



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 926 100 327  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: LØKENÅSEN PANORAMA BOLIGSAMEIE  
Forretningsadresse: c/o BORI BBL  
Bjørnsons gate 35  
2003 LILLESTRØM

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Lene  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 27.04.2023

### Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 07.08.2024



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	1	1 236 365	807 192
Annen driftsinntekt	2	102 377	25 178
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 338 742</b>	<b>832 370</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	3	41 076	41 076
Annen driftskostnad	4,5,6,7 ,8	1 231 622	866 229
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 272 698</b>	<b>907 305</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>66 044</b>	<b>-74 935</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		1 146	992
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Annen finanskostnad		293	
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>852</b>	<b>992</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>66 896</b>	<b>-73 943</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>66 896</b>	<b>-73 943</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital	9	66 896	-73 943
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>66 896</b>	<b>-73 943</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		44 976	16 800
Andre fordringer		73 891	96 088
Sum fordringer		118 867	112 888
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		252 557	136 989
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		252 557	136 989
Sum omløpsmidler		371 424	249 877
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>371 424</b>	<b>249 877</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	9	187 770	120 873
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>187 770</b>	<b>120 873</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>187 770</b>	<b>120 873</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
<b>Annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		88 163	64 348
Annen kortsiktig gjeld	10	95 492	64 655
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>183 654</b>	<b>129 004</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>183 654</b>	<b>129 004</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>371 424</b>	<b>249 877</b>



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2023 607164

**Enheten**

Organisasjonsnummer: 926 100 327  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: LØKENÅSEN PANORAMA BOLIGSAMEIE  
Forretningsadresse: c/o BORI BBL  
Bjørnsons gate 35  
2003 LILLESTRØM

**Regnskapsår**

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

**Konsern**

Morselskap i konsern: Nei

**Regnskapsregler**

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

**Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ**

Bekreftet av representant for selskapet: Lene  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 27.04.2023

**Grunnlag for avgivelse**

År 2022: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 25.07.2023



Organisasjonsnr: 926 100 327  
LØKENÅSEN PANORAMA BOLIGSAMEIE

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	1	1 236 365	807 192
Annen driftsinntekt	2	102 377	25 178
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 338 742</b>	<b>832 370</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	3	41 076	41 076
Annen driftskostnad	4, 5, 6, 7, 8	1 231 622	866 229
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 272 698</b>	<b>907 305</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>66 044</b>	<b>-74 935</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		1 146	992
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Annen finanskostnad		293	
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>852</b>	<b>992</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>66 896</b>	<b>-73 943</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>66 896</b>	<b>-73 943</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital	9	66 896	-73 943
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>66 896</b>	<b>-73 943</b>



Organisasjonsnr: 926 100 327  
LØKENÅSEN PANORAMA BOLIGSAMEIE

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		44 976	16 800
Andre fordringer		73 891	96 088
Sum fordringer		118 867	112 888
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		252 557	136 989
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		252 557	136 989
Sum omløpsmidler		371 424	249 877
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>371 424</b>	<b>249 877</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	9	187 770	120 873
Sum opptjent egenkapital		187 770	120 873



Sum egenkapital		187 770	120 873
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelse		0	0
Annen langsiktig gjeld		0	0
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		88 163	64 348
Annen kortsiktig gjeld	10	95 492	64 655
Sum kortsiktig gjeld		183 654	129 004
Sum gjeld		183 654	129 004
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		371 424	249 877



Organisasjonsnr: 926 100 327  
LØKENÅSEN PANORAMA BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

1

**Regnskapsprinsipper**

Regnskapsprinsipper Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 15 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen. Inntektsføring er foretatt ut i fra opptjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

**Note**

1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

**Note**

2

**Antall årsverk i regnskapsåret**

0.00

**Note**

2

**Spesifisering av resultatregnskapet**

**Lønnskostnader**

<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	5076.00	5076.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	36000.00	36000.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	41076.00	41076.00



## Note

### Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

### Konsernregnskap

#### Morselskapet sitt navn

#### Forretningskontor for morselskapet

#### Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

#### Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

##### Fordringer

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>		
<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>

## Note

3

#### Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

#### Opplysninger om:

#### Medlemmer av:

#### Mer om lån og sikkerhetsstillelse



## **Innkalling til ordinært årsmøte 27.04.2023 for 5182 Løkenåsen Panorama Boligsameie.**

Møtested: Kringen, Kringenveien 1, 1900 Fetsund  
Tid: kl. 18:00

Vi oppfordrer alle til å sette seg inn i sakslisten i god tid før møtet.

Dersom du har forslag til årsmøtet, foreslår vi at du sender inn disse så tidlig som mulig, slik at de kan legges inn i sakspapirene på forhånd. Da sparer vi tid og vi kan på forhånd undersøke eventuelle konsekvenser.

NB: det er ikke lenger mulig å foreslå nye saker til sakslisten for dette møtet.

Avstemning vil foregå via stemmesedler og det stemmes på alle sakene samtidig, etter at alle sakene er behandlet. Stemmegiverne får i første omgang stemmesedlene tilsendt på SMS og epost, men styret vil legge til rette for at alle skal kunne avgi stemme på egnet måte. Kun de som deltar kan avgi stemme.

Med utgangspunkt i sakslisten og forretningsorden legger møteleder fram en plan for gjennomføring av saksbehandling og for avstemning.  
Følgende godkjennes samlet: møteleder, saksliste, protokollvitner, forretningsorden og vedtak om lovlig innkalling.

### **Saksliste**

- Sak 1: Konstituering
- Sak 2: Styrets årsrapport
- Sak 3: Regnskap
- Sak 4: Styrehonorar
- Sak 5: Husordensregler
- Sak 6: Elbillader
- Sak 7: Personvalg



## Sak 1: Konstituering

### Alternativ 1 ★ Styrets innstilling

"Representant fra Bori Lene Austnes velges til møteleder. Marianne Nordby signerer protokoll med møteleder. Innkallingen, sakslisten og dagsorden godkjennes. Disse anses som gyldige i henhold til lover og vedtektene."

### Mot

"Forslag avvises"

## Sak 2: Styrets årsrapport

### Styrets forslag

"Styrets rapport angående foregående år tas til etterretning."

## Sak 3: Regnskap

Inntekter: 1 338 742 (mot budsjett 1 235 134)

Utgifter: 1 272 698 (mot budsjett 1 045 093)

Resultat: 66 896 (mot budsjett 190 041)

Avviket mellom regnskap og budsjett skyldes i hovedsak:

Høyere kostnader til energi og fyring

Kommunale avgifter

Forsikringer

Konsulenttjenester

### Styrets forslag ★ Styrets innstilling

"Regnskapet godkjennes og resultat skal overføres til egenkapital"

### Mot

"Forslag avvises"

## Sak 4: Styrehonorar

### Styrehonorar ★ Styrets innstilling

Styrehonorar for perioden 2022-2023 settes til kr 60 000

### Mot

"Forslag avvises"



### Sak 5: Husordensregler

Styret har utarbeidet husordensregler som ønskes vedtatt på møtet.

**Alternativ 1** ★ Styrets innstilling  
Husordensreglene vedtas

**Mot**  
"Forslag avvises"

### Sak 6: Elbillader

Styret har hentet inn tilbud fra MER.  
Informasjon om dette er vedlagt.

**Alternativ 1**  
Til informasjon

### Sak 7: Personvalg

Kandidater til **Styreleder (2 år)**:  
Kandidater til **Styremedlem (2 år)**:

- Per Sørensen
- Bent Olav Ekeli

Kandidater til **Varamedlem (1 år)**:  
Kandidater til **Valgkomitè**:



## Løkenåsen Panorama Boligsameie STYRETS ÅRSMELDING 2023

Krav om årsberetning bortfalt ved endringer i regnskapsloven. Styret avgir i stedet en forenklet årsmelding som orientering om året som har gått.

### TILLITSVALGTE

Styret har i perioden bestått av:

Styreleder	: Marianne Nordby	(valgt for 2 år i 2021)
Styremedlem	: Bent Olav Ekeli	(valgt for 2 år i 2021)
Styremedlem	: Per Sørensen	(valgt for 2 år i 2021)

### SELSKAPSFORMLASJON

Løkenåsen Panorama Boligsameie ble stiftet 26.10.2020 og har organisasjonsnummer 926100327.

Sameiet består av 37 boligseksjoner, fordelt på 2 bygninger, med adresse Trevaliglia 1 – 2. Viser til ekstraordinært årsmøte ifht fradeling og reseksjonering.

Eiendommen har gnr 439, bnr 109 i Lillestrøm kommune.

Forretningsfører er BORI BBL.

Revisor er statsautorisert revisor SLM Revisjon AS, Lillestrøm.

Sameiet er organisert etter de bestemmelser som følger av Eierseksjonsloven og har til formål å drive eiendommen i samråd med og til beste for seksjonseierne.

### STYRETS ARBEID

Siden forrige ordinære generalforsamling har styret avholdt 4 møter og behandlet saker, så som:

- Godkjenning av nye eiere
- Budsjettbehandling
- Vurdert om det var nødvendig med regulering av felleskostnader i 2023
- Oppfølging opp mot BORI og åpne poster felleskostnader
- Internkontroll og oppdatering av HMS plan (Helse, miljø og sikkerhet)
- Løpende vedlikehold, tett oppfølging av inngåtte serviceavtaler



Av andre større saker kan nevnes:

- Innhentet pristilbud på vaktmesterselskap og byttet selskap
- Overtakelse av fellesareal i bygg 2
- Inngåelse av nye serviceavtaler for bygg 2
- Gjennomgang av gjenstående punkter fra 1-års befaring bygg 1
- Tett kontakt med utbygger/ny utbygger ifbm fradeling/reseksjonering
- Ekstraordinært årsmøte
- Tilstede ved service av ventilasjon, bytte av filter.

Styret er ikke i en rettslig tvist som kan medføre økonomisk ansvar for sameiet.

Godkjent av styret, den 13.04.2023.



**Løkenåsen Panorama Boligsameie**

**Årsoppgjør 2022**

- \* Resultatregnskap
- \* Balanse
- \* Noter



Løkenåsen Panorama Boligsameie org.nr. 926100327



## Resultatregnskap 2022

Løkenåsen Panorama Boligsameie  
Alle beløp i NOK

	Note	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
<b>Inntekter</b>					
Felleskostnader	1	1 236 365	807 192	1 235 134	1 781 336
Annen driftsinntekt	2	102 377	25 178	0	80 000
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>1 338 742</b>	<b>832 370</b>	<b>1 235 134</b>	<b>1 861 336</b>
<b>Kostnader</b>					
Lønnskostnad	3	41 076	41 076	41 100	65 100
Konsulenttjenester	4	52 135	33 949	36 100	66 205
Rep og vedlikehold	5	122 086	45 186	167 000	222 000
Forsikringer		82 711	53 395	58 700	115 000
Kommunale avgifter og eiendomsskatt		214 818	148 608	168 500	168 500
Energi og fyring	6	446 437	341 531	286 000	420 000
Kabel-TV og telefoni		87 605	63 485	89 693	155 001
Driftskostnader	7	215 282	170 950	179 000	264 000
Andre driftskostnader	8	10 547	9 126	19 000	23 001
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>1 272 698</b>	<b>907 305</b>	<b>1 045 093</b>	<b>1 498 807</b>
<b>Driftsresultat før finansposter</b>		<b>66 044</b>	<b>-74 935</b>	<b>190 041</b>	<b>362 529</b>
<b>Finansielle poster</b>					
Finansinntekt		1 146	992	0	0
Finanskostnad		293	0	0	0
<b>Sum finansposter</b>		<b>852</b>	<b>992</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>66 896</b>	<b>-73 943</b>	<b>190 041</b>	<b>362 529</b>
Overført til annen egenkapital	9	66 896	-73 943	0	0
<b>Sum disponering</b>		<b>66 896</b>	<b>-73 943</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Resultatrapport 2022 for Løkenåsen Panorama Boligsameie



## Balanse 31.12.2022

Løkenåsen Panorama Boligsameie  
Alle beløp i NOK

Note	2022	2021
<b>EIENDELER</b>		
<b>Anleggsmidler</b>		
<b>Varige driftsmidler</b>		
<b>Finansielle anleggsmidler</b>		
<b>Omløpsmidler</b>		
<b>Fordringer</b>		
Forskuddsbetalte kostnader	66 945	91 256
Kundefordringer	44 976	16 800
Andre fordringer	6 946	4 832
Sum fordringer	118 867	112 888
Bankinnskudd, kasse o.l.	252 557	136 989
<b>Sum omløpsmidler</b>	<b>371 424</b>	<b>249 877</b>
<b>SUM EIENDELER</b>	<b>371 424</b>	<b>249 877</b>

Balanserapport 2022 for Løkenåsen Panorama Boligsameie



## Balanse 31.12.2022

Løkenåsen Panorama Boligsameie  
Alle beløp i NOK

	Note	2022	2021
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	9	187 770	120 873
<b>Sum egenkapital</b>		<b>187 770</b>	<b>120 873</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		88 163	64 348
Annen kortsiktig gjeld	10	95 492	64 655
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>183 654</b>	<b>129 004</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>183 654</b>	<b>129 004</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>371 424</b>	<b>249 877</b>

Løkenåsen Panorama Boligsameie

Inger Marianne Nordby  
Styrets leder

Bent Olav Ekeli  
Styremedlem

Per Sørensen  
Styremedlem

Balanserapport 2022 for Løkenåsen Panorama Boligsameie



## Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 15 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Inntektsføring er foretatt ut i fra opptjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

## Note 1 Felleskostnader

	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Garasjer	0	0	0	6 000
Generelle felleskostnader	1 148 172	743 904	1 146 941	1 620 336
Kabel-TV/Bredbånd	88 193	63 288	88 193	155 000
<b>Sum felleskostnader</b>	<b>1 236 365</b>	<b>807 192</b>	<b>1 235 134</b>	<b>1 781 336</b>

## Note 2 Andre driftsinntekter

	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Andre inntekter	102 377	25 178	0	80 000
<b>Sum andre driftsinntekter</b>	<b>102 377</b>	<b>25 178</b>	<b>0</b>	<b>80 000</b>



## Note 3 Lønns- og personalkostnader

	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Godtgjørelse til styre- og bedriftsforsamling	36 000	36 000	36 000	60 000
Arbeidsgiveravgift	5 076	5 076	5 100	5 100
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>41 076</b>	<b>41 076</b>	<b>41 100</b>	<b>65 100</b>

Utbetalt styrehonorar gjelder for perioden 2021/2022. Styret har ikke fått dekket ytterligere utgifter.

Sameiet har ingen ansatte.

Sameiet er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

## Note 4 Konsulenttjenester

	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Annet	0	0	7 000	6 100
Forretningsførsel	35 941	28 255	29 100	59 105
Revisjon	5 694	5 694	0	0
Teknisk bistand	10 500	0	0	0
Vedlikeholdsplan	0	0	0	1 000
<b>Sum konsulenttjenester</b>	<b>52 135</b>	<b>33 949</b>	<b>36 100</b>	<b>66 205</b>

Godtgjørelse til revisor er i sin helhet knyttet til revisjon.



## Note 5 Reparasjon og vedlikehold

	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Brannsikring	48 355	8 614	26 000	75 000
Bygninger	0	5 313	10 000	10 000
Egenandel	0	0	10 000	10 000
Elektro	8 952	0	10 000	10 000
Garasjer	0	0	20 000	20 000
Heis	40 043	14 604	40 000	33 000
Utvendig anlegg	1 894	0	10 000	10 000
Ventilasjon	22 842	16 655	31 000	44 000
VVS	0	0	10 000	10 000
<b>Sum vedlikeholdskostnader</b>	<b>122 086</b>	<b>45 186</b>	<b>167 000</b>	<b>222 000</b>

## Note 6 Energi og fyring

	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Ladeanlegg	4 380	0	6 000	6 000
Strøm	442 057	341 531	280 000	414 000
<b>Sum energi og fyring</b>	<b>446 437</b>	<b>341 531</b>	<b>286 000</b>	<b>420 000</b>

## Note 7 Driftskostnader

	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Brøyting/strøing/feing	3 313	21 979	0	0
Renhold	2 611	16 187	0	16 000
Vaktmester	209 359	132 784	179 000	248 000
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>215 282</b>	<b>170 950</b>	<b>179 000</b>	<b>264 000</b>



## Note 8 Andre driftskostnader

	Regnskap 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Belysning, sikringer	0	0	5 000	5 000
Nøkler, låser, skilt	4 547	5 146	2 000	4 000
<b>Sum driftsmateriale</b>	<b>4 547</b>	<b>5 146</b>	<b>7 000</b>	<b>9 000</b>
Generalforsamling	0	1 098	5 000	5 000
Rekvisita	0	0	3 000	3 000
<b>Sum kontorkostnader</b>	<b>0</b>	<b>1 098</b>	<b>10 000</b>	<b>8 001</b>
Bank og kortgebyrer	6 000	2 883	2 000	6 000
<b>Sum andre kontorkostnader</b>	<b>6 000</b>	<b>2 883</b>	<b>2 000</b>	<b>6 000</b>
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>10 547</b>	<b>9 126</b>	<b>19 000</b>	<b>23 001</b>

## Note 9 Opptjent egenkapital

	Regnskap 2022	Regnskap 2021
<b>Opptjent egenkapital</b>		
Opptjent egenkapital 01.01	120 873	194 816
Tilført til/fra EK fra årets resultat	66 896	-73 943
<b>Sum opptjent egenkapital 31.12</b>	<b>187 770</b>	<b>120 873</b>
Annen egenkapital 31.12	187 770	120 873
<b>Sum egenkapital 31.12</b>	<b>187 770</b>	<b>120 873</b>



Note 10 Annen kortsiktig gjeld

	Regnskap 2022	Regnskap 2021
Andre påløpte kostnader	95 492	50 985
Uopptjent inntekt	0	13 670
<b>Sum annen kortsiktig gjeld</b>	<b>95 492</b>	<b>64 655</b>

Note 11 Arbeidskapital

	2022	2021
<b>A. Arbeidskapital 01.01</b>	<b>120 873</b>	<b>194 816</b>
B. Endringer arbeidskapital:		
Årets resultat	66 896	-73 943
B. Årets endring i arbeidskapital	66 896	-73 943
<b>C. Arbeidskapital 31.12</b>	<b>187 770</b>	<b>120 873</b>
Spesifikasjon av arbeidskapital:		
Omløpsmidler	371 424	249 877
- Kortsiktig gjeld	183 654	129 004
<b>= Arbeidskapital 31.12</b>	<b>187 770</b>	<b>120 873</b>




## 5182 Årsoppgjørspakke.pdf

Navn Dato  
**Sørensen, Per** **2023-03-24**

Identifikasjon  
 **bankID** Sørensen, Per

Navn Dato  
**Nordby, Inger Marianne** **2023-03-24**

Identifikasjon  
 **bankID** Nordby, Inger Marianne  
PA MOBIL

Navn Dato  
**Ekeli, Bent Olav** **2023-03-16**

Identifikasjon  
 **bankID** Ekeli, Bent Olav  
PA MOBIL



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF  
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))



Til årsmøtet i Løkenåsen Panorama Boligsameie

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Løkenåsen Panorama Boligsameie som viser et overskudd på 66 896 NOK. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

**SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112**

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm  
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: [firmapost@slm-revisjon.no](mailto:firmapost@slm-revisjon.no)  
Nettside: [www.slm-revisjon.no](http://www.slm-revisjon.no)



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



## *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Lillestrøm, 28. mars 2023  
SLM Revisjon AS

Anne Grethe R. Wirum  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

---

**SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112**

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm  
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: [firmapost@slm-revisjon.no](mailto:firmapost@slm-revisjon.no)  
Nettside: [www.slm-revisjon.no](http://www.slm-revisjon.no)



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



## Elektronisk signatur

**Signert av**

**WIRUM, ANNE GRETHE RUUD**

*Norwegian Bypass*

**Dato og tid**

*(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna*

28.03.2023 22.33.34

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.



## ORDENSREGLER FOR LØKENÅSEN PANORAMA BOLIGSAMEIE

### 1. Formål og omfang

Ordensreglene er til for å holde ro og orden i sameiet, og for å sikre et godt bomiljø ved at alle tar hensyn til hverandre.

Ordensreglene gjelder for alle som oppholder seg i sameiet. Andelseierne er ansvarlig for å etterleve reglene, og for at eventuelle egne husstandsmedlemmer, besøkende og leietakere gjøres kjent med og overholder dem.

Dersom sameiet har særlige regler for parkering, behandling av teknisk utstyr, rengjøring eller annet, er disse å anse som en del av ordensreglene.

### 2. Aktiviteter og støynivå

Beboerne i sameiet oppfordres til å begrense alle aktiviteter som kan virke forstyrrende på naboene. Det skal være ro i sameiet mellom klokken 2200-0700. I dette tidsrommet skal det ikke spilles høy musikk eller utføres annen aktivitet som forstyrrer nattesøvnen, eller på annet vis virker sjenerende på omgivelsene. Ved spesielle anledninger, som medfører ekstra støy etter klokken 2200, varsles beboerne i tilstøtende boliger i god tid.

Ved innflytting, modernisering eller reparasjoner i boligen som medfører banking, boring, sliping, saging etc., varsles naboer, og det tillates i tidsrommet:

- på hverdager klokken 07.00-20.00
- lørdag klokken 10.00-18.00
- søndag og helligdager skal det være stille og rolig hele døgnet

Ved spesielle anledninger, som medfører ekstra støy, varsles beboerne i tilstøtende boliger i god tid.

### 3. Bruk av boligen og eventuelle tilknyttede arealer

Beboerne skal sørge for:

- at boligen er tilstrekkelig oppvarmet ved fravær, flytting eller lignende i den kalde årstiden slik at vann/avløpsrør ikke blir frostskaadet.
- at avtrekksventiler på kjøkken, bad og toalett holdes åpne for å unngå kondensskader og muggdannelse i boligen.
- å opptre ansvarlig med ild og varme, slik at det ikke oppstår brann i sameiet.
- straks å melde fra til styret dersom det oppdages veggedyr, kakerlakker eller lignende i boligen. Andelseier må for egen regning sørge for desinfeksjon.
- at risting av tøy, teppebanking og lignende fra balkong eller gjennom vinduer ikke forekommer.
- at balkongen ikke benyttes som lagringsplass for søppel, møbler eller lignende, og beboer står også ansvarlig for å fjerne snø og is fra denne.

Andelseieren skal søke styret om adgang til å gjøre inngrep i yttervegger, utearealer/garasje, som å sette opp markiser, plattinger, levegger, parabolantenne, varmpumpe, elbillader eller lignende.



Andelseier kan ikke uten godkjenning fra styret, overlate bruken av boligen til andre, jf. sameieslovens §§ 5-3 flg. Overlating av bruken reduserer ikke andelseiers plikter overfor sameiet.

## 4. Fellesarealer

Beboerne oppfordres til å holde det rent og ryddig på sameiets eiendom, inklusive fellesarealene.

Oslo og Viken Eiendomsdrift AS er engasjert med følgende tjenester; vaktmester, renhold, periodiske renholdstjenester, brøytetjenester, strøing, feiing, gartnertjenester, lekeplasskontroll mm.

Søppelkasser er kun beregnet til husholdningsavfall. Papir sorteres og kastes i egne beholdere. Glass og andre farlige gjenstander kastes også i egne beholdere for dette formålet, finnes ved butikker/sentere. Avfall skal ikke settes utenfor søppelkassene.

Fellessarealer holdes fritt for gjenstander som tilhører beboerne. Barnevogner og sykler kan imidlertid plasseres på angitte plasser.

Mat skal ikke legges ut på sameiets område, da dette lett kan tiltrekke rotter og mus til boligene.

Fellessdører skal alltid være låst. Det skal ikke slippes inn personer en ikke kjenner, uansett hvilken grunn som oppgis. Svalganger og trappeoppganger skal holdes fri for gjenstander da disse fungerer som rømningsveier. Foresatte må påse at barna ikke oppholder seg i og leker i trapper, ganger og heiser.

Dersom man har behov for å ha en av utgangsdørene åpen må man skru av strømmen slik at dørpumpe ikke står og slår. Dette ødelegger pumpen. HUSK å sette kontakt inn/slå på bryter når man er ferdig. Påse at dør er låst.

Postkassestativ, ringetablå og nøkler – Navneskiltene skal være likt utformet. Beboerne har ansvar for at postkassen er korrekt merket. Navneskilt kan bestilles på Posten. Navneendring på ringetablået utføres av styret. Det er strengt forbudt å klusse på glassplaten eller sette opp egne klistremerker på ringetablået.

Bestilling av ekstra nøkler må skje via styreleder for egen regning. Ta kontrakt pr epost. Det må fremkomme det fulle navnet på bestiller, leilighetsnavn og antall nøkler. Det er kun eier som får bestilt nøkler. Postkassenøkkel bestilles selv. Ved tap av nøkler er det den andelseieren som mister nøkkelen som er økonomisk ansvarlig for eventuelt bytte av låssystem.

## 5. Kjøring og parkering

Sameiet har bestemte områder for parkering og kjøring av motorkjøretøy. De som disponerer garasje plass tar først i bruk den før fellesparkeringen benyttes. Kjøring og parkering ved svalgang, gang- og sykkelveier er ikke tillatt, bortsett fra nødvendig nyttekjøring. Borttauing på nevnte plasser kan iverksettes ved gjentatte feilparkeringer. Kjøretøy kan da hentes hos Nilsen Bilberging, tlf: 992 13 151.



## 6. Dyrehold

Det er tillatt med dyr (hund/katt) i sameiet med inntil 2 pr leilighet. Beboere som holder dyr skal sørge for at det ikke sjenerer noen, eller etterlater ekskrementer på samleiets område. Det er også et krav at dyrene ikke slippes fritt/løse i fellesarealene i sameiet. **Det er ikke under noen omstendigheter lov til å holde reptiler eller andre dyr som ikke er lovlig i Norge i leiligheten.**

## 7. Andre bestemmelser

- Regler om parkering/garasjer – garasjeanlegget har egne vedtekter. Dersom eier ønsker å installere elbillader skal bestilling sendes til MER (tidligere Grønn kontakt), se vedlagte skjema. MER kontakter da elektriker for installering.
- Grilling  
Grilling er tillatt, men kun med elektrisk grill / gassgrill på balkonger. Den som griller må ta hensyn til brannfaren, og sørge for at naboer ikke sjeneres.
- Installasjoner, viser til vedtektene punkt 3.4 og 3.5.  
Styrets forhåndsgodkjenning må innhentes før man gjør endringer.

## 8. Brudd på ordensreglene

Brudd på ordensreglene er å anse som mislighold, og kan føre til sanksjoner.

Viser ellers til boligsameiets vedtekter



## Vestel Elbil-lader EVC04 AC22

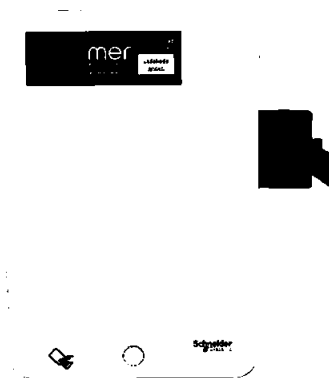


### VESTEL

Frontmatet hjemmelader med display, integrert RFID-leser og integrert jordfeilbeskyttelse

- Maks ladeeffekt: 1-fas: 7,4 kW – 230 V / 3-fas: 22 kW – 400 V
- Ladekontakt: Type 2 (IEC 62196 Type 2 EU) med uttak i front av ladeboks
- 4,32" TFT LCD-Display
- Integrert jordfeilbeskyttelse
- Integrert RFID-leser
- Dimensjon: 460 x 315 x 135 mm
- Vekt: 4,8 kg
- Driftstemperatur: – 35 til + 55 °C

## Schneider Evlink Smart Wallbox Elbil-lader EVB1A22P2RI



Sidematet hjemmelader med integrert RFID-leser og statusindikator.

- Maks ladeeffekt: 1-fas: 7,4 kW – 230 V / 3-fas: 22 kW – 400 V
- Ladekontakt: Type 2 med uttak på høyre side av ladeboks
- Integrert RFID-leser
- Jordfeilbeskyttelse monteres i tillegg
- Flerfarget LED-statusindikator
- Dimensjon: 480 x 331 x 170 mm
- Vekt: 6,2 kg
- Driftstemperatur: – 30 til + 50 °C
- Kommer også i versjonen EVB1A22P4ERI med TE-uttak.



Utstedt: 17.02.2023

## Bestillingsskjema for Smartlader fra Mer

Løkenåsen Panorama BT1 har inngått avtale med Mer for leveranse av ladeboks der du parkerer hjemme. Med Smartlader fra Mer får du tilgang til et ladeanlegg som er enkelt i bruk og som sikrer betydelig raskere lading sammenliknet med vanlig stikkontakt.

Pris – Kr 21,900,-

Pris gyldig tom 31.12.2023

### Ja takk, jeg ønsker å bestille følgende fra Mer

Smartlader kr 21,900,- (inkl montering og mva.)	Driftstjenester kr 39,- (månedlig kostnad pr ladepunkt inkl mva.) *
<ul style="list-style-type: none"><li>Veggmontert ladeboks med Type 2</li><li>Effektområde opptil 22kW</li><li>5 års garanti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Fakturering basert på eget forbruk</li><li>Full oversikt på forbruk og faktura på Min Side</li><li>Minimum 15% volumrabatt i Mer sitt hurtigladenettverk**</li><li>24/7 teknisk support</li></ul> <p><i>*Strømforbruk tilkommer</i> <i>**Gjelder kun på Mer sine offentlig tilgjengelige hurtigladestasjoner</i></p>

Kryss av dersom ladeboksen ikke skal aktiveres ved montering (ingen mnd kostnad tilkommer før aktivering).

Ved å signere bestillingen, aksepteres også Mer sine **generelle vilkår** og **særskilte vilkår**.

Jeg aksepterer å motta nyhetsbrev med relevant informasjon et par ganger i måneden.

Navn:*	
Fakturaadresse:	Postnummer:
Epost adresse:*	
Telefon:*	P-plass nr:*
Dato:*	Signatur kunde:*

Hvis du allerede har en kundeprofil hos Mer, trenger du kun fylle ut feltene merket med \*.  
(Du kan selv opprette din brukerprofil her: [Bli ladekunde](#))

**Signert bestilling sendes på e-post til [order.no@mer.eco](mailto:order.no@mer.eco)**



Utstedt: 17.02.2023

## Bestillingsskjema for Smartlader fra Mer

Løkenåsen Panorama BT2 har inngått avtale med Mer for leveranse av ladeboks der du parkerer hjemme. Med Smartlader fra Mer får du tilgang til et ladeanlegg som er enkelt i bruk og som sikrer betydelig raskere lading sammenliknet med vanlig stikkontakt.

Pris – Kr 23,290,-

Pris gyldig tom 31.12.2023

### Ja takk, jeg ønsker å bestille følgende fra Mer

Smartlader kr 23,290,- (inkl montering og mva.)	Driftstjenester kr 39,- (månedlig kostnad pr ladepunkt inkl mva.) *
<ul style="list-style-type: none"><li>Veggmontert ladeboks med Type 2</li><li>Effektområde opptil 22kW</li><li>5 års garanti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Fakturering basert på eget forbruk</li><li>Full oversikt på forbruk og faktura på Min Side</li><li>Minimum 15% volumrabatt i Mer sitt hurtigladenettverk**</li><li>24/7 teknisk support</li></ul> <p>*Strømforbruk tilkommer **Gjelder kun på Mer sine offentlig tilgjengelige hurtigladestasjoner</p>

Kryss av dersom ladeboksen ikke skal aktiveres ved montering (ingen mnd kostnad tilkommer før aktivering).

Ved å signere bestillingen, aksepteres også Mer sine **generelle vilkår** og **særskilte vilkår**.

Jeg aksepterer å motta nyhetsbrev med relevant informasjon et par ganger i måneden.

Navn:*	
Fakturaadresse:	Postnummer:
Epost adresse:*	
Telefon:*	P-plass nr:*
Dato:*	Signatur kunde:*

Hvis du allerede har en kundeprofil hos Mer, trenger du kun fylle ut feltene merket med \*.  
(Du kan selv opprette din brukerprofil her: [Bli ladekunde](#))

**Signert bestilling sendes på e-post til [order.no@mer.eco](mailto:order.no@mer.eco)**