



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	975 368 211
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	SECTOR ALARM AS
Forretningsadresse:	Vitaminveien 1A 0485 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2024 - 31.12.2024
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Ja
Konsernregnskap lagt ved:	Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Siri Bue
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	02.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 22.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		979 196 387	953 143 943
Sum inntekter		979 196 387	953 143 943
Kostnader			
Lønnskostnad	1	29 761 112	28 726 072
Avskrivning	2, 3	108 112 666	100 035 215
Annen driftskostnad	4, 5	472 782 071	487 125 261
Sum kostnader		610 655 850	615 886 548
Driftsresultat		368 540 537	337 257 395
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt	5, 6, 7	3 527 504	4 088 255
Annen finansinntekt	6, 7	3 043 496	5 113 786
Sum finansinntekter		6 571 000	9 202 040
Annen rentekostnad	5, 6, 7	2 110 814	28 313
Annen finanskostnad	6, 7	6 056 144	4 266 096
Sum finanskostnader		8 166 958	4 294 409
Netto finans		-1 595 957	4 907 631
Resultat før skattekostnad		366 944 579	342 165 026
Skattekostnad på resultat	8	80 727 808	75 274 578
Årsresultat		286 216 771	266 890 448
Årsresultat etter minoritetsinteresser		286 216 771	266 890 448
Totalresultat		286 216 771	266 890 448
Overføringer og disponeringer			
Konsernbidrag	9	284 262 919	269 781 227
Avsatt til annen egenkapital	9	1 953 852	



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Overført fra annen egenkapital	9		-2 890 779
Sum overføringer og disponeringer		286 216 771	266 890 448



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Kundekontrakter	3	500 052 359	478 698 071
Utsatt skattefordel	8	4 446 105	4 997 192
Sum immaterielle eiendeler		504 498 464	483 695 263
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner o.l.	2	320 706 187	221 584 985
Sum varige driftsmidler		320 706 187	221 584 985
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	10	4 485 253	4 485 253
Sum finansielle anleggsmidler		4 485 253	4 485 253
Sum anleggsmidler		829 689 904	709 765 501
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	11	39 475 753	69 619 160
Forskuddsbetalinger		6 726 126	1 953 451
Konsernfordringer	12	10 919 303	104 181 867
Sum fordringer		57 121 182	175 754 478
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	13	253 812	297 858
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		253 812	297 858
Sum omløpsmidler		57 374 994	176 052 336
SUM EIENDELER		887 064 897	885 817 837

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital (4.966.573 aksjer á kr 0,33)	9, 14	1 688 635	1 688 635
Annen innskutt egenkapital	9	6 277 561	6 277 561
Sum innskutt egenkapital		7 966 196	7 966 196
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	23 419 394	21 465 542
Sum opptjent egenkapital		23 419 394	21 465 542
Sum egenkapital		31 385 590	29 431 737
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	8		
Annen langsiktig gjeld			
Leasingforpliktelse	15	13 556 787	14 369 888
Sum annen langsiktig gjeld		13 556 787	14 369 888
Sum langsiktig gjeld		13 556 787	14 369 888
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		6 255 406	9 431 467
Betalbar skatt	8		
Offentlige avgifter		38 471 231	37 007 720
Kortsiktig konserngjeld	12, 12	695 533 988	667 516 709
Forskudd fra kunder		75 549 877	106 327 127
Påløpte kostnader		23 384 386	18 430 403
Annen kortsiktig gjeld	15	2 927 633	3 302 785
Sum kortsiktig gjeld		842 122 521	842 016 211
Sum gjeld		855 679 308	856 386 100
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		887 064 897	885 817 837



DocuSign Envelope ID: 04B86481-D4E9-442A-ABAA-F5ADC6515CC1

Sector Alarm AS

Årsberetning 2024

Sector Alarm AS («Selskapet») selger alarmtjenester til privatboliger og små og mellomstore bedrifter. Virksomheten drives fra hovedkontoret i Oslo og har avdelinger over hele landet.

Styret bekrefter at årsregnskapet er avlagt under forutsetning om fortsatt drift. Årets resultat og fremtidig forventet inntjening er lagt til grunn for vurderingen.

I selskapet var det 21 ansatte ved årsskiftet, hvorav 57,1 % var kvinner. I selskapet er alle ansatt i heltidsstillinger. Gjennomsnittlig foreldrepermisjon for kvinner var 11 uker. Det har ikke vært mannlige ansatte i foreldrepermisjon i 2024. Sector Alarm tilstreber god kjønnsbalanse på ulike stillingsnivå og i selskapet generelt. Totalt sykefravær i Sector Alarm AS var 1,8 % i 2024 mot 1,4 % i 2023. Det har ikke blitt rapportert om personskader relatert til virksomheten.

Virksomheten arbeider løpende for å forhindre diskriminering og forskjellsbehandling som kan være til hinder for likestilling. Likestillingsarbeidet er en del av det systematiske HMS-arbeidet og skjer i samarbeid med de ansatte, representert ved vernetjenesten og arbeidsmiljøutvalget (AMU). Arbeidet omfatter alle diskrimineringsgrunnlag og alle deler av virksomheten. Det henvises til rapporten «Likestillingsredegjørelse for Sector Alarm 2024» for ytterligere informasjon.

I tråd med Sector Alarms etiske retningslinjer arbeides det for at alle ansatte skal ha et arbeidsmiljø som er fritt for diskriminering, trakassering og mobbing. Det er videre tatt et tydelig standpunkt om at det skal arbeides for et arbeidsmiljø som kjennetegnes ved likestilling og mangfold.

Selskapet er opptatt av å minimere mulig forurensning av det ytre miljø. Selskapet deltar i returordning for håndtering av skrotet alarmutstyr og tilstreber å ha en ny og moderne bilpark. Selskapet har i 2024 ikke bedrevet forsknings- eller utviklingsaktiviteter.

Eventuelle endringer i Sector Alarm konsernets redegjørelse for aktsomhetsvurderingen vil bli publisert på www.sectoralarm.no/apenhetsloven innen 30. juni 2025.

Styrets medlemmer og daglig leder er dekket av konsernets styreansvarsforsikring på MNOK 100 årlig.

Det har vært nok et innholdsrikt år for Sector Alarm med høy kundetilfredshet, et sterkt merkenavn, fornøyde medarbeidere og tilfredsstillende lønnsomhet.

Styret er fornøyd med selskapets utvikling. Omsetningen i selskapet økte fra MNOK 953 i 2023 til MNOK 979 i 2024. Årsresultatet økte fra MNOK 267 til MNOK 286. Totalkapitalen var ved utgangen av året MNOK 887, sammenlignet med MNOK 886 året før. Egenkapitalandelen pr. 31.12.2024 var 3,5 %, sammenlignet med 3,3 % pr. 31.12.2023. Verdijustert egenkapital er imidlertid vesentlig høyere enn bokført egenkapital. Markedsrisikoen vurderes generelt som lav.

Netto kontantstrøm i 2024 var MNOK 0,0 mot MNOK -0,2 i 2023. Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter i 2024 er MNOK 472,2 mot MNOK 373,7 i 2023. Det er i 2024 brukt MNOK 228,6 på anskaffelse av anleggsmidler og nye kundekontrakter.

Styret mener at det fremlagte årsregnskap gir et korrekt bilde av selskapets finansielle stilling og drift i året. Selskapets kontantstrøm fra drift er god. Det samme gjelder likviditet og egenkapital. I tillegg til god egenfinansieringsevne har selskapet gode muligheter for ytterligere finansiering fra sin eier. Likviditets- og kredittrisiko vurderes som lav.



DocuSign Envelope ID: 04B86481-D4E9-442A-ABAA-F5ADC6515CC1

Styret foreslår at årets resultat på MNOK 286,2 disponeres på følgende måte:

Overført til annen egenkapital: MNOK 2,0
Avgitt konsernbidrag: MNOK 284,3
Sum disponert (dekket): MNOK 286,2

Selskapet har etter dette en egenkapital som vurderes som forsvarlig. Styret vurderer selskapets framtidsutsikter som gode. Styret kjenner ikke til noen forhold etter utgangen av regnskapsåret som vil ha vesentlig betydning for selskapet.

Oslo, 02.04.2025
Styret i Sector Alarm AS

DocuSigned by:
Bjørnar Bukholm
CA5F159981374CD...
Bjørnar Heiaas Bukholm
Styreleder

Signed by:
Siv Farstad
4823F4F1315F466...
Siv Farstad
Styremedlem

DocuSigned by:
Kim Grove-Knutsen
0E3B655241AC424...
Kim Grove-Knutsen
Daglig leder



DocuSign Envelope ID: 04B86481-D4E9-442A-ABAA-F5ADC6515CC1

Sector Alarm AS

Resultatregnskap

INNEKTER OG KOSTNADER	NOTE	2024	2023
Salgsinntekt		979 196 387	953 143 943
Lønnskostnad	1	29 761 112	28 726 072
Avskrivning	2, 3	108 112 666	100 035 215
Annen driftskostnad	4, 5	472 782 071	487 125 261
Driftsresultat		368 540 537	337 257 395
Annen renteinntekt	5, 6, 7	3 527 504	4 088 255
Annen finansinntekt	6, 7	3 043 496	5 113 786
Annen rentekostnad	5, 6, 7	2 110 814	28 313
Annen finanskostnad	6, 7	6 056 144	4 266 096
Resultat av finansposter		-1 595 957	4 907 631
Resultat før skatt		366 944 579	342 165 026
Skattekostnad på resultat	8	80 727 808	75 274 578
Årsresultat		286 216 771	266 890 448
OVERFØRINGER			
Avgitt konsernbidrag	9	284 262 919	269 781 227
Avsatt til annen egenkapital	9	1 953 852	0
Overført fra annen egenkapital	9	0	-2 890 779
Sum overføringer		286 216 771	266 890 448



DocuSign Envelope ID: 04B86481-D4E9-442A-ABAA-F5ADC6515CC1

Sector Alarm AS

Balanse

EIENDELER	NOTE	2024	2023
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	8	4 446 105	4 997 192
Kundekontrakter	3	500 052 359	478 698 071
Sum immaterielle eiendeler		504 498 464	483 695 263
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner o.l.	2	320 706 187	221 584 985
Sum varige driftsmidler		320 706 187	221 584 985
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i datterselskap	10	4 485 253	4 485 253
Sum finansielle anleggsmidler		4 485 253	4 485 253
Sum anleggsmidler		829 689 904	709 765 501
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	11	39 475 753	69 619 160
Forskuddsbetalinger		6 726 126	1 953 451
Konsernfordring	12	10 919 303	104 181 867
Sum fordringer		57 121 182	175 754 478
Bankinnskudd, kontanter o.l.	13	253 812	297 858
Sum omløpsmidler		57 374 994	176 052 336
SUM EIENDELER		887 064 897	885 817 837



DocuSign Envelope ID: 04B86481-D4E9-442A-ABAA-F5ADC6515CC1

Sector Alarm AS Balanse

EGENKAPITAL OG GJELD	NOTE	2024	2023
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital (4.966.573 aksjer á kr 0,33)	9, 14	1 688 635	1 688 635
Annen innskutt egenkapital	9	6 277 561	6 277 561
Sum innskutt egenkapital		7 966 196	7 966 196
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	23 419 394	21 465 542
Sum opptjent egenkapital		23 419 394	21 465 542
SUM EGENKAPITAL		31 385 590	29 431 737
GJELD			
Annen langsiktig gjeld			
Leasingforpliktelse	15	13 556 787	14 369 888
Sum annen langsiktig gjeld		13 556 787	14 369 888
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		6 255 406	9 431 467
Leverandørgjeld konsern	12	36 941 256	37 161 106
Offentlige avgifter		38 471 231	37 007 720
Forskudd fra kunder		75 549 877	106 327 127
Påløpte kostnader		23 384 386	18 430 403
Annen kortsiktig gjeld	15	2 927 633	3 302 785
Gjeld til konsernselskaper	12	658 592 732	630 355 603
Sum kortsiktig gjeld		842 122 521	842 016 211
SUM GJELD		855 679 308	856 386 100
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		887 064 897	885 817 837

Oslo, 02.04.2025
Styret i Sector Alarm AS

DocuSigned by:
Bjørnar Bukholm
CA5F159981374CD...
Bjørnar Heiaas Bukholm
Styreleder

Signed by:
Siv Farstad
4823F4F1215F466...
Siv Farstad
Styremedlem

DocuSigned by:
Kim Grove-Knutsen
0E3B655241AC424...
Kim Grove-Knutsen
Daglig leder



DocuSign Envelope ID: 04B86481-D4E9-442A-ABAA-F5ADC6515CC1

Sector Alarm AS

Kontantstrømanalyse

	2024	2023
KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER		
Resultat før skattekostnad	366 944 579	342 165 026
Periodens betalte skatt	0	-109 480
Ordinære avskrivninger	108 112 666	100 035 215
Endring i kundefordringer	30 143 407	-439 896
Endring i kortsiktig fordring konsern	723 848	-649 623
Endring i leverandørgjeld	-3 176 061	1 259 499
Endring i kortsiktig gjeld konsern	-219 850	-73 835 577
Endring i andre tidsavgrensingsposter	-30 320 684	5 226 808
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	472 207 905	373 651 972
KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER		
Utbetaling ved kjøp av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	-228 588 157	-131 299 420
Inn/utbetalinger på lånefordring konsern	9 670 857	132 199 711
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-218 917 300	900 291
KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER		
Endring trekk konsernkonto	92 538 716	-29 389 412
Utbetalinger av konsernbidrag	-345 873 368	-345 313 805
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	-253 334 652	-374 703 217
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	-44 047	-150 954
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse	297 858	448 812
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt	253 811	297 858



DocuSign Envelope ID: 04B86481-D4E9-442A-ABAA-F5ADC6515CC1

Regnskapsprinsipper

Selskapsregnskapet er avlagt etter regnskapsloven og god regnskapsskikk i Norge. Det utarbeides ikke konsernregnskap med Sector Alarm AS som morselskap. Selskapet inngår i konsolidert regnskap med Sector Alarm Holding AS som morselskap. Konsernregnskapet utleveres ved å kontakte Sector Alarm Holding AS, Postboks 113 Grefsen, 0409 Oslo.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av tjenester skjer i på leveringstidspunktet. Sector Alarm AS inngår kontrakter som innbefatter installasjon av alarmer og tilknytning til vaktentral. Kunder blir forskuddsfakturert, og abonnementsinntektene fordeles i henhold til levering av tjenestene. Forskudd fra kunder klassifiseres som kortsiktig gjeld.

Aktiverte kundekontrakter

Kundekontrakter aktiveres med et beløp som tilsvarer direkte og marginale kostnader som påløper i forbindelse med innhenting av kontrakten og montering av anlegget. Fra og med 2021 aktiveres kontraktene som en immateriell og en materiell del. Fra 2022 vurderes immateriell delen udefinert økonomisk levetid og materiell delen til en levetid på 8 år. Kontraktene aktiveres på monteringsstidspunktet og materiell delen avskrives lineært over levetiden.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. Andre kortsiktige balanseposter omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringer. I tillegg avsettes det et mindre, uspesifisert beløp til dekning av antatt tapsrisiko på andre fordringer.

Immaterielle eiendeler

Immaterielle eiendeler (en del av kundekontrakter) balanseføres til kostpris, og vurderes å ha udefinert økonomisk levetid, og kostnadsføres først når kontrakten eventuelt sier opp fra kundens side.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmiddelets kostpris og avskrives i takt med driftsmiddelet. Ubrukte alarmanlegg er verdsatt i henhold til laveste verdis prinsipp, dvs. laveste verdi av historisk kostpris og påregnelig salgsverdi fratrukket salgsomkostninger. Materielle eiendeler (en del av kundekontrakter) balanseføres til kostpris, vurderes til en levetid på 8 år og avskrives lineært.

Operasjonelle leie- / leasingavtaler

Leieavtaler der det vesentlige av risiko og avkastning knyttet til leieobjektet fortsatt ligger hos utleier er i



DocuSign Envelope ID: 04B86481-D4E9-442A-ABAA-F5ADC6515CC1

regnskapet definert som operasjonelle leieavtaler. Avtalene kostnadsføres i takt med leiebetalingene. Leiekontrakter vedrørende varige driftsmidler der Sector Alarm AS i all hovedsak har risiko og kontroll vedrørende leieobjektet, klassifiseres som finansiell leie. Finansielle leieavtaler balanseføres ved leieperiodens begynnelse til et beløp tilsvarende neddiskontert verdi av leieforpliktelsen. Driftsmiddelet avskrives lineært over leieperioden.

Aksjer i datterselskaper

Aksjer er balanseført til anskaffelseskost. Den bokførte verdien testes årlig, og det gjøres en nedskrivning dersom virkelig verdi er lavere enn bokført verdi og dette ikke anses å være forbigående.

Pensjon

Selskapet har inngått avtale om Obligatorisk Tjenestepensjon (OTP) og tilfredsstillende minimumskravene i lov om Obligatorisk Tjenestepensjon. Ordningen er innskuddsbasert.

Valutaposter

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Resultatposter i utenlandsk valuta omregnes til kurs på transaksjonstidspunktet.

Finansiell markedsrisiko

Selskapet har ingen finansielle instrumenter og ingen eksterne lån per 31.12. Kredittrisiko styres ved å kreditte kunder på salgstidspunktet. Fakturahåndtering er outsourcet (herunder puring og inkasso), noe som bidrar til å minimere kredittrisikoen. Det har historisk sett vært lave tap på krav i selskapet. Selskapet har en positiv kontantstrøm og tilfredsstillende kontantbeholdning i forhold til forventede utbetalinger.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Bankkonto som inngår i konsernets cashpool-ordning er reklassifisert til fordring/gjeld på selskap i samme konsern.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og skattevirkningen er beregnet på nettogrunnlaget.

Note 1 Lønnskostnader

	2024	2023
Lønn	22 185 143	22 446 353
Arbeidsgiveravgift	3 520 137	3 589 331
Pensjonskostnader - innskuddsbaserte pensjonsordninger	659 293	718 616
Andre ytelser	3 396 539	1 971 772
Sum	29 761 112	28 726 072

Antall årsverk 21 25

Ytelser til ledende personer	Daglig leder		Styret	
	2024	2023	2024	2023
Lønn	2 643 877	2 582 551	0	0
Pensjonsytelser	28 580	28 469	0	0
Sum	2 672 457	2 611 020	0	0



DocuSign Envelope ID: 04B86481-D4E9-442A-ABAA-F5ADC6515CC1

Daglig leder har en bonusordning som er knyttet til selskapets måloppnåelse. Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styreformann eller andre nærstående parter. Det er ingen enkelte lån/sikkerhetsstillelser som utgjør mer enn 5 % av selskapets egenkapital.

Pensjonsordningen tilfredsstiller kravene i OTP.

Note 2 Driftsmidler

	Påkostning lokaler	Datautstyr	Inventar	Kunde-kontrakter	Ubrukte alarmanlegg	Totalt
	5 år	3 år	5 år	8 år		
Forventet levetid					-	
Anskaffelseskost 1.1.	40 063 716	35 447 822	25 300 055	242 590 246	30 677 340	374 079 179
Tilgang	0	1 478 687	220 697	161 025 350	-1 915 678	160 809 056
Avgang	0	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12	40 063 716	36 926 510	25 520 751	403 615 596	28 761 663	534 888 235
Akk. avskrivn. 1.1.	-35 182 427	-32 678 654	-23 278 901	-61 354 213	0	-152 494 195
Årests avskrivninger	-2 234 402	-1 664 246	-1 006 287	-34 698 612	0	-39 603 547
Avgang akk. avskriv.	0	0	0	-22 084 307	0	-22 084 307
Akk. avskrivninger 31.12	-37 416 829	-34 342 900	-24 285 188	-118 137 131	0	-214 182 048
Netto bokført verdi 1.1	4 881 289	2 769 168	2 021 154	181 236 033	30 677 340	221 584 984
Netto bokført verdi 31.12	2 646 887	2 583 610	1 235 563	285 478 465	28 761 663	320 706 187

Årets løse av driftsmidler:

Datautstyr og inventar		368 791
Biler		12 194 996
Lokaler		14 423 855
Sum		26 987 642

Leiekontrakt på hovedkontoret løper til 2032.
Leietid andre lokal leid varierer mellom 1 år til 3 år.
Leasing bil signeres med 5 årsleietid

Note 3 Immatrielle eiendeler

	Kundekontrakter	Totalt
Anskaffelseskost 1.1.	1 051 155 585	1 051 155 585
Tilgang	67 779 100	67 779 100
Avgang	0	0
Anskaffelseskost 31.12	1 118 934 685	1 118 934 685
Akkumulerte avskrivninger 1.1.	-572 457 514	-572 457 514
Avgang akkumulerte avskrivninger	-46 424 812	-46 424 812
Akkumulerte avskrivninger 31.12	-618 882 326	-618 882 326
Netto bokført verdi 1.1	478 698 071	478 698 071
Netto bokført verdi 31.12	500 052 359	500 052 359

Årets totale nedskrivninger av driftsmidler og immatrielle eiendeler 68 509 119

Selskapet aktiverer direkte akkvisisjonskostnader i balansen og nedskriver balanseført verdi ved kansellering av kundekontrakter.



DocuSign Envelope ID: 04B86481-D4E9-442A-ABAA-F5ADC6515CC1

Note 4 Godtgjørelse til revisor

Kostnadsført honorar til revisor	2024	2023
Lovpålagt revisjon	340 178	332 805
Totalt	340 178	332 805

Note 5 Nærstående parter - spesifikasjon

Selskapet har vært involvert i transaksjoner med følgende nærstående parter:

Selskap	Vare/tjenste	2024	2023
Sector Alarm Holding AS	HR, adm. & IT- tjenester	74 086 325	79 825 193
Sector Alarm Holding AS	Managementtjenester	15 994 178	14 482 528
Sector Alarm Holding AS	Markedsføringstjenester	4 781 994	4 035 745
Sector Alarm Holding AS	Finansinntekter og -kostnader	-1 411 386	-4 059 464
General Services SLU	Kundeservicetjenester	46 399 098	45 715 527
SA Salg AS	Salgstjenester	108 808 051	83 240 094
Sector Alarm Drift AS	Installasjons- og vedlikeholdstjenester	112 920 670	94 826 720
Sector Alarm ALS AS	Alarmovervåkningstjenester	25 368 533	27 464 603
Sector Alarm Holland B.V.	Alarmanlegg	-4 420 814	29 496 717
Sector Alarm AB	Alarmanlegg	165 021 204	79 338 677
Sector Alarm AB	Varelagerhåndteringstjenester	1 079 756	0
Sector Alarm AB	Installasjons- og vedlikeholdstjenester	0	143 838

Note 6 Finansinntekter og -kostnader

	2024	2023
Renteinntekter	3 527 504	4 088 255
Rentekostnader	-2 110 814	-28 313
Netto valutagevinst/(tap)	-3 012 648	847 690
Netto finanskostnader	-1 595 957	4 907 631

Note 7 Netto valutagevinster/(tap)

Valutadifferanser inntektsført /(-kostnadsført) i resultatregnskapet er som følger:

	2024	2023
Valutagevinster	3 043 496	5 113 786
Valutatap	-6 056 144	-4 266 096
Netto valutagevinst/tap	-3 012 648	847 690



DocuSign Envelope ID: 04B86481-D4E9-442A-ABAA-F5ADC6515CC1

Note 8 Skatt

Årets skattekostnad	2024	2023
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	80 176 721	76 092 141
Endring i utsatt skatt	551 087	-817 563
Skattekostnad ordinært resultat	80 727 808	75 274 578
Skattepliktig inntekt		
Resultat før skatt	366 944 579	342 165 026
Permanente forskjeller	0	-7 853
Endring i midlertidige forskjeller	-2 504 940	3 716 195
Avgitt konsernbidrag	-364 439 640	-345 873 368
Skattepliktig inntekt	0	0
Betalbar skatt i balansen		
Betalbar skatt på årets resultat	80 176 721	76 092 141
Betalbar skatt på avgitt konsernbidrag	-80 176 721	-76 092 141
Sum betalbar skatt i balansen	0	0
Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	366 944 579	342 165 026
Beregnet skatt av resultat før skatt	80 727 807	75 276 306
Skatteeffekt av permanente forskjeller	0	-1 728
Sum	80 727 807	75 274 578
Effektiv skattesats	22,0 %	22,0 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2024	2023	Endring
Varige driftsmidler	-14 011 367	-16 490 456	-2 479 089
Fordringer	-4 515 251	-3 952 892	562 359
Andre forskjeller	-1 682 952	-2 271 161	-588 209
Sum	-20 209 569	-22 714 508	-2 504 939
Grunnlag for utsatt skattefordel	-20 209 569	-22 714 508	-2 504 939
Utsatt skattefordel (22 %)	-4 446 105	-4 997 192	-551 087

Note 9 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen innskutt egenkapital	Opptjent egenkapital	Sum
01.01.2024	1 688 635	6 277 561	21 465 542	29 431 737
Årets resultat	0	0	286 216 771	286 216 771
Avgitt konsernbidrag	0	0	-284 262 919	-284 262 919
31.12.2024	1 688 635	6 277 561	23 419 394	31 385 590



DocuSign Envelope ID: 04B86481-D4E9-442A-ABAA-F5ADC6515CC1

Note 10 Datterselskap

Selskap	Forretningskontor	Eierandel	EK 2024	Resultat 2024	Balanseført verdi
SA Salg AS	Oslo	100 %	21 741 650	4 048 662	4 425 253
Sector Alarm Drift AS	Oslo	100 %	143 939	3 999 676	30 000
Sector Alarm ALS AS	Oslo	100 %	228 510	942 259	30 000

Note 11 Kundefordringer og andre fordringer

	2024	2023
Kundefordringer	44 280 864	74 320 800
Avsetning til dekning av tap	-4 805 111	-4 701 640
Kundefordringer netto	39 475 753	69 619 160

Bevegelse i avsetning for nedskrivning på kundefordringer er som følger:

	2024	2023
Per 01.01	-4 701 640	-4 583 164
Avsetning for nedskrivning av fordring	-2 369 823	-2 514 370
Fordringer som er avskrevne som tap i året	2 266 353	2 395 894
Per 31.12.	-4 805 111	-4 701 640

Note 12 Konsernmellomværende

Kortsiktige poster	Gjeld		Fordring	
	2024	2023	2024	2023
Annen gjeld og fordringer	331 094 348	321 643 341	718 607	1 442 455
Konsernbidrag	364 439 640	345 873 368	0	0
Konsernkonto	0	0	10 200 696	102 739 412
Sum	695 533 988	667 516 709	10 919 303	104 181 867

Note 13 Kontanter og kontantekvivalenter

Kontanter og kontantekvivalenter følgende:

	2024	2023
Kontanter og bankinnskudd	0	0
Depositumskonto	253 812	297 858
Totalt	253 812	297 858

Bankkonto som inngår i konsernets cashpool-ordning er reklassifisert til fordring/gjeld på selskap i samme konsern. Sector Alarm Holding AS har opprettet skattetrekksgaranti på vegne av selskapet i Danske Bank på kr 3 millioner, samt husleiegaranti på kr 11 millioner.



DocuSign Envelope ID: 04B86481-D4E9-442A-ABAA-F5ADC6515CC1

Note 14 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapital	Antall	Pålydende	Bokført
A-aksjer	4 966 573	0,34	1 688 635
Oversikt over aksjonærer pr 31.12.2024			
Sector Alarm Holding AS		Antall aksjer	Eierandel
		4 966 573	100%
Sum		4 966 573	100%

Alle aksjene gir samme rettigheter i selskapet.

Note 15 Forpliktelser

Fremtidige akkumulerte minimumsutbetalinger knyttet til uoppsigelige operasjonelle leieavtaler er som følger:

	2024	2023
Forfall innen 1 år	16 140 532	14 027 048
Forfall mellom 1 og 5 år	60 147 025	55 579 064
Forfall senere enn 5 år	14 012 791	23 249 021
Sum	90 300 348	92 855 134

Note 16 Pantstillelser

Det er stilt pant i selskapets aksjer inkludert konsernmellomværender og bank kontoer ovenfor konsernets lånegiver.

Selskapet inngår i Sector Alarm-konsernet sin konsernkontoordning og er solidarisk ansvarlige for de trekk konsernet har gjort oppad til EUR 100 millioner.

Selskapet er også solidarisk ansvarlig for skyldig merverdiavgift innenfor Sector Alarm sitt avgiftskonsern.

Note 17 Hendelser etter balansedagen

Ingen hendelser etter balansedagen som vil ha vesentlig påvirkning på regnskapet.



KPMG AS
Dr. Hansteins gate 9
N-3044 Drammen

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Sector Alarm AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Sector Alarm AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.
Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Offices in:

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandnessjøen	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bodø	Karvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Penneo Dokumentnr: XKDZ8-IRIVD-3OPC4-1MCRV-90JWC-66X3W



Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.



Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Drammen
KPMG AS

Kai Holhjem
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: XKDZ8-IRVD-30PC4-1WCBV-90UJWC-66X3W



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Holhjem, Kai

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1668123

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-04-02 15:37:19 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: XKDZ8-IRVD-30FC1-JWCBV-90JWC-66X3W

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Likestillingsredegjørelse 2024

Sector Alarm

Sector Alarm jobber for likestilling og mot diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk, og kombinasjoner av disse grunnlagene



Tilstand for kjønnslikestilling

KARTLEGGINGEN

- Likestillingsredegjørelsen for 2023 inkluderte blant annet en undersøkelse og kartlegging av ufrivillig deltid blant kvinner og menn, samt lønnsforskjeller og kjønnsfordeling på ulike nivå. Likestillingsredegjørelsen for 2024 vil derfor kun inkludere en undersøkelse og kartlegging av risiko for diskriminering og hindre for likestilling, samt kjønnsbalanse og kjønnsforskjeller i deltid, midlertidighet og uttak av foreldrepermisjon.
- Kjønnsbalanse: Prosentandelen kvinner i virksomheten totalt var 24 % i 2023, og andelen har gått noe opp til 27 % i 2024. Andelen kvinner i 2024 er i likhet med 2023 lavest i Sector Alarm Drift AS (6 %), Sector Alarm Tech AS (14 %) og SA Salg AS (19 %).
- Midlertidig ansatte: 0,8 % menn og 0,2 % kvinner var midlertidig ansatt i 2024. Dette er en liten oppgang for menn og likt for kvinner sammenlignet med 2023. Totalt var det 0,8 % midlertidig ansatte i selskapene.
- Foreldrepermisjon: Det er menn som i snitt har det høyeste antallet uker foreldrepermisjon. Differansen mellom kjønnene er mindre i 2024 sammenlignet med 2023, men i 2024 er det menn som har den største andelen permisjon sammenlignet med fjoråret.
- I gjennomsnitt tar menn flest uker foreldrepermisjon i virksomheten. Dette er en endring fra fjoråret, da kvinner hadde flest uker, men som vanlig er forskjellen liten. Dette må også sees i



lys av at majoriteten av de ansatte er menn. Siden permisjonsuker beregnes per kalenderår, kan tilfeldige variasjoner også påvirke fordelingen.

- **Deltid:** Prosentandel deltidsansatte har økt fra 26,2 % i 2023 til 28,3 % i 2024. Det er kun SA Salg AS som har hatt en økning i antall deltidsansettelser fra 64 til 81 deltidsansatte. I likhet med fjoråret så er det klart flest menn som jobber deltid.

VURDERINGER

- **Sammenligningsgrunnlag:** Dette er det fjerde året virksomheten gjennomfører likestillingskartleggingen etter endringene i arbeidsgivers aktivitets- og redegjøringsplikt som trådte i kraft 1. januar 2020. Sammenligningsgrunnlag og vurdering av trender vil derfor basere seg på tall fra 2023 og 2024.
- **Kjønnsbalanse:** Kjønnsbalansen er varierende innenfor virksomhets ulike områder. Sector Alarm Drift AS, SA Salg AS og Sector Alarm Tech AS skiller seg ut spesielt med en lav andel kvinner. Virksomheten opplever dessverre i likhet med 2023 at det er vanskelig å rekruttere kvinner til disse områdene, trolig på grunn av arbeidets art (installasjon/service av alarmsystem ute hos kunder, salg av alarmsystem på dør, IT). Mangfold og kjønnsbalanse er viktig for virksomheten, og det bør også fremover vurderes ytterligere tiltak for å tiltrekke flere kvinnelige søkere til disse delene av virksomheten. Kjønnsbalansen i øvrige deler av virksomheten vurderes til å være på et godt nivå.
- **Midlertidig ansatte:** Virksomheten har få midlertidig ansatte og benytter kun denne ansettelsesformen ved vikariater eller arbeid som er av midlertidig karakter.
- **Foreldrepermisjon:** Virksomheten opplever at det er en god balanse når det gjelder foreldrepermisjon blant kvinner og menn.
- **Deltidsarbeid:** Deltidsarbeidet i virksomheten har økt med 2,1 % siden 2023. Årsaken til at det er klart flest menn som arbeider deltid skyldes sannsynligvis at det største antallet deltidsansettelser er på dirktesalg (SA Salg AS). Gitt at alle deltidsansatte på dirktesalg kan få en fulltidsstilling hvis det skulle være ønskelig, så vil ikke virksomheten se på videre tiltak rundt dette. Sector Alarm ALS har etter SA Salg AS det høyeste antallet deltidsansatte, hvor også flest menn er deltidsansatt. Denne kjønnsforskjellen anses som ikke betydelig.

Tabell: Tilstand for kjønnsbalanse

Selskap	Kjønnsbalanse		Midlertidig ansatte		Foreldrepermisjon		Faktisk deltid	
	Opgitt i antall		Opgitt i antall		Opgitt i gjennomsnitt antall uker		Opgitt i antall	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
SA Salg AS	40 (2023: 48)	168 (2023: 108)	0 (2023: 0)	0 (2023: 0)	0 (2023: 0)	9 (2023: 20)	21 (2023: 22)	70 (2023: 42)
Sector Alarm ALS AS	21 (2023: 24)	31 (2023: 35)	1 (2023: 1)	4 (2023: 2)	11 (2023: 17)	9 (2023: 17)	8 (2023: 12)	16 (2023: 19)
Sector Alarm AS	13 (2023: 15)	9 (2023: 8)	0 (2023: 0)	0 (2023: 0)	11 (2023: 37)	0 (2023: 0)	0 (2023: 0)	0 (2023: 0)
Sector Alarm Drift AS	7 (2023: 8)	112 (2023: 98)	0 (2023: 0)	0 (2023: 0)	0 (2023: 15)	9 (2023: 11)	0 (2023: 0)	0 (2023: 0)



Sector Alarm Holding AS	9 (2023: 10)	19 (2023: 19)	0 (2023: 0)	0 (2023: 0)	0 (2023: 17)	0 (2023: 7)	0 (2023: 0)	0 (2023: 0)
Sector Alarm Tech AS	6 (2023: 8)	37 (2023: 41)	0 (2023: 0)	0 (2023: 0)	9 (2023: 11)	15 (2023: 0)	0 (2023: 0)	0 (2023: 0)

Diagram: Prosentandel kvinner per juridisk enhet i 2023 vs. 2024



Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

PRINSIPPER, PROSEDYRER OG STANDARDER

- Vårt likestillingsarbeid er forankret i virksomhetens ulike strategier, verktøy og retningslinjer.
- Det fremkommer av Sector Alarms *Etiske retningslinjer* at det arbeides for at alle ansatte skal ha et arbeidsmiljø som er fritt for diskriminering, trakassering og mobbing.
- Virksomhetens *Human Resources Policy* viser at Sector Alarm har et tydelig standpunkt om at alle skal ha like muligheter. Våre mål i forbindelse med likestilling er å ha den beste kompetansen uavhengig av kjønn, etnisitet, alder og redusert funksjonsevne, å være et attraktivt arbeidssted for både kvinner og menn, og ha et godt arbeidsmiljø. Virksomheten mener at ved å utnytte verdien som mangfold gir, så vil virksomheten oppnå bedre resultater. Ved tilfeller hvor kandidater er like kvalifiserte for en stilling, skal det underrepresenterte kjønn velges. Et annet fundamentalt prinsipp i Sector Alarm, som beskrevet i *Human Resources Policy*, er at alle ansatte skal behandle hverandre med verdighet, respekt og vennlighet.
- Vårt mål med vår *Compensation Policy* er blant annet å hindre lønnsforskjeller blant kjønn, eller på bakgrunn av etnisitet, religion, seksuell orientering eller nedsatt funksjonsevne.



- Virksomheten har en *Recruitment & Selection Policy* som blant annet har som formål å sikre at våre rekrutteringsprosedyrer er rettferdige, objektive, upartiske, transparente og brukes konsekvent. Alle kandidater skal behandles rettferdig og med respekt, og vi skal ikke diskriminere kandidater basert på alder, kjønn, religion, seksuell orientering, familiesituasjon eller annet, som ikke måler deres objektive prestasjoner opp mot ferdighetene som kreves for stillingen.
- Virksomheten har et veletablert varslingsystem med en tilhørende *Retningslinjer for varslings*.
- Andre relevante retningslinjer og prosedyrer: *Arbeidsreglement*, *Personalhåndbok* og *HMS-håndbok*.
- Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er ellers inkludert i den øvrige personalpolitikken.

SLIK JOBBER VI FOR Å SIKRE LIKESTILLING OG IKKE-DISKRIMINERING

- Virksomheten arbeider løpende for å forhindre diskriminering og forskjellsbehandling som kan være til hinder for likestilling. Likestillingsarbeidet er en del av det systematiske HMS-arbeidet og skjer i samarbeid med de ansatte, representert ved vernetjenesten og arbeidsmiljøutvalget.
- Virksomheten har obligatoriske kurs for ledere innenfor blant annet arbeidsrett, HMS, rekruttering og seleksjon. Kursene omhandler tema slik som psykososialt arbeidsmiljø, diskriminering, likestilling, trakassering, personaloppfølging, intervjuteknikk og seleksjon i henhold til selskapets retningslinjer.
- Virksomheten gjennomfører medarbeiderundersøkelser hver 18. måned, og gjennomfører medarbeidersamtaler og medarbeider- og lederevaluering årlig. Virksomheten har også retningslinjer for at det skal gjennomføres jevnlig samtaler mellom leder og medarbeider.
- Virksomhetens prosedyrer, standarder og policyer oppbevares i dokumenthåndteringssystemet TQM, og det utføres årlige revisjoner av alle dokumenter av ledelsen, ledere og HR.
- Vernetjenesten og HR gjennomfører årlige vernerunder, sist utført fjerde kvartal 2024.
- Virksomheten gjennomfører årlige risikovurderinger i TQM, sist utført første kvartal 2024.
- Eventuelle personhendelser som oppdages av medarbeidere eller ledere skal rapporteres i virksomhetens Feedback-system for videre oppfølging av HR.

TILTAK GJENNOMFØRT I 2024

- I 2024 har virksomheten arbeidet med resultatene fra medarbeiderundersøkelsen som ble lansert i Q3 2024. Resultatene fra undersøkelsene har ikke gitt noen indikasjoner på at virksomheten har utfordringer når det gjelder diskriminering og likestilling. Virksomheten har i etterkant av undersøkelsen gjennomført workshops med medarbeiderne og fastsatt relevante tiltak for de enkelte avdelingene.
- Det ble gjennomført intervjuer av kvinnelige ansatte i Drift AS for å få innsikt i hverdagen til kvinner i driftsorganisasjonen, samt hvordan vi som selskap kan holde på, og øke rekrutteringen av kvinnelige sikkerhetsrådgivere.
- Virksomheten har en aktivitetsgruppe som har ansvar for å arrangere jevnlig sosiale aktiviteter for medarbeiderne. Aktivitetene har vært forskjellige fra gang til gang, med mål om at det skal være et tilbud som passer en bred målgruppe slik at alle føler seg inkludert.



- Selskapet holder jevnlig kurs for våre ledere, blant annet rekruttering, arbeidsrett. Kursene har blant annet fokus på hvilke spørsmål som ikke skal stilles under intervju av hensyn til risiko for diskriminering og hindring for likestilling, samt trakassering, varsling og god personaloppfølging. Kursene er obligatorisk og må gjennomføres av alle nye ledere.
- Virksomheten benytter i stor grad bilder/videoer av kvinner i sosiale medier for å tiltrekke kvinnelige søkere for å bedre kjønnsbalanse.
- Virksomheten har kontinuerlig fokus på seksuell trakassering og god oppførsel på arbeidsplassen.
- Virksomheten lanserte i 2024 en lederhåndbok for alle ledere. Dette verktøyet gir ledere et oppslagsverk slik at viktig informasjon blir lettere tilgjengelig, herunder selskapets retningslinjer og lovverk som er relevant i forbindelse med diskriminering og likestilling.
-

TILTAK I 2025

- Virksomheten opplever at eksisterende tiltak og løpende arbeid for likestilling og mot diskriminering fungerer godt, og at det i liten grad forekommer diskriminering som hemmer likestilling. Samtidig anerkjennes det at diskriminering kan fortone seg på ulike vis, og at det ikke alltid er synlig på organisasjonsnivå. Derfor er det viktig at virksomhetens prinsipper, prosedyrer og standarder er tydelig kommunisert i virksomheten, og at virksomheten fortsetter å styrke likestillingsarbeidet.
- Virksomheten vil fortsette å ha et bevisst forhold til utforming av stillingsannonser og bruk av bilde/video i sosiale medier for å tiltrekke kvinnelige søkere.
- Likestillingskartleggingen viser at virksomheten fortsatt bør ha fokus på å bedre kjønnsbalansen i deler av virksomheten. Resultatene fra årets undersøkelse vil gjennomgås i arbeidsmiljøutvalget og med vernetjenesten, med spesielt fokus på hvordan virksomheten kan øke andelen kvinner i Sector Alarm Drift AS, SA Salg AS og Sector Alarm Tech AS.
- Selskapet holder jevnlig kurs for våre ledere, blant annet rekruttering, arbeidsrett. Kursene har blant annet fokus på hvilke spørsmål som ikke skal stilles under intervju av hensyn til risiko for diskriminering og hindring for likestilling, samt trakassering, varsling og god personaloppfølging. Kursene er obligatorisk og må gjennomføres av alle nye ledere.