



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 941 673 651  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: NG KIWI BUSKERUD AS  
Forretningsadresse: Ringeriksveien 4B  
3414 LIERSTRANDA

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Inger Ann Eilertsen  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.05.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 24.06.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		4 702 217 949	4 430 896 223
Annen driftsinntekt		237 985 871	221 877 590
<b>Sum inntekter</b>		<b>4 940 203 820</b>	<b>4 652 773 813</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad	2	3 921 247 657	3 717 337 646
Lønnskostnad	3,4	370 480 688	345 957 222
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	58 809 460	61 088 817
Annen driftskostnad	2,3	393 176 127	370 676 059
<b>Sum kostnader</b>		<b>4 743 713 932</b>	<b>4 495 059 744</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>196 489 888</b>	<b>157 714 069</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		5 358 181	5 442 648
Annen renteinntekt		6 048	1 462
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>5 364 229</b>	<b>5 444 110</b>
Rentekostnad til foretak i samme konsern		1 578	6 676
Annen rentekostnad		1 566	2 701
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>3 144</b>	<b>9 377</b>
<b>Netto finans</b>		<b>5 361 085</b>	<b>5 434 733</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>201 850 973</b>	<b>163 148 802</b>
Skattekostnad	5	44 491 286	35 756 369
<b>Årsresultat</b>		<b>157 359 687</b>	<b>127 392 433</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Goodwill	6	16 164 755	18 860 424
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>16 164 755</b>	<b>18 860 424</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	6	269 195 588	263 411 483
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>269 195 588</b>	<b>263 411 483</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Lån til foretak i samme konsern	10	1 069 444	1 236 111
Investeringer i tilknyttet selskap	7	14 517 937	0
Andre fordringer		1 221 080	1 409 796
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>16 808 461</b>	<b>2 645 907</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>302 168 804</b>	<b>284 917 814</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Varer		224 841 357	211 361 083
<b>Sum varer</b>		<b>224 841 357</b>	<b>211 361 083</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	10	489 329	1 069 899
Andre fordringer	10,11	345 048 001	382 856 178
<b>Sum fordringer</b>		<b>345 537 330</b>	<b>383 926 077</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		18 436 293	22 299 725
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>18 436 293</b>	<b>22 299 725</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>588 814 980</b>	<b>617 586 885</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>890 983 784</b>	<b>902 504 699</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Selskapskapital	8,9	1 820 000	1 820 000
Overkurs	9	134 110	134 110
Annen innskutt egenkapital	9	106 993 869	106 993 869
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>108 947 979</b>	<b>108 947 979</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	9	297 750 171	284 037 282
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>297 750 171</b>	<b>284 037 282</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>406 698 150</b>	<b>392 985 261</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Utsatt skatt	5	5 366 208	5 337 783
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>5 366 208</b>	<b>5 337 783</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>5 366 208</b>	<b>5 337 783</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	10	185 198 763	253 092 638
Betalbar skatt	5	3 947 097	0
Skyldige offentlige avgifter		37 559 751	29 296 978
Annen kortsiktig gjeld	10,11	252 213 815	221 792 039
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>478 919 426</b>	<b>504 181 655</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>484 285 634</b>	<b>509 519 438</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>890 983 784</b>	<b>902 504 699</b>



Shape the future  
with confidence

Statsautoriserte revisorer  
Ernst & Young AS

Stortorvet 7, 0155 Oslo  
Postboks 1156 Sentrum, 0107 Oslo

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA  
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no  
Medlemmer av Den norske Revisorforening

Til generalforsamlingen i NG Kiwi Buskerud AS

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for NG Kiwi Buskerud AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss i revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for



**Shape the future  
with confidence**

årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjonen er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 8. mai 2025  
ERNST & YOUNG AS

*Revisjonsberetningen er signert elektronisk*

Trond Stian Nyteit  
statsautorisert revisor

Uavhengig revisors beretning - NG Kiwi Buskerud AS 2024

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Pemneo Dokumentmøkkel: 8M8DA-KGHBR-FQA05-01ZV-UJ7BN-SBLW6



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Nytveit, Trond Stian

Statsautorisert revisor

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5998-4-802147

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-05-08 18:54:44 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 8M8D4-KGHBR-FQA05-0J1ZV-UJ7BN-SBLW6

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



# Årsregnskap 2024

for

**NG Kiwi Buskerud AS**



## NG Kiwi Buskerud AS Årsberetning 2024

### VIRKSOMHETENS ART

Selskapets virksomhet er handel med dagligvarer innenfor KIWI-konseptet. De 52 butikkene ligger i kommunene Asker, Drammen, Flesberg, Hole, Holmestrand, Kongsberg, Krødsherad, Lier, Modum, Ringerike, Øvre Eiker. Selskapet er datterselskap av Kiwi Butikkdrift AS og inngår i konsernregnskapet til NorgesGruppen ASA.

### FORTSATT DRIFT

Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er tilstede, og at årsregnskapet er utarbeidet deretter. Til grunn for forutsetningen om fortsatt drift ligger selskapets og konsernets resultater for 2024 og konsernets strategiske prognoser for årene fremover. Konsernet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

### ARBEIDSMILJØ

Sykefraværet i selskapet er 6,0 %, som anses å være normalt for bransjen. Det arbeides videre med å redusere sykefraværet. Det er ikke rapportert om alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året som har forårsaket betydelige skader eller personskader. Arbeidsmiljøet betraktes som godt, og det iverksettes løpende tiltak for forbedringer.

### FORSKNING OG UTVIKLING

Selskapet driver ikke egen forskning og utvikling.

### LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

Selskapet har en ambisjon om å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på bakgrunn av etnisitet, religion, hudfarge, språk, livssyn eller funksjonsnedsettelse. Dette skal ivaretas gjennom like vilkår, rettigheter og muligheter i ansettelses- og arbeidsforhold.

Konsernet og selskapet har som mål å være en arbeidsplass som tiltrekker seg og beholder dyktige medarbeidere på alle sentrale ansvarsområder med like rettigheter og muligheter for kvinner og menn. Konsernet og selskapet arbeider med virkemidler og tiltak som kan fremme likestilling og mangfold, spesielt gjennom faglige og personlige utviklingsplaner og rekruttering av kvinner til lederstillinger.

For beskrivelse av hvordan selskapet strukturerer arbeidet og jobber aktivt for å fremme likestilling og hindre diskriminering – se likestillingsredegjørelsen i vedlegg.

Redegjøringsplikt etter åpenhetsloven er utarbeidet av konsernet. For nærmere informasjon, se [www.norgesgruppen.no](http://www.norgesgruppen.no)

### YTRE MILJØ

Vår virksomhet er en del verdikjeden innen forbruksvarer og tjenester i matmarkedet. Vi erkjenner at vår virksomhet påvirker miljøet, særlig gjennom transport, energiforbruk, avfall og emballasje. Vår største miljøutfordring ligger i klimagassutslipp fra transport og drift, matavfall, høyt ressursforbruk og plastforurensning.

For å redusere vår negative påvirkning har vi iverksatt tiltak som:

- Overgang til miljøvennlig transport og energieffektive løsninger.
- Reduksjon av matvinn gjennom bedre planlegging og samarbeid med veldedige organisasjoner.
- Utlasing av unødvendig plastemballasje og økt bruk av resirkulerbare materialer.

Vi er forpliktet til å fortsette arbeidet for en mer bærekraftig virksomhet og bidra til en grønnere fremtid.

### REDEGJØRELSE FOR ÅRSREGNSKAPET

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte regnskap et rettviseende bilde av selskapets virksomhet, stilling og resultat av driften for 2024. Det har heller ikke inntrefft forhold etter regnskapsårets utløp som er av vesentlig betydning for bedømmelsen av selskapets stilling.

Driftsinntekter i selskapet økte fra NOK 4 652 773 813 i 2023 til NOK 4 940 203 820 i 2024.

Omsetningsøkningen skyldes dels organisk vekst.



Årsresultatet ble NOK 157 359 688, en økning fra forrige år på NOK 30 967 254.

Samlet kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter i selskapet utgjorde NOK 181 906 028.

Totalkapitalen ved utgangen av året var NOK 890 983 784 sammenlignet med NOK 902 504 699 året for. Egenkapitalandelen per 31.12.2024 utgjorde 45,6 % sammenlignet med 43,5 % per 31.12.2023.

Selskapet inngår i NorgesGruppen ASAs konsernkontosystem. Konsernets likviditetssituasjon anses å være god.

## FINANSIELL RISIKO


Selskapet er utsatt for kredittrisiko og renterisiko i dens ordinære forretningsvirksomhet, og styrer mot en akseptabel risiko innenfor disse områdene. Selskapet er finansiert gjennom konsernets konsernkontoordning. Konsernets likviditet er god og styret vurderer derfor at selskapet har lav likviditetsrisiko. Selskapets egenkapital etter utdeling av konsernbidrag er vurdert å være forsvarlig.

Selskapet foretar ingen selvstendig sikring av renter og har tilstrekkelige trekkrettigheter på konsernkontoordningen. Selskapet kjøper i hovedsak varer fra konsernselskaper, og har minimal selvstendig valutarisiko. Selskapet har derfor ikke inngått terminavtaler eller andre avtaler for å redusere selskapets valutarisiko.

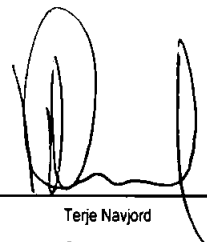
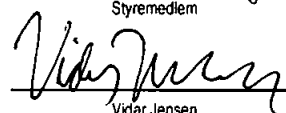
Det er tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leder for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner. Forsikringsdekningen utgjør MNOK 100 pr. år.

## FREMTIDIG UTVIKLING

Selskapets utvikling følger konsernets langsiktige planer. Selskapets påvirkes av de markedsmessige forhold innenfor dagligvarebransjen og den generelle økonomiske utvikling i Norge.

  
\_\_\_\_\_  
Vegard Kjuus  
Styrets leder

Lierstranda, 30. april 2025  
I styret for NG Kiwi Buskerud AS

  
\_\_\_\_\_  
Heidi Anett Løkka Aarstad  
Styremedlem  
\_\_\_\_\_  
Terje Navjord  
Styremedlem  
  
\_\_\_\_\_  
Vidar Jensen  
Daglig leder



**NG Kiwi Buskerud AS**  
**Resultatregnskap 2024**

DRIFTSINTEKTER	NOTE	2024	2023
Salgsinntekt		4 702 217 949	4 430 896 223
Annen driftsinntekt		237 985 871	221 877 590
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>4 940 203 820</b>	<b>4 652 773 813</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER</b>			
Varekostnad	2	3 921 247 657	3 717 337 646
Lønnskostnad	3, 4	370 480 688	346 957 222
Annen driftskostnad	2, 3	393 176 127	370 676 059
Ordinær avskrivning	6	58 809 460	61 088 817
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>4 743 713 931</b>	<b>4 496 059 743</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>196 489 889</b>	<b>156 714 069</b>
<b>FINANSINTEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
Renteinntekter fra foretak i samme konsern		5 358 181	5 442 648
Renteinntekter		6 048	1 462
Rentekostnader til foretak i samme konsern		1 578	6 676
Rentekostnader		1 566	2 701
<b>Netto finansinntekter</b>		<b>5 361 085</b>	<b>5 434 733</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>201 850 974</b>	<b>162 148 802</b>
<b>Skattekostnad</b>	5	<b>44 491 286</b>	<b>35 756 369</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>157 359 688</b>	<b>126 392 433</b>
<b>OVERFØRINGER OG DISPONERINGER</b>			
Avgitt konsernbidrag	9	143 646 798	118 639 347
Overført til/fra annen egenkapital	9	13 712 890	7 753 086
<b>Overføringer og disponeringer</b>		<b>157 359 688</b>	<b>126 392 433</b>



**NG Kiwi Buskerud AS**  
**Balanse pr. 31. desember**

EIENDELER	NOTE	2024	2023
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Goodwill	6	15 737 689	18 291 003
Andre immaterielle eiendeler	6	427 066	569 421
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>16 164 755</b>	<b>18 860 424</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre og inventar	6	269 195 588	263 411 483
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>269 195 588</b>	<b>263 411 483</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Lån til foretak i samme konsern	10	1 069 444	1 236 111
Investeringer i tilknyttet selskap	7	14 517 937	0
Andre fordringer		1 221 080	1 409 796
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>16 808 462</b>	<b>2 645 907</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>302 168 804</b>	<b>284 917 814</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
Varer		224 841 357	211 361 083
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	10	489 329	1 069 899
Andre fordringer	10,11	345 048 001	382 856 178
<b>Sum fordringer</b>		<b>345 537 329</b>	<b>383 926 077</b>
Bankinnskudd, kontanter		18 436 293	22 299 725
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>588 814 980</b>	<b>617 586 885</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>890 983 784</b>	<b>902 504 699</b>



NG Kiwi Buskerud AS  
Balanse pr. 31. desember

EGENKAPITAL OG GJELD	NOTE	2024	2023
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Selskapskapital	8,9	1 820 000	1 820 000
Overkurs	9	134 110	134 110
Annen innskutt egenkapital	9	106 993 869	106 993 869
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>108 947 979</b>	<b>108 947 979</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	9	297 750 171	284 037 282
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>297 750 171</b>	<b>284 037 282</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>406 698 150</b>	<b>392 985 261</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Avsetning for forpliktelser</b>			
Utsatt skatt	5	5 366 208	5 337 783
<b>Sum avsetning for forpliktelser</b>		<b>5 366 208</b>	<b>5 337 783</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandorgjeld	10	185 198 763	253 092 638
Betalbar skatt	5	3 947 097	0
Skyldige offentlige avgifter		37 559 751	29 296 978
Annen kortsiktig gjeld	10,11	252 213 814	221 792 039
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>478 919 425</b>	<b>504 181 655</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>484 285 633</b>	<b>509 519 438</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>890 983 784</b>	<b>902 504 699</b>

Vegard Kjuus  
Styrets leder

Lierstranda, 30. april 2025  
I styret for NG Kiwi Buskerud AS

Heidi Anett Løkka Aanestad  
Styremedlem

Terje Navjord  
Styremedlem

Vidar Jensen  
Daglig leder



## NG Kiwi Buskerud AS Kontantstrømoppstilling

	2024	2023
<b>Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		
Ordinært resultat for skattekostnad	201 850 974	162 148 802
Periodens betalte skatt	0	0
Ordinære avskrivninger	58 809 460	61 088 817
Gevinst/tap ved salg av anleggsmidler og finansielle eiendeler	0	-109 731
Endring i varebeholdning	-13 480 274	-11 708 969
Endring i kundefordringer	580 571	597 739
Endring i leverandørgjeld	-67 893 875	42 875 802
Endring i andre tidsavgrensningsposter	2 039 173	-27 220 782
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>	<b>181 906 028</b>	<b>227 671 678</b>
<b>Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	0	831 378
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-61 897 896	-69 810 697
Netto utbetalinger ved kjøp av finansielle anleggsmidler	-14 517 937	0
Endring i langsiktig fordringer	188 716	188 716
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>	<b>-76 227 117</b>	<b>-68 790 603</b>
<b>Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		
Langsiktig utlån til konsernselskaper	166 667	166 667
Endring i kortsiktig gjeld	260 176	179 804
Innbetaling av konsernbidrag	-152 101 727	-135 907 464
Endring mellomværende konsernkontosystem	42 132 541	-17 965 201
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>	<b>-109 542 344</b>	<b>-153 526 194</b>
<b>Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende</b>	<b>-3 863 432</b>	<b>5 354 881</b>
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr. 1. januar	22 299 725	16 944 844
Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	-3 863 432	5 354 881
<b>Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12</b>	<b>18 436 293</b>	<b>22 299 725</b>

Selskapets konsernkonto er i regnskapet ikke klassifisert som bankinnskudd, men som mellomværende med selskap i samme konsern.



## NG Kiwi Buskerud AS Noter til regnskapet 2024

### Note 1, Regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge.

#### Inntektsføring

Inntekter resultatføres når de er opptjent. Inntektsføring skjer normalt på leveringstidspunkt ved salg av varer eller i takt med utførelsen ved salg av tjenester. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

#### Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

#### Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

#### Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Varige driftsmidler føres opp i balansen til anskaffelseskost og avskrives lineært over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert dersom grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede. Hvis en på balansedagen forventer kortere gjenværende levetid, vil avskrivningen endres. Endring i avskrivningslid regnes som en estimatendring. Gjeld som faller til betaling senere enn ett år etter balansedagen er klassifisert som langsiktig gjeld. Første års avdrag er klassifisert som kortsiktig gjeld.

#### Leiekostnader

Leiekostnader betraktes som operasjonelle. Kostnader regnskapsføres løpende.

#### Aksjer i tilknyttede selskaper

Tilknyttede selskaper er selskaper hvor man har betydelig innflytelse og langsiktig eierinteresse. Aksjer i tilknyttede selskaper behandlet etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Nedskrivninger er foretatt dersom virkelig antatt verdi er lavere enn kostpris og dette ikke er av forbigående art. Mottatte utbytter fra tilknyttede selskaper inntektsføres som finansinntekt.

#### Andre aksjer

Investeringer i andre selskaper er klassifisert som anleggsmidler og er bokført til opprinnelig kostpris. Nedskrivninger er foretatt enkeltvis dersom virkelig antatt verdi er lavere enn kostpris og dette ikke er av forbigående art. Mottatte utbytter inntektsføres som finansinntekt.

#### Varer

Varer er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap på fordringer gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

#### Klassifisering

Det foreligger en rekke ulike avtaleelementer mellom leverandørene og dagligvaresekskapet med tilhørende rettigheter og forpliktelser, ytelser og motytelser. Sammensatte avtaleelementer, generelt benevnt i bransjen som joint marketing (JM), er beheftet med betydelig skjønn med hensyn til presentasjon i regnskapet. En andel av JM er knyttet til kostnadsdekning for felles markedsføring og er presentert som reduserte andre driftskostnader i regnskapet. En andel av JM er knyttet til andre motytelser og inngår i andre inntekter. Resterende JM er presentert som redusert varekostnad.

#### Goodwill og immatrielle eiendeler

Goodwill er oppført i balansen til historisk anskaffelseskost fratrukket akkumulerte avskrivninger. Goodwill avskrives over antatt levetid som er sannsynliggjort ved kalkyler i forbindelse med oppkjøpet. Nedskrivninger er foretatt enkeltvis dersom virkelig antatt verdi er lavere enn bokført verdi og dette ikke er av forbigående art.

Balansført verdi av andre immaterielle eiendeler er anskaffelseskost fratrukket akkumulerte avskrivninger og eventuelle nedskrivninger ved verdifall.

Immaterielle eiendeler avskrives lineært over forventet levetid.

Nedskrivninger er foretatt enkeltvis dersom virkelig antatt verdi er lavere enn bokført verdi og dette ikke er av forbigående art.



## Pensjoner

### Innskuddsbaserte pensjonsordninger

Innskuddsbaserte pensjonsordninger periodiseres i henhold til sammensstillingsprinsippet ved at pensjonspremien resultatføres når den påløper.

### Avtalefestet pensjon

Avtalefestet pensjon (AFP) fra 1.1.2011 medfører løpende kostnadsføring og ingen balanseføring av fremtidige forpliktelser.

## Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt som blir utlignet og forfaller til betaling i neste regnskapsår og endring i utsatt skatt. Endring i utsatt skatt som er knyttet til poster ført direkte mot egenkapitalen, inngår ikke i skattekostnaden, men er ført direkte mot egenkapitalen. Utsatt skatt er beregnet med aktuell skattesats på grunnlag av skattereduserende og skatteøkende midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverseres eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Utsatt skattefordel er balanseført i den grad det er sannsynliggjort at denne kan bli nyttegjort.

## Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. I kontanter inngår kasse- og bankbeholdning.

## Konsernregnskap

NG Kiwi Buskerud AS er et selskap innenfor NorgesGruppen ASA-konsernet, og inngår i NorgesGruppen ASA sitt konsernregnskap. NorgesGruppen ASA sitt konsernregnskap kan hentes ut på [www.norgesgruppen.no](http://www.norgesgruppen.no).

## Note 2, Nærstående parter

Selskapet har i 2024 kjøpt varer fra andre selskap i samme konsern med kr 4 289 076 108.

Selskapet har også leid lokaler fra andre selskaper i konsernet med kr 172 121 098.

Det er kjøpt ulike administrative tjenester fra andre selskaper i konsernet. Transaksjonene er i henhold til armlengdes prinsipp.

## Note 3, Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelse, lån til ansatte mm.

	2024	2023
Lønn	307 413 994	288 394 817
Arbeidsgiveravgift	45 672 135	43 308 839
Pensjonskostnader	12 649 291	10 037 455
Andre personalkostnader	4 745 268	5 216 111
<b>Sum</b>	<b>370 480 688</b>	<b>346 957 222</b>

<b>Antall sysselsatte årsverk</b>	<b>503</b>	<b>490</b>
-----------------------------------	------------	------------

### Lån til ansatte

Selskapet har ikke lån til ansatte.

<b>Honorarer til selskapets revisor</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Lovpålagt revisjon	149 600	133 000
Andre tjenester	15 350	23 344



## Note 4, Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i denne loven.

Selskapet har innskuddsbasert pensjonsordning for sine ansatte. Selskapet betaler avtalt innskudd til den ansattes pensjonskonto. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelser etter at innskuddene er betalt.

1238 ansatte omfattes av ordningen. Kostnadsført tilskudd inngår i lønnskostnaden og utgjør kr 11 089 706 i 2024. Se note for lønnskostnader.

### Avtalefestet pensjon

Selskapet har AFP-ordning for ansatte. Det foreligger ikke tilstrekkelig informasjon for å muliggjøre innregning av forpliktelse i årsregnskapet. Dette medfører at ingen forpliktelse for denne ordningen er balanseført.

Netto pensjonskostnad knyttet til AFP-pensjon er kr 1 559 585

## Note 5, Skattekostnad

Spesifikasjon av skattekostnad i resultatregnskapet	2024	2023
Betalbar skatt	3 947 098	0
Endring utsatt skatt	28 425	2 293 989
Skatt av konsernbidrag	40 515 764	33 462 380
<b>Skattekostnad ordinært resultat</b>	<b>44 491 286</b>	<b>35 756 369</b>
<b>Beregning av årets skattegrunnlag</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Regnskapsmessig resultat før skatt	201 850 974	162 148 802
Endring i midlertidige forskjeller	240 941	-10 057 075
Permanente forskjeller	12 000	10 000
Avgitt konsernbidrag	-184 162 562	-152 101 727
<b>Årets skattegrunnlag</b>	<b>17 941 352</b>	<b>0</b>
Betalbar skatt	3 947 097	0
<b>Midlertidige forskjeller</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Driftsmidler	25 545 293	25 888 234
Utestående fordringer	-43 000	-145 000
Forskjeller som ikke inngår i beregningen av utsatt skatt/skattefordel	-111 043 9	1 480 585
<b>Netto midlertidige forskjeller</b>	<b>24 391 854</b>	<b>27 223 819</b>
<b>Netto utsatt skattefordel / forpliktelse i balansen</b>	<b>5 366 208</b>	<b>5 337 783</b>
<b>Endringer i utsatt skatt</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Balanse 1.1	5 337 783	3 043 794
Innregnet mot resultat	28 425	2 293 989
<b>Balanse 31.12</b>	<b>5 366 208</b>	<b>5 337 783</b>
<b>Avstemming fra nominell til faktisk skattesats</b>		
Regnskapsmessig resultat før skatt	201 850 974	162 148 802
Forventet skatt etter nominell skattesats	44 407 214	35 672 736
Permanente forskjeller	2 640	2 200
Andre endringer	81 432,1	81 432,1
<b>Sum skattekostnad</b>	<b>44 491 286</b>	<b>35 756 369</b>
Effektiv skattesats	22,0 %	22,1 %



## Note 6, Varige driftsmidler / goodwill

	Driftsløsøre og inventar	Goodwill	Andre immaterielle eiendeler
Anskaffelseskost 01.01.2024	739 275 388	130 817 125	6 123 552
Årets tilgang	61 897 896	0	0
<b>Anskaffelseskost 31.12.2024</b>	<b>801 173 284</b>	<b>130 817 125</b>	<b>6 123 552</b>
Akk. av- og nedskrivninger 01.01.2024	475 863 904	112 526 122	5 554 131
Årets avskrivninger	56 113 791	2 553 314	142 355
<b>Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2024</b>	<b>531 977 695</b>	<b>115 079 436</b>	<b>5 696 487</b>
<b>Bokført verdi 31.12.2024</b>	<b>269 195 588</b>	<b>15 737 689</b>	<b>427 066</b>
Økonomisk levetid (år)	3-10 år	10 år	10 år
Avskrivningsplan	Lineær	lineær	Lineær

### Forventet økonomisk levetid for goodwill

Goodwill har oppstått gjennom fusjoner og/eller oppkjøp som er av strategisk betydning for å bevare og styrke virksomhetens dominerende markedsposisjon. Den økonomiske levetiden for selskapets goodwill er således vurdert til å overstige 5 år.

### Leie/leasing

Selskapet har inngått operasjonelle husleieavtaler av ulik varighet. Kostnadsført husleie for 2024 utgjør NOK 172 692 704. Andre operasjonelle leieavtaler er ansett å utgjøre en uvesentlig størrelse for selskapet og spesifiseres ikke nærmere.

## Note 7, Investering i tilknyttede selskap

	Forretnings- kontor	Stemme og eierandel	Resultat 2024	Egenkapital 31.12.24	Bokført verdi
Heddalsveien Dagligvare AS	Kongsberg	50,0 %	3 454 354	5 524 045	14 517 937
<b>Sum</b>					<b>14 517 937</b>

## Note 8, Aksjekapital og aksjonærinformasjon

### Aksjekapital

Pr. 31. desember 2024 består selskapets aksjekapital av 3 640 aksjer, hver pålydende kr 500, samlet pålydende kr 1 820 000. Samtlige aksjer eies av Kiwi Butikkdrift AS.



## Note 9, Egenkapital

	Akse- kapital	Overkurs	Annen innskutt EK	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.2024	1 820 000	134 110	106 993 869	284 037 282	392 985 261
<b>Årets endring i egenkapital:</b>					
Konsemdrag avgitt	0	0	0	-143 646 798	-143 646 798
Årsresultat	0	0	0	157 359 688	157 359 688
Egenkapital 31.12.2024	1 820 000	134 110	106 993 869	297 750 171	406 698 150

## Note 10, Mellomværende med selskap i samme konsern

	Kundefordringer		Andre kortsiktige fordringer		Andre langsigtede fordringer	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern	218 100	475 324	267 834 923	299 108 280	1 069 444	1 236 111
			Leverandørgjeld		Annen kortsiktig gjeld	
			2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern			127 450 664	189 468 917	184 162 562	152 101 727

Andre kortsiktige fordringer og annen kortsiktig gjeld knytter seg i hovedsak til selskapets konsemdragkontosystem, årsbonuser og gjeld på konsemdrag.

## Note 11, Pantestillelser og garantier

Konsernet har inngått en felles skattetrekksgaranti som sikkerhet for de ansattes skattetrekksmidler.

Selskapet er, i likhet med de andre selskapene i konsernet, solidarisk ansvarlig for trekk knyttet til konsemdragkontosystemet.



## Likestillingsredegjørelse for 2024 NG Kiwi Buskerud AS

### Tilstand for kjønnslikestilling

Selskapet og kjeden KIWI jobber kontinuerlig for å fremme likestilling og hindre diskriminering innen alle deler av organisasjonen.

Kjeden følger NorgesGruppens retningslinjer innen medarbeiderskap og lederskap som beskriver fremgangsmåte for håndtering av de ulike områdene.

Et bærekraftig arbeidsliv står sentralt i selskapets, kjedens og konsernets bærekraftstrategi. Med dette menes et arbeidsliv som ser at mangfold og kjønnsbalanse er viktige bidrag for selskapets verdiskaping. NorgesGruppen og KIWI har mål om en kjønnsbalanse mellom 40 og 60 prosent innen alle områder og nivåer.

### Kjønnsbalanse ansattkategorier og foreldrepermisjon

Per 31.12.2024 var 611 kvinner og 641 menn ansatt i selskapet. Kjønnsbalansen i andel er som følger:

Midlertidig ansatte		Foreldrepermisjon		Faktisk deltid		Ufrivillig deltid*	
Andel av alle ansatte		Snitt antall uker		Andel av alle ansatte		Andel	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
17,3 %	18,4 %	26,7	8,3	66,6 %	61,8 %	28,9 %	22,2 %

\*Ufrivillig deltid kartlegges annethvert år. Tallene for ufrivillig deltid i denne tabellen er fra 2023, da forrige kartlegging ble utført.

### Kjønnsbalanse per stillingsnivå og kvinners andel av menns lønn

Kjønnsbalanse og resultat av lønnskartleggingen er som følger:

Stillingsnivå	Antall i stillingen		Kvinnens andel av menns lønn**
	Kvinner	Menn	
TOTALT	611	641	98 %
Butikksjef	15	43	94 %
Ass. butikksjef	38	49	98 %
Butikkmedarbeider	484	448	105 %
Butikkmedarbeider u/18 år	72	99	104 %
Lærlinger	2	2	*

\* For få ansatte pr kjønn til at resultat publiseres.

\*\* Kvinnens andel av menns lønn kartlegges annethvert år. De prosentvise tallene for kvinners andel av menns lønn i denne tabellen er fra 2023, da forrige kartlegging ble utført.

## KIWI's arbeid for likestilling og mot diskriminering

### Prinsipper, prosedyrer og standarder

Selskapet har en ambisjon om å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på bakgrunn av for eksempel etnisitet, religion, hudfarge, språk, livssyn eller funksjonsnedsettelse. Dette skal ivaretas gjennom like vilkår, rettigheter og muligheter i ansettelses- og arbeidsforhold. Konsernet og selskapet har som mål å være en arbeidsplass som tiltrekker og beholder dyktige medarbeidere på alle sentrale ansvarsområder med like rettigheter og muligheter for kvinner og menn.

Likestilling og arbeid mot diskriminering er beskrevet i kjedens rutiner og i konsernets styrende dokumenter. Selskapets ledere støttes i operasjonaliseringen av arbeidet gjennom prosessbeskrivelser i driftshåndbok. Alle



prinsipper og prosedyrer for likestilling og diskriminering er tilgjengelig for alle medarbeidere og obligatorisk del av selskapets opplæring. Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er inkludert i selskapets personalpolitikk.

Kjeden, på vegne av selskapet, oppfordrer enhver, både ansatt og innleid, til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten. Varslingsordningen og hvordan varslinger blir behandlet er tilgjengelig for alle ansatte. Er varslingslinjevei ikke mulig eller hensiktsmessig, kan ansatte og innleide arbeidstakere benytte KIWI Norges Gruppens varslingsordning, der varslingsmelding sendes til en uavhengig tredjepart. Det er ikke mottatt slike tredjepartsvarsler som er definert som reelle varsler i 2024.

### **Strukturering av likestillingsarbeidet**

Kjeden, på vegne av selskapet, jobber systematisk med rutiner og igangsetter tiltak løpende i likestillingsarbeidet. Konsernklubben i KIWI bidrar jevnlig i dette arbeidet for likestilling og reduksjon av risiko for diskriminering.

Verneombudet i selskapet og kjeden bidrar til godt samarbeid i det systematiske arbeidet for likestilling og reduksjon av risiko for diskriminering. Det er etablert en egen gruppe som arbeider systematisk i henhold til et årshjul med aktivitetsplikten. Risikovurdering og handlingsplan følges opp og er medvirkende til å fremme likestilling og hindre diskriminering. Alt arbeid i gruppen dokumenteres skriftlig når det gjelder identifisering av risiko for diskriminering og hindre for likestilling. Ulike deler av dette arbeidet er en naturlig del av arbeidsmiljøutvalgets arbeid.

Kjeden har egen arbeidsgruppe for bærekraft, hvor mennesker er et av hovedområdene. Risikovurdering og handlingsplan for å fremme likestilling og hindre diskriminering er en del av arbeidet i arbeidsgruppen.

## **Identifisering av risiko for diskriminering og hindre for likestilling**

Resultater av kartlegging av risiko og arbeidet for likestilling blir gjennomgått og behandlet. Det er tema på større ledersamlinger i selskapet, kjeden og konsernet, i tillegg til ulike HR-forum og møter med medarbeidere. Mangfoldsledelse blir prioritert og får stadig større plass som naturlig del og driver for verdiskaping og innovasjon. Samtidig er det en viktig strategi for å identifisere risiko og redusere hindre for likestilling. Lønnsforskjell mellom kvinner og menn er ikke en identifisert risiko. Kjeden benytter fire lønnsstrinn til butikksjef. Plassering i lønnsstrinnene er avhengig av erfaring og ansiennitet. Øvrige medarbeidere har tariffbasert lønn.

### **Rekruttering**

Kjeden bruker profesjonelle digitale verktøy i rekrutteringsprosessen. Rekrutteringsprosessen inneholder ulike type tester og utvalgsriterier for å finne best kvalifiserte kandidater.

### **Lønns- og arbeidsvilkår**

Lønnskartlegging er ivaretatt av nøytrale funksjoner og reguleringer skal godkjennes av kjeden sentralt. Kjeden har kriterier for lønnsregulering.

### **Trivsel og arbeidssituasjon**

Det gjennomføres medarbeiderundersøkelser to ganger per år. Resultatene av denne gjennomgås lokalt i den enkelte butikk, samt mellom butikksjef og driftsapparat.

### **Forfremmelse og utviklingsmuligheter**

Kjeden ser på kontinuerlig forbedring og kompetanseutvikling som avgjørende for kjedens løpende verdiskaping. I selskapets medarbeider- og utviklingssamtale behandles kompetanseutvikling årlig som eget område. I tillegg er det de siste årene blitt satt i gang ytterligere systematisk arbeid og synliggjøring av kompetanseutvikling for den enkelte medarbeider. Det gjør at hver enkelt tydelig kan se hvilken kompetanse man har, og hvilke utviklingsmuligheter som finnes.

Selskapet er svært opptatt av internkommunikasjon og at riktig og passende informasjon skal kunne gis alle. Nye



kommunikasjonskanaler på ulike flater sikrer en bredere og mer åpen kommunikasjon som er rollebasert. I disse flatene blir det også delt inspirerende historier som viser utviklingsmuligheter i kjeden.

## **Mangfoldsarbeid**

Selskapet og kjeden tilbyr og støtter et mangfoldig arbeidsliv. Mangfold er en naturlig del av kjedens arbeid, og alle skal føle seg inkludert. For å støtte opp under dette arbeidet, har mange butikksjefer og andre ledere i kjeden de siste årene gjennomført kompetanseheving om kjønns- og seksualitetsmangfold i regi av Rosa Kompetanse.

## **Resultat av arbeidet og tiltak**

Butikksjef defineres som ledende stilling. Kjeden ligger innenfor 40/60-målsettingen på kjønnsbalanse.

Flere ledere i kjeden har tatt kurs i mangfoldsledelse i løpet av 2024. De siste årene er personalrutiner gjennomgått både med tanke på språk og innhold for ikke å skape hindre i arbeidet for å fremme likestilling og forhindre diskriminering. Det er gjort presiseringer i kjedens og selskapets rutiner om utlysning av stillinger. Alle ansatte har lik tilgang til alle opplæringsprogram som er tilgjengelig for sin stilling/sitt ansvar.

Ledige stillinger er godt synlig, og det jobbes med å øke synligheten ytterligere i nye verktøy som er tilgjengelig for alle ansatte. Likestilling og diskriminering er temaer som blir tatt opp på kjedens egen skole, KIWI-skolen. Alle nye butikksjefer og assisterende butikksjefer gjennomfører opplæring og kursing på KIWI-skolen. Her gjennomgås blant annet rutiner for butikkdrift og personalledelse, hvor likestilling, inkludering og bærekraft er sentrale temaer. Det gjennomføres årlige lederundersøkelser som alle medarbeidere oppfordres til å svare på.

Det har blitt etablert en egen retningslinje for ivaretagelse av kjønnsbalanse i styrene i NorgesGruppen. Retningslinjen beskriver hvilke krav som må ivaretas og tilhørende guide som forklarer hvordan dette skal gjennomføres. Formålet er å bidra til kvalitet i styrekrutning, styresammensetning og riktig kjønnsbalanse fremover. I 2024 ble det gjort tiltak som førte til at styresammensetningen i KIWI oppfyller kravene til kjønnsbalanse.

## **Planer og forventninger for videre arbeid**

Etter gjennomførte organisatoriske endringer sentralt i kjeden, er KIWI for fremtiden enda bedre rustet for videre arbeid med å fremme likestilling, hindre diskriminering, samt bærekraft og mangfold enn tidligere.

Selskapet vil fortsette sitt kontinuerlige arbeid for å hindre diskriminering og jobbe for økt likestilling. Rutiner vil kontinuerlig bli gjennomgått og oppdatert. Dagens fokus på å sikre kjønnsbalanse i ledende stillinger og på mangfoldskompetanse videreføres i 2025. For å sikre at retningslinjer for rekrutting er godt kjent i selskapet, er det igangsatt et kompetansetilbud for ledere. Her er områdene mangfold under behovsanalyse for rekrutteringsprosessen og objektivitet for å fremme likestilling og hindre diskriminering sentrale temaer.



## STYREMØTE

### i NG Kiwi Buskerud AS

ble avholdt den 30. april 2025 i Lierstranda.

Tilstede var: Vegard Kjuus, Heidi Anett Lokka Aanestad, Terje Navjord

#### Til behandling forelå:

##### 1. Forslag til årsregnskap og årsberetning

Forslag til årsregnskap og årsberetning ble gjennomgått. Styret hadde ingen innvendinger til årsregnskapet og årsberetning.

##### 2. Forslag til disponering av årets resultat, herunder utbytte

Styret godkjente det fremlagte forslaget til disponeringen av årets resultat.

##### 3. Godkjenning av årsregnskap og årsberetning

Deretter vedtok styret det fremlagte årsregnskapet og årsberetning. Samtlige styremedlemmer undertegnet årsregnskapet og årsberetningen uten forbehold.


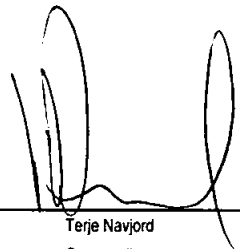
##### 4. Innkalling til ordinær generalforsamling

Styret besluttet å fremlegge årsregnskapet og årsberetning for generalforsamlingen.

##### 5. Eventuelt

Det forelå ikke saker til behandling under dette punktet.

Lierstranda, 30. april 2025

  
\_\_\_\_\_  
Vegard Kjuus  
Styrets leder  
\_\_\_\_\_  
Heidi Anett Lokka Aanestad  
Styremedlem  
\_\_\_\_\_  
Terje Navjord  
Styremedlem