



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	912 430 529
Organisasjonsform:	Eierseksjonssameie
Foretaksnavn:	ODELSVEGEN PARK SAMEIE NR 2
Forretningsadresse:	c/o BORI BBL Tærudgata 16 2004 LILLESTRØM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2023 - 31.12.2023
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Sølve
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	29.04.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 03.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	1 250 052	1 190 664
Annen driftsinntekt	2	116 775	7 500
Sum inntekter		1 366 827	1 198 164
Kostnader			
Lønnskostnad	3	79 870	89 651
Annen driftskostnad	4,5,6,7 ,8	1 577 921	1 579 749
Sum kostnader		1 657 791	1 669 400
Driftsresultat		-290 964	-471 236
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 911	198
Sum finansinntekter		0	0
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		1 911	198
Resultat før skattekostnad		0	0
Årsresultat		-289 053	-471 038
Totalresultat		-289 053	-471 038
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital	9	-289 053	-471 038
Sum overføringer og disponeringer		-289 053	-471 038



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer		47 577	49 350
Sum finansielle anleggsmidler		47 577	49 350
Sum anleggsmidler		47 577	49 350
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		2 804	6 079
Andre fordringer		65 212	58 037
Sum fordringer		68 016	64 116
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		157 132	638 588
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		157 132	638 588
Sum omløpsmidler		225 149	702 703
SUM EIENDELER		272 726	752 053

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	140 318	429 370
Sum opptjent egenkapital		140 318	429 370
Sum egenkapital		140 318	429 370
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		36 288	250 072
Annen kortsiktig gjeld	10	96 120	72 611
Sum kortsiktig gjeld		132 408	322 683
Sum gjeld		132 408	322 683
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		272 726	752 053



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 555060

Enheten

Organisasjonsnummer: 912 430 529
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: ODELSVEGEN PARK SAMEIE NR 2
Forretningsadresse: c/o BORI BBL
Bjørnsons gate 35
2003 LILLESTRØM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Sølve
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 29.04.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 17.07.2024



Organisasjonsnr: 912 430 529
ODELSVEGEN PARK SAMEIE NR 2

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	1 250 052	1 190 664
Annen driftsinntekt	2	116 775	7 500
Sum inntekter		1 366 827	1 198 164
Kostnader			
Lønnskostnad	3	79 870	89 651
Annen driftskostnad	4, 5, 6, 7, 8	1 577 921	1 579 749
Sum kostnader		1 657 791	1 669 400
Driftsresultat		-290 964	-471 236
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 911	198
Sum finansinntekter		0	0
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		1 911	198
Resultat før skattekostnad		0	0
Årsresultat		-289 053	-471 038
Totalresultat		-289 053	-471 038
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital	9	-289 053	-471 038
Sum overføringer og disponeringer		-289 053	-471 038



Organisasjonsnr: 912 430 529
ODELSVEGEN PARK SAMEIE NR 2

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer		47 577	49 350
Sum finansielle anleggsmidler		47 577	49 350
Sum anleggsmidler		47 577	49 350
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		2 804	6 079
Andre fordringer		65 212	58 037
Sum fordringer		68 016	64 116
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		157 132	638 588
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		157 132	638 588
Sum omløpsmidler		225 149	702 703
SUM EIENDELER		272 726	752 053
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	140 318	429 370



Sum opptjent egenkapital		140 318	429 370
Sum egenkapital		140 318	429 370
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		36 288	250 072
Annen kortsiktig gjeld	10	96 120	72 611
Sum kortsiktig gjeld		132 408	322 683
Sum gjeld		132 408	322 683
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		272 726	752 053



Organisasjonsnr: 912 430 529
ODELSVEGEN PARK SAMEIE NR 2

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

1

Regnskapsprinsipper

Regnskapsprinsipper Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 15 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen. Inntektsføring er foretatt ut i fra opptjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

Note

1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

0.00

Note

2

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
		8573.00
<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
		11079.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
		70000.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>



89652.00

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

3

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:



Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Innkalling til ordinært årsmøte 29.04.2024 for 522 Odelsvegen Park Sameie Nr 2.

Møtested: Lykkebo, Leirvegen 6, 2066 Jessheim
Tid: kl. 19:00

Vi oppfordrer alle til å sette seg inn i sakslisten i god tid før møtet.

NB: det er ikke lenger mulig å foreslå nye saker til sakslisten for dette møtet.

Avstemming vil foregå via håndsopprekking dersom ingen krever skriftelig avstemming, og det stemmes på hver enkelt sak, etter at den er behandlet. Styret vil legge til rette for at alle skal kunne avgi stemme på egnet måte. De som ikke kan møte fysisk kan avgi stemme ved Fullmakt.

Følgende godkjennes samlet: møteleder, saksliste, protokollvitner, forretningsorden og vedtak om lovlig innkalling.

Saksliste

- Sak 1: Konstituering
- Sak 2: Styrets årsrapport
- Sak 3: Regnskap
- Sak 4: Endring av Sameiets Vedtekter §7
- Sak 5: Endring av Sameiet Vedtekter §16
- Sak 6: Endring av Sameiets Vedtekter §17
- Sak 7: Endring av Sameiets Vedtekter §6
- Sak 8: Vedlikholdsplan
- Sak 9: Styrehonorar
- Sak 10: Personvalg



Sak 1: Konstituering

Følgende godkjennes samlet: møteleder, saksliste, protokollvitner, forretningsorden og vedtak om lovlig innkalling.

Styrets forslag ★ Styrets innstilling

"Tom Inge Olsen velges til møteleder. Elin Herstad Olsen signerer protokoll med styret. Innkallingen, sakslisten og dagsorden godkjennes. Disse anses som gyldige i henhold til lover og vedtektene."

Sak 2: Styrets årsrapport

Krav om årsberetning bortfalt ved endringer i regnskapsloven. Styret avgir i stedet en forenklet årsmelding som orientering om året som har gått.

Styrets forslag ★ Styrets innstilling

"Styrets rapport angående foregående år tas til etterretning."

Sak 3: Regnskap

Inntekter: 1.366.827,- mot budsjett 1.250.153,-

Utgifter: 1.657.791,- mot budsjett 1.244.470,-

Resultat: - 290.964,- mot budsjett 5.683,-

Alle tall fremkommer i NOK.

Merinntekter fremkommer ved erstatning fra utbygger for elektrikerarbeider ifbm flytting av sprinklersentral, samt delerstatning fra forsikringssselskap for strakstiltak ved skade på sprinkleranlegget.

Årsresultatet fremkommer ved at Sameiet måtte forskuddtere reparasjonen av sprinkleranlegget på svalgangen med 394.400,- Erstatningen fra utbygger kom ikke inn før i Januar 2024, og vil således ikke vises i tallene for 2023.

Styrets forslag ★ Styrets innstilling

"Regnskapet godkjennes og resultatet dekkes av opptjent egenkapital"

Sak 4: Endring av Sameiets Vedtekter §7

For å bringe Vedtektene korrekte i henhold til dagens praksis foreslåes endring av

Vedtektenes §7, 3. avsnitt som sier:

"Styremedlemmer forretningsfører og revisor har rett til å delta i årsmøtet med forslags- og



talerett. Styrelederen og forretningsføreren har plikt til å være tilstede."

Alternativ 1 ★ Styrets innstilling

Avsnittet endres til:

"Styremedlemmer forretningsfører og revisor har rett til å delta i årsmøtet med forslags- og talerett. Styrelederen har plikt til å være tilstede."

Sak 5: Endring av Sameiet Vedtekter §16

For å bringe Vedtektene korrekte i henhold til dagens praksis foreslåes endring av § 16, under "Felleskostnadene skal fordeles etter sameiebrøk, men med følgende unntak:"

"3. Kostnad til energi, herunder varmtvann og oppvarming fordeles etter forbruk, der dette måles etter egne målere. Kostnader til fjernvarme deles mellom Sameie 1 og Sameie 2 etter fastsatt brøk."

Alternativ 1 ★ Styrets innstilling

Punktet endres til: "Kostnader til energi, herunder varmtvann og oppvarming fordeles etter sameiebrøk. Kostnader til fjernvarme deles mellom Sameie 1 og Sameie 2 etter fastsatt brøk."

Sak 6: Endring av Sameiets Vedtekter §17

For å bringe Vedtektene korrekte i henhold til dagens praksis foreslåes endring av § 17, vedrørende fastsettelse av Felleskostnader. Forslaget er hjemlet i Eierseksjonsloven §9, avsnitt 3.

2. avsnitt: "Beløpets størrelse fastsettes av Årsmøtet slik at de samlede a'kontobeløp med rimelig margin dekker de felleskostnader som antas å ville påløpe i løpet av ett år."

Alternativ 1 ★ Styrets innstilling

2. avsnitt endres til:

"Beløpets størrelse fastsettes av Årsmøtet, eller styret, slik at de samlede a'kontobeløp med rimelig margin dekker de felleskostnader som antas å ville påløpe i løpet av ett år."

Sak 7: Endring av Sameiets Vedtekter §6

Styret har mottatt forespørsel om utleie av parkeringsplass i garasjen. Dette ble behandlet i siste styremøte, den 26/2.24. Styret anbefaler at dette skal være mulig, men at dette kun kan skje til andre eiere i Sameiet, og at dette reguleres inn i Vedtektenes §6.



Alternativ 1 ★ Styrets innstilling

Nytt avsnitt i §6:

Utleie av parkeringsplass kan kun skje til andre seksjonseiere i Sameiet.

Sak 8: Vedlikholdsplan

Nå som alle "Sprinklerproblemer" er løst, bør vi revidere Vedlikeholdsplanen vår, og blant annet få med løsning av:

- Service på inngangs- og branndører: Prioritet 1.
- Takrenner på balkonger i 4. etg på Kiwi-siden: Prioritet 2.
- Avdekke og fikse vanninntrengning i garasjetaket: Prioritet 3.
- Utbedre skader på "mur" og hjørner på bakkenivå: Ja, taes på dugnad til våren.
- Rep av vannbrett og lufteluker på "bodtårn": Utsettes til neste år

Alternativ 1 ★ Styrets innstilling

Vedlikeholdsplanen vedtaes som vist.

Sak 9: Styrehonorar

Styret har i 2023 jobbet iherdig med erstatningssaken vedrørende skader på svalgangenenes sprinkleranlegg, og foreslår derfor at styrehonoraret opprettholdes på fjorårets nivå.

Styrehonorar ★ Styrets innstilling

Styrehonorar for foregående periode settes til kr. 70.000,-

Sak 10: Personvalg

Årsmøtet valgte det eksisterende styret som valgkomitee. Valgkomiteen bemerker at det er liten interesse blant sameierne til å gå inn i styret.

Kandidater til **Styreleder (2 år)**:

- Tore Evensen

Kandidater til **Styremedlem (2 år)**:

- Helge Ingar Hansen
- Andreas Norbakken Sollien

Kandidater til **Styremedlem (1 år)**:

- Tom Inge Olsen



Odelsvegen Park Sameie 2

STYRETS ÅRSMELDING 2024

Krav om årsberetning bortfalt ved endringer i regnskapsloven. Styret avgir i stedet en forenklet årsmelding som orientering om året som har gått.

TILLITSVALGTE

Styret har i perioden bestått av:

Styreleder	: Tore Evensen	valgt for 2 år i 2022
Styremedlem	: Helge Ingar Hansen	valgt for 2 år i 2022
Styremedlem	: Tom Inge Olsen	valgt for 2 år i 2022

Varamedlemmer til styret:

Varamedlem	: Trond Erik Kongelf	valgt for 2 år i 2023
Varamedlem	: Andreas Nordbakken Sollien	valgt for 2 år i 2023

Valgkomite: Styret

SELSKAPSFORMLASJON

Odelsvegen Park Sameie nr. 2 ble stiftet 25.07.2013 og har organisasjonsnummer 912430529

Sameiet består av 32 bolig-seksjoner, fordelt på 2 bygninger med adressene: Gardermovegen 12, 14,16,18, 20, 22, 24, 26, 28A og B

Eiendommen har gnr 132 bnr 81 i Ullensaker kommune.

Forretningsfører er BORI BBL.

Revisor er statsautorisert revisor SLM Revisjon AS, Lillestrøm.

Sameiet er organisert etter de bestemmelser som følger av Eierseksjonsloven og har til formål å drive eiendommen i samråd med og til beste for seksjonseierne.



STYRETS ARBEID

Siden forrige ordinære generalforsamling har styret avholdt 7 møter og behandlet saker, så som:

- Utbedring av sprinkleranlegg på svalgangene, mye arbeid med erstatningskrav mot utbygger.
- Budsjettering
- Regulering av felleskostnader
- Internkontroll og oppdatering av HMS-plan (Helse, Miljø og Sikkerhet)
- Løpende vedlikehold
- Forsikringsskader
- Oppdatert Branninstruks
- Vask av garasjeanlegg

Av andre større saker kan nevnes:

- Utsifting av defekte deler i svalgangenens sprinkleranlegg, med medfølgende trykktester og godkjenning.
- Skifting av håndløpere er utført
- Fysisk beskyttelse av ny sprinklersentral
- Månedlig kontroll av sprinklersentral
-

Annet:

- Styret har sendt ut 4 Infoskriv
- Styret har aktivt brukt Sameiets Facebook-side til å dele informasjon.
- Styret arrangerte Dugnad på uteområdet i mai.

Styret er ikke i en rettslig tvist som kan medføre økonomisk ansvar for sameiet.

Styret har inngått en forliksavtale med JVBN/Unihouse/PowerPex AS, som medfører at Sameiet får dekket alle sine kostnader i forbindelse med utbedring av skaden på glykolanlegget, som ble forårsaket av Powerpex AS i forbindelse med utbedring av sprinklerhoder i august måned 2022.

Godkjent av styret, den 26.02 2024.



INFORMASJON OM ODELSVEGEN PARK SAMEIE NR 2

Odelsvegen Park Sameie nr 2 ble stiftet 25/07/2013.

Sameiets styre har ikke noe kontor, og henvendelse skal skje skriftlig på emailadresse: odelsvegenpark2@gmail.com.

VEDTEKTER/HUSORDENSREGLER

Det er utarbeidet egne vedtekter og husordensregler for sameiet.

HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS)

Sameiet er underlagt internkontrollforskriften av 06.12.96. Forskriften pålegger sameiet å planlegge, gjennomføre og dokumentere alle nødvendige tiltak i forbindelse med helse, miljø og sikkerhet i sameiet.

Den enkelte beboer er ansvarlig for egenkontroll av elektrisk anlegg og egenkontroll av utstyr for brannvarsling/brannslukning i boligen, og til å varsle styret dersom det oppdages potensielt farlige forhold utenfor boligen. Lovverket krever at hver bolig skal være utstyrt med røykvarsler og brannslukningsutstyr, enten håndslukker eller brannslange. Dersom dette utstyret er defekt, skal dette umiddelbart repareres eller byttes ut av seksjonseier. Utstyret skal stå igjen i boligen ved flytting.

Styret ivaretar den øvrige internkontrollen, herunder brannvern, elektrisk fellesanlegg, lekeplasser og tekniske anlegg, arbeidsmiljø og ansattes helse og sikkerhet.

Det er utarbeidet et internkontrollsystem for sameiet og en egen HMS-perm for oppfølging og dokumentasjon av tiltak i sameiet. Det gjennomføres jevnlig inspeksjon og vernerunder i bygningen(e) og på eiendommen.

ANSATTE OG ARBEIDSMILJØ

Sameiet har ingen ansatte. Styret oppfatter at arbeidsmiljøet er godt. Det har ikke intruffet uhell i løpet av året.

VAKTMESTERTJENESTE

Sameiet har ikke ansatt egen vaktmester, eller kontrakt med vaktmesterfirma. **Sameiet stoler på at alle beboere rydder opp etter seg**, og skulle dette ikke skje, skal styret varsles på email-adressen: odelsvegenpark2@gmail.com



RENHOLD

Firmaet Renholdsgruppen AS er engasjert til å vaske fellesarealene.

PARKERING

Sameiet har 38 parkeringsplasser i felles parkeringskjeller, 3 parkeringsplasser ute som følger eierseksjonene, og 2 parkeringsplasser for gjester.

NØKLER

Nøkler/rekvisisjon kan fås ved henvendelse til styret og må betales av den enkelte.

UTLEIE

Av HMS-hensyn, og for at styret skal ha mulighet til å informere og kommunisere med leietakere har sameiet vedtektsfestet registreringsplikt ved utleie.

Korttidsutleie av hele boligseksjonen, eksempelvis via AirBNB eller andre utleieordninger, i mer enn 90 døgn i ett kalenderår, er ikke tillatt. Slik korttidsutleie i mer enn 30 dager sammenhengende er ikke tillatt.

Enhver utleie av seksjoner skal meldes skriftlig til styret og sameiets forretningsfører med kontaktopplysninger om hvem som er ny leietaker. Dette gjelder også utleie av tilleggsdeler.

Registreringen skal foregå på sameiets portal, og kostnader skal betales av seksjonseier.

BRANNSLUKKINGSUTSTYR

Lovverket krever at hver bolig skal være utstyrt med røykvarsler og brannslukningsutstyr, enten pulverapparat eller brannslange. Dersom dette utstyret er defekt, skal dette umiddelbart repareres eller byttes ut av seksjonseier. Utstyret skal stå igjen i boligen ved flytting.

Odelsvegen Park sameie nr 2 er utstyrt med sprinkleranlegg i alle leiligheter, svalganger og parkeringskjeller.

KABEL-TV / BREDBÅND

Tjenesten(e) leveres av TELIA. Chat med Telia hverdager mellom kl. 08 – 20, lørdag 09 – 17 eller søndag 10 – 15. Telefon til kundeservice: 924 05 050.

Chat med Otelia, Telias chattende robot, døgnet rundt. Se <https://www.telia.no/kundeservice/kontakt-oss/> for mer informasjon.

KabelTV dekoder leies av Telia, og skal stå igjen i leiligheten ved flytting.



ENERGIMERKING

Energiattest er obligatorisk for alle boliger som skal selges eller leies ut. Attesten kan utarbeides av eier på www.energimerking.no.

VEDLIKEHOLD

Løpende vedlikehold utføres i henhold til Sameiets vedlikeholdsplan. Større vedlikeholdsprosjekter for 2024 er lagt på is, i påvente av utfallet av erstatningskrav mot utbygger ifbm skaden på svalgangenes sprinkleranlegg.

VEDLIKEHOLDSHISTORIKK

Type vedlikehold	Årstall
Frostsikring av sprinklertilførsel i krypkjeller	2018
Maling av fellesområdenes ytterkledning	2019
Skiftet sprinkleranlegg på svalganger	2019
Skiftet gulv på svalganger og balkonger	2020
Utbedring av brannsikring i leigheter	2021
Flyttet vanntilkopling til sprinkleranlegg	2022
Flyttet Sprinklersentral fra Sameie 1 til Sameie 2	2022
Kontrollert og godkjent elektrisk anlegg i fellesareal	2023
Reparert og godkjent sprinkleranlegg på svalganger	2023
Skiftet håndløpere på samtlige rekkverk i sameiet.	2023
Feiing og vasking av garasjgulv skjer hver vår	

FORSIKRINGER

Bygninger

Sameiets eiendommer, bygninger m.m er forsikret i If Forsikring ASA, polise nr SP0004598248.1.2

Som hovedregel dekkes de fleste skader på bygningen, så sant skaden er plutselig og upåregnelig. Manglende vedlikehold er ikke en forsikrings sak.

Egenandelen er for tiden kr 10.000,-, og ved skade i en leilighet hvor seksjonseier gjør bruk av forsikringen, skal seksjonseier dekke egenandelen, jamfør Vedtektenes #19. Forsikringen dekker ikke innbo og løsøre. Den enkelte seksjonseier bør selv tegne en innboforsikring.



Skade skal meldes til styret. Ved akutt skade kan If's vakttelefon 21 49 24 00 benyttes.

Skadedyr

Forsikringen dekker også mot skadedyr, med Anticimex skadedyrforsikring



Odelsvegen Park 2

26. februar 2024

VEDLIKEHOLDSPLAN

1. BESKRIVELSE AV SAMEIET

Odelsvegen Park Sameie nr 2 ligger plassert ved, og har adresse Gardermovegen 12 - 28.

Sameiet består av 32 boenheter fordelt over 4 etasjer, samt en underetasje med parkeringsplasser til beboerne.

Adkomst til boenhetene i 1.etasje skjer fra marknivå. Adkomst til boenhetene i 2. - 4.etasje skjer via en sentral inngangsdør på marknivå, og svalganger frem til boenhetene. Bygget er også utstyrt med personheis.

Adkomst til underetasje skjer via garasjeport med portåpner.

Bygget er fundamentert med betong i gulv, vegger og tak i underetasjen, oppført i prefabrikerte moduler på et skjelett av stålpillarer. og er kledd med overflatebehandlet trepanel.

Svalganger, trapperom, underetasje og alle boenheter, unntatt trappehus er brannsikret med sprinkleranlegg.

Alle boenheter er utstyrt med vannbåren varme via fjernvarmeanlegget Solør Biovarme AS, delt med Sameie nr1.

Sameiet har brannvarslingsanlegg med automatisk kopling fra brannmeldere mot brannvesenet. Leilighetene har ikke automatisk tilkopling til brannvesenet.

2. BYGNINGSMESSIG STATUS

Bygget er oppført i perioden 2012-2013, og hadde en rekke feil og mangler som måtte rettes opp før Ferdigattest ble gitt i 2017.

Følgende vedlikeholdsarbeider er utført frem til dags dato:

- Frostsikring av sprinklertilførsel i krypkjeller utført i 2018
- Maling av fellesområdenes ytterkledning utført i 2019
- Skifte av sprinkleranlegg på svalganger etter lekkasje i 2019
- Skifte av gulv på svalganger og verandaer utført i 2020
- Utbedring av manglende brannetting i alle leiligheter utført 2021
- Flyttet vanntilkopling til sprinklersentral utført 2022
- Flyttet sprinklersentral utført 2022-2023
- Kontrollert og godkjent elektrisk anlegg i alle fellesareal utført 2023
- Skiftet håndløpere på samtlige rekkverk i sameiet utført 2023
- Taktekket kontrollert utført 2023
- Feiing og vask av garasj gulv utføres hver vår.



Odelsvegen Park 2

26. februar 2024

3. KORTSIKTIGE VEDLIKEHOLDSBEHOV

Følgende vedlikeholdsarbeider må vurderes for de kommende år. (I prioritets rekkefølge)

- | | |
|---|-------------------------------|
| - Service på inngangsdør: | Ja, prioritet 1. |
| - Takrenner på balkonger i 4. etg på Kiwi-siden: | Ja, prioritet 2. |
| - Avdekke og fikse vanninntrengning i garasjetaket: | Ja, prioritet 3. |
| - Utbedre skader på "mur" og hjørner på bakkenivå: | Ja, taes på dugnad til våren. |
| - Rep av vannbrett og lufteluker på "bodtårn": | Utsettes til neste år |

4. FORSIKRINGER

- Bygningsmassen er forsikret i iF Forsikring ASA, polise nr SP0004598248.1.2

5. EKSISTERENDE SERVICEAVTALER

Sameiet har inngått følgende serviceavtaler:

- Orona Norge AS: Service på heisanlegg.
- Cristiania Rørleggerbedrift AS: Sprinkleranlegg
- Svindal Bil AS: Sommer & Vintervedlikehold
- Flexi Clean AS: Rengjøringstjenester
- Øri AS: Snørydding, gressklipping og plasthåndtering
- Ingeborg Beslag & Låssystemer AS: Lås og nøkler
- Sameie 1: Fjernvarmeanlegg
- Hedengren AS: Brannvarslingsanlegg
- Assa Abloy: Garasjeport
- Bori: Forretningsførsel
- Elektro-fagmannen AS: Elbil-ladere og FREMTIDIG serviceavtale på El-anlegget
- Velux Commercial Bramo AS: Røykvindu i 4. etasje
- Leko Matter, Bytte av Matter i trappehus.
- Addsecure, Overføring av brannalarm.

6. ÅRLIG INSPEKSJON & VEDLIKHOLD

For å oppdage og unngå trivielle skader på bygningsmassen er det foreslått at styret gjennomfører en befaring hver vår og høst.

Vårbefaring: Skal utføres tidsrommet 1. april - 1. mai.

- Slå av varmekabler i takrenner.
- Åpne for vann til utekranen.
- Sjekke bygningsmassen for synlige skader og eller unormal slitasje.
- Sjekke avfallsbrønner for synlige skader
- Sjekke garasjeport for skader og virkemåte
- Sjekke taktekking for synlige skader etter vinteren
- Sjekke Inngangsdør for synlige skader, eventuelt justere og smøre dør
- Sjekke trapperom for synlige skader
- Sjekke rømningsdør ved garasjeport



Odelsvegen Park 2

26. februar 2024

Høstbefaring: Skal utføres i tidsrommet 1.oktober - 1.november

- Slå på varmekabler i takrenner
- Stenge vann til utekranen.
- Sjekk bygningsmassen for synlige skader og eller unormal slitasje.
- Sjekk avfallsbrønner for synlige skader, samt smøre låser.
- Sjekk garasjeport for synlige skader og virkemåte.
- Sjekk rømningsdør ved garasjeport.
- Sjekk Inngangsdør for synlige skader, eventuelt justere og smøre dør.
- Sjekk trapperom for synlige skader.

7. LANGSIKTIG VEDLIKEHOLDSPLAN

Langsiktig vedlikeholdsplan er en viktig del i bevaringen av sameiets bygningsmasse. Her skal listes opp, budsjetteres og tidfestes større vedlikeholdsprosjekter som krever større investeringer. Eksempelvis:

1. Vedlikeholde/fornye taktekingen
2. Fornye låssystemet i bygget
3. Skifte til LED-belysning i fellesområder
4. Mulig innglassing av balkonger
5. Maling av bygningsmassen

For hver av de foreslåtte aktivitetene må styre sette opp en prioriteringsliste, og utarbeide en enkel kravspesifikasjon til den prioriterte aktiviteten. Deretter må styret innhente minimum 3 pristilbud på utførelse av arbeidet. Ut fra pris må aktiviteten inn i forslaget til neste årsbudsjett.



Odelsvegen Park Sameie nr 2

Årsoppgjør 2023

- * Resultatregnskap
- * Balanse
- * Noter



Odelsvegen Park Sameie nr 2 org.nr. 912430529



Resultatregnskap 2023

Odelsvegen Park Sameie nr 2
Alle beløp i NOK

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Inntekter					
Felleskostnader	1	1 250 052	1 190 664	1 250 153	1 375 168
Annen driftsinntekt	2	116 775	7 500	0	0
Sum driftsinntekter		1 366 827	1 198 164	1 250 153	1 375 168
Kostnader					
Lønnskostnad	3	79 870	89 651	79 870	79 870
Konsulenttjenester	4	80 208	78 927	81 800	84 800
Rep og vedlikehold	5	610 387	606 306	206 000	261 000
Forsikringer		88 174	110 799	120 000	100 000
Energi og fyring	6	445 682	477 623	470 000	400 000
Kabel-TV og telefoni		129 068	106 076	105 000	115 000
Driftskostnader	7	179 112	151 379	152 500	177 500
Kostnader til fellessameier		22 411	28 494	15 400	17 000
Andre driftskostnader	8	22 879	20 146	13 900	19 900
Sum driftskostnader		1 657 791	1 669 400	1 244 470	1 255 070
Driftsresultat før finansposter		-290 964	-471 236	5 683	120 098
Finansielle poster					
Finansinntekt		1 911	198	0	0
Sum finansposter		1 911	198	0	0
Årsresultat		-289 053	-471 038	5 683	120 098
Overført til annen egenkapital	9	-289 053	-471 038	0	0
Sum disponering		-289 053	-471 038	0	0

Resultatrapport 2023 for Odelsvegen Park Sameie nr 2



Balanse 31.12.2023

Odelsvegen Park Sameie nr 2
Alle beløp i NOK

Note	2023	2022
EIENDELER		
Anleggsmidler		
Varige driftsmidler		
Finansielle anleggsmidler		
Andre fordringer	47 577	49 350
Sum finansielle anleggsmidler	47 577	49 350
Sum anleggsmidler	47 577	49 350
Omløpsmidler		
Fordringer		
Forskuddsbetalte kostnader	65 212	58 037
Kundefordringer	2 804	6 079
Sum fordringer	68 016	64 116
Bankinnskudd, kasse o.l.	157 132	636 038
Skattetrekkonto	0	2 550
Sum omløpsmidler	225 149	702 703
SUM EIENDELER	272 726	752 053

Balanserapport 2023 for Odelsvegen Park Sameie nr 2



Balanse 31.12.2023

Odelsvegen Park Sameie nr 2
Alle beløp i NOK

	Note	2023	2022
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	140 318	429 370
Sum egenkapital		140 318	429 370
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		36 288	250 072
Annen kortsiktig gjeld	10	96 120	72 611
Sum kortsiktig gjeld		132 408	322 683
Sum gjeld		132 408	322 683
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		272 726	752 053

Odelsvegen Park Sameie nr 2

Tore Evensen
Styrets leder

Helge Ingar Hansen
Styremedlem

Tom Inge Olsen
Styremedlem

Balanserapport 2023 for Odelsvegen Park Sameie nr 2



Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 15 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Inntektsføring er foretatt ut i fra opptjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

Note 1 Felleskostnader

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
3600 Generelle Felleskostnader	1 250 052	1 190 664	1 250 153	1 375 168
Sum felleskostnader	1 250 052	1 190 664	1 250 153	1 375 168

Note 2 Andre driftsinntekter

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Andre inntekter	116 775	7 500	0	0
Sum andre driftsinntekter	116 775	7 500	0	0

Andre inntekter består av reklamasjonssak, samt oppgjør etter utbedring av vannskader i sameiet fra perioden 2018/2019.



Note 3 Lønns- og personalkostnader

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Lønn til ansatte	0	7 500	0	0
Feriepenger	0	1 073	0	0
Godtgjørelse til styre- og bedriftsforsamling	70 000	70 000	70 000	70 000
Arbeidsgiveravgift	9 870	10 928	9 870	9 870
Arbeidsgiveravgift av andre påløpte lønnskost	0	151	0	0
Sum lønnskostnader	79 870	89 651	79 870	79 870

Utbetalt styrehonorar gjelder for perioden 2022/2023. Det er kjøpt gave til det ene styremedlemmet i styret, i form av rødvin.

Sameiet har ingen ansatte.

Sameiet er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Note 4 Konsulenttjenester

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Revisjon	4 688	4 663	4 800	4 800
Forretningsførerhonorar	74 400	74 264	77 000	80 000
Andre forvaltningstjenester	1 120	0	0	0
Sum konsulenttjenester	80 208	78 927	81 800	84 800

Godtgjørelse til revisor er i sin helhet knyttet til revisjon.



Note 5 Reparasjon og vedlikehold

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Vedlikehold bygg	9 377	7 625	100 000	130 000
Vedlikehold VVS	458 883	351 298	0	0
Vedlikehold elektro	0	67 980	4 000	4 000
Vedlikehold utvendig anlegg	7 875	2 768	5 000	30 000
Vedlikehold heis	23 016	47 251	30 000	30 000
Vedlikehold lokaler	8 431	0	0	0
Vedlikehold garasjer	0	16 799	20 000	20 000
Vedlikehold ventilasjon	2 374	0	0	0
Vedlikehold brannsikring	35 027	50 085	45 000	45 000
Dugnadskostnader	0	0	2 000	2 000
Større	0	62 500	0	0
Reparasjon og vedlikehold	65 404	0	0	0
Sum vedlikeholdskostnader	610 387	606 306	206 000	261 000

Note 6 Energi og fyring

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Elektrisitet (strøm)	82 518	68 167	70 000	70 000
Fjernvarme	363 163	409 455	400 000	330 000
Sum energi og fyring	445 682	477 623	470 000	400 000

Note 7 Driftskostnader

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Vaktmestertjenester	12 897	0	0	0
Renholdstjenester	79 266	84 973	80 000	80 000
Snøbrøyting/strøing/feiing	63 109	43 894	50 000	75 000
Gressklipping	23 840	22 512	22 500	22 500
Sum driftskostnader	179 112	151 379	152 500	177 500



Note 8 Andre driftskostnader

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Lyspærer, sikringer etc	196	0	500	500
Verktøy og redskaper	3 081	0	0	0
Nøkler, låser og skilt	5 568	11 350	2 000	10 000
Kontorrekvisita	3 045	2 117	1 000	2 000
Generalforsamling/årsmøte	7 944	4 200	8 000	5 000
Porto	20	79	0	0
Gave, ikke	624	0	0	0
Øredifferanser	1	0	0	0
Bank og kortgebyrer	2 399	2 400	2 400	2 400
Sum andre driftskostnader	22 879	20 146	13 900	19 900

Note 9 Opptjent egenkapital

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
Opptjent egenkapital		
Opptjent egenkapital 01.01	429 370	900 409
Tilført til/fra EK fra årets resultat	-289 053	-471 038
Sum opptjent egenkapital 31.12	140 318	429 370
Annen egenkapital 31.12	140 318	429 370
Sum egenkapital 31.12	140 318	429 370

Note 10 Annen kortsiktig gjeld

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
Forskuddstrekk	0	2 550
Skyldig arbeidsgiveravgift	0	1 058
Påløpt arbeidsgiveravgift på	0	151
Skyldig feriepenges	0	1 073
Andre påløpte kostnader	76 712	67 780
Annen kortsiktig gjeld	19 409	0
Sum annen kortsiktig gjeld	96 120	72 611



Note 11 Arbeidskapital

	2023	2022
A. Arbeidskapital 01.01	380 020	838 872
B. Endringer arbeidskapital:		
Årets resultat	-289 053	-471 038
Endringer i andre langsiktige poster	1 773	12 187
B. Årets endring i arbeidskapital	-287 280	-458 851
C. Arbeidskapital 31.12	92 741	380 020
Spesifikasjon av arbeidskapital:		
Omløpsmidler	225 149	702 703
- Kortsiktig gjeld	132 408	322 683
= Arbeidskapital 31.12	92 741	380 020



522 Årsoppgjørspakke 2023 med noter.pdf

Navn	Dato	Navn	Dato
Hansen, Helge Ingar	2024-02-26	Evensen, Tore	2024-02-27

Identifikasjon

 bankID™ Hansen, Helge Ingar

Identifikasjon

 bankID™ Evensen, Tore

Navn	Dato
Olsen, Tom Inge	2024-02-22

Identifikasjon

 bankID™ Olsen, Tom Inge



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))



Til årsmøtet i Odelsvegen Park Sameie Nr 2

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Odelsvegen Park Sameie Nr 2 som viser et underskudd på NOK 289 053. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Lillestrøm, 25. mars 2024
SLM Revisjon AS

Anne Grethe Ruud Wirum
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



Elektronisk signatur

Signert av

WIRUM, ANNE GRETHE RUUD

Norwegian Buypass

Dato og tid

(UTC+01:00) Central European Time (Berlin)

03/25/2024 20:44:39

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.