



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2019 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 817 707 912
Organisasjonsform: Ansvarlig selskap, delt ansvar
Foretaksnavn: ADVOKATFELLESSKAPET CAPPELENSGATE
DA
Forretningsadresse: Cappelens gate 6A
3717 SKIEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Ranveig Sem
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 11.05.2020

Grunnlag for avgivelse

År 2019: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2018: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2019

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 15.07.2021



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		768 751	310 091
Annen driftsinntekt		167 871	77 070
Sum inntekter		936 622	387 161
Kostnader			
Lønnskostnad	1, 2	488 873	241 101
Annen driftskostnad	3	276 255	165 386
Sum kostnader		765 128	406 487
Driftsresultat		171 495	-19 326
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		2 351	201
Sum finansinntekter		2 351	201
Annen rentekostnad		91	
Annen finanskostnad		1 852	832
Sum finanskostnader		1 943	832
Netto finans		408	-630
Ordinært resultat før skattekostnad		171 902	-19 956
Ordinært resultat etter skattekostnad		171 902	-19 956
Årsresultat		171 902	-19 956
Annen egenkapital			



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	4	480 587	317 214
Andre fordringer		3 000	5 700
Sum fordringer		483 587	322 914
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	5	146 088	27 412
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		146 088	27 412
Sum omløpsmidler		629 676	350 326
SUM EIENDELER		629 676	350 326
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	6	218 888	46 986
Sum opptjent egenkapital		218 888	46 986
Sum egenkapital	6	218 888	46 986
Gjeld			
Langsiktig gjeld			



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld		215 000	215 000
Sum annen langsiktig gjeld		215 000	215 000
Sum langsiktig gjeld		215 000	215 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		36 920	35 722
Skyldige offentlige avgifter		65 844	30 145
Annen kortsiktig gjeld		93 023	22 473
Sum kortsiktig gjeld		195 788	88 340
Sum gjeld		410 788	303 340
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		629 676	350 326



Årsregnskap for 2019

**ADVOKATFELLESSKAPET CAPPELENSGATE DA
3717 SKIEN**

Innhold:

Resultatregnskap
Balanse
Noter
Revisjonsberetning

Penneo Dokumentnøkkel: A1YWN-VN4ZU-SGT1E-E1CZT-HQFL6-G6EBX



Resultatregnskap for 2019 ADVOKATFELLELESSKAPET CAPPELENSGATE DA

	Note	2019	2018
Salgsinntekt		768 751	310 091
Annen driftsinntekt		167 871	77 070
Sum driftsinntekter		936 622	387 161
Lønnskostnad	1, 2	(488 873)	(241 101)
Annen driftskostnad	3	(276 255)	(165 386)
Sum driftskostnader		(765 128)	(406 487)
Driftsresultat		171 495	(19 326)
Annen renteinntekt		2 351	201
Sum finansinntekter		2 351	201
Annen rentekostnad		(91)	0
Annen finanskostnad		(1 852)	(832)
Sum finanskostnader		(1 943)	(832)
Netto finans		408	(630)
Ordinært resultat før skattekostnad		171 902	(19 956)
Ordinært resultat		171 902	(19 956)
Arsresultat		171 902	(19 956)
Overføringer			
Annen egenkapital		171 902	(11 956)
Innskudd		0	(8 000)
Sum		171 902	(19 956)

Penneo Dokumentnøkkel: A1YWN-VN42U-SGT1E-ETCZT-H0FL6-G6EBK



Balanse pr. 31. desember 2019 ADVOKATFELLESSKAPET CAPPELENSGATE DA

	Note	2019	2018
EIENDELER			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	4	480 587	317 214
Andre fordringer		3 000	5 700
Sum fordringer		483 587	322 914
Bankinnskudd, kontanter og lignende	5	146 088	27 412
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		146 088	27 412
Sum omløpsmidler		629 676	350 326
Sum eiendeler		629 676	350 326

Penneo Dokumentnøkkel: A1YWN-VN42U-SGTTIE-EICZT-H0FL6-G8EBK



Balanse pr. 31. desember 2019 ADVOKATFELLESSKAPET CAPPELENSGATE DA

	Note	2019	2018
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	6	218 888	46 986
Sum opptjent egenkapital		218 888	46 986
Sum egenkapital	6	218 888	46 986
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld		215 000	215 000
Sum annen langsiktig gjeld		215 000	215 000
Sum langsiktig gjeld		215 000	215 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		36 920	35 722
Skyldige offentlige avgifter		65 844	30 145
Annen kortsiktig gjeld		93 023	22 473
Sum kortsiktig gjeld		195 788	88 340
Sum gjeld		410 788	303 340
Sum egenkapital og gjeld		629 676	350 326

SKIEN 08.05.2020
ADVOKATFELLESSKAPET CAPPELENSGATE DA

Emil Thorkildsen
Deltaker

Bjørn Nærum
Deltaker

Ranveig Sem
Deltaker

Gunnar Klausen
Deltaker

Heidi Amlie Grindem
Deltaker

Penneo Dokumentnøkkel: A17YVW-VN42U-SGT1E-E1CZT-H0FL6-G6EBK



Noter 2019

ADVOKATFELLESSKAPET CAPPELENSGATE DA

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

FIFO-metoden for tilordning av anskaffelseskost for ombyttbare finansielle eiendeler, laveste verdis prinsipp for markedsbaserte finansielle omløpsmidler, forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien, pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført, leieavtaler er ikke balanseført, langsiktige tilvirkningskontrakter er inntektsført etter fullført kontrakt metoden, pengeposter i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt og kostmetoden er benyttet for investeringer i datterselskap/tilknyttet selskap. Egne utgifter til forskning og utvikling og til utvikling av rettigheter er kostnadsført.

Utbytte er inntektsført samme år som det er avsatt i datterselskap/tilknyttet selskap, dersom det er sannsynlig at beløpet vil mottas. Ved utbytte som overstiger andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og er fratrukket investeringens verdi i balansen.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2018 til 2019.



Note 1 - Lønnskostnader etc

	2019	2018
Lønn	417 779	199 581
Arbeidsgiveravgift	60 595	29 874
Pensjonskostnader	7 612	8 304
Andre relaterte ytelser / Refusjoner	2 887	3 342
Sum	488 873	241 101

Foretaket har sysselsatt 1 årsverk i regnskapsåret.

Note 2 - Obligatorisk tjenestepensjon

Obligatorisk tjenestepensjon

Foretaket er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon og har inngått avtale om dette.

Note 3 - Revisjon

Kostnadsført revisjonshonorar for 2019 utgjør kr 14 000. Honorar for annen bistand utgjør kr 0 .

Note 4 - Kundefordringer

Kundefordringer er vurdert til pålydende, nedskrevet med forventet tap på fordringer.

	2019	2018
Kundefordringer til pålydende	540 587	317 214
Avsatt til dekning av usikre fordringer	(60 000)	
Netto oppførte kundefordringer	480 587	317 214

Note 5 - Bankinnskudd

I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetreksmidler med kr 15 750. Skyldig skattetrekk er kr 15 750.

Note 6 - Egenkapital

	Annen EK	Sum
Egenkapital 01.01.2019	46 986	46 986
Årets resultat	171 902	171 902
Egenkapital 31.12.2019	218 888	218 888



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Ranveig Sem

Styremedlem

Serienummer: 9578-5995-4-279837

IP: 51.174.xxx.xxx

2020-05-08 10:53:05Z



Gunnar Klausen

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-1082982

IP: 193.213.xxx.xxx

2020-05-08 10:57:30Z



Bjørn Nærum

Styremedlem

Serienummer: 9578-5997-4-290808

IP: 88.95.xxx.xxx

2020-05-08 11:59:00Z



Heidi Amie Grindem

Styremedlem

Serienummer: 9578-5997-4-365985

IP: 193.213.xxx.xxx

2020-05-08 12:39:58Z



Emil Thorkildsen

Styreleder

Serienummer: 9578-5994-4-485177

IP: 193.213.xxx.xxx

2020-05-08 13:37:33Z



Penneo Dokumentnøkkel: A1YWN-VN42U-SGT1E-E1CZT-H0FLG-G6EBK

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



REVISJONSSELskapet AS

Medlem av
Den norske revisorforening

Til selskapsmøte i
Advokatfelleskapet Cappelenstgate DA

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Advokatfelleskapet Cappelenstgate DA' årsregnskap som viser et overskudd på kr 171 902. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Deltakernes ansvar for årsregnskapet

Deltakerne (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

www.revisjonsselskapet.no

POST- OG KONTORADRESSE:
Lyngbakkvegen 5
3736 Skien
Tlf.: 35 58 84 60

AVD. BØ:
Bøgata 52
3800 Bø i Telemark
Tlf.: 35 95 06 92

FORETAKSREGISTERET:
NO 974 481 596 MVA
E-post: firmapost@revisjonsselskapet.no



REVISJONSSELSKAPET AS

Medlem av
Den norske revisorforening

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

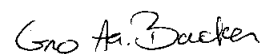
For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Skien, den 8. mai 2020
REVISJONSSELSKAPET AS


Gro Aa. Backer
Registrert revisor