



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 991 212 531  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: SAINT-GOBAIN DISTRIBUTION NORWAY AS  
Forretningsadresse: Brynsalléen 2  
0667 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Ja  
Konsernregnskap lagt ved: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Maria Stenhaug  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 11.06.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 03.08.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	2	173 865 992	169 601 987
Andre driftsinntekter	2	1 320 385	4 204 301
<b>Sum inntekter</b>		<b>175 186 377</b>	<b>173 806 288</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønn og sosiale kostnader	3, 4	153 682 308	149 199 869
Ordinære avskrivninger	5	1 684 074	1 260 098
Andre driftskostnader	5	31 818 846	43 056 147
<b>Sum kostnader</b>		<b>187 185 228</b>	<b>193 516 114</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-11 998 851</b>	<b>-19 709 826</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Inntekt på investering i datterselskap	6	382 981 105	113 128 814
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	7	1 780 282	453 908
Annen renteinntekt		412	1 051 376
Andre finansinntekter		1 546 261	5 236
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>386 308 061</b>	<b>114 639 334</b>
Rentekostnad til foretak i samme konsern	7	18 842 789	16 035
Annen rentekostnad		10 976	-5 208
Andre finanskostnader		838 691	33 935
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>19 692 456</b>	<b>44 761</b>
<b>Netto finans</b>		<b>366 615 605</b>	<b>114 594 573</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>354 616 754</b>	<b>94 884 747</b>
Skattekostnad	8	58 888 205	-21 943
<b>Årsresultat</b>		<b>295 728 549</b>	<b>94 906 690</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>295 728 549</b>	<b>94 906 690</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>295 728 549</b>	<b>94 906 690</b>



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Ordinært utbytte			684 000 000
Avsatt til annen egenkapital	9	295 728 549	
Overført fra annen egenkapital	9		-589 093 310
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>295 728 549</b>	<b>94 906 690</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Utsatt skattefordel	8	2 969 466	219 187
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>2 969 466</b>	<b>219 187</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomt	5		
Inventar og utstyr	5	6 092 830	7 675 259
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>6 092 830</b>	<b>7 675 259</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investering i datterselskap		5 459 393 044	5 096 921 146
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>5 459 393 044</b>	<b>5 096 921 146</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>5 468 455 341</b>	<b>5 104 815 592</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	7	54 340 793	41 782 753
Fordring på konsernselskaper	7	295 981 105	111 899 823
Andre kortsiktige fordringer		2 597 546	1 800 445
<b>Sum fordringer</b>		<b>352 919 444</b>	<b>155 483 020</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>352 919 444</b>	<b>155 483 020</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>5 821 374 785</b>	<b>5 260 298 613</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	9, 10	168 064	168 064



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Overkurs	9	2 755 322 910	2 755 322 910
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>2 755 490 974</b>	<b>2 755 490 974</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	9	2 052 931 020	1 758 333 470
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>2 052 931 020</b>	<b>1 758 333 470</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>4 808 421 993</b>	<b>4 513 824 444</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Pensjonsforpliktelser	11	572 000	264 000
Utsatt skatt	8		
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>572 000</b>	<b>264 000</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Langsiktig konserngjeld		352 000 000	
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>352 000 000</b>	
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>352 572 000</b>	<b>264 000</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		9 876 535	20 574 034
Betalbar skatt	8	2 737 120	
Skyldige offentlige avgifter	12	26 672 340	17 826 049
Utbytte			684 000 000
Kortsiktig konserngjeld		421 054 262	
Gjeld til konsernselskap	7	177 053 964	157 074
Påløpne feriepenger		13 204 099	10 650 330
Annen kortsiktig gjeld		9 782 471	13 002 680
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>660 380 791</b>	<b>746 210 168</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>1 012 952 791</b>	<b>746 474 168</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>5 821 374 785</b>	<b>5 260 298 613</b>



# Årsregnskap 2024 Saint-Gobain Distribution Norway AS

Org.nr.: 991 212 531



<b>Saint-Gobain Distribution Norway AS</b>			
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Driftsinntekter</b>			
Salgsinntekt	2	173 865 992	169 601 987
Andre driftsinntekter	2	1 320 385	4 204 301
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>175 186 377</b>	<b>173 806 288</b>
<b>Driftskostnader</b>			
Lønn og sosiale kostnader	3, 4	153 682 308	149 199 869
Ordinære avskrivninger	5	1 684 074	1 260 098
Andre driftskostnader	5	31 818 846	43 056 147
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>187 185 228</b>	<b>193 516 114</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-11 998 851</b>	<b>-19 709 826</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Inntekt på investering i datterselskap	6	382 981 105	113 128 814
Renteinntekt fra konsernselskap	7	1 780 282	453 908
Renteinntekter		412	1 051 376
Andre finansinntekter		1 546 261	5 236
Rentekostnader til konsernselskap	7	18 842 789	16 035
Rentekostnader		10 976	-5 208
Andre finanskostnader		838 691	33 935
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>366 615 605</b>	<b>114 594 573</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>354 616 754</b>	<b>94 884 747</b>
Skattekostnad	8	58 888 205	-21 943
<b>Årets resultat</b>		<b>295 728 549</b>	<b>94 906 690</b>
<b>Overføringer</b>			
Avsatt til utbytte		0	684 000 000
Avsatt til annen egenkapital	9	295 728 549	0
Overført fra annen egenkapital	9	0	-589 093 310
<b>Sum overføringer</b>		<b>295 728 549</b>	<b>94 906 690</b>

Organisasjonsnummer 991 212 531



<b>Saint-Gobain Distribution Norway AS</b>			
<b>BALANSE</b>			
	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>EIENDELER</b>			
Utsatt skattefordel	8	2 969 466	219 187
Inventar og utstyr	5	6 092 830	7 675 259
Aksjer i datterselskap		5 459 393 044	5 096 921 146
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>5 468 455 341</b>	<b>5 104 815 592</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
Kundefordringer	7	54 340 793	41 782 753
Fordring på konsernselskaper	7	295 981 105	111 899 823
Andre kortsiktige fordringer		2 597 546	1 800 445
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>352 919 444</b>	<b>155 483 020</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>5 821 374 785</b>	<b>5 260 298 613</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	9, 10	168 064	168 064
Overkurs	9	2 755 322 910	2 755 322 910
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>2 755 490 974</b>	<b>2 755 490 974</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	9	2 052 931 020	1 758 333 470
<b>Sum egenkapital</b>		<b>4 808 421 993</b>	<b>4 513 824 444</b>
<b>Avsetning for forpliktelser</b>			
Pensjonsforpliktelser	11	572 000	264 000
<b>Sum avsetning for forpliktelser</b>		<b>572 000</b>	<b>264 000</b>
Langsiktig gjeld til konsernselskap		352 000 000	0
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>352 000 000</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		9 876 535	20 574 034
Betalbar skatt	8	2 737 120	0
Skyldige offentlige avgifter	12	26 672 340	17 826 049
Avsatt til utbytte		0	684 000 000
Konsernbidrag		421 054 262	0
Gjeld til konsernselskap	7	177 053 964	157 074
Påløpne feriepenger		13 204 099	10 650 330
Annen kortsiktig gjeld		9 782 471	13 002 680
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>660 380 791</b>	<b>746 210 168</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>1 012 952 791</b>	<b>746 474 168</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>5 821 374 785</b>	<b>5 260 298 613</b>
Organisasjonsnummer 991 212 531			



**Saint-Gobain Distribution Norway AS**

**BALANSE**

Oslo, 11.06.2025

Peter Moeller  
Peter Moeller (16. jun., 2025 13:32 GMT+2)  
Peter Møller  
Styreleder

Annika Jernberg  
Annika Jernberg (16. jun., 2025 14:06 GMT+2)  
Annika Birgitta Jernberg  
Styremedlem

TC  
Thierry Artaud (16. jun., 2025 09:02 GMT+2)  
Thierry Charles Claude Artaud  
Styremedlem

Endre Fløystad  
Endre Fløystad  
Daglig leder

Organisasjonsnummer 991 212 531



<b>Saint-Gobain Distribution Norway AS</b>
<b>KONTANTSTRØM</b>

**2024**

**Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter**

Resultat før skattekostnad	354 616 754
Periodens betalte skatt	-
Ordinære avskrivninger	1 684 074
Endring i kundefordringer	-12 558 040
Endring i leverandørgjeld	-10 697 499
Forskj. kostnadsført pensjon og inn-/utbet. i pensjonsordn.	-1 142 000
Endring i andre tidsavgrensningsposter	-288 598 489
Poster klassifisert som finansieringsaktiviteter	-87 000 000
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>	<b>-43 695 200</b>

**Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter**

Utbetaling ved kjøp av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	-101 512
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>	<b>-101 512</b>

**Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter**

Innbetaling ved opptak av ny langsiktig gjeld	352 000 000
Netto endring konsernkontoordning	270 667 898
Innbetaling av konsernbidrag fra DS	18 128 814
Utbetaling av utbytte	-684 000 000
Innbetaling av utbytte	87 000 000
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>	<b>43 796 712</b>

<b>Netto endring i likvider i året</b>	<b>0</b>
Kontanter og bankinnskudd 01.01	0
<b>Kontanter og bankinnskudd 31.12</b>	<b>0</b>



<b>Saint-Gobain Distribution Norway</b>
<b>NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2024</b>

## NOTE 1 REGNSKAPSPRINSIPPER

### Generelt

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse, kontantstrømoppstilling og noteopplysninger og er avlagt i samsvar med aksjelov, regnskapslov og god regnskapskikk i Norge. Årsregnskapet er regnskapsført og presentert i norske kroner, og gir et rettvisende bilde av eiendeler og gjeld, finansiell stilling og resultat.

### Bruk av estimater

I utarbeidelse av årsregnskapet har man brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen i henhold til god regnskapskikk. Områder som i stor grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

### Inntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

### Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige som reverseres eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli utnyttet.

### Klassifisering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk klassifiseres som anleggsmidler. Eiendeler som er tilknyttet varekretsløpet klassifiseres som omløpsmidler. Fordringer for øvrig klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales innen ett år. For gjeld legges analoge kriterier til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

### Anskaffelseskost

Anskaffelseskost for eiendeler omfatter kjøpesummen, med fradrag for bonuser, rabatter og lignende, og med tillegg for kjøpsutgifter (frakt, toll, offentlige avgifter som ikke refunderes og andre direkte kjøpsutgifter). Ved kjøp i utenlandsk valuta balanseføres eiendelen til kursen på transaksjonstidspunktet. For varige driftsmidler og immaterielle eiendeler omfatter anskaffelseskost også direkte utgifter for å klargjøre eiendelen for bruk, for eksempel utgifter til testing av eiendelen.

### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende som driftskostnader. Påkostninger og forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand på anskaffelsestidspunktet.

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

### Varer

Varer er vurdert til anskaffelseskost for innkjøpte varer. Produserte varer er vurdert til tilvirkningskost. Varelager er nedskrevet til forventet salgsverdi, såfremt denne er lavere enn anskaffelseskost eller tilvirkningskost.



## Øvrige omløpsmidler

Øvrige omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

## Kostnadsføringstidspunktet / sammenstilling

Utgifter sammenstilles med kostnadsføres samtidig med de inntekter utgiftene kan henføres til. Utgifter som ikke kan henføres direkte direkte til inntekter, kostnadsføres når de påløper.

## Pensjoner

### Sikrede pensjoner

Selskapets pensjonsordning er innskuddsbasert. De med lønn over 12G har en ytelsesbasert ordning.

Ansatte på innskuddspensjon er dekket for uføre via forsikringer.

Selskapet oppfyller kravene til obligatorisk tjenstepensjon.

Pensjonskostnader og pensjonsforpliktelser for ytelsesplaner beregnes etter en lineær opptjening på basis av forutsetninger om antall opptjeningsår, diskonteringsrente, fremtidig avkastning på pensjonsmidler, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og ytelser fra folketrygden og aktuarmessige forutsetninger om dødelighet, frivillig avgang mv.

Pensjonsmidlene vurderes til virkelig verdi. Netto pensjonsforpliktelser består av brutto pensjonsforpliktelse fratrukket virkelig verdi av pensjonsmidler. Netto pensjonsforpliktelser på underfinansierte ordninger balanseføres som langsiktig rentefri gjeld. Netto pensjonsmidler på eventuelle overfinansierte ordninger balanseføres som langsiktig rentefri fordring, dersom det er sannsynlig at overfinansieringen kan utnyttes.

### Usikrede pensjoner

Selskapet har også usikrede pensjonsordninger. Dette omfatter pensjonsforpliktelser overfor tidligere ansatte tilknyttet en lukket ytelsespensjonsordning.

Ved verdsettelsen av pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er det benyttet estimert verdi ved regnskaps-avslutningen.

For sikrede pensjoner kostnadsføres arbeidsgiveravgiften basert på innbetalt pensjonspremie.

Endringer i forpliktelsen og pensjonsmidlene som skyldes estimatavvik føres direkte mot egenkapitalen.

Netto pensjonskostnad som er brutto pensjonskostnad fratrukket estimert avkastning på pensjonsmidlene, klassifiseres som ordinær driftskostnad og presentert i posten for lønnskostnader.

Saint-Gobain Distribution Norway AS benytter IAS 19 vedrørende pensjoner.

## Kontantstrømpoppstilling

Kontantstrømpoppstilling er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.



## NOTE 2 SALGSINTEKTER

Selskapets inntekter stammer i sin helhet fra salg av management tjenester til selskaper i samme konsern i Norge.

## NOTE 3 LØNNSKOSTNADER, ANTALL ANSATTE, GODGJØRELSE MM.

	2024	2023
Lønninger	125 892 887	104 182 422
Arbeidsgiveravgift	21 441 686	18 785 338
Pensjonskostnader	18 343 169	16 722 195
Viderefakturert lønn	-25 443 130	-3 714 056
Andre Ytelser	13 447 697	13 223 970
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>153 682 308</b>	<b>149 199 869</b>

Antall årsverk	118,80	125,90
----------------	--------	--------

Samtlige ansatte i selskapet har i 2024 hatt muligheten til å kjøpe aksjer i Saint-Gobain til rabattert pris. I tillegg får de ansatte et tilskudd fra bedriften i fht hva som investeres. Tilskuddet gis i form av ytterligere aksjer. Det er knyttet en bindingstid på 5 år til aksjekjøpet. Disfavøren ved bindingstiden er beregnet og fratrukket fordelten som er beregnet og innberettet. Tilskuddet de ansatte har mottatt i denne sammenhengen er ført som ordinær lønn.

## NOTE 4 YTELSE TIL LEDEDE PERSONER M.V.

Det er ikke utbetalt styrehonorar i 2024.

### Ytelser til adm.direktør i 2024:

Lønn	3 898 908
Annen godtgjørelse	1 930 118
Pensjonskostnader	144 000

Det er ikke tilknyttet noen ytterligere forpliktelser grunnet et eventuelt opphør av arbeidsforholdet.

Kostnader vedrørende revisor er belastet i regnskapet med kr 352.500 i lovpålagt revisjon, og kr 36.000,- i andre tjenester utenfor revisjon. Beløpene er ekskl. mva.

## NOTE 5 VARIGE DRIFTSMIDLER

	Maskiner, anlegg, inventar ol.	Anlegg under utførelse	Sum
Anskaffelseskost 31.12.2023	7 907 478	1 200 134	9 107 611
Tilgang	1 301 646		1 301 646
Avgang	0	-1 200 134	-1 200 134
<b>Anskaffelseskost 31.12.2024</b>	<b>9 209 124</b>	<b>0</b>	<b>9 209 123</b>
Akk. Avskrivninger 31.12.2023	1 432 219	-	1 432 219
Årets avskrivninger	1 684 074	0	1 684 074
<b>Akk. Avskrivninger 31.12.2024</b>	<b>3 116 293</b>	<b>0</b>	<b>3 116 293</b>
<b>Bokført verdi 31.12.2024</b>	<b>6 092 830</b>	<b>0</b>	<b>6 092 830</b>

Forventet økonomisk levetid	5 år	0 år
Avskrivningsplan	Lineær	Ingen

### Årlig leie av ikke balanseførte driftsmidler

Driftsmiddel	Leieperiode (år)	Årlig leie
Bygning	5	1 593 974
Bil	2-4	1 095 982



## NOTE 6 - AKSJER I ANDRE SELSKAPER

Aksjer i andre selskaper, både datterselskaper og andre investeringer, vurderes til anskaffelseskost i selskapsregnskapet når ikke annet er angitt.

Tallene for EK og årsresultat 31.12. er basert på operasjonell rapportering desember 2024 eller avlagt årsregnskap 2024 der det foreligger. Tall i tNOK

Datterselskaper	Kontorsted	Andel og stemmer	Egenkapital 31.12.2024	Årsresultat 31.12.2024	Bokført verdi i balansen
Ventistål AS	Oslo	100 %	196 466	79 805	303 347
Hywer AS	Dale	100 %	148 099	-42 739	182 929
Flisekompaniet AS	Oslo	100 %	92 492	-54 963	227 847
Optimera AS	Oslo	100 %	936 743	-237 462	1 990 292
Brødrene Dahl	Oslo	100 %	733 959	64 325	2 754 978

## NOTE 7 MELLOMVÆRENDE KONSERN

Selskapet inngår som en del av konsernet Compagnie de Saint-Gobain S.A. Selskaper tilhørende konsernet fremgår av konsernregnskapet til Compagnie de Saint-Gobain S.A.

Transaksjoner med konsernselskaper og andre nærstående selskaper blir utøvd på forretningsmessige vilkår i tråd med prinsippet om armlengdes avstand.

De vesentligste resultat transaksjoner med konsernselskaper og nærstående selskaper fremkommer av følgende poster,

Transaksjoner med nærstående	2024	2023
Inntekter fra sentralisert tjenesteyting	175 186 377	173 806 288
Kostnader til felles prosjekter	20 460 539	30 800 972
Renteinntekter fra fordringer i konsernkontoordning	1 780 282	453 908
Rentekostnader fra gjeld i konsernkontoordning	5 747 535	16 035
Rentekostnader langsiktig gjeld konsern	13 095 254	-

Selskapets bankkontoer inngår i i konsernets cash pool. Beholdningen er presentert i regnskapet som fordring eller gjeld på konsernselskaper mot Saint-Gobain Nordic A/S som er eier av konsernkontoene.

Mellomværende med nærstående - inkl konsernkonto	2024	2023
Langsiktig gjeld til konsernselskap	352 000 000	0
Skyldig utbytte og konsernbidrag	421 054 262	684 000 000
Leverandørgjeld til konsernselskaper	1 516 774	15 147 439
Gjeld i konsernets cash pool	176 883 679	157 074
Annen kortsiktig gjeld konsern	170 285	-
<b>Sum gjeld til konsernselskaper</b>	<b>951 625 000</b>	<b>699 304 514</b>

	2024	2023
Fordring utbytte og konsernbidrag	295 981 105	18 128 814
Kundefordringer på konsernselskaper	54 340 793	41 782 753
Fordringer i konsernets cash pool	-	93 771 009
<b>Sum fordringer til konsernselskaper</b>	<b>350 321 898</b>	<b>153 682 576</b>



## NOTE 8 SKATT

Midlertidige forskjeller knyttet til:	31.12.2024	31.12.2023	Endringer
Driftsmidler	821 630	1 052 319	-230 689
Gevinst- og tapskonto	825 142	1 031 427	-206 285
Regnskapsmessige avsetninger	-2 130 891	-2 816 050	685 159
Pensjonsforpliktelse balanseført	-572 000	-264 000	-308 000
<b>Sum</b>	<b>-1 056 119</b>	<b>-996 304</b>	<b>-59 815</b>
Avskåret rentefradrag	-12 441 457	0	-12 441 457
<b>Grunnlag for beregning av utsatt skatt</b>	<b>-13 497 576</b>	<b>-996 304</b>	<b>-12 501 272</b>
<b>Utsatt skatt (-skattefordel) 22 %</b>	<b>-2 969 467</b>	<b>-219 187</b>	<b>-2 750 280</b>

Forskjell mellom resultat før skattekostnad og årets skattegrunnlag:

	31.12.2024	31.12.2023
Resultat før skattekostnad:	354 616 754	94 884 747
Sum permanente forskjeller:	-86 943 098	-113 113 302
Sum endring midlertidige forskjeller	59 815	-746 259
Estimatavvik pensjon ført direkte mot EK	-1 450 000	846 000
Avgitt konsernbidrag	-266 283 471	
Avskåret rentefradrag	12 441 456	0
<b>Årets skattegrunnlag:</b>	<b>12 441 456</b>	<b>0</b>

Resultatført skatt på ordinært resultat

Betalbar skatt	61 319 484	0
Endring utsatt skatt	-2 750 280	164 177
Skatt estimatavvik pensjon ført mot EK	319 000	-186 120
<b>Sum bokført skattekostnad</b>	<b>58 888 204</b>	<b>-21 943</b>

Betalbar skatt i balansen:

Betalbar skatt på årets resultat	61 319 484	0
Betalbar skatt på avgitt konsernbidrag	-58 582 364	0
<b>Sum betalbar skatt i balansen</b>	<b>2 737 120</b>	<b>0</b>

## NOTE 9 EGENKAPITALENDRING

	Aksjekapital	Overkurs	Annen EK	Sum EK
Inngående saldo	168 064	2 755 322 910	1 758 333 470	4 513 824 444
Årets resultat	0	0	295 728 549	295 728 549
Estimatavvik pensjon (netto effekt)	0	0	-1 131 000	-1 131 000
Kapitalforhøyelse ved tingsinnskudd aksjer				0
Tingsutbytte				0
Avsatt til konsernbidrag				0
Utg. balanse	168 064	2 755 322 910	2 052 931 020	4 808 421 993



## NOTE 10 AKSJER, AKSJEIEERE

Selskapets aksjekapital består av 1 664 aksjer til pålydende kr 101, totalt kr 168 064.  
Selskapets aksjonær Saint Gobain Distribution Nordic AB eier samtlige aksjer pr 31.12.2024.

I hht. regnskapsloven § 3-7 er det ikke utarbeidet konsernregnskap ettersom selskapet inngår i et større internasjonalt konsern som selv utarbeider konsernregnskap. Saint Gobain Distribution Nordic AB er en del av det børsnoterte Compagnie de Saint-Gobain S.A med hovedkontor i Frankrike. Adresse:  
Saint-Gobain, Les Miroirs 18, Avenue d'Alsace, F-92400 Courbevoie.

Konsernregnskapet fåes ved henvendelse til Saint Gobain Distribution Nordic AB .

## NOTE 11 PENSJONSKOSTNADER, -MIDLER OG -FORPLIKTELSER

Foretaket er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har pensjonsordning som tilfredstiller kravene i denne loven.

### Lukket ytelsespensjonsordning

Utvalgte ansatte har en ytelsesbasert tilleggspensjon utover den generelle ordningen, som er dekket gjennom forsikringselskap. Ordningen omfatter tre ansatte. Ordningen er usikret.

### Årets netto pensjonskostnad

Nåverdi av årets pensjonsoppløring	1 016 000
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	138 000
<u>Avkastning på pensjonsmidler</u>	<u>-154 000</u>
Netto pensjonskostnad	1 000 000

Estimatavvik ført mot egenkapitalen utgjør TNOK 1450 før skatt.

### Årets netto pensjonsforpliktelse

Beregnete pensjonsforpliktelser	5 537 000
<u>Pensjonsmidler (til markedsverdi)</u>	<u>4 965 000</u>
Netto pensjonsforpliktelse	572 000

### Økonomiske forutsetninger

Diskonteringsrente	4,38 %
Foventet lønnsregulering	3,25 %
Foventet G-regulering	3,25 %
Foventet pensjonsøkning	1,90 %

Som aktuarmessige forutsetninger for demografiske faktorer og avgang er lagt til grunn vanlig benyttede forutsetningener innen forsikring.

## NOTE 12 GARANTIANSVAR

	<u>31.12.2024</u>	<u>31.12.2023</u>
Skattetrekkgaranti	9 100 000	8 000 000
Forskuddstrekk	-9 061 643	-6 445 830

## NOTE 13 - NÆRSTÅENDE PARTER

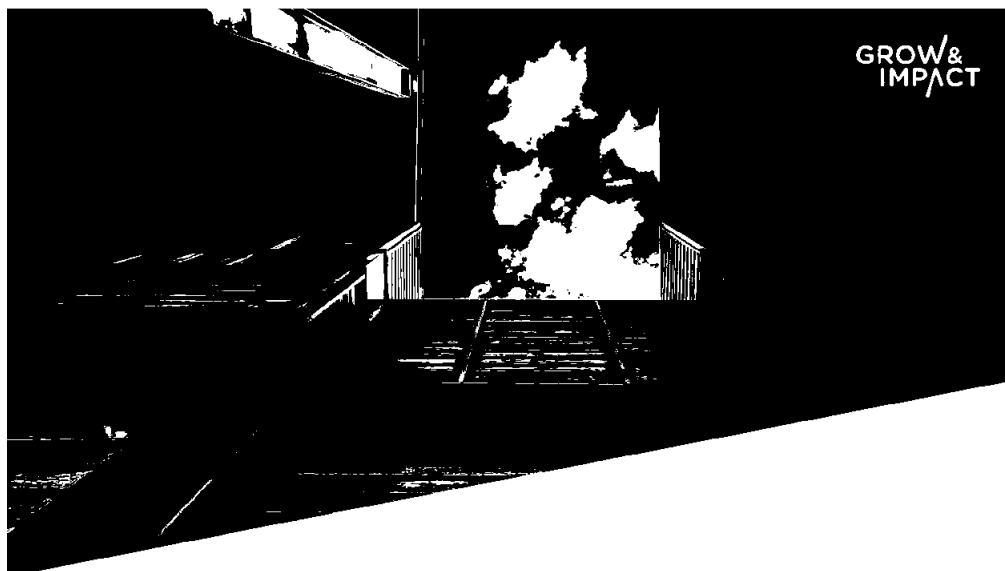
Selskapet er en del av konsernet Saint-Gobain. Selskaper tilhørende konsernet fremkommer av Saint-Gobain sitt konsernregnskap. Samtlige transaksjoner i konsernet er i henhold til armlengdes avstands prinsipp og er på forretningsmessige vilkår.



## Saint-Gobain Distribution Norway AS



### Årsberetning 2024



[www.saint-gobain.no](http://www.saint-gobain.no)

Brynsalléen 2, 0667 Oslo • Box 6004 Etterstad, 0602 Oslo



## Saint-Gobain Distribution Norway AS

### ÅRSBERETNING 2024

Konsernet Saint-Gobain Distribution Norway er Norges ledende distributør av byggevarer. Konsernet er landsdekkende med over 270 lokasjoner, 3600 årsverk og en samlet omsetning på 22 Mrd. Basert på markedsledende forretningsenheter innen byggevarer, VVS, infrastruktur, ventilasjon og flis, er konsernet en sentral aktør for effektivitet, samspill og videreutvikling av bygg- og anleggsnæringen i Norge. Konsernet omfatter Optimera, Brødrene Dahl, Ventistål, Flisekompaniet og Hywer samt tilhørende datterselskaper.

Selskapet Saint-Gobain Distribution Norway AS inneholder konsernets ledelse, samt konsernets funksjoner innen finans og regnskap, lønn, IT, HR, bærekraft, eiendom og forretningsutvikling.

Saint-Gobain Distribution Norway er en del av det internasjonale konsernet Saint-Gobain, som har over 161 000 medarbeidere i 80 land, med en omsetning på €46,6 mrd.

Etter styrets oppfatning gir fremlagte resultatregnskap og balanse med tilhørende noter fyllestgjørende informasjon om driften og selskapets stilling ved årsskiftet.

#### Vesentlige endringer

Konsernet fullførte i 2023 en endring av juridisk struktur. Fra og med april 2023 ble Saint-Gobain Distribution Norway AS holding-selskap for alle juridiske enheter i konsernet i Norge. I februar 2024 ble Asbjørn Vennebo erstattet av Endre Fløystad som konstituert CEO.

#### Redegjørelse for årsregnskapet

Det fremlagte regnskap er avlagt under forutsetning om fortsatt drift, og styret bekrefter at denne forutsetning er til stede. Etter styrets oppfatning gir årsregnskapet per 31.12.2024 en rettvise beskrivelse av resultatet av virksomheten samt av selskapets økonomiske stilling.

#### Resultatregnskap

Selskapets driftsinntekter i 2024 ble MNOK 175,2 mot MNOK 173,8 i 2023. Selskapets driftsresultat i 2024 ble MNOK -12, mot MNOK -19,7 i 2023. Ordinært resultat før skatt ble MNOK 354,6 i 2024, mot MNOK 94,9 i 2023. Årsresultat ble MNOK 295,7 for 2024 mot MNOK 94,9 i 2023.

#### Kontantstrøm

Selskapet inngår i Saint-Gobain sin konsernkontoordning. Likviditeten overvåkes kontinuerlig, og vurderes som solid.

#### Disponering årets resultat

Styret forslår at resultatet disponeres slik (tall i NOK):

Avsatt til utbytte	
<u>Overført til annen egenkapital</u>	<u>295 728 549</u>
<u>Sum overføringer og disponeringer</u>	<u>295 728 549</u>



## Hendelser etter balansedagen

Det har ikke inntruffet vesentlige hendelser etter balansedagen som påvirker tallene i regnskapet for 2024.

## Bærekraft

Konsernet har høyt fokus på miljø, og har iverksatt omfattende tiltak, med en ambisjon om å være CO<sub>2</sub> nøytral innen 2030 for egen operasjonell virksomhet. Våre tiltak sørger for en helhetlig kontroll av avfallshåndtering, transport, energiforbruk, innkjøpspraksis mm. Konsernet stiller strenge krav til leverandører når det gjelder arbeidstakerrettigheter, sporbarhet, EPD, digitaliserte miljødata og dokumentasjon, og som sikrer kontroll på våre produkters totale miljøbelastning. Dette gjelder også tiltak for effektiv varetransport, og krav om redusert bruk av emballasje og plast. I arbeidet med utvikling av nye konsepter og løsninger, er en vesentlig del av innsatsen rettet mot energibesparende løsninger og produkter som utnytter fornybar energi.

## Arbeidsmiljø og organisasjon

Saint-Gobain Distribution Norway AS hadde i 2024 119 årsverk, hvorav 59% var kvinner. Styret anser arbeidsmiljøet i selskapet som godt, noe som underbygges av de gode resultatene i den årlige medarbeiderundersøkelsen. Konsernet jobber kontinuerlig med å bedre rutiner og sikkerheten på sine lokasjoner, slik at personskader unngås. Sykefraværet i 2024 var 3,9%, mot 2,4% i 2023. Selskapet har hovedkontor på Bryn i Oslo.

## Likestilling

Diskrimineringslovens formål er å fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter og å hindre diskriminering på grunn av kjønn, etnisitet, nasjonal opprinnelse, språk og livssyn. Selskapet er bundet av ulike tariffavtaler og lønnsfastsettelse styres til dels av disse. I de tilfeller tariffavtale ikke er premissgiver for lønnsfastsettelse skjer den ved vurdering av erfaring, kompetanse og sammenligning av andre stillinger internt og i markedet. Selskapet arbeider aktivt for å fremme lovens formål innenfor de ulike virksomhetsområdene. Aktivitetene omfatter blant annet rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, utviklingsmuligheter og beskyttelse mot trakassering.

## Aktivitets- og redegjørelsesplikt (ARP)

Det er foretatt en lønnskartlegging i selskapet for å identifisere forskjeller i lønnsnivå mellom kvinner og menn. Generelt har selskapet en policy om at lønnsfastsettelse skal gjøres på en objektiv måte – uavhengig av kjønn. Lønnsfastsettelse og belønning av alle ansatte skal basere seg på ansvar i stillingen, innsats, dyktighet og kompetanse samt oppnådde resultater. Videre legger selskapet stor vekt på mangfold, inkludering, og personlig og faglig utvikling for alle ansatte. For en detaljert gjennomgang av selskapets tiltak og resultater, vennligst se den fullstendige ARP-rapporten vedlagt.

## Åpenhetsloven

Åpenhetsloven skal sikre at virksomheter i Norge respekterer og informerer om håndtering av negative forhold tilknyttet menneskerettigheter og arbeidsforhold ved produksjon av varer og tjenester. Selskapene i konsernet har et stort vare- og tjenestespekter. Uansett hva kundene våre kjøper skal de være trygge på at leveransene er i samsvar med den nye loven. I henhold til loven har vi en årlig redegjørelse for vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger på våre hjemmesider. Fremover vil vi fortsette vårt arbeid med å bidra til å forebygge menneskerettighetsbrudd og uanstendig arbeidsforhold hos forretningsforbindelser og i leverandørkjeden vår. Vi er tilknyttet FNs Global Compact gjennom vår eier Saint Gobain og legger til grunn FNs bærekraftsmål i dette arbeidet. Vi ser loven som et velkomment bidrag til å sikre alle større virksomheter innsats for å gjøre livet bedre for mennesker over hele verden.



## Forskning og utvikling

Selskapet har i 2024 ikke vært involvert i større forsknings- og utviklingsprosjekter.

## Aksjonærforhold

Saint-Gobain Distribution Norway AS er pr 31.12.2024 et heleid datterselskap av Saint-Gobain Distribution Nordic AB. Saint-Gobain Distribution Nordic AB er en del av konsernet Compagnie de Saint-Gobain S. A. som har hovedkontor i Paris.

## Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Styret, ledelsen og selskapets eiere har fokus på helse, miljø og sikkerhet. Det er iverksatt tiltak for å forebygge og etterleve stor oppmerksomhet om HMS-forhold for ansatte og i lokalmiljøet i tilknytning til selskapets virksomhet.

## Markedsutvikling og fremtidsutsikter

Byggevaremarkedet er i betydelig grad korrelert med utviklingen i bygg- og anleggsbransjen. Byggeaktiviteten i Norge hadde en videre nedgang i 2024. Konkurransen i våre markeder forventes å være fortsatt krevende, med tilhørende press på priser og marginer. Vi forventer en bedring i 2. halvdel av 2025 og fremover. Vi har løpende fokus på konseptutvikling, prosessforbedringer og digitalisering for å øke kundetilfredsheten, samt videreutvikle selskapet for videre lønnsom vekst.

Styret anser at selskapet er godt posisjonert og forberedt til å møte og tilpasse seg de utfordringer og muligheter markedet vil gi fremover.

## Ansvarsforsikring

Selskapet har en ansvarsforsikring for styrets medlemmer og daglig ledere gjennom et ansvarsforsikringsprogram i Saint-Gobain. Forsikringen omfatter alle nåværende, fremtidige og tidligere styremedlemmer og daglige ledere i Selskapet og datterselskaper.

## Risiko


Gjennom sine aktiviteter eksponeres konsernet for ulike former for risiko: markedsrisiko (herunder endringer i valutakurser), kredittrisiko, likviditetsrisiko og kontantstrømrisko. Konsernets overordnede plan for risikostyring fokuserer på uforutsigbarheten i finansmarkedene og søker å minimalisere mulige uheldige følger for konsernets finansielle resultater. Konsernet er inkludert i Saint Gobain sin treasury struktur og følger konsernets hedging-policy for en redusert valuta risiko. Risikostyring er underlagt prinsipper utarbeidet av ledelsen. Styret gir retningslinjer for overordnet styring av finansiell risiko.

Oslo, 11. Juni 2025

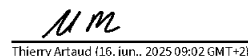
Saint-Gobain Distribution Norway AS

  
Peter Moeller (16. jun., 2025 13:32 GMT+2)

Peter Møller  
Styrets leder

  
Annika Jernberg (16. jun., 2025 14:06 GMT+2)

Annika Birgitta Jernberg  
Styremedlem

  
Thierry Artaud (16. jun., 2025 09:02 GMT+2)

Thierry Charles Claude Artaud  
Styremedlem



Endre Fløystad  
Interim CEO



## LIKESTILLINGSREDEGJØRELSE SAINT-GOBAIN DISTRIBUTION NORWAY 2024

Selskapet har kvantalsvise møter i Arbeidsmiljøutvalget (AMU), og ellers fortløpende ved behov. HR-avdelingen har ansvaret for å utarbeide likestillingsredsgjørelsen for selskapet, og denne deles med AMU samt tillitsvalgte.

### STATUS 2024

I 2024 var fordelingen av ansatte i Saint-Gobain Distribution Norway SSC (SGDN) som vist i tabellen under.

Kjønnsbalanse (antall)		Midlertidig ansatte (antall)		Foreldrepermisjon (antall uker i gj.snitt)		Faktisk deltid (antall)		Ufrivillig deltid (antall)	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
76	53	4	2	11,6	0	4	3	0	0

Midlertidig ansatte er det totale antallet som har hatt en midlertidig kontrakt selskapet i løpet av 2024. Dette omfatter ekstrahjelp og ferievikarer i tillegg til ekstra ressurser i forbindelse med perioder med større arbeidsbelastning. Kartleggingen av ufrivillig deltid er gjort gjennom samtaler med ansatte.

### Kjønnsbalanse og lønn

SGDN SSC leverer tjenester innen IT, Økonomi, Kreditt, Lønn, Bærekraft og konsernledelse til Optimera, Brødrene Dahl, Ventistål, Flisekompaniet og Hywer. Kvinneandelen i SGDN SSC i 2024 var på 59 %.

Det er foretatt en lønnskartlegging i selskapet for å identifisere forskjeller i lønnsnivå mellom kvinner og menn. Kartleggingen i tabell 1 er fra 2023 og viser en oversikt for ulike kategorier av ansattgrupper samt %-vis sammenligning av kvinnelige ansatte versus mannlige ansattes lønn. Av hensyn til personvern, er sammenligningen ikke utført der det er færre enn 5 av hvert kjønn.

Oversikten viser at det generelt ikke er store forskjeller i lønninger mellom kvinner og menn. I gruppen «Ledere med personalansvar» viser oversikten at kvinner gjennomsnittlig tjener 77 % av menn. Denne gruppen består av 10 menn og 14 kvinner, der 80% av mennene jobber i IT, og 80 % av kvinnene jobber innen fagfeltet Økonomi. En av årsakene til lønnsforskjellen kan være at det er mangel på arbeidskraft generelt i Norge innen fagfeltet IT, og at lønningene dermed er høyere på dette fagområdet.

Ca 20 % av de ansatte er organisert i fagorganisasjoner som SGDN SSC har en tariffavtale med. Alle ansatte – både kvinner og menn – har en lønn som er over minstelønn i tariffavtalene. I noen yrker er det likelønn, mens det i andre yrker er ulikt lønnsnivå avhengig av ansvar i stillingen samt erfaring og kompetanse.

Generelt har SGDN SSC en policy om at lønnsfastsettelse skal gjøres på en objektiv måte – uavhengig av kjønn. Lønnsfastsettelse og belønning av alle ansatte skal basere seg på ansvar i stillingen, innsats, dyktighet og kompetanse samt oppnådde resultater.



Tabell 1: Sammenligning av kvinnelige ansatte versus mannlige ansattes lønn i ulike kategorier av ansattgrupper. Av hensyn til personvern, er sammenligningen ikke utført der det er færre enn 5 av hvert kjønn. Tallene er fra 2023.

Gruppe	Yrke	Antall	Kvinner	Menn	Kvinnerns lønn i % av menns lønn
1. Ledere	Direktører	6	2	4	
	Ledere med personalansvar	24	14	10	77 %
2. Akademisk	Strategisk fagrolle	1	1	0	
	Analytisk fagrolle	19	8	11	99 %
	Operativ fagrolle	31	5	26	96 %
3. Kontor	Administrasjon	1	1	0	
	Operativ stilling	50	36	14	101 %

## SGDN SSCs ARBEID FOR LIKESTILLING OG MOT DISKRIMINERING

### Prinsipper og prosedyrer for likestilling og for å hindre diskriminering

Saint-Gobain konsernet har *risikovurdert* hele sin drift, og setter krav til selskapene i konsernet gjennom et rammeverk for internkontroll – *ICRF*. Innen HR-området inngår det at alle selskap jobber og iverksetter tiltak på blant annet følgende områder:

- Principles of conduct and action (PCA)
- Mangfold (kjønn, seksualitet, nasjonalitet, alder og religion)
- Kompetanseutvikling og karrieremuligheter
- Avlønning

SGDN SSC blir regelmessig revidert av Saint-Gobain konsernet i forhold til ICRF. Ovennevnte områder inngår i SGDNs *Personalpolicy* som er gjengitt i Personelhåndboken.

Mangfold – og spesielt økt kvinneandel til selskapet samt kompetanseutvikling og talent management er en del av SGDN SSC og Saint-Gobain langsiktige *HR-strategi*. HR-strategien er forankret i konsernledelsen.

PCA som er viktige verdier for selskapet der blant annet «Respekt for hverandre» inngår. PCA som er gjengitt i Personelhåndboken ble gjennomgått i *Lederutviklingsprogrammet i 2023-2024*. Det er også en *obligatorisk opplæring* som alle ansatte må gjennom i forbindelse med PCA. Det er en klar uttalelse fra bedriftens side at det er null-toleranse for mobbing og trakassering.

SGDN SSC gjennomfører *årlige medarbeiderundersøkelser*. I denne kartlegges mange viktige områder for organisasjonen og den enkelte arbeidstaker. Noen av områdene som kartlegges er mangfold og inkludering, mentalt velvære og personlig utvikling.

Det er obligatorisk i SGDN SSC å gjennomføre *medarbeidersamtaler* minst 1 gang i året. Arbeidsmiljø samt fremmelse og utvikling er en del av medarbeidersamtalen.

Ledelsen i SGDN SSC har et godt *samarbeid med tillitsvalgte*. Det avholdes kvartalsvise møter der arbeidsmiljø er på agendaen, i tillegg til at saker tas opp fortløpende når det er behov for det.

Varsling kan foretas anonymt gjennom Saint-Gobains varslingskanal.



## **Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering**

### Rekruttering

Det gjennomføres noen rekrutteringer i SGDN SSC i løpet av et år. Et risikoområde innen rekruttering er at stillingsannonse appellerer mest til menn, samt at endelig valg av kandidat baserer seg på for mye subjektive vurderinger. For å redusere risikoen bistår HR ledere på følgende områder i rekrutteringsarbeidet: Utforming av kravspesifikasjon og annonse, valg av kanal for rekruttering, intervjuer og tester, referansesjekk, sparringpartner for valg av kandidat. I 2024 ble HR-avdelingen utvidet med 1 ansatt for blant annet å sikre gode rekrutteringsprosesser.

For spesielt høyere posisjoner er det et mål å få inn kvinnelige søkere til intervjuer.

### Lønns- og arbeidsvilkår

I SGDN SSC ønsker vi at lønn og belønning som hovedprinsipp skal gjenspeiles i den enkeltes ansvar i stillingen, innsats, dyktighet og kompetanse samt oppnådde resultater. En risiko for likelønn mellom kvinner og menn er tilgang til individuelle forhandlinger for spesielt ansatte som ikke er fagorganiserte. For å redusere denne risikoen gjøres det en uavhengig vurdering av HR-avdelingen ved en eventuell ny lønnsfastsettelse før denne iverksettes. For fagorganiserte foretas det lønnsforhandlinger med fagforeninger hvert år som danner grunnlaget for lønnsøkninger for denne ansattgruppen samt for resten av organisasjonen.

Enkelte stillinger har andre goder enn grunnlønn som en del av sin kompensasjon. Disse godene er regulert i forhold til stillingstyper og er ikke gjenstand for individuelle forhandlinger.

### Forfremmelse og utviklingsmuligheter

Den største risikoen for forfremmelse og utviklingsmuligheter er at muligheter ikke gjøres kjent eller at ønsker om utvikling fra ansatte ikke fanges opp. For å redusere disse risikoene har SGDN igangsatt nedenstående tiltak.

Alle stillinger i SGDN utlyses internt. Gjennom tilgang til intranettene til selskapene i konsernet, har ansatte også tilgang til ledige stillinger i andre bedrifter i Saint-Gobain både i Norge og i andre land. Alle ansatte – uavhengig av bakgrunn - i SGDN SSC som søker en intern stilling gjennomfører alltid en samtale med HR-avdelingen og/eller rekrutterende leder. På denne måten har ansatte en mulighet for å se på karrieremuligheter i bedriften. I medarbeiderundersøkelsen for 2024, ser vi likevel at informasjon om karrieremuligheter er et utviklingsområde.

Hvert år gjennomfører bedriften en såkalt «People review» for nøkkelposisjoner i bedriften. Hensikten med denne er å både lage en plan for etterfølger til enkelte nøkkelstillinger samt kartlegge ansattes potensiale for andre stillinger og oppgaver. I People Review kartlegges også bedriftens kvinneandel og hva som kan gjøres for å øke denne. Det diskuteres også potensielle kvinner og menn til styreverv i Saint-Gobain selskapene.

Medarbeidersamtalen som er obligatorisk for alle ansatte og som initieres av ledere, er hovedarenaen for å legge planer om utvikling og fange opp ønsker om eventuelle andre jobber i SGDN SSC eller andre plasser i konsernet. Det er et potensiale for å få en større kontroll av faktisk gjennomføring av samtalene.



## Tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv

Et risikomoment for tilrettelegging i form av fleksibel arbeidstid, tilrettelegging i jobben, tilgang til utstyr, redusert arbeidstid og bruk av hjemmekontor er at ledere praktiserer dette forskjellig og i ulik grad.

For å redusere denne risikoen er praktiseringen av fleksibel arbeidstid og bruk av hjemmekontor beskrevet i bedriftens Personelhåndbok. I SGDN SSC er det fleksibel arbeidstid for stillinger der dette er mulig, mens det kan jobbes hjemmefra når det er behov for det for de stillinger der dette er mulig, men ikke som en fast ordning. Dersom stillingen tillater det, kan ansatte søke om å få innvilget redusert arbeidstid.

Digitale verktøy som Teams har de siste årene gjort det mulig for økt fleksibilitet i stillinger der dette er mulig.

I den årlige medarbeiderundersøkelsen stilles spørsmålet: «Jobben gir meg en fin balanse mellom arbeid og fritid». 82 % av de ansatte svarer «helt enig» på denne påstanden i undersøkelsen. Dette er en økning fra 2023.

Sykefraværet i SGDN SSC er lavt sammenlignet med gjennomsnittlig sykefravær i Norge (SSB-statistikk). I 2024 var fraværet på 3,9 %. Det jobbes godt med oppfølging av langtidssykemeldte.

SGDN SSC scorer generelt høyt i den årlige medarbeiderundersøkelsen. I undersøkelsen i 2024 var oppslutningen 80 %. 90 % av de ansatte er «helt enige» i påstanden «I min bedrift respekteres alle uavhengig av kjønn, alder, etnisitet, seksuell legning og handikap». Dette er en økning fra 2023.

Alle ansatte som har behov for tilrettelegging i jobben, har tilgang til dette i form av hjelpeutstyr eller på annen måte.

## **Tiltak for å styrke likestillings og diskrimineringsarbeidet framover**

### Følgende spesifikke tiltak ble gjennomført i 2024

- Diskusjoner i People Review for å øke kvinneandelen i ledende posisjoner
- Økt ressurs i HR-avdelingen for styrket fokus i rekrutteringsarbeid

### Tiltak 2025

Område	Tiltak	Ansvar	Tid
Økt kvinneandel i ledende stillinger	1. Forankring blant ledere 2. WS med tillitsvalgte 3. Employer branding og rekruttering 4. People Review 5. Sjekke behov for ytterligere tilrettelegging	HR og ledergruppen	2025
Styrke synliggjøring av karriereveier	1. Definere karriereveier – faglig og hierarkisk 2. Definere utviklingsløp 3. Synliggjøre historier i organisasjonen 4. Gjennomføre Saint-Gobain-karrieredag	HR	2025



**KPMG AS**  
Dronning Eufemias gate 6A  
P.O. Box 7000 Majorstuen  
N-0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63  
Internet www.kpmg.no  
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Saint-Gobain Distribution Norway AS

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Saint-Gobain Distribution Norway AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømpstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

#### Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bode	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Strøme	

Penneo Dokumentnr: R3-UPD-2UTUQ-EG6F-5C6KD-6VRZL-ALZPP



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo 17. juni 2025  
KPMG AS

Øyvind Skorgevik  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: R3UPD-2UTUQ-EG6F-5C6kD-6VRZL-ALZPP



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Skorgevik, Øyvind

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-2747679

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-06-17 14:57:31 UTC



Penneo DokumentID: R3 UFD-2UTUQ-EIG6F-5C6KD-6VRZL-ALZPP

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eud.penneo.com>.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.