



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 977 339 030
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: GAPATROSTEN BARNEHAGE SA
Forretningsadresse: Gunnar Reiss-Andersens gate 12
3259 LARVIK

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Wanja Berge Grøn
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 29.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 20.06.2025



Resultatregnskap

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|---|------|-------------------|-------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Foreldrebetaling - annen inntekt | | 1 695 232 | 1 728 380 |
| Offentlige tilskudd | | 14 675 680 | 13 148 144 |
| Sum inntekter | | 16 370 912 | 14 876 524 |
| Kostnader | | | |
| Varekjøp | 2 | 338 763 | |
| Lønns - og personalkostnader | 3 | 13 783 323 | 12 250 543 |
| Avskrivning av driftsmidler | 4 | 303 876 | 305 296 |
| Annen driftskostnad | | 1 701 425 | 2 053 809 |
| Sum kostnader | | 16 127 387 | 14 609 647 |
| Driftsresultat | | 243 525 | 266 877 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 72 965 | 48 552 |
| Annen finansinntekt | | | 2 579 |
| Sum finansinntekter | | 72 965 | 51 131 |
| Annen rentekostnad | | 150 999 | 107 361 |
| Sum finanskostnader | | 150 999 | 107 361 |
| Netto finans | | -78 034 | -56 230 |
| Resultat før skattekostnad | | 165 491 | 210 646 |
| Årsresultat | | 165 491 | 210 648 |
| Årsresultat etter minoritetsinteresser | | 165 491 | 210 646 |
| Totalresultat | | 165 491 | 210 646 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Udekket tap | 6 | | |
| Avsatt til annen egenkapital | | 165 491 | 210 648 |



Resultatregnskap

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|--|-------------|----------------|----------------|
| Overført fra annen egenkapital | 6 | | |
| Sum overføringer og disponeringer | | 165 491 | 210 648 |



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|--|------|-------------------|-------------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Varige driftsmidler | | | |
| Tomter, bygninger o.a. fast eiendom | | 4 859 197 | 4 701 924 |
| Maskiner og anlegg | | | 1 268 |
| Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr | | 21 335 | 31 905 |
| Sum varige driftsmidler | 4 | 4 880 532 | 4 735 097 |
| Sum anleggsmidler | | 4 880 532 | 4 735 097 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | | 22 221 | 41 552 |
| Andre kortsiktige fordringer | 5 | 871 252 | 587 569 |
| Sum fordringer | | 893 473 | 629 121 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter o.l. | | 7 220 702 | 7 057 026 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 7 220 702 | 7 057 026 |
| Sum omløpsmidler | | 8 114 175 | 7 686 148 |
| SUM EIENDELER | | 12 994 706 | 12 421 245 |
| BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | | 7 012 466 | 6 846 974 |



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|-----------------------------------|-------------|-------------------|-------------------|
| Sum opptjent egenkapital | | 7 012 466 | 6 846 974 |
| Sum egenkapital | 6 | 7 012 466 | 6 846 974 |
| Gjeld | | | |
| Langsiktig gjeld | | | |
| Annen langsiktig gjeld | | | |
| Gjeld til kredittinstitusjoner | 7 | 3 210 396 | 3 387 468 |
| Sum annen langsiktig gjeld | | 3 210 396 | 3 387 468 |
| Sum langsiktig gjeld | | 3 210 396 | 3 387 468 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | | 242 026 | 189 930 |
| Skyldig offentlige avgifter | | 894 437 | 607 694 |
| Annen kortsiktig gjeld | 8 | 1 635 381 | 1 389 178 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 2 771 845 | 2 186 802 |
| Sum gjeld | | 5 982 241 | 5 574 270 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 12 994 706 | 12 421 245 |



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 483590

Enheten

Organisasjonsnummer: 977 339 030
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: GAPATROSTEN BARNEHAGE SA
Forretningsadresse: Gunnar Reiss-Andersens gate 12
3259 LARVIK

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Wanja Berge Grøn
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 29.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 19.06.2025



Organisasjonsnr: 977 339 030
GAPATROSTEN BARNEHAGE SA

RESULTATREGNSKAP

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|---|-------------|-------------------|-------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Foreldrebetaling - annen inntekt | | 1 695 232 | 1 728 380 |
| Offentlige tilskudd | | 14 675 680 | 13 148 144 |
| Sum inntekter | | 16 370 912 | 14 876 524 |
| Kostnader | | | |
| Varekjøp | 2 | 338 763 | |
| Lønns - og personalkostnader | 3 | 13 783 323 | 12 250 543 |
| Avskrivning av driftsmidler | 4 | 303 876 | 305 296 |
| Annen driftskostnad | | 1 701 425 | 2 053 809 |
| Sum kostnader | | 16 127 387 | 14 609 647 |
| Driftsresultat | | 243 525 | 266 877 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 72 965 | 48 552 |
| Annen finansinntekt | | | 2 579 |
| Sum finansinntekter | | 72 965 | 51 131 |
| Annen rentekostnad | | 150 999 | 107 361 |
| Sum finanskostnader | | 150 999 | 107 361 |
| Netto finans | | -78 034 | -56 230 |
| Resultat før skattekostnad | | 165 491 | 210 646 |
| Årsresultat | | 165 491 | 210 648 |
| Årsresultat etter minoritetsinteresser | | 165 491 | 210 646 |
| Totalresultat | | 165 491 | 210 646 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Udekket tap | 6 | | |
| Avsatt til annen egenkapital | | 165 491 | 210 648 |
| Overført fra annen egenkapital | 6 | | |
| Sum overføringer og disponeringer | | 165 491 | 210 648 |



Organisasjonsnr: 977 339 030
GAPATROSTEN BARNEHAGE SA

BALANSE

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|--------------|------|------|------|
|--------------|------|------|------|

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Tomter, bygninger o.a.
fast eiendom

4 859 197

4 701 924

Maskiner og anlegg

1 268

Driftsløsøre, inventar o.
a. utstyr

21 335

31 905

Sum varige driftsmidler 4

4 880 532

4 735 097

Sum anleggsmidler

4 880 532

4 735 097

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Kundefordringer

22 221

41 552

Andre kortsiktige
fordringer

5

871 252

587 569

Sum fordringer

893 473

629 121

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter o.
l.

7 220 702

7 057 026

Sum bankinnskudd,
kontanter og lignende

7 220 702

7 057 026

Sum omløpsmidler

8 114 175

7 686 148

SUM EIENDELER

12 994 706

12 421 245

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital

7 012 466

6 846 974

Sum opptjent egenkapital

7 012 466

6 846 974

Sum egenkapital

6

7 012 466

6 846 974

Gjeld

Langsiktig gjeld



| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|-------------------|
| Annen langsiktig gjeld | | | |
| Gjeld til | | | |
| kredittinstitusjoner | 7 | 3 210 396 | 3 387 468 |
| Sum annen langsiktig gjeld | | 3 210 396 | 3 387 468 |
| Sum langsiktig gjeld | | 3 210 396 | 3 387 468 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | | 242 026 | 189 930 |
| Skyldig offentlige avgifter | | 894 437 | 607 694 |
| Annen kortsiktig gjeld | 8 | 1 635 381 | 1 389 178 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 2 771 845 | 2 186 802 |
| Sum gjeld | | 5 982 241 | 5 574 270 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 12 994 706 | 12 421 245 |



Organisasjonsnr: 977 339 030
GAPATROSTEN BARNEHAGE SA

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
19.04

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



Årsregnskap 2024

Gapatrusten Barnehage Sa

3259 LARVIK

Org.nr. 977 339 030



Innhold:
Resultatregnskap
Balanse
Noteopplysninger



| Resultatregnskap | | | |
|---|-------------|-------------------|-------------------|
| Gapatrusten Barnehage Sa | | | |
| Driftsinntekter og driftskostnader | Note | 2024 | 2023 |
| Foreldrebetaling - annen inntekt | | 1 695 232 | 1 728 380 |
| Offentlige tilskudd | | 14 675 680 | 13 148 144 |
| Sum driftsinntekter | | 16 370 912 | 14 876 524 |
| Varekjøp | 2 | 338 763 | 0 |
| Lønns - og personalkostnader | 3 | 13 783 323 | 12 250 543 |
| Avskrivning av driftsmidler | 4 | 303 876 | 305 296 |
| Annen driftskostnad | | 1 701 425 | 2 053 809 |
| Sum driftskostnader | | 16 127 387 | 14 609 647 |
| Driftsresultat | | 243 525 | 266 877 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 72 965 | 48 552 |
| Annen finansinntekt | | 0 | 2 579 |
| Annen rentekostnad | | 150 999 | 107 361 |
| Resultat av finansposter | | -78 034 | -56 230 |
| Resultat | | 165 491 | 210 648 |
| Årsresultat | | 165 491 | 210 648 |
| Overføringer | | | |
| Avsatt til annen egenkapital | | 165 491 | 210 648 |
| Sum overføringer | | 165 491 | 210 648 |



| Balanse | | | |
|-------------------------------------|-------------|-------------------|-------------------|
| Gapatrusten Barnehage Sa | | | |
| Eiendeler | Note | 2024 | 2023 |
| Anleggsmidler | | | |
| Varige driftsmidler | | | |
| Tomter, bygninger o.a. fast eiendom | | 4 859 197 | 4 701 924 |
| Maskiner og anlegg | | 0 | 1 268 |
| Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr | | 21 335 | 31 905 |
| Sum varige driftsmidler | 4 | 4 880 532 | 4 735 097 |
| Sum anleggsmidler | | 4 880 532 | 4 735 097 |
| Omløpsmidler | | | |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | | 22 221 | 41 552 |
| Andre kortsiktige fordringer | 5 | 871 252 | 587 569 |
| Sum fordringer | | 893 473 | 629 121 |
| Bankinnskudd, kontanter o.l. | | 7 220 702 | 7 057 026 |
| Sum omløpsmidler | | 8 114 175 | 7 686 148 |
| Sum eiendeler | | 12 994 706 | 12 421 245 |
| Gapatrusten Barnehage Sa | | Side 3 | |



| Balanse | | | |
|--|--|---|-------------------|
| Gapatrusten Barnehage Sa | | | |
| Egenkapital og gjeld | Note | 2024 | 2023 |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | | 7 012 466 | 6 846 974 |
| Sum opptjent egenkapital | | <u>7 012 466</u> | <u>6 846 974</u> |
| Sum egenkapital | 6 | <u>7 012 466</u> | <u>6 846 974</u> |
| Gjeld | | | |
| Annen langsiktig gjeld | | | |
| Gjeld til kredittinstitusjoner | 7 | 3 210 396 | 3 387 468 |
| Sum annen langsiktig gjeld | | <u>3 210 396</u> | <u>3 387 468</u> |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | | 242 026 | 189 930 |
| Skyldig offentlige avgifter | | 894 437 | 607 694 |
| Annen kortsiktig gjeld | 8 | 1 635 381 | 1 389 178 |
| Sum kortsiktig gjeld | | <u>2 771 845</u> | <u>2 186 802</u> |
| Sum gjeld | | <u>5 982 241</u> | <u>5 574 270</u> |
| Sum egenkapital og gjeld | | <u>12 994 706</u> | <u>12 421 245</u> |
| Larvik / - 2025 Styret i Gapatrusten Barnehage Sa | | | |
| <u>Lars Ole Dahlstrøm</u> styreleder | <u>Andrea Brekke Sundal</u> nestleder | <u>Ole Gunnar Tinnseth</u> styremedlem | |
| <u>Anna Stryjecka</u> styremedlem | | <u>Wanja Berge Grøn</u> daglig leder | |
| Gapatrusten Barnehage Sa | | | Side 4 |



Gapatrusten Barnehage Sa

Noter til årsregnskapet 2024

Note 1 Regnskapsprinsipper

I årsregnskapet er alle poster verdsatt og periodisert i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og reglene som følger av god bokføringsskikk for små foretak.

Klassifisering

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk, samt fordringer med forfall mer enn ett år etter balansedagen er medtatt som anleggsmidler. Gjeld som forfaller senere enn ett år fra balansedagen er oppført som langsiktig gjeld. Finansielle investeringer er klassifisert som omløpsmidler og vurdert til virkelig verdi.

Varige driftsmidler og avskrivninger

Varige driftsmidler er vurdert til kostpris etter fradrag for lineære avskrivninger som er beregnet på grunnlag av økonomisk levetid.

Fordringer

Fordringer er oppført i balansen med pålydende etter fradrag for konstaterte og forventede tap.

Driftsinntekter og kostnader

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være tidspunktet for levering av varer og tjenester. Foreldrebetaling inntektsføres den måneden barnehageplassen leies. Kommunalt tilskudd inntektsføres med like månedlige beløp basert på tilsagn og utbetalt beløp. Andre spesielle tilskudd inntektsføres over den perioden disse er gitt, i henhold til tilsagnsbrev. Kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter inntektsføres.

Skatt

Selskapet driver ikke skattepliktig virksomhet.

Note 2 - Varekjøp

Det har vært en endring i presentasjon for enkelte kontoer, som var presentert som andre driftskostnader i fjorårets regnskap. Kontoene som er omklassifisert, omfatter utgifter til mat og bleier til barn. I 2023 var disse utgiftene inkludert under andre driftskostnader, men i år er de presentert som varekjøp.

Note 3 Lønns - personalkostnader

| | 2024 | 2023 |
|---|-------------------|-------------------|
| Lønninger inkl. feriepenger | 10 881 609 | 9 622 285 |
| Arbeidsgiveravgift | 1 714 204 | 1 528 667 |
| Annen oppgavepliktige ytelser | 23 981 | 0 |
| Pensjonsforsikring | 884 699 | 0 |
| Andre personalkostnader/relaterte ytelser | 278 830 | 1 099 591 |
| Sum lønns - og personalkostnader | 13 783 323 | 12 250 543 |

Selskapet har i 2024 sysselsatt 19,04 årsverk.



| | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| Gapatrusten Barnehage Sa | Noter til årsregnskapet 2024 |
|---------------------------------|-------------------------------------|

Note 4 Anleggsmidler

| | Bygninger og tomter | Maskiner og anlegg | Driftsløsøre, inventar ol. | Sum |
|------------------------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| Anskaffelseskost pr. 01.01.24 | 9 827 769 | 25 636 | 229 118 | 10 082 523 |
| + Tilgang kjøpte driftsmidler | 449 311 | | | 449 311 |
| = Anskaffelseskost 31.12.24 | 10 277 080 | 25 636 | 229 118 | 10 531 835 |
| Akkumulerte avskrivninger 31.12.24 | 5 417 883 | 25 636 | 207 781 | 5 651 300 |
| = Bokført verdi 31.12.24 | 4 859 197 | 0 | 21 337 | 4 880 535 |
| Årets ordinære avskrivninger | 292 038 | 368 | 11 468 | 303 874 |
| Økonomisk levetid | 0-25 år | 0 år | 0 år | |

Note 5 Andre kortsiktige fordringer

| | 2024 |
|---|----------------|
| Krav på refusjoner | 59 191 |
| Forskuddsbetalte kostnader | 256 749 |
| Til gode merverdiavgift | 554 758 |
| Andre kortsiktige fordringer | 554 |
| Sum andre kortsiktige fordringer | 871 252 |

Note 6 Egenkapital

| | Opptjent EK | Sum |
|-------------------------------|--------------------|------------------|
| Egenkapital 01.01.2024 | 6 846 974 | 6 846 974 |
| Årets resultat | 165 491 | 165 491 |
| Egenkapital 31.12.2024 | 7 012 465 | 7 012 465 |

Note 7 Langsiktig gjeld

Av selskapets langsiktige gjeld forfaller **kr. 2 338 424** mer enn 5 år fram i tid.

Lånet er sikret mot pant i eiendommen, g.nr. 3003, b.nr. 17 med kr 4 850 000 i LARVIK kommune.

Lånet i Husbanken har en restsaldo pr. 31.12.2024 på **kr. 3 210 396**.



| | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| Gapatrusten Barnehage Sa | Noter til årsregnskapet 2024 |
|---------------------------------|-------------------------------------|

Note 8 Annen kortsiktig gjeld

| | 2024 |
|-----------------------------------|------------------|
| Skyldig feriepenger | 1 184 784 |
| Påløpne renter | 12 717 |
| Påløpne kostnader | 30 602 |
| Forskudd fra kunder | 27 048 |
| Forskuddsbetalt inntekt | 380 032 |
| Gjeld til ansatte og eiere | 199 |
| Sum annen kortsiktig gjeld | 1 635 381 |

Note 9 Handel med nærstående

Gapatrusten Barnehage Sa har ingen handler med nærstående parter i regnskapsåret 2024.



KPMG AS
Nordre Fokserød 14
P.O. Box 150
N-3201 Sandefjord

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Gapatrosten Barnehage SA

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Gapatrosten Barnehage SA som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvisende bilde av foretakets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til foretakets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

| | | | |
|---------|--------------|------------|------------|
| Oslo | Elverum | Mo i Rana | Tromsø |
| Alta | Finnsnes | Molde | Trondheim |
| Arendal | Hamar | Sandefjord | Tynset |
| Bergen | Haugesund | Stavanger | Ulsteinvik |
| Bode | Knarvik | Stord | Alesund |
| Drammen | Kristiansand | Straume | |

Penneo Dokumentnr: N650Y-JCVEH-WZ3KU-F2X6Z-2WTR6-4EE6A



Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av foretakets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om foretakets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at foretaket ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Sandefjord

KPMG AS

Pernille Grinden
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: N650Y-JCVEH-WZ3KU-F2X6Z-2WTR6-4EE6A



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Grinden, Pernille

Partner

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-2839362

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-04-30 13:21:34 UTC



Grinden, Pernille

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-2839362

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-04-30 13:21:34 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Penneo Dokumentnøkkel: N650Y-JCVEH-WZ3KU-F2X02-2WT1R6-4EE6A