



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 890 036 732
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: JULA NORGE AS
Forretningsadresse: Solheimveien 30
1461 LØRENSKOG

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Susanne Wilson
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 05.04.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 11.07.2024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	2 915 596 969	2 930 879 658
Annen driftsinntekt		1 797 879	1 900 805
Sum inntekter		2 917 394 848	2 932 780 464
Kostnader			
Varekostnad	2, 3	1 882 091 373	1 936 214 667
Lønnskostnader	4, 5	304 151 843	309 347 307
Avskrivning	6	26 342 702	23 442 212
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6		
Annen driftskostnad	2, 4, 6	574 341 388	502 233 487
Sum kostnader		2 786 927 305	2 771 237 673
Driftsresultat		130 467 543	161 542 791
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		1 162 382	101 621
Annen renteinntekt	7		
Annen finansinntekt	7	9 046 925	6 726 726
Sum finansinntekter		10 209 307	6 828 347
Annen rentekostnad	7		
Annen finanskostnad	7	72 755	29 599
Sum finanskostnader		72 755	29 599
Netto finans		10 136 551	6 798 749
Ordinært resultat før skattekostnad		140 604 094	168 341 539
Skattekostnad	8	30 936 316	37 036 018
Ordinært resultat etter skattekostnad		109 667 778	131 305 521
Årsresultat	9	109 667 778	131 305 521
Årsresultat etter minoritetsinteresser		109 667 778	131 305 521



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Totalresultat		109 667 778	131 305 521



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Forskning, utvikling, konsesjoner, goodwill o.l.	6		
Utsatt skattefordel	8	5 142 064	4 744 265
Sum immaterielle eiendeler		5 142 064	4 744 265
Varige driftsmidler			
Butikkinnredninger og Transportmidler	6, 10	94 123 479	74 102 564
Sum varige driftsmidler		94 123 479	74 102 564
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern	2, 11, 10		
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet	2		
Sum anleggsmidler		99 265 543	78 846 829
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer	3, 10	374 397 030	311 526 465
Fordringer			
Kundefordringer	10	85 337 520	64 974 991
Konsernfordringer	11	149 480 802	169 907 291
Andre kortsiktige fordringer	10	11 416 035	5 906 167
Sum fordringer		246 234 357	240 788 449
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd og kontanter	12	10 577 309	9 359 714
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		10 577 309	9 359 714
Sum omløpsmidler		631 208 695	561 674 628
SUM EIENDELER		730 474 238	640 521 457



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	13	1 000 000	1 000 000
Sum innskutt egenkapital		1 000 000	1 000 000
Opptjent egenkapital			
Fond for vurderingsforskjeller	9		
Annen egenkapital	9	182 528 260	202 860 482
Udekket tap	9		
Sum opptjent egenkapital		182 528 260	202 860 482
Sum egenkapital		183 528 260	203 860 482
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	5		
Utsatt skatt	8		
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	10		
Øvrig langsiktig gjeld	10		
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		47 115 792	44 431 563
Betalbar skatt	8	31 334 115	37 489 824
Skyldige offentlige avgifter		146 223 321	141 734 611
Kortsiktig konserngjeld	11	227 735 787	119 914 812
Annen kortsiktig gjeld		94 536 964	93 090 165
Sum kortsiktig gjeld		546 945 979	436 660 975
Sum gjeld		546 945 979	436 660 975
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		730 474 238	640 521 457



Til generalforsamlingen i Jula Norge AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Jula Norge AS som består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik

PricewaterhouseCoopers AS, Kalnesveien 5, 1712 Grålum

T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no

Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Sarpsborg, 30. mars 2023
PricewaterhouseCoopers AS

Linda Arvesen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



 Securely signed with Brevio

Revisjonsberetning

Signers:

Name	Method	Date
Arvesen, Linda Kristin	BANKID	2023-03-30 11:09

This document package contains:

- Closing page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.



Admincontrol

List of Signatures Page 1/1

Årsberetning Jula Norge AS 2022. 30.03.2023..pdf

Name	Method	Signed at
Jacobsen, Per	BANKID_MOBILE	2023-04-01 18:50 GMT+02
KARL-JOHAN BLANK	BANKID	2023-03-31 16:06 GMT+02
PEDER LARSSON	BANKID	2023-03-31 11:05 GMT+02
Johan Sjøhagra	BANKID	2023-03-31 08:50 GMT+02
Albøge, Johnny Lützhøft	BANKID	2023-03-30 11:32 GMT+02



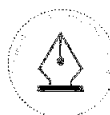
This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
External reference: B7224AD9EFB14BCFA304D519C3CAFC28



Regnskapsåret 2022 Jula Norge AS

Årsberetning
Resultatregnskap
Balanse
Kontantstrømoppstilling
Noter til regnskapet

Org.nr.: 890 036 732



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
B7224AD9EFB14BCFA304D519C3CAFC28



ARSBERETNING 2022 FOR JULA NORGE AS

"Jula tilbyr praktisk anlagte mennesker et bredt og nøye utvalgt sortiment av produkter for hjemmet, hagen og fritiden til lave priser.

Julas forretningsidé har alltid vært å tilby et bredt og nøye utvalg til lave priser. Dette har vi kunnet gjøre gjennom store innkjøp direkte fra produsenter over hele verden, uten mellomledd. Jula Norge AS er heleid datterselskap av svenske Jula AB som igjen er eid av Jula Holding AB.

Ved utgangen av 2022 har Jula Norge totalt 39 varehus i Norge. Alle varene til varehusene blir levert fra et felles sentrallager for Norge, Sverige, Polen og Finland, som ligger i Skara i Sverige.

Jula Norge AS har sitt femtende ordinære driftsår i Norge. I mars 2022 var aktiviteten i norsk økonomi om lag konjunkturnøytral, etter å ha hentet seg inn etter nedgangen som følge av smitteverntiltak under pandemien. Så kom krigen i Ukraina og energi krise i Europa. Inflasjonen steg kraftig, sterkt påvirket av høye strømpriser. For å få bukt med den høye inflasjonen ble renten satt opp i flere omganger. Kjøpekraften ble svekket og husholdningenes konsum gikk ned, begge deler har påvirket omsetningen til Jula Norge i 2022.

Jula Norge AS er nå kommet over i en ny fase hvor fokus ikke lenger bare vil være nyåpninger, men også relokalisering av eksisterende varehus. Ved utgangen av 2023 vil det være 42 Jula varehus i Norge. Jula Holding AB i Sverige eier også Jula AB, Jula Sverige AB, Jula Polen og Jula Finland. Jula Sverige AB har 63 varehus, Jula Polen har 19 varehus og Jula Finland har 1 varehus ved utgangen av 2022.

Fortsatt drift

I samsvar med regnskapsloven § 3-3a bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er tilstede. Til grunn for antagelsen ligger resultatprognoser for år 2023 og selskapets langsiktige strategiske prognoser for årene fremover, samt Jula konsernets finansielle stilling og uttrykte vilje til å fortsatt satse sterkt i Norge.

Fremtidig utvikling

Total omsetning for 2022 endte omtrent på nivå med 2021. Det forventes fortsatt videre omsetningsvekst i 2023.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
B7224AD9EFB14BCFA304D519C3CAFC28



Redegjørelse for Årsregnskapet

Omsetningen i selskapets trettende driftsår ble 2917 mill. i 2022. Årsresultatet ble et overskudd på 109,6 mill. Samlet kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter i selskapet var 157 mill. Driftsresultatet ble på kr 130,4 mill. Differansen skyldes i hovedsak ordinære avskrivninger, økt varelager og betalte skatter.

De samlede investeringene i selskapet i 2022 var 46 mill. Selskapets likviditetsbeholdning var kr 10,5 mill. per 31.12.2022. Selskapet har i tillegg 149,4 mill. innestående i konsernkontoordningen og en ubenyttet kassekreditt på 60 mill. pr 31.12.2022.

Finansiell risiko

Overordnet om målsetting og strategi

Selskapet er ikke eksponert for finansiell risiko på noen områder. Konsernet Julia AB står for de finansielle risikoene.

Markedsrisiko

Selskapet er ikke eksponert for endringer i valutakurser. Både innkjøp og omsetning skjer i norske kroner.

Kreditrisiko

Risiko for tap på fordringer er vurdert som lav. Alle nye kredittkunder gjennomgår en kredittsjekk i henhold til Julia konsernets kredittpolicy. Eksisterende kredittkunder overvåkes kontinuerlig i overensstemmelse med gjeldende kredittpolicy. Tap på fordringer har vært lave i 2022.

Likviditetsrisiko

Selskapet vurderer likviditeten i selskapet som god ettersom Julia Norge AS inngår i konsernets kredittramme.

Forsikring

Det er ikke tegnet ansvarsforsikring for styrets medlemmer eller daglig leder.

Arbeidsmiljø og personale

Julia Norge hadde per 31.12.2022, 804 medarbeidere fordelt på 39 varehus og ett hovedkontor. Av disse var 328 medarbeidere ansatt i heltidsstillinger og 476 medarbeidere ansatt i deltidsstillinger, i tillegg til 117 tilkallingshjelpere. Mange ansatte har også i 2022 jobbet på tvers av sine faste avdelinger i forbindelse med ombygging av varehus, som kursholder og som vikarer på forskjellige nivåer. Kursholder er ansatte som utfører opplæring i aktuell tematikk i varehusene. Det er avholdt kurs vår og høst. Tematikk for kursene har vært «kundemøte, infoarbeid og kommende sesong; produkt: sykkel» på våren, og «Selgende varehus og arbeidsmiljø» på høsten.

I løpet av 2022 deltok samtlige verneombud på felles verneombudssamling. Som følge av reiserestriksjoner og smittevern hensyn, ble den fysiske samlingen flyttet til april, og en enklere samling om verneombudsrollen avholdt via Teams i februar. Opplæring i forbindelse med verneombudssamlingene kommer i tillegg til nettkurset «Grunnoppplæring med HVO og AMU», som samtlige verneombud gjennomfører. Hver region har hatt sitt regionverneombud, som også er arbeidstakerrepresentanter i AMU. AMU består av 4 arbeidstakerrepresentanter med en representant fra hver region.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
B7224AD9EFB14BCFA304D519C3CAFC28



Arbeidsgivers representanter er Adm. Dir, HR-sjef, Økonomisjef og Sikkerhetssjef. I tillegg deltar bedriftshelsetjenesten som en støttefunksjon i utvalget.

Trivsel og sikkerhet jobbes det kontinuerlig med i Jula Norge. Det har ikke vært avholdt medarbeiderundersøkelse i 2022. Opplæring og oppfølging av medarbeiderne er et prioritert og påkostet arbeid i konsernet. Samtlige varehusmedarbeidere tilbys kontinuerlig opplæring gjennom Trainer-funksjonen, samt lederutviklingskurs for både gruppeledere, varehussjefer og ledere på hovedkontoret.

Samtlige ledere i Jula Norge, både administrative ledere ved hovedkontoret, varehussjefer og mellomledere i varehusene skal gjennomføre lederutvikling. Etter å ha kommet i gang igjen høsten 2021, ble kursene i starten av 2022 flyttet grunnet restriksjoner i forbindelse med Omikron-varianten av Covid19. Som erstatning for de forskjøvne kursene, ble det avholdt et sett med digitale kurs og en-til-en coachingsamtaler for varehussjefene, i regi av Solid Utvikling.

2022 ble også året hvor vi startet med Lederutvikling for sjefer (LUC) lokalt for varehussjefene i Norge. Det har vært avholdt 4 av 5 samlinger. Kurset har plass til 12 varehussjefer, og 10 stk har gjennomført. LUC fasiliteres av én konsulent fra Solid Utvikling og HR Sjef.

Lederutvikling for gruppeledere (LUG) gjennomgikk også endringer i 2022. Nye kurs som startet i 2022, fasiliteres i tiden fremover med én konsulent fra Solid Utvikling og HR Business Partner.

Sykefravær har også gjennom 2022 vært et fokusområde. Året har vært preget av pandemien, og de tiltak som har blitt innført i perioder nasjonalt og lokalt. I perioder med høye smittetall og strenge restriksjoner, har også sykefraværstallene vært høyere. Det spesielle med 2022 er at fraværet har vært jevnt høyt gjennom hele året, uten særlige toppe eller bunner på totalen. Det har likevel vært ytterligere en liten økning på senhøsten og fram mot jul, hvor luftveisinfeksjoner av forskjellige varianter har vært det som har påvirket mest. Det har vært bølger av influensa (type A og B), covid19 or RSV-virus gjennom hele høsten, og forventes å kunne prege vinteren 2023 i perioder også.

Også ved hovedkontoret har det vært et høyt antall tilfeller av sykdom tilknyttet luftveisinfeksjoner. Dette rammer dog ikke hovedkontoret like hardt, ettersom det fleksible arbeidssettet gjør at medarbeidere har mulighet til å starte opp arbeidet igjen tidligere, med hjemmekontorsløsninger uten smittefare for kolleger.

Fokusområder i 2022 har vært på tett oppfølging og veiledning av ledere og mellomledere, samt tett oppfølging og sekundering fra HR regionsvis. Arbeidsgiverperiodefraværet utgjorde 4,1%, opp fra 3,4% i 2021. Totalfraværet utgjorde 8,4%, opp fra 7,6% i 2020.

Sykefravær blant kvinner er 9,5%, og blant menn 7,5%.

Fokuset på å øke nærværet vil pågå også i 2023.

Selskapet jobber aktivt med å holde alle uønskede hendelser og skader så lavt som mulig gjennom fysisk utforming, opplæring og bevisstgjøring av alle ansatte.

Alle innmeldte skade- og ulykkestilfeller, samt nestenulykker, er forelagt AMU. I løpet av 2022 ble det totalt innrapportert 18 stk yrkesskader, hovedsakelig i forbindelse med varehåndtering. Dette er en liten økning fra 2021. Samtidig viser innrapporterte uønskede hendelser, 20 stk, en markant nedgang fra 2021.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
B7224AD9EFB14BCFA304D519C3CAFC28



Likestilling og diskriminering

Jula Norge tilsikter et mangfold blant ansatte med hensyn til kjønn, alder og etnisitet. Diskriminering på bakgrunn av religion, seksuell legning eller nedsatt funksjonsevne skal ikke foregå. Dette er nedfelt i både arbeidsreglement og rekrutteringspolicy. HR jobber sammen med en gruppe varehussjefer og representanter for de ansatte, for å gjøre en vurdering av risiko og tiltak for å sikre likestilling og at diskriminering ikke foregår. Tilsvarende er gjort også for hovedkontoret.

Jula Norge har målsetting om å være en arbeidsplass med fullstendig likestilling mellom kvinner og menn. Vi har gjennom en intern policy formulert at det ikke skal forekomme forskjellsbehandling grunnet kjønn i forhold som gjelder lønnsfastsettelse, avansement og rekruttering. Julas varespekter tiltrekker ofte personer som kommer fra tradisjonelt mannsdominerte miljøer, men selskapet har likevel en høy andel kvinnelige medarbeidere. Av selskapets totalt 804 medarbeidere, er 38,9% kvinner. Gjennomsnittlig timelønn for kvinner er 212 kroner, mens tilsvarende tall for menn er 212 kroner. Medarbeidere i varehusene har tarifflønn. Gjennomsnittlig timelønn i varehusene er for kvinner 202 kroner, og for menn 204 kroner.

Andel kvinner i ledende stillinger:

- Varehussjef og Hovedkontor 29% (15 stk)
- Visevarehussjef og Gruppeleder 44% (38 stk)

Antall midlertidig ansatte:

- 12 kvinner
- 24 menn

Foreldrepermisjon (gjennomsnitt antall uker ved permisjon)

- Kvinner 21 uker
- Menn 15 uker

Deltidsansatte

- 177 kvinner
- 296 menn

Ufrivillig deltid (Deltidsansatte som kan og vil jobbe i større stilling)

- 46 kvinner
- 70 menn

Jula Norge vurderer kontinuerlig forholdene omkring rekruttering for å sikre mangfold blant ansatte. Dette gjelder spesielt med tanke på alder og etnisitet, samt et mål om høyere kvinnerepresentasjon i ledende stillinger. Jula Norge har blant annet 27 ansatte over laveste pensjonsalder, 62 år. Mange av varehusene har gjennom flere år hatt hospiterende ansatte i arbeidsmarkedstiltak gjennom NAV eller deres samarbeidspartnere. 4 ansatte har blitt ansatt i fast stilling etter arbeidspraksis i 2022.

Fordeling av ansatte på alder:

- <18 → 16 stk
- 18 - 29 → 352 stk
- 30 – 61 → 409 stk
- >62 → 27 stk



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
B7224AD9EFB14BCFA304D519C3CAFC28

Miljørapportering

"Fokus på miljøet - fordi vi bryr oss"

For kontinuerlig å redusere vår direkte og indirekte miljøpåvirkning i alle deler av virksomheten, både ved valg av nye produkter, nyetableringer og i det daglige arbeidet i organisasjonen og interne prosesser, skal det alltid tas hensyn til miljømessige aspekter. Gjennom et aktivt miljøarbeid ønsker vi å bidra til en bærekraftig samfunnsutvikling.

Vår virksomhet påvirker hovedsakelig miljøet gjennom:

- Transport av våre produkter, fra produsent via lager til butikker og kunder
- Produktenes miljøbelastning
- Avfall og energibruk i virksomheten
- Produksjon og distribusjon av trykksaker som kataloger og reklame

Vi reduserer selskapets miljøpåvirkning ved å:

- Velge leverandører som oppfyller våre miljøkrav
- Markedsføre og øke vårt sortiment med flere miljøtilpassede produkter
- Arbeide med handlingsplaner for å nå våre miljømål
- Forebygge forurensning
- Kontinuerlig utvikle vårt miljøarbeid

Jula konsern fokuserer på miljøet og følger RoHS-direktivet (Restriction of Hazardous Substances). Dette betyr at selskaper som selger elektronikk og elektriske produkter til EU/EØS-land er direkte ansvarlig for å overholde restriksjonene for det kjemiske innholdet i produktene. Produktene kan f.eks. ikke inneholde bly, kadmium, kvikksølv, seksverdig krom eller de flammehemmende stoffene PBB og PBDE utover tillatte grenseverdier.

Jula Norge er medlem i Grønt Punkt Norge AS og AS Batteriretur og deltar i næringslivets dugnad for innsamling og gjenvinning av brukt emballasje og batterier.

El-avfall skal håndteres på en måte som ikke skader miljøet. Jula deltar i den nasjonale returordningen Renas for kasserte elektriske og elektroniske produkter. Innenfor sortimentet vårt kan du levere inn dine kasserte elektriske og elektroniske produkter hos oss, og ordningen er gratis for kundene.

Etiske retningslinjer - Code of Conduct

Jula har vedtatt følgende regler som gjelder i hele Jula konsernet, uavhengig av i hvilket land vi er representert:

- Vi opptre etisk og ansvarsfullt.
- Vi respekterer alle individers rettigheter.

Vi forventer at disse forpliktelsene overholdes av samtlige produsenter/leverandører av varer som selges gjennom Jula Norge AS.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
B7224AD9EFB14BCFA304D519C3CAFC28



Aktsomhetsvurderinger

Redegjørelse av aktsomhetsvurderinger knyttet til åpenhetsloven er offentliggjort på
Jula Norge sine hjemmesider www.jula.no.

Årsresultat og disponeringer

Styret foreslår følgende disponering av årets overskudd på
kr 109 667 779,04 i Jula Norge AS:

Overført til annen egenkapital	Kr 109 667 779,04
Sum disponert	Kr 109 667 779,04

Oslo, 30. mars 2023

.....
Johnny Albøge
Daglig leder

.....
Peder Arne Larsson
Styrets leder

.....
Karl-Johan Blank
Styremedlem

.....
Per Johan Sjøhagra
Styremedlem

.....
Per Jacobsen
Styremedlem



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
B7224AD9EFB14BCFA304D519C3CAFC28



Jula Norge AS
RESULTATREGNSKAP 01.01. - 31.12.

	Note	2022	2021
Salgsinntekt	1	2 915 596 969	2 930 879 658
Annen driftsinntekt		1 797 879	1 900 805
Sum driftsinntekt		2 917 394 848	2 932 780 464
Varekostnad	2, 3	1 882 091 373	1 936 214 667
Lønnskostnader	4, 5	304 151 843	309 347 307
Avskrivning	6	26 342 702	23 442 212
Annen driftskostnad	2, 4, 6	574 341 388	502 233 487
Sum driftskostnad		2 786 927 305	2 771 237 673
Driftsresultat		130 467 543	161 542 791
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		1 162 382	101 621
Annen finansinntekt	7	9 046 925	6 726 726
Annen finanskostnad	7	-72 755	-29 599
Resultat før skatt		140 604 094	168 341 539
Skattekostnad	8	30 936 316	37 036 018
Årsresultat	9	109 667 778	131 305 521



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
B7224AD9EFB14BCFA304D519C3CAFC28



Jula Norge AS
BALANSE PR. 31.12.

	Note	2022	2021
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Utsatt skattefordel	8	5 142 064	4 744 265
Sum immaterielle eiendeler		5 142 064	4 744 265
Varige driftsmidler			
Butikkinnredninger og Transportmidler	6, 10	94 123 479	74 102 564
Sum varige driftsmidler		94 123 479	74 102 564
Sum anleggsmidler		99 265 543	78 846 829
Omløpsmidler			
Varer	3, 10	374 397 030	311 526 465
Fordringer			
Kundefordringer	10	85 337 520	64 974 991
Konsernfordringer	11	149 480 802	169 907 291
Andre kortsiktige fordringer	10	11 416 035	5 906 167
Sum fordringer		246 234 357	240 788 449
Bankinnskudd og kontanter	12	10 577 309	9 359 714
Sum omløpsmidler		631 208 695	561 674 628
SUM EIENDELER		730 474 238	640 521 457



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
B7224AD9EFB14BCFA304D519C3CAFC28



Jula Norge AS
BALANSE PR. 31.12.

	Note	2022	2021
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	13	1 000 000	1 000 000
Sum innskutt egenkapital		1 000 000	1 000 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	182 528 260	202 860 482
Sum opptjent egenkapital		182 528 260	202 860 482
Sum egenkapital		183 528 260	203 860 482
GJELD			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		47 115 792	44 431 563
Leverandørgjeld til konsernselskap	11	227 735 787	119 914 812
Betalbar skatt	8	31 334 115	37 489 824
Skyldige offentlige avgifter		146 223 321	141 734 611
Annen kortsiktig gjeld		94 536 964	93 090 165
Sum kortsiktig gjeld		546 945 979	436 660 975
Sum gjeld		546 945 979	436 660 975
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		730 474 238	640 521 457

Lørenskog, 30.03.2023

Styret i Jula Norge AS

Peder Arne Larsson
styreleder

Karl-Johan Gunnar Blank
styremedlem

Per Johan Sjøhagra
styremedlem

Per Jacobsen
styremedlem

Johnny Lützhøft Albøge
daglig leder



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
B7224AD9EFB14BCFA304D519C3CAFC28



Kontantstrømpstilling

Jula Norge AS

	2022	2021
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter		
Resultat før skattekostnad	140 604 094	168 341 539
Periodens betalte skatt	-37 489 824	-44 108 563
Tap/ gevinst ved salg av eiendeler	-102 308	-13 844
Avskrivninger	26 342 702	23 442 212
Endring i varelager	-62 870 565	-23 997 547
Endring i kundefordringer	-20 362 529	-13 236 244
Endring i vareleverandørgjeld	126 890 519	3 933 834
Endring i andre tidsavgrensingsposter	-15 959 674	-13 311 479
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	157 052 415	101 049 908
Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	239 999	15 000
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-46 501 308	-28 922 397
Innbetalinger på lånefordring konsern (korts./langs.)	20 426 489	77 438 140
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-25 834 820	48 530 743
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		
Utbetalinger av utbytte	-130 000 000	-150 000 000
Netto kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter	-130 000 000	-150 000 000
Netto kontantstrøm for perioden	1 217 595	-419 349
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter	0	0
Kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	9 359 714	9 779 063
Kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	10 577 309	9 359 714
Denne består av:		
Bankinnskudd m.v.	10 577 309	9 359 714
Ubenyttet driftskreditt utgjør i tillegg	60 000 000	60 000 000

09.02.2023/18:44



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
B7224AD9EFB14BCFA304D519C3CAFC28

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskaper i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

Valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til norske kroner ved å benytte balansedagens kurs. Ikke-pengeposter som måles til historisk kurs uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til norske kroner ved å benytte valutakursen på transaksjonstidspunktet. Ikke-pengeposter som måles til virkelig verdi uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til valutakursen fastsatt på måletidspunktet. Valutakursendringer resultatføres løpende i regnskapsperioden under andre finansposter.

Inntekter

Inntekter ved salg av varer vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og avslag. Salg av varer resultatføres når selskapet har levert sine produkter til kunden og det ikke er uoppfylte forpliktelse som kan påvirke kundens aksept av produktet. Levering er ikke foretatt før produktene er sendt til avtalt sted og risiko knyttet til tap og ukurans er overført til kunden. Erfarte historiske data anvendes for å estimere og regnskapsføre avsetninger for kvantumsrabatter og retur på salgstidspunktet. Avsetning til forventede garantiarbeider føres som kostnad og avsetning for forpliktelse.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli utnyttet.

Klassifisering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk klassifiseres som anleggsmidler. Eiendeler som er tilknyttet varekretsløpet klassifiseres som omløpsmidler. Fordringer for øvrig klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales innen ett år. For gjeld legges analoge kriterier til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Anskaffelseskost

Anskaffelseskost for eiendeler omfatter kjøpesummen, med fradrag for bonuser, rabatter og lignende, og med tillegg for kjøpsutgifter (frakt, toll, offentlige avgifter som ikke refunderes og andre direkte kjøpsutgifter). Ved kjøp i utenlandsk valuta balanseføres eiendelen til kursen på transaksjonstidspunktet. For varige driftsmidler og immaterielle eiendeler omfatter anskaffelseskost også direkte utgifter for å klargjøre eiendelen for bruk, for eksempel utgifter til testing av eiendelen.

Varige driftsmidler

Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende som driftskostnader. Påkostninger og forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
B7224AD9EFB14BCFA304D519C3CAFC28



driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand på anskaffelsestidspunktet. Leide (leasede) driftsmidler balanseføres som driftsmidler hvis leiekontrakten anses som finansiell.

Varer

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og netto salgsverdi. Netto salgsverdi er estimert salgspris ved ordinær drift etter fradrag for beregnede nødvendige utgifter for gjennomføring av salget. Anskaffelseskost inkluderer utgifter påløpt ved anskaffelse av varene og kostnader for å bringe varene til nåværende plassering og tilordnes ved bruk av FIFO - prinsippet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. For øvrige kundefordringer utføres en uspesifisert avsetning for å dekke forventet tap på krav.

Pensjoner

Selskapet har etablert en innskuddspensjonsordning i samsvar med reglene for obligatorisk tjenestepensjonsordningen. Premie til ordningen inklusive arbeidsgiveravgift blir kostnadsført løpende.

Selskapet har AFP ordning (LO/NHO) for en del av sine ansatte. Premien inklusive arbeidsgiveravgift kostnadsføres løpende.

Reklamasjoner

Reklamasjoner knyttet til avsluttede salg vurderes til antatt kostnad for slikt arbeid. Estimert beregnes med utgangspunkt i historiske tall for garantiarbeider, men korrigert for forventet avvik på grunn av for eksempel endring i kvalitetssikringsrutiner og endring i produktspekter. Avsetningen føres opp under "Annen kortsiktig gjeld", og endringen i avsetningen kostnadsføres.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
B7224AD9EFB14BCFA304D519C3CAFC28



Note 1 Driftsinntekter

	2022	2021
Salgsinntekter	2 915 596 969	2 930 879 658
Andre driftsinntekter	1 797 879	1 900 805
Sum	2 917 394 848	2 932 780 464

Geografisk fordeling

Norge	2 917 394 848	2 932 780 464
Sum	2 917 394 848	2 932 780 464

Note 2 Transaksjoner med nærstående

Ytelser til ledende ansatte er omtalt i note 5, og mellomværende med konsernselskaper er omtalt i note 11.

Selskapets transaksjoner med nærstående parter: 2022

a) Salg av varer og tjenester

Salg av varer	
- Søsterselskap	0

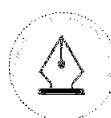
b) Kjøp av varer og tjenester

Kjøp av varer	
- Søsterselskap	1 834 768 020
Kjøp av tjenester	
- Søsterselskap (administrative tjenester)	17 003 968

Note 3 Varer

	2022	2021
Innkjøpte ferdigvarer	374 397 030	311 526 465
Sum	374 397 030	311 526 465

	2022	2021
Varebeholdning vurdert til anskaffelseskost	374 397 030	311 526 465
Varebeholdning vurdert til virkelig verdi	0	0
Sum	374 397 030	311 526 465



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
B7224AD9EFB14BCFA304D519C3CAFC28



Note 4 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm.

Lønnskostnader	2022	2021
Lønninger	251 619 294	256 727 043
Arbeidsgiveravgift	33 867 502	36 761 236
Pensjonskostnader	6 982 871	6 611 051
Andre ytelser	11 682 175	9 247 978
Sum	304 151 843	309 347 307

Sysselsatte årsverk	479	506
---------------------	-----	-----

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn/styrehonorar	2 387 013	150 000
Pensjonsutgifter	92 808	0
Annen godtgjørelse	210 150	0
Sum	2 689 971	150 000

Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styrets leder eller andre nærstående parter.

Kostnadsført godtgjørelse til revisor	2022	2021
Lovpålagt revisjon (inkl. teknisk bistand med årsregnskap)	525 962	287 000
Annen bistand tolldeklarering	0	23 950
Sum	525 962	310 950

Note 5 Pensjoner

Jula Norge AS har en kollektiv pensjonsforsikring som omfatter alle 970 ansatte. Ordningen er en innskuddsordning. Årets pensjonspremie, korrigert med eventuelle innbetalinger til eller trekk på innskuddsfondet, er regnskapsført som pensjonskostnad.

Selskapet har også en avtalefestet førtidspensjonsordning (AFP) som omfatter 513 personer. Den nye AFP-ordningen, som gjelder fra og med 1. januar 2011 er å anse som en ytelsesbasert flerforetaksordning, men regnskapsføres som en innskuddsordning frem til det foreligger pålitelig og tilstrekkelig informasjon slik at selskapet kan regnskapsføre sin proporsjonale andel av pensjonskostnad, pensjonsforpliktelse og pensjonsmidler i ordningen. Selskapets forpliktelser er dermed ikke balanseført som gjeld.

Resultatregnskap	2022	2021
Innskuddsordning	4 991 874	4 603 884
Premie AFP	1 990 997	2 007 167
Arbeidsgiveravgift	984 585	932 158
Sum netto pensjonskostnad	7 967 456	7 543 209



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
B7224AD9EFB14BCFA304D519C3CAFC28



Note 6 Varige driftsmidler

	Biler	Butikk-innredning	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2022	6 863 284	267 857 135	274 720 419
Tilgang	2 313 383	44 187 925	46 501 308
Avgang	-587 400	0	-587 400
Anskaffelseskost 31.12.2022	8 589 267	312 045 060	320 634 327
Akkumulerte avskrivninger	4 911 581	221 599 268	226 510 849
Bokført verdi per 31.12.2022	3 677 686	90 445 793	94 123 478
Årets avskrivninger	717 022	25 625 680	26 342 702
Forventet økonomisk levetid	5 år	3-20 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	

Årlig leie av ikke balanseførte driftsmidler

Driftsmiddel	Leieperiode (år)	Årlig leie (NOK)
Lokaler	5 til 15 år	175 043 406
Driftsløsøre	3 år	8 616 489

Note 7 Finansinntekter og finanskostnader

Finansinntekter	2022	2021
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	1 162 382	101 621
Annen renteinntekt	9 046 925	6 726 726
Sum finansinntekter	10 209 307	6 828 347
Finanskostnader	2022	2021
Annen rentekostnad	72 755	29 599
Sum finanskostnader	72 755	29 599

Note 8 Skatt

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller:

	2022	2021	Endring
Varige driftsmidler	-12 412 267	-13 352 723	-940 456
Fordringer	-10 760 752	-8 012 123	2 748 629
Andre forskjeller	-200 000	-200 000	0
Sum	-23 373 019	-21 564 846	1 808 173
Grunnlag for beregning av utsatt skatt	-23 373 019	-21 564 846	1 808 173
Utsatt skattefordel (22 %)	-5 142 064	-4 744 266	397 798
Årets skattekostnad	2022	2021	
Skattepliktig inntekt:			



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
B7224AD9EFB14BCFA304D519C3CAFC28



Ordinært resultat før skatt	140 604 094	168 341 539
Permanente forskjeller	15 528	3 992
Endring i midlertidige forskjeller	1 808 174	2 062 760
Skattepliktig inntekt	142 427 796	170 408 291
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	31 334 115	37 489 824
Korreksjon for skatt på direkte balanseføre forskjeller	0	568 347
Endring i utsatt skattefordel	-397 799	-1 022 154
Skattekostnad ordinært resultat	30 936 316	37 036 017
Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	140 604 094	168 341 539
Beregnet skatt av resultat før skatt	30 932 901	37 035 139
Skatteeffekt av permanente forskjeller	3 416	878
Sum	30 936 317	37 036 017
Effektiv skattesats	22,0 %	22,0 %
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	31 334 115	37 489 824
Sum betalbar skatt i balansen	31 334 115	37 489 824

Note 9 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.2022	1 000 000	202 860 482	203 860 482
Årets resultat	0	109 667 778	109 667 778
Utbetalt tilleggsutbytte	0	-130 000 000	-130 000 000
Egenkapital 31.12.2022	1 000 000	182 528 260	183 528 260



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
B7224AD9EFB14BCFA304D519C3CAFC28



Note 10 Fordringer og gjeld

Kundefordringer	2022	2021
Kundefordringer til pålydende	96 098 272	72 987 114
Avsetning til tap på kundefordringer	-10 760 752	-8 012 123
Kundefordringer i balansen	85 337 520	64 974 991
Fordringer med forfall senere enn ett år	2022	2021
Andre langsiktige fordringer	0	0
Sum	0	0
Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år	2022	2021
Gjeld til kredittinstitusjoner	0	0
Sum	0	0
Gjeld sikret ved pant	2022	2021
	0	0
Balanseført verdi av pantsatte eiendeler	2022	2021
Varige driftsmidler	94 123 479	74 102 564
Kundefordringer	85 337 520	64 974 991
Varer	374 397 030	311 526 465
Sum	553 858 029	450 604 020
Eiendelene er i tillegg stillet som sikkerhet for:	2022	2021
Konsernkontoordning	140 000 000	140 000 000
Avgitt kausjoner pålydende	1 424 186 970	1 139 691 840
Sikkerhet for inngåtte leieavtaler	183 900 692	179 100 433
Ubenyttet kassekreditt	60 000 000	60 000 000
Sum	1 808 087 662	1 518 792 273

Note 11 Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

	Kundefordringer		Andre fordringer	
	2022	2021	2022	2021
Foretak i samme konsern	0	0	149 480 802	169 907 291
Sum	0	0	149 480 802	169 907 291

	Leverandørgjeld		Øvrig gjeld	
	2022	2021	2022	2021
Foretak i samme konsern	227 735 787	119 914 812	0	0
Sum	227 735 787	119 914 812	0	0



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
B7224AD9EFB14BCFA304D519C3CAFC28



Note 12 Bundne bankinnskudd, trekkrettigheter

Bundne bankinnskudd	2022	2021
Skattetrekkkonto	9 425 068	8 986 641
Trekkrettigheter	2022	2021
Ubenyttet kassekreditt	60 000 000	60 000 000

Note 13 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Jula AB har forretningskontor i Julavägen 1,53224 Skara, hvor en kan få utlevert konsernregnskap der selskapet inngår.

Aksjekapitalen på kr. 1 000 000 består av 100 aksjer á kr. 10 000.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
B7224AD9EFB14BCFA304D519C3CAFC28