



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 923 799 850
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: HASLEVEIEN 14 BORETTSLAG
Forretningsadresse: c/o Urbanium Gruppen AS
Haakon VIIIs gate 2
0161 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Berit Gunneriussen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 19.05.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 01.06.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		207 405	
Sum inntekter		207 405	0
Kostnader			
Annen driftskostnad	3	216 008	624 313
Sum kostnader		216 008	624 313
Driftsresultat		-8 603	-624 313
Finansinntekter og finanskostnader			
Sum finansinntekter		0	0
Annen finanskostnad		264	922 214
Sum finanskostnader		264	922 214
Netto finans		-264	-922 214
Ordinært resultat før skattekostnad		-8 867	-1 546 527
Ordinært resultat etter skattekostnad		-8 867	-1 546 527
Årsresultat		-8 867	-1 546 527
Totalresultat		-8 867	-1 546 527
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-8 867	-1 546 527
Sum overføringer og disponeringer		-8 867	-1 546 527



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		91 476 635	56 548 005
Sum varige driftsmidler		91 476 635	56 548 005
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		91 476 635	56 548 005
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		5 226	
Sum fordringer		5 226	0
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		136 454	
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		136 454	
Sum omløpsmidler		141 680	0
SUM EIENDELER		91 618 315	56 548 005

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		85 000	0
Sum innskutt egenkapital		85 000	0
Opptjent egenkapital			
Udekket tap		7 883 288	1 516 527
Sum opptjent egenkapital		-7 883 288	-1 516 527
Sum egenkapital		-7 798 288	-1 516 527
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld		99 390 000	
Sum annen langsiktig gjeld		99 390 000	0
Sum langsiktig gjeld		99 390 000	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		19 772	2 766 981
Annen kortsiktig gjeld		6 831	55 297 551
Sum kortsiktig gjeld		26 603	58 064 532
Sum gjeld		99 416 603	58 064 532
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		91 618 315	56 548 005



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 760689

Enheten

Organisasjonsnummer: 923 799 850
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: HASLEVEIEN 14 BORETTSLAG
Forretningsadresse: c/o Urbanium Gruppen AS
Haakon VIIIs gate 2
0161 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Berit Gunneriussen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 19.05.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 02.10.2021



Organisasjonsnr: 923 799 850
HASLEVEIEN 14 BORETTSLAG

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		207 405	
Sum inntekter		207 405	0
Kostnader			
Annen driftskostnad	3	216 008	624 313
Sum kostnader		216 008	624 313
Driftsresultat		-8 603	-624 313
Finansinntekter og finanskostnader			
Sum finansinntekter		0	0
Annen finanskostnad		264	922 214
Sum finanskostnader		264	922 214
Netto finans		-264	-922 214
Ordinært resultat før skattekostnad		-8 867	-1 546 527
Ordinært resultat etter skattekostnad		-8 867	-1 546 527
Årsresultat		-8 867	-1 546 527
Totalresultat		-8 867	-1 546 527
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-8 867	-1 546 527
Sum overføringer og disponeringer		-8 867	-1 546 527



Organisasjonsnr: 923 799 850
HASLEVEIEN 14 BORETTSLAG

BALANSE

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom			
Sum varige driftsmidler		91 476 635	56 548 005
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		91 476 635	56 548 005
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		5 226	
Sum fordringer		5 226	0
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		136 454	
Sum omløpsmidler		141 680	0
SUM EIENDELER		91 618 315	56 548 005
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		85 000	0
Sum innskutt egenkapital		85 000	0
Opptjent egenkapital			
Udekket tap		7 883 288	1 516 527



Sum opptjent egenkapital	-7 883 288	-1 516 527
Sum egenkapital	-7 798 288	-1 516 527
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Øvrig langsiktig gjeld	99 390 000	
Sum annen langsiktig gjeld	99 390 000	0
Sum langsiktig gjeld	99 390 000	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	19 772	2 766 981
Annen kortsiktig gjeld	6 831	55 297 551
Sum kortsiktig gjeld	26 603	58 064 532
Sum gjeld	99 416 603	58 064 532
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	91 618 315	56 548 005



Organisasjonsnr: 923 799 850
HASLEVEIEN 14 BORETTSLAG

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

1

Regnskapsprinsipper

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. INNTEKTER Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. FORDRINGER Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. SKATTETREKKSKONTO Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

Note

1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

3

Lønn og ytelser

Note

3

Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------

Note

3

Ytelser til andre ledende personer



Note
3

Ytelser til revisjon

Note
5

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
0.00

Note
5

Obligatorisk tjenstepensjon

Er virksomheten pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov:
Nei

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Nei

Note
4

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



Årsmøte 2021

Hasleveien 10 Borettslag

Digitalt årsmøte avholdes 11. mai - 19. mai 2021





Digital avstemning

Velkommen til årsmøte i Hasleveien 10 Borettslag. Avstemningen åpner 11. mai kl. 09:00 og lukker 19. mai kl. 09:00. Du kan finne det digitale møtet på følgende adresse:

<https://vibbo.no/2792>

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet.

Saker til behandling

1. Godkjenning av møteinnkallingen
2. Valg av protokollvitner
3. Fastsettelse av honorarer
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Økning av felleskostnadene
6. Ordensregler
7. Endring av navn på borettslaget
8. Innkjøp av blomster, bilder og oppslagstavle
9. Innkjøp av utemøbler og grill
10. Innkjøp av sykkelutstyr

Med vennlig hilsen,

Styret i Hasleveien 10 Borettslag

Eirik Ødegaard

Jone Nielsen

Kjetil Ustad



Sak 1

Godkjenning av møteinnkallingen

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes



Sak 2

Valg av protokollvitner

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Forslag til vedtak

Eirik Ødegaard og Kjetil Ustad er valgt.



Sak 3

Fastsettelse av honorarer

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 30 000.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til kr 30 000



Sak 4

Årsrapport og årsregnskap

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår at årets underskudd dekkes med egenkapitalen

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets underskudd foreslås dekket med egenkapitalen

Vedlegg

- 1. 2792 Årsrapport med regnskap.pdf



ÅRSRAPPORT FOR 2020

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære generalforsamling har borettslagets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Eirik Ødegaard	Hasleveien 14	2020 – 2022
Styremedlem	Jone Nielsen	Hasleveien 14	2020 – 2022
Styremedlem	Kjetil Ustad	Hasleveien 14	2020 – 2022

Styrets medlemmer består i dag av 3 menn og ingen kvinner. Borettslaget sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelse.

Generelle opplysninger om Hasleveien 10 Borettslag

Borettslaget består av 17 andelsleiligheter og utgjør seksjon 54 – 70 i Hasleveien 10 og Sinsenveien 3 Eierseksjonssameie.

Hasleveien 10 Borettslag er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 923799850, og ligger i bydel Grunerløkka i Oslo kommune med følgende adresse:

Hasleveien 14

Gårds- og bruksnummer :
126 4

Borettslaget er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i foretakets eiendom (boret), og å drive virksomhet som står i sammenheng med dette.

Borettslaget driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Borettslaget følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Styret er ikke kjent med at det ytre miljø forurenses i vesentlig grad.

Hasleveien 10 Borettslag har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS. Borettslagets revisor er Revisjonspartner AS.



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2020

Styret mener at årsregnskapet gir et rettvisende bilde av borettslagets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om borettslagets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2021.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2020 er satt opp under denne forutsetning.

Inntekter

Driftsinntekter i 2020 var til sammen kr 207 405.

Kostnader

Driftskostnadene i 2020 var til sammen kr 216 008.

Resultat

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet som et underskudd på kr 8 867 og foreslås dekket ved overføring fra egenkapital.

Disponible midler

Borettslagets disponible midler (omløpsmidler fratrukket kortsikt gjeld) var pr 31.12.2020 kr 115 077 og viser borettslagets likviditet. De disponible midlene bør til enhver tid være positive, som en del av forutsetningene for videre drift.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2020 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2021

Til orientering for generalforsamlingen legger styret fram budsjettet for 2021. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Lån

Hasleveien 10 Borettslag har ikke lån.

Innskuddsrente i OBOS-banken (pr. 1.1.2021)

Driftskonto 0,00 % p.a

Sparekonto 0,20 % p.a

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester borettslaget anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2021.

Budsjettet er basert på uendrede felleskostnader for året 2021.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Revisjonspartner

UAVHENGIG REVISORS BERETNING
Til årsmøtet i Hasleveien 10 BRL

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisjonspartner AS, Thunes vei 2, 0274 Oslo – Tlf.: 47 23 27 25 80
Statsautorisert revisjonsselskap – Medlem av Den norske Revisorforening
Foretaksnr.: 967645354

9 av 33

Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (F)



Revisjonspartner

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om



Revisjonspartner

årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at borettslaget ikke fortsetter driften.

- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av borettslagets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Oslo, 20. april 2021
Revisjonspartner As

Trond Ryland
Statsautorisert revisor



Elektronisk signatur

Signert av

Ryland, Trond

 **bankID**

Dato og tid (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

20.04.2021 17.26.26

Signaturmetode

Norwegian BankID

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de følgende sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signaturdetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.



INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET

Borettslagets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskaps-skikk for små foretak, samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. Det vil også være informasjon om borettslagets økonomi i styrets årsmelding. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Årsregnskapet gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel avskrivninger, opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

DISPONIBLE MIDLER					
Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	
A. DISP. MIDLER PR. 01.01.	-58 064 532	0	-58 064 532	115 077	
B. ENDRING I DISP. MIDLER:					
Årets resultat (se res.regnskapet)	-8 867	-1 546 527	0	18 704	
Anvendt som følge av fusjon	-6 357 895	30 000	0	0	
Anskaffelse tomt og bygning	7 -34 928 630	-56 548 005	0	0	
Innbetalt andelskapital	85 000	0	0	0	
Borettsinnskudd	9 99 390 000	0	0	0	
B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER	58 179 608	-58 064 532	0	18 704	
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.	115 077	-58 064 532	-58 064 532	133 781	
SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:					
Omløpsmidler	141 680	0			
Kortsiktig gjeld	-26 603	-58 064 532			
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.	115 077	-58 064 532			



Hasleveien 10 Borettslag

HASLEVEIEN 10 BORETTSLAG ORG.NR. 923 799 850, KUNDENR. 2792

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
DRIFTSINTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	207 405	0	0	641 000
SUM DRIFTSINTEKTER		207 405	0	0	641 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader		0	0	0	-4 200
Styrehonorar		0	0	0	-30 000
Revisjonshonorar		0	-31 225	0	-5 000
Forretningsførerhonorar		-14 584	0	0	-44 000
Drift og vedlikehold		0	0	0	-40 000
Kommunale avgifter	3	-58 348	0	0	0
Kostnader sameie	10	-142 700	0	0	-428 100
Energi/fyring		0	0	0	-10 000
TV-anlegg/bredbånd		0	0	0	-60 996
Andre driftskostnader	4	-376	-593 088	0	0
SUM DRIFTSKOSTNADER		-216 008	-624 313	0	-622 296
DRIFTSRESULTAT		-8 603	-624 313	0	18 704
FINANSINTEKTER/-KOSTNADER:					
Finanskostnader	5	-264	-922 214	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-264	-922 214	0	0
ÅRSRESULTAT		-8 867	-1 546 527	0	18 704
Overføringer:					
Udekket tap		-8 867	-1 546 527		



Hasleveien 10 Borettslag

HASLEVEIEN 10 BORETTSLAG ORG.NR. 923 799 850, KUNDENR. 2792 BALANSE

	Note	2020	2019
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Bygninger	6	88 473 953	56 548 005
Tomt		3 002 682	0
SUM ANLEGGSMIDLER		91 476 635	56 548 005
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		5 226	0
Driftskonto OBOS-banken		136 454	0
SUM OMLØPSMIDLER		141 680	0
SUM EIENDELER		91 618 315	56 548 005
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital 17* 5 000		85 000	0
Anvendt som følge av fusjon		-6 327 895	30 000
Udekket tap	7	-1 555 394	-1 546 527
SUM EGENKAPITAL		-7 798 288	-1 516 527
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Borettsinnskudd	8	99 390 000	0
SUM LANGSIKTIG GJELD		99 390 000	0
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		6 831	0
Leverandørgjeld		19 772	2 766 981
Annen kortsiktig gjeld		0	55 297 551
SUM KORTSIKTIG GJELD		26 603	58 064 532
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		91 618 315	56 548 005
Pantstillelse	9	350 000 000	350 000 000
Garantiansvar	10	0	0

Oslo, 20.04.2021
Styret i Hasleveien 10 Borettslag

Eirik Ødegaard /s/

Jone Nielsen /s/

Kjetil Ustad /s/



NOTE: 1

REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, god regnskapsskikk for små foretak og etter forskrift om årsregnskap og årsberetning i borettslag.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

ANSATTE

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Det har heller ikke vært utbetalt styrehonorar.

REVISJONSHONORAR

Det er ikke betalt eller kostnadsført honorar til revisor.

NOTE: 2

INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader	187 241
TV/internett	20 164
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	207 405

NOTE: 3

KOMMUNALE AVGIFTER

Eiendomsskatt	-58 348
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-58 348



Hasleveien 10 Borettslag

NOTE: 4

ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Andre kontorkostnader	1
Bank- og kortgebyr	-377
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-376

NOTE: 5

FINANSKOSTNADER

Renter på leverandørgjeld	-264
SUM FINANSKOSTNADER	-264

NOTE: 6

BYGNINGER

Kostpris/bokført verdi 2020	88 473 953
SUM BYGNINGER	88 473 953

Tomten ble anskaffet i 2019.

Gnr.126/bnr.4

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

NOTE: 7

UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)

Balansen i årsregnskapet viser negativ egenkapital. Dette skyldes at eiendelene, deriblant bygningene, står bokført til opprinnelige priser.

NOTE: 8

BORETTSINNSKUDD

Opprinnelig 2019	-99 390 000
SUM BORETTSINNSKUDD	-99 390 000

NOTE:9

PANTSTILLELSE

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Borettsinnskudd	99 390 000
TOTALT	99 390 000

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2020 følgende bokførte verdi:

Bygninger	88 473 953
Tomt	3 002 682
TOTALT	91 476 635



Hasleveien 10 Borettslag

NOTE: 10

GARANTIANSVAR/ANDEL EGENKAPITAL I FELLESANLEGG

Borettslaget er seksjonene 54-70 som utgjør 1427/7991 deler i Hasleveien 10 og Sinsenveien 3 Eierseksjonssameie.

Borettslagets andel av driftskostnader er inntatt i resultatregnskapet under posten kostnader sameier.

Borettslaget har prorataansvar for Hasleveien 10 og Sinsenveien 3 Eierseksjonssameie sin gjeld

På tidspunkt for regnskapsavslutning foreligger det ikke godkjent årsregnskap for Hasleveien 10 og Sinsenveien 3 Eierseksjonssameie



Hasleveien 10 Borettslag

Annen informasjon om borettslaget

Kontaktinfo

Styrets e-postadresse er hasleveien10@styrerommet.no

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

Forsikring

Borettslagets eiendommer er forsikret i TRYG FORSIKRING med polisenummer 6708333. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal andelseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om borettslagets forsikring brukes, kan andelseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor andelseiers ansvar. Den enkelte andelseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er borettslagets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er andelseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at borettslaget er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har borettslaget ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

Utleie av egen bolig (bruksoverlating)

Det er ikke tillatt å leie ut eller overlate bruken av boligen til andre uten styrets samtykke og godkjennelse av leietaker. Søknadsskjema for utleie/bruksoverlating fås ved henvendelse til OBOS Eiendomsforvaltning AS.

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan andelseieren utarbeide energiattest for sin bolig.



Sak 5

Økning av felleskostnadene

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Styret foreslår at felleskostnadene øker med 10% fra og med juli 2021. Summen vil gå til fremtidige utbedringer, dekking av underskudd og nye initiativ fra styret – herunder vaktmestertjenester, gangvask m.m

Forslag til vedtak

Felleskostnadene øker med 10% fra og med juli 2021



Sak 6

Ordensregler

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Styret foreslår å vedta ordensregler for borettslaget

Forslag til vedtak

Vedlagte ordensregler vedtas

Vedlegg

1. HUSORDENSREGLER.pdf



HUSORDENSREGLER HASLEVEIEN 14 BORETTSLAG

Vedtatt på ordinær generalforsamling: xx.xx.xx

Husordensreglene er å anse som et supplement til de vedtekter som til enhver tid gjelder for Borettslaget.

§ 1. Hensikt

Husordensreglene har til hensikt å skape gode forhold innen borettslaget og mellom naboer, i tillegg til å verne om eiendommen, anlegg og fellesutstyr, samt å bevare et enhetlig preg i eiendommen. Vis nødvendig hensyn overfor de øvrige som bor eller oppholder seg i bygget!

§ 2. Hensynet til øvrige beboere

Enhver andelseier plikter å påse at leiligheten brukes slik at det ikke oppstår ulempe eller ubehag for andre beboere. Det skal være alminnelig ro mellom kl 23.00 og 07.00. Ved større private arrangementer bør naboer varsles i god tid, og vinduer og dører bør holdes lukket under arrangementet. Verten plikter å fjerne eventuelle etterlatenskaper (sigarettstumper, tomemballasje m.m.) i fellesareal senest dagen etter arrangementet.

§ 3. Orden i gang og fellesområdene.

Sykler, barnevogner, sportsutstyr og lignende må ikke hensettes i gangerområder, trapper eller avsatsler. Det er kun de leiligheter som har innsats ved inngangsdør som kan ha gjenstander stående utenfor. I disse tilfeller skal det til enhver tid være ryddig og rene forhold. Dette i henhold til gjeldende brannvern og nødutgang reglement.

Det skal heller ikke stå gjenstander i fellesarealene i bodrommene. Dørene til bodrommene skal være låst til enhver tid. Farlig materiale samt giftige, eksplosive eller brennbare substanser og mat eller stoffer som kan tiltrekke seg utøy, skadedyr og lignende må ikke oppbevares i bodene.

§ 4. Avfallshåndtering

Enhver forsøpling av eiendommens ganger, trapper og fellesareal er forbudt. Alt husholdningsavfall skal pakkes inn og legges i egne avfallscontainer tilknyttet Sinneveien 3. Det er ikke tillatt å deponere annet en alminnelig husholdningsavfall i avfallscontainere. Hvis det ikke er plass til avfallet i containerne skal det oppbevares i husstanden til containerne er tømt. Reduser volumet på søppelet så godt som det lar seg gjøre før det kastes. Aviser, papp og papir skal kastes i særskilte containere. For å unngå tilstrømning av skadedyr må søl omkring søppelkassene unngås og fjernes umiddelbart av ansvarlig part. Oslo kommune har innført kildesortering av husholdningsavfall.

§ 5. Postkasseskilt og nøkler

Postkasse ved hovedinngangen skal merkes på en måte godkjent av styret.

Ønsker en ikke reklame i postkassen skal oblater fra "Posten" benyttes.

For å sikre en enhetlig utforming pålegges alle nye innflyttere et innflyttingsgebyr pålydende kr. 1000,- for dekning av utgifter til dette.

Nøkler bestilles via styret og faktureres kr. 750 per nøkkel.



§ 6. Orden

Det må utvises forsiktighet når innbo bæres inn og ut av bygget i forbindelse med flytting. Andelseier er ansvarlig for enhver skade som han eller hun påfører eiendommen. Beboerne oppfordres til, i egen interesse, å verne om fellesarealene og alle må medvirke til at området i og rundt eiendommen kan holdes ryddig og pent. Styret har anledning til å innkalle den enkelte andelseier til dugnad.

§ 7. Arbeider som innebærer fare for vannlekkasje

Arbeider på bad, vaskerom og kjøkken, som inkluderer røropplegg, må kun utføres av autoriserte firmaer pga. fare for lekkasje til underliggende leiligheter. Vannkraner som lekker eller forårsaker støy skal snarest mulig besørgeres pakket om. Uvedkommende gjenstander skal ikke kastes i vask og WC slik at avløpsrør stoppes.

§ 8. Signalanlegg

Parabolantenne er ikke tillatt.

§ 9. Energisparing

For å holde borettslagets energikostnader på et minimum skal ikke varmekabler ved inngangsparti justeres av andre enn styret.

§ 10. Brannforebyggende sikkerhet

Hver enkel andelseier plikter å påse at det finnes minst ett brannslukningsapparat eller brannslange tilkoblet vann samt en eller flere røykvarslere i sin leilighet.

Det bør være røykvarsler på alle soverom.

Andelseiere plikter å gi fagpersonell på oppdrag fra styret tilgang til brannvarslingsanlegget i leiligheten når feilmelding registreres. Dersom feilen skyldes brannvarslingsenheten i leiligheten vil utgiftene måtte dekkes av andelseier. Ligger feilen i fellesanlegget dekker borettslaget utgiftene.

§ 11. Brudd på husordensreglene

Eventuelle klager på nabo for brudd på husordensreglene eller på grunn av andre sjenerende forhold bør rettes direkte til naboen selv. Kanskje er vedkommende ikke klar over forholdet og problemet kan på den måten løses gjennom samtaler partene i mellom. Gjentatte og/eller grove overtredelser av husordensreglene kan rapporteres skriftlig til styret. Styret har myndighet til å treffe nærmere forføyninger i sakens anledning.

§ 12. Erstatningsansvar

Andelseier blir erstatningspliktig for enhver skade som oppstår som følge av overtredelse av husordensreglene eller annen mangel på aktsomhet. Andelseier er også ansvarlig for at husordensreglene blir overholdt av hele husstanden, fremleietaker eller andre personer som er gitt adgang til leiligheten og fellesareal. Skader som påføres borettslagets eiendeler skal raskest mulig utbedres av den/de som har forårsaket skaden.

Ved utløsning av «falsk» brannalarm med utrykning fra Brann og redning blir sameier/leietaker belastet i henhold til faktura fra Øvre Romerike Brann og redning.

§ 13. Dyrehold

Det er en forutsetning for dyrehold av vedlagte "Erklæring om dyrehold" undertegnes



og følges.

§ 14. Melding om feil og skader.

Skade på innbo og løsøre dekkes av beboernes hjem- og innboforsikring. Uforutsette skader på bygningen dekkes normalt av sameiets forsikring. Skade som oppstår på eiendom skal alltid meldes til styret. Skadebegrensende tiltak for sameiets verdier skal alltid iverksettes så snart som mulig. Beboerne må påregne å betale egenandel ved skade når sameiets forsikring belastes.

§ 15. Utfyllende husordensregler.

Som husordensregler gjelder også de oppslag og særskilte instruksjoner som er gitt av styret.



Generell erklæring om dyrehold

jfr. husordensreglenes § 13

Undertegnede, som ved innflytting holder hund eller katt, eller senere går til anskaffelse av dette, forplikter seg herved å overholde følgende regler:

1. Hunden/katten skal føres i bånd innenfor borettslagets område. Det forutsettes at enhver hundeeier er kjent med politivedtektene angående hundehold og straffebestemmelser overfor hundeeiere som lar hunden gå løs i den tiden det er båndtvang.
2. Jeg erklærer meg ansvarlig og erstatningspliktig for enhver skade som min hund/katt måtte påføre person eller eiendom i borettslaget, for eksempel skraper på dører og karmen, skader på blomster, planter, grønntanlegg m.v. Jeg forplikter meg til straks å fjerne ekskrementer som mitt dyr måtte etterlate på borettslagets område.
3. Dersom det kommer berettigede klager over at mitt dyrehold sjenerer naboer ved lukt, unormalt bråk eller på annen måte, forplikter jeg meg til å fjerne dyret fra leiligheten, hvis ikke en minnelig ordning med klager(ne) kan oppnås. I tvilstilfelle avgjør styret etter forhandling med partene hvorvidt en klage er berettiget.

Denne erklæring betraktes som en del av husordensregler til boligen, og brudd på erklæringen blir å betrakte som vesentlig mislighold.

Oslo,

Andelseier / beboer :

Leilighetsnummer :



Sak 7

Endring av navn på borettslaget

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: To tredjedels (67%)

Styret foreslår endring av navn på borettslaget fra Hasleveien 10 Borettslag til Hasleveien 14 Borettslag

Forslag til vedtak

Endring av navn på borettslag fra Hasleveien 10 Borettslag til Hasleveien 14 Borettslag



Sak 8

Innkjøp av blomster, bilder og oppslagstavle

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Styret ønsker å utbedre gang og fellesareal med blomster, bilder og oppslagstavle. Dette vil dekkes gjennom felleskostnader.

Forslag til vedtak

Blomster, bilder og oppslagstavle kjøpes inn



Sak 9

Innkjøp av utemøbler og grill

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Styret ønsker å utbedre felles uteareal med utemøbler og evt grill

Forslag til vedtak

Utemøbler og evt. grill kjøpes inn



Sak 10

Innkjøp av sykkelutstyr

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Styret ønsker å utbedre tilbud i sykkelbod med generelt sykkelutstyr som pumpe, reparasjonsstativ o.l.

Forslag til vedtak

Sykelutstyr kjøpes inn



Generell informasjon



Styrets oppgaver

Det årlige årsmøtet velger styreleder, styremedlemmer og eventuelt varamedlemmer.

Kun myndige personer kan være styremedlemmer.

Styrets oppgaver er å;

- Representere selskapet utad og lede selskapet i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i årsmøtet
- Treffe vedtak i alle saker, med mindre beslutningsmyndigheten ved lov eller vedtekter er flyttet til årsmøtet
- Godkjenne fakturaer til betaling
- Vedta budsjett og sørge for forsvarlig drift
- Foreta nødvendige regulering av felleskostnader
- Treffe beslutning om bruk av midler til vedlikehold, bomiljøtiltak og andre driftsoppgaver
- Forvalte og vedlikeholde selskapets fellesarealer og bygningsmasse
- Inngå driftsavtaler
- Godkjenne nye eiere og eventuelt behandle søknader om bruksoverlating/utleie
- Påse at vedtekter og husordensregler overholdes
- Behandle klagesaker
- Ivareta henvendelser fra beboere
- Sørge for at styremøter avholdes så ofte som nødvendig, og at det føres protokoll fra styremøtene
- Ivareta selskapets HMS-ansvar og brannsikkerhet

Oversikten gjelder ordinære borettslag og eierseksjonssameier. Bestemmelser i det enkelte selskaps vedtekter kan avvike fra oversikten.



Forretningsførers oppgaver

OBOS er i henhold til kontrakt selskapets forretningsfører. De viktigste oppgavene er:

Innkrevning av felleskostnader

- Effektiv innkreving og kontroll av innbetalinger, oppfølging og inkasso

Regnskap og økonomistyring

- Løpende regnskapsførsel og utarbeide årsregnskap
- Oversende nødvendige oppgaver til myndighetene
- Utarbeide forslag til likviditetsbudsjett og økonomiske rapporter

Eierskifter og leilighetsopplysninger

- Registrere eierskifte av leiligheter, parkeringsplasser og lignende
- Oppgi leilighetsopplysninger til meglere, banker, takstmenn etc.
- Ivareta eventuell forkjøpsrett

Forvaltning og andre rådgivningstjenester

- Bistand til styret i forbindelse med generalforsamling/årsmøte
- Oppfølging av vedtak i styremøter/generalforsamling/årsmøte
- Rådgivning innen regnskap, økonomi, jus, forsikring, lån og sparing, teknisk forvaltning og drift



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 02333
www.obos.no
E-post: [oef@obos.no](mailto: oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.