



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 930 622 060
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET LEANGENBUKTA K, L, I OG J
Forretningsadresse: v/ OBOS Eiendomsforvaltning AS
Ranheimsvegen 9
7044 TRONDHEIM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Kjetil Aaen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 26.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 13.04.2026



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 889 292	1 547 011
Sum inntekter		1 889 292	1 547 011
Kostnader			
Lønnskostnad		102 690	
Annen driftskostnad		1 457 294	537 192
Sum kostnader		1 559 984	537 192
Driftsresultat		329 308	1 009 819
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		36 924	4 405
Sum finansinntekter		36 924	4 405
Annen finanskostnad		45	
Sum finanskostnader		45	0
Netto finans		36 879	4 405
Resultat før skattekostnad		366 187	1 014 224
Årsresultat		366 187	1 014 224
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		366 186	1 014 224
Sum overføringer og disponeringer		366 186	1 014 224



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		16 223	2 481
Andre fordringer			16 058
Sum fordringer		16 223	18 539
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 815 343	1 164 918
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 815 343	1 164 918
Sum omløpsmidler		1 831 566	1 183 457
SUM EIENDELER		1 831 566	1 183 457

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 380 410	1 014 224
Sum opptjent egenkapital		1 380 410	1 014 224
Sum egenkapital		1 380 410	1 014 224
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		241 440	40 205
Annen kortsiktig gjeld		209 716	129 028
Sum kortsiktig gjeld		451 156	169 233
Sum gjeld		451 156	169 233
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 831 566	1 183 457



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 516742

Enheten

Organisasjonsnummer: 930 622 060
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET LEANGENBUKTA K, L, I OG J
Forretningsadresse: v/ OBOS Eiendomsforvaltning AS
Ranheimsvegen 9
7044 TRONDHEIM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Kjetil Aaen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 26.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 25.06.2025



Organisasjonsnr: 930 622 060
SAMEIET LEANGENBUKTA K, L, I OG J

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 889 292	1 547 011
Sum inntekter		1 889 292	1 547 011
Kostnader			
Lønnskostnad		102 690	
Annen driftskostnad		1 457 294	537 192
Sum kostnader		1 559 984	537 192
Driftsresultat		329 308	1 009 819
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		36 924	4 405
Sum finansinntekter		36 924	4 405
Annen finanskostnad		45	
Sum finanskostnader		45	0
Netto finans		36 879	4 405
Resultat før skattekostnad		366 187	1 014 224
Årsresultat		366 187	1 014 224
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		366 186	1 014 224
Sum overføringer og disponeringer		366 186	1 014 224



Organisasjonsnr: 930 622 060
SAMEIET LEANGENBUKTA K, L, I OG J

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		16 223	2 481
Andre fordringer			16 058
Sum fordringer		16 223	18 539
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 815 343	1 164 918
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 815 343	1 164 918
Sum omløpsmidler		1 831 566	1 183 457
SUM EIENDELER		1 831 566	1 183 457
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 380 410	1 014 224
Sum opptjent egenkapital		1 380 410	1 014 224



Sum egenkapital	1 380 410	1 014 224
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelse	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	241 440	40 205
Annen kortsiktig gjeld	209 716	129 028
Sum kortsiktig gjeld	451 156	169 233
Sum gjeld	451 156	169 233
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	1 831 566	1 183 457



Organisasjonsnr: 930 622 060
SAMEIET LEANGENBUKTA K, L, I OG J

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 1577

SAMEIET LEANGENBUKTA K, L, I OG J



Velkommen til årsmøte i SAMEIET LEANGENBUKTA K, L, I OG J

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning:

Avstemningen åpner 26. mai kl. 09:00 og lukker 29. mai kl. 09:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/1577>

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.
- **Viktig:** Juridiske eiere (firmaer) som ønsker å delta i årsmøtet, må gjøre det gjennom en boligforvalter. Kontakt OBOS support i god tid for å få lagt til boligforvalteren.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitner
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Vedtak av husordensregler
6. Fastsettelse av honorarer
7. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i SAMEIET LEANGENBUKTA K, L, I OG J



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak
Per Broch Blomsø fra OBOS er valgt.

Sak 2

Valg av protokollvitner

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Valg av en eier til å signere protokollen.

Forslag til vedtak
Roma Renate Lernæs er valgt.

Sak 3

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 4

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap



b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital

Vedlegg

1. 1577 Sameiet Leangenbukta K,I,i & J.pdf
2. Årsregnskap 2024.pdf

Sak 5

Vedtak av husordensregler

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Husordensregler for sameiet er ikke vedtatt enda og må vedtas i årsmøte.

Vedlagt ligger foreslåtte husordensregler til årsmøtets behandling

Forslag til vedtak

Husordensregler vedtas slik som fremlagt.

Vedlegg

3. 1577 Sameiet Leangenbukta K og L.pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 144.000.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til 144.000

Sak 7

Valg av tillitsvalgte



Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Roma Renate Lernæs

Gjenvalg

Valg av 1 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Tom Arve Jensen

Gjenvalg

Valg av 1 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Arve Hauan



Styrets årsrapport

Styret har gjort følgende:

- Gått igjennom årsregnskapet
- Satt budsjettet for 2025
- Had brannøvelse
- Heis kontroll har blitt gjennomført, heisgruppen har had sin service.
- Bravida har gjennomført service.

Styret har pågående saker mot utbygger som blir fulgt opp.

- Styret har godkjent markiser og valgt levrander: Fasadeprodukter.
- Gjennomført beboermøte I høst etter sammenslåingen.
- Endret forsikring for sameiet pga høy pris,nytt forsikringselskap med samme vilkår men bedre pris.
- Hadde en forsikringssak som gjaldt 4 leiligheter i 160 (vannskade)
- Branninstruks ble hengt opp i alle oppganger samt alle heiser.
- El Team utført service.
- Valgkomite (2 beboer meldte seg for å finne kandidater til styret)

- Gjennomførte 6 styremøter i 2024,samt 1 budsjettmøte.

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til SAMEIET LEANGENBUKTA K, L, I OG J.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2024
- Resultatregnskap 2024
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiet evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Sven Mozart Aarvold
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Aarvold, Sven Mozart

Partner

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-921327

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-04-09 13:39:57 UTC



Penneo Dokumentnr: 3X072-2XE7W-K8YUM-JEEWO-QLV3Q-0U1WZ

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

Vedlegg 1

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator> eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



SAMEIET LEANGENBUKTA K, L, I OG J ORG.NR. 930 622 060, KUNDENR. 1577

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	1 179 226	877 011	1 355 000	1 331 872
Andre inntekter	3	710 066	670 000	0	0
SUM DRIFTSINNEKTER		1 889 292	1 547 011	1 355 000	1 331 872
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-12 690	0	-12 690	-20 304
Styrehonorar	5	-90 000	0	-90 000	-144 000
Revisjonshonorar	6	-8 315	-14 884	-12 000	-12 000
Forretningsførerhonorar		-198 900	-98 600	-98 600	-183 600
Konsulenthonorar	7	-24 561	-4 888	-10 000	-20 000
Drift og vedlikehold	8	-354 151	-58 241	-245 000	-275 000
Forsikringer		-511 516	-119 048	-160 000	-261 000
Kostnader sameie		0	0	-231 840	0
Energi/fyring	9	-6 325	0	-30 000	-40 000
TV-anlegg/bredbånd		-20 700	-18 975	-20 700	-33 000
Andre driftskostnader	10	-332 826	-222 557	-272 500	-291 500
SUM DRIFTSKOSTNADER		-1 559 984	-537 192	-1 183 330	-1 280 404
DRIFTSRESULTAT		329 308	1 009 819	171 670	51 468
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	36 924	4 405	0	0
Finanskostnader	12	-45	0	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		36 879	4 405	0	0
ÅRSRESULTAT		366 186	1 014 224	171 670	51 468
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		366 186	1 014 224		



SAMEIET LEANGENBUKTA K, L, I OG J
ORG.NR. 930 622 060, KUNDENR. 1577

BALANSE

	Note	2024	2023
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		16 223	2 481
Andre kortsiktige fordringer		0	10 640
Energiavregning		0	5 418
Driftskonto OBOS-banken		71 869	1 164 918
Sparekonto OBOS-banken		1 743 474	0
SUM OMLØPSMIDLER		1 831 566	1 183 457
<hr/>			
SUM EIENDELER		1 831 566	1 183 457
<hr/>			
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		1 380 410	1 014 224
SUM EGENKAPITAL		1 380 410	1 014 224
<hr/>			
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		76 419	30 428
Leverandørgjeld		241 440	40 205
Annen kortsiktig gjeld	13	133 297	98 600
SUM KORTSIKTIG GJELD		451 156	169 233
<hr/>			
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 831 566	1 183 457
<hr/>			
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Trondheim, 07.04.2025
Styret i Sameiet Leangenbukta K, L, I Og J

Roma Renate Lernæs/S/	Maja Johanne Guin/S/	Roar Nilsen/S/
Solveig Fredriksen/S/	Tom Arve Jensen/S/	Sunniva Wannebo Kui/S/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	1 100 836
Kontingent	338 816
Felleskostnader	31 652
Kabel-TV	22 993
Unloc	19 749
Avregning	-6 687
Kontingent overført til Leangenbukta Fellessameie	-328 133
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	1 179 226

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

Regnskapskorrigeringer	66
Startkapital	710 000
SUM ANDRE INNETEKTER	710 066

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-12 690
SUM PERSONALKOSTNADER	-12 690

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.



Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 90 000.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 8 315.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-24 561
SUM KONSULENTHONORAR	-24 561

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-172 403
Drift/vedlikehold VVS	-6 887
Drift/vedlikehold elektro	-26 000
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-259
Drift/vedlikehold heisanlegg	-72 818
Drift/vedlikehold brannsikring	-75 784
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-354 151

NOTE: 9**ENERGI/FYRING**

Sum annet enn energi	
Elektrisk energi	-14 939
Andre fyringskostnader	8 614
SUM ENERGI / FYRING	-6 325

NOTE: 10**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lokalleie	-3 725
Vaktmestertjenester	-85 150
Vakthold	-5 377
Renhold ved firmaer	-204 481
Andre fremmede tjenester	-16 327
Kontor- og datarekvisita	-1 394
Møter, kurs, oppdateringer mv.	-4 400
Andre kontorkostnader	-2 449
Kontingenter	-6 000
Bank- og kortgebyr	-3 523
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-332 826

NOTE: 11**FINANSINNTEKTER**

Renter bank	36 849
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	75
SUM FINANSINNTEKTER	36 924





NOTE: 12

FINANSKOSTNADER

Renter på leverandørgjeld	-45
SUM FINANSKOSTNADER	-45

NOTE: 13

ANNEN KORTSIKTIG GJELD

Annen påløpt kostnad	-34 697
Påløpte kostnader	-98 600
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-133 297



Utkast til

HUSORDENSREGLER For Sameiet Leangenbukta K og L

Vedtatt på ekstraordinært sameiermøte ____.

Husordensreglene er å anse som et supplement til de vedtekter som til enhver tid gjelder for sameiet.

§1. Hensikt

Husordensreglene har til hensikt å skape gode forhold innen sameiet og mellom naboer, i tillegg til å verne om eiendommen, anlegg og fellesutstyr, samt å bevare et enhetlig preg i eiendommen. Vis nødvendig hensyn overfor de øvrige som bor eller oppholder seg på sameiets eiendom. Et godt forhold mellom beboerne utvikler seg best ved at man tar direkte kontakt med hverandre. Et godt naboskap kjennetegnes ved at man føler ansvar for hverandre og at alle bidrar til å lage et godt bomiljø.

Sameier plikter å følge husordensreglene og er ansvarlig for at de overholdes av alle i husstanden og gjøres kjent for leietakere og andre som gis adgang til boligen.

§ 2. Hensynet til øvrige beboere

Bruken av bruksenheten og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre sameiere eller beboere.

Det skal være alminnelig ro mellom kl 23.00 og 07.00, på fredager, lørdager og helligdager mellom kl. 24.00 og 07.00. Ved større private arrangementer bør naboer varsles i god tid, og vinduer og dører skal holdes lukket under arrangementet.

Beboerne skal påse at fellesdører/ytterdører er låst til enhver tid.

Det er ikke tillatt med røyking innendørs i fellesarealene. Røyking er tillatt ute, men ikke i nærheten av innganger og luftinntak som kan føre til at røyk kommer inn i bygget.

Hamring, boring og annet arbeid som skaper støy må skje til tider der det er til minst mulig sjenanse for naboene. På søndager og helligdager skal støyende arbeider unngås.

§ 3. Orden i fellesområdene

Sykler, barnevogner, sportsutstyr, leker og lignende skal ikke hensettes i oppganger, portrom, plen og lekeområder. Private gjenstander skal ikke oppbevares i oppganger og korridorer.

Det må utvises forsiktighet når innbo bæres inn og ut av bygget i forbindelse med flytting. Sameier er ansvarlig for enhver skade som han eller hun påfører eiendommen. Beboerne oppfordres til, i egen interesse, å verne om fellesarealene og alle må medvirke til at området i og rundt eiendommen holdes ryddig og pent.

§ 4. Avfallshåndtering

Enhver forsøpling av eiendommen herunder fortau, ganger, trapper, fellesareal og søppeleponi er ikke tillatt.



Husholdningsavfall skal kildesorteres etter kommunens anvisning. Avfallsbeholder skal kun inneholde kildesortert husholdningsavfall i blå, grønne og restavfallsposer. Papp, kartong, papir og gavepapir må legges i egen papirbeholder. Glass og metallemballasje skal leveres på egne returpunkter eller gjenbruksstasjoner utenfor sameiets område. Hageavfall, store gjenstander og byggeavfall skal leveres til kommunens gjenbruksstasjoner.

Det må ikke settes avfall utenfor søppelcontainerne. Det må heller ikke henses avfall i fellesarealene eller utenfor egen inngangsdør.

§ 5. Arbeider som krever autorisert personell

Arbeider på bad, vaskerom og kjøkken, som inkluderer rørøpplagg, må kun utføres av autoriserte firmaer pga. fare for lekkasje til underliggende leiligheter. Uvedkommende gjenstander skal ikke kastes i vask og WC slik at avløpsrør tilstoppes. Elektrikerarbeid skal utføres av autoriserte firmaer.

§6. Fasadeendringer

Arbeider som kan medføre endring av fasade eller flate mot fellesareal, slik som utskifting av vinduer og dører (på eller ut mot fellesareal), oppsetting og fargevalg av screens og annen solskjerming, parabol, endring av utvendig farge etc, kan bare gjennomføres etter godkjenning fra styret. Videre kreves styrets godkjenning for arbeider som berører fellesanlegg som vann, avløp eller elektrisitet dersom arbeidene kan medføre særlig risiko for skade eller innebære en urimelig belastning av fellesarealene.

§ 7. Brannforebyggende sikkerhet

Hver enkelt seksjonseier plikter å påse at det finnes minst ett brannslukningsapparat/brannslange og en eller flere røykvarslere i de(n) seksjonen(e) han eller hun rår over. Det bør være røykvarslere på alle soverom. Seksjonseier er ansvarlig for at det utføres funksjonskontroll på egne røykvarslere minst en gang pr. år.

§ 8. Bruk av grill

Det er kun tillatt med elektrisk- eller gassgrill på balkong/terrasse. Gassbeholdere må oppbevares forskriftsmessig.

Ved grilling må det tas særskilt hensyn til naboene.

§ 9. Dyrehold

Det er tillatt å holde dyr så lenge dyreholdet ikke er til sjenanse eller ulempe for de øvrige beboerne.

Ved dyrehold gjelder følgende bestemmelser:

1. Det forutsettes at eier av dyret er kjent med politivedtektene angående dyrehold og straffebestemmelsene som gjelder for å holde dyr. Hunder skal føres i bånd innenfor sameiets område.
2. Eier av dyret skal straks fjerne ekskrementer som dyret måtte etterlate på eiendommen.
3. Dyr må holdes borte fra lekeplasser og sandkasser.

§ 10. Brudd på husordensreglene

Eventuelle klager på nabo for brudd på husordensreglene eller på grunn av andre sjenerende forhold bør rettes direkte til naboen selv. Kanskje er vedkommende ikke klar over forholdet og problemet kan på den måten løses gjennom samtaler partene imellom. Gjentatte og/eller grove overtredelser av husordensreglene kan rapporteres skriftlig til styret.



§ 11. Endring av husordensreglene

Husordensreglene kan endres av sameiermøtet. Vedtak om endring skjer med alminnelig flertall av de avgitte stemmer.



REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt årsmøte 2025

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 26.05.25 og er åpent for avstemning i 3 dager

Siste dato for avstemning er 29.05.25

Selskapsnummer: 1577 Selskapsnavn: SAMEIET LEANGENBUKTA K, L, I OG J

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p>Sak 1 Valg av møteleder</p> <p>Per Broch Blomsø fra OBOS er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 2 Valg av protokollvitner</p> <p>Roma Renate Lernæs er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 3 Godkjenning av møteinnkallingen</p> <p>Møteinnkallingen godkjennes</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>



Sak 4 Årsrapport og årsregnskap

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital

For

Mot

Sak 5 Vedtak av husordensregler

Husordensregler vedtas slik som fremlagt.

For

Mot

Sak 6 Fastsettelse av honorarer

Styrets godtgjørelse settes til 144.000

For

Mot

Sak 7 Valg av tillitsvalgte

Styreleder (kun 1 skal velges)

Roma Renate Lennæs

Styremedlem (kun 1 skal velges)

Tom Arve Jensen

Varamedlem (kun 1 skal velges)

Arve Hauan



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.