



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 975 921 638
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: OPPLÆRINGSKONTOR FOR OFFENTLIG
SEKTOR I ØSTFOLD
Forretningsadresse: Trøskenveien 36
1712 GRÅLUM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Terje Berger
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 15.03.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 03.05.2021



Resultatregnskap

| Beløp i: NOK | Note | 2020 | 2019 |
|---|------|-------------------|-------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Salgsinntekt | 4 | 38 144 622 | 29 038 391 |
| Sum inntekter | | 38 144 622 | 29 038 391 |
| Kostnader | | | |
| Lønnskostnad | 3 | 34 502 618 | 27 751 637 |
| Annen driftskostnad | 3 | 1 343 322 | 1 256 648 |
| Sum kostnader | | 35 845 941 | 29 008 284 |
| Driftsresultat | | 2 298 682 | 30 107 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 35 098 | 96 621 |
| Sum finansinntekter | | 35 098 | 96 621 |
| Annen rentekostnad | | 269 | 925 |
| Sum finanskostnader | | 269 | 925 |
| Netto finans | | 34 829 | 95 696 |
| Ordinært resultat før skattekostnad | | 2 333 510 | 125 803 |
| Skattekostnad på ordinært resultat | | | |
| Ordinært resultat etter skattekostnad | | 2 333 510 | 125 803 |
| Årsresultat | | 2 333 510 | 125 803 |
| Årsresultat etter minoritetsinteresser | | 2 333 510 | 125 803 |
| Totalresultat | | 2 333 510 | 125 803 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Avsatt til annen egenkapital | | 2 333 510 | 125 803 |
| Sum overføringer og disponeringer | 5 | 2 333 510 | 125 803 |



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2020 | 2019 |
|--|------|-------------------|-------------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Varige driftsmidler | | | |
| Sum varige driftsmidler | 1 | | |
| Sum anleggsmidler | | 0 | 0 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | 4 | 16 244 | 16 080 |
| Andre kortsiktige fordringer | | 231 279 | 151 887 |
| Sum fordringer | 1 | 247 523 | 167 967 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter o.l. | 2 | 27 610 239 | 10 036 232 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 27 610 239 | 10 036 232 |
| Sum omløpsmidler | | 27 857 762 | 10 204 199 |
| SUM EIENDELER | | 27 857 762 | 10 204 199 |
| BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Aksjekapital | 5, 6 | | |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | 5 | 9 004 813 | 6 671 302 |
| Sum opptjent egenkapital | | 9 004 813 | 6 671 302 |



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2020 | 2019 |
|---------------------------------|-------------|-------------------|-------------------|
| Sum egenkapital | | 9 004 813 | 6 671 302 |
| Sum langsiktig gjeld | | 0 | 0 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | | 14 982 390 | 99 499 |
| Skyldig offentlige avgifter | | 678 837 | 620 300 |
| Annen kortsiktig gjeld | | 3 191 722 | 2 813 097 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 18 852 949 | 3 532 897 |
| Sum gjeld | | 18 852 949 | 3 532 897 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 27 857 762 | 10 204 199 |



BDO AS
Rådmann Siras vei 2
1712 Gråtum

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Opplæringskontor For Offentlig Sektor I Østfold (under avvikling)

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Opplæringskontor For Offentlig Sektor I Østfold (under avvikling).

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2020
- Resultatregnskap for 2020
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

Er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.



For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om avvikling og forslaget til anvendelse av overskuddet er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

SARPSBORG, 15. mars 2021
BDO AS

Gro Borchgrevink
statsautorisert revisor



Årsregnskap 2020

Opplæringskontor for offentlig sektor i Østfold under avvikling

Pemso Dokumentnøkkel: VHB6T-75JHU-HSZYS-OVSYZ-V07WE-38WV4

Organisasjonsnr: 975 921 638



OPPLÆRINGSKONTORET
for offentlig sektor i Østfold

ÅRSBERETNING OKOS 2020

HISTORIE OG FORMÅL

Opplæringskontoret for offentlig sektor i Østfold (OKOS) ble stiftet den 1.3.1995. Stiftelsesmøtet vedtok at opplæringskontoret skulle registreres som en stiftelse. OKOS endret organisasjonsform til forening den 12.01.2011.

2020 ble siste driftsår for OKOS ettersom selskapet i 2020 fusjonerte med Kommunenes opplæringskontor i Buskerud (KOB). Begge selskapene inngår fra 1.1.2021 i det nyopprettede opplæringskontoret OKViken.

Opplæringskontoret OKOS sitt formål har vært å planlegge, gjennomføre og koordinere fagopplæring innenfor offentlig sektor, i samsvar med «Opplæringslova». Opplæringskontoret skal dessuten legge til rette for generell kompetanseheving innenfor de fagområder som opplæringskontoret dekker.

Opplæringskontorets forretningsadresse har vært Trøskenveien 36, 1712 Grålum

ADMINISTRASJON - FORRETNINGSFØRSEL - REVISJON

Terje Berger, daglig leder.

Unni Skorpen, stedfortreder for daglig leder, ansatt i 100% stilling.

Kari Bjørk Østby, ansatt i 100% stilling. Permisjon fra 01.06.2020

Tone Jenssen, ansatt i 60% stilling.

Hege Levernes Fladberg, ansatt i 80% stilling.

Mona Skammelsrud sluttet 20.04.2020

Ernest Dervishi, ansatt i 100% stilling. Har hatt pappapermisjon fra 10.08 til 17.12.2020

Beate Cecilie Ek, ansatt i 100% stilling.

Grete Gjøs Løkkeberg ansatt i 100% stilling.

Ole-Anders Iglærød ansatt i 50% stilling.

Nina Wilhelmsen, ansatt i 100 % stilling fra 01.05.2020

Madeleine Jakstad Nilsen, ansatt som vikar i 100 % stilling fra 01.06.2020. Fast stilling fra 01.11.2020

Janet Narvestad Evju, tilkallingsvikar på timebasis

Regnskapet har vært ført av Flexi A/S. BDO A/S har vært opplæringskontorets revisor.

EIERFORHOLD

Pr. 31.12.2020 var det totalt 55 medlemsbedrifter i OKOS. Disse utgjør 7 statlige virksomheter, fylkeskommunen, 7 kommuner og 4 interkommunale bedrifter. I tillegg var det 2 institusjoner, 1 kompetansesenter og 35 private barnehager. Nye bedrifter i 2020 ble 3 stk. Som en «non

POST- OG BESØKSADRESSE:
Trøskenveien 36
1712 GREÅKER

e-post: info@okos.no
www.okos.no

Telefon: 69 10 21 00
Telefaks 69 10 21 01
Foretaksnr: NO 975 921 638

Pemneo Dokumentnøkkel: VHB6T-75JHU-HSZYS-CVSYZ-V07WE-38WV4



profit» forening, eid av våre medlemsbedrifter, har vårt overordnede mål vært å ha en felles plattform for all fagopplæring i offentlig virksomhet, under den samme paraplyen. Alle medlemsbedriftene har blitt overført til nye OKViken fra 1.1.2021.

FORENINGENS LEDELSE

På årsmøtet den 20.05.2020, ble følgende styre valgt:

| | | | |
|---------------------|-------------|----------------------|-----------------|
| Reidar Handelsby | leder | Sarpsborg kommune | Ikke på valg |
| Arne Johnny Fossdal | nestleder | Askim kommune | 1 år (gjenvalg) |
| Inger Christin Torp | medlem | Fylkeskommunen | 1 år (gjenvalg) |
| Kjersti Aa. Holøs | medlem | Sykehuset Østfold HF | Ikke på valg |
| Karin E. Bogen | vara | Skiptvet kommune | 1 år (gjenvalg) |
| Ingrid Simonson | vara | Trøgstad kommune | Ikke på valg |
| May Hansen | vara | Fylkeskommunen | 1 år (gjenvalg) |
| Tone Kjersem | vara | Høgskolen i Østfold | Ikke på valg |
| Unni Skorpen | ansatt rep. | | |

Terje Berger har hatt sekretariatsfunksjonen for styret.

På OKOS ordinære årsmøte den 20.05.2020 ble det også fattet følgende vedtak:

Sak 11, Avvikling av OKOS som selskap

- OKOS avvikles som selskap i forbindelse med opprettelsen av OKViken, og selskapet opphører å eksistere innen 31.12.2020.
- Nåværende styre, med unntak av lærlingerepresentant, gis fullmakt til å opptre som avviklingsstyre.
- Ved opprettelse av OKViken forutsettes det at både KOB og OKOS går inn i det nye selskapet med opptjent egenkapital.
- Interimsstyre gis fullmakt til å ansette ny daglig leder i OKViken.

FORENINGENS DRIFT

Hovedfokuset for OKOS har vært lærlinger og oppfølgingen av disse. Ansatte har i hovedsak ansvar for lærlinger innen sine geografiske områder. I tillegg har vi hatt følgende drift som bør nevnes: Unni Skorpen har jobbet med formidling og rekruttering av nye lærebedrifter. Se eget avsnitt. Tone Jenssen har hatt ansvar for kurs for lærlingene. Se eget avsnitt.

Antall lærlinger.

Pr. 31.12.2020 var det totalt 447 løpende lærekontrakter/opplæringskontrakter ved OKOS. 259 nye lærlinger startet opp i 2020. Tre bedrifter ble nye medlemmer; Soltun barnehage, Norsk Nukleær Dekommisjonering, Stiftelsen Gullhaugen Steiner barnehage. Fire kontrakter er tegnet til «Fagbrev på jobb».

Lærefag.

OKOS er godkjent i 23 forskjellige lærefag på vegne av sine medlemsbedrifter.

Kurs.

OKOS har avsatt årlige ressurser til kursvirksomhet. OKOS har det siste året spisset innsatsen mot veiledere/instruktører/faglig ledere og deres rolle ute i bedriftene. Vår målsetting har vært å gi en kompetanseheving for å bidra til mer trygghet i veilederrollen og i forhold til fagprøveavviklingen. 2020 ble et annerledes år på grunn av Korona-pandemien, og kursplanene måtte endres. Vi fikk gjennomført 10 kurs før Norge stengte ned. I april ble det gjennomført en Teams samling for IKT lærlingene med informasjon om fagprøven.



KURSVIRKSOMHET 2020 (fra januar til medio mars)

| TID 2020 | KURS/TEMA | MÅLGRUPPE |
|--|---|----------------------------------|
| 14. JAN | Fagprøveinfo barne- og ungdomsarbeiderfaget (BUA) | Siste års lærlinger |
| 21. JAN | Fagprøveinfo BUA | Siste års lærlinger |
| 11. FEB | Aktivitetsplan BUA | 1. års lærlinger |
| 25. FEB | Aktivitetsplan BUA | 1. års lærlinger |
| 19. FEB | Fagprøveinfo Helsearbeiderfaget (HAF) | Siste års lærlinger |
| 21. FEB | Fagprøveinfo HAF | Siste års lærlinger |
| 17. MAR | Fagprøveinfo HAF | Siste års lærlinger |
| APRIL | Fagprøveinfo IKT på Teams | Siste års lærlinger |
| 29. JAN | Tiltakspl./fagprøveinfo HAF | Veiledere/instruktører/FL |
| 5. FEB | Tiltakspl./fagprøveinfo HAF | Veiledere/instruktører/FL |
| 10. MAR | Aktivitetspl./fagprøveinfo BUA | Veiledere/instruktører/FL |
| Totalt antall deltagere, lærlinger: 219 | | |
| Totalt antall deltagere, veiledere: <u>136</u> | | |
| Totalt: 355 deltagere fordelt på 11 kurs | | |

Oppstart for nye lærlinger høsten 2020 ble annerledes enn våre tidligere Kick-start samlinger. Vi måtte tilpasse oss de ulike bedrifters muligheter og begrensninger. Det ble derfor gjennomført oppstart utfra ulike modeller. Det ble arrangert samlinger av ulike gruppestørrelser der det var mulig. Noen fysiske samlinger, og noen digitale samlinger. Høsten 2020 ble det utarbeidet informasjons- og veiledningshefte i samarbeid med fagpersoner i HAF og BUA, «Veien til fagprøven».

Annen deltakelse og kursvirksomhet.

I regi av fylkeskommunen inviterer OKOS til fagsamlinger for nye faglige ledere og instruktører i våre medlemsbedrifter. I henhold til påmeldinger gjennomføres disse kursene kontinuerlig gjennom hele året.

OKOS deltar også på fagsamlinger i medlemsbedriftene. Rådgiverne holder innlegg blant annet om portalen OLKWEB samt annen informasjon om lærlingeordningen. I forbindelse med den nye ordningen, «Fagbrev på jobb» er det avholdt informasjonsmøter i samarbeid med Fylkeskommunen. Flere av våre medlemsbedrifter har tatt inn lærlinger i henhold til denne ordningen.

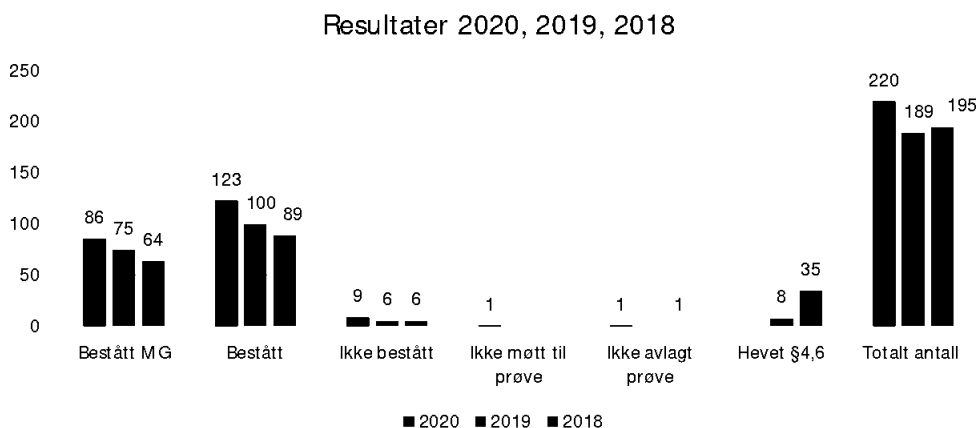
Andre aktiviteter.

Kontorsamlinger avholdes hvert halvår, hvor ansatte jobber med strategi- og satsningsområder for kontoret. OKOS har deltatt på samling i fellesnettverket «Nettverk for fagopplæring i offentlig sektor». OKOS investerer tid i å informere ansattgrupper rundt lærlingeordningen ved ulike virksomheter som jobber med arbeidsavklaringstiltak for NAV.

Prosjektmidler.

I forbindelse med kursvirksomheten i OKOS og vår målsetting om å bidra til kompetanseutvikling i «praktisk veiledning» ute i våre medlemsbedrifter, søkte OKOS om prosjektmidler i til styrking av yrkesfag YF 2020. Vår søknad på kr 100 000,- ble innvilget. Opplæringskontorets arbeid med å gi veilederne et slikt kompetansepåfyll videreføres i OKViken.

Resultater.



Tabell 1. Resultater etter avlagte fag-/svenneprøver og kompetanseprøver.

Resultater etter avlagte fag-/svenneprøver og kompetanseprøver viser:

| | 2020 | 2019 | 2018 |
|--------------------------|-------|-------|-------|
| Samlet bestått resultat: | 95% | 92,6% | 85% |
| Meget godt bestått: | 39,1% | 39,7% | 35,5% |
| Bestått: | 55,9% | 52,9% | 49,4% |
| Ikke bestått: | 4,1% | 3,2% | 3,3% |

Tabellen viser at 220 lærlinger har avsluttet læretiden i 2020 hvor 95% har bestått fag-/svenneprøver og kompetanseprøver. Andelen «meget godt bestått» viser 39,1% og andelen «bestått» viser 55,9%, noe som er en stigning sammenlignet med tall fra 2019. Andelen «ikke bestått» teller ni i antall og utgjør 4,1% som samlet resultat for 2020.

Formidling.

Takk for godt samarbeid rundt oppfølgingen av lærlinger, lære kandidater og lærlinger i fagbrev på jobb i 2020. Det har vært et særskilt år med Covid-19 som har rammet oss, men offentlig sektor har til tross for denne vanskelige situasjonen opprettholdt sitt fokus på lærlingeordningen og inntak av lærlinger. Gjennom året er det tegnet kontrakter med 259 nye lærlinger, lære kandidater og fagbrev på jobb.

Videre er 2020 året hvor Viken fylkeskommune ble en realitet gjennom sammenslåingen av fylkene Buskerud, Akershus og Østfold. Det ble besluttet politisk at Viken fylkeskommune skulle samarbeide med et opplæringskontor, og valget falt på OKOS i påvente av nytt felles opplæringskontor OKViken. Det ble dermed knyttet kontakt med de 58 videregående skolene i Viken fra starten av 2020.

Rutiner i formidlingen.

Intensjonsavtaler innhentes fra våre medlemsbedrifter. Nytt for 2020 er at også alle 58 videregående skoler i Viken blir bedt om å sende inn sin oversikt over intensjon for inntak av lærlinger. Intensjonstall legges ut på OKOS sin hjemmeside, www.okos.no. Etter 1. mars frigis oversikt over søkere som ønsker læreplass i www.vigobedrift.no. Alle våre medlemsbedrifter gis tilgang til denne søkerbasen, og de kan til en hver tid finne en oppdatert oversikt over søkere som ønsker læreplass.



Aspirant er OKOS sitt digitale søknadsskjema for søkere som ikke har mulighet for å registrere sitt læreplassønske i Vigobedrift. Alle mottatte søknader i Aspirant sendes til våre medlemsbedrifter, basert på oppgitt intensjon for inntak av lærling i den enkelte bedrift. Søkere i Aspirant får bekreftelse på at søknaden er mottatt hos OKOS, samt tileggsinformasjon om hvordan de kan være aktive i oppfølgingen av sin søknad. OKOS sin hjemmeside og Facebookside samt sms tjenesten til fylkeskommunen benyttes aktivt underveis i formidlingen til å belyse hvor det fremdeles er ledige læreplasser.

Aktiviteter i formidlingen.

| Aktiviteter | Kommentarer |
|----------------------------------|---|
| Skolebesøk/foreldremøter | Info – «Veien til læreplass» for Vg2 elever innen følgende programområder er gjennomført: <ul style="list-style-type: none">• Design og håndverk (DH)• Helse- og oppvekst (HO)• Restaurant- og matfag (RM)• Service- og samferdsel (SS)• Bygg- og anleggsteknikk (BA) |
| Intensjonsavtaler | Innhenter intensjon for inntak i våre medlemsbedrifter før 1.3. |
| Yrkesmesser | <ul style="list-style-type: none">• Grunnet Covid-19 ble det ingen yrkesmesser i år |
| Nettverksmøter | Viken fylkeskommune kaller inn til faste nettverksmøter. OKOS og andre opplæringskontor godkjent i Viken deltar. |
| Fagnettverksmøter | Viken fylkeskommune kaller inn til faste fagnettverksmøter. Skolene med kontaktlærere og fagledere deltar. OKOS, og andre opplæringskontor godkjent i Viken, deltar. |
| Oppsøkende virksomhet/oppfølging | OKOS bistår med informasjon og holder kontakt med bedrifter som vurderer å ta del i lærlingeordningen. Nye bedrifter i 2020 er: <ul style="list-style-type: none">- Soltun gårdsbarnehage, Sarpsborg- Stiftelsen Gullhaugen Steinerbarnehage, Askim- Norsk Nukleær Dekommisjonering, Halden (IKT-servicefaget) |
| Tekniske fag | Viken fylkeskommune viser interesse for inntak av lærlinger i byggdrifterfaget. OKOS deltar i informasjonsmøter. |
| Renholdsoperatørfaget | Viken fylkeskommune ønsker en kompetanseheving av sine medarbeidere innenfor renholds bransjen. OKOS bistår med informasjon og støtte i dette arbeidet. <ul style="list-style-type: none">- Kartlegging av ansattgruppe er gjennomført i Viken fk.- Lærekontrakter og Fagbrev på jobb kontrakter tilbys ansatte fortløpende. |

Parterskapsavtaler.

OKOS har hatt partnerskapsavtaler med to medlemsbedrifter:

- Sarpsborg kommune: Her besøker vi alle elever i tiende trinn og informerer, både praktisk og teoretisk, om yrkesvalgene i offentlig sektor. Grunnet korona lot dette ikke seg gjøre i 2020.
- Glemmen videregående skole: Her samarbeider vi innefor programområdet restaurant- og matfag med ekstra fokus på elever som står i fare for ikke å få læreplass.



ARBEIDSMILJØ

Opplæringskontoret har hatt 9 kvinner og 3 menn ansatt i 2020. Styret består av 2 kvinner og 2 menn. Opplæringskontorets ledelse er innforstått med de samfunnsmessige forventningene om likestilling i virksomheten, og det forekommer ikke forskjellsbehandling grunnet kjønn. Det gjennomføres årlige medarbeidersamtaler. Foreningen driver ikke virksomhet som forurensar det ytre miljø. HMS og internkontroll ivaretas etter gjeldende lover og forskrifter.

OKOS har hatt noe sykefravær i 2020. Det har vært to tilfeller av langtidssykemeldinger. Rutiner for oppfølging er fulgt og tilrettelegging er foretatt i samarbeid med NAV. Sykefraværet totalt utgjør 12,16%. Korttidsfraværet er ubetydelig.

På grunn av Covid 19 har det blitt mye hjemmekontor for de ansatte etter nedstengingen 12 mars. For å kunne opprettholde kontakt med hverandre har de ansatte hatt faste Teams treffpunkt. Dette har vært viktig for alle ansatte.

For å forberede sammenslåingen til nytt opplæringskontor OKViken, har det vært arrangert to felles strategisamlinger for alle ansatte ved OKOS og KOB (Opplæringskontoret i Buskerud).

På slutten av driftsåret, ble det igangsatt en arbeidsmiljøundersøkelse med bistand fra ekstern bedriftshelsetjeneste. Rapporten og forslag til tiltak vil bli fulgt opp innenfor det nye opplæringskontoret OKViken.

ØKONOMI

OKOS har gått med et overskudd pålydende kr. 2 333 510,- i 2020.

Hovedforklaringen på overskuddet er at OKOS tok inn 39 flere lærlinger enn budsjettet. Blant annet som følge av overtakelse av lærlinger fra tidligere Akershus fylkeskommune.

Sarpsborg den 15.03.2021

Styret i Opplæringskontoret for offentlig sektor i Østfold

Reidar Handelsby

Arne Johnny Fossdal

Inger-Christin Torp

Kjersti Aarvik Holøs



Resultatregnskap

Opplæringskontor for offentlig sektor i Østfold under avvikling

| Driftsinntekter og driftskostnader | Note | 2020 | 2019 |
|--|------|-------------------|-------------------|
| Salgsinntekt | 4 | 38 144 622 | 29 038 391 |
| Sum driftsinntekter | | 38 144 622 | 29 038 391 |
| Lønnskostnad | 3 | 34 502 618 | 27 751 637 |
| Annen driftskostnad | 3 | 1 343 322 | 1 256 648 |
| Sum driftskostnader | | 35 845 941 | 29 008 284 |
| Driftsresultat | | 2 298 682 | 30 107 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 35 098 | 96 621 |
| Annen rentekostnad | | 269 | 925 |
| Resultat av finansposter | | 34 829 | 95 696 |
| Ordinært resultat før skattekostnad | | 2 333 510 | 125 803 |
| Skattekostnad på ordinært resultat | | 0 | 0 |
| Årsresultat | | 2 333 510 | 125 803 |
| Overføringer | | | |
| Avsatt til annen egenkapital | | 2 333 510 | 125 803 |
| Sum overføringer | 5 | 2 333 510 | 125 803 |

Pemseo Dokumentnøkkel: VHB6T-75JHU-HSZYS-OV5YZ-V07WE-38VV4

**Balanse****Opplæringskontor for offentlig sektor i Østfold under avvikling**

| Eiendeler | Note | 2020 | 2019 |
|--|----------|-------------------|-------------------|
| Omløpsmidler | | | |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | 4 | 16 244 | 16 080 |
| Andre kortsiktige fordringer | | 231 279 | 151 887 |
| Sum fordringer | 1 | 247 523 | 167 967 |
| Bankinnskudd, kontanter o.l. | 2 | 27 610 239 | 10 036 232 |
| Sum bankinnskudd, kontanter o.l | | 27 610 239 | 10 036 232 |
| Sum omløpsmidler | | 27 857 762 | 10 204 199 |
| Sum eiendeler | | 27 857 762 | 10 204 199 |
| Egenkapital og gjeld | | | |
| Egenkapital | | | |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | 5 | 9 004 813 | 6 671 302 |
| Sum egenkapital | | 9 004 813 | 6 671 302 |
| Gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | | 14 982 390 | 99 499 |
| Skyldig offentlige avgifter | | 678 837 | 620 300 |
| Annen kortsiktig gjeld | | 3 191 722 | 2 813 097 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 18 852 949 | 3 532 897 |
| Sum gjeld | | 18 852 949 | 3 532 897 |
| Sum egenkapital og gjeld | | 27 857 762 | 10 204 199 |

15.03.2021

Styret i Opplæringskontor for offentlig sektor i Østfold under avvikling

Reidar Handelsby
styreleder

Arne Johnny Fossdal
nestleder

Kjersti Aarvik Holøs
styremedlem

Inger-Christin Torp
styremedlem



Noter til regnskapet 2020

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder for små foretak.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives til virkelig verdi som følge av renteendring.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler og redegjøres for nedenfor.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Driftsinntekter og kostnader

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være leveringstidspunktet for varer og tjenester. Kostnader medtas etter sammenstillingsprinsippet, dvs at kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter inntektsføres.

Pemmo Dokumentnøkkel: VHB6T-75JHU-HSZYS-CV5YZ-V07WE-38WW4



Noter til regnskapet 2020

Note 2 Bundne midler

I posten inngår bundne bankinnskudd på skattetrekkkonto med kr. 338 314 mot skyldig skattetrekk på kr. 344 927.

Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

| Lønnskostnader | 2020 | 2019 |
|--------------------|------------------|------------------|
| Lønninger | 5 308 470 | 5 241 174 |
| Arbeidsgiveravgift | 807 202 | 847 264 |
| Pensjonskostnader | 723 826 | 757 543 |
| Sum | 6 839 498 | 6 845 981 |

| | | |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| Posten i regnskapet er belastet | | |
| Lærlingtilskudd betalt til medlem | 27 620 813 | 20 834 398 |
| Andre personalkostnader | 42 308 | 71 177 |
| Sum | 34 502 618 | 27 751 557 |

Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret

| | | |
|--|---|---|
| | 7 | 7 |
|--|---|---|

| Ytelser til ledende personer | Daglig leder | Styret |
|------------------------------|----------------|----------------|
| Lønn | 790 513 | 0 |
| Styrehonorar | 0 | 244 200 |
| Annen godtgjørelse | 22 522 | 0 |
| Sum | 813 035 | 244 200 |

OTP / Pensjonsforsikring

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov. Det er innbetalt kr. 580 676 i premie til KLP i 2020, hvorav kr. 487 866 er trukket hos de ansatte. Netto kostnadsført premie i 2020 er kr. 723 826. I 2020 ble det innbetalt kr 311 835 i reguleringspremie til KLP for pensjonister, tidligere og aktive medlemmer.

Det er innbetalt kr 20 536 i egenkapitaltilskudd i 2020.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2020 utgjør kr 91 570, - ekskl. mva.

| | |
|--------------------------------|----------------|
| Lovpålagt revisjon | 45 600 |
| Bistand årsregnskap og lign.p. | 13 200 |
| Andre tjenester | 52 770 |
| Sum honorar til revisor | 111 570 |



Noter til regnskapet 2020

Note 4 Tilskudd

Driftsinntekter består i hovedsak av lærlingtilskudd fra fylkeskommunen. Tilskuddet er et driftstilskudd som mottas hvert halvår. For første halvår 2020 er det beregnet og mottatt kr. 17 776 945. For andre halvår 2020 er det beregnet og mottatt kr. 20 217 681. Tilskuddet er regnskapsført til bruttoverdien av tilskuddet på transaksjonstidspunktet.

For 2019 ble det mottatt kr 29 038 391 i tilskudd fra fylkeskommunen. Posten kundefordringer inneholder påløpt, ikke mottatt tilskudd med kr 0 per 31.12.20. Tilsvarende beløp per 31.12.19 var kr 0

Note 5 Egenkapital

| | Annen egenkapital | Sum egenkapital |
|-----------------|-------------------|------------------|
| Pr. 01.01 | 6 671 302 | 6 671 302 |
| Årets resultat | 2 333 510 | 2 333 510 |
| Pr 31.12 | 9 004 813 | 9 004 813 |

Note 6 Eierstruktur m.m

Opplæringskontoret er organisert som en forening, og har som formål å planlegge, gjennomføre og koordinere fagopplæring innenfor offentlig sektor i samsvar med "Opplæringslova, vidaregåande opplæring, august 1999, med forskrifter og senere endringer." Opplæringskontoret skal være et serviceorgan for medlemsbedriftene.

Medlemmene i Opplæringskontoret kan være statlige, fylkeskommunale, kommunale virksomheter, samt private bedrifter og foretak med tilnærmet samme drift som offentlige virksomheter. Gjennom årsmøtet utøver medlemsbedriftene den øverste myndighet i Opplæringskontoret.

Som følge av sammenslåing til Viken fylkeskommune er det en pågående prosess med å etablere et felles opplæringskontor for det nye fylket. Opplæringskontor for offentlig sektor i Østfold vil dermed bli avviklet i 2021. Alle eiendeler, fordringer gjeld og egenkapital vil bli overført til den nye foreningen OKViken Opplæringskontor i offentlig sektor. Drift vil bli videreført i OK Viken.

Koronapandemien har ikke hatt vesentlig betydning i regnskapsåret.

Pemneo Dokumentnøkket: VHB6T-75JHU-HSZYS-CV5YZ-V07WE-38WV4



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Reidar Øyvind Handelsby

Styreleder

På vegne av: Opplæringskontor for offentlig sektor i...

Serienummer: 9578-5993-4-1502940

IP: 77.88.xxx.xxx

2021-03-16 13:26:45Z



Arne Johnny Fossdal

Styremedlem

På vegne av: Opplæringskontor for offentlig sektor i...

Serienummer: 9578-5999-4-1205481

IP: 82.147.xxx.xxx

2021-03-16 13:47:11Z



Inger Christin Torp

Styremedlem

På vegne av: Opplæringskontor for offentlig sektor i...

Serienummer: 9578-5997-4-648233

IP: 188.95.xxx.xxx

2021-03-16 15:15:01Z



Kjersti Aarvik Holøs

Styremedlem

På vegne av: Opplæringskontor for offentlig sektor i...

Serienummer: 9578-5999-4-1718759

IP: 91.186.xxx.xxx

2021-03-18 14:20:39Z



Penneo Dokumentnøkkel: VHB6T-75JHU-HSZYS-OV5YZ-V07WE-38WV4

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>