



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 887 325 022
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: VOLDSLØKKA PARK EIERSEKSJONSSAMEIE
Forretningsadresse: Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Sameen Shabbir
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 02.03.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 14.04.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 874 594	1 746 611
Sum inntekter		1 874 594	1 746 611
Kostnader			
Lønnskostnad		102 690	102 690
Annen driftskostnad		1 485 807	1 528 396
Sum kostnader		1 588 497	1 631 086
Driftsresultat		286 098	115 524
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		2 034	3 742
Sum finansinntekter		2 034	3 742
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		2 034	3 742
Ordinært resultat før skattekostnad		288 132	119 266
Ordinært resultat etter skattekostnad		288 132	119 266
Årsresultat		288 132	119 266
Totalresultat		288 132	119 266
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		288 132	119 266
Sum overføringer og disponeringer		288 132	119 266



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		133 406	2 580
Andre fordringer		106 751	133 882
Sum fordringer		240 156	136 462
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 454 803	1 263 384
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 454 803	1 263 384
Sum omløpsmidler		1 694 960	1 399 845
SUM EIENDELER		1 694 960	1 399 845

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 567 459	1 279 327
Sum opptjent egenkapital		1 567 459	1 279 327
Sum egenkapital		1 567 459	1 279 327
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		89 753	63 386
Annen kortsiktig gjeld		37 748	57 133
Sum kortsiktig gjeld		127 501	120 518
Sum gjeld		127 501	120 518
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 694 960	1 399 845



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 780956

Enheten

Organisasjonsnummer: 887 325 022
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: VOLDSLØKKA PARK EIERSEKSJONSSAMEIE
Forretningsadresse: Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Sameen Shabbir
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 02.03.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 04.08.2022



Organisasjonsnr: 887 325 022
VOLDSLØKKA PARK EIERSEKSJONSSAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 874 594	1 746 611
Sum inntekter		1 874 594	1 746 611
Kostnader			
Lønnskostnad		102 690	102 690
Annen driftskostnad		1 485 807	1 528 396
Sum kostnader		1 588 497	1 631 086
Driftsresultat		286 098	115 524
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		2 034	3 742
Sum finansinntekter		2 034	3 742
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		2 034	3 742
Ordinært resultat før skattekostnad		288 132	119 266
Ordinært resultat etter skattekostnad		288 132	119 266
Årsresultat		288 132	119 266
Totalresultat		288 132	119 266
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		288 132	119 266
Sum overføringer og disponeringer		288 132	119 266



Organisasjonsnr: 887 325 022
VOLDSLØKKA PARK EIERSEKSJONSSAMEIE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		133 406	2 580
Andre fordringer		106 751	133 882
Sum fordringer		240 156	136 462
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 454 803	1 263 384
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 454 803	1 263 384
Sum omløpsmidler		1 694 960	1 399 845
SUM EIENDELER		1 694 960	1 399 845
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 567 459	1 279 327
Sum opptjent egenkapital		1 567 459	1 279 327



Sum egenkapital	1 567 459	1 279 327
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelse	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	89 753	63 386
Annen kortsiktig gjeld	37 748	57 133
Sum kortsiktig gjeld	127 501	120 518
Sum gjeld	127 501	120 518
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	1 694 960	1 399 845



Organisasjonsnr: 887 325 022
VOLDSLØKKA PARK EIERSEKSJONSSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Årsmøte 2022

5547 Voldsløkka Park Sameie



BESKYTTET



Til seksjonseierne i Voldsløkka Park Sameie

Velkommen til årsmøte, onsdag 2. mars 2022 kl. 19.15 i Sagene IF Klubbhus, Stavangergata 32.

Innkallingen inneholder sameiets årsrapport og regnskap for 2021. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse for sameiet ved å delta på årsmøtet. Dette er en god anledning til å delta i diskusjonen og velge det styret som skal forvalte Voldsløkka Park Sameie det kommende året.

Hvem kan delta på årsmøtet?

Alle seksjonseiere har rett til å delta i årsmøte med forslags-, tale-, og stemmerett.

For boligseksjoner har også seksjonseiers ektefelle, samboer eller et annet medlem av seksjonseiers husstand rett til å være til stede og til å uttale seg.

Det kan avgis kun en stemme pr. seksjon.

Seksjonseieren har rett til å møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

BESKYTTET



Innkalling til årsmøte

**Ordinært årsmøte i Voldsløkka Park Sameie avholdes onsdag 2. mars 2022
kl. 19.15 i Sagene IF Klubbhus, Stavangergata 32.**

Til behandling foreligger:

1. KONSTITUERING

- A) Valg av møteleder
- B) Godkjenning av de stemmeberettigede
- C) Valg av en til å føre protokoll og minst en seksjonseier som protokollvitne
- D) Godkjenning av møteinnkallingen

2. ÅRSRAPPORT FOR 2021

3. ÅRSREGNSKAP FOR 2021

Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital

4. GODTGJØRELSE TIL STYRET

5. VALG AV TILLITSVALGTE

- A) Valg av styreleder for 1 år
- B) Valg av 1 styremedlem for 2 år
- C) Valg av 1 styremedlem for 1 år
- D) Valg av 1-2 varamedlemmer for 1 år
- E) Valg av valgkomité for 1 år

Oslo, 10.02.2022

Styret i Voldsløkka Park Sameie

Maren Simonsen/s/ Amalie Bernhardsen/s/ Kristine Birkeland Jerndahl/s/

Protokollen blir gjort tilgjengelig på Vibbo.no

BESKYTTET



ÅRSRAPPORT FOR 2021

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret		Valgt
Leder	Maren Simonsen	2021-2022
Styremedlem	Amalie Bernhardsen	2020-2022
Styremedlem	Kristine Birkeland Jerndahl	2021-2023
Varamedlem	Sissel Jor	2021-2022
Varamedlem	Gunnar Gjestland Kalseth	2021-2022

Styrets medlemmer består i dag av ingen menn og 3 kvinner.

Generelle opplysninger om Voldsløkka Park Sameie

Sameiet består av 48 seksjoner.

Voldsløkka Park Sameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 887 325 022, og ligger i bydel 3 Sagene i Oslo kommune med adresse Bergensgata 40-44 og gårdsnummer 222 og bruksnummer 38.

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Voldsløkka Park Sameie har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskaps sjef i OBOS. Sameiets revisor er BDO AS.



Styrets arbeid

Styret har i perioden mars 2021 – februar 2022 gjennomført 3 formelle styremøter. Vi har hatt 2 møter med forretningsfører for behandling av budsjett og regnskap. I tillegg har vi hatt fellesmøte med vårt nabosameie Lisa Kristoffersens plass, Garasjesameiet, sammen med forretningsfører.

Nedenfor redegjør styret for de viktigste sakene som er blitt behandlet det siste året.

Ny kollektivavtale for Fiber

Etter ekstraordinært årsmøte 13.januar 2021 ble det besluttet å gå for Homenet og deres tilbud på installering av fiber (1000/1000 avtale). Dette arbeidet ble igangsatt i mars-april, og siden 1.mai 2021 har Homenet vært vår leverandør. I deres oppsett er Rikstv tilbyder av TV-pakker, og beboere kan valgfritt inngå dette som avtale for seg. Styret opplever at Homenet leverer en god tjeneste for oss, og vi har hatt svært få saker i forhold til justeringer og utfordringer med nettverket hos oss.

Fasadeprosjektet – vedlikehold

Prosjektet for vedlikehold av fasaden vår er forsinket. Etter planen skulle dette arbeidet utføres våren 2021, men på grunn av ulike årsaker, blant annet korona, er dette arbeidet utsatt til våren 2022. Finansieringsmodellen for dekning av prosjektet ble besluttet på ekstraordinært årsmøte 13.januar 2021, og vedtatt fordeling består (beboere har innskudd på 400.000,-, resterende kostnad (estimert 500.000) tas av oppsparte midler/formue. Arbeidet innebærer vask av fasaden ut mot Bergensgata (og i nord), vask, puss/sliping, grunning og maling av alle vinduer og balkongdører på hele fasaden. Arbeidet vil bli utført fra stillas. Vinduer/balkongdører skal males i lukket tilstand. Det er håp om at dette arbeidet vil komme i gang i mars/april 2022 (når været tillater det).

Ventilasjonsbytte – frivillig vedlikeholdstiltak

Styret har utført kartlegging og sjekk av ventilasjonsbytte i form av en pilot, der 2 leiligheter byttet ut sine ventiler i ytterveggene (innmat og ventilhette på innsiden/i leiligheten). Basert på pilot fikk styret tilsendt forslag til fastpris for ventilbytte pr stk (ventil og arbeid). Dette er kommunisert ut til alle eiere via sak på Vibbo, pr februar 2022 pågår påmeldingen for ventilbytte. Dette er et frivillig vedlikeholdstiltak. Styret oppfordrer alle eiere til å vurdere dette, for å påse godt inn klima og sikre mot fukt/sopp.

Det er viktig at alle sørger for luft til leiligheten via ventiler (over vindu og ventil i yttervegg). Så lenge ventilasjonskanalene ikke brukes på den måten de er ment, blir luftsirkulasjonen dårlig. Dette ble påpekt fra PowerClean som utførte 5-årskontroll hos oss i 2020 (rens av luftkanalene ble utført i 2015). Det ble tatt stikkprøver fra leiligheter for vurdering om ny rens er nødvendig. Rapporten fra PowerClean er at det er varierende kvalitet på uttrekkskanalene som ble sjekket og rapporten anbefaler ny rens innen 1 år. Styret har ikke iverksatt plan for ny rens av luftkanalene, men det er satt på listen.

Husk at viften på kjøkkenet må rengjøres. Viften og motoren bør vaskes for fett, og utluftkanalene (ventil i tak) på badene bør støvsuges jevnlig flere ganger i løpet av året.

BESKYTTET



Fokus på sikring mot vannlekkasjer - Rammeavtale med rørlegger

Vi har inngått rammeavtale med lokal rørlegger, Rørlegger Teknikk as. De skal være vår samarbeidspartner på vann og avløp. Rørlegger Teknikk har vaktordning, og ved lekkasjer har vi prioritet.

Styret ønsker å rette fokus på vedlikeholdsplikten som alle eiere har. Det er viktig å følge med på kilder som ofte er årsak til lekkasjer. I det siste året har vi hatt flere tilfeller av rennende toalett, som har forårsaket lekkasjer i etasjene under. Det er også flere varmtvannstanker som opplever lekkasjer, og vi minner om at levetid for dagens varmtvannstanker er sagt å være 15-20 år. De opprinnelige varmtvannstankene er nå 17 år. Det ble i 2021 kjørt et frivillig og samlet initiativ for utskifting av varmtvannstanker, og flere beboere gjorde dette. Det ble også utført utskifting av vegghengt toalett, der flere hadde skader i porselenet i toalettet. Ved mistanke om at noe i egen leilighet ikke er OK, det kan være vann rundt varmtvannstanken, susing fra toalett, eller andre ting som man er usikre på om er OK. vennligst ta kontakt med rørlegger, her kan beboere enten velge sin egen rørlegger eller sameiets rørlegger, Rørlegger Teknikk as, de kjenner oss godt og som gir oss gode priser på rørleggerarbeid.

Styret vurderer et felles vedlikeholdstiltak der rørlegger foretar en inspeksjon i alle seksjoner. Nærmere informasjon om dette vil bli distribuert på Vibbo.

Vibbo.no/voldslokka-park

Styret har tatt i bruk en ny kommunikasjonsplattform fra OBOS som heter Vibbo. Her har vårt sameie egne sider som gir nyttig informasjon om oss og generelt alt av praktisk informasjon er lagt ut her under ulike tema. Her skal beboere ha mulighet til å finne svar på spørsmål som ofte blir stilt til styret.

Vi er på god vei til å bli nesten 100% digitale og det gjør det informasjonsflyten ut til alle eiere raskere og enklere. Styret oppfordrer alle eiere å gå inn på Vibbo, under «Meny» og «Min profil» og sjekk at kontaktinformasjonen er korrekt, samt gi samtykke til digital kommunikasjon.

Dugnad

Det ble avholdt dugnad torsdag 6. mai 2021. Dugnaden har etablert seg som en møteplass for beboerne for å slå av en prat, og styret oppfatter dugnadsdagen som en hyggelig bli-bedre-kjent dag. På grunn av høyt fokus på smittevern ble dugnaden avholdt uten den kjente pølsefesten og ingen mat og drikke ble servert. Vi utførte vanlige arbeidsoppgaver ute og inne, som omfatter klargjøring til våren (luking, kosting), rydding i fellesområder og kasting av søppel, rengjøring av vinduer i oppgangene (kun innvendig). Vi utførte også sykkeloppdydding. Firmaet OsloKollega overtok i overkant av 10 sykler av ulik standard fra vår opprydding. Det ble leid inn container på dugnadsdagen. Etter utført dugnad ble beboere invitert til å kaste eget skrot i containeren, så lenge det var plass.

Det vil bli avholdt dugnad også våren 2022, dato vil bli annonsert på Vibbo, og med oppslag i oppgangene. Styret opprettholder praksis om at beboere som ikke kan delta på dugnaden kan ta kontakt med styret og få tildelt en oppgave. Dette må avtales i forkant av dugnaden. I henhold til husordensreglene er det innført dugnadsgebyr på kr. 500,- for sameiere som ikke deltar på den årlige dugnaden. Denne praksisen ble lettet på i 2020 og 2021 på grunn av korona.



Hagegruppen

Vi har en egen hagegruppe! Denne gruppen trenger flere medlemmer og styret oppfordrer alle som ønsker å stelle litt med blomster og vekster om å ta kontakt, send mail til styret (voldsløkkapark@hotmail.com). Det er Charlotte og Einar som driver hagegruppen, all ære til dem! I løpet av 2021 fikk vi også Line og Agnete med i hagegruppen! Hagegruppen sørger for at vi har en fantastisk hage og fra tidlig vår til sen høst blomstrer det i alle krukker/kasser og bed. Det er hyggelig å se at mange av de vekstene vi har er stauder, som kommer år etter år. Hagegruppen har fokus på bievennlige vekster. Hagegruppen har også en egen kompostordning. Det er viktig at vi prioriterer disse kompostbingene til hageavfall som kommer fra hagen, derfor er disse **ikke** tilgjengelige for beboerne. Etter initiativ fra Charlotte har vi fått en fin tradisjon i «barnas solsikkehage», og langs gjerdet mot Voldsløkka fikk vi mange fine solsikker også i sommeren 2021, både små og store. Frø fra fjorårets solsikker er sanket inn og vil bli delt ut til alle som ønsker å delta i solsikkehagen. Det er oppfordring til barna at de får ansvar for å ta vare på egne solsikker og bidra til vanning og stell. Vaktmesteren vår tar seg av gressklipp og vanning. I spesielt varme og tørre perioder sørger også hagegruppen for at det vannes ekstra. En slik vannevakt er det fullt mulig å få som oppgave/verv, dersom det er ønskelig. Meld dere på!

Juletretenning

Tradisjonen om juletretenning ble også i 2021 arrangert, sammen med våre naboer i Lisa Kristoffersens plass. På tross av korona ble det servering av gløgg og pepperkaker. Dette videreføres som en hyggelig førjulsaktivitet.

Øvrige forhold

Det skjer mye i vårt nærområde og styret har dialog med flere av våre naboer.

Nybyggene i Bergensgata 41 – 43 er ferdig, og både nye naboer og Rema 1000 har flyttet inn i bygget. Vi har hatt noen oppstartsutfordringer med varelevering som er utført i Bergensgata, som ikke er i henhold til vedtak i byggesaken. Dette har, etter det styret kjenner til, blitt rettet opp av Rema 1000. De har også fjernet ulovlig reklamebanner som ikke var i henhold til byggesaken og godkjent fasadetegninger.

Styret har også engasjert seg i konsertarrangementet som er etablert på Voldsløkka, men på grunn av korona har de siste 2 års konserter blitt avlyst. Vi følger opp hvordan dette blir nå i 2022.

Vi ønsker å minne alle beboere på vår samfunnsplikt med kildesortering i Oslo kommune, bruk de ulike posene for mat, plast og restavfall (alle dagligvarebutikker deler ut poser gratis). Ved Meny er det kontainer for glass og metall. Farlig avfall kan kastes i container plassert ved Shell noen hundre meter opp i Maridalsveien. Ved Bentsebrua har vi også tilgang på en minigjenbruksstasjon, hvor diverse avfall kan kastes. Denne stasjonen er betjent og man får god hjelp. Vaktmesteren vår følger opp ukentlig med kontroll og rydding av søppelrommet, vi oppfordrer alle til å holde orden, ikke sette fra dere farlig avfall og plukke opp dersom søppel havner utenfor beholderne.

Samarbeidet med Lisa Kristoffersens plass (LKP)

Vi har felles bakgård og garasjeanlegg sammen med LKP, og vi er avhengig av at vi har et godt samarbeid. I perioden har vi opprettholdt god dialog og godt samarbeid og vi drar nytte av hverandres saker.

Brannsikkerhet og brannvarsling

Styret har fortsatt pågående arbeid i forbindelse med brannsikkerhet. Vi fikk ny



brannsentral i 2018, og det pågår en kartlegging av ytterligere brannsikringstiltak, blant annet installering av flere sensorer i garasjen. Dette prosjektet er i gang og drives av garasjesameiet og styret der.

Vi har fortsatt som mål å få på plass en felles branninstruks for alle beboere, samt at vi ønsker en felles brannøvelse. Dette har vi ikke fått tatt tak i, men vi har dette som et punkt for videre arbeid.

Styret ønsker å minne om at det er hver beboers eget ansvar og utføre jevnlig kontroll og sjekk i egen leilighet, blant annet røykvarsler (både de som tilhører leiligheten og er tilknyttet strøm, og de som er satt opp ekstra som er på batteri), brannslange/brannslukningsapparat, sjekk at brytere og stikkontakter er hele, se/kjenn etter unormal varmegang, slitte brytere/stikkontakter, tørre/sprø ledninger og om ledninger til forbruksapparater er i orden, rense kjøkkenvifte (brannvesen anbefaler vask av filter enten hver eller hver tredje måned, alt etter bruk). Sikringsskap skal være rydding og låst, kontroll jordfeilbryter, trykk på gul knapp da skal jordfeilbryteren legges ned. Trykk den opp igjen og alt er OK (hvis den ikke går ned må elektriker kontaktes). Alle bør ha en god rutine og jevnlig kontroll og generelt ha fokus på brannsikring.

Vårt bygg har et felles brannvarslingsanlegg (hovedsentral i Bergensgata 40 a oppgangen). Alle kostnader (årskontroll, serviceavtale) fordeles mellom sameiene VP og LKP. Det planlegges videre arbeid for brannsikring og felles brannøvelse.

Hele brannvarslingsanlegget testes årlig

Vi ønsker at alle beboere skal føle ansvar for sikkerheten til sameiets beboere. Alle må bidra til å holde rømningsveiene ryddige og fri for hindringer. Det er ikke tillatt med skostativ utenfor egen dør i oppgangene, dette må plasseres inne i leiligheten. Vogner kan plasseres under trappen, helt nederst i oppgangen. Det er ønske om at beboere bruker sykkelboden til oppbevaring av sykler, sparkesykler/barnesykler. Sesongrelaterte artikler (akebrett etc.) bør oppbevares i bod. Vi bør sammen sørge for at vi har en ryddig avdeling nederst i oppgangen, under trappen. Styret har ved flere anledninger hengt ut lapper på gjenstander som er satt i oppgangene, med beskjed om at gjenstanden må fjernes. Dette er videreført til vaktmesteren og følges opp av han.

Ta hensyn til hverandre

Vårt sameie er preget av orden og ro og styret setter pris på at alle respekterer husordensreglene. Vi minner om at vi har Bomiljøvaktordning med Securitas, se «Annen informasjon om sameiets drift».



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2021

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2022.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2021 er satt opp under denne forutsetning.

Inntekter

Driftsinntekter i 2021 var til sammen kr 1 874 595.

Dette er ca kr 147 000 høyere enn budsjettet og skyldes i hovedsak oppgjør av historisk energi. Styrene i Voldsløkka Park og Lisa Kristoffersen plass gjort en opprydning når det gjelder fordeling av den elektriske energien mellom sameiene. Det er ingen egen strømmåler for garasjen slik at kursene som gjelder garasjen er tilfeldig knyttet til måler for de to boligselskapene. Med bistand fra elektriker har styrene vurdert forbruket som kan med høy sannsynlighet knyttes til garasjeanlegget og foretatt et internt oppgjør tilbake til 2019 og frem til i dag. Det er særlig vifteanlegget som trekker mye energi. Utover dette har det vært en regulering av innkreving til dekning av internett.

Andre inntekter består i hovedsak av oppgjør energi og antenneleie.

Kostnader

Driftskostnadene i 2021 var til sammen kr 1 588 497.

Dette er ca kr 603 000 lavere enn budsjettet og skyldes i hovedsak at planlagte vedlikeholdstiltak knyttet til vinduer er utsatt til 2022.

Resultat

Årets resultat på kr 288 132 fremkommer i resultatregnskapet og foreslås overført til egenkapital.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2021.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2021 var kr 1 567 459 og vi anser sameiets økonomi som god.

Neste års budsjett er nærmere omtalt under avsnittet "Kommentarer til budsjett for 2022".

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2021 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.



KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2022

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2022. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 700 000 til større vedlikehold som omfatter malingsprosjekt.

Kommunale avgifter i Oslo kommune

Oslo Kommune la i sitt budsjettforslag høsten 2021 til grunn en økning på 4,5 % for vann og avløp. Renovasjonsgebyret holdes uendret.

Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettert med en forventning om at de høye kwh-prisene går noe ned i løpet av 2022.

Forsikring

Forsikringspremien for 2022 har økt med ca kr 12 000. Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 4 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Voldsløkka Park Sameie.

Lån

Voldsløkka Park Sameie har ikke lån.

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2022.

Budsjettet er basert på 5 % økning av andel felleskostnader fra 01.01.22.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



BDO AS
Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Voldsløkka Park Eierseksjonssameie

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Voldsløkka Park Eierseksjonssameie.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2021
- Resultatregnskap 2021
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultat for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Annen informasjon

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av Årsrapport.

Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



BDO

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Hans Petter Urkedal
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: 1BFUD-P70HV-IA4NX-BCFIE-B6242-7YSN6



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Hans Petter Urkedal

Partner

Serienummer: 9578-5994-4-644113

IP: 188.95.xxx.xxx

2022-02-16 06:43:57 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 1BFUD-P70HV-IA4NX-BCFIE-B6242-7YSN6

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
DRIFTSINTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	1 697 220	1 653 888	1 728 000	1 747 000
Andre inntekter	3	177 375	92 723	0	0
SUM DRIFTSINTEKTER		1 874 595	1 746 611	1 728 000	1 747 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-12 690	-12 690	-13 000	-14 000
Styrehonorar	5	-90 000	-90 000	-90 000	-100 000
Revisjonshonorar	6	-11 036	-6 953	-7 500	-7 500
Forretningsførerhonorar		-96 483	-93 808	-98 000	-99 000
Konsulenthonorar	7	-24 649	-10 954	-10 000	-15 000
Drift og vedlikehold	8	-414 743	-387 079	-896 500	-1 094 000
Forsikringer		-89 127	-79 833	-89 000	-101 000
Kommunale avgifter	9	-359 035	-354 334	-358 000	-371 000
Energi		-48 036	-89 684	-90 000	-30 000
TV-anlegg/bredbånd		-189 904	-220 490	-224 000	-168 000
Andre driftskostnader	10	-252 793	-285 262	-316 000	-315 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-1 588 497	-1 631 086	-2 192 000	-2 314 500
DRIFTSRESULTAT		286 098	115 524	-464 000	-567 500
FINANSINTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	2 034	3 742	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		2 034	3 742	0	0
ÅRSRESULTAT		288 132	119 266	-464 000	-567 500
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		288 132	119 266		

BESKYTTET



BALANSE

	Note	2021	2020
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		2 796	7 910
Kundefordringer		133 406	2 580
Forskuddsbetalte kostnader		11 949	111 383
Andre kortsiktige fordringer	12	92 006	14 589
Driftskonto OBOS-banken		579 828	390 301
Sparekonto OBOS-banken		874 975	873 083
SUM OMLØPSMIDLER		1 694 960	1 399 845
<hr/>			
SUM EIENDELER		1 694 960	1 399 845
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		1 567 459	1 279 327
SUM EGENKAPITAL		1 567 459	1 279 327
<hr/>			
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		13 220	20 892
Leverandørgjeld		89 753	63 386
Annen kortsiktig gjeld	13	24 528	36 241
SUM KORTSIKTIG GJELD		127 501	120 518
<hr/>			
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 694 960	1 399 845
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Oslo, 10.02.2022

Styret i Voldsløkka Park Eierseksjonssameie

Maren Simonsen/s/

Amalie Bernhardsen/s/

Kristine B. Jerndahl/s/

BESKYTTET

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKS-KONTO

Selskapet har egen separat skattetrekk-konto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	1 505 892
Homenet	191 328
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	1 697 220

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

Oppgjør historisk energi 2019 og 2020, Bergensgata 26 garasjesameie	133 336
Telia, antenneleie tom 31.12.21	44 039
SUM ANDRE INNETEKTER	177 375

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-12 690
SUM PERSONALKOSTNADER	-12 690

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

BESKYTTET

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2020/2021, og er på kr 90 000.

I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 1 600, jf. noten om andre driftskostnader.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 11 036.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand	-3 594
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-21 055
SUM KONSULENTHONORAR	-24 649

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-7 353
Drift/vedlikehold VVS	-18 635
Drift/vedlikehold elektro	-54 207
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-21 124
Drift/vedlikehold fellesanlegg	-1 750
Drift/vedlikehold heisanlegg	-172 859
Drift/vedlikehold brannsikring	-20 263
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-118 552
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-414 743

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-228 383
Renovasjonsavgift	-130 652
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-359 035

BESKYTTET

**NOTE: 10****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lokalleie	-670
Container	-3 176
Verktøy og redskaper	-674
Driftsmateriell	-5 019
Vaktmestertjenester	-78 273
Vakthold	-38 530
Renhold ved firmaer	-108 424
Gressklipping	-5 438
Kontor- og datarekvisita	-250
Trykksaker	-2 054
Andre kostnader tillitsvalgte	-1 600
Porto	-2 160
Drivstoff sameiets gressklipper	-79
Gaver	-2 600
Bankgebyr	-3 112
Velferdskostnader	-734
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-252 793

NOTE: 11**FINANSINTEKTER**

Renter av sparekonto i OBOS-banken	1 892
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	142
SUM FINANSINTEKTER	2 034

NOTE: 12**ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Oppgjør elektrisk energi 2. halvår 2021, Bergensgata 26 garasjesameie	92 006
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	92 006

NOTE: 13**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Telia, antenneleie tom 30.06.22	-22 340
Utlegg sameier, refunderes i 2022	-2 188
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-24 528

BESKYTTET



FØLGENDE PERSONER STILLER TIL VALG:

A. Som styreleder for 1 år foreslås:

Maren Simonsen

B. Som styremedlem for 2 år foreslås:

Amalie Bernhardsen

C. Som styremedlem for 1 år foreslås:

Sissel Jor

BESKYTTET



Annen informasjon om sameiet

Styret

Styret kan kontaktes via mail til: voldsløkkapark@hotmail.com eller via Vibbo.no.

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

Vaktmester og renhold

Vaktmestertjenester og rengjøring utføres av Vaktmester Andersen AS. Trapper, heiser og fellesareal vaskes en gang pr uke.

Ved behov for privat bruk av vaktmesterassistanse kan den enkelte beboer ringe Vaktmester Andersen direkte på tlf 22 38 92 92, eller post@vaktmesterandersen.no. Oppdraget belastes den enkelte eier.

Snørydding/strøing

Sameiet har avtale med vaktmester om snørydding og strøing i bakgården. Bymiljøetaten i Oslo kommune har ansvar for det kommunale byrom i Oslo. Vi kan melde fra om manglende snørydding/strøing på fortauet utenfor oss via appen Bymelding. Denne kan også benyttes for melding om andre forhold (hull i veien, gateløst, etc)

Tagging

Sameiet har avtale med vaktmesteren om fjerning av tagging på vårt bygg. Ta kontakt med vaktmester på epost: post@vaktmesterandersen.no for å melde fra om tagging (sett voldsløkkapark@hotmail.com på kopi)

Vektertjeneste

Boligsameiet har avtale med Securitas og den avtalen innebærer at alle beboere kan kontakte bomiljøvakten på telefon 22 97 10 70 dersom det oppstår husbråk, utrygge situasjoner i leilighetene, på fellesarealene eller utenfor bygget.

Parkering

Sameierne har boder og parkeringsplasser tilknyttet et eget garasjesameie, Bergensgata 26 Garasjesameie.

Garasjeåpner

Pr januar 2022 er vi i ferd med å gå over til ny samarbeidspartner for garasjeporten, til Assa Abloy. Dersom dere opplever at porten har feil, ikke åpnes eller ikke lukker seg, ring Assa Abloy på: 22 65 54 50 (vakttelefon, utenfor kontortid: 95 06 76 70). Husk å varsle styret dersom det er feil med garasjeporten, og dere har kontaktet Assa Abloy

For bestilling av ny portåpner/brikke kontakt Assa Abloy på: info.no.entrance@assaabloy.com eller på telefon 22 65 54 50

BESKYTTET



Drift og vedlikehold av heisene

Sameiet har en vedlikeholds- og varslingsavtale med Otis AS (ny leverandør fra 01.02.2021). Service på heisene skal kun utføres av Otis. Ved stans og andre situasjoner på dagtid (08 - 16 på hverdager) kan Otis kontaktes på servicetelefon 22 70 75 00. Når akutte situasjoner oppstår, som personer innesperret i heis, skal nødknappen i heisen benyttes. Denne er tilknyttet alarmsentral hos Otis.

Nøkler/skilt/nøkkelbrikke

Ved oppgradering av callinganlegget i 2017 fikk alle beboere tildelt 3 nøkkelbrikker som åpner hoveddøren til oppgangene. Kontakt styret ved behov for flere brikker. Ved tapt brikke er det viktig å gi styret beskjed slik at denne kan avprogrammeres.

Ekstra K4 nøkkel (fellesnøkkel til oppganger, avfallsrom, gitterport, garasjeport og sykkelbod) kan bestilles ved å henvende seg til OBOS, send mail til oe@obos.no, merk mailen "5547 Nøkkelbestilling", oppgi navn, adresse og seksjonsnummer. Alternativ bestilling send brev til OBOS eiendomsforvaltning, postboks 6668 st Olavs plass, 0129 Oslo. Kostnad for nøkkel belastes den enkelte eier.

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i KLP Skadeforsikring AS med polisenummer 5065267. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slokkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

Vårt bygg har et felles brannvarslingsanlegg (hovedsentral i Bergensgata 40 a oppgangen). Alle kostnader (årskontroll, serviceavtale) fordeles mellom sameiene VP og LKP.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

Avtale om leveranse av elektrisk kraft

OBOS Eiendomsforvaltning AS har fremforhandlet en kraftavtale med Entelios på vegne



av selskapene. Voldsløkka Park Sameie er tilsluttet avtalen med kraftleveranse til våre fellesanlegg.

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.

Kabel-TV OG internett

Riks-TV er sameiets leverandør av TV-tjenester. Homenet leverer internett.

Større vedlikehold og rehabilitering

2021	Bytte til fiber, ny kollektivavtale med Homenet
2020	Nytt kameraovervåkingsanlegg Byttet lysarmaturer i garasje-/bodanlegg. Utbedringer i hagen levegger, levegg over garasjeporten
2019	Ei-bil lading i garasje
2018	Ny brannsentral
2017	Nytt callinganlegg
2017	LED-lys i oppganger/fellesarealer
2015	Rens av ventilasjonsanlegget
2013	Oppgradering av lekeplass og uteområde
2010	Dør- og vinduskarmer ble malt

BESKYTTET



5547 Voldsløkka Park Sameie

REGISTRERINGSBLANKETT FOR ÅRSMØTEDELTAKERE

Fyll ut og lever hele blanketten ved inngangen til møtelokalet.

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Eierens navn:

Eierens adresse:

Leilighetsnummer:

De som ikke kan møte på årsmøtet kan møte ved fullmektig.
Dersom du benytter deg av denne retten, må både ovenstående registreringsdel og nedenstående fullmakt fylles ut :

FULLMAKT

Eier av boligen gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn:

å møte på årsmøtet i

Boligselskapets navn:

Eierens underskrift og dato:

.....
(Eierens underskrift)

.....
(Dato)

BESKYTTET



**OBOS Eiendoms-
forvaltning AS**

Hammersborg torg 1

Postboks 6668, St. Olavs plass 0129 Oslo

Telefon: 02333

www.obos.no

E-post: [oef@obos.no](mailto: oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få bruk for det senere, f.eks ved salg av boligen.

BESKYTTET