



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 966 406 135
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: SULA VEKST AS
Forretningsadresse: Erikmarka 3
6030 LANGEVÅG

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Øyvind Vebenstad
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.03.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 19.03.2024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREKNESKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		16 373 257	13 654 406
Mottatt tilskudd	1	6 943 005	6 860 704
Annen driftsinntekt		4 000	4 000
Sum inntekter		23 320 262	20 519 110
Kostnader			
Varekostnad		3 364 380	3 161 677
Lønnskostnad	2	12 633 755	11 741 778
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	1 289 464	1 247 690
Nedskrivning av varige driftsmiddel og immaterielle egedelar	3		
Annen driftskostnad	2	3 883 059	3 592 781
Sum kostnader		21 170 659	19 743 926
Driftsresultat		2 149 603	775 183
Finansinntekter og finanskostnader			
Anna renteinntekt		2 657	11 901
Sum finansinntekter		2 657	11 901
Annan rentekostnad		264 960	152 269
Annen finanskostnad		50 128	40 950
Sum finanskostnader		315 088	193 219
Netto finans		-312 431	-181 318
Ordinært resultat før skattekostnad		1 837 173	593 866
Skattekostnad på resultat	9		
Ordinært resultat etter skattekostnad		1 837 173	593 866
Årsresultat	4	1 837 173	593 866
Årsresultat etter minoritetsinteresser		1 837 173	593 866
Totalresultat		1 837 173	593 866



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Overføringer og disponeringar			
Avsatt til annen egenkapital	4	1 837 173	593 866
Sum overføringer og disponeringar		1 837 173	593 866



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIGEDELAR			
Anleggsmiddel			
Immaterielle egedelar			
Konsesjoner, patenter o.l.		76 270	54 000
Utsett skattefordel	9		
Sum immaterielle egedelar		76 270	54 000
Varige driftsmiddel			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	3	11 313 653	11 745 405
Maskiner og anlegg	3	1 305 995	1 805 816
Kontorutstyr og lisenser	3		11 818
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3	641 311	826 996
Sum varige driftsmiddel		13 260 959	14 390 035
Sum anleggsmiddel		13 337 229	14 444 035
Omløpsmiddel			
Varer			
Sum varer		2 289 019	2 464 555
Krav			
Kundefordringer		1 781 135	1 180 326
Andre kortsiktige fordringer		653 854	585 299
Sum krav		2 434 989	1 765 625
Bankinnskot, kontantar og liknande			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	5, 6	2 916 428	1 077 617
Sum bankinnskot, kontantar og liknande		2 916 428	1 077 617
Sum omløpsmiddel		7 640 437	5 307 797
SUM EIGEDELAR		20 977 667	19 751 833

BALANSE - EIGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Eigenkapital			
Innskoten egenkapital			
Aksjekapital	4	450 000	450 000
Sum innskoten egenkapital		450 000	450 000
Opptent egenkapital			
Annen egenkapital	4	6 016 492	4 179 320
Sum opptent egenkapital		6 016 492	4 179 320
Sum egenkapital		6 466 492	4 629 320
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsett skatt	9		
Anna langsiktig gjeld			
Konvertible lån	7		
Obligasjonslån	7	1 050 000	1 050 000
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	10 366 951	11 162 195
Øvrig langsiktig gjeld	7	233 320	466 660
Sum anna langsiktig gjeld		11 650 271	12 678 855
Sum langsiktig gjeld		11 650 271	12 678 855
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	6		
Leverandørgjeld		830 922	417 040
Betalbar skatt	9		
Skyldig offentlige avgifter		766 318	733 409
Annen kortsiktig gjeld	6	1 263 663	1 293 208
Sum kortsiktig gjeld		2 860 903	2 443 657
Sum gjeld		14 511 174	15 122 512
SUM EIGENKAPITAL OG GJELD		20 977 667	19 751 832



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2023 396824

Enheten

Organisasjonsnummer: 966 406 135
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: SULA VEKST AS
Forretningsadresse: Erikmarka 3
6030 LANGEVÅG

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Øyvind Vebenstad
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.03.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 23.05.2023



Organisasjonsnr: 966 406 135
SULA VEKST AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREKNESKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		16 373 257	13 654 406
Mottatt tilskudd	1	6 943 005	6 860 704
Annen driftsinntekt		4 000	4 000
Sum inntekter		23 320 262	20 519 110
Kostnader			
Varekostnad		3 364 380	3 161 677
Lønnskostnad	2	12 633 755	11 741 778
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	1 289 464	1 247 690
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3		
Annen driftskostnad	2	3 883 059	3 592 781
Sum kostnader		21 170 659	19 743 926
Driftsresultat		2 149 603	775 183
Finansinntekter og finanskostnader			
Anna renteinntekt		2 657	11 901
Sum finansinntekter		2 657	11 901
Annan rentekostnad		264 960	152 269
Annen finanskostnad		50 128	40 950
Sum finanskostnader		315 088	193 219
Netto finans		-312 431	-181 318
Ordinært resultat før skattekostnad			
Skattekostnad på resultat	9	1 837 173	593 866
Ordinært resultat etter skattekostnad		1 837 173	593 866
Årsresultat	4	1 837 173	593 866
Årsresultat etter minoritetsinteresser		1 837 173	593 866
Totalresultat		1 837 173	593 866
Overføringer og disponeringar			
Avsatt til annen egenkapital	4	1 837 173	593 866



Sum overføringer og
disponeringar

1 837 173

593 866



Organisasjonsnr: 966 406 135
SULA VEKST AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIGEDELAR			
Anleggsmiddel			
Immaterielle egedelar			
Konsesjoner, patenter o.l.		76 270	54 000
Utsett skattefordel	9		
Sum immaterielle egedelar		76 270	54 000
Varige driftsmiddel			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	3	11 313 653	11 745 405
Maskiner og anlegg	3	1 305 995	1 805 816
Kontorutstyr og lisenser	3		11 818
Driftsløsøre, inventar o. a. utstyr	3	641 311	826 996
Sum varige driftsmiddel		13 260 959	14 390 035
Sum anleggsmiddel		13 337 229	14 444 035
Omløpsmiddel			
Varer			
Sum varer		2 289 019	2 464 555
Krav			
Kundefordringer		1 781 135	1 180 326
Andre kortsiktige fordringer		653 854	585 299
Sum krav		2 434 989	1 765 625
Bankinnskot, kontantar og liknande			
Bankinnskudd, kontanter o. l.	5, 6	2 916 428	1 077 617
Sum bankinnskot, kontantar og liknande		2 916 428	1 077 617
Sum omløpsmiddel		7 640 437	5 307 797
SUM EIGEDELAR		20 977 667	19 751 833
BALANSE - EIGENKAPITAL OG GJELD			
Eigenkapital			
Innskoten eigenkapital			
Aksjekapital	4	450 000	450 000
Sum innskoten eigenkapital		450 000	450 000
Opptent eigenkapital			



Annen egenkapital	4	6 016 492	4 179 320
Sum opptent egenkapital		6 016 492	4 179 320
Sum egenkapital		6 466 492	4 629 320
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsett skatt	9		
Anna langsiktig gjeld			
Konvertible lån	7		
Obligasjonslån	7	1 050 000	1 050 000
Gjeld til			
kredittinstitusjoner	7	10 366 951	11 162 195
Øvrig langsiktig gjeld	7	233 320	466 660
Sum anna langsiktig gjeld		11 650 271	12 678 855
Sum langsiktig gjeld		11 650 271	12 678 855
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til			
kredittinstitusjoner	6		
Leverandørgjeld		830 922	417 040
Betalbar skatt	9		
Skyldig offentlige avgifter		766 318	733 409
Annen kortsiktig gjeld	6	1 263 663	1 293 208
Sum kortsiktig gjeld		2 860 903	2 443 657
Sum gjeld		14 511 174	15 122 512
SUM EIGENKAPITAL OG GJELD		20 977 667	19 751 832



Organisasjonsnr: 966 406 135
SULA VEKST AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Tal på årsverk i regnskapsåret
43.00

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
------------	--------------

<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmiddel</u>	<u>Immaterielle eigned.</u>
---------------------------------	----------------------------	-----------------------------

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Grunn til at dotterselskap ikke er tatt med i konsolideringa

<u>Samla beløp - tilknytt selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---------------------------------------	--------------	------------------

<u>Samla beløp - føretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samla beløp - føretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samla beløp - felles kontrollert verksemd</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Pantstillinger</u>	<u>Beløp</u>
-----------------------	--------------

<u>Behaldning av egne aksjar</u>	<u>Tal på aksjar</u>	<u>Pålydande</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	----------------------	------------------	-------------------------



Årsregnskap

2022

Sula Vekst AS

Org.nr.: 966 406 135

- * Resultatregnskap
- * Balanse
- * Noter til regnskapet

Penneo document key: BUKC1-X0C16-4X0ZA-5EVZH-3P8C2-7E5ZU



Resultatregnskap			
Sula Vekst AS			
Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2022	2021
Salgsinntekt		16 373 257	13 654 406
Mottatt tilskudd	1	6 943 005	6 860 704
Annen driftsinntekt		4 000	4 000
Sum driftsinntekter		23 320 262	20 519 110
Varekostnad		3 364 380	3 161 677
Lønnskostnad	2	12 633 755	11 741 778
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	1 289 464	1 247 690
Annen driftskostnad	2	3 883 059	3 592 781
Sum driftskostnader		21 170 659	19 743 926
Driftsresultat		2 149 603	775 183
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		2 657	11 901
Annen rentekostnad		264 960	152 269
Annen finanskostnad		50 128	40 950
Resultat av finansposter		-312 431	-181 318
Resultat før skattekostnad		1 837 173	593 866
Resultat		1 837 173	593 866
Årsresultat	4	1 837 173	593 866
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital	4	1 837 173	593 866
Sum overføringer		1 837 173	593 866

Sula Vekst AS

Side 2

Penneo document key: BUKCT-X0C16-4X0ZA-5EVZH-3P8C2-7E5ZU



Balanse			
Sula Vekst AS			
Eiendeler	Note	2022	2021
Anleggsmidler			
Konsesjoner, patenter o.l.		76 270	54 000
Sum immaterielle eiendeler		76 270	54 000
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	3	11 313 653	11 745 405
Maskiner og anlegg	3	1 305 995	1 805 816
Kontorutstyr og lisenser	3	0	11 818
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3	641 311	826 996
Sum varige driftsmidler		13 260 959	14 390 035
Sum anleggsmidler		13 337 229	14 444 035
Omløpsmidler			
Lager av varer og annen beholdning		2 289 019	2 464 555
Fordringer			
Kundefordringer		1 781 135	1 180 326
Andre kortsiktige fordringer		653 854	585 299
Sum fordringer		2 434 989	1 765 625
Bankinnskudd, kontanter o.l.	5, 6	2 916 428	1 077 617
Sum omløpsmidler		7 640 437	5 307 797
Sum eiendeler		20 977 667	19 751 833
Sula Vekst AS			Side 3

Penneo document key: BUKC1-X0C16-4X0ZA-5EVZH-3P8C2-7E5ZU



Balanse			
Sula Vekst AS			
Egenkapital og gjeld	Note	2022	2021
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	4	450 000	450 000
Sum innskutt egenkapital		450 000	450 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	4	6 016 492	4 179 320
Sum opptjent egenkapital		6 016 492	4 179 320
Sum egenkapital		6 466 492	4 629 320
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Ansvarlig lån	7	1 050 000	1 050 000
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	10 366 951	11 162 195
Øvrig langsiktig gjeld	7	233 320	466 660
Sum annen langsiktig gjeld		11 650 271	12 678 855
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		830 922	417 040
Skyldig offentlige avgifter		766 318	733 409
Annen kortsiktig gjeld	6	1 263 663	1 293 208
Sum kortsiktig gjeld		2 860 903	2 443 657
Sum gjeld		14 511 174	15 122 512
Sum egenkapital og gjeld		20 977 667	19 751 832
Sula, 30.03.2023 Styret i Sula Vekst AS			
<u>Berit Nesseth Otterlei</u> styremedlem	<u>Odd Arne Talberg</u> styremedlem	<u>Turid Kristin Sand Humlen</u> styreleder	
<u>Jimmy Blomvik Standal</u> styremedlem		<u>Christian Birkeland</u> styremedlem	
Sula Vekst AS		Side 4	

Penneo document key: BUKC1-X0C16-4X0ZA-5EVZH-3P8C2-7E5ZU



Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta vurderes iht. kursen ved regnskapsårets slutt.

Driftsinntekter

Inntekter fra varesalg og tjenester resultatføres ved levering. Offentlige tilskudd inntektsføres i takt med bevilgning for den angitte periode.

Skatt

Skattekostnad eller utsatt skatt beregnes ikke og fremkommer derfor ikke i selskapets resultatregnskap eller balanse. Selskapet har ikke erverv til formå er derfor fritatt for skatt iht. Skattelovens §2-32 (1).

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være forbigående.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Varer

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og netto salgsverdi. For beholdning av utleietøy er dette vurdert til 50 % av historisk kostpris med tillegg av evt nedskrivning.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Pensjonsforpliktelser

Pensjonsforpliktelser finansiert over driften er beregnet og balanseført under avsetning for forpliktelser. Pensjonsordninger finansiert via sikrede ordninger er ikke balanseført. Pensjonspremien anses i disse tilfeller som pensjonskostnad og klassifiseres sammen med lønnskostnader.

Garanti

Det er avsatt til forventede garantikostnader. Garantiavsetningen er i balansen oppført under annen kortsiktig gjeld.

Note 1 Offentlig tilskudd

Det er i 2022 innvilget offentlig tilskudd. Tilskuddene fordeler seg slik:

Type tilskudd	2022	2021
Tilskudd NAV - VTA	5 548 687	5 379 911
Tilskudd Sula kommune - VTA	1 339 020	1 305 090
Tilskudd Ålesund kommune - VTA	44 634	43 503
Andre tilskudd	10 664	132 200
Sum tilskudd	6 943 005	6 860 704

I tillegg mottar selskapet andre tilskudd (herunder lønnstilskudd mv.) som bokføres som kostnadsreduksjon av lønnskostnader. Samlet mottak tilskudd ført som reduksjon av kostnader for 2022 utgjør kr 615 510 (365 896 i 2021).

Penneo document key: BUKC1-X0C16-4X0ZA-5EVZH-3P8C2-7E5ZU



Note 2 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader	2022	2021
Lønninger	10 298 737	9 504 545
Arbeidsgiveravgift	1 599 113	1 608 895
Pensjonskostnader	710 644	407 857
Andre ytelser	25 260	220 481
Sum	12 633 755	11 741 778

Selskapet har i 2022 sysselsatt 43 årsverk, mot 43 årsverk i 2021 inkludert tilrettelagte plasser.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov. Innskudd for ansatte utgjør 3% av lønn utover 1 G, og 6% av lønn utover 7,1 G.

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	830 621	169 000
Pensjonskostnader	16 612	0
Annen godtgjørelse	4 392	0
Sum	851 625	169 000

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2022 utgjør kr 211 076, herav kr 49 076 for andre tjenester.

Note 3 Anleggsmidler

	Bygninger og tomter	Maskiner og anlegg	Driftsløstøre, inventar ol.	Kontor /data	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.22	16 522 691	8 271 471	2 041 794	262 200	27 098 155
Tilgang kjøpte driftsmidler		131 058			131 058
Anskaffelseskost 31.12.22	16 522 691	8 402 529	2 041 794	262 200	27 229 214
Akkumulerte avskrivninger 31.12.22	5 126 321	7 178 153	1 401 574	262 200	13 968 248
Av- og nedskrivninger pr. 31.12.22	5 126 321	7 178 153	1 401 574	262 200	13 968 248
Bokført verdi 31.12.22	11 396 363	1 224 377	640 220	0	13 260 959
Årets ordinære avskrivninger	485 428	539 616	223 272	11 818	1 260 134

Økonomisk levetid	11-50 år	3-14 år	3-25 år	3 år
-------------------	----------	---------	---------	------

I tillegg er immaterielle eiendeler, nettside og profil, avskrevet med kr 29 330, slik at sum avskrivninger er kr 1 289 464.

Penneo document key: BUKC1-X0C16-4X0ZA-5EVZH-3P8C2-7E5ZU



Note 4 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr 01.01.2022	450 000	4 179 320	4 629 320
Årets resultat		1 837 173	1 837 173
Pr 31.12.2022	450 000	6 016 492	6 466 492

Note 5 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkkonto (bundne midler) er på kr. 356 400. Skyldig skattetrekk pr. 31.12 utgjør kr 355 201.

Note 6 Fordringer og kortsiktig gjeld

Selskapet har en ordinær kassakreditt med innvilget kredittramme på kr 1 800 000. Ved regnskapsavleggelsen var det trukket kr -904 920 på denne kreditten.

Kortsiktig gjeld som er sikret ved pant utgjør kr. -904 920. Balanseført verdi av de pantsatte eiendelene utgjør kr. 4 130 803.

Note 7 Langsiktig gjeld

Ansvarlig lån fra Sula kommune		1 050 000
Gjeld til kredittinstitusjon - Kommunalbanken		10 046 640
Sum	95%	11 096 640
Annen langsiktig gjeld	5%	553 631
Sum annen langsiktig gjeld	100%	11 650 271

Avdragsprofil på lån til Kommunalbanken og annen langsiktig gjeld:

2023	2024	2025	2026	2027	Deretter	Sum
1 023 952	790 632	756 546	691 141	677 160	7 710 840	11 650 271

Langsiktig gjeld som er sikret ved pant utgjør kr. 10 046 640. Balanseført verdi av de pantsatte eiendelene utgjør kr. 13 260 959. Gjeld som forfaller mer enn fem år etter regnskapsårets slutt er gjeld til Kommunalbanken og ansvarlig lån til Sula Kommune.

Penneo document key: BUKCT-XOC16-4XOZA-5EVZH-3P8C2-7ESZU



Note 8 Aksjonærer

Aksjekapitalen i Sula Vekst pr. 31.12. består av:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	45	10 000	450 000
Sum	45		450 000

Eierstruktur

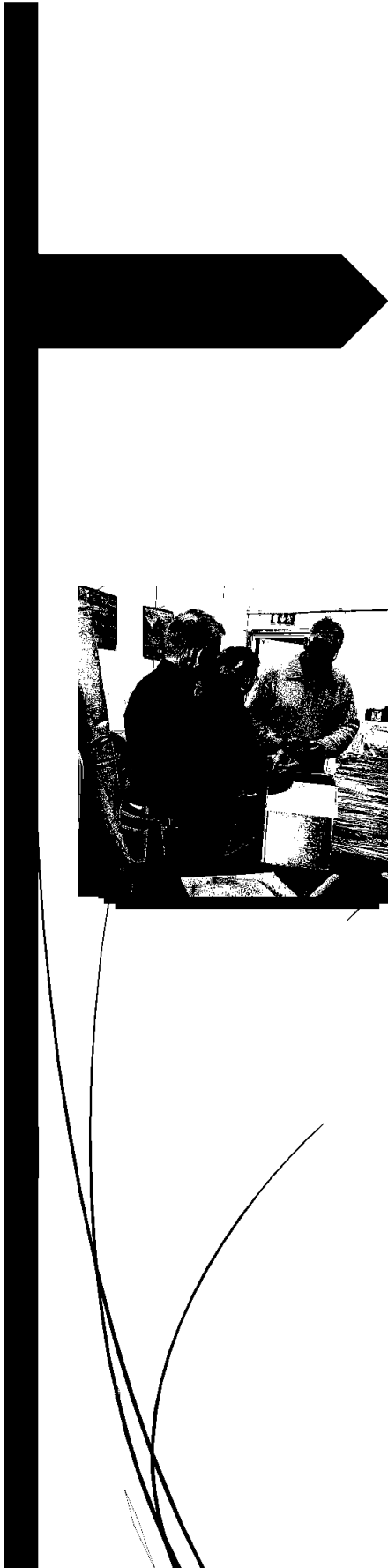
De største aksjonærene i % pr. 21.12. var:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
Sula Kommune	45	100	100

Note 9 Skatt

Selskapet har ikke erverv til formå er derfor fritatt for skatt iht. Skattelovens §2-32 (1).

Penneo document key: BUKCT-X0C16-4X0ZA-5EVZH-3P8C2-7E5ZU



STYRETS ÅRSMELDING

2022



Penneo document key: BUKCT-XOC16-4XOZA-5EVZH-3P8CZ-7E5ZU



BESKRIVELSE AV BEDRIFTA

Verdisett: «Stolt, inkluderande og ansvarleg»
Visjon: «Moglegheit gjennom arbeid»

Sula Vekst vart etablert i 1993 og har no avslutta sitt 29. driftsår. Bedrifta held til i sjøelveigde lokalar i Erikmarka 3 i Sula kommune, Langevåg.

Samfunnsoppdraget vårt er å gje tilrettelagt arbeid til personar som treng det. Dette vert gjort gjennom meningsfylte arbeidsoppgåver, i trygge rammer, saman med gode kollegaer. Arbeidet med å legge til rette for at kvar einskild arbeidstakar utviklar seg ut i frå sine individuelle føresetnader er kjerneverksemda vår. Det er ei målsetting at arbeidstakarar som uttrykker eit ønskje om å prøve seg i ordinært arbeidsliv skal få tilbod om dette. Det gjeld særleg dersom arbeidstakaren treng og ønskjer meir utfordrande arbeidsoppgåver enn det vi som ein tilrettelagt arbeidsplass kan tilby.

Vi skal utvikle menneske gjennom å stimulere ressursar den enkelte har i seg frå før. Det å bli stilt krav til, få oppfølging og å nå måla ein sett seg, gir ein god meistringsfølelse og motivasjon til vidare utvikling. Arbeidet med å legge til rette for at kvar einskild arbeidstakar utviklar seg ut i frå sine individuelle føresetnader er kjerneverksemda vår.

Bedrifta har ikkje økonomisk forteneste som hovudmål og det skal såleis ikkje utbetalast utbytte til eigarar. Alt overskotet skal tilbake i selskapet og komme arbeidstakarane til gode.

Vi har per i dag 31 tildelte stillingsheimlar fordelt på 35 personar i VTA (varig tilrettelagt arbeid) tilsette og 22 ordinært tilsette i selskapet. I tillegg til dette har oss to lærlingar ihv sveis og industrisøm. Arbeidsoppgåver vert gitt i 4 forskjellige avdelingar og hart tilpassa individuelle opplæringsplanar.

- Avdeling Vask
- Avdeling Sy
- Avdeling Maritim/Mekanisk
- Avdeling Miljø og Brensel

I tillegg har vi ein felles administrasjon for administrative oppgåver som dagleg leiing, personaladministrasjon, løn og rekneskap. Frå 1.11.22 vart løn og rekneskap overført til JEK rekneskap ved Jan Even Kornberg.

NAV er vår viktigaste samarbeidspartner. Det er dei som setter krav til oss som tiltaksarrangør. Det mange krav som må og skal oppfyllest for å bli godkjent som tiltaksarrangør. Det vert gjort årlege evalueringar frå NAV. Bedrifta har elles kundar både innan offentleg verksemd, ordinært næringsliv og i privatmarknaden.

Vårt menneskesyn bygger på følgjande:

Kvart menneske har eigenverdi – alle menneske har likeverd.



Styret 2022

Styret i Sula Bedriftsteneste har hatt følgjande samansetjing:

- Turid Humlen, styreleiar
- Berit Nettet Otterlei, styremedlem
- Odd Arne Talberg, styremedlem
- Christian Birkeland, styremedlem
- Jimmy Standal, styremedlem og representant for tilsette
- Karoline Slinning, varamedlem
- Rune Alnes, vara for tilsette sin representant

Det er gjennomført 6 styremøter i året som gjekk. Styret har behandla 27 styresaker.

Leiinga

Dagleg leiar, Øyvind Vebenstad har vore dagleg leiar. Han har det daglege ansvaret for drifta av Sula Vekst AS. Økonomiansvarleg Iris Giske avslutta sitt arbeidsforhold 1.oktober 2023. Avdelingsleiar Arild Hjellev slutta som avdelingsleiar ved miljøavdelinga 1.november 2022. Beate Østrem var konstituert leiar for avdelinga frå same dato.

Bedrifta har ei eiga leiargruppe. Denne består av avdelingsleiarar, tiltaksansvarleg og økonomiansvarleg. Gruppen har fast møte kvar måndag kl. 0800 og elles ved behov.

Rettleiing og opplæring av tilsette på tiltak

Tilrettelegging og utvikling av menneske er eit viktig fokus ved Sula Vekst AS. Alle arbeidsoppgåver er satt i system og det blir tilpass målsettingar for kvar arbeidstakar. Kvar einskild på tiltak har sin eigen opplæringsplan. Det blir jobba målretta og systematisk for å oppnå fagmål som er sett i samarbeid med deltakar.

Sula Vekst Akademiet er no godt etablert. Her er alle kompetansemål satt i system. Alle får moglegheit å avlegge kompetanseprøve for å dokumentere eiga læring. Dette er svært godt mottatt av arbeidstakar.

Opplæringsplanane gir tilleretteleggar i stand til å finne gode verkty og metodar å bruke i opplæringsaugemed. Fagmåla til den enkelte nåes gjennom å tilpasse produksjonar og gode prosedyrar.



VÅRE PRODUKT OG TENESTER

I byrjinga var det vaskeritenester som var hovudoppgåva. I dag er Sula Vekst AS ei tilretteleggingsbedrift som produserer varer og tenester til den opne marknaden. Desse blir selt og levert lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

Hovudproduktet er likevel utvikling av menneske. Å skape menneskeverdi gjennom opplæring, trygging, samhald og meistring er vår eit av våre hovudmål. Dette blir skapt gjennom å være tilstades i arbeidskvardagen og gje meningsfylte arbeidsoppgåver. Vi har eit inkluderande arbeidsmiljø og fagleg kompetanse som gjer oss til ein attraktiv samarbeidspartnar for mange i vår regionen. Styrka til bedrifta er at vi er fleksible, levering- og tilpassingsdyktig.

Avdeling 10 - Vaskeri

Vaskeriavdelinga tilbyr vask av privattøy, arbeidstøy, helsetøy og har utleie av duker og sengetøy. Vi vaskar for dei fleste institusjonane i Sula kommune og fleire private aktørar. Vi skårar høgt hos Norske vaskeriers kvalitetstilsyn (NVK). Avdelinga tilbyr mange forskjellige arbeidsoppgåver. Dei tilsette ruller på arbeidsstasjonane og er innom mange ulike oppgåver i løpet av ei arbeidsveke.

Avdeling 20 - Sy og Seil

Sy- og Seil avdelinga reparerer privattøy, helsetøy og båtkallesjar. Vi er underleverandør og produserer ein rekke produkt til fleire av dei store aktørane innanfor maritim og marin sektor på Sunnmøre. Her er mange ulike produksjonar. I tillegg til dette syr vi gardiner, sveiser pvc og tilbyr skreddarsaum av ulikt slag. Vi har også retta fokus mot ombruksmarknaden kor oss blant anna trekker opp seter til bubilar og båtar, møblar mv.

Avdeling 30 – Maritim mekanisk avdeling

Denne avdelinga produserer og sel produkt som redningsbøyle, båtshakar og redningskrok. Produkta er etterspurt både i inn og utland. Internasjonalt blir desse distribuert via vår samarbeidspartnar, I.C. Brindle, i England. Dette produktet krev mykje fagkunnskap om gjeldande regelverk som gjeld for redningsreiskap om bord i farty.

Avdeling 40 - Miljø og brensel

Driv stell av plen og park om sommaren og småskala produksjon og sal av ved om vinteren. Dei er mest aktive i vårt nærrområde med privatkundar som abonnerer på våre tenester. Avdelinga steller mange av Sula kommune sine parkanlegg knytt til kommunale eigendomar. Vi har eit godt samarbeid med kommunen om desse oppgåvene. I 2022 fekk oss også ansvaret for kyrkjegardane på Sula. Totalt har oss avtale om klipping og kantslått på heile 165 mål i månaden.

Vedsalet tok seg kraftig opp i 2022. Høge energiprisar og mangel på bjørkeved gjorde oss til ein ettertrakta leverandør av bjørkeved i region. Avdelinga utfører også bilvask for omsorgstenesta i Sula kommune.



ATTFØRINGSOPPGÅVER OG ORGANISASJONSUTVIKLING

Vi legger stor vekt på at VTA-tilsette skal ta del i produksjonsarbeidet. Dei ordinært tilsette skal ha fokus på tilrettelagte arbeidsoppgåver for dei som er i tiltak.

VTA-tilsette rullerer stadig på tvers av avdelingane. Det er viktig for alle deltakarar i VTA å ha mange gode og varierte arbeidsoppgåver som mogleg. I tillegg til sjølve produksjonsoppgåvene så har oss også fokus på sosiale normer og arbeidslivets reglar og rutinar.

Sula Vekst Akademiet

Dette tiltaket starta opp i 2019. Etter kvart som ein sett individuelle mål for tiltaket, må ein også kontrollere at læring er bestått. Det er etablert ei prøvenemnd med ein fagarbeidarar (tilretteleggarar) frå kvar avdeling. Oppgåva deira er å definere kva som er kompetansemåla. Når deltakar tar kompetanseprøve vert denne organisert av ei eiga prøvenemnd. Vi deler ut kompetansebevis for alle som består fagprøva.

Lærlingbedrift

Vi har i samarbeid med OTEK Sunnmøre (Opplæringskontoret for tekniske fag), gitt tilbod for opplæring av våre tilsette. Vi tilbyr fagprøver både til VTA- og ordinært tilsette. I 2022 fekk oss inn to nye lærlingar i hhv sveis og industrisaum. Her er det på sin plass å gi skryt til jobbspesialistane i NAV, OTEK og fylkeskommunen. Dei er løsningsorienterte og finn gode løysingar for våre lærlingar.

Utpøving i den ordinære arbeidsmarknaden.

Sula Vekst har tradisjonelt hatt fokus på varig tilrettelagt arbeid i eiga verksemd. Gjennom godt samarbeid med lokalt NAV-kontor har innsøking til VTA gått saumlaust over fleire år. Kravspesifikasjon har utfordra oss på å kunne få fleire av våre arbeidstakarar over til VTA-O; (varig tilrettelagt arbeid i den ordinære arbeidsmarknaden.) *Sjå eige punkt om resultatopnåinga under.*

Hospitering og utpøving i ordinær bedrift har og skal fortsatt være eit av våre fokusområder jf. resultatmål i kravspesifikasjon. I 2022 hadde oss 4 VTA-tilsette som var i hospitering. Den eine av desse gjekk over frå VTA til VTA-ordinært.

- NN, hospiterer ved Veøy Møre AS, Ålesund
- NN, hospiterer ved Wisth Last og Buss, Ålesund
- NN, hospiterer ved IS Elektro, Langevåg (Gjekk seinare på året over til VTA-O)
- NN, hospiterer ved Medietransport, Sykkylven



Samarbeid med NAV

Sula Vekst inngår årleg avtale med NAV Møre og Romsdal. NAV Sula er koordinerande NAV kontor. For å få tildelt tiltaksplassar må bedrifta oppfylle alle punkt i kravspesifikasjonen til NAV. Dette er krav som gjeld alt frå organisering, kompetanse og resultatmål. VTA er i utgangspunktet ikkje eit formidlings tiltak, men deltakarar skal motiverast til å prøve seg ute i den ordinære marknaden. Det kan gis permisjon i opp til 6 månadar for deltakarar som ynskjer å prøve dette.

Det vert gjennomført evalueringsmøte med lokalt NAV kontor to gangar årleg og med NAV fylke ein gong årleg. Sula Vekst vart godkjent i VTA-tiltaket for perioden 2022-2025.

Sula Vekst har eit godt samarbeid med NAV.

STRATEGI FOR SULA VEKST 2020-2024

Det vart i andre halvår 2020 sett i gang arbeid med ein ny strategi for verksemda. I forkant av dette hadde vi har valt ut 4 av FNs berekraftsmål som skulle implementerast for det framtidige strategiarbeidet. Dette arbeidet fortsette også i 2022.

Sula Vekst sitt målbilete:

- Være ei føregangsbedrift innan tilrettelagt arbeid i Norge
- Ha trygge og stolte medarbeidarar
- Våre kundar skal ha høg tillit til oss
- Vår økonomi skal gi ei god ramme for utvikling og vekst

Strategiske tiltak er utarbeida for kvart målbilde. Prioriteringsmatrise knytt til målbilete fram mot 2024 er fylgt godt opp. Alle tilsette har blitt inkludert og orientert om strategi og handlings- og tiltaksplanar.

Rekruttering VTA tilsette

Det er NAV Sula som tradisjonelt søker inn deltakarar i VTA tiltaket. For å kunne søke om plass må ein være arbeidsufør. Ved omlegging i produksjon og forbetring i verktøy har vi moglegheit for fleire deltakarar i VTA om oppdragsgivar ynskjer dette. Vi har per i dag behov for arbeidarar i alle avdelingar. Det vart ikkje tildelt fleire stillingheimlar i 2022

Rekruttering ordinært tilsette

Fleire ordinært tilsette har også nådd ein alder som fører til at vi må tenke rekruttering av fagarbeidarar. Særleg er dette gjeldande for sy&seil- og vaskeriavdelinga. For å imøtekome krava frå NAV må også rekruttering av nye medarbeidarar ha fokus på formalkompetanse. Vaskeriet vart styrka med nestleiar frå hausten 2022.

Drift og vedlikehald av bygg

Sula Vekst eig lokala i Erikmarka 3. Vi disponerer eit areal på om lag 3.300 m². Bygget er av eldre årgang og vedlikehald tvingar seg fram. Det var difor i 2021 laga ein oversikt over kostnader knytt til rehabilitering av vår bygningsmasse. Denne vart utarbeida av PEAB, Kjell Nordang. Dette arbeidet viste at det er naudsynt å sette i verk tiltak straks for å tette taklekkasjer, finne energiløysingar mv. Dagleg leiar og styreleiar har hatt fleire



møter med representantar frå Sula kommune for å orientere dei om behovet for rehabilitering.

I tillegg til at bygningsmassen eldast, så er oss uroa over energikostnadane til bedrifta. Særleg er dette knytt til høge straumprisar og dårleg utnytting av overskotssvarme. Sula kommune har bedt oss om å vurdere nytt bygg og eventuelt sjå på ny lokasjon. Dette har vore drøfta internt i Sula Vekst. Alle er einig om at beliggelsen er optimal i Erikmarka 3 i forhold til våre arbeidskarar sin reiseveg ol. Oss har hatt fleire møter med forskjellige aktørar i Sula kommune for å diskutere vegen vidare. Dette arbeidet held fram i 2023.

ØKOMOMISK UTVIKLING OG RESULTAT

Driftsresultatet for 2022 viser eit overskot på kr 2 149 603,- mot eit budsjettert overskot på kr 282 161,- Det er kr 1 867 442,- betre enn budsjettert.

Resultat etter finansposter ga eit overskot på kr 1 837 173,-.

Nøkkeltal:

Salg av varer og tenester.

I 2022 omsatte vi varer og tenester for kr 16 377 257,-. Det er kr 1 675 857,- bedre enn budsjettert. I 2021 omsatte vi varer og tenester for kr 13 657 406,-. Vi har auka omsetning i alle våre avdelingar.

Tilskot.

I 2022 mottok vi tilskot frå stat og kommune på kr 6 943 005,- Det er kr 23 684,- meir enn budsjettert. Tilskuddene stammer i all hovudsak fra NAV iht. avtale på kr 5 548 687,- og kommunale tilskot på kr 1 383 654,-.

Total omsetnad

Vi omsatte varer og tenester inklusiv tilskot i 2022 på kr 23 320 262,-. Det er kr 1 699 541,- meir enn budsjettert. I 2021 var den totale omsetninga på kr 20 519 000,-. Vi har auka den totale omsetninga med kr 2 801 152,-

Varekostnader

I 2022 hadde Sula Vekst ein varekost på kr 3 364 38,- Budsjettet 2021 var på kr 2 612 400,- Dette ga eit meirforbruk på kr 576 444,- Meirforbruket har auka parallelt med auka produksjon og sal.

Driftskostnader

Sula Vekst hadde kr 21 170 659,- i driftskostnader i 2022. Dette er et meirforbruk på kr. 1 426 733,- Dette skuldast i all hovudsak ei lønsauke i 2022 på 4 % og at det blei innført obligatorisk innskuddspensjon fra fyrste krone gjeldande fra 1.juli 2022. Det er også gjort justeringer i forhold til kostnader knytt til å sikre IT-struktur og avtale om bistand til regnskap- og lønn.

Penneo document key: BUKCT-XOC16-4X0ZA-5EV2H-3P8C2-7E5ZU



Avskrivningar

I 2022 hadde vi regnskapsført i avskrivningar på kr 1 289 464,-. Det er på om lag same nivå som for driftsåret 2021.

Finanspostar

I 2022 hadde vi kr 312 431,- i finanskostnad. Ei auke på kr 109 831,- iht til budsjett for 2022. Vi hadde aukande rentekostnader for 2022 som ikkje hadde budsjettert.

Oppsummering

Sula Vekst AS har hatt et produktivt og innhaldsrikt år. Nevnst kan:

- Endra logo, navn og grafisk design - Sula Vekst
- Har tatt inn to lærlinger på hhv industrisaum og sveis.
- Ny heimeside www.sulavekst.no
- Aktiv omdøme- og merkevarebygging på eigne medieplattformer
- Fokus på kostnadskontroll og forretningsforståelse
- Bygge god bedriftskultur ved å ha fokus på medarbeidarar og eit godt psykososialt arbeidsmiljø
- Godt samarbeid med våre samarbeidspartnerar og kundar
- God relasjon til eigar Sula kommune.
- Resertifisert ISO-sertifikat. Godkjent NS-EN 9001:2015 til 17.10.2025.
- Godkjent ny 4-års avtale med NAV
- Prosjektering og planlegging av evt rehabilitering av Erikmarka 3.

FORSLAG TIL ANVENNING AV OVERSKOT

Styret foreslår å overføre overskotet for å oppjustere egenkapitalen i bedrifta.

ARBEIDSMILJØ

Fråvær

Sjukefråværet i Sula Vekst er stadig nedgåande. Det totale fråværet i bedrifta inkludert VTA-tilsette var på 4% i 2021. I 2022 var den på 2,86%.

IA - avtale

Sula Vekst er IA bedrift og arbeidar systematisk med arbeidsmiljøet i det daglege. Det er etablert gode rutinar for oppfølging av tilsette og tilrettelegging på arbeidsplassen.

Fysisk arbeidsmiljø

Det fysiske arbeidsmiljøet kunne ha vore betre. Særleg gjelde dette varme og balansert ventilasjon.



Diagnosar, syndrom og utfordringar

Vi har mange arbeidstakarar med forskjellige utfordringar. Vi ynskjer heile tida å sette mennesket i fokus. For å gjere oss best mogleg stand til å veileie og møte dei på deira premisser, så ynskjer oss å ha fagleg fokus på diagnosar og syndrom mv i tida som kjem.

Sosiale tilstellingar

Bedrifta har kvart år forskjellige tilstellingar for alle tilsette. Dette er noko alle ser fram mot og er ein stor motivasjonsfaktor i kvardagen. I 2022 hadde oss julebord og hadde familietilstellingar kor oss møttest på kantina for avreise til Color Line Stadion for å heie på AaFK. Ti spreke tilsette deltok også på Ålesund Maraton. Dette er eit viktig tiltak for å auke fokus på trening og kosthald.

Alle tilsette har tilgang til gratis kaffi og te kvar dag. Vi har automatar med godt og kaldt vatn i alle avdelingar. Kvar fjortande dag har oss som mål å kunne tilby varmlunsj på fredager.

Brukarmedverknad

Vi har avdelingsmøter kvar veke i alle avdelingar. Møta er meint for både å gje informasjon og motta tilbakemeldingar frå dei tilsette i bedrifta. Det er sett opp forslagskasse ved personalinngangen. Bedrifta har eige AMU, men denne har ikkje vore kalla saman i 2022.

HMS

Bedrifta har eige verneombod, brannvernleiar og tillitsmann. Det blir gjennomført vernerundar og brannvernroundar med brannvernleiar og verneombod. Vi har eit eige avvikssystem kor avvik blir registrert. Det er ikkje meldt om alvorlege avvik i 2022.

LIKESTILLING

Sula Bedriftsteneste har retningslinjer som tek sikte på å forhindre forskjellsbehandling i strid med lov om likestilling mellom kjønna og når eventuelle tilsettingar finn stad. Det er i dag 28 kvinner og 21 menn tilsett i bedrifta.

PÅVERKNAD YTRE MILJØ

Produksjon

Sula Vekst si drift er i tråd med lover og reglar. Vaskeriavdelinga vert kontrollert av NVK (Norske Vaskeriers Kvalitetstilsyn) og har beste karakter, både på hygiene og driftsmetodar. Vi har treft tiltak for alle produksjonsaktivitetar som kan påverke omgivnader. Difor kan vi konkludere med at bedrifta ikkje er til skade for det ytre miljøet. Bedrifta er også sertifisert etter ISO-standard 9001-15



ENØK tiltak

Det er tidligare kjent med at Aannø møbler har avvikla drifta. Dette har blant anne medført at dei har kutta bruk av fyring i sponsilo og erstatta denne med ein elektrokjele. Vi arbeidar framleis å separere all elektrisitet mellom eigedommane. Det er nødvendig for å få betre kontroll på eigne driftsutgifter. I tillegg må oss sjå på eigna metode for oppvarming av lokala våre. Dette arbeidet er påbegynt.

UTVIKLING

Merkevaren

Sula Vekst vart ein realitet og godkjent av samordningsorganet hausten 2022. Dette vart markert med ei tilstelling i sysalen med dei tilsette og inviterte gjestar tysdag 18.oktober.

Styret har lagt til merke at bedrifta har jobba godt med å bygge merkevare. Nøgde kundar er vår største sals- og merkevarebygger. Mykje av «arbeidet» som vert gjort i bedrifta blir synleggjort i sosiale mediar som Facebook, LinkedIn og Instagram. Veksten av følgjarar har vokse jamt og trutt. Fornøgde og tilfredse medarbeidarar er vår viktigaste ambassadør for bedrifta sine verdiar og omdøme.

Vidare drift

Bedrifta vil halde fram med å ha fokus på å bygge gode menneskjer gjennom fokus på våre verdisett. Eit viktig verkty her blir å heve fagkompetanse gjennom studiar og kurs. Styret ynskjer også å at bedrifta fortsatt skal jobbe med kostnads kontroll og vurdere alle nye forretningsområder som er tilpassa dei tilsette og marknaden.

Bedrifta går ei spanande framtid i møte. Omstillingar til det grønne skifte og arbeidet med våre berekraftsmål er noko styret kjem til å fylgje spent med på. Samfunnsoppdraget er stort og er ei viktig bærebjelke for mange i Sula kommune.

Langevåg, 30.03.2023

Styret for Sula Vekst AS

Turid Humlen
Styreleiar

Christian Birkeland
Styremedlem

Berit Otterlei
Styremedlem

Odd-Arne Talberg
Styremedlem

Jimmy Standal

Styremedlem, tilsett representant

Penneo document key: BUKCT-XOC16-4X0ZA-5EVZH-3P8C2-7E5ZU



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Turid Kristin Sand Humlen

Styreleder

På vegne av: Sula Vekst AS

Serienummer: 9578-5997-4-590884

IP: 77.16.xxx.xxx

2023-03-30 09:43:58 UTC



Jimmy Blomvik Standal

Styremedlem

På vegne av: Sula Vekst AS

Serienummer: 9578-5999-4-2274466

IP: 158.248.xxx.xxx

2023-03-30 09:44:52 UTC



Berit Nesseth Otterlei

Styremedlem

På vegne av: Sula Vekst AS

Serienummer: 9578-5998-4-1402313

IP: 77.16.xxx.xxx

2023-03-30 09:58:50 UTC



Christian Birkeland

Styremedlem

På vegne av: Sula Vekst AS

Serienummer: 9578-5990-4-3202455

IP: 185.91.xxx.xxx

2023-03-30 11:27:54 UTC



Odd Arne Talberg

Styremedlem

På vegne av: Sula Vekst AS

Serienummer: 9578-5993-4-4002557

IP: 84.38.xxx.xxx

2023-03-30 11:56:41 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: BUKCT-XOCIf-4XOZA-5EV2H-3P8CJ-7ES2U

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



KPMG AS
Langlandsveien 1
N-8010 Ålesund

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Sula Vekst AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Sula Vekst AS som består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bode	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Strøme	

Penneo document key: US0Y5-1FWWf-0GL0U-ES3A8-VS6EQ-YD6E0



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Ålesund, 30. mars 2023
KPMG AS

Vegard Andorsen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo document key: U50Y5-1FWWf-0GL0U-ES3A8-VS6EQ-YD6E0



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Vegard Andorsen

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5997-4-322353

IP: 77.16.xxx.xxx

2023-03-30 12:38:01 UTC



Penneo DokumentID: U50Y5-1FWVf-0GL0U-ES3A8-VS6EQ-YD6EO

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>