



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer:	997 344 553
Organisasjonsform:	Eierseksjonssameie
Foretaksnavn:	SØRUMSAND PARK SAMEIE
Forretningsadresse:	c/o BORI BBL Bjørnsons gate 35 2003 LILLESTRØM

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2023 - 31.12.2023
-------------------------	-------------------------

### Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Sebastian Kawala
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	30.04.2024

### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 01.08.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	1	1 782 792	1 530 918
Annen driftsinntekt	2	37 008	32 224
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 819 800</b>	<b>1 563 142</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	3	114 100	108 395
Annen driftskostnad	4,5,6	1 813 407	1 807 646
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 927 507</b>	<b>1 916 041</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-107 707</b>	<b>-352 899</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		281	532
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>281</b>	<b>532</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-107 426</b>	<b>-352 366</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-107 426</b>	<b>-352 366</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital	7	-107 426	-352 366
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-107 426</b>	<b>-352 366</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		21 140	150
Andre fordringer		121 082	270 000
Sum fordringer		142 222	270 150
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		309 115	410 169
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		309 115	410 169
Sum omløpsmidler		451 338	680 319
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>451 338</b>	<b>680 319</b>

## BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	7	331 957	439 384
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>331 957</b>	<b>439 384</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>331 957</b>	<b>439 384</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
<b>Annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		101 661	222 733
Annen kortsiktig gjeld		17 720	18 201
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>119 380</b>	<b>240 935</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>119 380</b>	<b>240 935</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>451 338</b>	<b>680 319</b>



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 704305

**Enheten**

Organisasjonsnummer: 997 344 553  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: SØRUMSAND PARK SAMEIE  
Forretningsadresse: c/o BORI BBL  
Bjørnsons gate 35  
2003 LILLESTRØM

**Regnskapsår**

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

**Konsern**

Morselskap i konsern: Nei

**Regnskapsregler**

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

**Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ**

Bekreftet av representant for selskapet: Sebastian Kawala  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.04.2024

**Grunnlag for avgivelse**

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 02.08.2024



Organisasjonsnr: 997 344 553  
SØRUMSAND PARK SAMEIE

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	1	1 782 792	1 530 918
Annen driftsinntekt	2	37 008	32 224
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 819 800</b>	<b>1 563 142</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	3	114 100	108 395
Annen driftskostnad	4,5,6	1 813 407	1 807 646
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 927 507</b>	<b>1 916 041</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-107 707</b>	<b>-352 899</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		281	532
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>281</b>	<b>532</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-107 426</b>	<b>-352 366</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-107 426</b>	<b>-352 366</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital	7	-107 426	-352 366
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-107 426</b>	<b>-352 366</b>



Organisasjonsnr: 997 344 553  
SØRUMSAND PARK SAMEIE

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		21 140	150
Andre fordringer		121 082	270 000
Sum fordringer		142 222	270 150
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		309 115	410 169
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		309 115	410 169
Sum omløpsmidler		451 338	680 319
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>451 338</b>	<b>680 319</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	7	331 957	439 384
Sum opptjent egenkapital		331 957	439 384



Sum egenkapital	331 957	439 384
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelse	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	101 661	222 733
Annen kortsiktig gjeld	17 720	18 201
Sum kortsiktig gjeld	119 380	240 935
Sum gjeld	119 380	240 935
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	451 338	680 319



Organisasjonsnr: 997 344 553  
SØRUMSAND PARK SAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**  
1

#### Regnskapsprinsipper

Regnskapsprinsipper Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 15 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen. Inntektsføring er foretatt ut i fra opptjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

**Note**  
1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

**Note**  
2

Antall årsverk i regnskapsåret  
0.00

**Note**  
2

#### Spesifisering av resultatregnskapet

##### Lønnskostnader

	Årets	Fjorårets
Folketrygdavgift	14100.00	13395.00
Andre ytelser	100000.00	95000.00
Sum lønnskostnader	114100.00	108395.00



## Note

### Ekstraordinære inntekter og kostnader

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

### Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

### Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

## Note

3

### Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



## **Innkalling til ordinært årsmøte 30.04.2024 for 511 Sørumsand Park Sameie.**

Møtested: Sørumsandvegen 66 A  
Tid: kl. 18:00

Vi oppfordrer alle til å sette seg inn i sakslisten i god tid før møtet.

Dersom du har forslag til årsmøtet, foreslår vi at du sender inn disse så tidlig som mulig, slik at de kan legges inn i sakspapirene på forhånd. Da sparer vi tid og vi kan på forhånd undersøke eventuelle konsekvenser.

NB: det er ikke lenger mulig å foreslå nye saker til sakslisten for dette møtet.

Avstemning vil foregå via stemmesedler og det stemmes på alle sakene samtidig, etter at alle sakene er behandlet. Stemmegiverne får i første omgang stemmesedlene tilsendt på SMS og epost, men styret vil legge til rette for at alle skal kunne avgi stemme på egnet måte. Kun de som deltar kan avgi stemme.

Med utgangspunkt i sakslisten og forretningsorden legger møteleder fram en plan for gjennomføring av saksbehandling og for avstemning.  
Følgende godkjennes samlet: møteleder, saksliste, protokollvitner, forretningsorden og vedtak om lovlig innkalling.

### **Saksliste**

- Sak 1: Konstituering
- Sak 2: Styrets årsrapport
- Sak 3: Regnskap
- Sak 4: Forbud mot tomgangskjøring på sameiets fellesareal
- Sak 5: Snømåking av rømningsveier - endring av vedtektenes punkt 5. vedlikehold og påkostninger.
- Sak 6: Nøkkel fremfor adgangskode
- Sak 7: Personvalg



## Sak 1: Konstituering

### Alternativ 1

"Styreleder Gunn Heggelund velges til møteleder. NNA signerer protokoll med møteleder. Innkallingen, saklisten og dagsorden godkjennes. Disse anses som gyldige i henhold til lover og vedtektene."

## Sak 2: Styrets årsrapport

### Styrets forslag

"Styrets rapport angående foregående år tas til etterretning."

### Mot

"Forslag avvises"

## Sak 3: Regnskap

Inntekter: 1 819 800 (mot budsjett 1 676 000)

Utgifter: 1 927 507 (mot budsjett 1 672 590)

Resultat: - 107 426 (mot budsjett 3 410)

### Styrets forslag ★ Styrets innstilling

"Regnskapet godkjennes og resultatet overføres til egenkapital"

## Sak 4: Forbud mot tomgangskjøring på sameiets fellesareal

### Bakgrunn:

Tomgang betyr å kjøre bilens motor uten at kjøretøyet er i bevegelse. Denne praksisen anses ofte som unødvendig og bortkastet, da det kan føre til økt drivstofforbruk og utslipp.

Uansett situasjon er det alltid best å unngå tomgang så mye som mulig og slå av motoren når du ikke trenger å kjøre bilen. På denne måten kan du spare drivstoff, redusere utslipp og bidra til å beskytte miljøet og helsen.

Den viktigste grunnen til å unngå unødvendig tomgangskjøring er å redusere luftforurensning og beskytte miljøet. Når en bil går på tomgang, frigjør den eksosgasser og skadelige partikler, som nitrogenoksider, karbondioksid og karbonmonoksid, noe som kan skade både menneskers helse og miljøet. Unødvendig tomgangskjøring bidrar også til å øke drivstofforbruket, noe som betyr at du må fylle drivstoff oftere og dermed bruke mer penger på bensin eller diesel. Å unngå unødvendig tomgangskjøring er et enkelt og effektivt tiltak for å redusere luftforurensning, spare drivstoff og beskytte miljøet. I Norge er unødvendig tomgangskjøring forbudt, og kan gi bøter.



**Alternativ 1** ★ Styrets innstilling

Det innføres et nytt punkt 5 h) i husordensreglene:

Tomgangskjøring er forbudt på Sameiet fellesareal. Dette gjelder både nede i parkeringsanlegg og øvrige uteområder.

**Mot**

"Forslag avvises"

## **Sak 5: Snømåking av rømningsveier - endring av vedtektenes punkt 5. vedlikehold og påkostninger.**

For å sikre at rømningsveier i 5 etg via balkonger hele tiden holdes åpne vinterstid foreslår styret et nytt punkt i vedtektene etter 1. avsnitt i punkt 5.

Gjeldende tekst, 1. avsnitt:

«Det påligger den enkelte sameier å sørge og bekoste innvendig vedlikehold av bruksenheten og utendørs tilleggsarealer. Sameieren har plikt til å gjennomføre forsvarlig vedlikehold, slik at det ikke oppstår skade på fellesarealene eller andre bruksenheter, eller ulemper for andre sameiere.»

Ny tekst:

Det påligger den enkelte sameier å sørge og bekoste innvendig vedlikehold av bruksenheten og utendørs tilleggsarealer. Sameieren har plikt til å gjennomføre forsvarlig vedlikehold, slik at det ikke oppstår skade på fellesarealene eller andre bruksenheter, eller ulemper for andre sameiere.

**Alternativ 1** ★ Styrets innstilling

Seksjonseiere med balkonger i 5. etg har ansvar for at den ytterste delen av terrassen måkes for snø vinterstid, slik at rømningsveien holdes åpen til enhver tid. Såfremt dette ikke blir utført, kan styret engasjere vaktmesteren til å utføre dette for seksjonseiers regning.

**Mot**

"Forslag avvises"

## **Sak 6: Nøkkel fremfor adgangskode**

Vedrørende prøveordning rundt felles adgangskode, skulle dette gå frem til jul 23, for så å evalueres styret med de erfaringer man da har.

Når vi gjennom lang tid har hatt en kode som tidligere var viden kjent langt utenfor sameiet, ble det også mye ulike tilbud, ukjente mennesker i gangene på kvelder / natt samt annen ikke



ønsket aktivitet.

Som en midlertidig løsning på dette problemet ble adgangskode endret og beboere opplyst om dette.

Derimot har vi i etterlatskapen av dette sett at vi igjen har opplevd lignende problem som tidligere da denne koden åpenbart har blitt spredt langt utover sameiet nok en gang. Dette resulterer i at ukjente mennesker har tart seg inn om natten, vandret i ganger og således hatt tilgang til områder de ikke skal ha tilgang til.

Eksempler på saker som har hendt:

- Tyveri fra garasje
- ungdommer i ganger og på terrasser
- ukjente personer som vandrer rundt i ganger nattetid

Dessuten har det forsvunnet litt saker den siste tiden fra ganger, garasje og annet, og vi må da gå for en innstramning, ikke åpne mer opp.

Utover dette stiller jeg meg undrende til at man ikke i 2024 kan bruke en nøkkel, da dette sikrer tilgang til bygget for beboere og øvrige må slippes inn av disse via ringeklokke ved hver oppgang. Vi kan ikke la latskap og komfort gå foran sikkerhet for våre beboere.

## **Alternativ 1**

Forslagsstiller oppfordrer sameiet til å stemme for overgang til bruk av nøkler fremfor adgangskode

## **Mot**

"forslag avvises"

## **Sak 7: Personvalg**

Det skal velges følgende styresammensetning:

- Styreleder 1-2 år
- Styremedlem 1-2 år
- Varamedlem 1 år

Kandidater til **Styreleder (1-2 år)**:

Kandidater til **Styremedlem (1-2 år)**:

Kandidater til **Varamedlem (1 år)**:



## Årsmelding for Sørumsand Park Sameie

Styret har i perioden avholdt 6 styremøter og behandlet ca .50 saker, i tillegg til fortløpende henvendelser fra beboere og eksterne.

### **Tv/Internett**

Styret inngikk i 2022 ny oppdatert avtale med Telenor med 36 måneders binding.

### **Forsikringssaker**

Fjorårets taklekkasje ved årsskifte hvor 4 leiligheter ble involvert har tatt lang tid å ferdigstille. Den siste leiligheten ble ferdig utbedret nå i 2024, over ett år etter at skaden inntraff. I tillegg til branntiløp i en leilighet og vannlekkasje i en annen (pga. åpne vinduer i sprengkulden), har medført mye ekstra oppfølgingsarbeid for styret samt at forsikringspremien har skutt i været. I 2023 betalte sameiet kr 146 983 i forsikringspremie, nå betaler vi kr 559 263 pr år. Vi har forsøkt å reforhandle forsikringen til en billigere pris, men pga. skadehistorikken har ikke dette latt seg gjøre.

### **Ny vaktmesteravtale**

Styret er i dialog med Sørum Drift AS og håper å få på plass en ny vaktmesteravtale ila april/mai måned.

### **Kameraovervåkning**

Det har blitt montert kameraovervåkning i begge oppganger og garasjen.

### **Parkeringsanlegget**

OPAK har deltatt på flere befaringer med styret og en gang med SIBAS. Dette da styret ikke sitter på nødvendig fagkyndig kompetanse og at det er lettere å nå opp ovenfor utbygger når man kan dokumentere hva som er av feil og mangler ved anlegget. Dette har gitt gode resultater, selv om reklamasjonstiden var gått ut for lengst.

SIBAS har påtatt seg å leie inn mobilt varmeanlegg og luftavfukter. Sameiet dekker strømkostnaden. For nedkjørsel så skal SIBAS forlenge varmekabel ned til drencrist. Det legges ny varmekabel i drencrist og under portskinne. I tillegg legges ny asfalt med fall mot sluk. SIBAS har i tillegg påtatt seg å sjekke tilstanden på stål konstruksjoner, samt bekoster nødvendige tiltak.

### **Lekkasje i bodanlegg ved heis**

Tidligere har SIBAS lagt ny tekking forbi inngangsdør til 66 B. Til sommeren vil de legge ny tekking helt frem til hushjørne. Vi håper dermed at denne vannlekkasjen blir utbedret.

### **HMS**

Styret er pålagt å arbeide systematisk med helse, miljø og sikkerhet i henhold til internkontrollforskriften §5. Sørumsand Park Sameie bruker systemet Bevar HMS som tilfredsstillende myndighetenes krav innen helse, miljø og sikkerhet.

Norsk Brannvern har utført brannvernsrunde i leilighetene samt fellesareal.



## **Administrative arbeidsoppgaver**

Utover dette har styret arbeidet med saker som inngår i det ordinære styrearbeidet som regnskap, budsjett, forsikringssaker, løpende vedlikehold, justering av felleskostnader og ulike saker med beboere o.l.



**Sørumsand Park Sameie**

## Årsoppgjør 2023

- \* Resultatregnskap
- \* Balanse
- \* Noter



Sørumsand Park Sameie org.nr. 997344553



## Resultatregnskap 2023

Sørumsand Park Sameie  
Alle beløp i NOK

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
<b>Inntekter</b>					
Felleskostnader	1	1 782 792	1 530 918	1 661 000	1 967 200
Annen driftsinntekt	2	37 008	32 224	15 000	0
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>1 819 800</b>	<b>1 563 142</b>	<b>1 676 000</b>	<b>1 967 200</b>
<b>Kostnader</b>					
Lønnskostnad	3	114 100	108 395	109 000	109 000
Konsulenttjenester	4	156 921	91 203	101 390	130 600
Kontingenter		242	2 650	3 000	3 000
Rep og vedlikehold		393 285	540 872	166 000	171 997
Forsikringer		146 983	137 605	151 000	162 000
Kommunale avgifter og eiendomsskatt		498 348	435 774	470 000	548 000
Energi og fyring		126 445	152 910	170 000	122 000
Kabel-TV og telefoni		187 895	177 479	200 000	214 000
Driftskostnader	5	258 843	236 144	256 000	175 999
Leiekostnader		1 533	0	0	0
Andre driftskostnader	6	42 913	30 352	46 200	38 498
Driftskostnader kjøretøy/maskiner		0	2 658	0	0
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>1 927 507</b>	<b>1 916 041</b>	<b>1 672 590</b>	<b>1 675 094</b>
<b>Driftsresultat før finansposter</b>		<b>-107 707</b>	<b>-352 899</b>	<b>3 410</b>	<b>292 106</b>
<b>Finansielle poster</b>					
Finansinntekt		281	532	0	0
<b>Sum finansposter</b>		<b>281</b>	<b>532</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-107 426</b>	<b>-352 366</b>	<b>3 410</b>	<b>292 106</b>
Overført til annen egenkapital	7	-107 426	-352 366	0	0
<b>Sum disponering</b>		<b>-107 426</b>	<b>-352 366</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Resultatrapport 2023 for Sørumsand Park Sameie



## Balanse 31.12.2023

Sørumsand Park Sameie  
Alle beløp i NOK

Note	2023	2022
<b>EIENDELER</b>		
<b>Anleggsmidler</b>		
<b>Varige driftsmidler</b>		
<b>Finansielle anleggsmidler</b>		
<b>Omløpsmidler</b>		
<b>Fordringer</b>		
Forskuddsbetalte kostnader	121 082	270 000
Kundefordringer	21 140	150
Sum fordringer	142 222	270 150
Bankinnskudd, kasse o.l.	309 115	410 169
<b>Sum omløpsmidler</b>	<b>451 338</b>	<b>680 319</b>
<b>SUM EIENDELER</b>	<b>451 338</b>	<b>680 319</b>

Balanserapport 2023 for Sørumsand Park Sameie



## Balanse 31.12.2023

Sørumsand Park Sameie  
Alle beløp i NOK

	Note	2023	2022
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	7	331 957	439 384
<b>Sum egenkapital</b>		<b>331 957</b>	<b>439 384</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		101 661	222 733
Annen kortsiktig gjeld		17 720	18 201
Sum kortsiktig gjeld		119 380	240 935
<b>Sum gjeld</b>		<b>119 380</b>	<b>240 935</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>451 338</b>	<b>680 319</b>

Sørumsand Park Sameie

Gunn Heggelund  
Styrets leder

Jonas Nicolai Angeremo  
Styremedlem

Gerd Laila Håpnes  
Styremedlem

Balanserapport 2023 for Sørumsand Park Sameie



## Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 15 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Inntektsføring er foretatt ut i fra opptjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

## Note 1 Felleskostnader

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
3600 Generelle Felleskostnader	1 461 024	1 341 036	1 461 000	1 753 200
3602 Ekstraordinære felleskostnader	121 752	0	0	0
3606 Kabel TV/bredbånd	200 016	189 882	200 000	214 000
<b>Sum felleskostnader</b>	<b>1 782 792</b>	<b>1 530 918</b>	<b>1 661 000</b>	<b>1 967 200</b>

## Note 2 Andre driftsinntekter

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Andre inntekter	21 862	0	0	0
El bil/ladeanlegg	15 146	32 224	15 000	0
<b>Sum andre driftsinntekter</b>	<b>37 008</b>	<b>32 224</b>	<b>15 000</b>	<b>0</b>

Andre inntekter gjelder innkreving for 6/36 andel kostnader (andel strøm og fjerning av is) fra Sudrheim Drift AS



## Note 3 Lønns- og personalkostnader

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Godtgjørelse til styre- og bedriftsforsamling	100 000	95 000	95 000	95 000
Arbeidsgiveravgift	14 100	13 395	14 000	14 000
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>114 100</b>	<b>108 395</b>	<b>109 000</b>	<b>109 000</b>

Utbetalt styrehonorar gjelder for perioden 2022/2023. Styret har ikke fått dekket ytterligere utgifter.

Styret har også fått dekket utgifter i fbm. kr. 500 ref. note 6.

Sameiet har ingen ansatte.

Sameiet er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

## Note 4 Konsulenttjenester

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Revisjon	4 625	4 588	0	5 000
Forretningsførerhonorar	76 374	76 232	80 390	84 000
Andre forvaltningstjenester	3 000	0	0	0
Teknisk bistand	0	7 213	10 000	10 000
Vedlikeholdsplan	0	0	6 000	0
HMS	5 938	0	0	6 600
Vakthold/securitas	7 649	3 170	0	20 000
Annen fremmed tjeneste	59 336	0	5 000	5 000
<b>Sum konsulenttjenester</b>	<b>156 921</b>	<b>91 203</b>	<b>101 390</b>	<b>130 600</b>

Godtgjørelse til revisor er i sin helhet knyttet til revisjon.



## Note 5 Driftskostnader

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Vaktmestertjenester	72 258	76 126	90 000	0
Renholdstjenester	164 760	160 018	166 000	130 000
Snøbrøyting/strøing/feiing	21 824	0	0	45 999
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>258 843</b>	<b>236 144</b>	<b>256 000</b>	<b>175 999</b>

## Note 6 Andre driftskostnader

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Søppeltømming/container	19 038	6 185	15 000	21 000
Lyspærer, sikringer etc	0	2 827	5 000	2 500
Inventar	13 808	0	0	5 000
Nøkler, låser og skilt	6 265	5 688	3 000	5 000
Lisenser/software	660	660	700	999
Velferdskostnader	243	93	1 000	999
Annen kontorkostnad	0	12 500	18 500	0
Gave, ikke	500	0	0	0
Øredifferanser	0	-1	0	0
Bank og kortgebyrer	2 400	2 400	3 000	3 000
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>42 913</b>	<b>30 352</b>	<b>46 200</b>	<b>38 498</b>

## Note 7 Opptjent egenkapital

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
<b>Opptjent egenkapital</b>		
Opptjent egenkapital 01.01	439 384	791 750
Tilført til/fra EK fra årets resultat	-107 426	-352 366
<b>Sum opptjent egenkapital 31.12</b>	<b>331 957</b>	<b>439 384</b>
Annen egenkapital 31.12	331 957	439 384
<b>Sum egenkapital 31.12</b>	<b>331 957</b>	<b>439 384</b>



**Note 8 Arbeidskapital**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>A. Arbeidskapital 01.01</b>	<b>439 384</b>	<b>791 750</b>
B. Endringer arbeidskapital:		
Årets resultat	-107 426	-352 366
B. Årets endring i arbeidskapital	-107 426	-352 366
<b>C. Arbeidskapital 31.12</b>	<b>331 957</b>	<b>439 384</b>
Spesifikasjon av arbeidskapital:		
Omløpsmidler	451 338	680 319
- Kortsiktig gjeld	119 380	240 935
<b>= Arbeidskapital 31.12</b>	<b>331 957</b>	<b>439 384</b>



## 511 12 2023 Årsrapport.pdf

Navn Dato  
Håpnes, Gerd Laila 2024-04-04

Identifikasjon  
 bankID Håpnes, Gerd Laila

Navn Dato  
Angermo, Jonas Nicolai 2024-04-10

Identifikasjon  
 bankID Angermo, Jonas Nicolai



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF  
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))



## 511 12 2023 Årsrapport.pdf

Navn	Dato
HEGSELUND, GUNN	2024-04-10

Identifikasjon

 bankID™ HEGSELUND, GUNN



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF  
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))



Til årsmøtet i Sørumsand Park Sameie

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Sørumsand Park Sameie som viser et underskudd på NOK 107 426. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

**SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112**

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm  
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: [firmapost@slm-revisjon.no](mailto:firmapost@slm-revisjon.no)  
Nettside: [www.slm-revisjon.no](http://www.slm-revisjon.no)



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



## *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Lillestrøm, 10. april 2024  
SLM Revisjon AS

Anne Grethe Ruud Wirum  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

---

**SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112**

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm  
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: [firmapost@slm-revisjon.no](mailto:firmapost@slm-revisjon.no)  
Nettside: [www.slm-revisjon.no](http://www.slm-revisjon.no)



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



## Elektronisk signatur

**Signert av**

**WIRUM, ANNE GRETHE RUUD**

*Norwegian Buypass*

**Dato og tid**

*(UTC+01:00) Central European Time (Berlin)*

04/10/2024 22:29:50

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.