



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	999 169 740
Organisasjonsform:	Eierseksjonssameie
Foretaksnavn:	HAVIKSTRAND - FERIESENTER SEKSJONSSAMEIE
Forretningsadresse:	Hanagermona 4550 FARSUND

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2024 - 31.12.2024
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Tove Utstumo
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	19.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 25.05.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	436 844	446 559
Sum inntekter		436 844	446 559
Kostnader			
Lønnskostnad	2	9 251	22 461
Annen driftskostnad		424 484	377 195
Sum kostnader		433 735	399 656
Driftsresultat		3 109	46 903
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		205	62
Sum finansinntekter		205	62
Netto finans		205	62
Ordinært resultat før skattekostnad		3 314	46 965
Ordinært resultat etter skattekostnad		3 314	46 965
Årsresultat		3 314	46 965
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		3 314	46 965
Sum overføringer og disponeringer		3 314	46 965



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		2 368	
Andre fordringer		23 874	20 247
Opptjent, ikke fakturert inntekt		24 501	28 701
Sum fordringer		50 743	48 948
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		145 519	144 467
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		145 519	144 467
Sum omløpsmidler		196 262	193 415
SUM EIENDELER		196 262	193 415
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		185 601	182 287
Sum opptjent egenkapital		185 601	182 287
Sum egenkapital		185 601	182 287
Sum langsiktig gjeld		0	0



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Kortsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld		4 073	3 514
Leverandørgjeld		6 588	7 614
Sum kortsiktig gjeld		10 661	11 128
Sum gjeld		10 661	11 128
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		196 262	193 415



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 428191

Enheten

Organisasjonsnummer: 999 169 740
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: HAVIKSTRAND - FERIESENTER
SEKSJONSSAMEIE
Forretningsadresse: Hanangermona
4550 FARSUND

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Tove Utstumo
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 19.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 24.05.2025



Organisasjonsnr: 999 169 740
HAVIKSTRAND - FERIESENTER
SEKSJONSSAMEIE

RESULTATREGNSKAP

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	436 844	446 559
Sum inntekter		436 844	446 559
Kostnader			
Lønnskostnad	2	9 251	22 461
Annen driftskostnad		424 484	377 195
Sum kostnader		433 735	399 656
Driftsresultat		3 109	46 903
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		205	62
Sum finansinntekter		205	62
Netto finans		205	62
Ordinært resultat før skattekostnad		3 314	46 965
Ordinært resultat etter skattekostnad		3 314	46 965
Årsresultat		3 314	46 965
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		3 314	46 965
Sum overføringer og disponeringer		3 314	46 965



Organisasjonsnr: 999 169 740
HAVIKSTRAND - FERIESENTER
SEKSJONSSAMEIE

BALANSE

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		2 368	
Andre fordringer		23 874	20 247
Opptjent, ikke fakturert inntekt		24 501	28 701
Sum fordringer		50 743	48 948
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		145 519	144 467
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		145 519	144 467
Sum omløpsmidler		196 262	193 415
SUM EIENDELER		196 262	193 415
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		185 601	182 287
Sum opptjent egenkapital		185 601	182 287
Sum egenkapital		185 601	182 287
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld		4 073	3 514
Leverandørgjeld		6 588	7 614
Sum kortsiktig gjeld		10 661	11 128
Sum gjeld		10 661	11 128



SUM EGENKAPITAL OG GJELD

196 262

193 415



Organisasjonsnr: 999 169 740
HAVIKSTRAND - FERIESENTER
SEKSJONSSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
1

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. Salgsinntekter Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Andelen av salgsinntekter som knytter seg til fremtidige serviceytelser balanseføres som uopptjent inntekt ved salget, og inntektføres deretter i takt med levering av ytelsene. Klassifisering og vurdering av balanseposter Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Note
2

Antall årsverk i regnskapsåret
0.05

Note
2

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

Lønn	Årets	Fjorårets
	0.00	11580.00
Folketrygdavgift	Årets	Fjorårets
	1251.00	2881.00
Andre ytelser	Årets	Fjorårets
	8000.00	8000.00
Sum lønnskostnader	Årets	Fjorårets
	9251.00	22461.00

Mer om årsverk og lønn



Godtgjørelse til revisjon er 15000.

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>	

Note

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------

Erverv

Endringer i beholdning av aksjer i løpet av regnskapsåret

Avhendelse

Endringer i beholdning av aksjer i løpet av regnskapsåret

Samvirkeforetak

Vedtektsbestemmelser/årsmøtevedtak/forslag til vedtak om medlemskapskonti



Mer om aksjer



Til årsmøte i
Havvikstrand - Feriesenter seksjonssameie

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Havvikstrand - Feriesenter seksjonssameie som viser et overskudd på kr 3 314. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024 og resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Besøks- og postadresse: Teknologivcién 9, 4846 Arendal
Telefon: 37 19 67 00
Bankkonto: 7314 05 00256



Medlem av Revisorgruppen

Foretaksregisteret: 981 497 023 MVA
E-mail: arendal@rg.no
Hjemmeside: www.rg.no



Medlem av UHY International

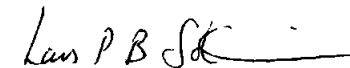


Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Arendal, 21. januar 2025
Agder-Team Revisjon AS


Lars Petter Bugge Solheim
Statsautorisert revisor

Besøks- og postadresse: Teknologiveien 9, 4846 Arendal
Telefon: 37 19 67 00
Bankkonto: 7314 05 00256



Medlem av Revisorgruppen

Foretaksregisteret: 981 497 023 MVA
E-mail: arendal@rg.no
Hjemmeside: www.rg.no



Medlem av UHY International



BankID Signing
Anita Aune
2025-01-21
BankID Signing
Elin Katarina Vesly
2025-01-21
BankID Signing
Stian Nevey
2025-01-21
BankID Signing
Dag Henrik Henriksen
2025-01-21

d - Feriesenter Seksjonssameie

Årsregnskap 2024

Resultatregnskap

Balanse

Noter



Havikstrand - Feriesenter Seksjonssameie

Resultatregnskap		note	2 024	2 023
Driftsinntekter				
Salgsinntekt	1		<u>436 844</u>	<u>446 559</u>
Driftskostnader				
Lønnskostnader	2		9 251	22 461
Annen driftskostnad			<u>424 484</u>	<u>377 195</u>
			433 735	399 656
) Driftsresultat			<u>3 109</u>	<u>46 903</u>
Finansinntekter og finanskostnader				
Annen rentekostnad			<u>205</u>	<u>62</u>
Årsresultat			<u>3 314</u>	<u>46 965</u>
Overføringer og disponeringer				
Overføring annen egenkapital			3 314	46 965
Udekket tap			<u>0</u>	<u>0</u>
			<u>3 314</u>	<u>46 965</u>



Havikstrand - Feriesenter Seksjonssameie

Balanse pr 31. desember

Omløpsmidler	noter	2024	2023
Fordringer			
Kundefordringer		2 368	0
Andre fordringer		23 874	20 247
Opptjent, ikke fakturert inntekt		24 501	28 701
Sum fordringer		<u>50 743</u>	<u>48 948</u>
Bankinnskudd, kontanter		<u>145 519</u>	<u>144 467</u>
Sum omløpsmidler		<u>196 262</u>	<u>193 415</u>
) Sum eiendeler		<u>196 262</u>	<u>193 415</u>



Havikstrand - Feriesenter Seksjonssameie

Balanse pr 31. desember

Egenkapital	note	2024	2023
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		185 601	182 287
Sum egenkapital		185 601	182 287
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		4 073	3 514
Annen kortsiktig gjeld		6 588	7 614
Sum kortsiktig gjeld		10 661	11 128
Sum egenkapital og gjeld		196 262	193 415

Farsund, 31. desember 2024
(21. januar 2025)

Elin Katrine Vestly
styreleder

Anita Austbø
styremedlem

Dag Henrik Henriksbø
styremedlem

Stian Nevøy
styremedlem



Havikstrand - Feriester Seksjonssameie

Noter til regnskapet for 2024

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Andelen av salgsinntekter som knytter seg til fremtidige serviceytelser balanseføres som uopptjent inntekt ved salget, og inntektføres deretter i takt med levering av ytelsene.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

)) Note 2 Lønnskostnader, antall ansatte, lån til ansatte og godtgjørelse til revisor

Lønnskostnadene består av følgende poster:	2024	2023
Lønninger	0	11 580
Styrehonorar, honorar regnskapsføring	8 000	8 000
Arbeidsgiveravgift	1 251	2 881
Sum lønnskostnader	9 251	22 461

I 2024 har det ikke vært ansatte for hjelp ved basseng og uteareal.

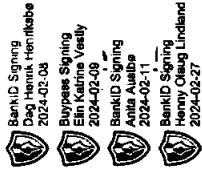
Sameiet er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapet tilfredsstiller kravene i denne lov.



Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:

	2024	2023
Revisjon	15 000	33 275
Andre tjenester	0	0
Sum	15 000	33 275

Merverdiavgift er inkludert i revisjonshonoraret.



I - Feriesenter Seksjonssameie

Årsregnskap 2023

Resultatregnskap

Balanse

Noter



Havikstrand - Feriesenter Seksjonssameie

Resultatregnskap	note	2 023	2 022
Driftsinntekter			
Salgsinntekt	1	<u>446 559</u>	<u>589 255</u>
Driftskostnader			
Lønnskostnader	2	22 461	19 134
Annen driftskostnad		<u>377 195</u>	<u>543 361</u>
		399 656	562 495
Driftsresultat		<u>46 903</u>	<u>26 760</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen rentekostnad		<u>62</u>	<u>-364</u>
Årsresultat		<u>46 965</u>	<u>26 396</u>
Overføringer og disponeringer			
Overføring annen egenkapital		46 965	26 396
Udekket tap		0	0
		<u>46 965</u>	<u>26 396</u>



Havikstrand - Feriesenter Seksjonssameie

Balanse pr 31. desember

Omløpsmidler	noter	2023	2022
Fordringer			
Kundefordringer		0	0
Andre fordringer		20 247	18 568
Opptjent, ikke fakturert inntekt		28 701	48 613
Sum fordringer		<u>48 948</u>	<u>67 181</u>
Bankinnskudd, kontanter		<u>144 467</u>	<u>97 871</u>
Sum omløpsmidler		<u>193 415</u>	<u>165 052</u>
Sum eiendeler		<u>193 415</u>	<u>165 052</u>



Havikstrand - Feriesenter Seksjonssameie

Balanse pr 31. desember

Egenkapital	note	2023	2022
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		182 287	135 322
Sum egenkapital		182 287	135 322
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		3 514	29 730
Annen kortsiktig gjeld		7 614	0
Sum kortsiktig gjeld		11 128	29 730
Sum egenkapital og gjeld		193 415	165 052

Farsund, 31. desember 2023
(8. februar 2024)

Elin Katrine Vestly
styreleder

Anita Austbø
styremedlem

Dag Henrik Henriksbø
styremedlem

Henny Lindland
styremedlem



Havikstrand - Feriesenter Seksjonssameie

Noter til regnskapet for 2023

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Andelen av salgsinntekter som knytter seg til fremtidige serviceytelser balanseføres som uopptjent inntekt ved salget, og inntektføres deretter i takt med levering av ytelsene.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Note 2 Lønnskostnader, antall ansatte, lån til ansatte og godtgjørelse til revisor

Lønnskostnadene består av følgende poster:	2023	2022
Lønninger	11 580	12 770
Styrehonorar, honorar regnskapsføring	8 000	4 000
Arbeidsgiveravgift	2 881	2 364
Sum lønnskostnader	22 461	19 134

I 2023 har det vært 2 ansatte på timelønn/deltid for vedlikehold av basseng og uteområdet. Anslag stillingsprosent 5 i alt.

Ytelser til ledende personer

Sameiet er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapet tilfredsstiller kravene i denne lov.



Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:	2023	2022
Revisjon	33 275	13 313
Andre tjenester	0	0
Sum	33 275	13 313

Merverdiavgift er inkludert i revisjonshonoraret.



Til årsmøte i
Havvikstrand - Feriesenter seksjonssameie

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Havvikstrand - Feriesenter seksjonssameie som viser et overskudd på kr 46 965. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023 og resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Besøks- og postadresse: Teknologiveien 9, 4846 Arendal
Telefon: 37 19 67 00
Bankkonto: 7314 05 00256



Medlem av Revisorgruppen

Foretaksregisteret: 981 497 023 MVA
E-mail: arendal@rg.no
Hjemmeside: www.rg.no



Medlem av UHY International



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Arendal, 9. februar 2024
Agder-Team Revisjon AS

Lars Petter Bugge Solheim
Statsautorisert revisor

Besøks- og postadresse: Teknologiveien 9, 4846 Arendal
Telefon: 37 19 67 00
Bankkonto: 7314 05 00256



Medlem av Revisorgruppen

Foretaksregisteret: 981 497 023 MVA
E-mail: arendal@rg.no
Hjemmeside: www.rg.no



Medlem av UHY International



Årsmøteprotokoll 2024

Årsmøte Havikstrand feriesenter seksjonssameie 2024

Tid: lørdag, 30.03.2024, kl. 13:00 -13.45

Sted: Farsund Fjordhotell

Fremmøtte:

	Seksjonseier	Tilstede
1	Hans-Fredrik Hansen	x
2	Ove Larsen	x
3	Tom Ingemar og Ragnhild Kalleberg	x
4	Magnus Midling Jensen	
5	Jahn-Sverre Jensen	
6	Birger Verket	x
7	Dag Henrik og Ingeborg Marie Henriksbø	x
8	Terje Raugstad	x
9	Haldis Olsen	
10	Anita Austbø	x
11	Trond Berghøiden Haugland og Eva Haugland	
12	Sigmund og Anni Larsen	
13	Tove Elisabeth Duus Utstumo	x
14	Ingrid Sand	
15	Trygve og Linda Susanne Espeland	
16	Thor Granli	x
17	For Synnøve Rinde, møtte Lasse Moe (svigersønn og nabo til sameiet)	x
18	Terje Toft	
19	Jan Marius Egenes	
20	Jan Inge Knutsvik	x
21	Roy og Henny Lindland	x
22	Joakim Jiri Haaland og Nicky Schram	
23	Stian Nevøy og Jeanette Andersen	x
24	Elin Katrine Vestly og Steinar Andressen	x
25	Usołgt	
26	Usołgt	
27	Svein Solaas og Mariannen Salvesen	
28	Knut Salv og Anne Kathrine Lunden	x

1. Konstituering av årsmøte

Godkjenning av innkalling:

Godkjent, uten kommentarer

Godkjenning av dagsorden:

Godkjent, uten kommentarer

Valg av møteleder:

Elin K. Vestly

Valg av protokollfører:

Anita Austbø

2 personer som underskriver

protokollen sammen med møteleder:

Henny Lindland og Hans-Fredrik Hansen



Årsmøteprotokoll 2024

2. Årsberetning/oppsummering av året 2023

Vedlagt innkallingen, en oversikt over styrets arbeid i 2023 – mars 2024

Styret benytter anledningen til å rette en stor takk til alle som bidrar med plenslåing, drift av basseng og annet vedlikehold.

Forslag til vedtak: Styrets oppsummering for 2023 tas til orientering

Vedtak: Tatt til orientering, ingen kommentarer

3. Regnskap 2023

Vedlagt innkallingen

Forslag til vedtak: Regnskap for 2023 godkjennes av årsmøte

Vedtak: Godkjent, ingen kommentarer

4. Budsjett 2024

Vedlagt innkallingen

Forslag til vedtak: Styrets forslag til budsjett for 2024 tas til orientering

Vedtak: Tatt til orientering, ingen kommentarer

5. Trivselsregler

Utkast fra styret vedlagt innkallingen

Forslag til vedtak: Trivselsregler for seksjonssameiet vedtas

Trivselsreglene ble godt mottatt av sameierne. Etter noe diskusjon ble en setning om å flytte bilen etter at den er ferdig ladet (ev morgen etter at den er ferdig ladet), ble tatt med i trivselsreglene. Det kom også forslag om å oversette trivselsreglene til engelsk og tysk, og dette vil styret følge opp og distribuere til alle sameierne.

Oppdaterte trivselsregler med setning om ladning, er inntatt i siste side av protokollen.

Vedtak: Trivselsreglene ble godkjent.

6. Drift av bassenget

Bassenget er viktig for de fleste av oss og er blant annet knyttet til trivsel og muligheter for utleie i sommersesongen.

Tidligere år har bassengsesongen vært fra påske til høstferie. Etter drastisk økning i strømprisen har bassenget de siste par årene vært åpent fra medio mai – august/september.

Kostnader for drift av bassenget er knyttet til hvor lang sesongen er. Lengre sesonger gir økte kostnader knyttet til strøm, kjemikalier, vedlikehold og rengjøring. Styret ønsker å prøve ut en ordning hvor blant annet rengjøring og testing av vannkvalitet gjennomføres på dugnad av seksjonseiere i en frivillig ordning.

Styret har for sesongen 2024 bestemt at åpningstiden er 15. juni – 30. august, skolens sommerferie pluss en til to uker i hver ende. Bakgrunnen for dette er å sikre at utstyr for



Årsmøteprotokoll 2024

automatisk justering av pH og klor er på plass, samt at vi ønsker god kontroll på driftsutgiftene.

Forslag til vedtak:

1. Årsmøte gir styret oppdrag med å jobbe videre med oppgraderinger og investeringer i bassenget. Investeringer som vil medføre økning i felleskostnader, vil legges fram for årsmøte for godkjenning.
2. Nødvendige vedlikeholdsutgifter til bassengdrift vedtas og gjennomføres av styret.
3. Bassengsesongen besluttes av styret i løpet av februar hvert år.

Utstyret til bassenget er slitent. Varmepumpen kan ikke klare lave temperaturer og må sannsynligvis erstattes før 2025 sesongen. Lengre sesong vil også medføre mer ettersyn/arbeid med vedlikehold. Styret har bedt VABA om å gi et tilbud på varmpumpe og solfangere (på tak bod rekke), men har ikke mottatt svar ennå. Noe diskusjon rundt dette. Med de lavere strømprisene som er nå, er det lite sannsynlighet for at investering i solfangere vil svare seg. Styret vil uansett se på dette videre (jf punkt 1 i forslag til vedtak).

Til vedlikehold basseng sesongen 2024 er det nå 4 sameiere som har meldt seg, og det er fint hvis flere har anledning til å bidra en uke eller mer i sommer. Opplæring vil bli gitt.

Skulle noe uforutsett skje, f.eks at varmpumpen ryker, vil styret gjøre det de kan for å få bassenget i drift igjen så snart som mulig (jf punkt 2 i forslag til vedtak). Styret ble da bedt om å orientere om investeringen på forhånd, og det vil styret selvsagt gjøre.

For sameierne og spesielt de som leier ut, er det viktig med forutsigbarhet. Styret vil derfor i februar hvert år beslutte sesongen for bassenget (jf punkt 3 i forslag til vedtak).

Vedtak: Bassengdrift pkt 1-3, ble godkjent. Styret vil orientere om nødvendig vedlikehold

7. Arbeidsplan for styret 2024 – 2025

Styret har flere saker det planlegges arbeid med i tillegg til driften av sameiet. For perioden 2024 – 2026 vil styret jobbe med følgende saker:

Intern kontroll forskriften

Jobbe med lovkrav på følgende områder:

- HMS-plan/tiltak. Kartlegging av risikoområder
- Stoffkartotek bassengboden og felles bod
- Vedlikeholdsplan

Basseng

- Investeringer i varmpumpe og solfangeranlegg
- Planer for drift og vedlikehold

Forslag til vedtak: Styrets forslag til Arbeidsplan 2024 – 2025 tas til orientering

Vedtak: Tatt til orientering, ingen kommentarer til styrets arbeidsplan



Årsmøteprotokoll 2024

8. Valg styremedlemmer

Styret ha bestått av

Elin K. Vestly, styreleder, valgt til 2025, ikke på valg
Dag Henriksbø, styremedlem, valgt til 2024, ønsker gjenvalg
Henny Lindland styremedlem, valgt til 2024, må erstattes
Anita Austbø, styremedlem, valgt til 2025, ikke på valg
Birger Verket: varamedlem, ønsker gjenvalg

Valg, gjenvalg av styremedlemmer

Dag Henriksbø, styremedlem, ble gjenvalgt
Birger Verket: varamedlem, ble gjenvalg
Stian Nevøy, valgt som nytt styremedlem

Nytt styre består av

Elin K. Vestly, styreleder, valgt til 2025
Dag Henriksbø, styremedlem, valgt til 2026
Stian Nevøy, styremedlem, valgt til 2026
Anita Austbø, styremedlem, valgt til 2025
Birger Verket: varamedlem, valgt til 2026

9. Eventuelt

Følgende ble tatt opp/ diskutert:

Trampolinen mv på lekeplassen

Trampolinen vil bli erstattet så snart som mulig. Det har vist seg umulig å få tak i deler til den vi har. Trampolinen som står på lekeplassen n må ikke brukes!
Styret har hengt opp lapp om dette på trampolinen.

Ei-bil lader

Noe diskusjon rundt det tekniske. Dette er ikke en hurtiglader. Hvis 4 lader samtidig, blir total kapasitet fordelt på alle, og det vil ta noe lenger tid.

Skal man ha høyere kapasitet på anlegget, må man søke konsesjon fra linje eier.

De som ikke har fått ladebrikke (RF id brikke) kan henvende seg til styreleder Elin, hun har ekstra brikker.

Parkeringsplassen

Parkeringsplassen vår har to innganger, og tar man første inngang er det lett å komme nedi hullet som er der. Dette kan nok fikses ved å fylle i litt grus, men sameiet eier ikke grunnen og styret vil avklare med grunneier før vi foretar oss noe (som sannsynligvis er Norrøna Bolig).

Næring/fritidsbolig

Vi betaler 5,5% eiendomsskatt til Farsund kommune fordi leilighetene er regulert som næring. Dersom de var regulert som fritidsbolig, ville satsen vært 3%

Det var et ønske om at styret skulle se på regulering av området. En ev omregulering kan medføre at andre kostnader øker (renovasjon), men styret vil se på problemstillingen



Årsmøteprotokoll 2024

Formålet med trivselsreglene er at sameiere og gjester skal sikres et mest mulig trivelig miljø, med orden, ro og hygge for alle. Videre er det også viktig bygningsmasse, basseng, lekeapparater, felles utstyr og arealer tas vare på både med hensyn på sikkerhet, varighet og fremtidig vedlikehold. Sameiere som leier ut eller låner ut sin seksjon, plikter å informere om trivselsreglene til sine gjester.

Bassenget

- ✓ Alle badende er selv ansvarlig for egen sikkerhet, **PASS GODT PÅ BARNA!**
- ✓ Alle må dusje før bading. Det er spesielt viktig å vaske bort solkrem o.l. før bruk
- ✓ Badetid er kl. 9-20
- ✓ Ikke spring langs kanten, det kan være glatt
- ✓ Ballspill ved bassenget er ikke tillatt, bassengtaket kan lett gå i stykker
- ✓ Stuping er ikke tillatt
- ✓ Vær forsiktig med kaffekopper, glass eller knuselige ting innenfor bassengområdet/de svarte flisene
- ✓ Store badeleker er ikke tillatt og ta med deg alle dine eiendeler når du går derfra
- ✓ Husk at sistemann alltid må lukke og låse bassenget etter bruk. Sett på plass alle pluggene som holder taket på plass.
- ✓ Bassenget er kun beregnet for gjester på Havikstrand feriesenter

Fellesområdet

Ta hensyn!

Husk på at du deler området med andre. Bråker eller roter du, kan det hende du sjenerer naboen.

- Ta godt vare på felles utstyr og arealer
- Ta med deg egen søppel, sigarettstumper, snusposer, og private eiendeler fra fellesarealene
- Hunder luftes utenfor fellesarealene
- Låner du utstyr fra fellesboden, så pass på å rengjøre og sette det tilbake på rett plass
- Lekeapparatene er ment for barna, ved bruk av disse er du selv ansvarlig barnets sikkerhet
- Varsle styret dersom noe blir ødelagt/trenger reparasjon

Parkering

Biler parkeres på parkeringsplassen ved fylkesveien. Lader du elbil, flytt den når den er ferdigladet. Av-/påleingsplassene rundt boområdet kan benyttes i inntil 30 minutter. Husk at utrykningskjøretøyer alltid skal komme fram!

Trivselsreglene er vedtatt av sameiet, og er et supplement til vedtektene.

Ved eventuell motstrid mellom vedtekter og trivselsregler, gjelder vedtektene foran trivselsreglene.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page
Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument inneholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

Hans Fredrik Hansen

d779f82-0750-43fc-84d2-93cd6df-e527a - 2024-04-08 12:04:08 UTC +03:00
BankID - 515c2f3c-9615-4035-2247-b89586091801 - NO

Elin Katrine Vestly

dfa43270-b0ee-4905-ape2-1c93f564f81b - 2024-04-09 07:55:36 UTC +03:00
BankID - 4718906c-e273-45be-8f2d-1e9a5a66e5c3 - NO

Henny Olaug Lindland

0ff20556-1d90-4811-9f22-e5fc36500151 - 2024-04-09 18:20:20 UTC +03:00
BankID - cc3c1d4a-e380-4cd5-aa27-b8600477365e - NO