



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 928 219 720
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET ØGLÆNDKVARTALET
Forretningsadresse: Laberget 22
4020 STAVANGER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Tor-Sigve Bjørndal
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 29.05.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 10.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 992 964	1 776 040
Sum inntekter		1 992 964	1 776 040
Kostnader			
Lønnskostnad		114 200	85 575
Annen driftskostnad		2 029 434	1 263 775
Sum kostnader		2 143 634	1 349 350
Driftsresultat		-150 670	426 690
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		10 403	3 259
Sum finansinntekter		10 403	3 259
Annen finanskostnad			132
Sum finanskostnader		0	132
Netto finans		10 403	3 127
Resultat før skattekostnad		-140 267	429 817
Årsresultat		-140 267	429 817
Totalresultat		-140 267	429 817
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-140 267	429 817
Sum overføringer og disponeringer		-140 267	429 817



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer			9 208
Andre fordringer		197 046	62 317
Sum fordringer		197 046	71 525
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		383 983	609 861
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		383 983	609 861
Sum omløpsmidler		581 030	681 385
SUM EIENDELER		581 030	681 385

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		385 622	525 889
Sum opptjent egenkapital		385 622	525 889
Sum egenkapital		385 622	525 889
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		135 051	115 945
Annen kortsiktig gjeld		60 357	39 551
Sum kortsiktig gjeld		195 408	155 497
Sum gjeld		195 408	155 497
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		581 030	681 385



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 499316

Enheten

Organisasjonsnummer: 928 219 720
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET ØGLÆNDKVARTALET
Forretningsadresse: Laberget 22
4020 STAVANGER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Tor-Sigve Bjørndal
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 29.05.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 29.06.2024



Organisasjonsnr: 928 219 720
SAMEIET ØGLÆNDKVARTALET

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 992 964	1 776 040
Sum inntekter		1 992 964	1 776 040
Kostnader			
Lønnskostnad		114 200	85 575
Annen driftskostnad		2 029 434	1 263 775
Sum kostnader		2 143 634	1 349 350
Driftsresultat		-150 670	426 690
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		10 403	3 259
Sum finansinntekter		10 403	3 259
Annen finanskostnad			132
Sum finanskostnader		0	132
Netto finans		10 403	3 127
Resultat før skattekostnad		-140 267	429 817
Årsresultat		-140 267	429 817
Totalresultat		-140 267	429 817
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-140 267	429 817
Sum overføringer og disponeringer		-140 267	429 817



Organisasjonsnr: 928 219 720
SAMEIET ØGLÈNDKVARTALET

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer			9 208
Andre fordringer		197 046	62 317
Sum fordringer		197 046	71 525
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		383 983	609 861
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		383 983	609 861
Sum omløpsmidler		581 030	681 385
SUM EIENDELER		581 030	681 385
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		385 622	525 889
Sum opptjent egenkapital		385 622	525 889



Sum egenkapital	385 622	525 889
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelse	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	135 051	115 945
Annen kortsiktig gjeld	60 357	39 551
Sum kortsiktig gjeld	195 408	155 497
Sum gjeld	195 408	155 497
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	581 030	681 385



Organisasjonsnr: 928 219 720
SAMEIET ØGLÆNDKVARTALET

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Årsmøte 2024

Innkalling / Årsrapport / Regnskap

S.nr. 1768

Sameiet Øglændkvartalet



Velkommen til årsmøte i Sameiet Øglændkvartalet

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning:

Avstemningen åpner 29. mai kl. 10:00 og lukker 4. juni kl. 10:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/1768>

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgj din stemme.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Annen informasjon

Hvis en skal levere papir-stemmeskjema må det leveres til styret innen avstemningen er ferdig 4.juni kl 10:00.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitner
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Fastsettelse av honorarer
6. Inngangspartier og trappeganger.
7. Status budsjett 2024 vs. Forbrukt hittil i år
8. Renhold
9. Forslag til reviderte husordensregler
10. Forslag til vedtektsendring, § 3-1 (6) og (7)
11. Valg av tillitsvalgte



Med vennlig hilsen,
Styret i Sameiet Øglændkvartalet



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller forslåtte møteleder ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Erik Søyland Refsland / Styreleder

Sak 2

Valg av protokollvitner

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Forslag til vedtak

Olaf Egge Sundby og Jill Eide er valgt.

Sak 3

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 4

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

4 av 31



b) Styret foreslår overføring av årets resultat mot egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres fra egenkapital

Vedlegg

1. 1768 Årsrapport og årsregnskap 2023.pdf

Sak 5

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 103 900-

Dette er en økning med prisindeksen siden forrige årsmøte, 3,9%.

Styret foretar selv den interne fordelingen.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til 103 900,-

Sak 6

Inngangspartier og trappeganger.

Forslag fremmet av:

Barbro F Iversen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Jeg synes våre inngangspartiene og trappeganger er triste og lite innbydende. Jeg kjenner kun vår egen inngang D men med de samme farver antar jeg dette gjelder over alt.

Styrets innstilling

Styret foreslår at vi går for plastikk planter av god kvalitet for å minske vedlikehold. Pga av HMS så henges dette opp på vegg for å få det vekk fra gulvet slik at det ikke er til hinder for vaskepersonell.



Forslag til vedtak 1

Jeg foreslår vi anskaffer grupper med grønne planter i inngangspartier. I trappegangene bør etasjens beboerne kunne bli enig om dette ønskes også her.

Ut fra vår oppgang kan dette iallefall gjøres uten å være til hinder for passasje.

Det må være plantelys som ev henger ned fra taket. Vanntanken i selvvanningspotter ved inngang kan kanskje fylles av vaskepersonell? I etasjene oppover ev av beboerne her?

Forslag til vedtak 2

Styret foreslår at vi går for plastikk planter av god kvalitet for å minske vedlikehold. Pga av HMS så henges dette opp på vegg for å få det vekk fra gulvet slik at det ikke er til hinder for vaskepersonell.

Sak 7

Status budsjett 2024 vs. Forbrukt hittil i år

Forslag fremmet av:

Roger Johansen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Gi beboerne informasjon om hvordan budsjett er i henhold til påløpte kostnader hittil i år. Påpeke hvilke poster er de største kostnads driverene

Styrets innstilling

Som vi nevnte tidligere i år så måtte vi øke felleskostnadene for første gang siden sameiet startet i desember 2021. Samtidig så ble det avholdt et møte med næring angående økonomi der vi rettet på poster som næring ikke skal være med og betale på.

De to største postene på budsjettet er vedlikehold og kommunale avgifter som begge har økt i den siste tiden. Det er spesielt renhold og heis som står for de største kostnadene.

Vi henviser til årsmøte 2022 under styrets arbeid og påpeker at noe av arbeidet vi skulle foreta oss var å se på kostnader og redusere om mulig. De ansvarlig innen styret for denne saken har allerede spart sameiet en betydelig sum og vi forventer når vi skal innhente nye tilbud at vi skal klare å redusere det ytterligere.

Da vi må forholde oss til garanti varighet så kan vi ikke skifte på avtaler før den perioden er over. Derfor er det lite og hente ved andre service avtaler som er strengt nødvendig slik som heis, som da ikke kommer uten høye vedlikeholdskostnader.

Forslag til vedtak

Informasjonssak



Sak 8

Renhold

Forslag fremmet av:

Roger Johansen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Status renholdskontrakt: hva inngår av renhold i eksisterende kontrakt.

Styrets innstilling

Som nevnt i forrige sak har styret arbeidet med å redusere kostnader der det er mulig. *Da vi har en kontrakt og forholde oss til så har vi ikke kunnet innhente nye tilbud og prøve ut andre aktører før denne utgår senere i år. Derimot når denne kontrakten går ut så skal det hentes inn tilbud fra flere firma.*

Forslag til vedtak

Vurdering av ulike leverandører opp mot eksisterende kontrakt

Sak 9

Forslag til reviderte husordensregler

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Styret legger fram reviderte husordensregler.

Endringene er merket i gult og det som evt skal fjernes/erstattes er merket med rød skrift.

Forslag til vedtak

Reviderte vedtekter vedtas av årsmøtet.

Vedlegg

2. 1768 Øglændkvartalet Sameie- forslag til endret husordensregler årsmøte..pdf



Sak 10

Forslag til vedtektsendring, § 3-1 (6) og (7)

Forslag fremmet av:

Styret

Krav til flertall:

To tredjedels (67%)

I ekstraordinært årsmøte 4-7.juli 2023 ble det gjort vedtak som ga seksjonseiere mulighet til å foreta hhv innglassing av balkong og oppsett av markise.

Disse vedtakene ble gjort med flere forutsetninger og føringer.

Styret ønsker nå å henvise til disse vedtakene i Sameiets vedtekter slik at det skal være mer tilgjengelig for alle eiere å finne innholdet i vedtakene som ble gjort.

Vedtakene fra ekstraordinært årsmøte er gyldig uavhengig om de kommer inn i vedtektene, men det vil være en fordel at de er mer tilgjengelige for alle.

Det foreslås følgende endringer i vedtektenes § 3-1 (6) og (7):

Seksjonseier kan foreta innglassing av balkong i hht årsmøtevedtak 04.07.2023 med de føring og begrensninger som ligger i sak 6. Det er kun nevnt leverandør og løsning som kan benyttes og det er seksjonseier som bære alle kostnader og har ansvar for å søke kommunen.

Seksjonseier kan sette opp markise i hht årsmøtevedtak 04.07.2023 med de føringer og begrensninger som ligger i sak 5. Det er kun valgt leverandør og løsning som kan benyttes og det er seksjonseier som bærer alle kostnader.

Som følge av nye avsnitt i (6) må det endres på henvisningen i (7) og det foreslås at tekst " 2.avsnitt" styrkes. Se teksten slik den framkommer i dag:

(7) Kostnader til de- og remontering av installasjoner/utstyr som nåværende eller tidligere seksjonseier har montert, slik som nevnt i (6) 2. avsnitt, må ved rehabilitering og andre felles tiltak på eiendommen, belastes den seksjon installasjonen tilhører. Styret/årsmøtet avgjør om remontering skal tillates.

Se vedlagt bilde som viser nye avsnitt i § 3-1 (6) merket i gult og foreslått endring i (7) merket med rød gjennomstykning.

Forslag til vedtak

Det legges til ny avsnitt i vedtektenes § 3-1 (6): " Seksjonseier kan foreta innglassing av balkong i hht årsmøtevedtak 04.07.2023 med de føring og begrensninger som ligger i sak 6. Det er kun nevnt leverandør og løsning som kan benyttes og det er seksjonseier som bære alle kostnader og har ansvar for å søke kommunen. " og " Seksjonseier kan sette opp markise i hht årsmøtevedtak 04.07.2023 med de føringer og begrensninger som ligger i sak 5. Det er kun valgt leverandør og løsning som kan benyttes og det er seksjonseier som bærer alle kostnader. " Som følge av nye avsnitt i (6) må det endres på henvisningen i (7) og det foreslås at tekst " 2.avsnitt" styrkes.



Vedlegg

3. Bilde vedtektsendring.png

Sak 11

Valg av tillitsvalgte

Da Katrin som har sittet som varamedlem sitt verv utgår så har vi behov for enda et medlem slik at vi enklere kan fordele oppgavene oss i mellom.

Det skal velges:

Styreleder for 2 år

1 styremedlem for 2 år

1 styremedlem for 1 år

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Erik Søyland Refsland
Nominert i styremøte

Valg av 1 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Ann Kristin Hereid
Nominert i styremøte

Valg av 1 styremedlem 1 år Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styremedlem 1 år:

- Gøran Lode Ulriksen



ÅRSRAPPORT FOR 2023

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Erik Søyland Refsland	Erling Skjalgsons Gate 2 D
Styremedlem	Ann Kristin Hereid	Erling Skjalgsons Gate 2 D
Styremedlem	Jan Ivar Jensen	Erling Skjalgsons Gate 2 A
Styremedlem	Tony Steven Kelly	Erling Skjalgsons Gate 2 D
Varamedlem	Katrin Bredenbekk	Erling Skjalgsons Gate 2 B

Kontaktinformasjon

Styret

Styret kan kontaktes på e-post oglaendkvartalet@styrerommet.no . Du kan også komme i kontakt med styret via Vibbo.no.

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.

Generelle opplysninger om Sameiet Øglændkvartalet

Sameiet består av 67 seksjoner.

Sameiet Øglændkvartalet er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 928219720, og ligger i SANDNES kommune

Gårds- og bruksnummer:

111 1292

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiet Øglændkvartalet har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Miglena Todorova.

Sameiets revisor er PricewaterhouseCoopers AS.



Styrets arbeid

Over det siste året har vi skiftet over til nytt firma vedrørende vindusvask. Dette var da det var mange klager og vi var ikke fornøyd med dem. Det ble innført at sameiet skulle hyre gartner. I første omgang så er det små forandringer som er foretatt. Etter hvert så ser vi om det skal plasseres flere planter slik at vi kan klare å komme i nærheten av hvordan sameiet først ble presentert og illustrert.

Som nevnt i sak 7 og 8 så måtte sameiet øke felleskostnadene da det ikke har vært justering siden desember 2021. Vi hadde et budsjett møte med næring der det ble justert på flere poster. Dette da det ikke var utgifter som næring skulle være med å betale for.

Vi fikk garasjeporten på plass og den fungerer endelig som den skal. Det er også kommet opp varsling og sperrer som avtalt mellom sameiet. Sjo Fasting og kommunen. Styret har fulgt opp generell vedlikehold og avtaler slik at det er minst mulig slitasje på sameiet.

Videre så vil vi fortsette å se på hvilke avtaler vi skal reforhandle eller bytte ut med nye firma og eventuelt andre poster som kan reduseres. Det er derimot vanskelig for oss å bytte majoriteten av avtalene da vi må forholde oss til garantiperioden.

Vi ønsker i år igjen å formidle at styret og dets medlemmer ikke er interessert i å bli oppringt. SMS meldinger er noe vi spesielt ikke vil ha da vi har rotasjon på Vibbo slik at vi enkelt kunne ta oss av meldinger.



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2023

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2024.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2023 er satt opp under denne forutsetning.

Vesentlig avvik

Driftsinntektene er høyere enn budsjettet og skyldes i hovedsak viderefakturering av strømforbruk til næringsseksjonen som følge av feilregistrering av måler fra innflytting.

Driftskostnadene er høyere enn budsjettet og skyldes i hovedsak betydelig høyere kommunal avgifter enn budsjettet og høyere andre driftskostnader.

Resultat

Årets resultat vises i resultatregnskapet som et underskudd og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2023.

Arbeidskapitalen vises i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2023 var kr 385 622.



KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2024

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2024. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Større vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det budsjettet kr 669 000 til løpende og framtidig drift og vedlikehold.

Energikostnader

Energikostnadene har hatt en betydelig økning de siste årene. Vi forventer at energiprisene vil holde seg høye også i 2024, men antar at strømstøtten videreføres og at mange har fått et mer bevisst forhold til energiforbruk og energisparing. Vi antar dermed at energikostnadene vil ligge på omtrent samme kostnadsnivå som i 2023.

Forsikring

Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 5,2 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Sameiet Øglændkvartalet. Det er budsjettet med en økning på ca 10%.

Lån

Sameiet Øglændkvartalet har ikke lån

Forretningsførerhonorar

Det er budsjettet med en økning på ca 6%.

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet kjøper. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2024.

Budsjettet er basert på 11% økning av felleskostnadene fra 01.01.24.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



SAMEIET ØGLÆNDKVARTALET ORG.NR. 928 219 720, KUNDENR. 1768

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	1 763 811	1 663 658	1 728 000	1 766 000
Garasjer	10	105 300	70 200	70 200	105 300
Ladeinntekter EL-bil		0	0	5 000	0
Andre inntekter	3	123 853	42 182	0	0
SUM DRIFTSINNEKTER		1 992 964	1 776 040	1 803 200	1 871 300
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-14 200	-10 575	-14 200	-14 200
Styrehonorar	5	-100 000	-75 000	-100 000	-100 000
Revisjonshonorar	6	-8 875	-8 375	-8 000	-9 200
Forretningsførerhonorar		-104 000	-100 000	-105 000	-110 200
Konsulenthonorar	7	-43 663	-52 195	-25 000	-25 000
Drift og vedlikehold	8	-646 172	-160 069	-626 153	-669 000
Forsikringer		-158 026	-167 341	-183 993	-174 000
Kommunale avgifter	9	-508 220	-272 633	-350 540	-372 300
Garasjer	10	-100 422	-170 256	-70 200	-105 300
Kostnader sameie		0	0	-140 000	0
Energi/fyring		-46 176	-56 685	-100 000	-75 000
TV-anlegg/bredbånd		-59 757	-53 178	-77 220	-54 648
Andre driftskostnader	11	-354 123	-223 043	-202 613	-356 250
SUM DRIFTSKOSTNADER		-2 143 634	-1 349 350	-2 002 919	-2 065 098
DRIFTSRESULTAT		-150 670	426 690	-199 719	-193 798
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	12	10 403	3 259	0	0
Finanskostnader		0	-132	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		10 403	3 127	0	0
ÅRSRESULTAT		-140 267	429 817	-199 719	-193 798
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		0	429 817		
Fra opptjent egenkapital		-140 267	0		





Resultatrapport avdelinger boligselskap AS400 desember 2023

SAMEIET ØGLÆNDKVARTALET

	BO1768	NÆ1768	Sum
DRIFTSINNEKTER:			
INNKR. FELLESKOSTN.	1 594 371	169 440	1 763 811
GARASJER	105 300		105 300
ANDRE INNEKTER	123 853		123 853
SUM DRIFTSINNEKTER	1 823 524	169 440	1 992 964
DRIFTSKOSTNADER:			
PERSONALKOSTNADER	-10 990	-3 211	-14 200
STYREHONORAR	-77 390	-22 610	-100 000
REVISJONSHONORAR	-6 868	-2 007	-8 875
FORR.FØRERHONORAR	-80 486	-23 514	-104 000
KONSULENTHONORAR	-33 790	-9 872	-43 662
DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-560 616	-85 556	-646 172
FORSIKRINGER	-122 193	-35 833	-158 026
KOMMUNALE AVGIFTER	-465 844	-42 376	-508 220
GARASJER	-100 422		-100 422
ENERGI / FYRING	-46 176		-46 176
KABEL- / TV-ANLEGG	-59 757		-59 757
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-348 926	-5 198	-354 123
SUM DRIFTSKOSTNADER	-1 913 457	-230 177	-2 143 634
DRIFTSRESULTAT:	-89 934	-60 737	-150 670
FINANSINNEKT/KOSTNAD			
FINANSINNEKTER	8 071	2 332	10 403
RES. FINANSINNT/KOSTN.	8 071	2 332	10 403
RESULTAT	-81 863	-58 404	-140 267





SAMEIET ØGLÆNDKVARTALET ORG.NR. 928 219 720, KUNDENR. 1768

BALANSE

	Note	2023	2022
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		14 090	1 230
Kundefordringer		0	9 208
Forskuddsbetalte kostnader		77 242	59 239
Andre kortsiktige fordringer	13	105 714	1 848
Driftskonto OBOS-banken		101 910	207 092
Sparekonto OBOS-banken		282 073	402 769
SUM OMLØPSMIDLER		581 030	681 385
SUM EIENDELER		581 030	681 385
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital	14	385 622	525 889
SUM EGENKAPITAL		385 622	525 889
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		60 357	39 551
Leverandørgjeld		135 051	115 945
SUM KORTSIKTIG GJELD		195 408	155 497
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		581 030	681 385
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Sandnes , 19.04.2024
Styret i Sameiet Øglændkvartalet

Erik Søyland Refsland /s/

Ann Kristin Hereid /s/

Jan Ivar Jensen /s/

Tony Steven Kelly /s/



**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKS KONTTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader bolig	1 333 356
Kommunale avgifter	209 040
Felleskostnader næring	169 440
Kabel-TV	51 975
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	1 763 811

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

Regnskapskorrigeringer	35
Kabel-tv	2 475
Oppstartskapital	18 097
Viderefakturert strøm tidligere år	103 246
SUM ANDRE INNETEKTER	123 853



**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Fri bil, tlf etc.	-711
Naturalytelser speilkonto	711
Arbeidsgiveravgift	-14 200
SUM PERSONALKOSTNADER	-14 200

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2022/2023, og er på kr 100 000. I tillegg har styret fått dekket servering på styremøte for kr 975, jf. noten om andre driftskostnader.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 8 875.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand	-27 500
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-16 163
SUM KONSULENTHONORAR	-43 663

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-271 257
Drift/vedlikehold VVS	-24 667
Drift/vedlikehold elektro	-29 375
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-36 152
Drift/vedlikehold heisanlegg	-96 570
Drift/vedlikehold fyringsanlegg	-104 029
Drift/vedlikehold brannsikring	-80 810
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-3 313
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-646 172

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-256 021
Avløpsavgift	-95 163
Renovasjonsavgift	-157 036
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-508 220





**NOTE: 10
GARASJER**

INNETEKTER GARASJER

Leieinntekter	105 300
SUM INNETEKTER GARASJER	105 300

KOSTNADER GARASJER

Elektrisk energi	-64 768
Diverse utstyr	-2 288
Telefon, annet	-3 588
El-bil	23 083
Forsikring	-14 342
Kommunale avgifter	-15 120
Leie infrastruktur ladeanlegg	-23 400
SUM KOSTNADER GARASJER	-100 423

SUM GARASJER	4 877
---------------------	--------------

NOTE: 11

ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Lokalleie	-6 471
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-11 209
Vaktmestertjenester	-88 634
Renhold ved firmaer	-236 041
Andre fremmede tjenester	-1 337
Andre kostnader tillitsvalgte	-975
Bank- og kortgebyr	-2 997
Velferdskostnader	-6 460
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-354 123

NOTE: 12

FINANSINNETEKTER

Renter av driftskonto i OBOS-banken	1 011
Renter av sparekonto i OBOS-banken	9 304
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	88
SUM FINANSINNETEKTER	10 403

NOTE: 13

ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER

Strøm el-bil desember, mottatt 2024	3 208
Viderefakturert strøm tidligere år, innbetalt 2024	102 507
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	105 714



**NOTE: 14****EGENKAPITAL****INTERN FORDELING AV EGENKAPITAL**

	01.01.2023		Endring	31.12.2023		
Andel bolig	581 205	-	81 863	499 342		
Andel næring	-	55 316	-	58 404	-	113 720
SUM EGENKAPITAL	525 889	-	140 267	385 622		

Dette er en internfordeling av EK grunnet avdelingsregnskap/skjevdeling av felleskostnader og fordelingen kan avvike fra den tinglyste sameiebrøken.





Til årsmøtet i Sameiet Øglændkvartalet

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Sameiet Øglændkvartalet som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

PricewaterhouseCoopers AS, Dronning Eufemias gate 71, Postboks 748 Sentrum, NO-0106 Oslo
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no

Vedlegg 1 Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap 1968 Årsrapport og årsregnskap 2023.pdf



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon.

Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Oslo, 23. april 2024
PricewaterhouseCoopers AS

Berit Alstad
Statsautorisert revisor



Annen informasjon om sameiet

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i TRYG FORSIKRING med polisenummer 8024587. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.



Ordensregler

Styret har i henhold til vedtektene for Sameiet Øglændkvartalet utarbeidet følgende ordensregler. Beboere plikter å holde seg oppdatert på de til enhver tid gjeldende ordensregler.

1. INNLEDNING

- 1.1. Ordensreglenes formål er å skape et godt miljø for beboerne i sameiet.
- 1.2. Ordensreglene gjelder for alle beboere i sameie. Det vil si husstandsmedlemmer eller andre som benytter sameierens leilighet, herunder eventuelle leietakere.
- 1.3. Eier av leilighet er ansvarlig for å videreformidle husordensregler til leietakere.
- 1.4. Styret har fullmakt til å påse at husordensreglene overholdes, og kan på sameiets vegne gripe inn ved overtredelser.
- 1.5. Seksjonseier som leier ut sin seksjon, skal i tillegg til å underrette styret skriftlig om dette, legge inn leietaker på VIBBO slik at denne mottar nødvendig informasjon fra styret.

2. FELLESAREAL

Omfatter trappeoppganger, garasje, innendørs sykkelparkering, utenfor boder og utendørsområde i 2.etasje. Det oppfordres også til å holde disse reglene på gateplan for å ivareta et godt bomiljø.

- 2.1. Det skal ikke kastes avfall, sigarettneiper, snusposer eller annet på eiendommens fellesareal og ellers er det alles ansvar å medvirke til at eiendommen holdes velstelt og ryddig. Reklame/uønsket post skal kastes i søppelsorteringsanlegg.
- 2.2. Det er ikke tillatt å sette fra seg gjenstander i fellesarealer. Unntaket gjelder små og lette gjenstander rett utenfor egen inngangsdør som ikke er til hinder for andre beboere eller rømming/nødutgang.
- 2.3. Sykler skal plasseres i egne områder for sykkelparkering.
- 2.4. Røyking er strengt forbudt i alle innendørs fellesareal.
- 2.5. Det oppfordres til å vise hensyn ved eventuell røyking i utendørsområde i 2.etasje. Husk at mange har soverom med åpne vinduer ut i dette området.
- 2.6. Utbedringer i etterkant av eventuelle skader påført av beboere eller dennes gjester mot fellesareal og/eller felles teknisk infrastruktur i sameiet må bekostes av eier.

3. BALKONGER OG TERRASSER

- 3.1. Det må ikke settes eller henges opp gjenstander på balkongene som kan være til sjenanse, eller som kan falle ned fra balkongene. Blomsterkasser henges på innsiden av balkongene. Vanning av planter skal skje slik at det ikke drypper ned til naboene.
- 3.2. Det er ikke tillatt å endre på balkonger og terrassers utseende, herunder leegger. Det er ikke tillatt med utvendige persienner på vinduer. Dette gjelder også beplantning over 120 cm høyde.



3.3. Teppebanking/risting av tepper er forbudt på balkonger. Tørking av tøy bør skje uten at det er til sjenanse for naboer. 3.4. Det er tillatt å bruke gassgrill på balkong så sant dette blir gjort i henhold til brannforskrifter. Det må vises stor forsiktighet slik at det ikke skapes risiko for brann. Engangsgrill eller kullgrill er ikke tillatt.

3.5. Maling av vegger og tak innenfor sameierens balkong er ikke tillatt uten godkjenning fra styret.

3.6. Styret har inngått samarbeid med Lyse/Altibox om leveranse av bredbånd, TV og lignende til sameiet. Det er derfor ikke tillatt å montere egne parabolantenner på balkong eller husvegg for å ta inn andre kanaler.

3.7. Det er ikke tillatt å kaste sigaretter, snusposer eller annet søppel fra balkongen slik at naboens eiendom forsøples.

4. RO OG ORDEN

4.1. Fra kl. 23:00 til kl. 07:00 må beboerne vise særlig hensynsfullhet slik at andre beboeres nattesøvn ikke forstyrres. I tillegg henstilles det fornuftig bruk av musikkanlegg døgnet rundt.

4.2. Klager på sjenerende støy eller lignende fra andre leiligheter må rettes til den aktuelle sameier. Ved gjentatte tilfeller kan klage rettes til styret. Styret skal påse at ordensreglene blir fulgt.

4.3. Skal man ha selskap er det god skikk å varsle sine naboer i god tid. Punkt 4.1 er like fullt gjeldende angående tidspunkt for ro.

4.4. Håndverksmessige arbeider innenfor egen leilighet skal fortrinnsvis skje i tiden kl. 07:00 – 20:00 på hverdager, lørdager kl. 10:00 – 20:00. Ingen støy eller sjenanse på søndager og helligdager. Ved nødvendig arbeid utenfor disse tider skal naboer gis melding om dette i god tid.

5. DYR

5.1. Eier plikter å passe på at dyr ikke plager andre beboere med støy.

5.2. Hund skal alltid føres i bånd.

5.3. Alle ekskrementer fra dyr må fjernes.

6. SØPPEL

6.1. Søppel sorteres og kastes i nedgravd anlegg. Ikke noe søppel eller gjenstander må hengesettes på utsiden av søppelanlegget.

6.2. Dersom nedgravd søppelcontainer er full, må søppel tas med inn igjen og kastes på et senere tidspunkt.

7. MELDEPLIKT

7.1. Beboere plikter å underrette styret om lekkasjer, eller større skader i egen leilighet som kan ha påvirkning på andre beboere eller sameiets fellesareal slik at skadenes omfang kan begrenses og utbedringer foretas så raskt som mulig.

7.2. Beboere plikter til å underrette styret om skader, mangler o.l. i sameiets fellesareal slik at dette kan utbedres så raskt som mulig.



8. GARASJE OG BODER

8.1. Garasje-anlegg er kun for parkering av biler, motorsykler og tilsvarende. Anlegget skal under ingen omstendighet brukes for oppbevaring. Parkeringsplass skal kun brukes til kjøretøy. Det vil si moped, motorsykkel, tilhenger og bil som har registreringsnummer/skilt.

8.2. Det er ikke tillatt å benytte gang i bod-områder for oppbevaring. Alle gjenstander skal plasseres inne i boder.

8.3 Hver enkelt seksjonseier har ansvar for å feie for å holde sin parkeringsplass "ren" for å hjelpe til å holde garasje/underetasje i bedre tilstand da det er boder og inngangsparti. Dette vil hjelpe til at det er mindre støv som ender opp i gangene og ventilasjonsanlegg. Styret sørger for at det er tilgjengelig kost og annet utstyr for å kunne gjennomføre dette.

8.4 For å hindre overflatevann som følge av snø som følger med bilene inn i garasjen må den enkelte seksjonseier sørge for å fjerne snø på bil før parkering. Dette gjøres på sted anvist av styret , nederst på rampen og styret sørger for nødvendig utstyr.

9. ENDRINGER

9.1. Eventuelle endringer av ordensreglene må vedtas på årsmøtet.



Vedlegg 3 til sak 10. Forslag til vedtektsendring, § 3-1 (6) og (7)

Seksjonseier kan foreta ~~innplassing~~ av balkong i ~~hht~~ årsmøtevedtak 04.07.2023 med de føring og begrensninger som ligger i sak 6. Det er kun nevnt leverandør og løsning som kan benyttes og det er seksjonseier som bære alle kostnader og har ansvar for å søke kommunen.

Seksjonseier kan sette opp markise i ~~hht~~ årsmøtevedtak 04.07.2023 med de føringer og begrensninger som ligger i sak 5. Det er kun valgt leverandør og løsning som kan benyttes og det er seksjonseier som bærer alle kostnader.

(7) Kostnader til de- og remontering av installasjoner/utstyr som nåværende eller tidligere seksjonseier har montert, slik som nevnt i (6) ~~2-avsnitt~~, må ved rehabilitering og andre felles tiltak på eiendommen, belastes den seksjon installasjonen tilhører. Styre/årsmøtet avgjør om remontering skal tillates.



REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt årsmøte 2024

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 29.05.24 og er åpent for avstemning i 6 dager

Siste dato for avstemning er 4.06.24

Selskapsnummer: 1768 Selskapsnavn: Sameiet Øglændkvartalet

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p>Sak 1 Valg av møteleder</p> <p>Erik Søyland Refsland / Styreleder</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 2 Valg av protokollvitner</p> <p>Olaf Egge Sundby og Jill Eide er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 3 Godkjenning av møteinnkallingen</p> <p>Møteinnkallingen godkjennes</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>



Sak 4 Årsrapport og årsregnskap

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres fra egenkapital

- For
 Mot

Sak 5 Fastsettelse av honorarer

Styrets godtgjørelse settes til 103 900,-

- For
 Mot

Sak 6 Inngangspartier og trappeganger.

Hvilket forslag stemmer du for?

- Jeg foreslår vi anskaffer grupper med grønne planter i inngangspartier. I trappegangene bør etasjens beboerne kunne bli enig om dette ønskes også her.
Ut fra vår oppgang kan dette iallefall gjøres uten å være til hinder for passasje.
Det må være plantelys som ev henger ned fra taket. Vanntanken i selvvanningspotter ved inngang kan kanskje fylles av vaskepersonell? I etasjene oppover ev av beboerne her?
- Styret foreslår at vi går for plastikk planter av god kvalitet for å minske vedlikehold. Pga av HMS så henges dette opp på vegg for å få det vekk fra gulvet slik at det ikke er til hinder for vaskepersonell.

Sak 7 Status budsjett 2024 vs. Forbrukt hittil i år

Informasjonssak

- For
 Mot

Sak 8 Renhold

Vurdering av ulike leverandører opp mot eksisterende kontrakt

- For
 Mot



Sak 9 Forslag til reviderte husordensregler

Reviderte vedtekter vedtas av årsmøtet.

- For
 Mot

Sak 10 Forslag til vedtektsendring, § 3-1 (6) og (7)

Det legges til ny avsnitt i vedtektenes § 3-1 (6): " Seksjonseier kan foreta innglassing av balkong i hht årsmøtevedtak 04.07.2023 med de føring og begrensninger som ligger i sak 6. Det er kun nevnt leverandør og løsning som kan benyttes og det er seksjonseier som bære alle kostnader og har ansvar for å søke kommunen. " og " Seksjonseier kan sette opp markise i hht årsmøtevedtak 04.07.2023 med de føringer og begrensninger som ligger i sak 5. Det er kun valgt leverandør og løsning som kan benyttes og det er seksjonseier som bærer alle kostnader. " Som følge av nye avsnitt i (6) må det endres på henvisningen i (7) og det foreslås at tekst " 2.avsnitt" styrkes.

- For
 Mot

Sak 11 Valg av tillitsvalgte

Styreleder (kun 1 skal velges)

- Erik Søyland Refsland

Styremedlem (kun 1 skal velges)

- Ann Kristin Hereid

Styremedlem 1 år (kun 1 skal velges)

- Gøran Lode Ulriksen



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: [oef@obos.no](mailto: oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.