teknisk gjennomgang, vurdering/tilstandsregistrering, optimalisering, veiledning til rehabilitering og utbygging av vannverk og avløpsrenseanlegg
- Ledningsnett og pumpestasjoner
- Overvannshåndtering inkludert modellering
- Vurdering av råvannskilder for vannforsyning
- Hydrogeologiske grunnundersøkelser
- Resipientovervåking og vurdering
- Håndtering av pålegg og rapportering til myndigheter
- Forvaltning, planarbeid og utredninger, internkontroll og kvalitetssystemer, beredskapsarbeid
- Byggherrestøtte i utbyggingsprosjekter
- Annen faglig bistand ved behov

Alle faser i prosjekt fra skisseprosjekter/utredninger frem til ferdig prosjekt, med unntak av detaljprosjektering av større anlegg, kan gjennomføres.

**Vedlegg 6: Vedtekter for Driftsassistansen i Hedmark****VEDTEKTER FOR DRIFTSASSISTANSEN I HEDMARK**

(Vedtatt 17. november 2009. Endret 9.11.10, 6.11.13, 10.11.15, 03.11.20)

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER**§ 1-1 Om Driftsassistansen i Hedmark**

Driftsassistansen i Hedmark, nedenfor kalt DiH, er et samarbeidstiltak innen vannsektoren mellom kommuner fra tidligere Hedmark fylke. DiH er registrert som en forening med ikke-økonomisk formål (ideell organisasjon, jf. Regnskapsloven § 1-2 første ledd nr. 9).

§ 1-2 Formål og virksomhetsområde

DiH's formål er å fungere som et felles kompetanseorgan for medlemmene innen forvaltning, teknisk drift og miljøspørsmål innen vannsektoren. Virksomheten skal bestå av blant annet:

1. Veiledende og utførende bistand til hvert enkelt medlem innen:

- Drift av vann- og avløpsanlegg
- Planlegging og utredning
- Byggherrestøtte i prosjekter
- Andre forvaltningsmessige oppgaver

2. Mulige fellesoppgaver til nytte for medlemmene:

- Arrangement fagtreff og seminarer
- Kvalitetssikring av data og ajourhold av databaser for anleggs- og driftsdata.
- Utarbeide årsrapporter for drift av anleggene.
- Bistand i fellesprosjekter der flere medlemmer går sammen om å løse felles problemer.
- Være felles bindeledd for medlemmene overfor sentrale myndigheter og organisasjoner.
- Være en pådriver i miljøspørsmål tilknyttet vannsektoren.
- Annen nettverksbygging og informasjons- og kunnskapsformidling med sikte på å øke motivasjon og fagkompetanse hos driftspersonellet.

For øvrig kan DiH selge tjenester, samt formidle/selge kompetanse fra medlemmene.

§ 1-3 Utøvelse av tjenesten

Det forutsettes at det inngås avtale med egnet organ om utøvelse av driftsassistansetjenesten.



DiH Driftsassistansen i Hedmark

2. ORGANISASJON

§ 2-1 Organisasjonsform

DiH ledes av et årsmøte og et styre. Årsmøtet er DiH's øverste organ.

§ 2-2 Årsmøtet

Årsmøtet avholdes i oktober-november. Hvert medlem har 1 stemme på årsmøtet.

Årsmøtet fatter vedtak i alle saker som vedtektene bestemmer og i saker som styret legger fram.

Årsmøtet velger styre og styrets leder.

Årsmøtet fastsetter godtgjørelse til styrets leder og medlemmer.

Årsmøtet vedtar rammebudsjett og behandler styrets årsmelding og regnskap.

Årsmøtet oppnevner en valgkomité på 3 medlemmer som skal foreslå medlemmer til styret.

§ 2-3 Styre

Styret består av 5 faste medlemmer og 2 varamedlemmer valgt av og blant medlemmene.

Funksjonstiden er 4 år.

Utøvende organ (jfr. § 1-4) fungerer som sekretariat for styret.

§ 2-4 Styrets forhandlinger

Lederen i styret kaller inn til møte så ofte det er behov for det, eller når minst 2 av medlemmene krever det.

Innkallingen skal skje med minst 7 dagers varsel. Sekretariatets saksutredning med innstilling til vedtak skal følge med de saker hvor slik innstilling blir avgitt.

Styret er beslutningsdyktig når minst 3 medlemmer er til stede. Et vedtak er gyldig når det er fattet med flertall av de stemmer som er avgitt. Står stemmene likt, er lederens stemme avgjørende.

Sekretariatet deltar i styrets møter med tale- og forslagsrett. Andre kan innkalles når styret finner behov for det.

§ 2-5 Styrets myndighet og gjøremål

Styret forvalter DiHs virksomhet og inngår nødvendige avtaler med utøvende organ og medlemmer i DiH. Styret skal legge fram forslag til rammebudsjett, og legge fram årsmelding og regnskap. Styret vedtar selv endelig årsbudsjett. DiH forpliktes ved underskrift av styrets leder. Styret kan delegerer sin myndighet og gjøremål til utøvende organ.

3. ØKONOMI

§ 3-1 Finansiering

DiH's utgifter dekkes av tilskudd fra medlemmene, samt eventuelle andre tilskudd og inntekter.

Administrasjon og felleskostnader fordeles basert på kommunenes folketall. Arbeider som utføres årlig dekkes av det enkelte medlem til fastpris. Øvrige arbeider bestilles og betales av det enkelte medlem etter medgått tid. Eventuelle særforhold når det gjelder fordelingsnøkler for tilskudd fra medlemmene kan vurderes.



DiH Driftsassistansen i Hedmark

Størrelsen på tilskuddene fra medlemmene, i forbindelse med administrasjon og felleskostnader, samt størrelsen på pakkepriser for årlige arbeider, vedtas av årsmøtet i forbindelse med rammebudsjettet.

Medlemmene forplikter seg til å betale inn sine tilskudd innen 01.02 og 01.07 i budsjettåret med en halvpart i hver termin. Arbeider som bestilles av det enkelte medlem etter medgått tid betales etterskuddsvis.

§ 3-2 Budsjett, regnskap og revisjon

Budsjett og regnskap skal følge reglene i NS 4102(Kontoplan).

4. FORSKJELLIGE BESTEMMELSER

§ 4-1 Endring av vedtekter

Vedtektene kan endres av årsmøtet.

§ 4-3 Oppløsning av DiH

DiH kan besluttes oppløst. Oppløsningsvedtak krever 2/3 flertall av frammøtte medlemmer på årsmøtet og at minst 75 % av medlemmene er til stede. Hvis forslaget ikke oppnår tilstrekkelig flertall ved første gangs behandling, skal et nytt møte avholdes innen en måned. Oppløsning kan da skje med simpelt flertall. Aktiva og passiva blir i så fall å fordele mellom medlemmene etter tilskuddenes størrelse, jfr. § 3-1.

§4-4 Endring av avtale, inntreden eller uttreden av DiH

Det enkelte medlem kan innen 01.06 forhenværende år, endre årlige fastprisoppgaver. Endringene må meldes skriftlig inn til daglig leder i Sekretariatet.

Kommuner med naturlig tilknytning til DiH kan ved ønske melde seg inn i DiH. Innmeldingsfrist vil være 01.06 forhenværende år, og søknaden vil behandles av styret i det enkelte tilfelle.

Det enkelte medlem kan med skriftlig varsel si opp sitt medlemskap i DiH innen 01.10.

Medlemskapet opphører deretter den 31.12 påfølgende år. Medlemmet er forpliktet til å innbetale vedtatt tilskudd i oppsigelsestiden.

Ved eventuell utmeldelse av DiH vil andel av egenkapital forbli i DiH. Dette vil gjelde både ved positiv og negativ egenkapital.

§ 4-5 Tvister

Tvister om forståelse av disse vedtekter avgjøres med voldgift etter tvistemålsloven, § 32.



DiH Driftsassistansen i Hedmark

Vedlegg 7: Fordeler ved å være med i Norsk Vann

Fordeler ved å være med i Norsk Vann

Andelslere	Driftsassistanse-kommuner	Tilknyttede organisasjoner
------------	---------------------------	----------------------------

Tilgang på aktuell VA-informasjon og nyheter

Gjennom Norsk Vann kan du holde deg oppdatert om VA på en effektiv måte

1. Få tilgang til norskvann.no med kunnskapsdatabaser (VA-jusdatabase og alle fagdatabaser), oversikter over lover og forskrifter, informasjonsstøtte med mer	✓	✓	✓
2. Få tilgang til VA-nyheter fra media på norskvann.no , med søkefelt for å kunne finne nyheter som er særlig relevante for egen virksomhet	✓	✓	✓
3. Motta VA-bulletin 4 ganger årlig	✓	✓	✓
4. Motta annet Informasjonsmaterieell fra Norsk Vann	✓		✓

Delta i faglig fellesskap

Deltagelse i VA-sektorens utviklingsarbeid og faglige nettverk gir trygghet for at man er faglig oppdatert og orientert om utviklingen i aktuelt regelverk.

5. Delta i VA-sektorens utviklingsarbeid og få tilsendt alle prosjekterresultater fra Norsk Vann (forutsetter deltakelse i prosjektsystemet)	✓	✓ ¹	
6. Tilgang til prosjekterresultater etter abonnement			✓
7. Få kjøpe rapporter fra Norsk Vanns prosjektsystem til redusert pris (dersom man ikke deltar i Norsk Vanns prosjektsystem, se pkt 10 og 11)	✓	✓	✓
8. Mulighet til å delta i prosjekter av spesiell interesse	✓		✓
9. Mulighet til å legge fram egne prosjektforslag	✓		
10. Benytte Norsk Vanns etterutdanningssystem for VA-sektoren	✓	✓	✓
11. Være med å fremme problemstillinger som bør løses i fellesskap	✓		✓
12. Få tilgang til svartjenesten i Norsk Vann	✓		✓
13. Juridisk rådgivning	✓		
14. Delta i internasjonalt samarbeid gjennom Norsk Vann	✓		✓

Side 1 av 2

25/25