



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2019 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 971 494 352
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: HELLERUDTOPPEN BARNEHAGE SA
Forretningsadresse: Hellerudgrenda 52
0672 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Ole Andre Karlson
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 19.05.2020

Grunnlag for avgivelse

År 2019: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2018: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2019

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 25.06.2021



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		465 928	492 306
Annen driftsinntekt		2 075 377	1 960 731
Sum inntekter		2 541 305	2 453 037
Kostnader			
Varekostnad		0	-5
Lønnskostnad	2	2 204 312	2 124 111
Annen driftskostnad		322 587	467 249
Sum kostnader		2 526 899	2 591 355
Driftsresultat		14 406	-138 318
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 976	1 965
Annen finansinntekt		2 683	2 275
Sum finansinntekter		4 659	4 240
Annen rentekostnad		425	504
Sum finanskostnader		425	504
Netto finans		4 234	3 736
Ordinært resultat før skattekostnad		18 640	-134 582
Ordinært resultat etter skattekostnad		18 640	-134 582
Årsresultat		18 640	-134 582
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		18 640	-134 582
Sum overføringer og disponeringer		18 640	-134 582



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer		7 000	7 000
Sum finansielle anleggsmidler		7 000	7 000
Sum anleggsmidler		7 000	7 000
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Andre kortsiktige fordringer		56 074	99 292
Sum fordringer		56 074	99 292
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	3	1 164 522	963 511
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 164 522	963 511
Sum omløpsmidler		1 220 596	1 062 803
SUM EIENDELER		1 227 596	1 069 803
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	4	61 345	61 345
Sum innskutt egenkapital		61 345	61 345
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		697 020	678 380
Sum opptjent egenkapital		697 020	678 380



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
Sum egenkapital		758 365	739 725
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Andre avsetninger for forpliktelser		70 000	70 000
Sum avsetninger for forpliktelser		70 000	70 000
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld		45 000	48 000
Sum annen langsiktig gjeld		45 000	48 000
Sum langsiktig gjeld		115 000	118 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		16 448	0
Skyldige offentlige avgifter		125 102	10 184
Annen kortsiktig gjeld		212 681	201 893
Sum kortsiktig gjeld		354 231	212 077
Sum gjeld		469 231	330 077
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 227 596	1 069 802



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2019 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2020 439667

Enheten

Organisasjonsnummer: 971 494 352
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: HELLERUDTOPPEN BARNEHAGE SA
Forretningsadresse: Hellerudgrenda 52
0672 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Ole Andre Karlson
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 19.05.2020

Grunnlag for avgivelse

År 2019: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2018: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2019.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 17.06.2020

Brønnøysundregistrene

Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund
Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Administrasjonen 75 00 75 09 Telefaks 75 00 75 05
E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no
Organisasjonsnummer: 974 760 673



Organisasjonsnr: 971 494 352
HELLERUDTOPPEN BARNEHAGE SA

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		465 928	492 306
Annen driftsinntekt		2 075 377	1 960 731
Sum inntekter		2 541 305	2 453 037
Kostnader			
Varekostnad		0	-5
Lønnskostnad	2	2 204 312	2 124 111
Annen driftskostnad		322 587	467 249
Sum kostnader		2 526 899	2 591 355
Driftsresultat		14 406	-138 318
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 976	1 965
Annen finansinntekt		2 683	2 275
Sum finansinntekter		4 659	4 240
Annen rentekostnad		425	504
Sum finanskostnader		425	504
Netto finans		4 234	3 736
Ordinært resultat før skattekostnad			
Ordinært resultat før skattekostnad		18 640	-134 582
Ordinært resultat etter skattekostnad		18 640	-134 582
Årsresultat		18 640	-134 582
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		18 640	-134 582
Sum overføringer og disponeringer		18 640	-134 582



Organisasjonsnr: 971 494 352
HELLERUDTOPPEN BARNEHAGE SA

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Innmaterielle eiendeler			
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer		7 000	7 000
Sum finansielle anleggsmidler		7 000	7 000
Sum anleggsmidler		7 000	7 000
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Andre kortsiktige fordringer		56 074	99 292
Sum fordringer		56 074	99 292
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	3	1 164 522	963 511
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 164 522	963 511
Sum omløpsmidler		1 220 596	1 062 803
SUM EIENDELER		1 227 596	1 069 803
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	4	61 345	61 345
Sum innskutt egenkapital		61 345	61 345
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		697 020	678 380
Sum opptjent egenkapital		697 020	678 380
Sum egenkapital		758 365	739 725
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Andre avsetninger for forpliktelsler		70 000	70 000



Sum avsetninger for forpliktelser	70 000	70 000
Annen langsiktig gjeld		
Øvrig langsiktig gjeld	45 000	48 000
Sum annen langsiktig gjeld	45 000	48 000
 Sum langsiktig gjeld	 115 000	 118 000
 Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	16 448	0
Skyldige offentlige avgifter	125 102	10 184
Annen kortsiktig gjeld	212 681	201 893
Sum kortsiktig gjeld	354 231	212 077
 Sum gjeld	 469 231	 330 077
 SUM EGENKAPITAL OG GJELD	 1 227 596	 1 069 802



Organisasjonnr: 971 494 352
HELLERUDTOPPEN BARNEHAGE SA

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
1

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder. Driftsinntekter og kostnader Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være leveringstidspunktet for varer og tjenester. Kostnader medtas etter sammenstillingsprinsippet, dvs. at kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter inntektsføres. Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Note
4

Antall aksjer og aksjeeiere

<u>Sum</u>	<u>Sum antall</u>	<u>Sum eierandel</u>
	0.00	

Barnehagen er foreldreeid privat barnehage

Note
2

Lønn og ytelser

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	1673973.00	1673989.00
<u>Arbeids giveravgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	252253.00	347814.00



<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	104812.00	96807.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	173274.00	5502.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	2204312.00	2124112.00

Note
2

Ytelser til ledende personer

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
	633187.00		2968.00

Note
2

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
4.00

Note
2

Obligatorisk tjenstepensjon

Er virksomheten pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov:
Ja

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Ja

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Note
3

Bankinnskudd

<u>Bundne skattetrekkmidler</u>	<u>Beløp</u>
	112376.00



Årsberetning for
Hellerudtoppen barnehage BA
2019

Ofte



TILLITSVALGTE

Styret

I perioden 13.03.2018-25.03.2019 bestod styret av
Styreleder: Hilde Wiede Aasland
Økonomiansvarlig: Kim Steffen Haugnæs
Sekretær og foreldrerepresentant: Ane-Guro Sandhalla
Dugnadsansvarlig: Ole Andre Karlson
Ansattrepresentant: Ingeborg Andresen
Vararepresentant: Karin M. Gilljam

Etter årsmøtet som ble avholdt 25.03.2019 har styret bestått av
Styreleder: Hilde Wiede Aasland
Økonomiansvarlig: Øystein Haga Skånland
Sekretær og foreldrerepresentant: Karin M. Gilljam
Dugnadsansvarlig: Ole Andre Karlson
Ansattrepresentant: Ingeborg Andresen
Vararepresentant: Tonje Hundnes

Etter ekstraordinært årsmøte som ble avholdt 05.09.2019 har styret bestått av
Styreleder: Hilde Wiede Aasland
Økonomiansvarlig: Øystein Haga Skånland
Sekretær og foreldrerepresentant: Tonje Hundnes
Dugnadsansvarlig: Ole Andre Karlson
Ansattrepresentant: Ingeborg Andresen
Vararepresentant: Paul Anthony Frontéri

Styrer av barnehagen er representant for de ansatte i styret. Barnehagens styrer har møte-, tale- og forslagsrett i styret, men ikke stemmerett.

GENERELLE OPPLYSNINGER OM BARNEHAGEN

Barnehagens åpningstid er mellom kl.07.55 og 16.45.

Årsplan er forelagt alle foreldre. Fra 2013 brukes Oslo kommunes mal for Årsplan.

Foreldresamtaler har blitt gjennomført.

Informasjon om innholdet i barnehagen har blitt delt med foreldrene i en lukket gruppe på facebook og på mail. Som en dokumentasjon på arbeidet med Årsplanen og Rammeplanen lages et månedsbrev som gjøres tilgjengelig for foreldre og ansatte på mail.

Alle ansatte har vært på ulike kurs for faglig utvikling og refleksjon.

I 2018 startet det opp ordning med servering av varmmat to ganger per uke. På bakgrunn av erfaringene de ansatte gjorde seg og tilbakemelding fra foresatte, besluttet styret at ordningen med varmmat skulle avvikles. Siste dag med varmmat var 28.05.2019. Det ble gjort en ny vurdering under foreldremøtet 05.09.2019. Etter personalets ønske om å kunne prioritere mer tid med barna ble det enighet om å holde fast ved beslutningen om å avvikle



ordningen. På bakgrunn av personalets ønske ble det også besluttet at fruktordningen skulle avvikles og at alle tar med frukt til sitt/sine barn.

BEMANNING

Styrer/pedagogisk leder: Ingeborg Andresen (100 %)

Barnehagemedarbeider:

Mette Langbråten Næss (80 %) fram til 15.08.19, 100 % fra 15.08.2019.

Vilde Røv (20 %) fram til 30.06.2019.

Barne- og ungdomsarbeider: Veronica Tanfi (100 %)

Pedagogisk leder på dispensasjon: Mette Langbråten Næss (20 %) fram til 15.08.2019.

Pedagogisk leder: Lene – Christin Lygre (20 %) fra 16.08.2019.

Renholder: Katalin Papp (8,5 t per uke)

REGNSKAPSFØRSEL OG REVISJON

Regnskap føres av Econpartner Skullerud AS v/ Nafisa Abbas / Anette Hoff.

Nødvendig revisjon er Vidi Revisjon AS v/ Pernilla Rebecca Winer ansvarlig for.

FORSIKRING

Barnehagen er forsikret gjennom Gjensidige.

Forsikringen innbefatter blant annet:

- Barneulykke heltid
- Yrkesskade
- Brann-, vann-, avbrudd- og tyveriforsikring

HMS

Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) ble fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 med virkning fra 1. januar 1997. Forskriften stiller krav til at den enkelte virksomhet skal systematisere arbeidet med å etterleve bestemmelsene i lover og forskrifter gitt av det offentlige.

Barnehagen har et digitalt HMS-system på PBL Mentor. PBL Mentor er et komplett HMS system på nett.

Det har blitt gjennomført lekeplasskontroll.

HMS er fast punkt på styremøtene.

Alle ansatte var på førstehjelpskurs 04.06.2019.

STYRETS ARBEID

Styret har i 2019 hatt fem styremøter. Faste punkter på agendaen er *arrangementer, budsjett og regnskap, vedlikehold av barnehagen, HMS og personalet*. I tillegg behandler styret aktuelle saker fortløpende, og har jevnlig kontakt og oppdateringer pr. e-post.

OK



Styret er ansvarlig for opptak av nye barn i barnehagen. Hellerudtoppen barnehage deltar i samordnet opptak i bydel Alna, men styret påser at barnehagens egne opptakskriterier blir fulgt.

I løpet av 2019 startet seks nye barn i barnehagen, og det var seks barn som startet på skolen / sluttet høsten 2019. Pr. 31.12.2019 var det 15 barn i barnehagen.

Styret utarbeider aktivitetskalenderen der hver enkelt av foreldrene setter seg opp på en aktivitet i tillegg til de aktiviteter som er obligatoriske for alle. Det har blitt opprettet en google-kalender hvor arrangementer i regi av barnehagen og foreldre legges til.

Barnehagen setter inn betalt vikar når det er mulig, og personalet har muntlig avtale på at de kan avspasere fem dager i året, hvor det da settes inn betalt vikar.

SU-MØTER

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget skal bli forelagt saker som er viktige for barnehagens innhold og virksomhet, og for forholdet til foreldrene. Samarbeidsutvalget skal fastsette barnehagens årsplan. Øvrige saker av viktighet er for eksempel forslag til budsjett eller driftsendringer. Dette følger av Kapittel 5 i Rammeplan for barnehagen gjeldende fra 1. august 2017.

Samarbeidsutvalget består av to foreldrerepresentanter, en eierrepresentant og tre representanter fra personalet, hvorav styrer fungerer som leder uten stemmerett.

Det skal avholdes minst to SU-møter i året.

Det ble i 2019 avholdt SU-møter 14.01.2019 og 08.05.2019.

AKTIVITETER I ÅRET SOM HAR GÅTT

FASTE AKTIVITETER

Det har blitt arrangert ukentlige turer til Trollidalen, fotballbanen, Appelsintoppen, lekeplassene i nærområdet, Mettetoppen, Rundtjern og andre plasser i skogen gjennom hele året. I tillegg har det blitt gjennomført turer litt lenger som til Slottet, Aker Brygge, biblioteket og Rådhuset.

GRUPPER

Vi har gjennomført ulike grupper gjennom hele året: musikk, dansing, forming, bøker, rim og regler og mye mer.

GUL GRUPPE - SKOLESTARTERNE

Gul gruppe møttes en gang i uka hele året. De fikk erfaring med ulike aktiviteter, slik som Tall- og språksprell, former, tallmengder, ulike spill, regelleker, tegning, forming, bokstav- og tallkort, riming, digitale språkspill, programmering med BeeBot og mye mer.

Uke 26 var barna på tur til Oslo Reptilpark, og på forhånd fulgte vi barnas interesser og lærte om ulike reptiler.



Uke 24 var gruppa på tur til Naturhistorisk museum.

Uke 17: Barnekunstmuseet med omvisning.

20-22.mai: Vangen leirskole med to overnattinger!

VINTER/VÅR 2019

Skiskole

4- og 5-åringene har vært på skiskole på Skullerud, fem ganger i januar og februar 2019. Siste gangen var det karneval og medaljeutdeling.

Samefolkets dag

I forbindelse med tema samisk kultur fargela vi det samiske flagget, hadde formingsaktiviteter med fargene til flagget, så på bilder og trommet til / hørte på samisk musikk.

Karneval

Karneval ble avholdt 28. februar 2019. Barna hadde øvd på Skinnvotten som de spilte til stor glede for foreldrene utkledd i flotte dyrekostymer. Det ble slått katta ut av sekken og servert pizza!

Skinnvotten-eventyret ble framført på forhånd på ulike måter, med fokus på begreper, rim, telling og inkludering. Det ble lagt rekvisitter, en stor skinnvott og en fargerik pinjata. Skinnvotten-temaet inkluderte også fokus på årstiden vinter, og dyrene i vinterskogen.

Tema Påske

Kylling- og vårsanger, påskeforming, fokus på fargene gul og grønn. Årstiden vår hang sammen med arbeidet før påske!

Rusken

Hver vår gjør vi det koselig på utelekeplassen og i nærområdet (fotballbanen og rundt barnehagen). Barna liker å plukke søppel og gjøre det fint til 17.mai. I år var alle på tur til Spikersuppa der vi var med på et opplegg i regi av Rusken, vi så morsomme klovner, sorterte søppel og gjorde oppgaver.

17.mai

Vi feirer 17.mai litt på forskudd sammen med Hellerud barnehage. Vi gikk i tog ned til Hellerud barnehage der vi spiste, lekte og koste oss!



Bukkene bruse lager rumpebrann

Alle var med på det morsomme teateret om Bukkene Bruse lager rumpebrann på Riksteaterets store scene i Nydalen den 5. juni.

Jakten på nyrestein

4-6 åringene var med på teater i Frognerparken den 26. juni. Det var spennende og litt skummelt. 3 åringene lekte i parken mens forestillingen foregikk. Etter forestillingen spiste vi matpakker på gresset i parken.

Sommeravslutning

Det ble arrangert sommeravslutning ute i barnehagen den 19.juni 2019. Alle hadde med en matrett hver. De som skulle begynne på skolen, ble ønsket lykke til, og fikk tale og flott bilde i gave fra de ansatte i barnehagen!

HØST 2019

Tilvenning / vennskap

Høsten 2019 hadde vi en tilvenningsperiode der vi tok imot seks nye barn. Fokus på å bli kjent, bli trygge og finne sin plass. Vi hadde også om å ta vare på hverandre, inkludere andre i lek og snakket om hvordan vi kan være en venn.

Velkomstsamling

Samling for å ønske de nye familiene velkommen ble arrangert ute i barnehagen 21.august 2019.

Foreldrefest

Det ble ikke arrangert foreldrefest i 2019.

Brannvernuke

Vi gjennomførte en spennende brannvernuke der vi snakket om rutiner når røykvarsleren går av, forebygging og generelt om brannvern. Vi gjennomførte en brannøvelse.

FORUT-ettermiddag

Den 24. oktober inviterte vi foreldre og søsken til FORUT-ettermiddag. Vi solgte rundstykker, drikke, barnas kunst og hadde utlodning! På forhånd hadde vi jobbet med opplegget som følger med.

Dansestund i Operaen

Gul gruppe var på en nydelig dansestund i Operaen den 4. november.

Tur til Juletreet inne i marka

Gulgruppe var på tur til Juletreet en turdag i november.



Julesamling Haugerud kirke

Gul gruppe var på julesamling i kirka den 11. desember.

Friluftsdag

Det ble ikke arrangert friluftsdag i 2019.

Julegrantenning

Julegrantenning arrangeres for alle beboere i grenda og nærområdet første søndag i advent. Det serveres gløgg og pepperkaker. Dette har blitt en fin tradisjon, og i år igjen var det godt oppmøte. Koret Koriander bidro med sang, og det ble gang rundt juletreet. Av ulike omstendigheter, ble det ikke "hengerkjøring" med vaktmester Jul i år.

Luciafrokost

En hyggelig tradisjon og en flott innsats av barnehagepersonalet som disket opp med deilig frokost tidlig på morgenkysten. Barnehagebarn utkledd som Lucia og stjernegutter gikk opptog for foreldrene og sjarmerte med sin flotte sang. Denne morgenen er så koselig og stemningsfull.

Førjulsteater

Gul og Blå gruppe var på Snekker Andersen og julenissen i Trikkestallen den 16. desember.

Gløgg og pepperkaker

Det var førjulssammenkomst for alle barn og foreldre/foresatte den 17. desember. Det ble servert gløgg og pepperkaker, og barna sang julesanger!

Nissefest

Det var nissefest for "smånissene" i barnehagen 19. desember. De koste seg med førjulsaktiviteter og nissegrøt!

Markanissen

Felles innmarsj til Markanissen sin stein på julaften kl. 10.00, er en hyggelig tradisjon for barn i barnehagen, i grenda og nærområdet. Vel framme ved steinen var det bål, og det ble servert pepperkaker. Etter å ha ropt på Markanissen, kom han til syne oppi skogen, og satte igjen to store sekker med gaver! Da var det spennende for de barna som går i barnehagen, å se om Markanissen hadde hørt ønskene som de hadde ropt til han tidligere i desember. Markanissen er en tradisjon som det virker som at mange utenfor barnehagen setter pris på. Stort oppmøte, dog ikke så mange av barnehagens barn.

DUGNADER

Det har blitt utført ulike oppgaver på flere dugnader i løpet av året.

Egen mannfolkdugnad, ble arrangert 14.10.2019. Vellykket dugnad med god innsats.



Kvinnedugnaden ble arrangert 15.11.2019. Det var godt oppmøte og god innsats. Hovedoppgaven denne gangen ble vask av barnehagen, men deler av dette ble også satt bort som ekstra jobb til renholderen Katalin.

ØKONOMISK SITUASJON OG REGNSKAPET FOR 2019

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av barnehagens økonomiske situasjon. For informasjon om barnehagens forventede økonomiske utvikling, se vedlagte budsjett for 2020.

Årsregnskapet for 2019 er satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Det bekreftes herved at forutsetningen om fortsatt drift er til stede.

Hellerudtoppen barnehage har pr. 31.12.2019 fortsatt en god økonomi. Barnehagen har god bygningsmessig standard, og oppgradering av uteområdet har blitt gjennomført i 2018.

Foreldrebetaling

Foreldre skal ikke betale mer enn maksprisen for en barnehageplass. Maksprisen for 2019 var 2 990 kroner per måned. Det kan kreves betaling for kost (matpenger) i tillegg til maksprisen.

Hvis man har mer enn ett barn i barnehage i samme kommune, skal kommunen sørge for at man får reduksjon i foreldrebetalingen. Det kalles søskenmoderasjon. Man skal få søskenmoderasjon uavhengig av om barna går i forskjellige barnehager, og i barnehager med forskjellige eiere.

Reduksjonen for det andre barnet er minimum 30 prosent, og for det tredje barnet og oppover er det 50 prosent reduksjon.

RESULTAT

Årsresultatet er på kr. 18 640,-. Barnehagen synes å ha en god økonomi, og sum egenkapital og gjeld er på kr. 1 227 569,-.

INNETEKTER

Inntektene i 2019 var til sammen kr. 2 541 305,- og består av foreldrebetaling, kommunalt tilskudd og momskompensasjon.

KOSTNADER

Driftskostnadene i 2019 var på kr. 2 526 900,-. For spesifikasjon, se vedlagte regnskap.

Det vises for øvrig til de enkelte tallene i regnskapet og den regnskapsmessige oversikt som framkommer under noter til regnskapet.



Barnehagens utgifter er i hovedsak knyttet til lønn og utgifter knyttet til den daglige drift. Barnehagen har lave husleiekostnader, ingen lån og relativt sett små vedlikeholdsutgifter. Det faktum at mye utbedringsarbeid tidligere har foregått på dugnad har også økonomisk sett vært gunstig, og har vært et viktig bidrag til at Hellerudtoppen barnehage har hatt god økonomi.

Årsregnskapet er gjennomgått og godkjent av Econpartner Skullerud AS.

INNTEKTS- OG KOSTNADSOVERSLAG FOR 2020 (Budsjett)

Styret har satt opp en oversikt over forventede inntekter og kostnader for 2020, se vedlagt budsjett.

Oversikten gir et forventet driftsresultat på kr. 30 591,-. Forutsatt likt antall barn i barnehagen som d.d.

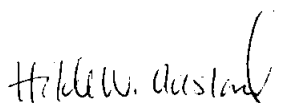
Det er ikke planlagt noen store investeringer.

Ole A. Kvalen



Oslo, 16.05.2020

Styret i Hellerudtoppen barnehage


Hilde Wiede Aasland


Tønje Hundnes


Ingeborg Andresen


Øystein Haga Skånland


Ole Andre Karlson



PROTOKOLL ÅRSMØTE I HELLERUDTOPPEN BARNEHAGE 2020

Møtedato: tirsdag 19.mai 2020
Møtetidspunkt: kl.18.00
Møtested: Hellerudgrenda borettslag, tun 2

Tilstede: 8 Andelseiere
0 med fullmakt
Til sammen 8 stemmeberettigede

Møtet ble åpnet av: Hilde Wiede Aasland

Saksliste

1. Godkjenning av innkalling og dagsorden
2. Valg av møteleder, referent og 2 personer til å underskrive protokollen
3. Behandling og godkjenning av styrets beretning med revidert regnskap og budsjett for kommende år
4. Behandling av innkomne forslag
6. Valg av styremedlemmer: styreleder (2 år), dagnadsansvarlig (2 år), foreldrerepresentant/sekretær (2 år) og varamedlem (2 år).
7. Meddelelse av ansvarsfrihet for styret

1 +2 – Konstituering

A. Valg av møteleder
Som møteleder ble foreslått: HILDE WEDE AASLAND

Vedtak: GODKJENT

B: Valg av referent og to andelshavere til å underskrive protokoll

Referent: ØYSTEIN HAGA KRANLAND

Til å skrive under protokoll:

KARI ANDERS HOGAN ØIGUNSON
Vedtak: MICHELLE BIRMAN BROWN

C: Spørsmål om møtet er lovlig kalt inn til:

Det ble foreslått å godkjenne innkallingsmåte og erklære møtet for lovlig satt.

Vedtak: GODKJENT



3 – Årsberetning for 2018

Årsberetning

Styrets årsberetning for 2019, resultatregnskap for 2019 og budsjett for 2020 ble gjennomgått og foreslått godkjent

Vedtak: GODKJENT

4 – Innkomne forslag

Ingen

5 - Valg av tillitsvalgte

A. Valg av styreleder for 2 år

Forslag: Ole André Karlson

Vedtak: FORSLAGET VEDTATT

B. Valg av dugnadsansvarlig for 2 år

Forslag: Paul Anthony Frontéri

Vedtak: FORSLAG VEDTATT

C. Valg av Sekretær/ Leder i foreldrerådet for 2 år

Forslag: BENJAMIN FLOTTA

Vedtak: FORSLAG VEDTATT

D. Valg av vararepresentant for 2 år

Forslag: HILDE WILDE AASLAND

Vedtak: FORSLAG VEDTATT

7– Meddelelse av ansvarsfrihet for styret

Vedtak: GODKJENT



Årsmøtet ble hevet klokken

15 45

Protokollen godkjennes av undertegnede

Hilde Wide Aasland

Møteleder

Ingeborg Andreassen

Referent

Rene Andreassen

Protokollvitne

Protokollvitne

Lillette M.B. Brown

Etter valg på generalforsamling har styret fått følgende sammensetning:

Navn

Leder OLE ANDRÉ ~~K~~ KARLSON

Foreldrerepresentant BENJAMIN FLODDA

Kasserer ØYSTEIN HAGA SKÅNLAND

Varamedlem HILDE WIDE AASLAND

Ansattrepresentant INGEBORG ANDREASSEN

Dugnadsansvarlig ~~ANDRÉ~~ PAUL ANTHONY FRONTIERI

Ansattrepresentant er den til enhver tid ansatte styrer i barnehagen.

Oslo, Hellerudtoppen barnehage

Dato: 19.05 - 2020



Årsregnskap

2019

Hellerudtoppen Barnehage Sa

Org.nr.:971 494 352



RESULTATREGNSKAP

HELLERUDTOPPEN BARNEHAGE SA

DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2019	2018
Salgsinntekt		465 928	492 306
Annen driftsinntekt		2 075 377	1 960 731
Sum driftsinntekter		2 541 305	2 453 037
Varekostnad		0	-5
Lønnskostnad	2	2 204 312	2 124 111
Annen driftskostnad		322 587	467 249
Sum driftskostnader		2 526 900	2 591 355
Driftsresultat		14 405	-138 317
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Annen renteinntekt		1 976	1 965
Annen finansinntekt		2 683	2 275
Annen rentekostnad		425	504
Resultat av finansposter		4 234	3 736
Ordinært resultat før skattekostnad		18 640	-134 581
Ordinært resultat		18 640	-134 581
EKSTRAORDINÆRE INNEKTER OG KOSTNADER			
Årsresultat		18 640	-134 581
OVERFØRINGER			
Avsatt til annen egenkapital		18 640	0
Overført fra annen egenkapital		0	134 581
Sum overføringer		18 640	-134 581



BALANSE

HELLERUDTOPPEN BARNEHAGE SA

EIENDELER	Note	2019	2018
ANLEGGSMIDLER			
IMMATERIELLE EIENDELER			
VARIGE DRIFTSMIDLER			
FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER			
Andre langsiktige fordringer		7 000	7 000
Sum finansielle anleggsmidler		7 000	7 000
Sum anleggsmidler		7 000	7 000
OMLØPSMIDLER			
FORDRINGER			
Andre kortsiktige fordringer		56 074	99 292
Sum fordringer		56 074	99 292
INVESTERINGER			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	3	1 164 522	963 511
Sum omløpsmidler		1 220 596	1 062 803
Sum eiendeler		1 227 596	1 069 803



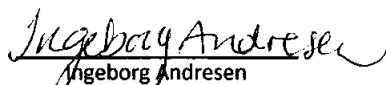
BALANSE

HELLERUDTOPPEN BARNEHAGE SA

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2019	2018
INNSKUTT EGENKAPITAL			
Aksjekapital	4	61 345	61 345
Sum innskutt egenkapital		61 345	61 345
OPPTJENT EGENKAPITAL			
Annen egenkapital		697 020	678 380
Sum opptjent egenkapital		697 020	678 380
Sum egenkapital		758 365	739 725
GJELD			
AVSETNING FOR FORPLIKTELSE			
Andre avsetninger for forpliktelser		70 000	70 000
Sum avsetning for forpliktelser		70 000	70 000
ANNEN LANGSIKTIG GJELD			
Øvrig langsiktig gjeld		45 000	48 000
Sum annen langsiktig gjeld		45 000	48 000
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		16 448	0
Skyldig offentlige avgifter		125 102	10 184
Annen kortsiktig gjeld		212 681	201 893
Sum kortsiktig gjeld		354 231	212 078
Sum gjeld		469 231	330 078
Sum egenkapital og gjeld		1 227 596	1 069 803

26.03.2020

Styret i Hellerudtoppen Barnehage Sa


Ingeborg Andreassen
daglig leder



Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder.

Driftsinntekter og kostnader

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være leveringstidspunktet for varer og tjenester. Kostnader medtas etter sammenstillingsprinsippet, dvs. at kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter inntektsføres.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.



Note 2 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

Lønnskostnader	2019	2018
Lønninger	1 673 973	1 673 989
Arbeidsgiveravgift	252 253	347 814
Pensjonskostnader	104 812	96 807
Andre ytelser	173 274	5 502
Sum	2 204 312	2 124 111

Gjennomsnittlig antall årsverk: 4

Ytelser til ledende personer	Daglig leder
Lønn	633 187
Pensjonsutgifter	
Annen godtgjørelse	2 968

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Revisor

Selskapet er ikke revisjonspliktig, men har revisor kun for kontroll og godkjenning av moms kompensasjonsoppgave.

Note 3 Bankinnskudd

Innstående midler på skattetrekkskonto (bundne midler) er på kr. 112 376.

Note 4 Antall aksjer, aksjeeiere m.v

Barnehagen er foreldre eid privat barnehage.