



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	923 825 355
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	FOTOWARE HOLDING AS
Forretningsadresse:	Tollbugata 35 0157 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2023 - 31.12.2023
-------------------------	-------------------------

Konsern

Mørselskap i konsern:	Ja
Konsernregnskap lagt ved:	Ja

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til konsernet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Jostein Vik
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	21.03.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 22.05.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Sum inntekter		0	
Kostnader			
Annen driftskostnad	2	502 275	159 506
Sum kostnader		502 275	159 506
Driftsresultat		-502 275	-159 506
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		203	114
Sum finansinntekter		203	114
Annen finanskostnad			119
Sum finanskostnader			119
Netto finans		203	-5
Ordinært resultat før skattekostnad		-502 072	-159 511
Ordinært resultat etter skattekostnad		-502 072	-159 511
Årsresultat		-502 072	-159 511
Overføringer og disponeringer			
Overføring til/fra annen egenkapital	3,4	-502 072	-159 511
Sum overføringer og disponeringer		-502 072	-159 511



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	5	212 573 642	212 573 642
Sum finansielle anleggsmidler		212 573 642	212 573 642
Sum anleggsmidler		212 573 642	212 573 642
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Andre fordringer		6 995	
Sum fordringer		6 995	
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	6	407 162	781 273
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		407 162	781 273
Sum omløpsmidler		414 157	781 273
SUM EIENDELER		212 987 799	213 354 915
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	4,7	144 764	144 764
Beholdning av egne aksjer	4		
Overkurs	4	212 412 999	213 177 400
Annen innskutt egenkapital	4	430 036	
Sum innskutt egenkapital		212 987 799	213 322 164



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Sum egenkapital		212 987 799	213 322 164
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld			32 751
Annen kortsiktig gjeld	3		
Sum kortsiktig gjeld			32 751
Sum gjeld		0	32 751
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		212 987 799	213 354 915



Konsernets resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2	162 613 951	125 427 131
Sum inntekter		162 613 951	125 427 131
Kostnader			
Varekostnad		16 465 420	10 549 199
Lønnskostnad	3,4	98 914 035	93 989 013
Avskrivning	5,6	33 457 545	30 866 604
Annen driftskostnad	3,7	56 066 245	39 069 222
Sum kostnader		204 903 245	174 474 038
Driftsresultat		-42 289 294	-49 046 907
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt	8	23 890 682	4 134 991
Sum finansinntekter		23 890 682	4 134 991
Annen rentekostnad	9	18 867 515	2 512 439
Annen finanskostnad	8	27 289 838	6 604 029
Sum finanskostnader		46 157 353	9 116 468
Netto finans		-22 266 671	-4 981 477
Ordinært resultat før skattekostnad		-64 555 965	-54 028 384
Skattekostnad	10	932 721	-599 778
Ordinært resultat etter skattekostnad		-65 488 686	-53 428 606
Årsresultat		-65 488 686	-53 428 606
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap	11	-65 488 686	-53 428 606
Sum overføringer og disponeringer		-65 488 686	-53 428 606



Konsernets balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Forskning og utvikling	5	59 751 310	48 857 028
Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker o.l.	5	21 445 026	22 308 763
Utsatt skattefordel	10	837 577	7 432
Goodwill	5	111 953 545	117 476 582
Sum immaterielle eiendeler		193 987 458	188 649 805
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	6,12	1 389 918	1 897 876
Sum varige driftsmidler		1 389 918	1 897 876
Sum anleggsmidler		195 377 376	190 547 681
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	12	46 170 516	32 354 455
Andre fordringer		9 224 494	8 111 236
Sum fordringer		55 395 010	40 465 691
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	12,13	106 549 827	145 661 114
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		106 549 827	145 661 114
Sum omløpsmidler		161 944 837	186 126 805
SUM EIENDELER		357 322 213	376 674 486

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital



Konsernets balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Aksjekapital	11,14	144 764	144 764
Beholdning av egne aksjer	11		
Overkurs	11	63 319 242	121 298 785
Annen innskutt egenkapital	11	429 942	
Sum innskutt egenkapital		63 893 948	121 443 549
Sum egenkapital		63 893 948	121 443 549
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	10	4 697 709	5 514 895
Sum avsetninger for forpliktelser		4 697 709	5 514 895
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	9	158 664 533	139 447 029
Sum annen langsiktig gjeld		158 664 533	139 447 029
Sum langsiktig gjeld		163 362 242	144 961 924
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		4 202 829	6 256 232
Betalbar skatt	10	199 518	281 246
Skyldige offentlige avgifter		4 544 152	5 262 951
Annen kortsiktig gjeld		21 585 651	38 940 359
Uopptjent inntekt	15	99 533 873	59 528 226
Sum kortsiktig gjeld		130 066 023	110 269 014
Sum gjeld		293 428 265	255 230 938
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		357 322 213	376 674 487



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 587581

Enheten

Organisasjonsnummer: 923 825 355
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: FOTOWARE HOLDING AS
Forretningsadresse: Tollbugata 35
0157 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Ja
Konsernregnskap lagt ved: Ja

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til konsernet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Jostein Vik
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 21.03.2024

Revisjon

Ekstern autorisert regnskapsfører har i løpet av regnskapsåret bistått ved den løpende regnskapsføringen eller utført andre tjenester for selskapet enn å utarbeide årsregnskapet: Ja

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 18.07.2024

Brønnøysundregistrene
Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund
Telefon: 75 00 75 00
E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no
Organisasjonsnummer: 974 760 673



Organisasjonsnr: 923 825 355
FOTOWARE HOLDING AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Sum inntekter		0	
Kostnader			
Annen driftskostnad	2	502 275	159 506
Sum kostnader		502 275	159 506
Driftsresultat		-502 275	-159 506
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		203	114
Sum finansinntekter		203	114
Annen finanskostnad			119
Sum finanskostnader			119
Netto finans		203	-5
Ordinært resultat før skattekostnad			
Ordinært resultat etter skattekostnad		-502 072	-159 511
Årsresultat		-502 072	-159 511
Overføringer og disponeringer			
Overføring til/fra annen egenkapital	3,4	-502 072	-159 511
Sum overføringer og disponeringer		-502 072	-159 511



Organisasjonsnr: 923 825 355
FOTOWARE HOLDING AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap 5		212 573 642	212 573 642
Sum finansielle anleggsmidler		212 573 642	212 573 642
Sum anleggsmidler		212 573 642	212 573 642
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Andre fordringer		6 995	
Sum fordringer		6 995	
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	6	407 162	781 273
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		407 162	781 273
Sum omløpsmidler		414 157	781 273
SUM EIENDELER		212 987 799	213 354 915
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	4,7	144 764	144 764
Beholdning av egne aksjer	4		
Overkurs	4	212 412 999	213 177 400
Annen innskutt egenkapital	4	430 036	
Sum innskutt egenkapital		212 987 799	213 322 164
Sum egenkapital		212 987 799	213 322 164
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld			32 751
Annen kortsiktig gjeld	3		



Sum kortsiktig gjeld		32 751
Sum gjeld	0	32 751
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	212 987 799	213 354 915



Organisasjonsnr: 923 825 355
FOTOWARE HOLDING AS

KONSERNRESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2	162 613 951	125 427 131
Sum inntekter		162 613 951	125 427 131
Kostnader			
Varekostnad		16 465 420	10 549 199
Lønnskostnad	3, 4	98 914 035	93 989 013
Avskrivning	5, 6	33 457 545	30 866 604
Annen driftskostnad	3, 7	56 066 245	39 069 222
Sum kostnader		204 903 245	174 474 038
Driftsresultat		-42 289 294	-49 046 907
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt	8	23 890 682	4 134 991
Sum finansinntekter		23 890 682	4 134 991
Annen rentekostnad	9	18 867 515	2 512 439
Annen finanskostnad	8	27 289 838	6 604 029
Sum finanskostnader		46 157 353	9 116 468
Netto finans		-22 266 671	-4 981 477
Ordinært resultat før skattekostnad			
Skattekostnad	10	-64 555 965 932 721	-54 028 384 -599 778
Ordinært resultat etter skattekostnad		-65 488 686	-53 428 606
Årsresultat		-65 488 686	-53 428 606
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap	11	-65 488 686	-53 428 606
Sum overføringer og disponeringer		-65 488 686	-53 428 606



Organisasjonsnr: 923 825 355
FOTOWARE HOLDING AS

KONSERNBALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Forskning og utvikling	5	59 751 310	48 857 028
Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker o.l.	5	21 445 026	22 308 763
Utsatt skattefordel	10	837 577	7 432
Goodwill	5	111 953 545	117 476 582
Sum immaterielle eiendeler		193 987 458	188 649 805
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	6,12	1 389 918	1 897 876
Sum varige driftsmidler		1 389 918	1 897 876
Sum anleggsmidler		195 377 376	190 547 681
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	12	46 170 516	32 354 455
Andre fordringer		9 224 494	8 111 236
Sum fordringer		55 395 010	40 465 691
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	12,13	106 549 827	145 661 114
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		106 549 827	145 661 114
Sum omløpsmidler		161 944 837	186 126 805
SUM EIENDELER		357 322 213	376 674 486
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	11,14	144 764	144 764
Beholdning av egne aksjer	11		
Overkurs	11	63 319 242	121 298 785
Annen innskutt egenkapital	11	429 942	
Sum innskutt egenkapital		63 893 948	121 443 549
Sum egenkapital		63 893 948	121 443 549



Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	10	4 697 709	5 514 895
Sum avsetninger for forpliktelses		4 697 709	5 514 895
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	9	158 664 533	139 447 029
Sum annen langsiktig gjeld		158 664 533	139 447 029
Sum langsiktig gjeld		163 362 242	144 961 924
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		4 202 829	6 256 232
Betalbar skatt	10	199 518	281 246
Skyldige offentlige avgifter		4 544 152	5 262 951
Annen kortsiktig gjeld		21 585 651	38 940 359
Uopptjent inntekt	15	99 533 873	59 528 226
Sum kortsiktig gjeld		130 066 023	110 269 014
Sum gjeld		293 428 265	255 230 938
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		357 322 213	376 674 487



Organisasjonsnr: 923 825 355
FOTOWARE HOLDING AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
1

Regnskapsprinsipper
Årsregnskapet er satt opp etter regnskapsloven. Regnskapsreglene for små foretak er fulgt.

Note
4,7

Antall aksjer og aksjeeiere

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
0.00

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Omløpsmidler Startdato Sluttdato Endring

Skattemessig fremf.undersk. Startdato Sluttdato Endring

Kortsiktig gjeld Startdato Sluttdato Endring



Organisasjonsnr: 923 825 355
FOTOWARE HOLDING AS

NOTEOPPLYSNINGER - KONSERN - alle poster oppgitt i hele tall

Note
1

Regnskapsprinsipper
Årsregnskapet er satt opp etter regnskapsloven. Regnskapsreglene for små foretak er fulgt.

Note
11,14

Antall aksjer og aksjeeiere

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
0.00

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Omløpsmidler Startdato Sluttdato Endring

Skattemessig fremf.undersk. Startdato Sluttdato Endring

Kortsiktig gjeld Startdato Sluttdato Endring



Fotoware Holding AS

Årsrapport for 2023

Årsregnskap

- Resultatregnskap
- Balanse
- Kontantstrømoppstilling
- Noter

Revisjonsberetning

Penneo Dokumentnøkkel: 5G4PE-MSWSG-CJY7W-ZOEN7-5SH75-MSX2K



Fotoware Holding AS

Resultatregnskap 01.01.23 - 31.12.23

	Note	2023	2022
Driftskostnader			
Annen driftskostnad	2	502 275	159 506
Sum driftskostnader		<u>502 275</u>	<u>159 506</u>
Driftsresultat		<u>-502 275</u>	<u>-159 506</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		203	114
Annen finanskostnad		0	119
Netto finansposter		<u>203</u>	<u>-5</u>
Ordinært resultat før skattekostnad		<u>-502 072</u>	<u>-159 511</u>
Årsresultat		<u>-502 072</u>	<u>-159 511</u>
Overføringer og disponeringer			
Overføring til annen egenkapital	3, 4	-502 072	-159 511
Sum disponert		<u>-502 072</u>	<u>-159 511</u>

Penneo Dokumentnøkkel: 5-G4PE-MSWSG-CJY7W-ZOEN7-5SH75-MSX2K



Fotoware Holding AS

Balanse pr. 31. desember

	Note	2023	2022
Anleggsmidler			
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Investeringer i datterselskap	5	<u>212 573 642</u>	<u>212 573 642</u>
Sum finansielle anleggsmidler		<u>212 573 642</u>	<u>212 573 642</u>
Sum anleggsmidler		<u>212 573 642</u>	<u>212 573 642</u>
Omløpsmidler			
<i>Fordringer</i>			
Andre fordringer		<u>6 995</u>	<u>0</u>
Sum fordringer		<u>6 995</u>	<u>0</u>
Bankinnskudd, kontanter og lignende	6	<u>407 162</u>	<u>781 273</u>
Sum omløpsmidler		<u>414 157</u>	<u>781 273</u>
Sum eiendeler		<u>212 987 799</u>	<u>213 354 915</u>

Penneo Dokumentnøkkel: 5G4PE-MSWSG-CJY7W-ZOEN7-5SH75-MSX2K



Fotoware Holding AS

Balanse pr. 31. desember

	Note	2023	2022
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	4, 7	144 764	144 764
Egne aksjer	4	-94	0
Overkurs	4	212 413 093	213 177 400
Ikke registrert kapitalforhøyelse	4	430 036	0
Sum innskutt egenkapital		<u>212 987 799</u>	<u>213 322 164</u>
Sum egenkapital		<u>212 987 799</u>	<u>213 322 164</u>
Gjeld			
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		0	32 751
Sum kortsiktig gjeld		<u>0</u>	<u>32 751</u>
Sum gjeld		<u>0</u>	<u>32 751</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>212 987 799</u>	<u>213 354 915</u>

31. desember 2023
Oslo, 21. mars 2024

Jostein Vik
Styreleder

Terje Wibe
Styremedlem

Arild Andersen
Styremedlem

Anne Lise Waal
Styremedlem

Karen Kuhnle Klakegg
Styremedlem

Penneo Dokumentnøkkel: 5-G4PE-MSWSG-CJY7W-ZOEN7-5SH75-MSX2K



Fotoware Holding AS

Kontantstrømoppstilling 01.01.23 - 31.12.23

	Note	2023	2022
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		-502 072	-159 506
Endring i varelager, kundefordringer og leverandørgjeld		-32 751	-2 967 254
Endring i andre tidsavgrensningsposter		-6 995	-7 500
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		<u>-541 818</u>	<u>-3 134 260</u>
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak		0	-61 000 000
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		<u>0</u>	<u>-61 000 000</u>
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Inn-/tilbakebetalinger av egenkapital		167 707	62 168 032
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		<u>167 707</u>	<u>62 168 032</u>
Netto endring i likvider i året		-374 111	-1 966 228
Kontanter og bankinnskudd per 01.01		<u>781 273</u>	<u>2 747 501</u>
Kontanter og bankinnskudd per. 31.12		<u>407 162</u>	<u>781 273</u>

Penneo Dokumentnøkkel: 5G4PE-MSW5G-CJY7W-ZOEN7-5SH75-MSX2K



Fotoware Holding AS

Noter til regnskapet for 2023

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Datterselskap/tilknyttet selskap

Datterselskapet og tilknyttede selskaper vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Investeringen er vurdert til anskaffelseskost for aksjene med mindre nedskrivning har vært nødvendig. Det er foretatt nedskrivning til virkelig verdi når verdifall skyldes årsaker som ikke kan antas å være forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Nedskrivninger er reversert når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede.

Utbytte og andre utdelinger er inntektsført samme år som det er avsatt i datterselskapet. Overstiger utbytte andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet, representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og utdelingene er fratrukket investeringens verdi i balansen.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Skatter

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli nyttiggjort.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.

Bruk av estimater

Ledelsen har brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen under utarbeidelsen av årsregnskapet i henhold til god regnskapsskikk.



Fotoware Holding AS

Noter til regnskapet for 2023

Note 2 - Lønnskostnader, antall ansatte, lån til ansatte og godtgjørelse til revisor

Selskapet har i regnskapsåret sysselsatt totalt 0 årsverk.

Selskapet har ingen ansatte. Det er ikke utbetalt lønn, honorar eller annen godtgjørelse til styret i 2023. Selskapet er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Kostnadsført til revisor i 2023, fordelt på følgende: **2023**

Revisjon	185 250
Andre tjenester	113 000
Sum	<u>298 250</u>

Merverdiavgift er ikke inkludert i revisjonshonoraret.

Note 3 - Skatt

Beregning av årets skattegrunnlag: **2023** **2022**

Ordinært resultat før skattekostnad	-502 075	-159 511
Årets skattegrunnlag	<u>-502 075</u>	<u>-159 511</u>

Oversikt over midlertidige forskjeller **2023** **2022**

Akkumulert fremførbart underskudd før konsernbidrag	-741 386	-239 314
Netto midlertidige forskjeller pr 31.12	-741 386	-239 314
Forskjeller som ikke inngår i utsatt skatt/-skattefordel	-741 386	-239 314
Sum	<u>0</u>	<u>0</u>

Note 4 - Egenkapital

	Aksjekapital	Egne aksjer	Overkurs	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01.	144 764	0	213 384 044	-206 644	213 322 164
Årsresultat	0	0	0	-502 072	-502 072
Kjøp av egne aksjer	0	-94	0	-262 235	-262 329
Ikke registrert kapitalforhøyelse	132	0	429 904	0	430 036
Egenkapital 31.12.	<u>144 896</u>	<u>-94</u>	<u>213 813 948</u>	<u>-970 951</u>	<u>212 987 799</u>

Annen egenkapital vises netto mot overkurs i balansen.



Fotoware Holding AS

Noter til regnskapet for 2023

Note 5 - Datterselskap

Selskap	Ervervet	Kontor	Eier- andel	Stemme- andel	Resultat 2023	Egenkapital pr. 31.12	Bokført verdi pr. 31.12
Fotoware AS	30.06.2020	Oslo	100 %	100 %	-46 356 070	13 560 249	212 573 642

Fotoware AS driver med salg av abonnements- og lisensbaserte tjenester.

Note 6 - Bankinnskudd

Selskapet har ingen bundne midler pr 31.12.

Note 7 - Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen består av:

	Antall	Pålydende	Balanseført
A-aksjer	107 653	1	107 653
B-Aksjer	37 111	1	37 111
Sum	144 764		144 764

Generalforsamlingen har rett til å fastsette utdelinger av ulike størrelse på aksjene i aksjeklassene.

Oversikt over aksjonærene i selskapet pr. 31.12:

	A-aksjer	B-aksjer	Eier- andel	Stemme- andel
Viking Venture 22 AS	63 975	21 325	58,92 %	58,92 %
Viking Venture 22 Follow-Up AS	17 373	5 791	16,00 %	16,00 %
Viking Venture 22 AS B	16 468	5 640	15,27 %	15,27 %
Anjuti Holding AS	5 012	1 671	4,62 %	4,62 %
Camiveo AS	3 750	1 250	3,45 %	3,45 %
Ennarepus Holding AS	167	356	0,36 %	0,36 %
Radmilia Nenad Stoltz	61	171	0,16 %	0,16 %
Andreas Gnutzmann	46	165	0,15 %	0,15 %
Monica Iversen	154	51	0,14 %	0,14 %
Birger Øvnsen	11	154	0,11 %	0,11 %
Waal Snertingdal AS	112	37	0,10 %	0,10 %
Øvrige	524	500	0,71 %	0,71 %
Sum	107 653	37 111	100,00 %	100,00 %

Følgende styremedlemmer har følgende eierinteresser:

Arild Andersen eier aksjene i Anjuti Holding AS

Terje Wibe eier aksjene i Camiveo AS

Anne Lise Waal eier aksjene i Waal Snertingdal AS



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Karen Kuhnle Klakegg

Styremedlem

Serienummer: UN:NO-9578-5993-4-1947705

IP: 85.252.xxx.xxx

2024-03-21 13:31:26 UTC



Terje Wibe

Styremedlem

Serienummer: 9578-5990-4-2398225

IP: 213.239.xxx.xxx

2024-03-21 13:51:40 UTC



Jostein Vik

Styreleder

Serienummer: UN:NO-9578-5994-4-1531878

IP: 46.15.xxx.xxx

2024-03-21 13:52:33 UTC



Arild Andersen

Styremedlem

Serienummer: 9578-5994-4-511399

IP: 77.16.xxx.xxx

2024-03-21 21:32:37 UTC



Anne Lise Waal

Styremedlem

Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-1189133

IP: 80.203.xxx.xxx

2024-03-22 11:30:48 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 5G4PE-MSW5G-CJY7W-ZOEN7-5SH75-MSX2K

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



Årsrapport for 2023

Årsberetning

Årsregnskap

- Resultatregnskap
- Balanse
- Kontantstrømoppstilling
- Noter

Revisjonsberetning



Konsernregnskap FotoWare

Resultatregnskap 01.01.23 - 31.12.23

	Note	2023	2022
Driftsinntekter			
Salgsinntekt	2	<u>162 613 951</u>	<u>125 427 131</u>
Driftskostnader			
Varekostnad		16 465 420	10 549 199
Lønnskostnad	3, 4	98 914 035	93 989 013
Avskrivning og nedskrivning	5, 6	33 457 545	30 866 604
Annen driftskostnad	3, 7	<u>56 066 245</u>	<u>39 069 222</u>
Sum driftskostnader		<u>204 903 245</u>	<u>174 474 038</u>
Driftsresultat		<u>-42 289 294</u>	<u>-49 046 907</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt	8	23 890 682	4 134 991
Rentekostnad	9	18 867 515	2 512 439
Annen finanskostnad	8	<u>27 289 838</u>	<u>6 604 029</u>
Netto finansposter		<u>-22 266 671</u>	<u>-4 981 477</u>
Ordinært resultat før skattekostnad		<u>-64 555 965</u>	<u>-54 028 384</u>
Skattekostnad på ordinært resultat	10	<u>932 721</u>	<u>-599 778</u>
Årsresultat		<u>-65 488 686</u>	<u>-53 428 606</u>
Overføringer og disponeringer			
Overføringer annen egenkapital	11	<u>-65 488 686</u>	<u>-53 428 605</u>

Penneo Dokumentnøkkel: OPSYQ-C3XYE-VE611-KVGA3-FIDGD-E1W60



Konsernregnskap FotoWare

Balanse pr. 31. desember

	Note	2023	2022
Anleggsmidler			
<i>Immaterielle eiendeler</i>			
Goodwill	5	111 953 545	117 476 582
Software	5	59 751 310	48 857 028
Kunderelasjoner	5	21 445 026	22 308 763
Utsatt skattefordel	10	837 577	7 432
Sum immaterielle eiendeler		<u>193 987 458</u>	<u>188 649 805</u>
<i>Varige driftsmidler</i>			
Maskiner, inventar, verktøy mm.	6, 12	1 389 918	1 897 876
Sum varige driftsmidler		<u>1 389 918</u>	<u>1 897 876</u>
Sum anleggsmidler		<u>195 377 376</u>	<u>190 547 681</u>
Omløpsmidler			
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer	12	46 170 516	32 354 455
Andre fordringer		9 224 494	8 111 236
Sum fordringer		<u>55 395 010</u>	<u>40 465 691</u>
Bankinnskudd, kontanter og lignende	12, 13	106 549 827	145 661 114
Sum omløpsmidler		<u>161 944 837</u>	<u>186 126 805</u>
Sum eiendeler		<u>357 322 213</u>	<u>376 674 486</u>

Penneo Dokumentnøkkel: OPSYQ-C3XYE-VE611-KVGA3-FIDGD-E1W60



Konsernregnskap FotoWare

Balanse pr. 31. desember

	Note	2023	2022
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	11, 14	144 764	144 764
Egne aksjer	11	-94	0
Overkurs	11	63 319 242	121 298 785
Ikke registrert kapitalforhøyelse	11	430 036	0
Sum innskutt egenkapital		<u>63 893 948</u>	<u>121 443 549</u>
Sum egenkapital		<u>63 893 948</u>	<u>121 443 549</u>
Gjeld			
<i>Avsetninger for forpliktelser</i>			
Utsatt skatt	10	<u>4 697 709</u>	<u>5 514 895</u>
Sum avsetning for forpliktelser		<u>4 697 709</u>	<u>5 514 895</u>
<i>Annen langsiktig gjeld</i>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	9	<u>158 664 533</u>	<u>139 447 029</u>
Sum annen langsiktig gjeld		<u>158 664 533</u>	<u>139 447 029</u>
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		4 202 829	6 256 232
Betalbar skatt	10	199 518	281 246
Skyldige offentlige avgifter		4 544 152	5 262 950
Uopptjent inntekt	15	99 533 873	59 528 226
Annen kortsiktig gjeld		<u>21 585 651</u>	<u>38 940 359</u>
Sum kortsiktig gjeld		<u>130 066 023</u>	<u>110 269 013</u>
Sum gjeld		<u>293 428 265</u>	<u>255 230 937</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>357 322 213</u>	<u>376 674 486</u>

31. desember 2023
Oslo, 21. mars 2024

Jostein Vik
Styreleder

Terje Wibe
Styremedlem

Arild Andersen
Styremedlem

Anne Lise Waal
Styremedlem

Karen Kuhnle Klakegg
Styremedlem

Penneo Dokumentnøkkel: OPSYQ-C3XYE-VE61-I-KVGA3-FIDGD-E1W60



Konsernregnskap FotoWare

Kontantstrømoppstilling 01.01.23 - 31.12.23

	Note	2023	2022
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		-64 555 965	-54 028 383
Periodens betalte skatt		-281 245	-1 528 820
Ordinære avskrivninger		33 457 545	30 866 604
Endring i varelager, kundefordringer og leverandørgjeld		-11 762 658	-9 009 574
Endring i andre tidsavgrensningsposter		12 068 457	31 079 962
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		<u>-31 073 866</u>	<u>-2 620 211</u>
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-367 214	-362 394
Utbetalinger ved kjøp av aksjer		0	-79 577 928
Utbetaling ved utvikling av software		-25 337 577	-20 463 501
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		<u>-25 704 791</u>	<u>-100 403 823</u>
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Innbetaling ved opptak av ny langsiktig gjeld		5 990 996	143 368 147
Endring i langsiktig gjeld grunnet valutaendringer		9 459 740	0
Inn-/tilbakebetalinger av egenkapital		430 026	62 168 032
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		<u>15 880 762</u>	<u>205 536 179</u>
Effekt av valutakursendringer på likvider		1 786 608	1 135 857
Netto endring i likvider i året		-39 111 287	103 648 002
Kontanter og bankinnskudd per 01.01		145 661 114	42 013 112
Kontanter og bankinnskudd per. 31.12		<u>106 549 827</u>	<u>145 661 114</u>

Penneo Dokumentnøkkel: OPSYQ-C3XYE-VE611-KVGA3-FIDGD-E1W60



Konsernregnskap FotoWare

Noter til regnskapet for 2023

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Konsolidering

Konsernregnskapet omfatter morselskapet FotoWare Holding AS med datterselskaper som FotoWare Holding AS har bestemmende innflytelse over. Bestemmende innflytelse oppnås normalt når konsernet eier mer enn 50% av aksjene i selskapet, og konsernet er i stand til å utøve faktisk kontroll over selskapet. Minoritetsinteresser inngår i konsernets egenkapital. Konsernregnskapet er utarbeidet som om konsernet var en økonomisk enhet. Transaksjoner og mellomværende mellom selskapene i konsernet er eliminert. Konsernregnskapet er utarbeidet etter ensartede prinsipper, ved at datterselskapet følger de samme regnskapsprinsipper som morselskapet.

Oppkjøpsmetoden benyttes ved regnskapsføring av virksomhetssammenslutninger. Selskaper som er kjøpt eller solgt i løpet av året inkluderes i konsernregnskapet fra det tidspunktet kontroll oppnås og inntil kontroll opphører.

Når konsernets tapsandel overstiger investeringen i et tilknyttet selskap, reduseres konsernets balanseførte verdi til null og ytterligere tap regnskapsføres ikke med mindre konsernet har en forpliktelse til å dekke dette tapet.

Følgende datterselskap av FotoWare Holding AS inngår i konsolidering av konsernregnskapet:

- FotoWare AS
- FotoWare Sweden AB
- FotoWare Denmark Aps
- FotoWare UK Ltd
- Xenario GmbH
- FotoWare Switzerland AG

Salgsinntekter

Inntekter fra salg av varer resultatføres når levering har funnet sted og det vesentligste av risiko og avkastning er overført.

Inntekter fra salg av tjenester og langsiktige tilvirkingsprosjekter resultatføres i takt med prosjektets fullføringsgrad, når utfallet av transaksjonen kan estimeres på en pålitelig måte. Fremdriften måles som påløpte timer i forhold til totalt estimerte timer. Når transaksjonens utfall ikke kan estimeres pålitelig, vil kun inntekter tilsvarende påløpte prosjektkostnader inntektsføres. I den perioden det blir identifisert at et prosjekt vil gi et negativt resultat, vil det estimerte tapet på kontrakten bli resultatført i sin helhet.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.



Konsernregnskap FotoWare

Noter til regnskapet for 2023

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Transaksjoner i utenlandsk valuta bokføres til dagskurs på transaksjonstidspunktet. Gevinst og tap som følge av dette resultatføres under finansposter.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlets forventede levetid. Vesentlige driftsmidler som består av betydelige komponenter med ulik levetid er dekomponert med ulik avskrivningstid for de ulike komponentene. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmiddelet er lavere enn balanseført verdi foretas nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen forventes å generere.

Forskning og utvikling

Utgifter til forskning og utvikling balanseføres i den grad det kan identifiseres en fremtidig økonomisk fordel knyttet til utvikling av en identifiserbar immaterielle eiendeler. I motsatt fall kostnadsføres slike utgifter løpende. Balanseført forskning og utvikling avskrives lineært over økonomisk levetid.

Leasing / leieavtaler

Det skilles mellom finansiell og operasjonell leasing. Driftsmidler finansiert ved finansiell leasing er regnskapsmessig klassifisert under varige driftsmidler. Motposten er medtatt som langsiktig gjeld. Leiebeløp fordeles mellom rentekostnad og avdrag på gjelden. Operasjonell leasing kostnadsføres som driftskostnad basert på fakturert leasingleie.

Immaterielle eiendeler

Immaterielle eiendeler som er kjøpt separat måles ved førstegangs innregning til kost. I senere perioder regnskapsføres immaterielle eiendeler til kost fratrukket akkumulerte av- og nedskrivninger. Internt genererte immaterielle eiendeler, med unntak av utviklingskostnader som er innregnet i oppstilling av finansiell stilling, kostnadsføres løpende. Immaterielle eiendeler med bestemt levetid avskrives over utnyttbar levetid. Utnyttbar levetid og avskrivningsmetode for immaterielle eiendeler med bestemt levetid vurderes minst én gang i året. Lineære avskrivninger brukes for de fleste immaterielle eiendeler da dette best reflekterer forbruket av eiendelene. Gevinst eller tap ved avgang av immaterielle eiendeler beregnes som differansen mellom netto salgsinntekt og eiendelens regnskapsførte verdi, og rapporteres som inntekter og kostnader på separate linjer i resultatregnskapet.

Pensjoner

Innbetalinger til pensjonsordning kostnadsføres løpende som lønnskostnad i det Norske, Svenske, Danske, Tyske og Engelske datterselskapet.

Pensjonskostnader og pensjonsforpliktelser beregnes etter lineær opptjening basert på forventet sluttlønn. Beregningen er basert på en rekke forutsetninger herunder diskonteringsrente, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og ytelser fra folketrygden, fremtidig avkastning på pensjonsmidler samt aktuarmessige forutsetninger om dødelighet og frivillig avgang. Pensjonsmidler er vurdert til virkelig verdi og fratrukket i



Konsernregnskap FotoWare

Noter til regnskapet for 2023

netto pensjonsforpliktelser i balansen. Endringer i forpliktelsen som skyldes endringer i pensjonsplaner fordeles over antatt gjenværende opptjeningstid. Endringer i forpliktelsen og pensjonsmidlene som skyldes endringer i og avvik i beregningsforutsetningene (estimatendringer) fordeles over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid hvis avvikene ved årets begynnelse overstiger 10 % av det største av brutto pensjonsforpliktelser og pensjonsmidler.

Skatter

Skattekostnad består av betalbar skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt/skattefordel er beregnet på alle forskjeller mellom regnskapsmessig og skattemessig verdi på eiendeler og gjeld. Utsatt skatt er beregnet med gjeldende skattesats for juristiksjonen skattegrunnlag tilhører på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli nyttiggjort.

Betalbar skatt og utsatt skatt er regnskapsført direkte mot egenkapitalen i den grad skattepostene relaterer seg til egenkapitaltransaksjoner.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.

Bruk av estimater

Ledelsen har brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen under utarbeidelsen av årsregnskapet i henhold til god regnskapsskikk.

Kundefordringer og andre fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Note 2 - Salgsinntekter

	2023	2022
<i>Geografisk fordeling</i>		
Norge	28 187 178	24 079 007
Utenfor Norge	134 426 773	101 348 124
	<u>162 613 951</u>	<u>125 427 131</u>

Note 3 - Lønnskostnader, antall ansatte, lån til ansatte og godtgjørelse til revisor

<i>Lønnskostnader</i>	2023	2022
Lønninger	76 585 343	72 517 561
Arbeidsgiveravgift	11 754 512	12 497 115
Pensjonskostnader	3 183 035	3 353 031
Andre ytelser	7 391 145	5 621 306
Sum	<u>98 914 035</u>	<u>93 989 013</u>

Konsernet har i regnskapsåret sysselsatt totalt 103 årsverk.



Konsernregnskap FotoWare

Noter til regnskapet for 2023

Ytelser til ledende personer

	Lønn	Pensjonsutgifter	Andre godtgjørelser
Anne Catherine Gretland	2 505 203	71 172	17 651

Daglig leder har avtale om bonus som er knyttet opp mot selskapets vekst i årlige abonnementsinntekter. For 2023 utgjør bonusen kr 600 000 av lønn. Daglig leder har ikke sluttlønnsavtale.

Samlet kostnadsført styrehonorar er på kr 671 000 i 2023.

Kostnadsført til revisor i 2023, fordelt på følgende:	2023	2022
Lovpålagt revisjon	573 135	426 923
Andre tjenester	190 000	115 835

Merverdiavgift er ikke inkludert i revisjonshonoraret.

Note 4 - Pensjoner

Det Norske datterselskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordning tilfredsstiller kravene i denne lov og det er kostnadsført NOK 3 279 101 i 2023.

Det svenske, danske og engelske datterselskapet har en innskuddsbaserte pensjonsordning og det er kostnadsført i 2023 henholdsvis NOK 71 867, NOK 293 468 og NOK 53 753.

Det Sveitsiske datterselskapet har etter Sveitsisk lov en ytelsesbasert pensjonsordning som er finansiert av både den ansatte selv og arbeidsgiver. Innbetalinger til ordningen kostnadsføres løpende og det er kostnadsført NOK 1 015 312 i 2023. Det er ikke innregnet eiendel eller forpliktelse i balansen i forbindelse med denne pensjonsordningen.

Det Tyske datterselskapet har en modell hvor både arbeidstaker og arbeidsgiver betaler inn til pensjonsordningen. Det er kostnadsført NOK 1 795 i 2023. Det er ikke innregnet pensjonsforpliktelse i balansen i forbindelse med denne ordningen.



Konsernregnskap FotoWare

Noter til regnskapet for 2023

Note 5 - Immaterielle eiendeler

	Goodwill	Software	Kunderelasjoner
Anskaffelseskost 01.01.	137 186 044	78 317 325	27 143 050
Omregningsdifferanse	9 042 455	6 420 598	2 501 586
Tilgang egenutviklede eiendeler	0	25 337 577	0
Anskaffelseskost 31.12.	146 228 499	110 075 500	29 644 636
Akk.avskrivninger 31.12.	-34 274 954	-50 324 190	-8 038 799
Akk.nedskrivninger 31.12.	0	0	-160 811
Balanseført verdi 31.12.	111 953 545	59 751 310	21 445 026
Årets avskrivninger*	14 410 539	15 259 924	3 039 422
Årets nedskrivninger	0	0	52 774
Avskrivningsplan	10 år Lineær	5 år Lineær	9-10 år Lineær

FotoWare Holding AS kjøpte i juni 2020 100% av aksjene i det Norske selskapet FotoWare AS for TNOK 85 300. Følgende merverdier ble innregnet:

- Goodwill TNOK 51 326
- Software TNOK 11 744 med tilhørende utsatt skatt på TNOK 2 584
- Kunderelasjoner TNOK 16 700 med tilhørende utsatt skatt på TNOK 3 674

FotoWare AS kjøpte i desember 2020 100% av aksjene i det Svenske selskapet Buildpix AB (nå FotoWare Sweden AB) for TNOK 5 313. Følgende merverdier ble innregnet:

- Goodwill TNOK 2 702

FotoWare AS kjøpte i desember 2021 100% av aksjene i det Tyske selskapet Xenario GmbH for TNOK 15 427. Følgende merverdier ble innregnet:

- Goodwill TNOK 12 740

FotoWare AS kjøpte i mai 2022 100% av aksjene i det Sveitsiske selskapet Picturepark AG (nå FotoWare Switzerland AG) for TNOK 79 578. Følgende merverdier ble innregnet:

- Goodwill TNOK 59 405
- Kunderelasjoner TNOK 10 162 med tilhørende utsatt skatt på TNOK 1 524

Styret forventer at fremtidig inntjening fra datterselskaper forsvarer bokført verdi.

*Fotoware AS har i tidligere år hatt skattefunnsprosjekter relatert til utviklingen av immaterielle eiendeler. Skattefunn føres som en reduksjon av avskrivninger herav kr 329 156 i 2023 mot kr 169 148 i 2022, og inntektsføres over levetiden til de immaterielle eiendelene.



Konsernregnskap FotoWare

Noter til regnskapet for 2023

Note 6 - Varige driftsmidler

	Maskiner, inventar, verktøy mm.
Anskaffelseskost 01.01.	6 734 641
Omregningsdifferanse	319 637
Tilgang kjøpte driftsmidler	367 214
Avgang solgte driftsmidler	-44 707
Anskaffelseskost 31.12.	7 376 785
Akk.avskrivning 31.12.	5 986 866
Balanseført pr. 31.12.	1 897 876
Årets avskrivninger	1 024 042
Økonomisk levetid	3-5 år
Avskrivningsplan	Lineær

Note 7 - Leieavtaler

Konsernet har inngått to leieavtaler for leie av lokaler. Ingen av leieavtalene kan sies opp før avtalens utløp.

		2023	2022
<i>Konsernet har følgende lokaler:</i>	<i>Avtalens utløp</i>		
Tollbugata 35 AS	28.02.2025	4 610 564	4 610 564
Industriestrasse 25, 5033 Buchs AG	28.02.2025	1 146 414	1 056 530
Sum leiekostnad		<u>5 756 978</u>	<u>5 667 094</u>
<i>Leasing-biler:</i>			
Lesing av én bil*	30.11.2025	0	80 079

Gjenstående forpliktelse på Tollbugata 35 AS og Industriestrasse 25, 5033 Buchs AG er henholdsvis NOK 5 378 991 og NOK 1 401 352.

*Bilen ble innlevert i 2023.



Konsernregnskap FotoWare

Noter til regnskapet for 2023

Note 8 - Andre finansposter

<i>Annen finansinntekt</i>	2023	2022
Valutagevinst (agio)	21 997 528	3 796 322
Annen finansinntekt	1 893 154	338 669
Sum	<u>23 890 682</u>	<u>4 134 991</u>

<i>Annen finanskostnad</i>	2023	2022
Valutatap (disagio)	25 173 925	5 975 663
Annen finanskostnad	2 115 913	628 366
Sum	<u>27 289 838</u>	<u>6 604 029</u>

Note 9 - Langsiktig gjeld

Konsernet har et langsiktig lån i form av senior secured floating rate notes som ble tatt opp i 2022. Det er per 31.12.2023 trukket SEK 155 millioner (NOK 158,7 millioner) av en total ramme på SEK 500 millioner (NOK 506,5 millioner). Lånet forfaller i sin helhet i november 2026. Det er tatt pant i vesentlige selskap i konsernet, og lånet er tatt opp i FotoWare AS. Det foreligger lånebetingelser knyttet til lånet, det er ikke i brudd med lånebetingelsene.



Konsernregnskap FotoWare

Noter til regnskapet for 2023

Note 10 - Skatt

Konsernets skattekostnad og skatteposisjoner kommer fra ulike skatteregimer. Skatteposisjoner motregnes ikke på tvers av skatteregimer og oppstillingen under må ses i sammenheng med teksten nederst i noten.

<i>Årets skattekostnad fordeler seg på:</i>	2023	2022
Betalbar skatt*	401 282	281 245
Betalt kildeskatt	695 220	0
Korreksjon skatt tidligere år	-139 497	0
Endring utsatt skatt	-24 284	-881 023
Årets totale skattekostnad	<u>932 721</u>	<u>-599 778</u>
<i>Beregning av årets skattegrunnlag:</i>	2023	2022
Ordinært resultat før skattekostnad	-64 555 965	-54 213 330
Permanente forskjeller	13 831 655	10 550 757
Endring i midlertidige forskjeller	-317 134	-984 563
Årets skattegrunnlag	<u>-51 041 444</u>	<u>-44 647 136</u>
<i>Oversikt over midlertidige forskjeller</i>	2023	2022
Driftsmidler inkl goodwill	23 947 020	24 747 930
Utestående fordringer	-608 959	46 863
Uopptjent inntekt	-1 094 625	-1 608 491
Avsetninger til tap på kontrakter, prosjekter mv	0	-1 260 000
Sum	<u>22 243 436</u>	<u>21 926 302</u>
Akkumulert fremførbart underskudd	<u>-120 624 097</u>	<u>-74 129 099</u>
Netto midlertidige forskjeller pr 31.12	-98 380 661	-52 202 797
Forskjeller som ikke inngår i utsatt skatt/-skattefordel**	<u>-119 733 885</u>	<u>-77 270 502</u>
Sum	21 353 224	25 067 705
Utsatt skattefordel/Utsatt skatt (22%)	4 697 709	5 514 895

* Betalbar skatt i balansen på NOK 199 518 (2022: 281 345) differensierer mot betalbar skatt i oppstillingen grunnet forskuddsbetaling av skatt i enkelte land.

** Forskjeller som ikke inngår i utsatt skatt gjelder i all hovedsak underskudd til fremføring i de Norske selskapene.

Skattesatser i 2023 og (2022) i land hvor konsernet er skattepliktig til:

Norge og Danmark 22% (22%)

Sverige 20,6% (20,6%)

England 25% (21%)

Tyskland 29,8% (29,8%)

Sveits 16% (16%)



Konsernregnskap FotoWare

Noter til regnskapet for 2023

Note 11 - Egenkapital

	Aksjekapital	Egne aksjer	Overkurs	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 31.12.	144 764	0	213 336 911	-92 038 127	121 443 548
Korreksjon tidligere års feil	0	0	0	-5 983 530	-5 983 530
Egenkapital 01.01.	144 764	0	213 336 911	-98 021 657	115 460 018
Årsresultat	0	0	0	-65 488 686	-65 488 686
Kjøp av egne aksjer	0	-94	0	-262 235	-262 329
Ikke registrert kapitalforhøyelse	132	0	429 904	0	430 036
Omregningsdifferanse	0	0	0	13 754 909	13 754 909
Egenkapital 31.12.	144 896	-94	213 766 815	-150 017 669	63 893 948

Annen egenkapital vises netto mot overkurs i balansen.

Endring i annen egenkapital gjelder årets disponerte resultat og korreksjon av tidligere års feil periodisering av i inntekter.

Note 12 - Pant og garantier

Garantiansvar	2023	2022
Driftstilbehør	1 389 918	1 897 876
Kundefordringer	46 170 516	32 354 455
Sum garantiansvar	47 560 434	34 252 331

Konsernet har stillet pant i de Norske driftstilbehørene og kundefordringene herav for kr 3 000 000 og kr 6 000 000. Panten er stillet for bankengasjement og factoringavtale hos Danske Bank. Videre har Danske Bank stillet garantier for totalt kr 1 795 726 til husleie- og betalingsgaranti pr 31.12.2023.

Note 13 - Bankinnskudd

	2023
Bundne skattetreksmidler utgjør	2 644 725

Av konsernets bankinnskudd er kr 55 119 576 reservert til finansiering av potensielle fremtidige oppkjøp.



Konsernregnskap FotoWare

Noter til regnskapet for 2023

Note 14 - Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen består av:

	Antall	Pålydende	Balanseført
A-aksjer	107 653	1	107 653
B-aksjer	37 111	1	37 111
Sum	144 764		144 764

Generalforsamlingen har rett til å fastsette utdelinger av ulike størrelse på aksjene i aksjeklassene.

Oversikt over aksjonærene i selskapet pr. 31.12:

	A-aksjer	B-aksjer	Eierandel
Viking Venture 22 AS	63 975	21 325	58,92 %
Viking Venture 22 AS B Follow-Up AS	17 373	5 791	16,00 %
Viking Venture 22 AS B	16 468	5 640	15,27 %
Anjuti Holding AS	5 012	1 671	4,62 %
Camiveo AS	3 750	1 250	3,45 %
Ennarepus Holding AS	167	356	0,36 %
Radmilia Nenad Stoltz	61	171	0,16 %
Andreas Gnutzmann	46	165	0,15 %
Monica Iversen	154	51	0,14 %
Birger Øvensen	11	154	0,11 %
Waal Snertingdal AS	112	37	0,10 %
Øvrige	524	500	0,71 %
Sum	107 653	37 111	100,00 %

Følgende styremedlemmer har følgende eierinteresser:

Arild Andersen eier aksjene i Anjuti Holding AS

Terje Wibe eier aksjene i Camiveo AS

Anne Lise Waal eier aksjene i Waal Snertingdal AS

Note 15 - Uopptjent inntekt

	2023	2022
Uopptjent inntekt	99 533 873	59 528 226

Uopptjente inntekter gjelder forskuddsfakturerte lisensinntekter.



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Karen Kuhnle Klakegg

Styremedlem

Serienummer: UN:NO-9578-5993-4-1947705

IP: 85.252.xxx.xxx

2024-03-21 13:34:51 UTC



Jostein Vik

Styreleder

Serienummer: UN:NO-9578-5994-4-1531878

IP: 46.15.xxx.xxx

2024-03-21 13:51:08 UTC



Terje Wibe

Styremedlem

Serienummer: 9578-5990-4-2398225

IP: 213.239.xxx.xxx

2024-03-21 13:54:18 UTC



Arild Andersen

Styremedlem

Serienummer: 9578-5994-4-511399

IP: 77.16.xxx.xxx

2024-03-21 21:31:32 UTC



Anne Lise Waal

Styremedlem

Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-1189133

IP: 80.203.xxx.xxx

2024-03-22 11:31:25 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: OPSYQ-C3XYE-VE611-KVGA3-FIDGD-ETW60

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS

Åshaugveien 68, 3170 Sem
Postboks 2427, 3104 Tønsberg

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no
Medlemmer av Den norske Revisorforening

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til generalforsamlingen i Fotoware Holding AS

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Fotoware Holding AS som består av selskapsregnskapet og konsernregnskapet. Selskapsregnskapet og konsernregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfylder årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Styret (ledelsen) er ansvarlig for den øvrige informasjonen. Vår konklusjon om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke den øvrige informasjonen, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese den øvrige informasjonen med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet eller kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvikle selskapet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.



Building a better
working world

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil og er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoen, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimater og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av og tidspunktet for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen.

Tønsberg, 23. mars 2024
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Morten Mobråthen
statsautorisert revisor



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Morten Mobraåthen

Statsautorisert revisor

På vegne av: EY

Serienummer: 9578-5994-4-470218

IP: 109.109.xxx.xxx

2024-03-23 08:02:15 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: PPTZ6-KWYUD-2EHQP-1W27V-CNNJ6-PYOIG

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



Confidential Financial Records

Årsberetning 2023 - Fotoware Group/Holding

Virksomhetens art og tilholdssted

Fotoware er et norsk programvarekonsern som utvikler og leverer programvareløsninger for sentralisert samhandling for digitale mediefiler. Løsningene gjør det mulig for bedrifter og organisasjoner med høye krav til effektiv arbeidsflyt og arbeidsprosesser å effektivt lagre, administrere, distribuere og gjenbruke digitale filer. Med mer enn 25 års erfaring er Fotoware en verdensledende leverandør av Digital Asset Management (DAM) og Content Workflow Platform (CWP) løsninger. Konsernet har mer enn 1,100 forretningskunder og over 550,000 brukere totalt, i 40 land over hele verden.

Selskapets salgs- og leveransefokus er Skandinavia, DACH (Tyskland, Sveits og Østerrike) og Storbritannia. Konsernets enheter er sentralt lokalisert i Europa og Norden med kontorer i Norge, Sveits, Tyskland, England, Sverige og Danmark. Hovedkontoret ligger i Oslo.

Fotowares visjon er 'Driving Pioneering Innovation to make a difference in users' lives. Selskapet opererer på tre strategiske pilarer: Et livslangt kundeforhold, en pålitelig og anerkjent merkevare, og innovative produkter og teknologier av høy kvalitet og sikkerhet. Selskapets verdier; Innovative, Responsible, Passionate, Caring gir retning til både daglig virke og langsiktig strategisk tenking og planlegging.

Konsernet består i tillegg til eierselskapet Fotoware Holding AS av følgende datterselskap:

- Fotoware AS
- Fotoware Switzerland AG
- Vision Information Transaction Ltd
- Xenario GmbH
- Fotoware UK Ltd
- Fotoware Sweden AB
- Fotoware Denmark ApS

Redegjørelse for årsregnskapet

Fotoware Holding AS er morselskapet i gruppen. Selskapet fungerer som et holdingsselskap med begrenset operasjonell aktivitet, og forvalter primært eierskapet til driftsselskapet Fotoware AS med sine underliggende døtre.

Omsetningen i konsernet økte fra NOK 125,4 millioner i fjor til NOK 162,6 millioner i 2023, med en bedring i Ebitda/driftsresultat før avskrivning og amortisering fra NOK -18,2 millioner til NOK -8,8 millioner. Driftsresultatet inkluderer engangskostnader på NOK 4,9 millioner. Engangskostnadene består hovedsakelig av kostnader relatert til nedbemanningprosess i oktober. Året 2023 innleder en fase med økt fokus på bærekraftig lønnsomhet etter en tre års lang periode med investeringer rettet mot sterk vekst. Med bakgrunn i god omsetningsvekst kombinert med forbedring av driftsresultatet i henhold til plan var 2023 et økonomisk tilfredsstillende år.

Endelig årsresultat før skatt gikk fra NOK -54,0 millioner i 2022 ned til NOK -64,6 millioner til i 2023, hvor reduksjonen primært skyldes økte finanskostnader fra rentekostnader i forbindelse med langsiktig gjeld etablert i fjerde kvartal 2022.

Confidential Financial Records



Confidential Financial Records

Av den totale omsetningen i 2023 står programvare abonnementsløsninger for 88 prosent av Fotowares inntekter. Service abonnementsløsninger står for 5 prosent av omsetningen, mens resten er engangsinntekter basert på konsulent-og serviceoppdrag.

Årlige gjentakende abonnementsinntekter (ARR)

Konsernets årlige gjentakende abonnementsinntekter (ARR) ved utgangen av 2023 var på NOK 160 millioner kroner. Omtrent 27 prosent av ARR kommer Skandinavia, 38 prosent fra DACH¹ og 9 prosent fra Storbritannia.

Oppkjøp

Fotoware har ikke gjennomført noen oppkjøp i 2023. Siste oppkjøp var i 2022, og tilførte en ARR på 32 millioner kroner målt som NOK verdien av det oppkjøpte selskapets ARR på oppkjøpstidspunktet.

Fotoware Switzerland AG, tidligere Vision Information Transaction AG, kjent under merkenavnet Picturepark, ble kjøpt i 2022. Selskapet ble etablert i 2001 og har i over to tiår bygget opp en kundeportefølje med solide merkenavn innenfor innholdsadministrasjonsløsninger og Digital Asset Management (DAM), og representerer en god vekstmulighet for Fotoware i Europa, spesielt i DACH regionen.

Organisk vekst

ARR på NOK 160 millioner kroner ved utgangen av 2023 representerer en organisk vekst på 17 prosent fra NOK 137 millioner kroner ved utgangen av 2022.

Kontantstrøm

Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter i konsernet var på NOK -31,1 millioner, mens resultatet for konsernet før skatt utgjorde NOK -64,6 millioner. Differansen skyldes i hovedsak ordinære avskrivninger og amortiseringer.

Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter var i 2023 NOK -25,7 millioner. Av dette har NOK -25,3 millioner medgått i forbindelse med software produktutvikling av ny funksjonalitet og løsninger.

Investeringer i forskning og utvikling utgjorde totalt NOK 59,6 millioner når man tar med utgiftene belastet resultatet. Arbeidet er utført av egne ansatte og innleide konsulenter. Av det totale beløpet er NOK 25,3 millioner balanseført.

Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter var i 2023 NOK 15,9 millioner, hvorav netto kontantstrøm fra emisjoner på NOK 0,43 millioner og endring langsiktig gjeld på NOK 15,5 millioner var de viktigste bidragsyterne.

Likviditetsbeholdning

Konsernets likviditetsbeholdning var NOK 106,5 millioner per 31.12.2023. Av dette er SEK 54,4 millioner i henhold i låneavtalen avsatt på escrow med formål om oppkjøp av selskaper. Konsernets evne til å finansiere videre drift og investeringer er tilfredsstillende.

¹ The DACH region refers to the three Central European countries of Germany (D), Austria (A), and Switzerland (CH)

Confidential Financial Records

Penneo Dokumentnøkkel: HYP52-H2ZLA-X2M2B-T8TB3-01TC0-00GWO



Confidential Financial Records

Finansiell posisjon

Eiendeler

Totale anleggsmidler utgjorde NOK 195,4 millioner kroner pr. 31.12.2023 sammenlignet med NOK 190,5 millioner kroner pr. 31.12.2022. Immaterielle eiendeler utgjorde NOK 194,0 millioner pr. 31.12.2023 sammenlignet med NOK 188,6 millioner kroner pr. 31.12.2022. Den moderate reduksjonen skyldes hovedsakelig positive valutaeffekter som utligner amortiseringene.

Konsernet har foretatt Purchase Price Allocation (PPA) av selskapet kjøpt i 2022. For oppkjøp tidligere år er PPAene for disse innregnet i inngående balanse per 31.12.2021. Goodwill utgjør pr. 31.12.2023 NOK 112,0 millioner, Teknologi NOK 59,8 millioner og kunderelasjoner NOK 21,4 millioner kroner.

Totalkapitalen for konsernet var ved utgangen av året NOK 357,3 millioner, sammenlignet med NOK 376,7 millioner året før. Konsernets finansielle stilling er tilfredsstillende, og pr. 31.12.2023 har konsernet midler til finansiering av planlagt organisk vekst og videre oppkjøp.

Gjeld og egenkapital

Konsernets kortsiktige gjeld pr. 31.12.2023 var NOK 130,1 millioner kroner sammenlignet med NOK 110,3 millioner kroner pr. 31.12.2022. Hoveddelen av den kortsiktige gjelden knytter seg til forskuddsbetalte abonnementsinntekter, og økningen relaterer seg til vekst i kundebasen og endring av faktureringsstidspunkt for deler av kundeporteføljen. Langsiktig gjeld pr. 31.12.2023 utgjør NOK 158,7 millioner. Dette er relatert til langsiktig gjeld i SEK som konsernet etablerte i 2022 i form av senior secured floating rate notes, der det ved utgangen av 2023 er trukket SEK 155 millioner, inkludert akkumulerte «payment in kind» rentekostnader, av en total ramme på SEK 500 millioner. Låneavtalen spesifiserer at gjenstående ramme er forbehold oppkjøp av selskaper.

Egenkapitalandelen pr. 31.12.2023 var 18%, sammenlignet med 32% pr. 31.12.2022. Prognosen for 2024 viser et betydelig forbedret og positivt Ebitda/driftsresultat, konsernet forventer videre ytterligere forbedringer på driftsresultat før og etter finans i 2025. Det forventes fortsatt negative resultater etter skatt og videre reduksjon i egenkapitalen i 2024. Det forventes at egenkapitalen forblir positiv gjennom 2024.

Finansiell risiko

Overordnet om målsetting og strategi

Fotoware er eksponert for finansiell risiko på ulike områder, spesielt renterisiko og valutarisiko. Selskapets nåværende strategi innbefatter ikke bruk av finansielle instrumenter, men dette er gjenstand for løpende vurdering fra styret.

Likviditetsrisiko

Fotoware hadde en kontantposisjon på NOK 106,5 millioner ved utgangen av 2023. Av dette er SEK 54,4 millioner avsatt på escrow forbeholdt oppkjøp. Selskapet har sikret finansiering for fremtidig oppkjøpsaktiviteter gjennom opptak av langsiktig gjeld i form av senior secured floating rate notes, der det er trukket SEK 155 millioner av en total ramme på SEK 500 millioner.

Fotowares forretningsmodell er bygget på forhåndsbetalte programvareabonnementsavtaler. Selskapet forventer økning i kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter gjennom 2024. Fotoware har gjennomført en rekke oppkjøp de siste årene, og har til hensikt å gjennomføre ett eller flere oppkjøp i 2024.

Confidential Financial Records

Penneo Dokumentnøkkel: HYP52-H2ZLA-X2M2B-T8TB3-01T00-00GWO



Confidential Financial Records

Basert på nåværende kontantposisjon, og anslag for driftskontantstrøm, renter og kapitalbehov for eksisterende virksomhet er det styrets oppfatning at konsernet vil ha likviditet til å understøtte de operasjonelle og økonomiske målene for den eksisterende forretningsvirksomheten fremover.

Renterisiko

Konsernet er eksponert for endringer i rentenivået, da selskapets langsiktige gjeld har flytende rente. Ved årsslutt er det trukket SEK 155 millioner av en total ramme på SEK 500 millioner.

Valutarisiko

Fotoware er eksponert for endringer i valutakurser, spesielt euro, da en vesentlig del av konsernets inntekter er i utenlandsk valuta. Selskapet har ikke inngått terminkontrakter eller andre avtaler for å redusere selskapets valutarisiko og derigjennom den driftstilknnyttede markedsrisikoen. Selskapets langsiktige gjeld er i SEK og både rentekostnader og totale lånebeløp følger endringene i valutakurs for NOK mot svenske kroner.

Kredittrisiko

Fotowares produkter og tjenester er hovedsakelig abonnementsprodukter og tjenester med forskuddsbetaling. Konsernet har hittil ikke hatt vesentlige tap på fordringer og risikoen for tap er vurdert som lav.

Marked/fremtidig utvikling og operasjonell risiko

Markedsutviklingen generelt siste året har vært preget av ustabilitet i den globale økonomien, noe som har ført til økende inflasjon og rentenivå, og svekkelsen av den norske kronen. Konsernets virksomhet preges også i noe høyere grad av økt konkurranse og prispress, der konsolidering i bransjen er med på å forsterke konkurransen. Markedsutviklingen for DAM og CWP er forventet å være positiv, med en årlig vekst på 10-20 prosent. Om den globale økonomien fortsetter å være ustabil vil det kunne ha negativ innvirkning på etterspørsel og salg neste år. Svekkelsen av den norske kronen har derimot virket dependende da en stor andel av inntektene er i utenlandsk valuta.

Fotoware har vist god evne til organisk vekst de siste årene, og med 17% organisk vekst i 2023. Selskapets prognoser viser videre organisk vekst i 2024, men fremtidige resultater vil preges av den usikkerheten som normalt preger vurderinger av fremtidige forhold. Konsernet har etablert en strategi frem mot år 2025 som skal sikre grunnlag for fortsatt vekst kombinert med positiv resultatutvikling. Konsernet ser medium til lav risiko for at plutselige endringer i markedsforhold og kundeadferd skal ha vesentlig påvirkning på den økonomiske utviklingen.

Selskapet anser videre fusjons- og oppkjøpsaktiviteter (M&A) som en integrert del av selskapets vekstplaner og har gjennomført fem vellykkede oppkjøp i løpet av de siste årene. Den største av disse var oppkjøpet av «Fotoware Switzerland AG» i andre kvartal 2022, der selskapet utgjorde om lag 27 prosent av konsernets samlede ARR ved utgangen av 2022. Selv om integreringen har bydd på operasjonelle utfordringer, har konsernet sett positive effekter på operasjonelle, omdømme og markedsverdi, og økonomiske resultater for både eksisterende og oppkjøpt virksomhet siden oppkjøpet. Fotoware har også styrket sin markedsposisjon de siste årene gjennom oppkjøp av partnere i prioriterte regioner. Selv om oppkjøp isolert sett kan innebære økt risiko har konsernet så langt ikke sett noen vesentlige forhold som skulle tilsi at disse oppkjøpene har økt den samlede risikoen i konsernet.

I oktober 2023 gjennomførte konsernet en nedbemanning med hensikt å redusere personellkostnader og bedre driftsresultatet. Etter kartlegging og vurdering av selskapets behov, og identifisering av funksjoner som ikke var forretningskritisk for videre drift, reduserte gruppen antallet faste ansatte, samt antallet eksterne konsulenter. Nedbemanningen ble gjennomført som en grundig

Confidential Financial Records

Penneo Dokumentnøkkel: HYP52-H2ZLA-X2M2B-T8TB3-01T00-00G6WQ



Confidential Financial Records

og respektfull prosess, der ansatte i de 9 berørte stillingene fikk tilbud om- og takket ja til- en sluttavtale. Videre ble kontrakter med 12 eksterne konsulenter avsluttet i henhold til oppsigelseskriteriene i respektive avtaler.

Risiko Abonnementsinnteker

Fotowares inntekter er i stor grad basert på årlige abonnementsavtaler og mer enn 93 prosent av omsetningen i 2023 kommer gjennom en abonnementsbasert inntektsmodell. Konsernets forretningsdrift er derfor sterkt avhengig av fornyede abonnement fra eksisterende kundebase. Dersom flere kunder bestemmer seg for å ikke fornye abonnementene sine, kan dette resultere i en negativ effekt på konsernets driftsresultater. Etterspørselen etter konsernets tjenester påvirkes av en rekke faktorer, inkludert bevissthet om teknologier, tilgjengelighet av konkurrerende eller erstatningsprodukter og/eller tjenester, enkel adopsjon og bruk, funksjoner, erfaring og pålitelighet av konsernets løsninger, i tillegg til politiske føringer lokalt rundt lagring av data og server lokasjon. Enhver manglende evne til å beholde og utvikle konsernets kundebase kan resultere i en vesentlig negativ effekt på konsernets virksomhet, driftsresultater, finansielle stilling, kontantstrømmer og/eller fremtidsutsikter. Gjennom 2022 og videre i 2023 har konsernet sett en organisk vekst i omsetning per kunde, mens antall kunder er redusert. Dette er i tråd med gjeldende strategi om å redusere antall mindre kunder med lav ROI, og ha økt fokus rettet mot enterprise segmentet. Selskapet ser begrenset risiko for at plutselige endringer i kundeadfærd skal påvirke de økonomiske resultatene betydelig.

Fusjons- og oppkjøpsrisiko

Fotoware anser fusjons- og oppkjøpsaktiviteter (M&A) som en integrert del av selskapets vekstplaner. Konsernets fremtidige vekst og resultater vil delvis avhenge av evnen til å styre vekst effektivt, inkludert evnen til å lykkes med å integrere oppkjøpte selskaper. Dersom konsernet kjøper et selskap, skal det kunne integreres i konsernet, blant annet det ervervede selskapets personell, drift, teknologi og økonomiske oppsett. Det er ingen garanti for at en slik integrasjon ikke vil støte på utfordringer der planlagte effekter ikke vil oppnås. I tillegg kan nøkkelpersonell i det oppkjøpte selskapet velge å si opp i stedet for å jobbe for konsernet. Disse utfordringene kan forstyrre den pågående virksomheten, distrahere konsernets ledelse og ansatte, øke kostnadene og oppheve den ønskede effekten av oppkjøpet.

Av de ovennevnte grunner og av andre grunner kan det hende at oppkjøpte selskaper og deres integrering i konsernet ikke blir så økonomisk vellykket som forventet, oppnår de tiltenkte synergier eller vekst som forventet, eller at oppkjøpene kan kreve tilleggskostnader, risiko eller tid til å fullt ut bli integrert i konsernet. En mislykket integrering kan ha en vesentlig negativ innvirkning på konsernets virksomhet, fremtidsutsikter, likviditet, finansielle stilling og driftsresultater.

For å redusere potensiell risiko tidlig fokuserer Fotoware på å gjøre et grundig forarbeid før en eventuell nyervervelse av selskap, samt ha en nøyaktig og effektiv integreringsprosess.

Fortsatt drift

Årsregnskapet er utarbeidet under forutsetning om fortsatt drift, jfr regnskapsloven § 4-5. Selskapets egenkapital er redusert gjennom året. Etter flere år med fokus på vekst går konsernet inn i en fase med høy fokus på lønnsomhet. Prognosen for 2024 viser et betydelig forbedret og positivt Ebitda/driftsresultat, samt positiv cashflow fra Ebitda/drift inkludert kapitaliserte utviklingskostnader. Med bakgrunn i konsernets finansielle stilling, prognose for 2024 og videre i

Confidential Financial Records

Penneo Dokumentnøkkel: HYP52-H2ZLA-X2M2B-T8TB3-01T00-00GWC



Confidential Financial Records

konsernets langsiktige strategiske prognoser for årene fremover bekrefter styret at forutsetningen om fortsatt drift er til stede, jfr regnskapsloven § 3-3a.

Resultatdisponering

Styret foreslår for generalforsamlingen at underskuddet til morselskapet Fotoware Holding AS på NOK 0,5 millioner belastes «Annen egenkapital», og at det ikke utdeles utbytte for 2023.

Sykefravær og retention (bevaring av arbeidsstyrken)

Fotoware jobber kontinuerlig for å sørge for at alle ansatte har de samme mulighetene og jobber med å holde sykefravær knyttet til både fysisk og mental helse på et minimum. Fotoware har gode rutiner etablert rundt oppfølgingen av sykefravær, og legger til rette for sykemeldte ansatte slik at tilbakevendingen til jobb blir så enkel som mulig. Fotoware betaler full lønn gjennom hele perioden ved foreldrepermisjon og sykemelding.

Konsernet tilbyr også utvidet helseforsikring for alle ansatte i Norge, som inkluderer 24 gratis fysiologiske behandlinger og 12 psykologiske behandlinger pr år. De ansatte setter pris på, og benytter seg av ordningen.

Sykefraværet i Fotoware konsernet var i 2023 på 6,9 prosent (hvorav 4,0 prosent var langtidssykemeldinger). Av dette var totalt sykefravær i Norge på 4,8%.

Skader og Uhell

Fotoware har en målsetning om 0 ulykker på arbeidsplassen og har høy fokus på ansattes sikkerhet, inkludert innelima, ergonomiske tilpasninger av arbeidsbord og stoler. I Norge avholdes det kvartalsvis AMU møter med gjennomgang av innmeldte saker fra ansatte samt vernerunder for å avdekke potensielle utbedringer på kontoret. De ansatte i Sverige, Danmark, UK og Tyskland jobber remote og har derfor en annen oppfølging når det kommer til potensielle skader og uhell. I Danmark gjennomfører også HR Manager den lovpålagte, årlige samtalen med de ansatte for å vurdere arbeidsmiljøet selv om vi ikke har et fysisk kontor.

Det var i 2023 ingen innmeldte uhell på arbeidsplassen der det var nødvendig med legeoppfølging.

Arbeidsmiljø

Fotoware har høyt fokus på arbeidsmiljø og kultur og gjennomfører årlige medarbeiderundersøker vedrørende arbeidsmiljøet og trivsel.

Vår interne årlige medarbeiderundersøkelse kartlegger arbeidsmiljø, engasjement blant de ansatte, deres trivsel, samt om de har opplevd tilfeller av mobbing, trakassering eller diskriminering, samt tilbakemelding på nærmeste leder og toppledelsen. Resultatene fra undersøkelsen blir fulgt opp internt av Ledelsen og HR, og med hver enkelt avdelingsleder slik at mulige tiltak kan bli utarbeidet og utført. Undersøkelsene i 2023 viser at Fotoware er et godt sted å jobbe, og at ansatte har tillit til at eventuelle varsler om arbeidsmiljøet blir fulgt opp og håndtert på en riktig måte. Fotoware har per 31.12.2023 ikke avdekket noen tilfeller av mobbing, trakassering eller diskriminering i noen av undersøkelsene eller i konsernets varslingsystem.

I 2023 viser medarbeiderundersøkelsen en total score på 4,4 på en skala fra 1 til 5, noe som er stabilt over de siste fire år. Tilbakemeldinger på lederundersøkelsen viser en score på 4,7 på en skala fra 1 til

Confidential Financial Records

Penneo Dokumentnøkkel: HYP52-HZLA-X2M2B-T8TB3-01T00-00GWO



Confidential Financial Records

5, noe som er en økning siden i fjor, og er høyeste score noensinne. De ansatte er meget motivert for å gjøre en god jobb, noe som blant annet kommer frem gjennom spørsmålet «I am determined to give my best effort at work everyday» der total score er 4,7.

Fotoware ble kåret til Norges beste arbeidsplass i 2020, 2021 og 2022 av Great Place To Work.

For ytterligere informasjon om arbeidsmiljø samt tiltak for å skape et godt arbeidsmiljø kan man lese i vår Kulturhåndbok, og i vår Likestillingsredegjørelse for 2023 som ligger tilgjengelig på selskapets hjemmeside, www.fotoware.com/about/Likestillingsredegjørelse-Fotoware-2023.pdf

Likestilling og diskriminering

Fotoware har i mange år hatt kontinuerlig fokus på likestilling, mangfold, inkludering og tilhørighet, samt at vi jobber mot enhver form for diskriminering. Selskapet har ansatte i alle aldre med ulike erfaringer, religioner, kjønn, etnisitet, seksuell orientering, bakgrunn og synspunkter. I Fotoware skal alle føle at det er godt, trygt og utviklende å være på jobb. Vi verdsetter de ulike kvalitetene og kompetansen våre ansatte tilfører selskapet, og ser at våre kunder og samarbeidspartnere nyter godt av dette, og gir positive tilbakemeldinger. Selskapet har i 2023 målt psychological safety for første gang i medarbeiderundersøkelsen, og endte med en score på 4,3 på en skala fra 1 til 5.

Selskapet er tydelig på at det er nulltoleranse for mobbing, diskriminering, utestengelse og fremmer høyt likestilling i alle former, inkl LGBTQ. Diskriminering følges opp og måles i den interne medarbeiderundersøkelsen, Varslingsrutiner er godt innarbeidet og informasjon rundt diskriminering er tydelig i personelhåndboken og gjennom New Employee Orientation. Fotoware har også en Diversity, Equity, Inclusion and Belonging policy tilgjengelig for våre ansatte på vår interne hjemmeside.

Fotoware har de siste seks år jobbet med å få kjønnsbalanse i alle roller i selskapet. I Fotoware konsernet er det ved årsslutt 37% kvinner totalt, 57% kvinner i toppledelsen og 52% kvinner på mellomledernivå. Fotoware har kvinner i alle avdelinger og i alle stillinger i selskapet, inkludert programmering. Lønnsbalansen er tilnærmet lik for begge kjønn (mer informasjon om dette er tilgjengelig i selskapets Equality Report (Likestillingsredegjørelse) for 2023).

For ytterligere informasjon som beskriver vårt likestillings arbeid kan man lese i vår Likestillingsredegjørelse som ligger tilgjengelig på selskapets hjemmeside, www.fotoware.com/about/Likestillingsredegjørelse-Fotoware-2023.pdf

Ytre miljø

Konsernets virksomhet er ikke regulert av konsesjoner eller pålegg. En betydelig del av miljøarbeidet konsentrerer seg om kildesortering av avfall som plast, papp og papir, samt gjenvinning av batterier og flasker. Elektronisk avfall eller annet kontormateriale kastes i henhold til kildesortering på avfallsstasjon. I tillegg er alle møbler kjøpt brukt og alle PC sendes til leverandør til gjenvinning.

Utleier av fotowares kontorlokaler introduserte i 2023 et system for matavfall i felles kantine.

Videre tilbyr ikke hovedkontoret parkeringsplasser, da vi er lokalisert sentralt i Oslo og derfor oppfordres alle ansatte til å ta kollektivtrafikk til jobb, eller sykle eller gå, dersom det er mulig.

Nivået på arbeidsreiser generelt er lavt og mye av kundekontakten skjer via møter online.

Confidential Financial Records



Confidential Financial Records

Fotowares ytre miljøpåvirkning skjer også gjennom abonnementstjenesten vi leverer til våre kunder via skyplattformen Microsoft Azure. Derfor har Fotoware valgt en skyplattformpartner som har fokus på miljø og klima.

Microsoft har forpliktet seg til fire kjerneområder for miljø- og klimaarbeid som skal ha positive ringvirkninger for lokalsamfunn²:

- Microsoft Azure skal driftes på 100% fornybar energi innen 2025
- Microsoft Azure skal fylle mer vann enn de forbruker innen 2030
- Microsoft Azure skal sertifisere seg for 'Zero-waste' innen 2030
- Microsoft Azure skal ha 'Net Zero' avskoging i forbindelse med nybygg av datasentre

Fotoware sin ESG strategi kan man finne på selskapets hjemmeside, www.fotoware.com/about

Forsikring for styrets medlemmer og daglig leder

Det ble i 2023 tegnet styreansvarforsikring for styremedlemmenes og daglig leders mulige ansvar overfor foretaket. Forsikringssummen utgjør NOK 10 millioner pr. skade og totalt i løpet av forsikringsperioden.

Redegjørelse om samfunnsansvar

Redegjørelsen etter åpenhetsloven om aktsomhetsvurderinger er tilgjengelig på selskapets hjemmeside, [www.fotoware.com/legal/ The Norwegian Transparency Act | FotoWare](http://www.fotoware.com/legal/The%20Norwegian%20Transparency%20Act)

Signatur:

Jostein Vik
Styreleder

Arild Andersen

Terje Wibe

Anne Lise Waal

Karen Kuhnle Klakegg

Anne Gretland
Daglig Leder

² <https://azure.microsoft.com/en-us/explore/global-infrastructure/sustainability/#environmental-impact>



Side 8 av 8

Confidential Financial Records

Penneo Dokumentnøkkel: HYP52-H2ZLA-X2M2B-T8TB3-01TC0-00GWC



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Karen Kuhnle Klakegg

Styremedlem

Serienummer: UN:NO-9578-5993-4-1947705

IP: 85.252.xxx.xxx

2024-03-21 13:36:01 UTC



Jostein Vik

Styreleder

Serienummer: UN:NO-9578-5994-4-1531878

IP: 46.15.xxx.xxx

2024-03-21 13:50:02 UTC



Terje Wibe

Styremedlem

Serienummer: 9578-5990-4-2398225

IP: 213.239.xxx.xxx

2024-03-21 13:53:06 UTC



Anne Catherine Gretland

Daglig leder

Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-2397646

IP: 193.91.xxx.xxx

2024-03-21 14:07:01 UTC



Arild Andersen

Styremedlem

Serienummer: 9578-5994-4-511399

IP: 77.16.xxx.xxx

2024-03-21 21:30:29 UTC



Anne Lise Waal

Styremedlem

Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-1189133

IP: 80.203.xxx.xxx

2024-03-22 11:32:16 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: HYP52-H2ZLA-X2M2B-T8TB3-01TQ0-00GWC

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (thvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>