



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 955 193 199  
Organisasjonsform: Borettslag  
Foretaksnavn: BORETTSLAGET HAUGAPLASS AL  
Forretningsadresse: Ystenesgata 6B  
6003 ÅLESUND

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Carina Helgesen  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 07.06.2023

### Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 26.06.2024



### Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		3 344 743	3 277 932
<b>Sum inntekter</b>		<b>3 344 743</b>	<b>3 277 932</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		145 706	91 280
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		20 800	24 900
Annen driftskostnad		1 453 046	1 297 151
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 619 551</b>	<b>1 413 331</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>1 725 191</b>	<b>1 864 600</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		13 334	11 616
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>13 334</b>	<b>11 616</b>
Annen finanskostnad		863 424	598 745
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>863 424</b>	<b>598 745</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-850 090</b>	<b>-587 129</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>875 101</b>	<b>1 277 471</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>875 101</b>	<b>1 277 471</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>875 101</b>	<b>1 277 471</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>875 101</b>	<b>1 277 471</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		875 101	1 277 471
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>875 101</b>	<b>1 277 471</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		9 953 544	9 953 544
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		114 401	135 201
Sum varige driftsmidler		10 067 945	10 088 745
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Andre fordringer		57 105	
Sum finansielle anleggsmidler		57 105	0
Sum anleggsmidler		10 125 050	10 088 745
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Andre fordringer		90 184	85 897
Sum fordringer		90 184	85 897
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		875 339	893 740
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		875 339	893 740
Sum omløpsmidler		965 524	979 637
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>11 090 573</b>	<b>11 068 382</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		5 300	5 300
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>5 300</b>	<b>5 300</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Udekket tap		21 125 517	22 000 619
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>-21 125 517</b>	<b>-22 000 619</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>-21 120 217</b>	<b>-21 995 319</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		31 681 683	32 660 120
Øvrig langsiktig gjeld		314 821	258 000
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>31 996 504</b>	<b>32 918 120</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>31 996 504</b>	<b>32 918 120</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		174 701	137 745
Leverandørgjeld		25 899	2 275
Skyldige offentlige avgifter		13 618	
Annen kortsiktig gjeld		70	5 561
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>214 287</b>	<b>145 581</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>32 210 791</b>	<b>33 063 701</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>11 090 573</b>	<b>11 068 382</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2023 619796

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 955 193 199  
Organisasjonsform: Borettslag  
Foretaksnavn: BORETTSLAGET HAUGAPLASS AL  
Forretningsadresse: Ystenesgata 6B  
6003 ÅLESUND

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Carina Helgesen  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 07.06.2023

#### Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 29.07.2023



Organisasjonsnr: 955 193 199  
BORETTSLAGET HAUGAPLASS AL

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		3 344 743	3 277 932
<b>Sum inntekter</b>		<b>3 344 743</b>	<b>3 277 932</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		145 706	91 280
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		20 800	24 900
Annen driftskostnad		1 453 046	1 297 151
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 619 551</b>	<b>1 413 331</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>1 725 191</b>	<b>1 864 600</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		13 334	11 616
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>13 334</b>	<b>11 616</b>
Annen finanskostnad		863 424	598 745
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>863 424</b>	<b>598 745</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-850 090</b>	<b>-587 129</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>875 101</b>	<b>1 277 471</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>875 101</b>	<b>1 277 471</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>875 101</b>	<b>1 277 471</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>875 101</b>	<b>1 277 471</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		875 101	1 277 471
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>875 101</b>	<b>1 277 471</b>



Organisasjonsnr: 955 193 199  
BORETTSLAGET HAUGAPLASS AL

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
--------------	------	------	------

### BALANSE - EIENDELER

#### Anleggsmidler

##### Immaterielle eiendeler

Sum immaterielle eiendeler		0	0
----------------------------	--	---	---

##### Varige driftsmidler

Tomter, bygninger og annen fast eiendom	9 953 544	9 953 544
---	-----------	-----------

Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	114 401	135 201
---	---------	---------

Sum varige driftsmidler	10 067 945	10 088 745
-------------------------	------------	------------

##### Finansielle anleggsmidler

Andre fordringer	57 105	
------------------	--------	--

Sum finansielle anleggsmidler	57 105	0
-------------------------------	--------	---

Sum anleggsmidler	10 125 050	10 088 745
-------------------	------------	------------

##### Omløpsmidler

###### Varer

Sum varer	0	0
-----------	---	---

###### Fordringer

Andre fordringer	90 184	85 897
------------------	--------	--------

Sum fordringer	90 184	85 897
----------------	--------	--------

###### Investeringer

Sum investeringer	0	0
-------------------	---	---

##### Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende	875 339	893 740
-------------------------------------	---------	---------

Sum bankinnskudd, kontanter og lignende	875 339	893 740
---	---------	---------

Sum omløpsmidler	965 524	979 637
------------------	---------	---------

SUM EIENDELER	11 090 573	11 068 382
---------------	------------	------------

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

#### Egenkapital

##### Innskutt egenkapital

Annen innskutt egenkapital	5 300	5 300
----------------------------	-------	-------



<b>Sum innskutt egenkapital</b>	<b>5 300</b>	<b>5 300</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>		
Udekket tap	21 125 517	22 000 619
<b>Sum opptjent egenkapital</b>	<b>-21 125 517</b>	<b>-22 000 619</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>-21 120 217</b>	<b>-21 995 319</b>
<b>Gjeld</b>		
<b>Langsiktig gjeld</b>		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
<b>Annen langsiktig gjeld</b>		
Gjeld til kredittinstitusjoner	31 681 683	32 660 120
Øvrig langsiktig gjeld	314 821	258 000
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>	<b>31 996 504</b>	<b>32 918 120</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>31 996 504</b>	<b>32 918 120</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Gjeld til kredittinstitusjoner	174 701	137 745
Leverandørgjeld	25 899	2 275
Skyldige offentlige avgifter	13 618	
Annen kortsiktig gjeld	70	5 561
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>214 287</b>	<b>145 581</b>
<b>Sum gjeld</b>	<b>32 210 791</b>	<b>33 063 701</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>11 090 573</b>	<b>11 068 382</b>



Organisasjonsnr: 955 193 199  
BORETTSLAGET HAUGAPLASS AL

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

**Note**

Antall årsverk i regnskapsåret  
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

**Konsernregnskap**

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

**Fordringer**

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets





# Årsmøte 2023

Borettslaget Haugaplass AL

7. juni 2023

Selskapsnummer: 6493





## Velkommen til årsmøte i Borettslaget Haugaplass AL

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

### Dato for årsmøtet:

7. juni 2023 kl. 18:00, Frivillighetssentralen, Kirkegata 33, Ålesund.

### Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en andel sammen kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst. Styremedlemmer, forretningsfører og leier av bolig i borettslaget har også rett til å være til stede i generalforsamlingen og til å uttale seg.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

### Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap for 2022
6. Fastsettelse av honorarer
7. Timegodtgjøring for arbeid utover styre
8. Vedr timegodtgjøring - godkjenning timer 1.1.-30.04.2023
9. Valg av tillitsvalgte
10. Valg av delegater til OBOS' generalforsamling

Med vennlig hilsen,

**Styret i Borettslaget Haugaplass AL**



Sak 1

## Valg av møteleder

### Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller foreslåtte møteleder ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

### Forslag til vedtak

[Navn] er valgt.

Sak 2

## Godkjenning av de stemmeberettigede

### Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

### Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

## Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

### Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

### Forslag til vedtak

Som fører av protokollen ble [Navn] foreslått. Som protokollvitner ble [Navn] og [Navn] foreslått.



Sak 4

### Godkjenning av møteinnkallingen

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

**Forslag til vedtak**

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

### Årsrapport og årsregnskap for 2022

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

**Forslag til vedtak**

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

**Vedlegg**

1. 6493 Årsrapport til styrerommet.no 22.pdf

2. HaugaplassBRL-innhold\_årsrapport22-10.05.23.pdf

Sak 6

### Fastsettelse av honorarer

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr [sum].

**Forslag til vedtak**

Styrets godtgjørelse settes til samlet kr 108.188 for 2022. Se vedlagte oppstilling med beregning.



**Vedlegg**

3. Styrehonorar 2022-10.05.23.pdf

Sak 7

**Timegodtgjøring for arbeid utover styre**

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Det eksisterer en forståelse for hva styrearbeid, og styrelederarbeid innebærer. OBOS har utarbeidet en instruks for styrearbeid/styrelederarbeid (se vedlegg).

For styreleder har arbeidet siden innvalg 19. mai 2022 vært såpass omfattende at det ikke er aktuelt å la dette være dekket av styrehonoraret.

Det er ikke uvanlig med slik løsning utfra undersøkelse som er gjort.

Det foreslås derfor en to-delning;

a) Styrearbeid - godtgjøres med styrehonorar. Forøvrig se sak 6.

b) Arbeid i forkant/etterkant av styresaker - godtgjøres med avtalt timesats. Det føres timelister, og disse skal godkjennes av andre styremedlemmer.

Tilgang og bruk av kompetanse som ressurs/tid koster, eksempelvis kan nevnes OBOS-satser; OBOS Forvaltning kr 1.200 per time og OBOS Prosjekt kr 1.250 per time, begge + merverdiavgift.

**Forslag til vedtak**

Timegodtgjøringsordning vedtas med utkast til avtale som vedlagt. Oppstartstidspunkt blir fra 01.05.2023 og gjelder så lenge er valgt som styreleder.

**Vedlegg**

4. BRLHaugaplassAL-TimeavtaleEystein-12.02.23.pdf

Sak 8

**Vedr timegodtgjøring - godkjenning timer 1.1.-30.04.2023**

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)



## **Forslag til vedtak**

Fremlagte timeliste for timer mellom 01.01.2023 - 30.04.2023 godkjennes med 45 timer. Dette blir å godtgjøre etter avtaleutkast fremlagt under sak 7 slik; 45 timer à kr 480 og totalt kr 21.600.

## **Vedlegg**

5. BRLHaugaplass-timer\_jan\_apr-01.05.23.pdf

Sak 9

## **Valg av tillitsvalgte**

### **Vedtaksreglene**

§8-1 Styret

(1) Borettslaget skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og inntil 3-styremedlemmer. Det kan også velges inntil 2 varamedlem.

(2) Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlem og varamedlem kan gjenvelges.

### **Det valgte styret**

Ola Engeset - styremedlem - gjenvalgt for 2 år ordin.årsmøte 20.04.2021

**Leif Harald Lied - styremedlem - gjenvalgt for 2 år på ordin.årsmøte 31.03.2022**

**Hanna Volle - styremedlem - gjenvalgt for 2 år på ordin.årsmøte 31.03.2022**

**Janneke Drabløs - styremedlem - valgt for 2 år på ordin.årsmøte 31.03.2022**

**Marit Kjærstad - vara - gjenvalgt for 1 år på ordin.årsmøte 31.03.2022**

**Steinar Ekrem - vara - gjenvalgt for 1 år på ordin.årsmøte 31.03.2022**

**Torill Sande - vara - gjenvalgt for 1 år på ordin.årsmøte 31.03.2022**

**Ørjan Grefstad - vara - valgt for 1 år på ordin.årsmøte 31.03.2022**

**Eystein Drønnesund - styreleder - valgt ordin.årsmøte 19.05.2022**

**Endring #1**



Det ble valgt 4 varamedlemmer på årsmøte 31.03.2022. Vedtektene sier INNTIL 2 varamedlemmer. I en avklaring utenfor årsmøte valgte Marit Kjærstad og Torill Sande å fratse sine roller som vara.

## Endring #2

Det ble valgt 4 styremedlemmer på årsmøte 31.03.2022. Dette i tillegg til vervet styreleder som var ubesatt 31.03.2022. Vedtektene sier INNTIL 3 styremedlemmer i tillegg til styreleder. I en avklaring utenfor årsmøte valgte Janneke Drabløs å fratse sin rolle som styremedlem.

## Endring #3

Hanna Volle søkte fratreden. Det er ikke gjort erstatningsvalg før dette årsmøte. konsitutert 1. vara Ørjan Grefstad har fungert i hennes sted.

## Styret per idag før årsmøtet

Eystein Drønnesund - styreleder

Ola Engeset - styremedlem

Leif Lied - styremedlem

Ørjan Grefstad - varamedlem som møter fast

Steinar Ekrem - vara

## Skal velges

1 fast styremedlem - suppleringsvalg, foreslår 2 års periode for å unngå kompetansetap om alle er inne på samme valgperiode.

2 varamedlemmer - 1 års periode

NB! Styret konstituerer selv 1. vara og 2. vara, hvorav 1. vara er den som forventes være første tilkalling ved behov, og vil motta styredokumentene og vente på tilkalling.

## Roller og kandidater

**Valg av 1 styremedlem** Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Ørjan Grefstad  
Foreslått kandidat til suppleringsvalg etter Hanna Volle trådte ut. Foreslås valgt for ordinær valgperiode 2 år fra nå. Dette for å sikre overlapping av kompetanse i styret.



## **Valg av 2 varamedlem** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Sivert Sulebakk  
Meldt seg som kandidat i epost mars 2023.  
Andelsnr. 29 - H0101 - Borgundvegen 289 A
- Steinar Ekrem  
Gjenvalg til ny periode som vara

Sak 10

## **Valg av delegater til OBOS' generalforsamling**

Vi skal velge delegater til OBOS sin generalforsamling. Delegatene og varadelegatene sitter i ett år.

### **Roller og kandidater**

#### **Valg av 1 delegat** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som delegat:

- Leif Harald Lied

#### **Valg av 1 varadelegat** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varadelegat:

- Ola G. Engeset



## ÅRSRAPPORT FOR 2022

### Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære generalforsamling har borettslagets tillitsvalgte vært:

### Styret

Leder	Eystein Jarle Drønnesund	Ole Dyrøys Veg 16 B
Styremedlem	Ola Gjermund Engeset	
Styremedlem	Leif Harald Lied	Fagerlivegen 8 B
Varamedlem	Steinar Ekrem	Fagerlivegen 8 C
Varamedlem	Ørjan Grefstad	Fagerlivegen 8 C

### Delegert til generalforsamlingen i OBOS

Delegert

Leif Harald Lied Fagerlivegen 8 B

Varadelegert

Ola Gjermund Engeset

### Kontaktinformasjon

#### Styret

Styret har kontor i [sted] med kontortid [dag/dager] mellom kl. [kl] og kl. [kl].

Styret kan kontaktes på telefon [tlf nr], og e-post [e-postadr]. Se Borettslaget Haugaplass ALs hjemmeside på [www adr] for ytterligere informasjon. Du kan også komme i kontakt med styret via Vibbo.no.

#### Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.

### Generelle opplysninger om Borettslaget Haugaplass AL

Borettslaget består av 53 andelsleiligheter.

Borettslaget Haugaplass AL er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 955193199, og ligger i ÅLESUND kommune

Gårds- og bruksnummer:

139 277 321

Borettslaget er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i foretakets eiendom (boret), og å drive virksomhet som står i sammenheng med dette.

Borettslaget Haugaplass AL har ingen ansatte.

### Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Tor-Sigve Bjørndal.

Borettslagets revisor er E&Y AS avd. Ålesund.



## KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2022

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av borettslagets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om borettslagets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2023.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2022 er satt opp under denne forutsetning.

Borettslaget har negativ egenkapital i balansen (udekket tap). Dette er nærmere omtalt i årsregnskapet under noten for udekket tap.

### Vesentlig avvik

Finanskostnader er høyere enn budsjettert og skyldes økte renter på lån.

### Resultat

Årets resultat vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

### Disponible midler

Borettslagets disponible midler (omløpsmidler fratrukket kortsikt gjeld) viser borettslagets likviditet. De disponible midlene bør til enhver tid være positive, som en del av forutsetningene for videre drift.



## KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2023

Til orientering for generalforsamlingen legger styret fram budsjettet for 2023. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

### Større vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 94 500,- til ordinære drifts- og vedlikeholdskostnader.

### Kommunale avgifter i ÅLESUND kommune

Kommunale avgifter for 2023 er budsjettert med en indeksregulering på 6,5 %.

### Energikostnader

Energikostnadene har hatt en betydelig økning det siste året. Vi forventer at energiprisene vil holde seg høye også i 2023, men antar at strømstøtten videreføres og at mange har fått et mer bevisst forhold til energiforbruk og energisparing. Vi antar dermed at energikostnadene vil ligge på omtrent samme kostnadsnivå som i 2022.

### Forsikring

Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 6,8 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Borettslaget Haugaplass AL.

### Lån

Borettslaget Haugaplass AL har lån i Handelsbanken. Lånet er et annuitetslån med flytende rente. Rentesatsen pr. 31.12.22 var 3,80 %. Løpetiden er 26 år. For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

### Forretningsførerhonorar og medlemskontingent

Forretningsførerhonoraret er justert opp med 5 % fra 01.07.23. Medlemskontingenten til OBOS er kr 200 pr. andelsleilighet for 2023.

### Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester borettslaget anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2023.

Budsjettet er basert på 7 % økning av felleskostnadene fra 01.01.2023.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Building a better  
working world

Statsautoriserte revisorer  
Ernst & Young AS

Langelandsvegen 1, DaagGården  
6010 Ålesund

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA  
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no  
Medlemmer av Den norske Revisorforening

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til generalforsamlingen i Borettslaget Haugaplass AL

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Borettslaget Haugaplass AL som består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2022 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Øvrig informasjon omfatter informasjon i borettslagets årsrapport bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon. Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet eller kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den ellers viser seg å inneholde vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet, er ikke revidert.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for



Building a better  
working world

årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike borettslaget eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil og er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av borettslagets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimater og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om borettslagets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at borettslaget ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av og tidspunktet for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen.

Ålesund, 20. april 2023  
ERNST & YOUNG AS

*Revisjonsberetningen er signert elektronisk*

Truls Nesslin  
statsautorisert revisor



## BORETTSLAGET HAUGAPLASS AL ORG.NR. 955 193 199, KUNDENR. 6493

### INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET

Borettslagets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskaps-skikk for små foretak, samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. Det vil også være informasjon om borettslagets økonomi i styrets årsmelding. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Årsregnskapet gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel avskrivninger, opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

#### DISPONIBLE MIDLER

	Note	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
<b>A. DISP. MIDLER PR. 01.01.</b>		<b>834 056</b>	<b>588 005</b>	<b>834 056</b>	<b>751 237</b>
<b>B. ENDRING I DISP. MIDLER:</b>					
Årets resultat (se res.regnskapet)		875 101	1 277 471	1 302 190	566 196
Tilbakeføring av avskrivning	13	20 800	24 900	0	0
Fradrag for avdrag på langs. lån	15	-978 437	-1 056 320	-1 078 000	-863 000
Innsk. øremerk. bankkto		-284	0	0	0
<b>B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER</b>		<b>-82 820</b>	<b>246 051</b>	<b>224 190</b>	<b>-296 804</b>
<b>C. DISP. MIDLER PR. 31.12.</b>		<b>751 237</b>	<b>834 056</b>	<b>1 058 246</b>	<b>454 433</b>

#### SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:

Omløpsmidler	965 524	979 637
Kortsiktig gjeld	-214 287	-145 581
<b>C. DISP. MIDLER PR. 31.12.</b>	<b>751 237</b>	<b>834 056</b>



## BORETTSLAGET HAUGAPLASS AL ORG.NR. 955 193 199, KUNDENR. 6493

### RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
<b>DRIFTSINNTEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	3 341 508	3 276 180	3 341 000	3 574 000
Ladeinntekter EL-bil		3 235	0	0	1 850
Andre inntekter		0	1 752	0	0
<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>		<b>3 344 743</b>	<b>3 277 932</b>	<b>3 341 000</b>	<b>3 575 850</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	3	-18 006	-11 280	-11 500	-27 266
Styrehonorar	4	-127 700	-80 000	-80 000	-125 400
Avskrivninger	13	-20 800	-24 900	0	0
Revisjonshonorar	5	-10 666	-9 863	-10 000	-14 933
Forretningsførerhonorar		-133 970	-130 268	-133 000	-139 650
Konsulenthonorar	6	-30 942	-28 813	-5 000	0
Kontingenter		-10 600	-10 600	-10 600	-11 130
Drift og vedlikehold	7	-46 894	-2 750	-90 000	-94 500
Forsikringer		-114 832	-104 234	-108 500	-126 315
Festeavgift		-15 648	-15 648	-15 300	-16 065
Kommunale avgifter	8	-602 723	-497 324	-518 710	-639 525
Energi/fyring		-89 298	-53 420	-45 000	-72 643
TV-anlegg/bredbånd		-335 941	-316 859	-320 000	-470 317
Andre driftskostnader	9	-61 532	-127 373	-122 200	-128 310
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-1 619 551</b>	<b>-1 413 331</b>	<b>-1 469 810</b>	<b>-1 866 054</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>1 725 191</b>	<b>1 864 600</b>	<b>1 871 190</b>	<b>1 709 796</b>
<b>FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	10	13 334	11 616	12 000	14 400
Finanskostnader	11	-863 424	-598 745	-581 000	-1 158 000
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>-850 090</b>	<b>-587 129</b>	<b>-569 000</b>	<b>-1 143 600</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>875 101</b>	<b>1 277 471</b>	<b>1 302 190</b>	<b>566 196</b>
Overføringer:					
Reduksjon udekket tap		875 101	1 277 471		



**BORETTSLAGET HAUGAPLASS AL**  
**ORG.NR. 955 193 199, KUNDENR. 6493**

**BALANSE**

	Note	2022	2021
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
Bygninger	12	9 953 544	9 953 544
Andre varige driftsmidler	13	114 401	135 201
Miljøbankkonto, øremerket		57 105	0
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>10 125 050</b>	<b>10 088 745</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Forskuddsbetalte kostnader		90 185	85 897
Driftskonto OBOS-banken		801 365	830 123
Skattetrekkkonto OBOS-banken		10 255	0
Sparekonto OBOS-banken		4 235	4 200
Innestående i andre banker		59 484	59 417
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>965 524</b>	<b>979 637</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>11 090 573</b>	<b>11 068 382</b>

**EGENKAPITAL OG GJELD****EGENKAPITAL**

Innskutt egenkapital 53 * 100		5 300	5 300
Udekket tap	14	-21 125 517	-22 000 619
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>-21 120 217</b>	<b>-21 995 319</b>

**GJELD****LANGSIKTIG GJELD**

Pante- og gjeldsbrevlån	15	31 681 683	32 660 120
Borettsinnskudd	16	258 000	258 000
Avsetning bomiljøtiltak	17	56 821	0
<b>SUM LANGSIKTIG GJELD</b>		<b>31 996 504</b>	<b>32 918 120</b>

**KORTSIKTIG GJELD**

Leverandørgjeld		25 899	2 275
Skyldige offentlige avgifter	18	13 618	0
Påløpte renter		109 201	49 937
Påløpte avdrag		65 500	87 808
Annen kortsiktig gjeld	19	70	5 561
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>214 287</b>	<b>145 581</b>

<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>11 090 573</b>	<b>11 068 382</b>
---------------------------------	--	-------------------	-------------------

Pantstillelse	20	41 249 900	41 249 900
Garantiansvar		0	0

Ålesund, 18.04.2023  
Styret i Borettslaget Haugaplass AL

Eystein Jarle Drønnesund /s/ Ola Gjermund Engeset /s/ Leif Harald Lied /s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, god regnskapsskikk for små foretak og etter forskrift om årsregnskap og årsberetning i borettslag.

**INNTEKTER**

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

**HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

**SKATTETREKKS KONTO**

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**NOTE: 2****INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Andel F.kostnader	3 324 696
Garasje	16 812
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>3 341 508</b>

**NOTE: 3****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-18 006
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-18 006</b>

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 4****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2021/2022, og er på kr 127 700.

**NOTE: 5****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 10 666.

**NOTE: 6****KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-8 380
Andre konsulentonorarer	-22 563
<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-30 942</b>

**NOTE: 7****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-7 872
Drift/vedlikehold VVS	-8 000
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-7 373
Drift/vedlikehold brannsikring	-3 150
Egenandel forsikring	-20 000
Kostnader dugnader	-499
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-46 894</b>

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

**NOTE: 8****KOMMUNALE AVGIFTER**

Eiendomsskatt	-160 868
Kommunale avgifter	-441 855
<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-602 723</b>

**NOTE: 9****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Skadedyrarbeid/soppkontroll	-18 244
Vaktmestertjenester	-32 855
Gressklipping	-3 855
Andre fremmede tjenester	-863
Trykksaker	-1 664
Andre kontorkostnader	-230
Porto	-1 060
Bank- og kortgebyr	-2 433
Velferdskostnader	-329
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-61 532</b>

**NOTE: 10****FINANSINNTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	1 293
Renter av sparekonto i OBOS-banken	319
Renter bank	67
Kundeutbytte fra Gjensidige	11 655
<b>SUM FINANSINNTEKTER</b>	<b>13 334</b>

**NOTE: 11****FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån i Handelsbanken	-863 424
<b>SUM FINANSKOSTNADER</b>	<b>-863 424</b>

**NOTE: 12****BYGNINGER**

Kostpris/Bokf.verdi 1956	1 753 544
Balkong 2014/2015	8 200 000
<b>SUM BYGNINGER</b>	<b>9 953 544</b>

Gnr.139/bnr.277 M. flere

Tomten er festet av Ålesund Kommune i 99 år fra 1953.

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

**NOTE: 13****VARIGE DRIFTSMIDLER**

Grillhytte		
Tilgang 2018	208 000	
Avskrevet tidligere	-72 800	
Avskrevet i år	-20 800	
		114 400
Hagemøbler		
Tilgang 2018	21 090	
Avskrevet tidligere	-21 089	
		1
<b>SUM VARIGE DRIFTSMIDLER</b>		<b>114 401</b>
<b>SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER</b>		<b>-20 800</b>

**NOTE: 14****UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)**

Balansen i årsregnskapet viser negativ egenkapital. Dette skyldes at eiendelene, deriblant bygningene, står bokført til opprinnelige priser.

Konsekvensen av dette er at de balanseførte verdiene av eiendelene ikke gjenspeiler markedsprisen. Erfaring med omsetning av enkelteleiligheter gir informasjon om at den vurderes den faktiske egenkapitalen til å være positiv av styret i selskapet.

**NOTE: 15****PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

Handelsbanken

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.22 var 3,80 %. Løpetiden er 26 år.

Opprinnelig 2020	-34 316 000
Nedbetalt tidligere	1 655 880
Nedbetalt i år	978 437
	<b>-31 681 683</b>
<b>SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN</b>	<b>-31 681 683</b>

**NOTE: 16****BORETTSINNSKUDD**

Opprinnelig -258 000

**SUM BORETTSINNSKUDD -258 000****NOTE: 17****ANNEN LANGSIKTIG GJELD**

Avsetning bomiljøtiltak -56 821

**SUM ANNEN LANGSIKTIG GJELD -56 821****NOTE: 18****SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER**

Forskuddstrekk -10 255

Skyldig arbeidsgiveravgift -3 363

**SUM SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER -13 618****NOTE: 19****ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Purregebyr -70

**SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD -70****NOTE: 20****PANTSTILLELSE**

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Borettsinnskudd	258 000
Pantelån	31 681 683
Påløpte avdrag	65 500
<b>TOTALT</b>	<b>32 005 183</b>

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2022 følgende bokførte verdi:

Bygninger	9 953 544
<b>TOTALT</b>	<b>9 953 544</b>



## Annen informasjon om borettslaget

### Forsikring

Borettslagets eiendommer er forsikret i Gjensidige Forsikring med polisenummer 85116665. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal andelseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post [forsikring@obos.no](mailto:forsikring@obos.no). Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om borettslagets forsikring brukes, kan andelseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor andelseiers ansvar. Den enkelte andelseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

### Garantert betaling av felleskostnader

Borettslaget har avtale med OBOS Factoring AS om garantert betaling av felleskostnader. OBOS Factoring AS garanterer for overførsel til borettslaget hver måned og overtar deretter alt ansvar og risiko for eventuell manglende innbetaling av felleskostnader.

### Forkjøpsrett

Forkjøpsretten er en viktig medlemsfordel i OBOS. For hver enkelt bolig blir det ved salg fastsatt en egen frist for å melde bruk av forkjøpsretten (meldefrist). Medlemmer som vil benytte forkjøpsrett, kan melde seg direkte via OBOS annonsen på [www.obos.no](http://www.obos.no). Ved spørsmål om forkjøpsretten kan du henvende deg til OBOS på telefon 22865500.

### Større vedlikehold og rehabilitering

2020 - 2021	Piperehabilitering	
2017	Uteområde	
2016 - 2017	Oppganger	- Maling og skifte av lysarmatur i oppganger. - Andelsleilighet nr. 53 ble etablert i forkant av hovedprosjektet.
2014 - 2015	Fasaderehabilitering	- Yttervegger isolert med 10cm isolasjon, vindsperre og utlektet platekledning med pussoverflate. - Utskifting av alle vindu og dører. - Oppgradering avtrekksystem inkl. nye tilluftsventiler. - Nye balkonger med innglassing. - Oppgradering/utbedring teknisk infrastruktur i bakken. Overvann, avløp, vann, stømtilførsel.



1998	Fasader	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ny infrastruktur i fasader for fiber til alle leiligheter.</li><li>- Utskifting takrenner og diverse takbeslag. Utbedringer undertak for skifer.</li><li>- Oppgraderte inngangsparti med dørautomatikk.</li></ul>
1998	Trapperom	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fuging og maling av vinduer og gesimsen.</li></ul> Utført av: Ålesund Husvedlikehold
1996	Tak	<ul style="list-style-type: none"><li>- Maling av trapperom og himlinger, samt dører og vinduer i trapperom.</li></ul> Utført av: Svein Helge Nielsen AS.
1996	Balkonger	<ul style="list-style-type: none"><li>- Utskifting av takrenner.</li><li>- Rustbehandling og maling av snøfangere, takhatter og beslag.</li><li>- Ny pipeledning.</li><li>- Ny takpapp på barnehagebygget.</li></ul> Entreprenør: Vidar Godø AS.
1996	Fasader	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reparasjon av betongskader i balkongbrysninger</li><li>- Reparasjon av prysningspanel på 10 dører i balkonger</li><li>- Utskifting av vinduer på gavlvegger mot vest.</li><li>- Utskifting av garasjeporter til leddporter typer GIAX eller tilsvarende (Vedagvåg- Red Sedar), og entredører til leiligheter med brann- og lydkrav samt. dørvidere i messing. Entreprenør: Vadseth Byggelag AS.</li><li>- Maling av vinduer og dører utført av beboere.</li></ul>
1996	Generelt	<ul style="list-style-type: none"><li>- Installasjon av porttelefoner</li></ul>
1995	Utearealer	<ul style="list-style-type: none"><li>- Opprusting av utearealet (lekeareal, parkering og beplanting).</li><li>- Reparasjon og utbedring av asfalt og støttemurarbeid. Utført av Veidekke.</li></ul>
1993	Barnehagebygget	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nedleggelse av barnehagen, evt. bruksendring og omgjøring til leilighet på 2 plan.</li></ul>
1988	Tak	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vindustak skiftet til type Velux.</li></ul>
1986	Fasader	<ul style="list-style-type: none"><li>- Utvendig isolering samt stålplateledning på Fagerlivegen 8c og 8d samt Borgundvegen 289.</li><li>- Vegger lektet med 2"x2" og isolert med Rockwool à 5cm.</li><li>- Papptype Vaflex, med klemte skøyter.</li><li>- Altaner kledd på utside og utvendig underside.</li><li>- Utskifting av stuprenner.</li></ul>



1986	Vannrør	- Utskifting av stigeledninger fra galvanisert jernrør til kobberør.
1985	Fasader	- Utvendig isolering ved Fagerlivegen 8a og 8b, med 55mm mineralull og forhudningspapp, utlekting av tre med ekspansjonsbolter. - Stålplateledning type Robertson med plastisolbelegg, av Totalmontering AS.
1980	Fasader	- Utskifting av vinduer og balkongdører til 2 lags isolerglass H-vinduer med isolert brytningsfelt i syd, nord og øst fasader.
1972	Fasader vest	- Utskifting av vinduer på gavlvegger mot vest



BRL Haugaplass AL

## Info-elementer til årsrapport for 2022

### Styremøter

Styreperiode (årsmøtedatoer)	02.06.2020 – 27.04.2021	27.04.2021 – 19.05.2022	19.05.2022 – 31.12.2022
Antall styremøter	2	3	4
Antall saker	14	13	41

For året 2022 er det avholdt 5 styremøter hvor 44 saker er behandlet og protokollert.

### Noen tiltak styret har gjennomført i 2022

- Etablering av internkontrollsystem med:
  - Plikter og oppgaver for borettslagets styre
  - Årshjul for aktiviteter i borettslaget
  - Avviksregistrering
  - Risikovurdering
  - Tiltaksplan
- Tilsynsrunde for å avdekke farer, svakheter og forbedringsbehov
- Etablering og utvikling av beboerhåndbok
  - Via Temaer i Vibbo
  - Etablering av 10 oppslagstemaer sålangt
- Dugnad
- Sosial sammenkomst og hvor styret ordnet sponset mat og rekvisita til grilling
- Brannøvelse
  - Påbegynt for 2 oppganger
- Igangsettelse leveranserevisjon på internett & TV
  - Kartlegging av eksisterende infrastruktur (ledningsnett)
  - Avklaring avtale og rett til infrastruktur
  - Flere tilbydere kartlagt
  - Dialog og tilbud innhentet fra to alternative tilbydere utover dagens tilbydere
- Igangsettelse vurdering felles el-billading
  - Arbeidsgruppe av styre- og beboere se på div forhold & problemstillinger
- Felles reklamasjonssak overfor Balco
  - Diverse innmeldinger, oppfølging/purringer, etterinnmeldinger, oppfølging/purringer.
- Dyrkingsparseller for beboere



## BRL Haugaplass AL

### Skader og ulykker

Hendelser	Brann	Innbrudd	Vannskade, som følge av feil ved;			Annet
			Vvtank	Sluk	Annet	
Forsikr.sak 2101283, mars 2022		1				
Forsikr.sak 2201716, mai 2022			1			
Forsikr.sak 2202059, juni 2022			1			
Forsikr.sak 2205026, des 2022					1	
Forsikr.sak 2204678, oppstått nov 2022 (innmeldt jan 2023)				1		

Ved bruk av borettslagets forsikring påkommer;

- kostnad egenandel per skadetilfelle – egenandel er per tiden kr 10.000, og i tillegg
- premieøkning som følge av bruk av forsikringen vil innebære økt risikokalkulasjon

Skadeforebygging er gjort dels ved påminnelse om vedlikeholdsplikt som tilligger hver andelseier, herunder spesielt fokusert på tilstand/levetid varmtvannsbereder samt tilstand/levetid baderom og sluk.

Med vennlig hilsen  
Styret i BRL Haugaplass AL  
v/styreleder Eystein Drønnesund



### BRL Haugaplass AL - Styrehonorar 2022

Rollerolle	Navn	Valgt årsmøte	Fra i 2022	Til i 2022	Dager	Årsbeløp	Beløp for 2022
Styreleder	Lillian Markussen	20.04.2021	01.01.2022	19.05.2022	138	50 000	18 956
Styreleder	Eystein Drønnesund	19.05.2022	19.05.2022	31.12.2022	226	95 400	59 232
		Valgt 20.04.21.					
Styremedlem	Ola Engeset	Gjenvalgt 31.3.22.	01.01.2022	31.12.2022	364	10 000	10 000
		Valgt 25.05.20.					
Styremedlem	Leif Lied	Gjenvalgt 31.3.22.	01.01.2022	31.12.2022	364	10 000	10 000
		Valgt 25.05.20.					
Styremedlem	Hanna Volle	Gjenvalgt 31.3.22.	01.01.2022	10.11.2022	313	10 000	8 599
Fung.styremedlem	Ørjan Grefstad		10.11.2022	31.12.2022	51	10 000	1 401
Vara (1. vara)	Ørjan Grefstad	Valgt 31.3.22	31.03.2022	10.11.2022	224	0	0
Vara (2. vara)	Steinar Ekrem	Gjenvalgt 31.3.22.	01.01.2022	31.12.2022	364	0	0
<b>Sum</b>						<b>108 188</b>	

Utarbeidet av Eystein Drønnesund 10. mai 2023



## BRL Haugaplass AL

Org.nr 955 193 199

### TILKALLINGSAVTALE – TIMEBASERT – «PROSJEKTLEDER»

#### 1. Arbeidsgiver

Borettslaget Haugaplass AL, org.nr. 955 193 199

#### 2. Arbeidsutfører

Eystein Drønnesund, født 03.06.1966, Ole Dyrøysveg 16b, 6017 Ålesund

#### 3. Formål med avtalen

Denne arbeidsavtale kommer som en forlengelse av styreverv, der arbeidsavtalen regulerer godtgjøring av arbeid som faller utenfor typisk styrearbeid. Grunnlaget for avtalen faller bort når arbeidsutfører trer ut av styret.

#### 4. Type arbeidsavtale

Dette er en tilknytning av arbeidsressurs uten at den tilknyttede blir fast ansatt. Dette er regulert som midlertidig ansettelse i henhold til Arbeidsmiljølovens §14-9. Den midlertidig ansatte har ikke krav på arbeid. Tilsvarende vil arbeidsgiver ikke kreve arbeid utført. Denne avtale skal ikke opparbeide rett til fast ansettelse.

Arbeidsavtalen gir opptjening til honorar som er inklusive feriepengar. Honorar er en godtgjøringsform som ofte brukes av frie yrker. Det vil si at mottaker av honorar ikke er fast ansatt, med alminnelige faste lønnsvilkår. Honorar er en betaling for et utført oppdrag.

#### 5. Bestemmelser for godtgjøring av arbeid

Grunnlag for oppstart arbeid skal være bestemmelser gjort i styret, enten i forbindelse med styresaker eller ved bestemmelse av 2 andre styremedlemmer i fellesskap. Styret kan også definere noen faste oppgaver.

Styret vil typisk definere timeomfang per oppgave/prosjekt, og justere dette ved behov. Arbeidstaker skal føre timelister med dato, klokkeslett, type oppgave og hvilket prosjekt. Timelistene skal godkjennes av 2 andre styremedlemmer i fellesskap.

Arbeidssted er ikke definert, og blir etter behov stedlig eller fjernarbeid.

#### 6. Timesats

Ved etableringen gjelder per tiden følgende brutto honorar per time:

Kategori arbeid	Type oppgaver (eksempler, ikke uttømmende)	Honorarsats
Prosjektledelse	Ledelse av leverandørrevisjon. Ledelse av håndtering av nabokonflikter. Ledelse av arbeid med internkontroll.	Kr 480
Praktisk arbeid som ærend osv.	Praktiske ærend som f.eks innkjøp av materiell. Praktisk gjennomføring av brannøvelse. Praktisk gjennomføring av reparasjon/utbedringsarbeid.	Kr 350

Honorarsats er inklusive feriepengar.

Intensjon ved avtaleinngåelse er at det ikke utløses krav til tjenestepensjon under de unntakskravene gitt i Lov om tjenestepensjon §2-2 om minstekrav.

Timesatsene er gjenstand for årlig justering. Satsene justeres etter den generelle pris/kostnadsutvikling. Tidspunkt for justering er 01.05. Første justeringspunkt vil være 01.05.2024.



## BRL Haugaplass AL

Org.nr 955 193 199

Det legges til grunn konsumprisindeks fra Statistisk Sentralbyrå for januar til januar som kunngjøres ca 10 februar.

### 7. Kostnader

Evt direkte kostnader refunderes etter dokumentasjon som attesteres av 2 styremedlemmer (evt vara). Reisekostnader etter statens regulativ, herunder kilometergodtgjørelse med per tiden kr 4,48.

### 8. Utbetaling

Grunnlag for utbetaling er timelister attestert av 2 styremedlemmer, evt vara dersom det er nødvendig. Arbeidsgiver trekker forskuddsskatt og er ansvarlig for innbetaling av denne. Arbeidsgiver har rett til å foreta trekk/justeringer i senere utbetaling dersom det er gjort feil i utbetaling.

### 9. Varighet/opsigelse

Denne avtale kan gjensidig sies opp med umiddelbar virkning. Opptjente timer frem til oppsigelse godtgjøres ihht avtalen. Oppsigelse skal skje skriftlig og bekreftes mottatt av motpart. Ved uttreden av styrerolle opphører denne avtale uten nærmere varsel.

### 10. Signatur - fullmakt

Signatur av styrets øvrige medlemmer basert på avgjørelse/fullmakt i årsmøte \_\_\_\_\_

ARBEIDSGIVER

ARBEIDSUTFØRER/FREELANCE

Ålesund, \_\_\_\_\_

Ålesund, \_\_\_\_\_

BRL Haugaplass AL

\_\_\_\_\_  
Eystein Drønnesund



Dato	Dag	Uke	Person	Fra	Til	Tid	Kunde	Prosjekt	Delprosj	Oppgave
02.01.23	Man	1	ED	11:00	12:00	01:00	BRL Haugaplass AL	93	d	Inng.tif takstmann vdr skade vannlekk Ødegård
02.01.23	Man	1	ED	15:30	16:00	00:30	BRL Haugaplass AL	93	d	Div oppfølg/eposter vannlekk Ødegård/Ølistørn
05.01.23	Tor	1	ED	22:00	23:00	01:00	BRL Haugaplass AL	93	e	Oppfølg Balco, oppfølg vannlekk, oppfølg elbilfakturering
07.01.23	Lør	1	ED	16:00	16:45	00:45	BRL Haugaplass AL	93	c	Inng.tif takstmann Arild Valle
07.01.23	Lør	1	ED	16:45	17:15	00:30	BRL Haugaplass AL	93	c	Div oppfølg vannskadesak 289G
09.01.23	Man	2	ED	17:15	17:45	00:30	BRL Haugaplass AL	93	c	inng.epost skaderapport Rongve/lillebø
10.01.23	Tir	2	ED	16:00	16:30	00:30	BRL Haugaplass AL	93	c	Dialog/oppfølg vdr vannskade 289G, søk rapport WBL
13.01.23	Fre	2	ED	16:00	16:30	00:30	BRL Haugaplass AL	93	b	Div eposter undersøke forhold
13.01.23	Fre	2	ED	16:30	18:30	02:00	BRL Haugaplass AL	93	c	Arbeid svarskriv til takstman Valle vdr vannlekk 289
15.01.23	Søn	2	ED	14:00	14:45	00:45	BRL Haugaplass AL	93	c	Arbeid svarskriv til Valle vdr vannlekk 289, epost styret
15.01.23	Søn	2	ED	14:45	15:45	01:00	BRL Haugaplass AL	93	e	Arbeid oppdat rapport Balco, henv Ø&Kj, epost styret
16.01.23	Man	3	ED	16:45	17:15	00:30	BRL Haugaplass AL	93	c	oppfølg Recover i sak Rongve/Leinebø
16.01.23	Man	3	ED	17:15	17:45	00:30	BRL Haugaplass AL	93	c	info oppdatering til Leinebø
17.01.23	Tir	3	ED	19:00	19:45	00:45	BRL Haugaplass AL	93	c	inng.epost med rapport Recover vdr Rongve/Leinebø, distrib
17.01.23	Tir	3	ED	20:30	21:30	01:00	BRL Haugaplass AL	93	c	Arbeid svar Takstmann Valle, epost partene
24.01.23	Tir	4	ED	16:00	16:30	00:30	BRL Haugaplass AL	93	c	Dialog vdr vannlekk.sak Rongve/Lillebø og søkn fra Valle
25.01.23	Ons	4	ED	17:30	18:00	00:30	BRL Haugaplass AL	93	c	Div epostkommunik i sak Rongve/lillebø
26.01.23	Tor	4	ED	21:00	22:00	01:00	BRL Haugaplass AL	93	c	Inng.epost, arbeid svar, epost Valle, Rongve, Leinebø
28.01.23	Lør	4	ED	10:30	11:00	00:30	BRL Haugaplass AL	93	c	Inng.tif Leinebø vdr fremdrift rep skade
28.01.23	Lør	4	ED	15:00	15:15	00:15	BRL Haugaplass AL	93	c	Inng.epost U.Rongve, lage svar, epost Unni Rongve
31.01.23	Tir	5	ED	13:00	14:00	01:00	BRL Haugaplass AL	93	c	Inng.epost fra Valle vdr Rongve, utg.epostsvar, kopi Leinebø
31.01.23	Tir	5	ED	17:15	18:15	01:00	BRL Haugaplass AL	93	c	inng.epost fra Valle, besvarelse på epost
31.01.23	Tir	5	ED	18:15	18:45	00:30	BRL Haugaplass AL	93	c	Epost med orientering og oversend dokum i saken
31.01.23	Tir	5	ED	18:45	19:15	00:30	BRL Haugaplass AL	93	d	Div epost vannlekk.sak Tørlen
01.02.23	Ons	5	ED	19:00	19:15	00:15	BRL Haugaplass AL	93	e	Innring Marit K vdr Balco
06.02.23	Man	6	ED	07:00	07:30	00:30	BRL Haugaplass AL	93	c	Epost fra Gjensidige vdr Rongve, distrib til styret
13.02.23	Man	7	ED	21:15	21:45	00:30	BRL Haugaplass AL	93	c	Div epost/rapporter, epost til Gjensidige vdr foresp fra Valle
14.02.23	Tir	7	ED	14:45	15:00	00:15	BRL Haugaplass AL	93	c	inng.kontakt U.Rongve vdr sak
20.02.23	Man	8	ED	20:15	22:15	02:00	BRL Haugaplass AL	93	c	Arbeid oppfølg vedtak sak 6 vdr bolig 35 og 48
24.02.23	Fre	8	ED	16:00	16:30	00:30	BRL Haugaplass AL	93	c	Div epost, epost til Gjensidige vdr henv fra Valle
24.02.23	Fre	8	ED	16:30	16:45	00:15	BRL Haugaplass AL	93	c	Epostdialog U.Rongve vdr skadesak
28.02.23	Tir	9	ED	19:00	19:30	00:30	BRL Haugaplass AL	93	c	Epostdialog Leinebø



03.03.23	Fre	9	ED	16:00	16:15	00:15	BRL	Haugaplass	AL	93	c	Inng.tlf Umni Rongve vdr vannlekk.saken
04.03.23	Lør	9	ED	16:00	16:30	00:30	BRL	Haugaplass	AL	93	c	Epostdialog Arild Valle og partene
15.03.23	Ons	11	ED	12:45	14:45	02:00	BRL	Haugaplass	AL	93	c	Arbeid sak rørinspek styret, UR, PGL, RWL, arbeid epost info
15.03.23	Ons	11	ED	15:15	16:15	01:00	BRL	Haugaplass	AL	93	c	Arbeid tilsvar Valle m flere
16.03.23	Tor	11	ED	10:15	10:30	00:15	BRL	Haugaplass	AL	93	c	Inng.tlf OlaE vdr skadesak U.Rongve
17.03.23	Fre	11	ED	13:30	13:45	00:15	BRL	Haugaplass	AL	93	c	Inng.tlf KWL vdr rørsjekk Rongve-Leinebø
18.03.23	Lør	11	ED	16:30	16:45	00:15	BRL	Haugaplass	AL	93	c	Utg.info styret vdr rørsjekk Rongve-Leinebø
21.03.23	Tir	12	ED	16:45	17:00	00:15	BRL	Haugaplass	AL	93	b	kontakt ÅrlIM forbedre løsning flerbrukerkort
21.03.23	Tir	12	ED	17:15	17:45	00:30	BRL	Haugaplass	AL	93	d	inng.tlf J.Ødegård, kontakt Reco, kontakt Gjensidige
22.03.23	Ons	12	ED	17:30	17:45	00:15	BRL	Haugaplass	AL	93	c	Dialog KWL, orientering styre
22.03.23	Ons	12	ED	17:45	18:15	00:30	BRL	Haugaplass	AL	93	b	Oppfølg NAV vdr beboerheis Bgv289b, epost
23.03.23	Tor	12	ED	13:30	14:00	00:30	BRL	Haugaplass	AL	93	c	Oppfølg KWL, orientering styre
24.03.23	Fre	12	ED	17:15	17:45	00:30	BRL	Haugaplass	AL	93	c	Arbeid orientering Rongve og Leinebø vdr avklaring, epost
26.03.23	Søn	12	ED	16:00	17:00	01:00	BRL	Haugaplass	AL	93	b	Div oppfølging, eposter
27.03.23	Man	13	ED	07:45	08:00	00:15	BRL	Haugaplass	AL	93	c	Utg.kontakt KWL, Leinebø
27.03.23	Man	13	ED	16:30	16:45	00:15	BRL	Haugaplass	AL	93	b	Utg.kontakt forsikring vdr skadedekn
28.03.23	Tir	13	ED	17:00	17:45	00:45	BRL	Haugaplass	AL	93	e	Oppfølg Balco, info cases, epost cases, info på Vibbo
06.04.23	Tor	14	ED	11:30	12:15	00:45	BRL	Haugaplass	AL	93	c	Div info-gj-gang prosjekt avløp Bgv289b, epost styret
13.04.23	Tor	15	ED	09:45	10:15	00:30	BRL	Haugaplass	AL	93	g	Inng.tlf M.Johansen vdr avløp
13.04.23	Tor	15	ED	10:15	10:45	00:30	BRL	Haugaplass	AL	93	e	Div oppfølg Balco
13.04.23	Tor	15	ED	10:15	11:00	00:45	BRL	Haugaplass	AL	93	f	Oppfølg kondens hovedvannrør himling Leinebø, dialog KWL
13.04.23	Tor	15	ED	12:00	14:30	02:30	BRL	Haugaplass	AL	93	d	oppfølg vannskade J.Ødegård, Gjensidige, OBOSForvalt, utkast brev
17.04.23	Man	16	ED	16:00	16:30	00:30	BRL	Haugaplass	AL	93	b	Div oppfølg sms klage hundebrak
20.04.23	Tor	16	ED	17:30	18:00	00:30	BRL	Haugaplass	AL	93	d	Epostdialog Ølilstørn og styret vdr vannlekk-sak
23.04.23	Søn	16	ED	10:45	11:00	00:15	BRL	Haugaplass	AL	93	d	Dialog/epost Ølilstørn vdr vannlekk
23.04.23	Søn	16	ED	11:00	12:15	01:15	BRL	Haugaplass	AL	93	e	Gj-gang, oppdatert rapport til Balco purring uløste, epost
23.04.23	Søn	16	ED	13:30	14:00	00:30	BRL	Haugaplass	AL	93	d	Epostdialog Ølilstørn vdr brev
23.04.23	Søn	16	ED	14:30	15:30	01:00	BRL	Haugaplass	AL	93	d	Dialog Ølilstørn, utarb brev til Fremtind, div arbeid Fremtind, eposter
24.04.23	Man	17	ED	14:00	14:30	00:30	BRL	Haugaplass	AL	93	g	Inng.sms M.Johansen, inng.tlf Slamsug AS, utg.epost styret
25.04.23	Tir	17	ED	10:45	11:00	00:15	BRL	Haugaplass	AL	93	g	Inng.tlf saksbehandl VAR vdr bestilling rørtegn. I sak M.Johansen
26.04.23	Ons	17	ED	11:00	11:15	00:15	BRL	Haugaplass	AL	93	g	Arbeid vdr M.Johansen-sak avløp
26.04.23	Ons	17	ED	16:15	16:45	00:30	BRL	Haugaplass	AL	93	b	Sjekk risikoforhold og avlastning/forsikring
26.04.23	Ons	17	ED	17:15	18:00	00:45	BRL	Haugaplass	AL	93	g	Gj-gang dig.byggarkiv - søk rørtegninger i blokkene - ref sak M.Joh.



27.04.23	Tor	17 ED	09:30	10:00	00:30	BRL Haugaplass AL	93	g	Oppfølg byggarkiv tilgang og innhold - ref.sak M.Joh
27.04.23	Tor	17 ED	10:00	10:15	00:15	BRL Haugaplass AL	93	e	Info andelseiere på Vibbo vdr Balco-saken
27.04.23	Tor	17 ED	13:00	13:15	00:15	BRL Haugaplass AL	93	e	Inng.epost andelseier 11 spml
28.04.23	Fre	17 ED	14:00	14:30	00:30	BRL Haugaplass AL	93	g	Oppfølg komm.arkiv, epost info&tilnærm styre-vdr M.Joh sak avløp
28.04.23	Fre	17 ED	15:30	15:45	00:15	BRL Haugaplass AL	93	b	Inng.epost piperehab og fiber fra A.Valle
28.04.23	Fre	17 ED	15:45	16:00	00:15	BRL Haugaplass AL	93	b	Div admin
28.04.23	Fre	17 ED	16:30	16:45	00:15	BRL Haugaplass AL	93	b	Inng.epost Fremtind vdr risiko/avlastn andelseiere, epost styret

Sum for b-g i periode

45,00 timer

Herav:

b	4,25	9 %
c	24,25	54 %
d	7,25	16 %
e	5,25	12 %
f	0,75	2 %
g	3,25	7 %
Sum	45,00	100 %



BRLHaugaplass-timer\_jan\_apr-01.05.23.pdf

33 av 35

Fakt

Vedlegg 5



## Deltagelse på årsmøte 2023

Årsmøtet avholdes 7.06.23

**Selskapsnummer:** 6493 **Selskapsnavn:** Borettslaget Haugaplass AL

BRUK BLOKKBOKSTAVER

**Leilighetsnummer:** \_\_\_\_\_ **Navn på eier(e):** \_\_\_\_\_

**Signatur:** \_\_\_\_\_

## Fullmakt

I fysisk møte hvor det blir anledning til å levere stemmeseddel, kan eier møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en enhet sammen, kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

**Fullmektigens navn:** \_\_\_\_\_

**Leilighetsnummer:** \_\_\_\_\_ **Navn på eier(e):** \_\_\_\_\_



OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass  
0129 Oslo  
Telefon: 22 86 55 00  
[www.obos.no](http://www.obos.no)  
E-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få  
bruk for det senere, f.eks ved salg  
av boligen.