



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2018 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 997 766 741
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: GUSTAVSENS AUTO UTLEIE AS
Forretningsadresse: Mosseveien
1610 FREDRIKSTAD

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2018 - 31.12.2018

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Bjørn Gustavsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 27.06.2019

Grunnlag for avgivelse

År 2018: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2017: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2018

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 06.09.2020



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2018	2017
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		799 898	726 091
Sum inntekter		799 898	726 091
Kostnader			
Avskrivning	3	161 427	155 578
Annen driftskostnad	2	69 530	90 200
Sum kostnader		230 957	245 778
Driftsresultat		568 941	480 313
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		383	170
Sum finansinntekter		383	170
Annen finanskostnad		201	
Sum finanskostnader		201	
Netto finans		182	170
Ordinært resultat før skattekostnad		569 123	480 483
Skattekostnad på ordinært resultat	5	119 233	103 337
Ordinært resultat etter skattekostnad		449 890	377 146
Årsresultat		449 890	377 146
Overføringer og disponeringer			
Overføringer annen egenkapital	7	449 890	377 146
Sum overføringer og disponeringer		449 890	377 146



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2018	2017
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol	3	1 372 585	1 999 287
Sum varige driftsmidler		1 372 585	1 999 287
Sum anleggsmidler		1 372 585	1 999 287
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	4		80 000
Andre fordringer		71 897	190 532
Sum fordringer		71 897	270 532
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		793 057	357 466
Sum omløpsmidler		864 954	627 998
SUM EIENDELER		2 237 539	2 627 285
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	6, 7	100 000	100 000
Overkurs	7	2 571	2 571
Sum innskutt egenkapital		102 571	102 571
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	7	1 701 680	1 251 790



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2018	2017
Sum opptjent egenkapital		1 701 680	1 251 790
Sum egenkapital		1 804 251	1 354 361
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	5	257 645	275 305
Sum avsetninger for forpliktelser		257 645	275 305
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		257 645	275 305
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	4	38 750	920 515
Betalbar skatt	5	136 893	77 104
Sum kortsiktig gjeld		175 643	997 619
Sum gjeld		433 288	1 272 924
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 237 539	2 627 285



Gustavsens Auto Utleie AS

Årsrapport for 2018

- Årsregnskap
- Resultatregnskap
- Balanse
- Noter

Revisjonsberetning



Gustavsens Auto Utleie AS

Resultatregnskap

	Note	2018	2017
Driftsinntekter			
Annen driftsinntekt		<u>799 898</u>	<u>726 091</u>
Driftskostnader			
Avskrivning	3	161 427	155 578
Annen driftskostnad	2	<u>69 530</u>	<u>90 200</u>
Sum driftskostnader		<u>230 957</u>	<u>245 778</u>
Driftsresultat		<u>568 941</u>	<u>480 313</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		383	170
Annen finanskostnad		<u>201</u>	<u>0</u>
Netto finansposter		<u>182</u>	<u>170</u>
Ordinært resultat før skattekostnad		<u>569 123</u>	<u>480 483</u>
Skattekostnad på ordinært resultat	5	<u>119 233</u>	<u>103 337</u>
Årsresultat		<u>449 890</u>	<u>377 146</u>
Overføringer og disponeringer			
Overføringer annen egenkapital	7	<u>449 890</u>	<u>377 146</u>



Gustavsens Auto Utleie AS

Balanse pr. 31. desember

	Note	2018	2017
Anleggsmidler			
<i>Varige driftsmidler</i>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol	3	<u>1 372 585</u>	<u>1 999 287</u>
Sum varige driftsmidler		<u>1 372 585</u>	<u>1 999 287</u>
Sum anleggsmidler		<u>1 372 585</u>	<u>1 999 287</u>
Omløpsmidler			
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer	4	0	80 000
Andre fordringer		<u>71 897</u>	<u>190 532</u>
Sum fordringer		<u>71 897</u>	<u>270 532</u>
Bankinnskudd, kontanter og lignende		<u>793 057</u>	<u>357 466</u>
Sum omløpsmidler		<u>864 954</u>	<u>627 998</u>
Sum eiendeler		<u>2 237 539</u>	<u>2 627 285</u>




Gustavsens Auto Utleie AS


Balanse pr. 31. desember

	Note	2018	2017
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	6, 7	100 000	100 000
Overkurs	7	2 571	2 571
Sum innskutt egenkapital		<u>102 571</u>	<u>102 571</u>
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	7	1 701 680	1 251 790
Sum opptjent egenkapital		<u>1 701 680</u>	<u>1 251 790</u>
Sum egenkapital		<u>1 804 251</u>	<u>1 354 361</u>
Gjeld			
<i>Avsetninger for forpliktelser</i>			
Utsatt skatt	5	257 645	275 305
Sum avsetning for forpliktelser		<u>257 645</u>	<u>275 305</u>
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld	4	38 750	920 515
Betalbar skatt	5	136 893	77 104
Sum kortsiktig gjeld		<u>175 643</u>	<u>997 619</u>
Sum gjeld		<u>433 288</u>	<u>1 272 924</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>2 237 539</u>	<u>2 627 285</u>

31. desember 2018

Fredrikstad, . 27.06.2019


Sylvi Eidsgaard Gustavsen
Styrets leder


Bjørn Wilhelm Gustavsen
Daglig leder/styremedlem



Gustavsens Auto Utleie AS

Noter til regnskapet for 2018

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Andelen av salgsinntekter som knytter seg til fremtidige serviceytelser balanseføres som uopptjent inntekt ved salget, og inntektsføres deretter i takt med levering av ytelsene.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmiddelet er lavere enn balanseført verdi foretas nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen vil generere.

Skatter

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettopført. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli nyttiggjort.



Gustavsens Auto Utleie AS

Noter til regnskapet for 2018

Note 2 - Lønnskostnader, antall ansatte, lån til ansatte og godtgjørelse til revisor

Selskapet har i regnskapsåret sysselsatt totalt 0 årsverk.

Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:

	2018
Revisjon	16 000
Andre tjenester	15 000

Merverdiavgift er ikke inkludert i revisjonshonoraret.

Note 3 - Varige driftsmidler

	Transport- midler for utleie	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	2 168 434	2 168 434
Tilgang kjøpte driftsmidler	1 324 647	1 324 647
Avgang solgte driftsmidler	-1 951 850	-1 951 850
Anskaffelseskost 31.12.	1 541 231	1 541 231
Akk.avskrivning 31.12.	-168 646	-168 646
Balanseført pr. 31.12.	1 372 585	1 372 585
Årets avskrivninger	161 427	161 427
Økonomisk levetid	5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	

Note 4 - Mellomværende med selskap i samme konsern og tilknyttet selskap

<i>Fordringer</i>	2018	2017
Kundefordringer	0	80 000
<i>Gjeld</i>	2018	2017
Leverandørgjeld	0	914 266



Gustavsens Auto Utleie AS

Noter til regnskapet for 2018

Note 5 - Skatt

<i>Årets skattekostnad fordeler seg på:</i>	2018	2017
Betalbar skatt	136 893	77 104
Årets skatteeffekt av endret skattesats	-11 711	
Endring utsatt skatt	-5 949	26 233
Årets totale skattekostnad	<u>119 233</u>	<u>103 337</u>

<i>Beregning av årets skattegrunnlag:</i>	2018	2017
Ordinært resultat før skattekostnad	569 123	480 483
Permanente forskjeller	201	-38
Endring i midlertidige forskjeller	25 862	-156 490
Alminnelig inntekt	<u>595 186</u>	<u>323 955</u>
Anvendt fremførbart underskudd	<u>0</u>	<u>-2 689</u>
Årets skattegrunnlag	<u>595 186</u>	<u>321 266</u>
Betalbar skatt (23%) av årets skattegrunnlag	136 893	77 104

<i>Oversikt over midlertidige forskjeller</i>	2018	2017
Driftsmidler inkl goodwill	<u>1 171 115</u>	<u>1 196 977</u>
Netto midlertidige forskjeller pr 31.12	<u>1 171 115</u>	<u>1 196 977</u>

Utsatt skattefordel/Utsatt skatt (22% for i år, 23% for i fjor)	257 645	275 305
---	---------	---------

Note 6 - Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen består av:

	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	100 000	1 kr	100 000

Oversikt over aksjonærene i selskapet pr. 31.12:

	Ordinære aksjer	Eierandel	Stemmeandel
Gustavsens Holding AS	100 000	100 %	100 %

Note 7 - Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01.	100 000	2 571	1 251 790	1 354 361
Årsresultat	0	0	449 890	449 890
Egenkapital 31.12.	<u>100 000</u>	<u>2 571</u>	<u>1 701 680</u>	<u>1 804 251</u>



Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS

Sandesundsveien 2, NO-1724 Sarpsborg

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00

Fax:

www.ey.no

Medlemmer av Den norske revisorforening

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til generalforsamlingen i Gustavsens Auto Utleie AS

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Gustavsens Auto Utleie AS som består av balanse per 31. desember 2018, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2018 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i avsnittet *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med de relevante etiske kravene i Norge knyttet til revisjon slik det kreves i lov og forskrift. Vi har også overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller legge ned virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil og er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg

- ▶ identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll;
- ▶ opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll;



- vurderer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige;
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det foreligger vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet. Hvis slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, må vi modifisere vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapets evne til fortsatt drift ikke lenger er til stede;
- vurderer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen, tidspunktet for vårt revisjonsarbeid og eventuelle vesentlige funn i vår revisjon, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom vårt arbeid.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Fredrikstad, 27. juni 2019
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Rolf Kristian Skramrud Arnesen
statsautorisert revisor



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Rolf Kristian S Arnesen

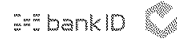
Statsautorisert revisor

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: 9578-5999-4-1204807

IP: 145.62.xxx.xxx

2019-06-27 09:55:03Z



Penneo DokumentID: GY107-D472C-1,CH16F-A,3MLN-D3F2Y-TJH06

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>